



## Inhaltsverzeichnis

1.	Vorarbeiten .....	2
1.1.	Datenfehler .....	2
1.2.	Schuljahre pflegen .....	3
1.3.	Klassen pflegen .....	4
1.4.	Schüler in andere Schule .....	5
2.	Jahreswechsel durchführen .....	6
2.1.	Klassen kopieren (Datenübernahme) .....	6
2.1.1.	Daten NICHT behalten .....	6
2.1.2.	Daten behalten .....	7
2.2.	Klasseneinteilung nächstes Schuljahr .....	7
2.2.1.	Zuordnen .....	7
2.2.2.	Berechnen .....	8
2.3.	Folgeschuljahr .....	9
3.	Gruppen kopieren .....	10
3.1.	Gruppe ohne Logik und ohne Mitglieder kopieren .....	10
3.2.	Gruppe mit Logik und Mitgliedern kopieren .....	10
3.2.1.	ohne „Anhaltspunkt“ .....	10
3.2.2.	mit „Anhaltspunkt“ .....	11
3.3.	Gruppe mit Logik ohne Mitglieder kopieren .....	11
4.	Datenkorrektur .....	13
4.1.	falsche Klasseneinteilung .....	13
4.2.	Schüler*in(nen) aus Gruppe entfernen .....	13
4.3.	Gruppe pflegen .....	14

# 1. Vorarbeiten

Ein Jahreswechsel kann grundsätzlich jederzeit im aktuellen Schuljahr durchgeführt werden.

## 1.1. Datenfehler

Um nicht allfällige Datenfehler ins kommende Schuljahr zu übernehmen, ist vor der Durchführung des Jahreswechsels eine Überprüfung auf Datenfehler sinnvoll.

AUSWERTUNGEN → Auswertungen → Dynamische Suche → Kategorie: Datenfehler

SchülerIn

**Basisdaten** | Schuljahresbeginn | Laufendes Schuljahr | Beurteilung | Ende des Schuljahres | **Auswertungen** | Index

**Auswertungen**

- Dynamische Suche
- Basisdaten
- Stammdaten
- SchülerInnenlisten
- Klassenbuchlisten
- Adresslisten
- Merkmals- und Ereignislisten
- Anträge
- Bestätigungen
- Leistungsgruppen
- Frühwarnsystem
- Entscheidungen und Mitteilungen
- Zeugnis
- Statistiken
- LehrerInnenlisten
- Verbindungstest

Kategorie	<input type="text" value="Datenfehler"/>	<input type="checkbox"/> alle auswählen/abwählen
Name der Abfrage	<input type="text" value="110 Keine SVNr"/>	<input type="checkbox"/> Nummerierung
Anmerkung	<input type="text" value="Zum Stichtag aktive SchülerInnen ohne Sozialversicherungsnummer"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Klasse
		<input type="checkbox"/> Schülerkennzahl
		<input checked="" type="checkbox"/> Familienname
		<input checked="" type="checkbox"/> Vorname
		<input type="checkbox"/> Vornamen
		<input type="checkbox"/> Sozialversicherungsnummer
Stichtag	<input type="text" value="23.03.2017"/>	<input type="checkbox"/> Ersatzkennzeichen laut BIDOK
Schülerkennzahl	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Sozialversicherungsanstalt
Familienname	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Geschlecht
Klasse	<input type="text" value="- keine Auswahl -"/>	<input type="checkbox"/> Geburtsdatum
		<input type="checkbox"/> Geburtsort
		<input type="checkbox"/> Geburtsstaat
		<input type="checkbox"/> Staatsbürgerschaft
		<input type="checkbox"/> Religionsbekenntnis
		<input type="checkbox"/> Sprache
		<input type="checkbox"/> Bankleitzahl
		<input type="checkbox"/> Kontonummer
		<input type="checkbox"/> Bankverbindung
		<input type="checkbox"/> IBAN_Code für Überweisungen
		<input type="checkbox"/> BIC_Code für Überweisungen
		<input type="checkbox"/> Anmerkung Grunddaten
		<input type="checkbox"/> Schule
		<input type="checkbox"/> Kurzbezeichnung

## 1.2. Schuljahre pflegen

Um einen Jahreswechsel durchführen zu können, muss das Folgeschuljahr und ein weiteres Schuljahr („Planungsjahr“) bereits angelegt sein.

