



Besuchen Sie uns im Internet unter
<http://sokrates.vobs.at>

Autor: Alexandra Kofler, Ronny Steber
Stand: 27.04.2026

Sekretärinnen im BIP einladen für Sokrates-Zugang mit ID-Austria

Schrittweise Anleitung für die Aufnahme der Sekretärinnen ins
Bildungsportal → Voraussetzung für den Sokrates-Zugang mit ID Austria

1. Die Schulleitung muss sich ins Bildungsportal www.bildung.gv.at mit ID-Austria anmelden.
2. Unterhalb des persönlichen Bereichs ist der Bereich der eigenen Schule:

Bundesministerium Bildung | Dashboard | Meine Kurse | Informationskanäle | Neuigkeiten | Bearbeiten

10.04.2026 ÖKOLOG-Kürbis-Wettbewerb 2026 BD Vorarlberg

09.04.2026 Weltraumwochen 2026 mit ESERO Austria BD Vorarlberg

08.04.2026 Weltweit Unterrichten: Die Österreichischen Auslandsschulen und Europäische Schulen suchen Lehrkräfte! Bundesministerium für Bildung

30.03.2026 START-Stipendienphase 2026 hat begonnen BD Vorarlberg

> Persönlicher Bereich

✓ Musterschule Vorarlberg

Lehrer/in + Bildungsportal-Admin

Anwendungen: PH Vorarlberg, Sokrates APS/LFS Vorarlberg, Sokrates APS/LFS Vorarlberg Play, eduthek.at, edutube

Organisation: Anwendungen, Basisdaten, Broadcast, Datenweitergaben, Delegierte Aufgaben

Amtsignierte Dokumente & Zustellungen: Dokument anlegen, Meine Dokumente, Alle Dokumente, Aktion erforderlich, Markierte Dokumente, Validieren

eEducation: Ihre Schule ist noch nicht bei eEducation registriert. Jetzt registrieren

3. Wechsel zu DELEGIERTE AUFGABEN:

Musterschule Vorarlberg

Anwendungen | Basisdaten | Broadcast | Datenweitergaben | Delegierte Aufgaben | Features | Formulare | Klassen & Schüler/innen | Links | Mitarbeiter/innen | Mehr

Wie Sie Ihrem Team Rollen zuweisen

Nutzerbild	Vorname	Nachname	Rollen	Delegierte Aufgaben
BA			Erziehungsberechtigte/r	Keine
BA			Lehrer/in	Keine
MA			-	Keine

4. Auswahl: MEHR → ZUORDNUNGEN:

Mitarbeiter/innen | Mehr

- Neuigkeiten
- Nutzergruppen
- Personenfotos
- Statistik
- Zuordnungen

pro Seite 50 | 1-50 von 1

5. Nun kann eine Einladung an die gewünschte Person (zB. Sekretärin) gesendet werden:

The screenshot shows the top navigation bar of the 'Musterschule Vorarlberg' system. Below the navigation bar, there is a yellow button labeled 'Einladung versenden' with a plus icon, which is highlighted by a yellow box. Above this button, there is a red box containing the text 'Wie Sie Ihre Zuordnungen pflegen können'.

6. Einladungsformular ausfüllen:

- * Haken bei Ich bestätige...
- * gültige Email-Adresse der Sekretärin
- * Rolle: MITARBEITERIN!
- * Geplantes Ende nicht notwendig! Nur, wenn die Dauer vornherein schon begrenzt werden soll

The screenshot shows the 'Einladung versenden' form. It includes a confirmation checkbox 'Ich bestätige, dass ...' which is checked. Below this, there are three bullet points explaining the confirmation. The 'E-Mail-Adresse' field is filled with 'anna.musterfrau@musterschule.at'. The 'Rolle' dropdown menu is set to 'Mitarbeiter/in'. The 'Geplantes Ende' section has a date picker set to April 2020. At the bottom, there are two buttons: 'Änderungen speichern' (highlighted in red) and 'Abbrechen'.

Mit **ÄNDERUNG SPEICHERN** wird die Einladung versendet:

The screenshot shows a green confirmation message box with the text: 'Die Einladung wurde erfolgreich an **anna.musterfrau@musterschule.at** gesendet'.

