




**Themenbereiche**

- Lehrer*innendaten
- Gegenstände und Stundentafeln
- Klassen und Gruppen
- Stellenplan – Schulorganisation

Inhalt

1.	Farbcodierungen.....	3
2.	Vorbemerkung	3
3.	Lehrer*innendaten	4
3.1.	Dienstverhältnis	4
3.2.	Verfügbarkeiten pflegen.....	5
3.3.	Merkmale zuordnen.....	6
4.	Gegenstände	7
4.1.	(Neuen) Gegenstand in die Stundentafel einbauen	7
4.1.1.	von Behörde übernehmen.....	7
5.	Stundentafeln.....	8
5.1.	Stundentafeln pflegen.....	8
5.2.	Stundentafeln von Behörde	8
5.3.	Gegenstände zuordnen	9
5.3.1.	Wochenstunden zuweisen.....	10
5.4.	schulspezifisch pflegen (nur Sekundarstufe).....	11
5.4.1.	VS: LF_GU „Gesamtunterricht“	12
5.4.2.	ASO: LF_GSH und LF_GSR	13
5.4.3.	VS und ASO: Teamteaching.....	14
5.4.4.	alle Schularten	14
5.4.4.1.	Gültigkeitsbereich von Stundentafeln	14
5.4.4.2.	Schulautonome Stundentafeln	14
5.4.4.3.	Kurs.....	14
5.5.	Wochenstunden zuweisen	15
5.5.1.	Grundsätzlich.....	15
5.5.2.	VS: LF_GU.....	15
5.5.3.	PTS: Fächervergütung in der Orientierungsphase	16
5.5.4.	ASO	16
5.5.4.1.	PG_BSP und PG_EH	16
5.5.4.2.	LF_GSH und LF_GSR	16
5.5.5.	Förderunterricht an allen Schultypen.....	16
6.	Klassen und Gruppen	17
6.1.	Klassen	17

6.1.1.	verschränkte Ganztagesklassen	17
6.1.2.	Klasse für externe Schüler*innen	17
6.2.	Gruppen	17
6.2.1.	Gruppen anlegen	19
6.2.2.	Beispiele	20
6.2.2.1.	Deutschförderung für ao-Schüler*innen 	20
6.2.2.2.	Deutschförderung für Schüler*innen mit nicht deutscher Muttersprache	21
6.2.2.3.	Gruppen für Ganztagesbetreuung in getrennter Form.....	21
6.2.2.4.	Gruppen für Ganztagesbetreuung in verschränkter Form	23
6.2.2.5.	Religionsgruppen	23
6.2.2.6.	Teilungsstunden	24
6.2.2.7.	Förderunterricht (MS, PTS)	24
6.2.2.8.	Gruppenwechsel im Halbjahr	25
6.2.2.9.	Gruppenwechsel wochenweise	25
6.2.2.10.	Lehrerwechsel im Halbjahr	25
6.2.2.11.	TEXW ganztätig, Unterricht in 2 Gruppen semesterweise.....	26
6.2.2.12.	Eine LP mit x Wochenstunden ganztätig, Kinder wechseln z.B. 3 x im Jahr	26
6.2.2.13.	Zwei Klassen mit gemeinsamem Turnunterricht	26
6.2.2.14.	Muttersprachlicher Unterricht schulübergreifend.....	26
6.2.2.15.	Gruppen für geteilten Unterricht	26
6.2.3.	Schüler*innen zuordnen	27
7.	Stellenplan Schülerzahlen – SORG (Schulorganisation) 	28
8.	Anhang.....	29
8.1.	Zweiter Laufbahnsatz.....	29
8.1.1.	Zubringerschule	29
8.1.2.	Zielschule	30
8.1.2.1.	Klasse anlegen.....	30
8.1.2.2.	Schüler*innen aufnehmen	30
8.2.	ASO: Beschreibung der IST-Situation.....	31
8.2.1.	Beispiel	31
8.2.2.	Fazit	31
8.2.3.	Umsetzung.....	32
8.3.	Zulagen 	36
8.4.	GTS-Gruppen auswerten	37
8.5.	Behördenstundentafeln	37
8.5.1.	ASO-Grundstufe (ASO GS)	38
8.5.2.	ASO-Sekundarstufe I (ASO Sek I)	38
8.5.3.	Berufsvorbereitungsjahr (BVJ)	39
8.5.4.	Erhöhter Förderbedarf (eFB)	39
8.5.5.	Mittelschule (MS).....	40
8.5.6.	Vorschulstufe (VO)	40
8.5.7.	Vorschulstufe integriert (VO int)	41
8.5.8.	Volksschule	41
8.5.9.	Polytechnische Schule unterstufig 5. Schulstufe (0456)	42
8.5.10.	Polytechnische Schule unterstufig 6. Schulstufe (0457)	42
8.5.11.	Polytechnische Schule unterstufig 7. Schulstufe (0458)	43
8.5.12.	Polytechnische Schule unterstufig 8. Schulstufe (0459)	43
8.5.13.	Polytechnische Schule Autonomer Fachbereich (0460)	44

1. Farbcodierungen

Inhalte, die nur einzelne Schularten betreffen, werden farbig unterlegt.

nur ASO	nur MS	nu PS	nur VS
---------	--------	-------	--------

2. Vorbemerkung

Diese Anleitung ist im Zuge der Pilotphase der Einführung der Lehrer*innenverwaltung in Sokrates entstanden und ist in großen Teilen auf die Abläufe im Schulalltag ausgerichtet. Sie versteht sich nicht als endgültiges "how to" sondern als "work in progress". Änderungsvorschläge und -wünsche sind ausdrücklich erwünscht!

3. Lehrer*innendaten

i Personaldaten, Dienstverhältnis(se) und Stammschule werden täglich aus dem führenden Gehaltsabrechnungssystem SAP in Sokrates eingespielt. Eine Datenpflege ist für den Schulleiter nicht möglich, aber eine Kontrolle notwendig. **Falsche oder unvollständige Daten sind der Präs/3 zu melden.**

3.1. Dienstverhältnis

BASISDATEN → LehrerInnen → Dienstverhältnis pflegen

Klassifikation(*)	LehrerIn	Beziehung	L
Von(*)	01.09.1983	Verwendung	L2a2
Bis(*)	01.01.3000	Art	teilbeschäftigt
Anzahl	18.0	Datei	Durchsuchen... Keine ...wählt.
Personalnummer(*)		Änderungsdatum	19.09.2019 09:19
Fachgruppe	literarischer Lehrer	Datei muss klein	
Normleistung	21 - NMS/HS		

Klassifikation	BewerberIn	
	ErzieherIn	
	Kindertagesheim	bei Bedarf (siehe Anleitung KitaStat)
	LehrerIn	Standardeinstellung
Anzahl	bei vollbeschäftigt	= Normleistung (OHNE Überstunden, außer bei IIL)
	bei teilbeschäftigt	= Anzahl der tatsächlich gehaltenen Stunden inkl. Einrechnungstunden"
	DirektorIn	= 20 = Normleistung (außer bei PD)
	Überstunden	Unterricht = Einrechnung
	Einrechnungen	Werden in der Lehrfächerverteilung eingetragen.
	Karenz	Werden bei den sogenannten „Tätigkeiten“ gepflegt (auch Sondertätigkeiten und Administrative Tätigkeiten)
Fachgruppe	Lehrer für einzelne Gegenstände	
	literarischer Lehrer	auch Lehrer für Instrumentalunterricht
	Religionslehrer	Vertrag mit Schulamt
	Sportlehrer	
	Werklehrer u. EH	Werklehrer*innen und EH-Lehrer*innen
Normleistung	Direktion/LFS (LFS:Landwirtschaftsschulen)	20
	MS/PTS	21
	VS/ASO/PD/LeG	22
		LeG = Lehrer für einzelne Gegenstände; z.B. WE&EH, Instrumental/Musik, Sport Gilt auch für VS-Lehrer*innen, die an einer MS unterrichten (wird durch Behörde auf 21 geändert) ASO: -1/2 Stunde über „Einrechnung“, wenn klassen-führend
Beziehung		
Verwendung		
Art		

Wenn eine Lehrperson in Pension geht, austritt oder keinen Dienstvertrag mehr hat, werden Dienstvertrag, Stammschule und Verfügbarkeit automatisch beendet.

3.2. Verfügbarkeiten pflegen

Unterrichtet eine Lehrperson auch an einer Fremdschule, so kann/muss diese Fremdschule dieser Lehrperson eine Verfügbarkeit erteilen. Es muss bekannt sein, welche Stammschule die Lehrperson hat (bei Bedarf: Basisdaten → LehrerInnen → LehrerInnen suchen / Name der Abfrage 155).

BASISDATEN → LehrerInnen → Verfügbarkeiten pflegen

The screenshot shows the 'Suchen' (Search) interface within the 'Basisdaten' module. The left sidebar contains a tree view with 'LehrerInnen' expanded, and 'Verfügbarkeiten pflegen' selected. The main area has search filters: 'LehrerIn' (dropdown), 'Geschlecht' (dropdown), 'Stichtag' (date field), 'Pers.Nr.' (text field), 'Stammschule' (dropdown), and 'Klassifikation' (dropdown). Below the filters, it says 'Anzahl der Treffer 14 / ausgewählt 1'. There are 'Initialisieren' and 'Suchen' buttons. A table lists search results with columns 'Name' and checkboxes. The first row is 'Gertrud', the second is 'Scherer Maria' (checked), and the third is 'Tamara'. At the bottom, it says '1 - 14 von 14 Einträge' and '420 | 450 | 500 | Alle'. A 'Bearbeiten' button is circled in red.

The screenshot shows the 'LehrerInnenverfügbarkeit pflegen' (Maintain Teacher Availability) interface. The left sidebar is the same as the previous screenshot. The main area shows the details for 'Scherer Maria'. Fields include 'Schule' (dropdown), 'Von' (date field), 'Bis' (date field), 'Std.' (text field), 'Klassifikation' (dropdown), and 'Anmerkung' (text area). At the bottom, there are buttons: 'Neu', 'Bearbeiten', 'Löschen', and 'Zurück'. The 'Bearbeiten' button is circled in red.

The screenshot shows the 'LehrerInnenverfügbarkeit pflegen' (Maintain Teacher Availability) interface for 'Scherer Maria'. The 'Std.' field is highlighted with a yellow box and a blue arrow pointing to a callout box. The callout box contains the text: 'Der Wert 1 „reicht grundsätzlich aus“. Das Stundenausmaß KANN korrekt angegeben werden ist aber nicht besoldungsrelevant. Das Stundenausmaß hat keine Auswirkungen auf die Lehrfächerverteilung!'. The 'Speichern' and 'Zurück' buttons are visible at the bottom right.

3.3. Merkmale zuordnen

Die Zuordnung von Merkmalen ist für Volksschulen NICHT relevant.

BASISDATEN → LehrerInnen → Merkmale zuordnen

Die zuordenbaren Merkmale sind ...

	Fachkoordinator an PTS	Farb- codierung	Funktion	Koordinator an MS	Prüfungs- zeit	Schülerzu- ordnung
Ausbildung Behinderung Fachkoordinator PTS Farbcodierung Funktion Koordinator an MS Kürzel Prüfungszeit Schülerberater Schülerzuordnung Sprechstunde	Deutsch Lebende Fremd. Mathematik	blau dunkelblau dunkelgrün dunkellila gelb grün hellblau lila rosa rot weiß ... (dzt. 51)	Buchklub-Re JRK-Re Leiterstellv. Sich.-Brand.-Be Verkehrserziehung	aktiv (max. 3 . Schwerpkt. ME Schwerp. Sport	DI-NM DI-VM DO-NM DO-VM FR-NM FR-VM MI-NM MI-VM MO-NM MO-VM NM VM VM+NM	berechnen berechnen-2 berechnen-3

- Die Fachkoordination ist besoldungswirksam und MUSS eingetragen werden, ebenso die Schülerberatung.
- Behinderung: Ab einem bestimmten – nachzuweisenden - Behinderungsgrad reduziert sich der „Topf-C“.
- Farbcodierung: Für farbige Stundenplanausdrucke (Farben können ergänzt werden).
- Da z.B. „Schülerberater“ meist eine über mehrere Jahre ausgeübte Tätigkeit ist, wird es als Merkmal (ohne obligatorisches Von- und Bis-Datum) hinterlegt.
- Schülerzuordnung: Im APS-Bereich eher unwichtig. Bsp. könnten einem BE-Lehrer die Schüler*innen zugeordnet werden, die er tatsächlich unterrichtet.

SM

4. Gegenstände



Wenn im Gegenstandspool ein Gegenstand fehlt, dann wird er auf Anforderung ([Second-Level-Support](#)) angelegt. Es **dürfen keine schulspezifischen Gegenstände** neu angelegt werden.

ACHTUNG! Ab dem SJ 2023/24 sind neuen Gegenstandsbezeichnungen zu verwenden!
z.B: PG_E → PG_LF, PG_BE → PG_KGE, PG_ME → PG_MUSI, VÜ_VE → VÜ_VMB usw.....
Dazu eigene Anleitung zu den neuen Gegenständen beachten!

4.1. (Neuen) Gegenstand in die Studententafel einbauen

4.1.1. von Behörde übernehmen

BASISDATEN → Gegenstände → von Behörde übernehmen

Gegenstände übernehmen

Basisdaten | Schuljahresbeginn | Laufendes Schuljahr | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

Liste der Gegenstände

Kurzbezeichnung	Langbezeichnung
fstg	Fehlstunden gesamt
fstue	Fehlstunden unentschuldigt
gesNO	Gesamtnote
verh	Verhalten in der Schule
PG	
PG_BE	Bildnerische Erziehung
PG_BSP	Bewegung und Sport
PG_DLS	Deutsch, Lesen, Schreiben
PG_M	Mathematik
PG_ME	Musikerziehung
PG_R	Religion
PG_SU	Sachunterricht
PG_TEXW	Technisches Werken, Textiles Werken
VÜ	
VÜ_LFE	Lebende Fremdsprache Englisch
VÜ_LFF	Lebende Fremdsprache Französisch
VÜ_LFI	Lebende Fremdsprache Italienisch
VÜ_LFS	Lebende Fremdsprache Spanisch
VÜ_PSL	Persönlichkeitsbildung und Soziales Lernen
VÜ_RME	Rhythmisch-musikalische Erziehung
VÜ_VE	Verkehrserziehung
VÜ_0_BG	Bildnerisches Gestalten
VÜ_0_BSP	Bewegung und Sport
VÜ_0_MF	Mathematische Früherziehung
VÜ_0_R	Religion
VÜ_0_SB	Sachbegegnung
VÜ_0_SM	Singen und Musizieren
VÜ_0_SP	Spiel
VÜ_0_SS	Sprache und Sprechen, Vorbereitung auf Lesen und Schreiben

Zuordnen!

Gegenstandsart(*) Unverbindliche Übungen

alle Gegenstände

- (UÜ_MU_ZF) Muttersprachlicher Unterricht: Französisch
- (UÜ_MU_FR) Muttersprachlicher Unterricht: Französisch
- (UÜ_MU_G) Musikalisches Gestalten
- (UÜ_MU_IT) Muttersprachlicher Unterricht: Italienisch
- (UÜ_MU_K) Muttersprachlicher Unterricht: Kroatisch
- (UÜ_MU_RU) Muttersprachlicher Unterricht: Russisch
- (UÜ_MU_RUS) Muttersprachlicher Unterricht: Russisch
- (UÜ_MU_S) Muttersprachlicher Unterricht: Serbisch
- (UÜ_MU_TSC) Muttersprachlicher Unterricht: Technisches
- (UÜ_MU_TSC) Muttersprachlicher Unterricht: Technisches
- (UÜ_MU_TUE) Muttersprachlicher Unterricht: Türkisch
- (UÜ_ORCH) Orchester
- (UÜ_POOL) Poolbillard
- (UÜ_SCH) Schach
- (UÜ_SQZ) Unverbindliche Übung Soziales Lernen

übernommene Gegenstände

- (BU_KO) Kreatives Kochen
- (UÜ_BG) Bildnerisches Gestalten
- (UÜ_BSP) Bewegung und Sport
- (UÜ_BSP-BB) Bewegung und Sport: Basketball
- (UÜ_BSP-BE) Bewegung und Sport: Ballschule
- (UÜ_BSP-EL) Bewegung und Sport: Eiskunstlauf
- (UÜ_BSP-FA) Bewegung und Sport: Faustball
- (UÜ_BSP-FB) Bewegung und Sport: Fußball
- (UÜ_BSP-HB) Bewegung und Sport: Handball
- (UÜ_BSP-KL) Bewegung und Sport: Klettern
- (UÜ_BSP-LA) Bewegung und Sport: Leichtathletik
- (UÜ_BSP-MH) Bewegung und Sport: Motorsport/Technische Übungen
- (UÜ_BSP-OL) Bewegung und Sport: Orientierungslauf
- (UÜ_BSP-PH) Bewegung und Sport: Tanz
- (UÜ_BSP-TE) Bewegung und Sport: Tennis

5. Stundentafeln

5.1. Stundentafeln pflegen

Stundentafeln, die nicht verwendet werden/wurden, können gelöscht oder ausgeblendet werden.