SCHULJAHRESBEGINN → Administrative Tätigkeiten → Schuljahre pflegen

The screenshot shows the 'Schuljahre pflegen' interface. On the left is a navigation tree with 'Schuljahre pflegen' selected. The main area contains a table titled 'Liste der Schuljahre' with columns: Schuljahr, Von-Datum, Bis-Datum, and aktuell. The table lists years from 2011/12 to 2017/18. To the right of the table are input fields for 'Schuljahr(\*)', 'Von-Datum(\*)', and 'Bis-Datum(\*)', along with an 'Aktuelles Jahr' checkbox. At the bottom right, the 'Neu' button is circled in red.

Schuljahr	Von-Datum	Bis-Datum	aktuell
2017/18	11.09.2017	06.07.2018	0
2016/17	12.09.2016	07.07.2017	1
2015/16	14.09.2015	08.07.2016	0
2014/15	08.09.2014	10.07.2015	0
2013/14	09.09.2013	04.07.2014	0
2012/13	10.09.2012	05.07.2013	0
2011/12	01.09.2011	01.07.2012	0

The screenshot shows the 'Schuljahre pflegen' interface with the 'Speichern' button circled in red. The table and input fields are the same as in the previous screenshot, but the 'aktuell' column now shows '1' for the year 2016/17. The input fields are populated with '2018/19', '10.09.2018', and '05.07.2019'.

Schuljahr	Von-Datum	Bis-Datum	aktuell
2017/18	11.09.2017	06.07.2018	0
2016/17	12.09.2016	07.07.2017	1
2015/16	14.09.2015	08.07.2016	0
2014/15	08.09.2014	10.07.2015	0
2013/14	09.09.2013	04.07.2014	0
2012/13	10.09.2012	05.07.2013	0

	2025/26	2026/27	2027/28	2028/29		
Beginn	08.09.2025	14.09.2026	13.09.2027	11.09.2028		
Ende	10.07.2026	09.07.2027	07.07.2028	06.07.2029		

### 1.3. Klassen pflegen

#### SCHULJAHRESBEGINN → Klassen und Gruppen → Klassen pflegen

- Kontrolle der Folgeklassen. Nur wenn eine Folgeklasse eingetragen ist, werden SchülerInnen automatisch von z.B. der 1a-Klasse in die 2a-Klasse übernommen.
- Wird keine Folgeklasse angegeben, müssen die Schüler am Ende des Schuljahres manuell zugeordnet werden.
- In nieder organisierten Schulen muss UNBEDINGT der Haken **Mehrstukenklasse** gesetzt sein, damit die SchülerInnen die richtige Schulstufe „mitnehmen“
- Auch an anderen Schulen, wo mehrere Schulstufen in einer Klasse unterrichtet werden, muss der Haken **Mehrstukenklasse** gesetzt sein.

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten **Schuljahresbeginn** Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

#### Klasse definieren

Liste der Klasse			1a
Name	Von	Bis	
1a	12.09.2016	07.07.2017	
1b	12.09.2016	07.07.2017	
1c	12.09.2016	07.07.2017	
2a	12.09.2016	07.07.2017	
2b	12.09.2016	07.07.2017	
3a	12.09.2016	07.07.2017	
3b	12.09.2016	07.07.2017	
4a	12.09.2016	07.07.2017	
4b	12.09.2016	07.07.2017	