7. Die Sekretärin erhält umgehend die Einladung und muss diese annehmen:
aus Sicht der Sekretärin:

The screenshot shows the 'Bundesministerium Bildung' dashboard. At the top, there is a navigation bar with 'Dashboard', 'Meine Kurse', 'Informationskanäle', and 'Neuigkeiten'. Below the navigation bar, there is a green confirmation message box with the text: 'Die Einladung wurde erfolgreich angenommen. Diese muss nun von der einladenden Organisation noch einmal geprüft und freigeschalten werden.'.

8. Die Schulleitung muss nun im Bildungsportal die Zuordnung freischalten:

The screenshot shows an email template. It starts with 'Liebe/r [Name],'. The main body of the email states: 'Sie haben eine Einladung an vertretung@schule.at gesendet, um der Organisation [Name] als Mitarbeiter/in beizutreten. Diese Einladung wurde von [Name] eingelöst. Nachdem Sie die Person kontrolliert haben, aktivieren Sie bitte die Zuordnung über den nachfolgenden Link.' Below this text, there is a red box containing the link 'Zuordnung aktivieren'. At the bottom, there is a note: 'Lesen Sie dies in einer E-Mail? Laden Sie die mobile App und empfangen Sie alle Mitteilungen auf Ihrem mobilen Endgerät.'

Oder:

Polytechnische Schule Montafon

Anwendungen Basisdaten Broadcast Datenweitergaben Delegierte Aufgaben Features Formulare Klassen & Schüler/innen Links Mitarbeiter/innen Mehr

Wie Sie ihre Zuordnungen pflegen können
+ Einladung versenden

Status	Name	Versender	E-Mail-Adresse	Rolle	Geplantes Ende	Aktionen
Aktiviert	C		cd	Mitarbeiter/in	Keine	...
Vom Nutzer akzeptiert (aktivieren)	A		ai	Mitarbeiter/in	Keine	...

Tabellendaten herunterladen als: Komma-separierte Werte (.csv) | Herunterladen

9. Nun ist die Sekretärin im Bildungsportal vorhanden und die bPK kann dem Sokrates-Benutzer hinzugefügt werden:
bPK der Sekretärin im BIP KOPIEREN!

Anwendungen Basisdaten Broadcast Datenweitergaben Delegierte Aufgaben Features Formulare Klassen & Schüler/innen Links Mitarbeiter/innen Mehr

Informationen zu Mitarbeiter/innen

Nutzerbild	bPK:BF	Vorname	Nachname	Mitteilung	Rollen
BA				Mitteilung senden	Lehrer/in
AB				Mitteilung senden	Lehrer/in
KD				Mitteilung senden	Lehrer/in
CD		Anna	Musterfrau	Mitteilung senden	Mitarbeiter/in
WD				Mitteilung senden	Lehrer/in

10. In Sokrates → Basisdaten → Benutzer pflegen Benutzer SekXXXXXX (oder anderer Sekretariatszugang) anklicken:

LehrerInnen

- Gegenstände
- Stundenpläne
- Schulspezifische Einstellungen
- Globale Einstellungen
- Administration
 - Rollen pflegen
 - Benutzer pflegen
 - Benutzer den Rollen zuordnen
 - schulspezifische Rollen
 - Rollenrechte vergeben
 - schulspezifische Rollenrechte
 - Genehmigung pflegen
 - Pflege der Startseite

Liste der BenutzerInnen

Benutzername	Schule	LehrerIn	Kürzel
Admi	VS	Dir	
Sek	VS		

Sek804311

Benutzername(*) Sek804311
Person
Passwort
Passwort(wiederholen)
Personalnummer
Sperrung
Initial Login
Suchen sofort ausführen

Verknüpfung der Portalanmeldung zum Bearbeiter im Sokrates-Bund

Benutzername	Portal-Benutzername	Portal
Sek804311	nbydnbvny56432argrtg	BIP

11. Mit dem „+“ wird die Zeile zum Einfügen der bPK geöffnet und mit STRG+V wird die im Speicher befindliche bPK eingefügt:

Verknüpfung der Portalanmeldung zum Bearbeiter im Sokrates-Bund

Benutzername	Portal-Benutzername	Portal
Sek804311	nbydnbvny56432argrtg	BIP

Nun kann sich die Sekretärin mit ihrer persönlichen ID-Austria im Bildungsportal anmelden. Dort findet sie in den Anwendungen auch Sokrates APS/LFS Vorarlberg und Sokrates APS/LFS Vorarlberg Play. → mit den Sternchen können beide favorisiert werden.