BASISDATEN → Stundentafeln → Stundentafeln pflegen

Kürzel	Bezeichnung	Von	Bis	Anz
Standard 5. bis 8. SSt	Standard 5. bis 8. SSt	01.01.1990	01.01.3000	Ja
Standard	Standard-Stundentafel	01.01.1990	01.01.3000	Ja
VMS	VMS	21.04.2000	01.01.3000	Ja
20-HS (Standard)	20 - Hauptschule (Standard)	01.01.1990	01.01.3000	Ja
21-NMS (Standard)	21 - Neue Mittelschule (Standard)	01.06.2012	01.01.3000	Ja
23-SMS (Standard)	23 - Sportmittelschule (Standard)	01.01.2000	01.01.3000	Ja

5.2. Stundentafeln von Behörde

Inhalt der neuen Behördenstundentafeln im Anhang

Es können weiterhin die vorhandenen Stundentafeln verwendet, oder „bereinigte“ Standardstundentafeln für NEUE Schüler*innen übernommen werden.

BASISDATEN → Stundentafeln → Stundentafel von Behörde

Suchen

Initialisieren Suchen

Übertragen

Suchen

Anzahl der Treffer 13 / ausgewählt 3

Initialisieren Suchen

Behördenstundentafel übertragen

Kurzbezeichnung
0459
VS
VO
Kurse

Langbezeichnungen werden noch ergänzt.

Übertragen

Studentafel „Kurse“ übernehmen bewirkt **für die Sekundarstufe**, dass die Kurse sofort in die schulspez. Gegenstände (KU_FÖ, KU_GLZ, KU_ILZ, KU_DF) integriert werden, ohne dass sie von Behörde übernommen werden müssen. In den VS-Studentafeln sind sie bereits enthalten.

Kurzbezeichnung	Langbezeichnung	Startschulstufe	Dauer	
ASO GS	Allgemeine Sonderschule, Grundstufe I und II	1	4	ASO
ASO Sek 1	Allgemeine Sonderschule, Sekundarstufe I, 5. bis 8. Schulstufe	5	4	
BVJ	Berufsvorbereitungsjahr, Sonderschule, 9. Schulstufe	9	1	
MS	Mittelschule	5	4	MS
0456	PTS unterstufig, 5. Schulstufe	5	1	PS
0457	PTS unterstufig, 6. Schulstufe	6	1	
0458	PTS unterstufig, 7. Schulstufe	7	1	
0459	PTS unterstufig, 8. Schulstufe	8	1	
0460	PTS Autonomer Fachbereich	9	1	
VS	Volksschule	1	4	VS
VO	Volksschule Vorschulstufe	0	1	
eFB	Erhöhter Förderbedarf, Sonderschule, 1. bis 9. Schulstufe	1	9	

5.3. Gegenstände zuordnen



Alle Gegenstände, die für die Lehrfächerverteilung benötigt werden, kommen in die Studentafel. Grundsatz: „Keep it simple“. Ein Gegenstand z.B. „Kreatives Gestalten“ kann viele Inhalte umfassen; es macht keinen Sinn, verschiedene Gegenstände z.B. „Kreatives Gestalten – Malen“, „Kreatives Gestalten – Papiermache“, ... zu verwenden.



Die Reihenfolge der Gegenstände am Zeugnis muss – so weit möglich - der Reihenfolge der Nennung der Gegenstände im zugrundeliegenden Lehrplan entsprechen (**NICHT** alphabetisch geordnet)!
V.a. PTS: Beinhalten verschiedene Studentafeln für dieselbe Schulstufe gleiche Fächer, so sind diese gleichen Fächer auch in der gleichen Reihung anzuordnen (z.B. Textverarbeitung bei den Fachbereichen in allen Studentafeln an Position 3).

PS

BASISDATEN → Studententafeln → Gegenstände zuordnen

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | Laufendes Schuljahr | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

Gegenstände zuordnen Studententafel: VS

Pflichtgegenstände				
	1	2	3	4
PG_R	2.0	2.0	2.0	2.0
PG_SU	3.0	3.0	3.0	3.0
PG_DLS	7.0	7.0	7.0	7.0
PG_M	4.0	4.0	4.0	4.0
PG_ME	1.0	1.0	1.0	1.0
PG_BE	1.0	1.0	1.0	1.0
PG_WE	1.0	1.0	2.0	2.0
PG_BSP	3.0	3.0	2.0	2.0

Verbindliche Übungen				
	1	2	3	4
VÜ_LFE	0.8	0.8	1.0	1.0
VÜ_VE	0.25	0.25	0.25	0.25

Freigegegenstände				
	1	2	3	4
FG_R-BUD	1.0	1.0	1.0	1.0
FG_R-EV	1.0	1.0	1.0	1.0
FG_R-FKÖ	1.0	1.0	1.0	1.0
FG_R-ISL	1.0	1.0	1.0	1.0
FG_R-ORTH	1.0	1.0	1.0	1.0
FG_R-RK	2.0	2.0	2.0	2.0

Unverbindliche Übungen				
	1	2	3	4
UÜ_MU-TR	1.0	1.0	1.0	1.0
UÜ_MU-ARAB	1.0	1.0	1.0	1.0
UÜ_MU-BKS	1.0	1.0	1.0	1.0
UÜ_CHG	1.0	1.0	1.0	1.0
UÜ_DSP	1.0	1.0	1.0	1.0
UÜ_KG	1.0	1.0	1.0	1.0
UÜ_SOZL	1.0	1.0	1.0	1.0

Nichtzugeordnete Gegenstände

Gegenstandsart: Unverbindliche Übungen

UÜ_LUM - Vorbereitung Le...
 UÜ_MA - Maschinschreiben
 UÜ_MG - Musikalisches Gest...
 UÜ_MRE - Musikalisch-rhyth...
 UÜ_MTS - Mathematisch-te...
 UÜ_MU - Muttersprachlicher ...
 UÜ_MU-ALB - Muttersprachli...
 UÜ_MU-B - Muttersprachlich...
 UÜ_MU-BKS - Muttersprachli...
 UÜ_MU-CH - Muttersprachli...
 UÜ_MU-F - Muttersprachli...
 UÜ_MUG - Musikalisches Ges...
 UÜ_MU-IT - Muttersprachli...
 UÜ_MU-K - Muttersprachlich...
 UÜ_MU-PO - Muttersprachli...
 UÜ_MU-RU - Muttersprachli...
 UÜ_MU-RUS - Muttersprachli...
 UÜ_MU-S - Muttersprachlich...
 UÜ_MU-TSCH - Muttersprach...
 UÜ_MU-TSCH - Muttersprach...
 UÜ_MU-TUE - Muttersprach...
 UÜ_ÖGS - Manual- und Geb...
 UÜ_ORCH - Orchester
 UÜ_POOL - Poolbillard
 UÜ_PSL - Persönlichkeitsbild...
 UÜ_PW - Projektwerkstatt
 UÜ_RU - Russisch

Zugeordnete Gegenstände

UÜ_MU-TR - Muttersprachlic...
 UÜ_MU-ARAB - Muttersprach...
 UÜ_MU-BKS - Muttersprach...
 UÜ_CHG - Chorgesang
 UÜ_DSP - Darstellendes Spiel
 UÜ_KG - Kreatives Gestalten
 UÜ_SOZL - Unverbindliche ...
 UÜ_BSP - Bewegung und S...

zuordnen

5.3.1. Wochenstunden zuweisen

BASISDATEN → Studententafeln → Gegenstände zuordnen

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | Laufendes Schuljahr | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

Wochenstunden zuweisen Studententafel: VS

Wochenstunden-Zuordnungen				
	1	2	3	4
FG_R-EV	2.0	2.0	2.0	2.0
FG_R-ISL	2.0	2.0	2.0	2.0
FG_R-ORTH	2.0	2.0	2.0	2.0
FG_R-RK	2.0	2.0	2.0	2.0
FG_R-FKÖ	2.0	2.0	2.0	2.0

Unverbindliche Übungen				
	1	2	3	4
UÜ_CHG	1.0	1.0	1.0	1.0
UÜ_MU-TR	2.0	2.0	2.0	2.0
UÜ_LFE	0.0	0.0	0.0	0.0
UÜ_IBF_SOZ	1.0	1.0	1.0	1.0
BU_KK	2.0	2.0	2.0	2.0
UÜ_DSP	2.0	2.0	2.0	2.0
UÜ_BSP-TA	1.0	1.0	1.0	1.0
UÜ_MU-BKS	1.0	1.0	1.0	1.0
UÜ_MU-PO	1.0	1.0	1.0	1.0
UÜ_MU-ARAB	1.0	1.0	1.0	1.0
UÜ_BSP	1.0	1.0	1.0	1.0
UÜ_LFF	1.0	1.0	1.0	1.0
UÜ_BSP-HB	1.0	1.0	1.0	1.0
UÜ_KG	2.0	2.0	2.0	2.0
UÜ_MU	0.0	0.0	0.0	0.0

Kurs				
	1	2	3	4
KU_FÖ	1.0	1.0	1.0	1.0
KU_GLZ	2.0	2.0	2.0	2.0

Stufe

	1	2	3	4
Schulstufe	01	02	03	04
Minimalstundenanzahl	0.0	0.0	0.0	0.0
Maximalstundenanzahl	100.0	100.0	100.0	100.0
Stundenanzahl pro Woche	1.0	1.0	1.0	1.0

Modul Bezeichnung

	1	2	3	4
Abwählen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Weiterführen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
auslaufender Gegenstand	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relevant für Abschlusszeugnis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GGST mit Schularbeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relevant für Stundenplan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Zusatz +

Fußnote Löschen +

Kompetenzen Löschen +

Anmerkung +

Muttersprachlicher Unterricht: Polnisch
 Änderungsdatum: 30.01.2020

Speichern

5.4. schulspezifisch pflegen (nur Sekundarstufe)

Ist ein Gegenstand (auch Kurs: **KU_GLZ_HF**) fächervergütungsrelevant [D, M, alle Sprachen (auch Muttersprachlicher Unterricht)], dann ist die **Art 1** zu befüllen. Nur so werden die Stunden bei PD-Lehrpersonen als Fächervergütung-C gewertet.

BASISDATEN → Gegenstände → schulspezifisch pflegen

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | Laufendes Schuljahr | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

- Basisdaten
 - Grunddaten
 - Schulen
 - LehrerInnen
 - Gegenstände
 - Gegenstandsarten Behörde
 - Behördengegenstände pflegen
 - von Behörde übernehmen
 - schulspezifisch pflegen**
 - Stundentafeln
 - Stundentafel von Behörde
 - Kompetenzen pflegen
 - Stundentafel pflegen
 - Gegenstände zuordnen
 - Wochenstunden zuweisen
 - Gegenstände koppeln
 - Schulspezifische Einstellungen
 - Auswahlleisten pflegen
 - Parameter pflegen
 - Merkmale pflegen
 - Globale Einstellungen
 - Administration
 - Datenkorrekturen
 - Schnittstellen

<input checked="" type="checkbox"/>	Kurzname	Langbezeichnung	Gruppe
<input type="checkbox"/>	fstg	Fehlstunden gesamt	
<input type="checkbox"/>	fstue	Fehlstunden unentschuldigt	
<input type="checkbox"/>	verh	Verhalten in der Schule	
<input checked="" type="checkbox"/>	Pflichtgegenstände		
<input checked="" type="checkbox"/>	Kurzname	Langbezeichnung	Gruppe
<input type="checkbox"/>	PG_BE	Bildnerische Erziehung	
<input type="checkbox"/>	PG_BEW	Bewegungserziehung	
<input type="checkbox"/>	PG_BG	Bewegung und Gesundheit	
<input type="checkbox"/>	PG_BSP	Bewegung und Sport	
<input type="checkbox"/>	PG_BU	Biologie und Umweltkunde	
<input type="checkbox"/>	PG_CH	Chemie	
<input type="checkbox"/>	PG_D	Deutsch	
<input type="checkbox"/>	PG_E	Lebende Fremdsprache Englisch	
<input type="checkbox"/>	PG_EH	Ernährung und Haushalt	
<input type="checkbox"/>	PG_GSPB	Geschichte und Sozialkunde/Politische Bildung	
<input type="checkbox"/>	PG_GW	Geographie und Wirtschaftskunde	
<input type="checkbox"/>	PG_GZ	Geometrisches Zeichnen	
<input type="checkbox"/>	PG_HT	Handwerkliches Tun	
<input type="checkbox"/>	PG_INF	Informatik	
<input type="checkbox"/>	PG_INFTE	Informatik und Technik	
<input type="checkbox"/>	PG_LFF	Lebende Fremdsprache Französisch	
<input type="checkbox"/>	PG_M	Mathematik	
<input type="checkbox"/>	PG_ME	Musikerziehung	
<input type="checkbox"/>	PG_NWT	Naturwissenschaft und Technik	
<input type="checkbox"/>	PG_ÖNÖL	Ökonomie und Ökologie	
<input type="checkbox"/>	PG_PH	Physik	

Gegenstandsart(*) Pflichtgegenstände

Kurzbezeichnung(*) PG_D

Bezeichnung für die Behörde PG_D

Langbezeichnung(*) Deutsch

Lehrverpflichtungsgruppe 1

Werteinheiten-Faktor 1.0

Kostenstelle(*) LIT

Anmerkung NMS, HS, SS, PTS // D

Zeilen im 2-sp.Zg. 1

übergeordneter Gegenstand
- keine Auswahl -

BIFIE-Kennung - keine Auswahl -

BilDok-Kennung - keine Auswahl -

☐ BilDok-relevant

☒ Anzeige in aktuellen Listen

☒ Leistungs-differenzierter Unterricht

☐ NMS

Standardisierung - keine Auswahl -

Art 1 **fächervergütungsrelevant**

Art 2 - keine Auswahl -

Art 3 - keine Auswahl -

Art 4 - keine Auswahl -

5.4.1. VS: LF_GU „Gesamtunterricht“

- LF_GU **soll** in Vorarlberg verwendet werden um eine effektive und möglichst einheitliche Vollziehung zu gewährleisten.
- LF_GU muss von den Behördegegenständen übernommen werden.
- Der Gegenstand LF_GU der Gegenstandsart „LFVT-relevant“, umfasst alle Fächer, ausgenommen Religion und Werkerziehung/Werken textil.
- Der Gegenstand Bewegung und Sport SOLL ausgenommen werden, wenn z.B. eine Turnsaalzuordnung o.ä. in der LFVT / im Stundenplan ersichtlich sein soll.
- In der Sekundarstufe von ASO und in der VS-Oberstufe kommt zu den *auszunehmenden Gegenständen* jedenfalls Bewegung und Sport sowie EH hinzu.
- Dieser Gegenstand LF_GU kann auch verwendet werden, wenn die in ihm subsummierten Gegenstände von verschiedenen Lehrpersonen unterrichtet werden.

nur VS

BASISDATEN → Gegenstände → Von Behörde übernehmen

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Gegenstände übernehmen

Liste der Gegenstände

A	Kurzbezeichnung	Langbezeichnung
<input checked="" type="checkbox"/>	fstg	Fehlstunden gesamt
<input checked="" type="checkbox"/>	fstue	Fehlstunden unentschuldig
<input checked="" type="checkbox"/>	gesNO	Gesamtnote
<input checked="" type="checkbox"/>	verh	Verhalten in der Schule
<input checked="" type="checkbox"/>	PG	
<input checked="" type="checkbox"/>	PG_BE	Bildnerische Erziehung
<input checked="" type="checkbox"/>	PG_BSP	Bewegung und Sport
<input checked="" type="checkbox"/>	PG_DLS	Deutsch, Lesen, Schreiben
<input checked="" type="checkbox"/>	PG_M	Mathematik

Gegenstandsart(*) LFVT-relevant

alle Gegenstände

(LF_FA) Freiarbeit
(LF_OL) Offenes Lernen
(LF_GU) Gesamtunterricht

>>>

Zuordnen

5.4.2. ASO: LF_GSH und LF_GSR

Im Anhang ist diesem Thema ein ausführliches [Kapitel](#) gewidmet.