Name(\*) 1a  
 BiDok Klassenbezeichnung(\*)+ 1a  
 Folgeklasse 2a  
 Stundentafel(\*) Standard  
 Schulstufe(\*)+ 5. Schulstufe  
 Klassenvorstand Wachter Dorothee  
 KV-Bezeichnung Klassenvorstand  
 Klassengruppe - keine Auswahl -  
 Klassenzimmer - keine Auswahl -  
 Gültigkeitsbereich von(\*)+ 12.09.2016  
 Gültigkeitsbereich bis(\*)+ 07.07.2017  
 Schulnachricht 10.02.2017  
 Zeugnis(\*) 07.07.2017  
 Wiederholungsprüfung 1  
 Wiederholungsprüfung 2  
 Fachrichtung - keine Auswahl -  
 Klassenart 1 - keine Auswahl -  
 Klassenart 2 - keine Auswahl -  
 Klassenart 3 - keine Auswahl -  
 Klassenart 4 - keine Auswahl -  
 Klassenart 5 - keine Auswahl -  
 Klassengröße 25 Mehrstukenklasse   
 Schulformkennzahl(\*)+ 0830:Neue Mittelschule  
 Sfkz-Bezeichnung Neue Mittelschule

Speichern Löschen Kopieren Abbrechen



*Es ist darauf zu achten, dass für die Abschlussklassen KEINE FOLGEKLASSE eingetragen ist, das Feld also LEER bleiben muss!*

#### Klasse definieren

4a

Bis	Name(*)	BiDok Klassenbezeichnung(*)+	Folgeklasse
10.07.2020	4a	4a	
10.07.2020			

## 1.4. Schüler in andere Schule

Zu diesem Thema gibt es eine [eigene Anleitung](#).

Vor Durchführung des Jahreswechsels sollten unbedingt alle SchülerInnen, die die Schule bereits verlassen haben bzw. am Ende des Schuljahres verlassen, „entfernt“ werden ([Anleitung](#)).



*Für Schüler\*innen der 4. Klasse (VS, MS), die die Schule am Schuljahresende verlassen, kann auch „später“ ein Schulwechsel („Schüler in andere Schule“) durchgeführt werden. Es ist darauf zu achten, dass für die Abschlussklassen KEINE Folgeklasse eingetragen ist!*

ENDE DES SCHULJAHRES → Jahreswechsel → Schüler in andere Schule



*Bitte KEINESFALLS aus der Liste eine **KIB**-Schule (= Kinderbetreuung) wählen.*

The screenshot shows the 'Schüler in andere Schule' interface. On the left is a navigation menu with options like 'Jahreswechsel', 'Schuljahre pflegen', and 'Schüler in andere Schule'. The main area has search filters for 'Familienname', 'Geschlecht', and 'Stichtag'. Below the search filters is a table titled 'Liste der SchülerInnen' with columns for 'Kl.', 'Familienname', 'Vorname', and 'Geburtsdatum'. A tooltip points to the 'Kl.' column with the text: 'Haken wird nur gesetzt, wenn ein Kind bereits einen Laufbahnsatz im Folgschuljahr hat.' To the right of the table is a 'Schulwechsel' form with dropdowns for 'Schule' (set to 'Bundesschule') and 'nicht angeführte Schule' (set to 'BORG Egg'). Below these are checkboxes for 'Schulart(\*)' and 'zukünftige Laufbahn(en) an der leignten Schule löschen'. At the bottom right, a 'Zuordnen' button is circled in red.

Ist die Zielschule gelistet, so wird das Feld „Schulart“ automatisch richtig befüllt.

Ist sie nicht in der Auswahl vorhanden, so wird als Zielschule „Extern“ gewählt, dann die „nicht angeführte Schule“ händisch befüllt und zuletzt die Schulart ausgewählt.

