



Inhalt

1.	Vorbemerkung	1
2.	ToDo	2
2.1.	Externistenklasse anlegen	2
2.2.	Studentafel	3
2.3.	SchülerInnenaufnahme	3
2.4.	Erste Klasseneinteilung	4
2.5.	Lehrplanfestlegung	5
2.6.	Fachwahl pflegen	5
2.7.	Leistungsniveau zuordnen	6
2.8.	Zeugnisse anlegen	7
2.9.	Beurteilungen eintragen	7
2.10.	Klauseltext Wiederholungsprüfung	7
2.11.	zusätzliche Klauseltexte („freie Texte“)	8
2.12.	Zeugnisdruck	9
3.	Anhang für Bildok-Datenmeldung	10
3.1.	Schülergrunddaten und Adresse(n)	10
3.2.	Vorjahreserfolge	10
3.3.	Ausbildungsstand zuordnen	11

1. Vorbemerkung

- Externisten werden einer eigenen Klasse (Klassenart: Externistenklasse) zugeordnet. Diese werden in keiner Auswertung mit einbezogen und bei der Bildok-Meldung wird ausschließlich der Ausbildungsstand und das Ergebnis der (Teil-)prüfung übermittelt.
- Externisten-Prüfungen werden nur "im Vorjahr" verwaltet, d.h. falls eine Prüfung in der Zeit zwischen Schulbeginn und 01.10. eines Jahres stattfindet, ist trotzdem der Laufbahnsatz im VORJAHR einzutragen!
- [Rechtliche Grundlagen](#)
- Im Anhang finden sich Hinweise zur Bildok-Datenmeldung von Externisten-Daten.

2. ToDo

2.1. Externistenklasse anlegen

Für alle Externistenprüflinge genügt EINE gemeinsame Klasse, sie muss den Haken „Mehrstukenklasse“ bekommen.

SCHULJAHRESBEGINN → Klassen und Gruppen → Klassen pflegen → neu

Name(*)	1-Extern
BilDok Klassenbezeichnung(*+)	1ext
Folgeklasse	
Klassenbezeichnung (GP-Untis)	
Stundentafel(*)	h ab 23/24
Schulstufe(*+)	1. Schulstufe
Klassenvorstand	(Leit
KV-Bezeichnung	Vorsitzende(r) der Externisten
Klassengruppe	- keine Auswahl -
Klassenzimmer	- keine Auswahl -
Gültigkeitsbereich von(*+)	11.09.2023
Gültigkeitsbereich bis(*+)	05.07.2024
Schulnachricht	
Zeugnis(*)	05.07.2024
Wiederholungsprüfung 1	09.09.2024
Wiederholungsprüfung 2	10.09.2024
Fachrichtung	- keine Auswahl -
Klassenart 1	Externistenklasse
Klassenart 2	- keine Auswahl
Klassenart 3	- keine Auswahl -
Klassenart 4	- keine Auswahl -
Klassenart 5	- keine Auswahl -
Klassengröße	25
	Mehrstukenklasse <input checked="" type="checkbox"/>
Schulformkennzahl(*+)	0105:Volksschule mit drei Kla
Sfkz-Bezeichnung	Volksschule mit drei Klassen mit

Name	1-Extern
Bildok Klassenbezeichnung	muss mit einer Ziffer beginnen (<i>bei Mehrstukenklassen mit 1</i>)
Stundentafel	den meisten Schülern entsprechend
Schulstufe	VS: 1 / MS: 5 / PTS: 9 kann in Laufbahnpflege geändert werden
Klassenvorstand	Schulleitung oder eine zum Vorsitzenden bestimmte Lehrperson
Gültigkeitsbereich ...	Schuljahresdaten
Klassenart 1	Externistenklasse
SFKZ	Standardeinstellung für eigene Schule
Mehrstukenklasse	Haken setzen

2.2. Stundentafel

In der Regel sollte es ausreichen, wenn den Prüflingen die üblicherweise verwendete Stundentafel zugeordnet wird (\cong Stundentafel der Klasse).