LF_GSH	Gesamtstunden Hauptfächer ASO
LF_GSR	Gesamtstunden Restfächer ASO

LF_GSH und LF_GSR **soll** in Vorarlberger Sonderschulen verwendet werden um wie bei den Volksschulen eine effektive und möglichst einheitliche Vollziehung zu gewährleisten.

- Der Gegenstand LF_GSH der Gegenstandsart „LFVT-relevant“ umfasst alle Hauptfächer mit Fächervergütung.
- Die Gegenstände Religion, Werken/Werkerziehung textil sowie Ernährung und Haushalt müssen gesondert angelegt werden.
- Der Gegenstand Bewegung und Sport KANN ebenfalls gesondert angelegt werden, wenn z.B. eine Turnsaalzuordnung o.ä. in der LFVT / im Stundenplan ersichtlich sein soll.
- Alle vorstehend nicht angeführten Rest-Fächer (ohne Fächervergütung) sind im Gegenstand LF_GSH der Gegenstandsart „LFVT-relevant“ zusammen zu fassen.

nur ASO

BASISDATEN → Gegenstände → Von Behörde übernehmen

The screenshot shows the 'Gegenstände übernehmen' (Take over objects) window in the BASISDATEN software. The window is divided into several sections:

- Left Sidebar:** Contains a tree view of the software's structure, including 'Basisdaten', 'Grunddaten', 'Schulen', 'LehrerInnen', 'Gegenstände', 'Gegenstandsarten Behörde', 'Behördengegenstände pflegen', 'von Behörde übernehmen' (highlighted), 'schulspezifisch pflegen', 'Stundentafeln', 'Schulspezifische Einstellungen', 'Globale Einstellungen', 'Administration', 'Datenkorrekturen', and 'Schnittstellen'.
- Top Bar:** Contains tabs for 'Basisdaten', 'Schuljahresbeginn', 'Laufendes Schuljahr', 'Beurteilung', 'Ende des Schuljahres', 'Auswertungen', and 'Index'.
- Main Area:**
 - Header:** 'Gegenstände übernehmen'.
 - Liste der Gegenstände:** A table with two columns: 'Kurzbezeichnung' and 'Langbezeichnung'. It lists various subjects and their codes (e.g., fstg, fstue, gesNO, verh, PG_BE, PG_BEW, PG_BOL, PG_BSP, PG_BU, PG_CH, PG_D, PG_DLS, PG_DTV, PG_E, PG_EH, PG_GBA, PG_GSPB, PG_GU, PG_GW, PG_GZ, PG_M, PG_ME, PG_MKG, PG_MRW).
 - Gegenstandsart(*):** A dropdown menu set to 'LFVT-relevant'.
 - alle Gegenstände:** A list of all available objects, including '(LF_FA) Freizeit', '(LF_GSH) Gesamtstunden Hauptfächer ASO', '(LF_GSR) Gesamtstunden Restfächer ASO', and '(LF_OA) Offenes Lernen'.
 - übernommene Gegenstände:** A list of objects that have been taken over, currently showing '(LF_GU) Gesamtunterricht'.
 - Buttons:** Navigation buttons (back, forward, search, etc.) are located between the 'alle Gegenstände' and 'übernommene Gegenstände' lists.
 - Zuordnen:** A button at the bottom right, highlighted with a red circle, used to assign the selected objects to the 'übernommene Gegenstände' list.

5.4.3. VS und ASO: Teamteaching

Die Unterstützungsstunden durch eine Zweitlehrperson (z.B. bei integrativer Vorschulstufe im Schuleingang) werden als Teamteaching-Stunden eingetragen (siehe Erläuterungen in LV_02_LFVT-Taetigkeiten-Beschaeftigung-LTA).

VS
ASO

5.4.4. alle Schularten

5.4.4.1. Gültigkeitsbereich von Stundentafeln

BASISDATEN → Stundentafeln → Stundentafeln pflegen

Muss eine Stundentafel, die bereits für LFVT und Zeugniserstellung verwendet wurde z.B. für ein Folgeschuljahr abgeändert werden, so ...

- (1) ist diese zu begrenzen (Gültigkeitsbereich bis).
- (2) aus den aktuellen Listen auszublenden.
- (3) zu speichern.
- (4) zu kopieren.
- mit der Kopie weiterzuarbeiten.
- Der Kopie ein Gültigkeitsdatum von (z.B. kommendes SJ) zuzuordnen.

Kurzbezeichnung(*)	Grund-Vollschule 1-4
Langbezeichnung(*)	Grund-Vollschule 1-4
Gültigkeitsbereich von(*)	14.09.2020
Gültigkeitsbereich bis(*)	01.01.3000

Kurzbezeichnung(*)	Grund-Vollschule 1-4
Langbezeichnung(*)	Grund-Vollschule 1-4
Gültigkeitsbereich von(*)	01.01.1990
Gültigkeitsbereich bis(*)	07.09.2019
Schwerpunkt/Fachbereich	- keine Auswahl -
Startschulstufe	1. Schulstufe
Dauer	4.0
Modularisierung	<input type="checkbox"/>
Semestrierung	<input type="checkbox"/>
Abschlussklasse	<input type="checkbox"/>
Cluster	<input type="checkbox"/>
Schulformkennzahlen	0100, 0101, 0102, 0103, 0104, 0105, 0106, 0191, 0501, 0516, 0540, 0580, 0509
weiterführende Ausbildung	
Lehrplanzahl	
Schulversuch	- keine Auswahl -
Fußnote	- keine Auswahl -
Anmerkung	
Anzeige in aktuellen Listen	<input type="checkbox"/>
Anderungsdatum	11.09.16:20
Neu	Speichern
Kopieren	Löschen
Drucken	

5.4.4.2. Schulautonome Stundentafeln

Wird bspw. Bewegung und Sport autonom um eine Stunde gekürzt und stattdessen eine BE-Stunde mehr gemacht, dann wird das grundsätzlich auch für die Bedarfserhebung richtig ausgegeben. Wird in der Stundentafel jedoch eine Wochenstunde in eine andere Schulstufe verschoben, dann ist in der Umstellungsphase Kontakt mit BD Präs/3 (zuständige Sachbearbeiter*in) aufzunehmen.

5.4.4.3. Kurs

BASISDATEN → Stundentafeln → Wochenstunden zuweisen

Getrennte GLZ und ILZ, Förderunterricht, ... werden in der Stundentafel als Kurse eingetragen.

Kurs	1	2	3	4
KU_FÖ	1.0	1.0	1.0	1.0
KU_GLZ	1.0	1.0	1.0	1.0
KU_ILZ	0.5	0.5	0.5	0.5
KU_DF	1.0	1.0	1.0	1.0
KU_SPH	1.0	1.0	1.0	1.0
KU_SLF	1.0	1.0	1.0	1.0

Der Haken „Abwählen“ ist überflüssig, weil Kurse automatisch nicht ins Zeugnis kommen.

Der Haken „Relevant für Stundenplan“ muss obligatorisch stehen bleiben.

	1	2	3	4
Schulstufe	01	02	03	04
Stundenanzahl pro Woche	1.0	1.0	1.0	1.0
Modul Bezeichnung				
Abwählen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Weiterführen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
auslaufender Gegenstand	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relevant für Abschlusszeugnis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GGST mit Schularbeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relevant für Stundenplan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

GLZ kann angeboten werden entweder inhaltlich belegt für ein Hauptfach (KU_GLZ_HF) oder für andere Gegenstände (KU_GLZ).

Hinweis: Auch eine Fremdsprache (z.B. an einer MS) als fixer Förderkurs in GLZ ist mit KU_GLZ_HF einzutragen.

5.5. Wochenstunden zuweisen

5.5.1. Grundsätzlich

BASISDATEN → Studentafeln → Wochenstunden zuweisen

- Bei „Relevant für Stundenplan“ ist in der Behördenstundentafel ein notwendiger Haken bereits befüllt, bei neuen Einträgen muss der Haken gesetzt werden!
- Anzahl der Wochenstunden ist entscheidend = Anzahl der im Unterricht beim Schüler (in der Klasse oder Schülergruppe) „ankommenden“ Stunden. Beispiele:
 - o 2 Lehrer gleichzeitig in der Klasse ist hier als 1 Stunde einzutragen
 - o GZ/EH semesterweise oder wöchentlich abwechselnd: GZ=1.5 / EH=1.5
- Anzahl von Wochenstunden eines Faches nicht im Klassenverband wird in den Gruppen eingetragen.
- Wenn eine Verbindliche Übung integrativ unterrichtet wird (z.B. VÜ_E in der VS oder VÜ_DGB an einer MS), dann ist sie zwar zeugnisrelevant, aber NICHT relevant für den Stundenplan.
- Religionsunterricht bekommt KEINEN Haken „Relevant für Stundenplan“, da für die Lehrfächerverteilung die Religionsgruppen verwendet werden. Grund: Religion wird über Religionsgruppen „abgerechnet“ (siehe auch Stellenplan) und über diese Gruppen in die Lehrfächerverteilung übernommen.
- Der Haken „Relevant für Abschlusszeugnis“ darf NIE gesetzt werden, da ein Fach, das in einer Abschlussklasse nicht unterrichtet wird NICHT im Abschlusszeugnis aufscheinen darf.

	Stufe			
	1	2	3	4
Schulstufe	05	06	07	08
Minimalstundenanzahl	0.0	0.0	0.0	0.0
Maximalstundenanzahl	2.0	1.0	2.0	2.0
Stundenanzahl pro Woche	2.0	1.0	2.0	2.0
Modul Bezeichnung				
Abwählen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Weiterführen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
auslaufender Gegenstand	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relevant für Abschlusszeugnis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GGST mit Schularbeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relevant für Stundenplan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

	Stufe			
	1	2	3	4
Schulstufe	05	06	07	08
Stundenanzahl pro Woche	1.0	1.0	1.0	1.0
Modul Bezeichnung				
Abwählen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Weiterführen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
auslaufender Gegenstand	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relevant für Abschlusszeugnis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GGST mit Schularbeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relevant für Stundenplan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5.5.2. VS: LF_GU

PG_WE (ev. auch PG_BSP) bekommt einen Haken „Relevant für Stundenplan“.

Wochenstunden zuweisen				
Wochenstunden-Zuordnungen				
	1	2	3	4
Pflichtgegenstände				
PG_R	2.0	2.0	2.0	2.0
PG_SU	3.0	3.0	3.0	3.0
PG_DLS	7.0	7.0	7.0	7.0
PG_M	4.0	4.0	4.0	4.0
PG_ME	1.0	1.0	1.0	1.0
PG_BE	1.0	1.0	2.0	2.0
PG_WE	1.0	1.0	2.0	2.0
PG_BSP	3.0	3.0	2.0	2.0
Verbindliche Übungen				
VÜ_LFE	0.8	0.8	1.0	1.0
VÜ_VE	0.25	0.25	0.25	0.25

Studentafel VS				
	1	2	3	4
Schulstufe	01	02	03	04
Minimalstundenanzahl	0.0	0.0	0.0	0.0
Maximalstundenanzahl	10.0	10.0	10.0	10.0
Stundenanzahl pro Woche	1.0	1.0	2.0	2.0
Modul Bezeichnung				
Abwählen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Weiterführen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
auslaufender Gegenstand	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relevant für Abschlusszeugnis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GGST mit Schularbeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relevant für Stundenplan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

nur VS

LF_GU hat standardmäßig die Haken „Abwählen“ (= fürs Zeugnis) UND „Relevant für Stundenplan“.

Als Stundenanzahl pro Woche ist die Summe der Wochenstunden der zusammengefassten Fächer einzutragen.

Wochenstunden zuweisen				
Wochenstunden-Zuordnungen				
	1	2	3	4
VU_LFE	0.8	0.8	1.0	1.0
VU_VE	0.25	0.25	0.25	0.25
Freigegegenstände				
FG_R-BUD	1.0	1.0	1.0	1.0
FG_R-EV	1.0	1.0	1.0	1.0
FG_R-FKO	1.0	1.0	1.0	1.0
FG_R-ISL	1.0	1.0	1.0	1.0
FG_R-ORTH	1.0	1.0	1.0	1.0
FG_R-RK	2.0	2.0	2.0	2.0
Unverbindliche Übungen				
UU_DSP	1.0	1.0	1.0	1.0
UU_BSP	1.0	1.0	1.0	1.0
UU_BG	1.0	1.0	1.0	1.0
UU_LFE	1.0	1.0	1.0	1.0
Kurs				
KU_FO	1.0	1.0	1.0	1.0
KU_SPH	1.0	1.0	1.0	1.0
KU_DF	1.0	1.0	1.0	1.0
KU_GLZ	1.0	1.0	1.0	1.0
KU_ILZ	1.0	1.0	1.0	1.0
LFVT-relevant				
LF_GU	16.0	16.0	16.0	16.0

Stufe				
	1	2	3	4
Schulstufe	01	02	03	04
Minimalstundenanzahl	0.0	0.0	0.0	0.0
Maximalstundenanzahl	20.0	20.0	20.0	20.0
Stundenanzahl pro Woche	16.0	16.0	16.0	16.0
Modul Bezeichnung				
Abwählen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Weiterführen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
auslaufender Gegenstand	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relevant für Abschlusszeugnis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GGST mit Schularbeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relevant für Stundenplan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Zusatz				
Fußnote	Löschen			
Kompetenzen	Löschen			
Anmerkung				

nur VS

5.5.3. PTS: Fächervergütung in der Orientierungsphase

Damit während der Orientierungsphase eine Fächervergütung berechnet werden kann, müssen fächervergütungsrelevante Gegenstände eingetragen werden. Dafür müssen Fächervergütungsgegenstände (ergänzend zur Einrechnungs-Tätigkeit „Unterricht außerhalb der LFVT“) bereits während der Orientierungsphase in der LFVT anlegt werden.

5.5.4. ASO

5.5.4.1. PG BSP und PG EH

PG_BSP und PG_EH bekommt in ASO-Sekundarstufe einen Haken „Relevant für Stundenplan“.

5.5.4.2. LF GSH und LF GSR

Gleich wie bei den Volksschulen der Gegenstand LF_GU werden auch die beiden Gegenstände LF_GSH und LF_GSR der ASO behandelt. Beide haben standardmäßig die Haken „Abwählen“ UND „Relevant für Stundenplan“. Als Stundenanzahl pro Woche ist die Summe der Wochenstunden der zusammengefassten Fächer einzutragen.

Alle anderen Fächer bekommen KEINEN Haken „Relevant für Stundenplan“, sofern sie in einem der beiden Gegenstände enthalten sind.

nur PS

nur ASO

5.5.5. Förderunterricht an allen Schultypen

Bei den Kursen den Haken „Relevant für Stundenplan“ nur dann setzen, wenn keine Gruppen verwendet werden.