- keine Auswahl -
- Allgemeinbildende höhere Schule
- Allgemeine Sonderschule
- Berufsbildende höhere Schule
- Berufsbildende mittlere Schule
- Berufsvorbereitungsjahr
- Landwirtschaftliche Schulen
- Lehre
- Mittelschule
- Polytechnische Schule
- Realschule
- Sonstige
- Volksschule

## 2. Jahreswechsel durchführen

ENDE DES SCHULJAHRES → Jahreswechsel → Klasse kopieren

**Klasse definieren**

**Liste der Klasse**

Name	Von	Bis
1a	12.09.2016	07.07.2017
1b	12.09.2016	07.07.2017
1c	12.09.2016	07.07.2017
2a	12.09.2016	07.07.2017
2b	12.09.2016	07.07.2017
3a	12.09.2016	07.07.2017
3b	12.09.2016	07.07.2017
4a	12.09.2016	07.07.2017
4b	12.09.2016	07.07.2017

Beim Klick auf die Klasse KÖNNTE hier wiederum die Folgeklasse kontrolliert/korrigiert werden.

Klassen zu Schuljahresende  Abschlussklassen

### 2.1. Klassen kopieren (Datenübernahme)

Beim Kopieren der Klasse werden lediglich die Klassen im nächsten Schuljahr angelegt, nicht aber die Daten der SchülerInnen übernommen.

#### 2.1.1. Daten NICHT behalten

Klingt widersprüchlich, ist aber die empfohlene Variante.

Die z.B. 1a-Klasse wird im nächsten Schuljahr als 2a-Klasse angelegt.

(Ausnahmen: Nieder organisierte Schulen, PTS und 1. Klassen)

**Klasse definieren**

**Liste der Klasse**

<input type="checkbox"/>	Name	Von	Bis
<input checked="" type="checkbox"/>	1a	09.09.2019	10.07.2020
<input checked="" type="checkbox"/>	1b	09.09.2019	10.07.2020
<input checked="" type="checkbox"/>	2a	09.09.2019	10.07.2020
<input checked="" type="checkbox"/>	2b	09.09.2019	10.07.2020
<input checked="" type="checkbox"/>	3a	09.09.2019	10.07.2020
<input checked="" type="checkbox"/>	3b	09.09.2019	10.07.2020
<input checked="" type="checkbox"/>	3c	09.09.2019	10.07.2020
<input type="checkbox"/>	4a	09.09.2019	10.07.2020

Nächstes Schuljahr: 2020/21

Klassengruppe: keine Auswahl -  Daten beibehalten

Anlegen Abbrechen

## 2.1.2. Daten behalten

Die z.B. 1a-Klasse wird im nächsten Schuljahr als 1a-Klasse angelegt. Dies ist die empfohlene Variante für

- 1. Klassen (ohne Schüler\*innen)
- nieder organisierte Schulen
- PTS

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | Laufendes Schuljahr | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

### Klasse definieren

Liste der Klasse

<input type="checkbox"/>	Name	Von	Bis
<input checked="" type="checkbox"/>	1a	09.09.2019	10.07.2020
<input checked="" type="checkbox"/>	1b	09.09.2019	10.07.2020
<input checked="" type="checkbox"/>	1c	09.09.2019	10.07.2020
<input checked="" type="checkbox"/>	1d	09.09.2019	10.07.2020
<input type="checkbox"/>	2a	09.09.2019	10.07.2020
<input type="checkbox"/>	2b	09.09.2019	10.07.2020

Nächstes Schuljahr: 2020/21  
Klassengruppe: - keine Auswahl -  
 Daten beibehalten

1 - 17 von 17 Einträge | 100 | 1 | Anlegen | Abbrechen

## 2.2. Klasseneinteilung nächstes Schuljahr

ENDE DES SCHULJAHRES → Jahreswechsel → Klasseneinteilung nächstes SJ

### 2.2.1. Zuordnen

- SchülerInnen, welche im nächsten Schuljahr **in einen anderen Klassenverband** wechseln oder die trotz noch nicht vorhandener Aufstiegsberechtigung einer Klasse zugeordnet werden sollen, werden manuell den Klassen einer Klasse zugewiesen.
- Ebenso wird mit Repetenten verfahren.