Sollte diese Stundentafel ein zu prüfendes Fach nicht auf der notwendigen Schulstufe beinhalten (z.B. EH auf der 6. Schulstufe), so muss die Stundentafel entsprechend angepasst werden.

BASISDATEN → Stundentafeln → Wochenstunden pflegen

Allgemeines	5	6	7	8
fstg	1.0	1.0	1.0	1.0
fstue	1.0	1.0	1.0	1.0
verh	1.0	1.0	1.0	0.0
Pflichtgegenstände	5	6	7	8
PG_R	1.0	1.0	1.0	1.0
PG_D	5.0	4.0	5.0	4.0
PG_H	4.0	4.0	5.0	5.0
PG_GH	0.0	0.0	1.0	1.0
PG_PH	0.0	2.0	1.0	1.0
PG_EH	0.0	1.0	1.5	0.0
PG_BSP	4.0	3.0	3.0	3.0
PG_HIS	1.0	0.0	0.0	0.0
PG_DGB	1.0	1.0	1.0	1.0
PG_BUB	2.0	2.0	0.0	2.0
PG_GPB	0.0	2.0	1.5	2.0
PG_GWB	2.0	2.0	0.0	2.0
PG_KGE	2.0	2.0	2.0	0.0
PG_LFH	4.0	4.0	4.0	5.0
PG_MUS	2.0	1.0	1.0	0.0
PG_TD	2.0	2.0	2.0	0.0

2.3. SchülerInnenaufnahme



Auf keinen Fall dürfen die Schüler*innen selber über „SchülerInnensuche“ in die erste Klasseneinteilung übernommen werden. Sollte dies bereits geschehen sein, so müssen sie unbedingt aus der ersten Klasseneinteilung wieder gelöscht werden.

Schüler*innen, die eine Externistenprüfung ablegen müssen, werden von der Bildungsdirektion in der Schule „BD sonstige Schulpflicht“ (früher „BD Häuslicher Unterricht“) geführt. Um sie in eine Externisten-Klasse aufnehmen zu können, brauchen sie einen „zweiten Laufbahnsatz“, der von den Sekretariaten der BD angelegt wird.

Vorgangsweise

- Mail an das zuständige Sekretariat der BD mit der Bitte, für ... einen zweiten Laufbahnsatz anzulegen.
- Sobald dies geschehen ist, findet die Schule die Externistenprüflinge automatisch in der Ersten Klasseneinteilung

Sekretariate (Stand März 2025)

Region Nord:

sibel.simsek@bildung-vbg.gv.at

Region Süd:

roswitha.hiebeler@bildung-vbg.gv.at

Kristina.Eichbaum@bildung-vbg.gv.at

2.4. Erste Klasseinteilung

SCHULJAHRESBEGINN → SchülerInnenaufnahme → Erste Klasseinteilung

The screenshot shows the 'Erste Klasseinteilung' (First Class Allocation) screen in the SOKRATES system. The left sidebar contains a navigation menu with 'Erste Klasseinteilung' selected. The main area is divided into a search section and a table for class assignment.

Suchen (Search): Includes fields for 'Familienname', 'Geschlecht' (set to '- keine Auswahl -'), and 'Schuljahr' (set to '2016/17'). Below the search fields, it indicates 'Anzahl der Treffer 2 / ausgewählt 2' and has buttons for 'Übernehmen', 'Initialisieren', and 'Suchen'.

noch nicht zugeteilte SchülerInnen (not yet assigned students): A table with columns: Familienname, Vorname, Geb.Dat., Eintritt. Two rows are visible, both with checkboxes in the first column.

Klasseinteilung (Class Allocation): A table with columns: Klasse, W, M, G. It lists classes from 1a to 4b. The class '1-Extern' is selected with a radio button. Below the table, there are buttons for 'Zuordnen' (Assign) and 'Löschen' (Delete), with 'Zuordnen' circled in red.