Wenn Kurse über Gruppen dargestellt werden, wird der Haken

Verbindliche Übungen				
	1	2	3	4
VU_BO	0.0	0.0	0.5	0.5
VU_PSL	1.0	1.0	1.0	1.0
VU_LFE	1.0	1.0	1.0	1.0
VU_DG	0.0	1.0	1.0	0.0
Freigegegenstände				
FG_R-RK	2.0	2.0	2.0	2.0
FG_LFE	1.0	1.0	1.0	1.0
FG_LFF	0.0	0.0	1.0	1.0
FG_MU-ARME	1.0	1.0	1.0	1.0
Unverbindliche Übungen				
UU_AT	1.0	1.0	1.0	1.0
UU_FT	1.0	0.0	0.0	0.0
UU_SF	1.0	1.0	1.0	1.0
Kurs				
KU_BFD	1.0	1.0	1.0	1.0
KU_DF	1.0	1.0	1.0	1.0
KU_FO	1.0	1.0	1.0	1.0
KU_GLZ	1.0	1.0	1.0	1.0

Stufe				
	1	2	3	4
Schulstufe	05	06	07	08
Minimalstundenanzahl	0.0	0.0	0.0	0.0
Maximalstundenanzahl	0.0	0.0	0.0	0.0
Stundenanzahl pro Woche	1.0	1.0	1.0	1.0
Modul Bezeichnung				
Abwählen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Weiterführen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
auslaufender Gegenstand	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relevant für Abschlusszeugnis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GGST mit Schularbeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relevant für Stundenplan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zusatz				
Fußnote	Löschen			
Kompetenzen	Löschen			

„Relevant für Stundenplan“ nicht gesetzt. Der Haken „Abwählen“ ist nicht erforderlich, weil Kurse nie in die Fachwahl übernommen werden.

6. Klassen und Gruppen

Zum Anlegen von Klassen und Gruppen steht eine [eigene Anleitung](#) zur Verfügung.

6.1. Klassen

6.1.1. verschränkte Ganztagesklassen

SCHULJAHRESBEGINN → Klassen und Gruppen → Klassen pflegen

Bei verschränkten Ganztagesklassen (alle Schüler*innen sind an 5 Tagen/Woche ganztätig an der Schule) wird bei der Klassenart 2 der Typ „verschränkte GTS“ eingetragen. Es müssen in der Folge ebenfalls GLZ-Gruppen angelegt werden.

Name(*)	1b
BILDok Klassenbezeichnung(*)	1b
Folgekasse	2b
Klassenbezeichnung (GP-Untis)	
Stundentafel(*)	Standard 5. bis 8. SSt
Schulstufe(*)	1. Schulstufe
Klassenvorstand	
KV-Bezeichnung	Klassenlehrerin
Klassengruppe	- keine Auswahl -
Klassenzimmer	- keine Auswahl -
Gültigkeitsbereich von(*)	09.09.2019
Gültigkeitsbereich bis(*)	10.07.2020
Schulnachricht	07.02.2020
Zeugnis(*)	10.07.2020
Wiederholungsprüfung 1	14.09.2020
Wiederholungsprüfung 2	15.09.2020
Fachrichtung	- keine Auswahl -
Klassenart 1	- keine Auswahl -
Klassenart 2	verschränkte GTS
Klassenart 3	- keine Auswahl -
Klassenart 4	- keine Auswahl -
Klassenart 5	- keine Auswahl -
Klassengröße	25
Mehrstukenklasse	<input checked="" type="checkbox"/>

6.1.2. Klasse für externe Schüler*innen

Findet an der eigenen Schule Unterricht auch für Schüler*innen anderer Schulen statt, (z.B. Religionsunterricht, Unterricht für Muttersprachlichen Unterricht, ...)

- so muss für diese EINE zusätzliche Klasse von der Klassenart 1 „Andere Schule“ angelegt werden,
- ein [zweiter Laufbahnsatz](#) für diese SuS von der Zubringer-schule angefordert werden,
- die Schüler*innen in diese Klasse aufgenommen werden
- und der entsprechenden Gruppe zugeordnet werden.

Diese Klasse ist NICHT Stellenplan- und/oder BILDok-relevant.

beliebig

wichtig

Name(*)	Andere Schule
BILDok Klassenbezeichnung(*)	1AndS
Folgekasse	
Stundentafel(*)	Standard 5. bis 8. SSt
Schulstufe(*)	5. Schulstufe
Klassenvorstand	- keine Auswahl -
KV-Bezeichnung	- keine Auswahl -
Klassengruppe	- keine Auswahl -
Klassenzimmer	- keine Auswahl -
Gültigkeitsbereich von(*)	14.09.2020
Gültigkeitsbereich bis(*)	09.07.2021
Schulnachricht	05.02.2021
Zeugnis(*)	09.07.2021
Wiederholungsprüfung 1	13.09.2021
Wiederholungsprüfung 2	14.09.2021
Fachrichtung	- keine Auswahl -
Klassenart 1	Andere Schule
Klassenart 2	- keine Auswahl -
Klassenart 3	- keine Auswahl -
Klassenart 4	- keine Auswahl -
Klassenart 5	- keine Auswahl -
Klassengröße	25
Mehrstukenklasse	<input type="checkbox"/>
Schulformkennzahl(*)	0830:Mittelschule
SfKz-Bezeichnung	Mittelschule

6.2. Gruppen

Für die im Teamteaching (= als zweite gleichzeitig) unterrichtende Lehrperson kann dieser zusätzliche Einsatz als „ERG-Stunde“ eingetragen werden, es soll dafür jedenfalls keine gesonderte Gruppe angelegt werden.

Wird für die Unterrichtserteilung jedoch der Klassenverband getrennt/zweigeteilt, dann sind gesonderte Unterrichtsgruppen anzulegen wie folgt:

Für geteilten Werkunterricht in der VS oder ASO müssen die Schüler*innen nicht im Detail ersichtlich sein, deshalb dürfen hier die Stunden in der LFVT quasi doppelt vergeben werden, ohne getrennte Schülergruppen anlegen zu müssen. (siehe auch 2.5.2. in Schulungsunterlage – Teil 2).

In den anderen Pflichtgegenständen an der VS oder ASO sind für getrennten Unterricht (zwei) eigene Schülergruppen anzulegen. Dies trifft vielfach für die „Teilungsstunden“ an Kleinschulen zu, gilt aber auch für Teilungen bei größeren Schulen im Schuleingangsbereich oder in jahrgangsgemischten Klassen und ist (mit entsprechend zugewiesenen Schüler*innen) unbedingt erforderlich für die korrekte Berechnung der „Mehrstukenzulage“ bei mehreren Schulstufen in der Gruppe.



Die der Wirklichkeit entsprechende Abbildung von Gruppen kann

- *sehr aufwändig sein (Modulunterricht)*
- *erleichtert aber die automatische Berechnung bei Unterrichtsentfall, Supplierstunden, ...*
- *Wenn nur die unbedingt notwendigen Gruppen angelegt werden, dann müssen bei Unterrichtsentfall (Schulveranstaltungen, ...) die Supplierstunden ev. händisch gepflegt werden!*

- Wenn im Klassenverband unterrichtet wird, benötigt man keine Gruppe; dies gilt auch für Teamteaching wo bei Lehrer*innen-Ausfall suppliert werden kann, aber nicht muss.
- Bisherige Regelungen zur Supplierung gelten weiterhin, siehe VOBS → Service → Formulare im Landesbereich → Direktionen: [Supplierungen: Informationen und FAQ](#)
- Jede Gruppe, die unterrichtet wird, muss angelegt werden (vgl. Religionsgruppen), **aber** ...
 - Nur sinnvolle Gruppen werden angelegt.
 - Zwingend anzulegende Gruppen: Religionsgruppen, GTS-Gruppen (in getrennter Abfolge), Deutschfördergruppen
 - hier sind auch immer zwingend Schüler*Innen zuzuordnen.
 - Diese Gruppen brauchen zwingend einen Typ
 - Gruppen, denen keine Schüler*innen zugeordnet werden (können), haben auf alle Fälle den TYP „Förderkurs“ oder „Gruppe ohne Schüler“
 - Eine Gruppe braucht nicht zwingend einen Typ
 - MS: Bei Unterricht in modularen Gruppen (z.B. Wahlpflichtfächer - wochenweise mit unterschiedlichen Lehrpersonen, unterschiedlichen Inhalten und unterschiedlichen Schülerzusammensetzungen) werden KEINE Gruppen gebildet. Die Zuordnung der Lehrpersonen erfolgt über die Lehrfächerverteilung (LFVT).
 - VS: Wird der Werkunterricht an der VS geteilt (z.B. semesterweise TEC/TEX)
 - können zwei Gruppen
 - aber es müssen keine zwei Werkgruppen angelegt werden. In diesem Fall werden bei der Lehrfächerverteilung (LFVT) der Werk-Stunde 2 Lehrpersonen zugeordnet (siehe Anleitung LV_02_LFVT-Tätigkeiten-Beschäftigungen)
- Unterricht in Modulen (z.B. an PTS)
 - LP hat Stunden NICHT gleichmäßig verteilt übers Jahr.
 - Tätigkeiten ergänzen um A-Topf-Tätigkeiten.
 - Supplierungen von Modulen werden dann als Einzelleistungen eingetragen.
 - KEINE Gruppen anlegen.
- Namenskonventionen SOLLEN nach Möglichkeit eingehalten werden (Beispiele):
 - BSP_1a_m
 - EH_3c_a
 - CHOR/a CHOR/b
 - GLZ_1a1c
 - R_1a_KATH/a R_1a_KATH/b
 - M_1/a M_1/b M_1/c
 - bei mehr als 3 Klassen, Klassen ev. nicht anführen
 - Wer bereits Gruppen angelegt hat, der KANN sie der Namenskonvention anpassen (Ausnahme sind Religionsgruppen, die MÜSSEN den Namenskonventionen entsprechen).
 - mehrere klassenübergreifende Gruppen (Beispiel Chor) werden durch „/a“, „/b“ unterschieden, NICHT durch Ziffern.
- Gruppen können ins nächste Schuljahr übernommen werden.

nur MS

nur VS

6.2.1. Gruppen anlegen

Diese Einträge sind so nur bei den stundenplanrelevanten Gruppen erforderlich.

LAUFENDES SCHULJAHR → Klassen und Gruppen → Gruppen pflegen

<div> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Klasse</th> <th>Bezeichnung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="checkbox"/> 1a</td><td></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 1b</td><td></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 2a</td><td></td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/> 2b</td><td></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 3a</td><td></td></tr> </tbody> </table> Bezeichnung(*) <input type="text" value="Fehlerteufel/a"/> Kurzname(*) <input type="text" value="Fehlerteufel"/> Schwerpunkt/Kurstyp <input type="text" value="- keine Auswahl -"/> Langbezeichnung <input type="text" value="Fehlerteufel"/> Gegenstandsart <input type="text" value="Unverbindliche Übungen"/> Gegenstand <input type="text" value="UÜ_FT - Fehlerteufel"/> LehrerIn <input type="text"/> Typ <input type="text" value="- keine Auswahl -"/> Von(*) <input type="text" value="14.09.2020"/> Bis(*) <input type="text" value="09.07.2021"/> Stunden(*) <input type="text" value="1.0"/> Schulstufen <input type="text"/> Raum <input type="text" value="- keine Auswahl -"/> <input checked="" type="checkbox"/> relevant für Stundenplan </div>	Klasse	Bezeichnung	<input type="checkbox"/> 1a		<input type="checkbox"/> 1b		<input type="checkbox"/> 2a		<input checked="" type="checkbox"/> 2b		<input type="checkbox"/> 3a		Klassen	Wenn zuordenbar, dann anhängen. Sollen Kinder mehrerer Klassen zugeordnet werden, dann auch alle betreffenden Klassen anhängen
	Klasse	Bezeichnung												
	<input type="checkbox"/> 1a													
	<input type="checkbox"/> 1b													
	<input type="checkbox"/> 2a													
	<input checked="" type="checkbox"/> 2b													
	<input type="checkbox"/> 3a													
	Bezeichnung	Siehe Namenskonvention												
	Kurzname	= Bezeichnung												
	Langbezeichnung	= sinnvoller Eintrag												
Gegenstandsart	Obligatorisch (bei LFVT-relevanten Gruppen)													
Gegenstand	Obligatorisch (bei LFVT-relevanten Gruppen)													
LehrerIn	<ul style="list-style-type: none"> • Sollte, muss aber nicht zugeordnet werden. • Zweitlehrer*in wird bei der LFVT eingetragen • mehrere LP werden ebenfalls bei der LFVT eingetragen 													
Typ	Obligatorisch für Deutschförderklassen/kursen Ganztagesbetreuung (GTS-...), Religion, Förderkurs (wenn Gruppe angelegt wird, aber noch keine Schüler*innen zugeordnet werden (können) und Leistungsgruppen (MS). Bei allen anderen Gruppen dzt. kein Eintrag													
Stunden	<ul style="list-style-type: none"> • laut Stundentafel. • bsp. 1 gemeinsame Mathestd. mit 1 Stunde 													
Schulstufe	wird durch Anhängen der Klassen automatisch befüllt oder kommagetrennt selber eingetragen. Sollen Kinder mehrerer Schulstufen zugeordnet werden, dann auch alle betreffenden Schulstufen eintragen (oder keine!)													
relevant für Stundenplan	wenn besoldungsrelevant													

6.2.2. Beispiele

SCHULJAHRESBEGINN → Klassen und Gruppen → Gruppen pflegen

6.2.2.1. Deutschförderung für ao-Schüler*innen



Zu diesem Thema steht eine eigene Anleitung im [Sokrates-Forum](#) zur Verfügung.

Außerordentliche Kinder mit mangelhaften oder ungenügenden Deutschkenntnissen bekommen unabhängig von der Art, wie sie unterrichtet werden (Deutschförderklasse oder Deutschförderkurs) KEINE eigene Stundentafel, sondern die Stundentafel der Stammklasse.

Diese Deutschfördergruppen sind **obligatorisch**.

Für die Deutschförderung werden **maximal zwei Gruppen** angelegt und ein entsprechend passender Typ zugeordnet.

! Ob „Klasse“ oder „Kurs“ richtet sich hier NICHT nach der Art, wie unterrichtet wird, sondern ausschließlich nach dem Sprachstand.
Klasse, bei **ungenügenden** Deutschkenntnissen.
Kurs bei **mangelhaften** Deutschkenntnissen.
 Die hier erforderliche Unterscheidung entspricht NICHT der Definition Deutschförderung § 8 SchOG, die bei den Schüler*innenmerkmalen zugeordnet wird.

mindestens 8 Kinder mit ao./u	weniger als 8 Kinder mit ao./u	mindestens 8 Kinder mit ao./m	weniger als 8 Kinder mit ao./m
verbindliche Gruppenbezeichnungen			
1 DFKL	1 DFKL-i	1 DFKU	1 DFKU-i
verbindlicher Typ			
Deutschförderklasse	Deutschförderklasse integrativ	Deutschförderkurs	Deutschförderkurs integrativ

Die vorangestellte Ziffer ist Vorgabe des Ministeriums.

Werden SuS (a.o.) mit ungenügenden bzw. mangelhaften Deutschkenntnissen gemeinsam unterrichtet, so sind ...

- die Deutschfördergruppen wie oben beschrieben zu machen (OHNE Haken „Relevant für Stundenplan“) und NUR die außerordentlichen SuS zuzuordnen; diese Gruppen werden nur für SORG und BilDok verwendet.
- und zusätzlich Deutschfördergruppen mit beliebiger Bezeichnung [NICHT so ähnlich wie DFKL(-i) bzw. DFKU(-i)] angelegt (vom Typ „Förderkurs“) mit dem Haken „Relevant für Stundenplan“

6.2.2.2. Deutschförderung für Schüler*innen mit nicht deutscher Muttersprache

Handelt es sich bei den Gruppenmitgliedern um ordentliche Schüler*innen, hat so eine Gruppe NICHTS mit „Deutschförderklassen“ zu tun: die Gruppe ist vom Typ „Förderkurs“.

Bezeichnung(*)	D_1ac2z
Kurzname(*)	D_1ac2z
Schwerpunkt/Kurstyp	- keine Auswahl -
Langbezeichnung	D_1ac2z
Gegenstandsart	Kurs
Gegenstand	KU_DF - Deutschförderung
LehrerIn	Neururer Gabriele
Typ	Förderkurs
Von(*)	09.09.2019
Bis(*)	10.07.2020
Stunden(*)	12.0
Schulstufen	01
Raum	- keine Auswahl -
<input checked="" type="checkbox"/> relevant für Stundenplan	

6.2.2.3. Gruppen für Ganztagesbetreuung in getrennter Form

Für diese Gruppen steht eine gesonderte [Anleitung](#) im Sokrates-Forum zur Verfügung.