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | Laufendes Schuljahr | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

### Suchen

Familienname:  Schulstufe: - keine Auswahl -  mit Abmeldungen  
Geschlecht: - keine Auswahl - Klasse: - keine Auswahl -  
Stichtag: 23.03.2017 Gruppe: - keine Auswahl -

Anzahl der Treffer: 211 / ausgewählt: 1 | Übernehmen | Initialisieren | Suchen

### Liste der SchülerInnen

<input type="checkbox"/>	Kl.	Familienname	Vorname	Geburtsdatum	Prf.
<input type="checkbox"/>	2b		Nicholas		
<input checked="" type="checkbox"/>	2b		Magnus		
<input type="checkbox"/>	3b		Musab		
<input type="checkbox"/>	4b		Pascal		
<input type="checkbox"/>	3a		Hannes		

### Klasseneinteilung im nächsten Schuljahr

Klasse: 1a, 2a, 2b, 2c, 3a, 3b, 4a, 4b

Berechnen | Zuordnen

Nach dem Zuordnen „verschwindet“ der Datensatz aus der Auswahlliste.

## 2.2.2. Berechnen

Beim Berechnen werden die Daten der SchülerInnen - gemäß der eingetragenen Folgeklasse – z.B. von der 1a in die 2a-Klasse übernommen.



Es ist darauf zu achten, dass für die Abschlussklassen KEINE Folgeklasse eingetragen ist!

Klasse definieren	
4a	
Bis	Name(*) 4a
10.07.2020	BilDok Klassenbezeichnung(*+) 4a
10.07.2020	Folgeklasse

Hinweis: Die SchülerInnen der Abschlussklassen können mit markiert werden, deren Daten werden nicht übernommen (vorausgesetzt, es sind keine Folgeklassen eingetragen!)

Fehler! Bearbeitung mit Fehlern beendet 32

Liste der SchülerInnen						
<input type="checkbox"/>	KL.	Familienname	Vorname	Geburtsdatum	Prf.	
<input checked="" type="checkbox"/>	4a					
<input checked="" type="checkbox"/>	4b					
<input checked="" type="checkbox"/>	4a					

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | Laufendes Schuljahr | Beurteilung | **Ende des Schuljahres** | Auswertungen | Index

**Suchen**

Familienname  Schulstufe - keine Auswahl -  mit Abmeldungen  
Geschlecht - keine Auswahl - Klasse - keine Auswahl -  
Stichtag 23.03.2017 Gruppe - keine Auswahl -

Anzahl der Treffer 147 / ausgewählt 147 Übernehmen Initialisieren Suchen

Liste der SchülerInnen						Klasseneinteilung im nächsten Schuljahr	
<input type="checkbox"/>	KL.	Familienname	Vorname	Geburtsdatum	Prf.		Klasse
<input checked="" type="checkbox"/>	2a		Ennio				2a
<input checked="" type="checkbox"/>	2b		Dominik				2b
<input checked="" type="checkbox"/>	1b		David				2c
<input checked="" type="checkbox"/>	4a		Elias				3a
<input checked="" type="checkbox"/>	4b		Dean				3b
<input checked="" type="checkbox"/>	4a		Jakob				4a
<input checked="" type="checkbox"/>	3a		Laura				4b
<input checked="" type="checkbox"/>	4b		Stefan				

Berechnen Zuordnen

Nach dem Berechnen „verschwinden“ die markierten Datensätze aus der Auswahlliste.

### Auszug aus der Sokrates-Onlinehilfe

„SOKRATES färbt die Schülerinnen und Schüler blau ein, welche eine Prüfung wie z.B. Wiederholungsprüfung oder Nachtragsprüfung absolvieren müssen.

Jene, die lt. einer Klausel nicht aufsteigen dürfen, werden rot gefärbt.

Jene, die die Klasse erfolgreich abgeschlossen haben, werden grün gefärbt.

Jene, die ausgeschlossen werden, werden ebenfalls rot gefärbt.“

## 2.3. Folgeschuljahr

Im folgenden SJ müssen ...