- Kontrolle von (LAUFENDES Schuljahr → Laufbahnpflege → ...)
- Stundentafel / SFKZ
- Fachwahl:

Wenn nur Teilprüfungen abgelegt werden, entsprechende Abwahl von Pflichtgegenständen.

- Lehrplanfestlegung
- Schülerlaufbahn:
 - Der Laufbahnsatz muss zumindest den Zeitraum der Prüfung umfassen.
 - Die Schulstufe MUSS angepasst werden (automatisch wird die Startschulstufe der Klasse übernommen)

The screenshot shows the 'SchülerInnenlaufbahn anzeigen' (View Student Career Path) screen. The top navigation bar shows 'Laufendes Schuljahr' (Current School Year) selected. The left sidebar has 'Laufbahnpflege' (Career Path Maintenance) selected.

SchülerInnenlaufbahn anzeigen (View Student Career Path): A table titled 'Liste der Laufbahn' (Career Path List) with 2 entries. The table has columns: Klasse, Von, Bis, Schulstufe, Besuchsjahr, Schulform. The first entry is for Klasse 2, Von 10.09.2018, Bis 05.07.2019, Schulstufe 02, Besuchsjahr 5, Schulform 0104. To the right of the table, there are dropdown menus for 'Von' (10.09.2018), 'Bis' (05.07.2019), 'Schulstufe' (2. Schulstufe), and 'Besuchsjahr' (5. Besuchsjahr).

The screenshot shows the 'Schülerlaufbahn pflegen' (Maintain Student Career Path) screen. The left sidebar has 'Schülerlaufbahn pflegen' selected. The main area shows a table with 1 entry. Below the table, there are buttons for 'Stufenwechsel', 'Neu', 'Speichern', 'Löschen', and 'Zurück'.

2.5. Lehrplanfestlegung

LAUFENDES SCHULJAHR → Laufbahnpflege → Lehrplanfestlegung zuordnen

Die Lehrplanfestlegung muss für SPF- (eFB-) Kinder eingetragen werden.

The screenshot shows the 'Lehrplanfestlegung zuordnen' (Assign Curriculum) interface. The left sidebar contains a tree view with 'Laufendes Schuljahr' expanded, and 'Lehrplanfestlegung zuordnen' selected. The main area is titled 'Suchen' (Search) and contains search criteria: Familienname (empty), Geschlecht (- keine Auswahl -), Stichtag (22.06.2018), Schulstufe (- keine Auswahl -), Klasse (1-Extern), and Gruppe (- keine Auswahl -). Below the search criteria, it shows 'Anzahl der Treffer 6 / ausgewählt 6'. A table titled 'Liste der SchülerInnen' displays the following data:

<input type="checkbox"/>	Kl.	Familienname	Vorname	Geburtsdatum
<input checked="" type="checkbox"/>	1-Extern	[blurred]	David	[blurred]
<input checked="" type="checkbox"/>	1-Extern	[blurred]	Maria	[blurred]
<input checked="" type="checkbox"/>	1-Extern	[blurred]	Jenny-Magdalene	[blurred]
<input checked="" type="checkbox"/>	1-Extern	[blurred]	Jeremy	[blurred]
<input checked="" type="checkbox"/>	1-Extern	[blurred]	Benjamin	[blurred]
<input checked="" type="checkbox"/>	1-Ext	[blurred]	Markus	[blurred]

At the bottom, it shows '1 - 6 von 6 Einträge' and '35 | 50 | 100 | Alle'. The 'Bearbeiten' (Edit) button is visible at the bottom right.