Gruppen für Ganztagsbetreuung sind – wenn eine Betreuung stattfindet - **obligatorisch** anzulegen.



Die Gruppenbezeichnung ist „beliebig“- empfohlen: GTS-Mo, GTS-Di,.....

Die Kurzbezeichnung wird automatisch befüllt (GTS-Mo,...). Ebenso die Langbezeichnung!

→ Das ist NEU ab SJ 2023/24!

Typ, Von, Bis und Anzahl der Stunden sind einzutragen.

Die Zuordnung der Lehrpersonen bei mehreren Gruppen pro Tag erfolgt in der Lehrfächerverteilung.

- Kurzname – wird automatisch befüllt (wie Bezeichnung der Gruppe)
- Eine Gruppe pro Tag (GTS-MO, GTS-DI, ...) ist erforderlich (genügt auch der BilDok-Datenmeldung).
- Zuordnung von Parallelgruppen (z.B. 3 Montagsguppen mit 3 LP) ist nicht erforderlich.
- „Parallellehrpersonen“ können bei der Lehrfächerverteilung zugeordnet werden.
- Anzahl der Wochenstunden der Gruppe = Anzahl der Wochenstunden aller LP gemeinsam.
- Kinder werden den Gruppen klassenübergreifend zugeordnet.

Für **jeden Wochentag**, an dem Lernzeiten stattfinden, ist **eine** Gruppe anzulegen. Bitte dabei für GLZ und ILZ jeweils eine separate Gruppe anlegen.

bei ein und mehreren Gruppen pro Tag

Bezeichnung(*) GTS-Mo Kurzname(*) GTS-Mo Schwerpunkt/Kurstyp - keine Auswahl - Langbezeichnung GTS-Mo Gegenstandsart Kurs Gegenstand KU_GLZ - Gegenstandsbezogen LehrerIn Typ GTS-Mo Von(*) 12.09.2022 Bis(*) 07.07.2023 Stunden(*) 4.0 Schulstufen 01,02,03,04 Raum - keine Auswahl - <input checked="" type="checkbox"/> relevant für Stundenplan Gruppengröße 5	GTS-Di GTS_Di GTS-Di Kurs Lehrperson GTS-Di Anzahl der Std. NEU: Anzahl aller Gruppen des Tages	GTS-Mi GTS-Mi GTS-Mi Kurs Lehrperson GTS-Mi Anzahl der Std. Anzahl aller Gruppen des Tages	GTS-Do GTS-Do GTS-Do Kurs Lehrperson GTS-Do Anzahl der Std. Anzahl aller Gruppen des Tages	GTS-Fr GTS-Fr GTS-Fr Kurs Lehrperson GTS-Fr Anzahl der Std. Anzahl aller Gruppen des Tages
--	--	---	---	---

Gegenstand	Bemerkung
KU_GLZ	falls GLZ an diesem Tag tatsächlich (zumindest 1x) angeboten wird
KU_ILZ	falls Individuelles Lernen - ILZ gehalten wird
KU_GLZ_HF	in der Sekundarstufe, wenn für PD-Lehrpersonen ein Anspruch auf Fächervergütung ausgelöst werden soll (muss ev. von den Behördengegenständen übernommen werden und bei den schulspez. Gegenständen von der Art 1 „fächervergütungsrelevant“ sein.

Ist an der Schule Untis im Einsatz und sollen die Gruppen davon übernommen werden, kann die Gruppe so aussehen:

Bezeichnung(*)	G1_Di
Kurzname(*)	G1
Schwerpunkt/Kurstyp	- keine Auswahl -
Langbezeichnung	G1_Di
Gegenstandsart	Kurs
Gegenstand	KU_GLZ - Gegenstandsbezogen
LehrerIn	Beamter VZ L2a1 Peter
Typ	GTS-Di
Von(*)	14.09.2020
Bis(*)	09.07.2021
Stunden(*)	1.0
Schulstufen	

Um herauszufinden, wie viele Schüler*innen an 1, 2, 3, 4 oder 5 Tagen ein Betreuungsangebot wahrnehmen gibt es eine [Auswertung](#), die selber ergänzt werden kann/muss.

6.2.2.4. Gruppen für Ganztagesbetreuung in verschränkter Form

Für diese Gruppen steht eine gesonderte [Anleitung](#) im Sokrates-Forum zur Verfügung.

Für jede verschränkte Klasse ist 1x je Gegenstand (= KU_GLZ, KU_ILZ oder KU_GLZ-HF) eine eigene Gruppe anzulegen und es ist dabei zu beachten:

Bezeichnung(*)	v.GTS_1b
Kurzname(*)	vG_1b
Schwerpunkt/Kurstyp	- keine Auswahl -
Langbezeichnung	v.GTS_1b
Gegenstandsart	Kurs
Gegenstand	KU_GLZ - Gegenstandsbezoge
LehrerIn	
Typ	verschränkte GTS

freie Textwahl möglich

freie Textwahl möglich

freie Textwahl möglich

Kurs

KU_ILZ (falls Individuelles Lernen - ILZ irgendwann im Laufe der Woche gehalten wird)

KEINE Lehrperson

verschränkte GTS

Schließlich sind der Gruppe (in verschränkter Form) alle SuS der Klasse zuzuweisen.

Eine eigene Gruppe ist anzulegen und die vorstehenden Punkte sind zu wiederholen für den Gegenstand **KU_GLZ**.

Gegebenenfalls ist noch eine weitere Gruppe anzulegen für **KU_GLZ_HF** in der Sekundarstufe, wenn für PD-Lehrpersonen ein Anspruch auf Fächervergütung ausgelöst werden soll, weil über die gesamte Stundeneinheit der Lernzeit ausschließlich „Hauptfächer“ betreut werden (muss ev. von den Behördegegenständen übernommen werden und bei den schulspez. Gegenständen von der Art 1 „fächervergütungsrelevant“ sein).

Basisdaten → Gegenstände → schulspezifisch pflegen

6.2.2.5. Religionsgruppen

Religionsgruppen sind **obligatorisch** anzulegen.

- Zum Thema Religionsgruppen steht eine eigene Anleitung zur Verfügung.
- Findet der Religionsunterricht für einen Teil „meiner“ Schüler*innen (Zubringerschule) an einer anderen Schule (Zielschule) statt, so ...
 - muss die Zielschule **optional** von der Zubringerschule einen zweiten Laufbahnsatz für die betroffenen Kinder anfordern. Die Zubringerschule wird erst NACH Anforderung tätig!
 - muss die Zielschule bei Bedarf eine Verwendung für die unterrichtende Lehrperson einrichten.
 - muss die Zielschule eine Klasse von der Klassenart 1 „Andere Schule“ für die externen Schüler*innen anlegen.
 - muss die Zielschule entsprechende Religionsgruppen einrichten, NICHT die Zubringerschule.



*Die Verantwortung für Religionsgruppenbildung und Lehrer*innenzuordnung obliegt der Schule, die die Kontingentsstunden für den Religionsunterricht bezieht (wichtig z.B. bei disloziertem Unterricht). Für Kinder, die von einer (Lehr-)person unterrichtet werden, die keinen Dienstvertrag mit der Bildungsdirektion hat, muss keine Religionsgruppe angelegt werden.*

Bezeichnung(*) R_1a_KATH

Kurzname(*) R

Schwerpunkt/Kurstyp - keine Auswahl -

Langbezeichnung R

Gegenstandsart Pflichtgegenstände

Gegenstand PG_R - Religion

LehrerIn

Typ Religion

Von(*) 14.09.2020

Bis(*) 09.07.2021

Stunden(*) 2.0

Schulstufen

Raum - keine Auswahl -

☒ relevant für Stundenplan

Bei Kurzname und Langbezeichnung keine Zahlen verwenden, da diese beim Kopieren ins nächste Schuljahr nicht angepasst werden. Nur die Bezeichnung wird weitergeführt.

Beispiele

	aktuelles SJ	nächstes SJ
Bezeichnung	R_1a_KATH	R_2a_KATH
Kurzname	R	R
Langbezeichnung	R	R
Kurzname	R_1a_KATH	R_1a_KATH
Langbezeichnung	R_1a_KATH	R_1a_KATH

6.2.2.6. Teilungsstunden

☒ Klasse

☐ VOK

☒ 1a

☐ 1b

☐ 2a

☐ 2b

Bezeichnung(*) LF_GU Gruppe a

Kurzname(*) LF_GU Gruppe a

Schwerpunkt/Kurstyp - keine Auswahl -

Langbezeichnung LF_GU Gruppe a

Gegenstandsart LFVT-relevant

Gegenstand LF_GU - Gesamtunterricht

LehrerIn

Typ Teilungsgruppe

Von(*) 12.09.2022

Bis(*) 07.07.2023

Stunden(*) 1.0

Schulstufen 01

Raum - keine Auswahl -

☒ relevant für Stundenplan

Wenn eine Klasse geteilt wird, dann müssen mindestens zwei Gruppen angelegt werden. Bitte dabei die Bezeichnung LF_GU-Teilung zB mit A, B ... verwenden, die Gegenstandsart „LFVT-relevant“ und den Typ „Teilungsgruppe“ auswählen und die entsprechende Klasse ankreuzen.

Anschließend müssen den Gruppen unbedingt die Schüler noch zugeordnet werden (*Laufendes Schuljahr ⇒ Laufbahnpflege ⇒ Gruppen zuordnen*).

6.2.2.7. Förderunterricht (MS, PTS)

- Wird als Gruppe „ohne Schüler-Innen“ angelegt und ist dann auch in der LFVT vorhanden
- Typ = Förderkurs
- Gegenstand zuordnen
- Wochenstunden zuordnen
- Ist der gesamt angebotene Förderunterricht (= alle angelegten Gruppen mit KU_FÖ) für PD-Lehrpersonen fächervergütungsrelevant, den Gegenstand auch schulspezifisch pflegen.

FÖ_D

☒ Klasse

☒ 1a

☒ 1b

☒ 2a

☒ 2b

☒ 3a

Bezeichnung(*) FÖ_D

Kurzname(*) FÖ_D

Schwerpunkt/Kurstyp - keine Auswahl -

Langbezeichnung FÖ_D

Gegenstandsart Kurs

Gegenstand KU_FÖ - Förderunterricht

LehrerIn

Typ Förderkurs

Von(*) 09.09.2019

Bis(*) 10.07.2020

Stunden(*) 1.0

Schulstufen 05,06,07,08

Raum - keine Auswahl -

☒ relevant für Stundenplan

6.2.2.8. Gruppenwechsel im Halbjahr

Z.B. EH / GZ, Lehrperson bleibt gleich

- EINE GZ-Gruppe / EINE EH-Gruppe
- Schülerzuordnung erfolgt semesterweise (Von- und Bis-Datum)

Absenzen/Supplierungen werden *nicht* berechnet.

Die Absenzen FÜHREN zur Suppliererfordernis, wenn man die korrekte Stundenverteilung mit echten Schülergruppen hat.

LAUFENDES SCHULJAHR → Laufbahnpflege → Gruppen zuordnen

6.2.2.9. Gruppenwechsel wochenweise

Z.B. eine Woche EH, nächste Woche GZ; LP bleiben gleich

- EINE GZ-Gruppe / EINE EH-Gruppe
- Schülerzuordnung ganzjährig

Absenzen/Supplierungen *händisch* nachbearbeiten

6.2.2.10. Lehrerwechsel im Halbjahr

- Französisch I: **Bis** Semesterende
- Französisch II: **Von** Semesterbeginn

„Die Semesterbegrenzung ist sinnvoll, da bei einer Schulveranstaltung ansonsten plötzlich Unterrichtsstunden nicht stattfinden könnten (z.B. Chor), weil die Schüler dann aufgrund der Klassenzuordnung auf z.B. Schiwoche wären.“

6.2.2.11. [TEXW ganztätig, Unterricht in 2 Gruppen semesterweise](#)

- Gruppe 1: ganzes Jahr mit einer LP
 - Gruppe 2: ganzes Jahr mit einer LP
 - Schüler*innenzuordnung semesterweise
- Absenzen/Supplierungen werden *automatisch* berechnet.

6.2.2.12. [Eine LP mit x Wochenstunden ganztätig, Kinder wechseln z.B. 3 x im Jahr](#)

- EINE Gruppe
- Schüler*innenzuordnung: Sep.-Dez, Jän.-Apr., Mai – Juli

6.2.2.13. [Zwei Klassen mit gemeinsamem Turnunterricht](#)

z.B.

- Gruppe 1 Mädchen
- Gruppe 2 Mädchen
- Gruppe 3 Knaben

6.2.2.14. [Muttersprachlicher Unterricht schulübergreifend](#)

- z.B. 1 Gruppe MU_RU
- Anzahl der Stunden eintragen
- Schüler zuordnen
 - eigene Schüler*innen werden auf alle Fälle zugeordnet.
 - Schüler*innen einer Zubringerschule KÖNNEN zugeordnet werden (dann muss die Zubringerschule einen zweiten Laufbahnsatz anlegen = „umständlich“)

6.2.2.15. [Gruppen für geteilten Unterricht](#)

An Volksschulen und Sonderschulen wird eine „Mehrstufenzulage“ dann berechnet, wenn die klassenführende Lehrperson in Klassen oder Unterrichtsgruppen die SchülerInnen (gleichzeitig) in mehreren Schulstufen unterrichtet. Dies ist besonders bei niederorganisierten VS der Fall, aber auch bei größeren Schulen im Schuleingangsbereich oder in jahrgangsgemischten Klassen. Für die im Teamteaching (= als zweite gleichzeitig) unterrichtende Lehrperson wird dieser zusätzliche Einsatz als „ERG-Stunde“ eingetragen. Anders ist dies aber, wenn der Klassenverband in zwei Unterrichtsgruppen (z.B. „Teilungsstunden“ an Kleinschulen) aufgeteilt wird. Wenn in zumindest einer (der beiden) Unterrichtsgruppe in zwei oder mehr Schulstufen unterrichtet wird, dann sind jedenfalls zwei gesonderte Schülergruppen anzulegen (und die SchülerInnen sind entsprechend zuzuweisen)!

Bezeichnung(*)	T_1/a
Kurzname(*)	T_1/a
Schwerpunkt/Kurstyp	- keine Auswahl -
Langbezeichnung	T_1/a
Gegenstandsart	Kurs
Gegenstand	KU_TWG - Teilungsstunden
LehrerIn	
Typ	- keine Auswahl -
Von(*)	14.09.2020
Bis(*)	09.07.2021
Stunden(*)	1.0
Schulstufen	
Raum	- keine Auswahl -
<input checked="" type="checkbox"/> relevant für Stundenplan	

Bezeichnung(*)	T_1/b
Kurzname(*)	T_1/b
Schwerpunkt/Kurstyp	- keine Auswahl -
Langbezeichnung	T_1/b
Gegenstandsart	Kurs
Gegenstand	KU_TWG - Teilungsstunden
LehrerIn	
Typ	- keine Auswahl -
Von(*)	14.09.2020
Bis(*)	09.07.2021
Stunden(*)	1.0
Schulstufen	
Raum	- keine Auswahl -
<input checked="" type="checkbox"/> relevant für Stundenplan	

Gegenstandsart und Gegenstand sind obligatorisch.