- die ersten Klassen (falls noch nicht geschehen) händisch angelegt werden ([Anleitung](#) Klassen und Gruppen).
- neu in die Schule eintretende Schüler\*innen ...
  - bei bereits bekannter Zuordnung den Klassen und Religionsgruppen zugeordnet werden.
  - bei unsicherer Zuordnung keiner Klasse (und somit auch keiner R-Gruppe) zugeordnet werden.  
Begründung: Die vorläufige Zuordnung und ev. notwendige „Umschichtung“ im Herbst ist zu zeitaufwändig.
- [bei Einschreibern die Daten (z.B. Religionsbekenntnis, Adressdaten, ...) aktualisiert werden.]
- **Wichtig** für nieder organisierte Schulen: Schulstufe und Besuchsjahr der Kinder kontrollieren!
- die Schüler\*innen der 1. Klassen den Religionsgruppen zugeordnet werden.

### 3. Gruppen kopieren

- Selbstverständlich können nicht nur Klassen, sondern auch Gruppen ins nächste Schuljahr übernommen werden.
- Sollen auch Gruppenmitglieder übernommen werden, so müssen im kommenden Schuljahr bereits Klassen und deren SchülerInnen existieren, andernfalls werden zwar die Gruppen angelegt, aber keine Schüler\*innen zugeordnet (es kommt zu einer Fehlermeldung).
- Es macht nur bei jenen Gruppen Sinn, deren SchülerInnen ins nächste Schuljahr zu übernehmen, bei denen die Gruppenmitglieder NICHT stark wechseln (Religionsgruppen, Schulchor, ...).
  - **Wichtig:** Die Gruppen für die Leistungsniveaus sollen möglichst spät **INKL. SchülerInnen** werden. Nur so können späte Umstufungen der Leistungsniveaus mit ins neue Schuljahr übernommen werden. Ansonsten müssen allfällige Änderungen in den Leistungsniveaus bei entsprechenden Schüler\*innen auch im neuen Jahr gepflegt werden.

**!** *Übernommene Gruppenmitglieder können später wieder gelöscht werden. Gruppenmitglieder der Abschlussklassen werden nicht übernommen. Die Übernahme der Gruppenmitglieder erfolgt aufsteigend, beginnen Sie deshalb **bei der Kopie mit SchülerInnen** jeweils bei den vorletzten (z.B. 3.) Klassen der Schulart. Gruppenbezeichnungen können später korrigiert werden.*

#### 3.1. Gruppe ohne Logik und ohne Mitglieder kopieren

z.B. Gruppen für die 1. Klassen des kommenden Schuljahres

#### 3.2. Gruppe mit Logik und Mitgliedern kopieren

##### 3.2.1. ohne „Anhaltspunkt“

Gruppe SPF → SPF (die „Logik“ hat keinen „Anhaltspunkt“, der Gruppenname bleibt erhalten. Gruppenmitglieder werden (bis auf die ausgeschulten Kinder) übernommen.

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung **Ende des Schuljahres** Auswertungen Index

**Gruppen kopieren**

Liste der Gruppen SPF

Gruppe	Gruppe typ	Gegenstand	LehrerIn
Außerordentlich			
Bouldern			
Ganztagesbetreuung Mittwoch	KiTa		
Mittagsbetreuung Donnerstag			
Schnupperkochen			
Schülerliga Fußball			
SPF			
1-Fehlerteufel			
2a-Maschinschreiben			
2b-Maschinschreiben			
2c Maschinschreiben			

Bezeichnung(\*) SPF  
 Gegenstandsart - keine Auswahl -  
 Gegenstand - keine Auswahl -  
 LehrerIn  
 Typ - keine Auswahl -

Gruppen inklusive SchülerInnen kopieren  
 Gruppen mit Logik kopieren

1 - 11 von 11 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle 1

Änderungsdatum 27.02.2018 12:17

Speichern Abbrechen

### 3.2.2. mit „Anhaltspunkt“

Gruppe „R\_1a\_KATH/a“ wird zu „R\_2a\_KATH/a“ (die „Logik“ hat einen „Anhaltspunkt“, der Gruppenname wird geändert).