6.2.3. Schüler*innen zuordnen

LAUFENDES SCHULJAHR → Laufbahnpflege → Gruppen zuordnen

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn **Laufendes Schuljahr** Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Suchen

Familienname
Geschlecht - keine Auswahl -
Stichtag 23.10.2019

Schulstufe - keine Auswahl -
Klasse - keine Auswahl -
Gruppe - keine Auswahl -

Anzahl der Treffer 119 / ausgewählt 4

Übernehmen Initialisieren Suchen

Liste der SchülerInnen

<input type="checkbox"/>	Kl.	Name	Vorname	Geburtsda- t.	LB Von	LB Bis	i
<input type="checkbox"/>	1	...	...	...	...	...	i
<input checked="" type="checkbox"/>	1	...	...	...	...	...	i
<input type="checkbox"/>	2	...	...	...	...	...	i
<input checked="" type="checkbox"/>	3	...	...	...	...	...	i
<input checked="" type="checkbox"/>	2	...	...	...	...	...	i
<input checked="" type="checkbox"/>	3	...	...	...	...	...	i
<input type="checkbox"/>	4	...	...	...	...	...	i
<input type="checkbox"/>	3	...	...	...	...	...	i

1 - 35 von 119 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle

Schüler zu Gruppen zuteilen

Name
Type - keine Auswahl -
Schulstufe
Gegenstandsart - keine Auswahl -
Gegenstand - keine Auswahl -
Klasse - keine Auswahl -
Datum der Gruppe ☒ Initialisieren Suchen


Gültig von Gültig bis

☐ MU Türkisch 09.09.2019 10.07.2020
☒ Musikalisches Gestalten 09.09.2019 10.07.2020
☐ Religion islam 09.09.2019 10.07.2020

Bearbeiten **Zuordnen** Löschen

7. Stellenplan Schülerzahlen – SORG (Schulorganisation)



 Wird für die vorläufige bzw. definitive Datenmeldung ans Ministerium benötigt.
*Ab Sj 2022/23 erfolgt die Auflistung der Schüler*innenzahlen nicht mehr rein klassenweise sondern klassenweise nach Schulformkennzahl aufgeschlüsselt.*

Für die Erstellung des vorläufigen und definitiven Stellenplans stehen eigene Anleitungen zur Verfügung:

[Vorläufiger Stellenplan](#)

[Definitiver Stellenplan](#)

8. Anhang

8.1. Zweiter Laufbahnsatz

- Besuchen Schüler*innen Unterricht (z.B. Religionsunterricht, Muttersprachlichen Unterricht, Ganztagesbetreuung, ...) an einer anderen Schule, so benötigen sie für diese „Zielschule“ einen zweiten Laufbahnsatz.
- Die Zielschule hat die „Holschuld“. D.h., die Zielschule muss die Zubringerschule um einen zweiten Laufbahnsatz für Schüler*innen bitten, die hier den Unterricht besuchen. Die Zubringerschule wird erst nach Aufforderung tätig, legt also **nicht voraussetzend** zweite Laufbahnsätze an.



Auf keinen Fall dürfen die Schüler*innen von der Zielschule selber über „SchülerInnensuche“ in die erste Klasseneinteilung übernommen werden.
Sollte dies bereits geschehen sein, so müssen sie unbedingt aus der ersten Klasseneinteilung wieder gelöscht werden.

8.1.1. Zubringerschule

LAUFENDES SCHULJAHR → Laufbahnpflege → Zweite Laufbahn pflegen

Suchen

Familienname: Geschlecht: Stichtag: 18.06.2019

Schulstufe: Klasse: Gruppe:

Anzahl der Treffer 241 / ausgewählt 4

Übernehmen Initialisieren Suchen

Liste der SchülerInnen

<input type="checkbox"/>	Kl.	Familienname	Vorname	Geburtsdatum	Schule	Von	Bis	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2c	Nicole		06.12.2010	VS St. Michaels-Schule	10.09.2018	05.07.2019	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1c	Malaz		23.01.2011	VS St. Michaels-Schule	10.09.2018	05.07.2019	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3a	Naya		19.11.2009	VS St. Michaels-Schule	10.09.2018	05.07.2019	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	1c	Zenababedin		22.01.2012	VS St. Michaels-Schule	17.09.2018	05.07.2019	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	4a	Gadeer		12.02.2008	VS St. Michaels-Schule	10.09.2018	05.07.2019	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2b	Gadeer		01.12.2009	VS St. Michaels-Schule	10.09.2018	05.07.2019	<input type="checkbox"/>

1 - 35 von 241 Einträge

35 | 50 | 100 | Alle

Schule(*) VS St. Michaels-Schule

☒ doppelte Laufbahn

Zuordnen

- Die zweite Laufbahn wird grün gekennzeichnet.
- Diese zweite Laufbahn kann nur die Zielschule löschen, nachdem das Kind in eine Klasse aufgenommen worden ist.

Liste der SchülerInnen								
<input checked="" type="checkbox"/>	Kl.	Familienname	Vorname	Geburtsdatum	Schule	Von	Bis	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2c	Nicole		06.12.2010	VS St. Michaels-Schule	10.09.2018	05.07.2019	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2c	Nicole		06.12.2010	VS St. Michaels-Schule	10.09.2018	05.07.2019	<input type="checkbox"/>

8.1.2. Zielschule

An der Zielschule muss für die „externen Schüler*innen“ eine Klasse angelegt werden.

- Diese Klasse vom Typ „Andere Schule“ wird **in Auswertungen** hinsichtlich Schüler*innen- und Klassenanzahl **nicht miteinbezogen**. Für die BilDok-Datenmeldung wird der zweite Laufbahnsatz nicht verwendet.
- In diese EINE Klasse werden Schüler*innen verschiedener Zubringerschulen aufgenommen, gleichgültig, welchen Unterricht sie besuchen

8.1.2.1. Klasse anlegen

SCHULJAHRESBEGINN → Klassen und Gruppen → Klassen pflegen → Neu

Name(*)	Andere Schule
BilDok Klassenbezeichnung(*)	1And5
Folgeklasse	
Stundentafel(*)	Standard 5. bis 8. SSt
Schulstufe(*)	5. Schulstufe
Klassenvorstand	- keine Auswahl -
KV-Bezeichnung	- keine Auswahl -
Klassengruppe	- keine Auswahl -
Klassenzimmer	- keine Auswahl -
Gültigkeitsbereich von(*)	14.09.2020
Gültigkeitsbereich bis(*)	09.07.2021
Schulnachricht	05.02.2021
Zeugnis(*)	09.07.2021
Wiederholungsprüfung 1	13.09.2021
Wiederholungsprüfung 2	14.09.2021
Fachrichtung	- keine Auswahl -
Klassenart 1	Andere Schule
Klassenart 2	- keine Auswahl -
Klassenart 3	- keine Auswahl -
Klassenart 4	- keine Auswahl -
Klassenart 5	- keine Auswahl -
Klassengröße	25
Mehrstukenklasse	<input type="checkbox"/>
Schulformkennzahl(*)	B830:Mittelschule
SfKz-Bezeichnung	Mittelschule

8.1.2.2. Schüler*innen aufnehmen

SCHULJAHRESBEGINN → SchülerInnenaufnahme → Erste Klasseneinteilung

SchülerIn
- keine Auswahl -

Basisdaten

Schuljahresbeginn

Laufendes Schuljahr

Beurteilung

Ende des Schuljahres

Auswertungen

Index

Schuljahresbeginn

Administrative Tätigkeiten

Klassen und Gruppen

SchülerInnenaufnahme

SchülerInnensuche

SchülerInnenaufnahme

Aufnehmen

Adressen anlegen

Bewerbersuchen

Merkmale zuordnen

Ereignisse zuordnen

Lehrbetrieb zuordnen

Erste Klasseneinteilung

Erste Klasseneinteilung DS

Klasseneinteilung

Stundenplan

Suchen

Familienname

Geschlecht

Schuljahr

Übernehmen

Initialisieren

Suchen

Anzahl der Treffer 4 / ausgewählt 4

noch nicht zugeteilte SchülerInnen

	Familienname	Vorname	Geb.Dat.	Eintritt	
<input checked="" type="checkbox"/>	KASAB	Kamran	12.07.2010	01.01.2000	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Kaya	Beyzanur	09.07.2011	01.01.2000	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	ES	Ali	28.10.2009	01.01.2000	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	ES	Ahmet	27.10.2008	01.01.2000	<input checked="" type="checkbox"/>

☐ Mit Eintrittsdatum

☒ zu Klassenbeginn

Klasse	W	M	G	MAX
Andere Schule	3	1	4	25
1	11	11	22	25
2	13	7	20	25

100 Aktive Schüler

1 - 4 von 4 Einträge

35 | 50 | 100 | Alle

1

Zuordnen

Löschen

8.2. ASO: Beschreibung der IST-Situation

In der ASO gibt es Schüler*innen der unterschiedlichsten Schulstufen und Stundentafeln in einer Klasse zusammengefasst.

Die „normale“ Berechnung des Unterrichtsangebotes würde somit eine Vielzahl von Zeilen im Unterrichtsangebot berechnen – je nach Schulstufe und Gegenstand der jeweiligen Stunden-tafel.

8.2.1. Beispiel

Suchen

Gegenst.art: - keine Auswahl -
Gegenstand: - keine Auswahl -
Stichtag: 19.11.2020

Schulstufe: - keine Auswahl -
Klasse: 1c
Gruppe: - keine Auswahl -

Anzahl der Treffer: 37

Art	Geg.	Klasse	Gruppe	Von	Bis	ANZ	Raum	Std.	Erg.	STF	KST
PG	PG_BE	1c		14.09.2020	09.07.2021	1	-	1.0	0.0	1-woc	LIT
PG	PG_BE	1c		14.09.2020	09.07.2021	3	-	2.0	0.0	1-woc	LIT
PG	PG_BEW	1c		14.09.2020	09.07.2021	1	-	3.0	0.0	1-woc	LIT
PG	PG_BSP	1c		14.09.2020	09.07.2021	4	-	3.0	0.0	1-woc	LIT
PG	PG_DLS	1c		14.09.2020	09.07.2021	1	-	7.0	0.0	1-woc	LIT
PG	PG_DLS	1c		14.09.2020	09.07.2021	1	-	5.0	0.0	1-woc	LIT
PG	PG_DLS	1c		14.09.2020	09.07.2021	2	-	6.0	0.0	1-woc	LIT
PG	PG_GU	1c		14.09.2020	09.07.2021	1	-	18.0	0.0	1-woc	LIT
PG	PG_M	1c		14.09.2020	09.07.2021	3	-	4.0	0.0	1-woc	LIT
PG	PG_M	1c		14.09.2020	09.07.2021	1	-	3.0	0.0	1-woc	LIT
PG	PG_ME	1c		14.09.2020	09.07.2021	3	-	1.0	0.0	1-woc	LIT
PG	PG_ME	1c		14.09.2020	09.07.2021	1	-	2.0	0.0	1-woc	LIT
PG	PG_R	1c		14.09.2020	09.07.2021	5	-	2.0	0.0	1-woc	LIT
PG	PG_SU	1c		14.09.2020	09.07.2021	4	-	3.0	0.0	1-woc	LIT
PG	PG_TDXW	1c		14.09.2020	09.07.2021	3	-	2.0	0.0	1-woc	LIT
PG	PG_TDXW	1c		14.09.2020	09.07.2021	1	-	1.0	0.0	1-woc	LIT
PG	PG_WEEH	1c		14.09.2020	09.07.2021	1	-	2.0	0.0	1-woc	LIT

In dieser Klasse gibt es nur 5 Schüler*innen aber mit 4 verschiedenen Stundentafeln:

Suchen

Familienname: - keine Auswahl -
Geschlecht: - keine Auswahl -
Stichtag: 19.11.2020

Anzahl der Treffer: 5

Kl.	St.	Familienname	Vorname	Geb.dat.	Stundentafel	SFKZ
1c	03	Alham	Alham	25.02.2012	FÖ eFB 1-4	0509
1c	01	Simon	Simon	18.06.2013	VS	0580
1c	03	Lisa-Marie	Lisa-Marie	11.12.2010	ASO Grundstufe	0501
1c	00	Khalel	Khalel	05.01.2014	VOK	0450
1c	02	Timo	Timo	04.07.2010	ASO Grundstufe	0501

8.2.2. Fazit

Die Lehrfächerverteilung basierend auf Stundentafel + Schulstufe ist für ASO ungeeignet (bzw. nur mit gewaltigem Aufwand abbildbar).

Da aus pädagogischer Sicht keine exakte Abbildung verlangt wird, sind die beiden Gegenstände LF_GSH und LF_GSR angelegt worden und im Schulungsdokument [weiter oben](#) auch beschrieben.

nur ASO

8.2.3. Umsetzung

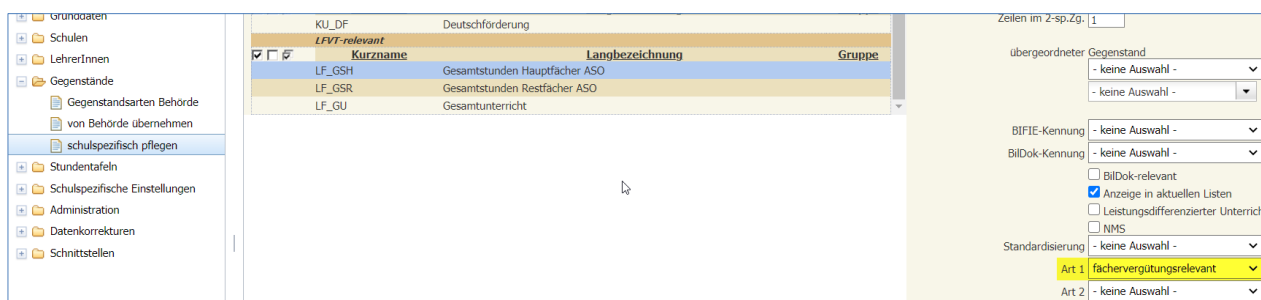
Es werden zunächst die beiden o.g. Gegenstände von der Behörde übernommen.
(1)

BASISDATEN → Gegenstände → von Behörde übernehmen



Anschließend wird bei LF_GSH die Kennzeichnung „fächervergütungsrelevant“ gesetzt.

BASISDATEN → Gegenstände → schulspezifische Pflegen



(2)

Die Stundentafeln bleiben unverändert, das heißt das Kennzeichen „Relevant für Stundenplan“ kann wie bei anderen Schularten gesetzt werden.

Ebenfalls kann – wenn es in der ASO auch reine VS-Klassen gibt – LF_GU verwendet werden.

(3)

Es gibt eine neue Klassenart 3 „UA ohne Fachwahl“.

Diese Klassenart wird nun bei jenen (gemischten) Klassen gesetzt, bei denen das Unterrichtsangebot eben NICHT aus der Fachwahl der jeweils zugewiesenen Schüler ermittelt werden soll.

nur ASO

chulerIn - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Klasse definieren

Name	Von	Bis
1a	14.09.2020	09.07.2021
1c	14.09.2020	09.07.2021
2a	14.09.2020	09.07.2021
3c	14.09.2020	09.07.2021
2c	14.09.2020	09.07.2021
3a	14.09.2020	09.07.2021
BVJ	14.09.2020	09.07.2021

1c

Name(*) 1c

BilDok Klassenbezeichnung(*) 1c

Folgeklasse 2c

Klassenbezeichnung (GP-Untis) 1c

Stundentafel(*) FO eFB 5-8

Schulstufe(*) 6. Schulstufe

Klassenvorstand Vonbrül Cornelia

KV-Bezeichnung - keine Auswahl -

Klassengruppe - keine Auswahl -

Klassenzimmer - keine Auswahl -

Gültigkeitsbereich von(*) 14.09.2020

Gültigkeitsbereich bis(*) 09.07.2021

Schulnachricht 05.02.2021

Zeugnis(*) 09.07.2021

Wiederholungsprüfung 1 13.09.2021

Wiederholungsprüfung 2 14.09.2021

Fachrichtung - keine Auswahl -

Klassenart 1 - keine Auswahl -

Klassenart 2 - keine Auswahl -

Klassenart 3 UA ohne Fachwahl

Klassenart 4 - keine Auswahl -

Klassenart 5 - keine Auswahl -

Gibt es an der Schule aber auch z.B. „reine“ VS-Klassen, dann wird diese Klassenart nicht gesetzt und für diese Klasse wird das Unterrichtsangebot wie gewohnt aus der Fachwahl ermittelt.

(4)

Es werden nun GRUPPEN für die jeweiligen Klassen angelegt, die als Stundenausmaß die Gesamtzahl der Wochenstunden bekommt.