Gruppenmitglieder werden (bis auf die ausgeschulten Kinder) übernommen.



*Im gezeigten Beispiel würde sich die Gruppennummer (2) auch nach Automatismus ändern und müsste korrigiert werden.*

*Besser wäre es, bei den geteilten Religionsgruppen die „Nummerierung“ durch a, b, ... zu kennzeichnen, also z.B. R\_2a\_KATH/a, R\_2a\_KATH/b, ... (siehe [Anleitung Religionsgruppen](#))*

*Achtung: Es ändern sich „Bezeichnung“ und „Langbezeichnung“ (hier nicht sichtbar), aber nicht die „Kurzbezeichnung“ (hier ebenfalls nicht sichtbar) der Gruppe → Korrektur erforderlich!*

*Eine übernommene LP kann später bei Bedarf geändert werden.*

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung **Ende des Schuljahres** Auswertungen Index

**Gruppen kopieren**

Liste der Gruppen R\_1a\_KATH/1

Gruppe	Gruppe typ	Gegenstand	LehrerIn
Bouldern			
Cambridge (PET)			
Fehlerteufel			
Französisch			
Mädchenfußball			
R_1a_KATH/1	Religion		
R_1b_KATH/2	Religion		
R_2a_KATH/3	Religion		

Bezeichnung(\*) R\_2a\_KATH/2  
 Gegenstandsart - keine Auswahl -  
 Gegenstand - keine Auswahl -  
 LehrerIn Wz  
 Typ Religion

Gruppen inklusive SchülerInnen kopieren  
 Gruppen mit Logik kopieren

1 - 19 von 19 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle 1

Änderungsdatum 12.09.2019 10:38

Speichern Abbrechen

### 3.3. Gruppe mit Logik ohne Mitglieder kopieren

Gruppe 1-Fehlerteufel → 2-Fehlerteufel

Gruppe Maschinschreiben 2a → Maschinschreiben 3a

SchülerIn - keine Auswahl - Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung **Ende des Schuljahres** Auswertungen Index

Ende des Schuljahres

Jahreswechsel

- Schuljahre pflegen
- Klassenstruktur nächstes SJ
- Klassengruppen pflegen
- Klassen kopieren
- Schüler in andere Schule
- Klasseneinteilung nächstes SJ
- Gruppen kopieren**
- UG-Einteilung nächstes SJ
- LG-Einteilung nächstes SJ
- Tätigkeiten kopieren

### Gruppen kopieren

**Liste der Gruppen**

Gruppe	Gruppe typ	Gegenstand	LehrerIn
Außerordentlich			
Bouldern			
Ganztagesbetreuung Mittwoch	KiTa		J
Mittagsbetreuung Donnerstag			
Schnupperkochen			
Schülerliga Fußball			
SPF			
1-Fehlerteufel			
2a-			

1 - 11 von 11 Einträge 35 | 50 | 100 | 1

**1-Fehlerteufel**

Bezeichnung(\*) 2-Fehlerteufel

Gegenstandsart - keine Auswahl -

Gegenstand - keine Auswahl -

LehrerIn

Typ - keine Auswahl -

Gruppen inklusive SchülerInnen kopieren

Gruppen mit Logik kopieren

Änderungsdatum 27.02.2018 14:58

Speichern Abbrechen

## 4. Datenkorrektur

### 4.1. falsche Klasseneinteilung

Wurden SchülerInnen beim Jahreswechsel einer falschen Klasse zugeordnet, ist ein Wechsel der Klasseneinteilung im entsprechenden Schuljahr jederzeit möglich.