Natürlich sind die Wochenstunden der in eigenen Gruppen unterrichteten Gegenstände (Religion, Werken, BSP, ...) entsprechend abzuziehen:

chulerIn - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Suchen

Gruppen pflegen

Bezeichnung	Von	Bis	LehrerIn	Typ	LG	Stpl.	Stufen	Std.	S
BSP_2a_3a_m	14.09.20	09.07.21	Held Patrick				1.0	1.0	
BSP_2a_3a_w	14.09.20	09.07.21	Feller Sandra				1.0	1.0	
GTS-Di	14.09.20	09.07.21		GTS-Di			1.0	1.0	
GTS-Do	14.09.20	09.07.21		GTS-Do			1.0	1.0	
GTS-Mo	14.09.20	09.07.21		GTS-Mo			1.0	1.0	
KL_1c	14.09.20	09.07.21	Vonbrül Cornelia	GruppeOhneSchüler		06	24.0	1.0	
R_1a_KATH	14.09.20	09.07.21	Dobler Beate	Religion			1.0	1.0	
R_1c_KATH	14.09.20	09.07.21	Dobler Beate	Religion			1.0	1.0	
R_2a_KATH	14.09.20	09.07.21	Dobler Beate	Religion			1.0	1.0	
R_2c_KATH	14.09.20	09.07.21	Feller Sandra	Religion			1.0	1.0	
R_3a_KATH	14.09.20	09.07.21	Feller Sandra	Religion			1.0	1.0	
R_3c_KATH	14.09.20	09.07.21	Feller Sandra	Religion			1.0	1.0	
0450	14.09.20	09.07.21		Schulform		0	0.0	0.0	
0458	14.09.20	09.07.21		Schulform		0	0.0	0.0	
0501	14.09.20	09.07.21		Schulform		0	0.0	0.0	
0509	14.09.20	09.07.21		Schulform		0	0.0	0.0	
0580	14.09.20	09.07.21		Schulform		0	0.0	0.0	
0836	14.09.20	09.07.21		Schulform		0	0.0	0.0	

KL_1c

Bezeichnung(*) KL_1c

Kurzname(*) KL_1c

Schwerpunkt/Kurstyp - keine Auswahl -

Langbezeichnung KL_1c

Gegenstandsart LFVT-relevant

Gegenstand LF_GSR - Gesamtstunden Res

LehrerIn Vonbrül Cornelia

Typ GruppeOhneSchüler

Von(*) 14.09.2020

Bis(*) 09.07.2021

Stunden(*) 24.0

Schulstufen 06

Raum - keine Auswahl -

Gruppengröße relevant für Stundenplan

Die/der Klassenlehrer*in kann gleich gewählt werden.

Typ „GruppeOhneSchüler“ kann gewählt werden, wenn keine Schüler*innen zugewiesen werden müssen; für die Berechnung der Mehrstufenzulage müssen der Gruppe aber Schüler unterschiedlicher Schulstufen zugewiesen sein.

Gegenstand – je nach Schulstufe und Fächervergütung – entweder nur LF_GSR oder LF_GSR+LF_GSH kombiniert.

Empfehlung für die Gruppenbezeichnung: KL_[Klassenbezeichnung] und der Gegenstandstyp also z.B. "KL_1a_H" bzw. "KL_1a_R".

☒
☐

Klasse

Bezeichnung

☒ 1a

☐ 2a

Bezeichnung(*)

KL_1a_H

Kurzname(*)

KL_1a_H

Schwerpunkt/Kurstyp

- keine Auswahl -

Langbezeichnung

KL_1a_H

Gegenstandsart

LFVT-relevant

Gegenstand

LF_GSH - Gesamtstunden Hal

LehrerIn

Apfel TZ L2a1 Hans

Typ

GruppeOhneSchüler

Von(*)

14.09.2020

Bis(*)

09.07.2021

Stunden(*)

8.0

Schulstufen

01

Raum

- keine Auswahl -

☒ relevant für Stundenplan

Gruppengröße

Anmerkung

(5)
Gruppen für GTS sind weiterhin anzulegen.

(6)
Bei der Berechnung des Unterrichtsangebotes wird nun der neue Eintrag der Klassenart berücksichtigt.

Lehrfächerverteilung														
<input checked="" type="checkbox"/>	Art	Geg.	K	KL	Gruppe	Von	Bis	Anz	Raum	Std.	Erg.	LehrerIn	Kos.(*)	Stufe
<input type="checkbox"/>	PG	PG_BSP	<input type="checkbox"/>	2a		14.09.2020	09.07.2021	4	-	3,00	0,000	Biologie TZ L2l	LIT	02
<input type="checkbox"/>	PG	PG_TEXW	<input type="checkbox"/>	2a		14.09.2020	09.07.2021	4	-	2,00	0,000	Biologie TZ L2l	LIT	02
<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU	<input type="checkbox"/>	2a		14.09.2020	09.07.2021	4	-	15,00	0,000	Biologie TZ L2l	LIT	02
<input type="checkbox"/>	PG	PG_ME	<input type="checkbox"/>		Chor	14.09.2020	09.07.2021	3	-	1,00	0,000	Kreide VZ L2a:	LIT	01
<input checked="" type="checkbox"/>	LF	LF_GSH	<input checked="" type="checkbox"/>		KL_1a_H	14.09.2020	09.07.2021	0	-	8,00	0,000	Apfel TZ L2a1	LIT	01
<input type="checkbox"/>	PG	PG_R	<input type="checkbox"/>		R_1a_KATH	14.09.2020	09.07.2021	3	-	2,00	0,000	Religion TZ L3	LIT	01,02

Es werden somit nicht die Gegenstände aus der Fachwahl der Schüler berücksichtigt, sondern wir haben nur die manuell angelegte Gruppe.

- (7)
Die weiteren Schritte sind ...
- Ergänzungsstunden ergänzen
 - Stunden des Unterrichtsangebotes mittels „anlegen“ in die LFVT übernehmen
 - Lehrer*innen zuweisen
 - Stundenausmaß oder Zeitintervall anpassen
 - Stundenverteilung (nach Tagen)

Also

Lehrfächerverteilung														
<input checked="" type="checkbox"/>	Art	Geg.	K	KL	Gruppe	Von	Bis	Anz	Raum	Std.	Erg.	LehrerIn	Kos.(*)	Stufe
<input type="checkbox"/>	LF	LF_GSR	<input type="checkbox"/>		KL_1c	14.09.2020	09.07.2021	0	-	6,00	0,000	Stüttler Barbar	LIT	06
<input type="checkbox"/>	LF	LF_GSR	<input type="checkbox"/>		KL_1c	14.09.2020	09.07.2021	0	-	0,00	3,000	Peric Milica	INT	06
<input type="checkbox"/>	LF	LF_GSR	<input type="checkbox"/>		KL_1c	14.09.2020	09.07.2021	0	-	18,00	0,000	Vonbrül Corne	LIT	06

nur ASO

und

Anzahl der Treffer 28										Initialisieren	Suchen
<input checked="" type="checkbox"/>	Art	Geg.	K	Kl./Grp.	LehrerIn	Erg./J.Erg	Std./J.Std	Tag.	Std.		
<input checked="" type="checkbox"/>	LF	LF_GSR		KL_1c	Vonbrül Cornelia	0.0 ; 0/0	1.0 ; 0/756	Montag	1. Stunde		
<input checked="" type="checkbox"/>	LF	LF_GSR		KL_1c	Vonbrül Cornelia	0.0 ; 0/0	1.0 ; 0/756	Montag	2. Stunde		
<input checked="" type="checkbox"/>	LF	LF_GSR		KL_1c	Vonbrül Cornelia	0.0 ; 0/0	1.0 ; 0/756	Montag	3. Stunde		
<input checked="" type="checkbox"/>	LF	LF_GSR		KL_1c	Vonbrül Cornelia	0.0 ; 0/0	1.0 ; 0/756	Montag	4. Stunde		
<input checked="" type="checkbox"/>	LF	LF_GSR		KL_1c	Vonbrül Cornelia	0.0 ; 0/0	1.0 ; 0/756	Dienstag	1. Stunde		
<input checked="" type="checkbox"/>	LF	LF_GSR		KL_1c	Vonbrül Cornelia	0.0 ; 0/0	1.0 ; 0/756	Dienstag	2. Stunde		
<input checked="" type="checkbox"/>	LF	LF_GSR		KL_1c	Vonbrül Cornelia	0.0 ; 0/0	1.0 ; 0/756	Dienstag	3. Stunde		
<input checked="" type="checkbox"/>	LF	LF_GSR		KL_1c	Vonbrül Cornelia	0.0 ; 0/0	1.0 ; 0/756	Dienstag	4. Stunde		
<input checked="" type="checkbox"/>	LF	LF_GSR		KL_1c	Vonbrül Cornelia	0.0 ; 0/0	1.0 ; 0/756	Dienstag	5. Stunde		
<input checked="" type="checkbox"/>	LF	LF_GSR		KL_1c	Vonbrül Cornelia	0.0 ; 0/0	1.0 ; 0/756	Mittwoch	1. Stunde		
<input checked="" type="checkbox"/>	LF	LF_GSR		KL_1c	Vonbrül Cornelia	0.0 ; 0/0	1.0 ; 0/756	Mittwoch	3. Stunde		
<input checked="" type="checkbox"/>	LF	LF_GSR		KL_1c	Vonbrül Cornelia	0.0 ; 0/0	1.0 ; 0/756	Mittwoch	4. Stunde		
<input type="checkbox"/>	LF	LF_GSR		KL_1c	Vonbrül Cornelia	0.0 ; 0/0	1.0 ; 0/756	- keine Ausw	- keine Auswahl		
<input type="checkbox"/>	LF	LF_GSR		KL_1c	Vonbrül Cornelia	0.0 ; 0/0	1.0 ; 0/756	- keine Ausw	- keine Auswahl		
<input type="checkbox"/>	LF	LF_GSR		KL_1c	Vonbrül Cornelia	0.0 ; 0/0	1.0 ; 0/756	- keine Ausw	- keine Auswahl		
<input type="checkbox"/>	LF	LF_GSR		KL_1c	Vonbrül Cornelia	0.0 ; 0/0	1.0 ; 0/756	- keine Ausw	- keine Auswahl		

Damit ist der Stundenplan dieser Klasse „fertig“:

Schuljahresbeginn

Administrative Tätigkeiten

Klassen und Gruppen

Klassen pflegen

Gruppen pflegen

SchülerInnenaufnahme

Stundenplan

Unterrichtsversion pflegen

Unterrichtsangebot pflegen

Organisationsstunden pflegen

Lehrfächerverteilung pflegen

Stundenverteilung nach Tagen

Stundenverteilung pflegen

Stundenverteilung Übersicht

Kollisionen anzeigen

Schulbücher

Suchen

LehrerIn

- keine Auswahl -

Woche

10 (16.11.20-22.11.20)

Klasse

1c

Gruppe

- keine Auswahl -

Woche

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1	KL_1c LF_GSR Vonbrül Cornelia	KL_1c LF_GSR Vonbrül Cornelia	KL_1c LF_GSR Vonbrül Cornelia		
2	KL_1c LF_GSR Vonbrül Cornelia	KL_1c LF_GSR Vonbrül Cornelia	R_1c_KATH PG_R Dobler Beate		
3	KL_1c LF_GSR Vonbrül Cornelia	KL_1c LF_GSR Vonbrül Cornelia	KL_1c LF_GSR Vonbrül Cornelia		
4	KL_1c LF_GSR Vonbrül Cornelia	KL_1c LF_GSR Vonbrül Cornelia	KL_1c LF_GSR Vonbrül Cornelia		
5		KL_1c LF_GSR Vonbrül Cornelia			
6					



Die **VORTEILE** dieser Lösung sind hier hoffentlich beschrieben.
Der **NACHTEIL**, dass in dem jeweiligen Unterricht dann nicht erkennbar ist

- welcher Gegenstand unterrichtet wird und
- welcher Schüler zugewiesen ist,

wird bewusst in Kauf genommen.
Das ist bei LF_GU an den VS ja ähnlich.

nur ASO

8.3. Zulagen

Der Religions- und Werkunterricht muss in eigenen Gruppen abgebildet werden, damit SORG Schulorganisation bzw. die Zulagen korrekt berechnet werden können.

Weiters müssen für die Mehrstufenzulage Schüler unterschiedlicher Schulstufen zugewiesen sein.

Die Mehrstufenzulage gibt es für Unterricht in Pflichtgegenständen an VS und ASO in einer Klasse/Gruppe mit mehreren Schulstufen.

Zulagen an ASO	Grundlage	Status
Leiterzulage	Klassen, Schüler, ...	ok
Verwendungszulage IIL § 90p (5) Höherverwendung - § 60(3)	LFVT mit Gegenstand "Religion"	ok
Verwendungszulage II L § 90p (2) Verwendungszulage § 58 (6)	LFVT mit Gegenstand "Werken"	Gruppen anlegen
Verwendungszulage IIL § 90p (4)1 Verwendungszulage IIL § 90p (4)2 Höherverwendung - § 60(1a)-1,2	(je nach gehaltlicher Einstufung)	ok
Mehrstufenzulage IIL - § 90p(8)1 Mehrstufenzulage - § 59a(1)1	Die Gegenstandsart "LFVT-relevant" hat bereits das Kennzeichen "Pflichtgegenstand". Der Gruppe müssen Schüler unterschiedlicher Schulstufen zugewiesen sein.	Schüler unterschiedlicher Schulstufe der Gruppe zuweisen
Schülerberater - § 59b(5)	Lehrermerkmal "Schülerberater" + Schulstufe der Klasse	ok
Vergütung Klassenführung - § 61c		ok
Mentoring für Vertragslehrperson(en)	Eingabe der Tätigkeit durch die Schule; manuelle Zuweisung der Zulage durch Präs/3	
PDZ: Fächervergütung C - § 22 LVG	Unterricht im Gegenstand "LF_GSH" laut LFVT in der Sekundarstufe I	ok
PDZ: Sonder- und Heilpädagogik	Eingabe der Tätigkeit durch die Schule; manuelle Zuweisung der Zulage durch Präs/3 (nach Prüfung der notwendigen Ausbildung/Befähigung)	

Der Schülerberater wird an der ASO ab der 5. Schulstufe berechnet, deswegen muss bei der Klasse auch mindestens die 5. Schulstufe ausgewählt werden

Name(*)	2b
BilDok Klassenbezeichnung(*)	2b
Folgeklasse	2b
Klassenbezeichnung (GP-Untis)	2b
Stundentafel(*)	ASO <input type="checkbox"/> Sekundarstufe <input checked="" type="checkbox"/>
Schulstufe(*)	5. Schulstufe
Klassenvorstand	- keine Auswahl -
KV-Bezeichnung	Klassenlehrer
Klassengruppe	- keine Auswahl -
Klassenzimmer	- keine Auswahl -
Gültigkeitsbereich von(*)	13.09.2021
Gültigkeitsbereich bis(*)	08.07.2022
Schulnachricht	11.02.2022
Zeugnis(*)	08.07.2022
Wiederholungsprüfung 1	12.09.2022
Wiederholungsprüfung 2	13.09.2022
Fachrichtung	- keine Auswahl -
Klassenart 1	- keine Auswahl -
Klassenart 2	- keine Auswahl -
Klassenart 3	UA ohne Fachwahl
Klassenart 4	- keine Auswahl -
Klassenart 5	- keine Auswahl -
Klassengröße	25 <input type="checkbox"/> Mehrstufenklasse <input checked="" type="checkbox"/>
Schulformkennzahl(*)	0509: Sonderschule für Kinder
SfKz-Bezeichnung	Sonderschule für Kinder mit erhöhtem Förderbedarf (Lehrplan der SS)

8.4. GTS-Gruppen auswerten

Auswertungen → Dynamische Suche → (Kategorie) Direktor, (Name der Abfrage) 620 GTS

Um auszuwerten an wie viele Schüler an 1, 2, ... Tagen ein Betreuungsangebot wahrnehmen, muss die Exceltabelle selber entsprechend ergänzt werden.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	Kl:	Familienname	Vorname	GTS-Mo	GTS-Di	GTS-Mi	GTS-Do	GTS-Fr	Tag/Woche								
2	1a			X	X	X			3			1 Tag	119		ZÄHLENWENN(I\$2:I\$306;1)		
3	1a			X	X	X			3			2 Tage	86		ZÄHLENWENN(I\$2:I\$306;2)		
4	1a			X	X	X			3			3 Tage	64		ZÄHLENWENN(I\$2:I\$306;3)		
5	1a			X	X	X			3			4 Tage	0		ZÄHLENWENN(I\$2:I\$306;4)		
6	1a			X	X	X			3			5 Tage	0		ZÄHLENWENN(I\$2:I\$306;5)		
7	1a			X	X	X			3								

Tag	Berechnungsformel
1 Tag	=ZÄHLENWENN(I\$2:I\$500;1)
2 Tage	=ZÄHLENWENN(I\$2:I\$500;2)
3 Tage	=ZÄHLENWENN(I\$2:I\$500;3)
4 Tage	=ZÄHLENWENN(I\$2:I\$500;4)
5 Tage	=ZÄHLENWENN(I\$2:I\$306;5)

8.5. Behördenstundentafeln

Die neuen Behördenstundentafeln KÖNNEN übernommen werden, müssen aber nicht. Sie können auch nur übernommen werden, um die korrekte Belegung der Haken für die schuleigene Stundentafel zu vergleichen.