Laufendes Schuljahr → Laufbahnpflege → Wechsel der Klasseneinteilung

The screenshot shows the 'Laufendes Schuljahr' tab with the 'Wechsel der Klasseneinteilung' function selected in the left sidebar. The search criteria include 'Stichtag' 23.03.2017. The search results table lists students with their current classes. The 'Klasseneinteilung' dropdown is open, showing a list of classes from 1a to 4b, with '1c' selected. The 'Zuordnen' button is circled in red.

KL.	Familienname	Vorname	Geburtsdatum
<input type="checkbox"/>		Ennio	
<input type="checkbox"/>		Dominik	
<input checked="" type="checkbox"/>		David	
<input type="checkbox"/>		Elias	
<input type="checkbox"/>		Dean	
<input type="checkbox"/>		Jakob	
<input type="checkbox"/>		Laura	

### 4.2. Schüler\*(in)nen aus Gruppe entfernen

LAUFENDES SCHULJAHR → Laufbahnpflege → Gruppen pflegen

The screenshot shows the 'Laufendes Schuljahr' tab with the 'Gruppen zuordnen' function selected in the left sidebar. The search criteria include 'Stichtag' 14.09.2020. The search results table lists students with their current classes and group assignments. The 'Schüler zu Gruppen zuteilen' dialog is open, showing a list of groups with 'R\_2a\_KATH/3 Religion' selected. The 'Löschen' button is circled in red.

KL.	Name	Vorname	Geburtsdat.	LB Von	LB Bis
<input type="checkbox"/>				14.09.2020	09.07.2021
<input checked="" type="checkbox"/>				14.09.2020	09.07.2021
<input type="checkbox"/>				14.09.2020	09.07.2021
<input type="checkbox"/>				14.09.2020	09.07.2021
<input type="checkbox"/>				14.09.2020	09.07.2021
<input type="checkbox"/>				14.09.2020	09.07.2021
<input type="checkbox"/>				14.09.2020	09.07.2021
<input type="checkbox"/>				14.09.2020	09.07.2021
<input type="checkbox"/>				14.09.2020	09.07.2021

### 4.3. Gruppe pflegen

Hier kann bei Bedarf die zugeordnete LP geändert und ev. Name, ... der Gruppe korrigiert werden.

SCHULJAHRESBEGINN → Klassen und Gruppen → Gruppen pflegen

The screenshot shows a software interface for managing groups. The top navigation bar includes tabs for 'Basisdaten', 'Schuljahresbeginn', 'Laufendes Schuljahr', 'Beurteilung', 'Ende des Schuljahres', 'Auswertungen', and 'Index'. The left sidebar contains a tree view with categories like 'Schuljahresbeginn', 'Administrative Tätigkeiten', 'Klassen und Gruppen', 'SchülerInnenaufnahme', 'Stundenplan', and 'Schulbücher'. The main area displays a table with columns: 'Bezeichnung', 'Von', 'Bis', 'LehrerIn', 'Typ', 'LGStpl.', 'Stufen', 'Std.', and 'S'. A row is selected with the value 'R\_2a\_KATH/314.09.2009.07.21' and 'Religion'. To the right, a detailed form allows editing the selected group. The form fields include: 'Bezeichnung(\*)' (R\_2a\_KATH/3), 'Kurzname(\*)' (R\_1a\_KATH/1), 'Schwerpunkt/Kurstyp' (- keine Auswahl -), 'Langbezeichnung', 'Gegenstandsart' (- keine Auswahl -), 'Gegenstand' (- keine Auswahl -), 'LehrerIn' (dropdown), 'Typ' (Religion), 'Von(\*)' (14.09.2020), 'Bis(\*)' (09.07.2021), 'Stunden(\*)' (2.0), 'Schulstufen', 'Raum' (- keine Auswahl -), 'relevant für Stundenplan' (checkbox), 'Gruppengröße', and 'Anmerkung'. The 'Änderungsdatum' is 01.04.2020 13:18. At the bottom right, there are buttons for 'Neu', 'Speichern', 'Löschen', and 'Kopieren'. The 'Speichern' button is circled in red.