	Stufe			
	1	2	3	4
Schulstufe	01	02	03	04
Minimalstundenanzahl	0.0	0.0	0.0	0.0
Maximalstundenanzahl	100.0	100.0	100.0	100.0
Stundenanzahl pro Woche	7.0	7.0	6.0	6.0
Modul Bezeichnung				
Abwählen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Weiterführen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
auslaufender Gegenstand	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relevant für Abschlusszeugnis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GGST mit Schularbeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relevant für Stundenplan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8.5.1. ASO-Grundstufe (ASO GS)

<i>Allgemeines</i>				
	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
fstg	1.0	1.0	1.0	1.0
fstue	1.0	1.0	1.0	1.0
<i>Pflichtgegenstände</i>				
	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
PG_R	2.0	2.0	2.0	2.0
PG_SU	3.0	3.0	3.0	3.0
PG_DLS	5.0	5.0	6.0	6.0
PG_M	3.0	3.0	4.0	4.0
PG_ME	2.0	2.0	1.0	1.0
PG_BE	2.0	2.0	2.0	2.0
PG_TEXW	2.0	2.0	2.0	2.0
PG_BSP	3.0	3.0	3.0	3.0
<i>Verbindliche Übungen</i>				
	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
VÜ_LFE	0.0	0.0	1.0	1.0
VÜ_VE	1.0	1.0	1.0	1.0
<i>Unverbindliche Übungen</i>				
	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
UÜ_IBF	2.0	2.0	2.0	2.0
<i>Kurs</i>				
	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
KU_FÖ	1.0	1.0	1.0	1.0
KU_GLZ	1.0	1.0	1.0	1.0
KU_ILZ	1.0	1.0	1.0	1.0
KU_DF	1.0	1.0	1.0	1.0
KU_SPH	1.0	1.0	1.0	1.0
KU_SLF	0.0	0.0	0.0	0.0
<i>LFVT-relevant</i>				
	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
LF_GSH	8.0	8.0	10.0	10.0
LF_GSR	7.0	7.0	6.0	6.0

8.5.2. ASO-Sekundarstufe I (ASO Sek I)

<i>Allgemeines</i>				
	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
fstg	1.0	1.0	1.0	1.0
fstue	1.0	1.0	1.0	1.0
verh	1.0	1.0	1.0	0.0
<i>Pflichtgegenstände</i>				
	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
PG_R	2.0	2.0	2.0	2.0
PG_D	5.0	5.0	5.0	5.0
PG_GSPB	0.0	2.0	1.0	1.0
PG_GW	1.0	1.0	2.0	2.0
PG_M	5.0	5.0	5.0	4.0
PG_GZ	0.0	0.0	0.0	1.0
PG_BU	1.0	2.0	2.0	2.0
PG_CH	0.0	0.0	0.0	1.0
PG_PH	0.0	1.0	1.0	1.0
PG_ME	1.0	1.0	1.0	1.0
PG_BE	1.0	1.0	1.0	1.0
PG_TEXW	3.0	3.0	3.0	3.0
PG_EH	1.5	1.5	1.5	1.5
PG_BSP	3.0	3.0	3.0	3.0
<i>Verbindliche Übungen</i>				
	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
VÜ_E	1.0	1.0	1.0	1.0
VÜ_BO	0.0	0.0	1.0	1.0
<i>Unverbindliche Übungen</i>				
	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
UÜ_IBF	2.0	2.0	2.0	2.0
<i>Kurs</i>				
	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
KU_FÖ	1.0	1.0	1.0	1.0
KU_GLZ	1.0	1.0	1.0	1.0
KU_ILZ	1.0	1.0	1.0	1.0
KU_DF	1.0	1.0	1.0	1.0
KU_SPH	1.0	1.0	1.0	1.0
KU_SLF	1.0	1.0	1.0	1.0
<i>LFVT-relevant</i>				
	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
LF_GSH	10.0	10.0	10.0	9.0
LF_GSR	4.0	8.0	8.0	10.0

nur ASO

8.5.3. Berufsvorbereitungsjahr (BVJ)

Allgemeines	
	<u>1</u>
fstg	1.0
fstue	1.0
Pflichtgegenstände	
	<u>1</u>
PG_R	2.0
PG_BOL	2.0
PG_PBW	2.0
PG_D	4.0
PG_M	4.0
PG_NÖG	1.0
PG_MKG	1.0
PG_EH	1.0
PG_BSP	2.0
Fachbereich	
	<u>1</u>
FB_TS	1.0
FB_TZ	1.0
FB_FK	1.0
FB_W	7.0
Verbindliche Übungen	
	<u>1</u>
VÜ_E	1.0
Unverbindliche Übungen	
	<u>1</u>
UÜ_IBF	2.0
Kurs	
	<u>1</u>
KU_FÖ	1.0
KU_GLZ	1.0
KU_ILZ	1.0
KU_DF	1.0
KU_SPH	1.0
KU_SLF	1.0

8.5.4. Erhöhter Förderbedarf (eFB)

Allgemeines					
	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>
fstg	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
fstue	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
verh	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0
Pflichtgegenstände					
	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>
PG_R	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
PG_GU	17.0	17.0	18.0	18.0	15.0
PG_WEEH	0.0	0.0	2.0	2.0	0.0
PG_WE	0.0	0.0	0.0	0.0	4.0
PG_EH	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0
PG_BSP	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
Unverbindliche Übungen					
	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>
UÜ_IBF	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
Kurs					
	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>
KU_FÖ	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
KU_GLZ	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
KU_ILZ	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
KU_DF	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
KU_SPH	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
KU_SLF	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0

8.5.5. Mittelschule (MS)

<i>Allgemeines</i>				
	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
fstg	0.0	0.0	0.0	0.0
fstue	0.0	0.0	0.0	0.0
verh	0.0	0.0	0.0	0.0
<i>Pflichtgegenstände</i>				
	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
PG_R	2.0	2.0	2.0	2.0
PG_D	4.0	4.0	4.0	4.0
PG_E	4.0	4.0	3.0	3.0
PG_GSPB	0.0	2.0	2.0	2.0
PG_GW	2.0	1.0	2.0	2.0
PG_M	4.0	4.0	4.0	3.0
PG_BU	2.0	2.0	2.0	2.0
PG_CH	0.0	0.0	0.0	2.0
PG_PH	0.0	1.0	2.0	2.0
PG_ME	2.0	1.0	1.0	1.0
PG_BE	2.0	2.0	2.0	2.0
PG_TEXW	2.0	2.0	2.0	2.0
PG_BSP	3.0	3.0	3.0	4.0
PG_EH	0.0	1.0	0.0	0.0
<i>Verbindliche Übungen</i>				
	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
VÜ_BO	0.0	0.0	1.0	1.0
VÜ_DGB	1.0	1.0	1.0	1.0
VÜ_LFE	2.0	2.0	2.0	2.0
<i>Freigegegenstände</i>				
	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
FG_LFE	2.0	2.0	1.0	1.0
FG_MU-TR	1.0	1.0	1.0	1.0
<i>Unverbindliche Übungen</i>				
	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
UÜ_CHG	1.0	1.0	1.0	1.0
<i>Kurs</i>				
	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
KU_GLZ	2.0	2.0	2.0	2.0
KU_GLZ_HF	1.0	1.0	1.0	1.0
KU_ILZ	1.0	1.0	1.0	1.0

nur MS

8.5.6. Vorschulstufe (VO)

<i>Allgemeines</i>	
fstg	<u>1</u>
fstue	1.0
verh	1.0
<i>Verbindliche Übungen</i>	
	<u>1</u>
VÜ_0_R	2.0
VÜ_0_SB	1.5
VÜ_VE	0.5
VÜ_0_SS	3.5
VÜ_0_MF	1.5
VÜ_0_SM	1.0
VÜ_RME	1.5
VÜ_0_BG	1.0
VÜ_0_WE	1.0
VÜ_0_BSP	4.0
VÜ_0_SP	2.5
<i>Kurs</i>	
	<u>1</u>
KU_GLZ	1.0
KU_ILZ	1.0
<i>LFVT-relevant</i>	
	<u>1</u>
LF_GU	13.0

8.5.7. Vorschulstufe integriert (VO int)

Allgemeines	
fstg	<u>1</u>
fstue	1.0
Verbindliche Übungen	
VÜ_0_R	<u>1</u>
VÜ_0_SB	2.0
VÜ_VE	1.5
VÜ_0_SS	0.5
VÜ_0_MF	3.5
VÜ_0_SM	1.5
VÜ_RME	1.0
VÜ_0_BG	1.5
VÜ_0_WE	1.0
VÜ_0_BSP	1.0
VÜ_0_SP	4.0
Kurs	
KU_GLZ	<u>1</u>
KU_ILZ	1.0
LFVT-relevant	
LF_GU	<u>1</u>
	13.0

8.5.8. Volksschule

Pflichtgegenstände				
	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
PG_R	2.0	2.0	2.0	2.0
PG_SU	3.0	3.0	3.0	3.0
PG_DLS	7.0	7.0	7.0	7.0
PG_M	4.0	4.0	4.0	4.0
PG_ME	1.0	1.0	1.0	1.0
PG_BE	1.0	1.0	1.0	1.0
PG_WE	1.0	1.0	2.0	2.0
PG_BSP	3.0	3.0	2.0	2.0
Verbindliche Übungen				
VÜ_LFE	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
	0.8	0.8	1.0	1.0
VÜ_VE	0.25	0.25	0.25	0.25
Freigegegenstände				
	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
FG_R-BUD	1.0	1.0	1.0	1.0
FG_R-EV	1.0	1.0	1.0	1.0
FG_R-FKÖ	1.0	1.0	1.0	1.0
FG_R-ISL	1.0	1.0	1.0	1.0
FG_R-ORTH	1.0	1.0	1.0	1.0
FG_R-RK	2.0	2.0	2.0	2.0
Unverbindliche Übungen				
	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
UÜ_MU-TR	1.0	1.0	1.0	1.0
UÜ_MU-ARAB	1.0	1.0	1.0	1.0
UÜ_MU_BKS	1.0	1.0	1.0	1.0
UÜ_CHG	1.0	1.0	1.0	1.0
UÜ_DSP	1.0	1.0	1.0	1.0
UÜ_KG	1.0	1.0	1.0	1.0
UÜ_SOZL	1.0	1.0	1.0	1.0
UÜ_BSP	1.0	1.0	1.0	1.0
Kurs				
	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
KU_FÖ	1.0	1.0	1.0	1.0
KU_SPH	1.0	1.0	1.0	1.0
KU_DF	1.0	1.0	1.0	1.0
KU_GLZ	1.0	1.0	1.0	1.0
KU_ILZ	1.0	1.0	1.0	1.0
LFVT-relevant				
	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
LF_GU	16.0	16.0	16.0	16.0

nur VS

8.5.9. Polytechnische Schule unterstufig 5. Schulstufe (0456)

Pflichtgegenstände	
	<u>1</u>
PG_R	2.0
PG_BUL	2.0
PG_DUK	3.0
PG_E	3.0
PG_AM	3.0
PG_PBWÖ	2.0
PG_BSP	2.0
Fachbereich	
	<u>1</u>
FB_AI	1.0
FB_NGUÜ	2.0
FB_TZ	2.0
FB_BWVG	1.0
FB_BWR	2.0
FB_FK	1.0
FB_FP	3.0
FB_BFK	1.0
Freigegegenstände	
	<u>1</u>
BF_D	0.0
FG_LFE	0.0
FG_M	0.0
FG_MU	0.0
Unverbindliche Übungen	
	<u>1</u>
UÜ_EL	0.0
UÜ_MU	0.0
UÜ_VE	0.0

8.5.10. Polytechnische Schule unterstufig 6. Schulstufe (0457)

Pflichtgegenstände	
	<u>1</u>
PG_R	2.0
PG_BUL	2.0
PG_DUK	3.0
PG_E	3.0
PG_AM	3.0
PG_PBWÖ	2.0
PG_BSP	2.0
Fachbereich	
	<u>1</u>
FB_AI	1.0
FB_NGUÜ	2.0
FB_TZ	2.0
FB_BWVG	1.0
FB_BWR	2.0
FB_FK	1.0
FB_FP	3.0
FB_BFK	1.0
Freigegegenstände	
	<u>1</u>
BF_D	0.0
FG_LFE	0.0
FG_M	0.0
FG_MU	0.0
Unverbindliche Übungen	
	<u>1</u>
UÜ_EL	0.0
UÜ_MU	0.0
UÜ_VE	0.0

nur PS

8.5.11. Polytechnische Schule unterstufig 7. Schulstufe (0458)

Pflichtgegenstände	
	1
PG_R	2.0
PG_BUL	2.0
PG_DUK	3.0
PG_E	3.0
PG_AM	3.0
PG_PBWÖ	2.0
PG_BSP	2.0
Fachbereich	
	1
FB_AI	1.0
FB_NGUÜ	2.0
FB_TZ	2.0
FB_BWG	1.0
FB_BWR	2.0
FB_FK	1.0
FB_FP	3.0
FB_BFK	1.0
Freigegegenstände	
	1
BF_D	0.0
FG_LFE	0.0
FG_M	0.0
FG_MU	0.0
Unverbindliche Übungen	
	1
UÜ_E	0.0
UÜ_MU	0.0
UÜ_VE	0.0

8.5.12. Polytechnische Schule unterstufig 8. Schulstufe (0459)

Pflichtgegenstände	
	1
PG_R	2.0
PG_BUL	2.0
PG_DUK	3.0
PG_E	3.0
PG_AM	3.0
PG_PBWÖ	2.0
PG_BSP	2.0
Fachbereich	
	1
FB_AI	1.0
FB_NGUÜ	2.0
FB_TZ	2.0
FB_BWG	1.0
FB_BWR	2.0
FB_FK	1.0
FB_FP	3.0
FB_BFK	1.0
Freigegegenstände	
	1
BF_D	0.0
FG_LFE	0.0
FG_M	0.0
FG_MU	0.0
Unverbindliche Übungen	
	1
UÜ_EL	0.0
UÜ_MU	0.0
UÜ_VE	0.0

nur PS

8.5.13. Polytechnische Schule Autonomer Fachbereich (0460)

Pflichtgegenstände	
	<u>1</u>
PG_R	2.0
PG_BUL	2.0
PG_DUK	3.0
PG_E	3.0
PG_AM	3.0
PG_PBWÖ	2.0
PG_BSP	2.0
Fachbereich	
	<u>1</u>
FB_AI	1.0
FB_NGUÜ	2.0
FB_TZ	2.0
FB_BWVG	1.0
FB_BWR	2.0
FB_FK	1.0
FB_FP	3.0
FB_BFK	1.0
Freigegegenstände	
	<u>1</u>
BF_D	0.0
BF_LF	0.0
FG_M	0.0
FG_MU	0.0
Unverbindliche Übungen	
	<u>1</u>
UÜ_EL	0.0
UÜ_MU	0.0
UÜ_VE	0.0

nur PS