2.6. Fachwahl pflegen

Da in der Regel nicht alle Fächer geprüft werden, die in der „Standardstudentenafel“ vorkommen, muss die Fachwahl entsprechend angepasst werden

LAUFENDES SCHULJAHR → Laufbahnpflege → Fachwahl pflegen

The screenshot shows the 'Fachwahl pflegen' (Maintain Subject Selection) interface. The left sidebar contains a tree view with 'Laufendes Schuljahr' expanded, and 'Fachwahl pflegen' selected. The main area is titled 'Suchen' (Search) and contains search criteria: Familienname (ho), Geschlecht (- keine Auswahl -), Stichtag (02.05.2022), Schulstufe (- keine Auswahl -), Klasse (- keine Auswahl -), and Gruppe (- keine Auswahl -). Below the search criteria, it shows 'Anzahl der Treffer 1 / ausgewählt 1'. A table titled 'Liste der SchülerInnen' displays the following data:

<input type="checkbox"/>	Kl.	St.	Familienname	Vorname	Geb.dat.
<input checked="" type="checkbox"/>	4b	08	[blurred]	[blurred]	[blurred]

At the bottom, it shows '1 - 1 von 1 Eintrag' and '35 | 50 | 100 | Alle'. The 'Berechnen' (Calculate) button is circled in red, and the 'Bearbeiten' (Edit) button is also visible.

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | **Laufendes Schuljahr** | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

Fachwahl

Gegenstandsart - keine Auswahl -

Gegenstände der MSB 2023

	Schulstufe				St.
	05	06	07	08	
Allgemeines A					
Fehlstunden gesamt	fstg				+
Fehlstunden unentschuldigt	fstue				+
Verhalten in der Schule	verh				
Pflichtgegenstände PG					
Religion	PG_R				
Deutsch	PG_D				
Lebende Fremdsprache Englisch	PG_E				
Geschichte und Sozialkunde/Politische Bildung	PG_GSPB				
Geographie und Wirtschaftskunde	PG_GW				
Mathematik	PG_M				
Bewegung und Sport	PG_BSP				
Biologie und Umweltkunde	PG_BU				
Chemie	PG_CH				
Physik	PG_PH				
Musikerziehung	PG_ME				
Ernährung und Haushalt	PG_FH				

1/1 << < > >>

Zuordnen Zurück

2.7. Leistungslevel zuordnen

LAUFENDES SCHULJAHR → Laufbahnpflege → Leistungslevel zuordnen

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | **Laufendes Schuljahr** | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

Suchen

Familienname: Schulstufe: - keine Auswahl -
 Geschlecht: - keine Auswahl - Klasse: - keine Auswahl -
 Stichtag: 23.11.2020 L-Gruppen: - keine Auswahl -
 Gegenstand: - keine Auswahl -
 aktuelle LN: - keine Auswahl -

Anzahl der Treffer: 165 / ausgewählt: 1

Übernehmen Initialisieren Suchen

Liste der SchülerInnen

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kl.	St.	Familienname	Vorname	Geb.dat.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Abdullah	Elias	01.10.2000	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Abdullah	Fayaz	01.11.2000	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Mahmad	Uta	05.01.2000	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Armer	Madeleine	10.09.2000	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Austin	Blessing	01.06.2000	

1 - 35 von 165 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle

Berechnen Bearbeiten Zuordnen

Gruppenbezeichnung und aktuelles Niveau müssen natürlich übereinstimmen.

Gruppe: LN_D_Standard
 Gegenstand(*): Deutsch
 Lehrerin:
 aktuelles LN (*): Standard
 Gültig von: 14.09.2020
 Gültig bis: 09.07.2021
 Pädagogische Begründung: Hier muss eine pädagogische Begründung werden

2.8. Zeugnisse anlegen

BEURTEILUNG → Zeugnisse → Zeugnisse anlegen

Bei der Suche nach dem Prüfling den Stichtag beachten, dieser muss im Bereich der Laufbahn liegen!

Zeugnisart:

Externistenprüfung (einzelne Gegenstände, **Schulstufe**, Schulart; als Sonderfall Abschlusszeugnis – NUR WENN Ausbildung zur Gänze abgeschlossen ist)

Zeugnisdatum:

Datum der letzten (Teil-) Prüfung(en)

Zeugnisvorlage:

Standard 1-spaltig(-mittel)

Eine verbale Beurteilung ist NICHT möglich!

Name der Schulleitung oder der zum Vorsitzenden bestimmten Lehrperson – auch bei KV und Zweitlehrer einfügen
→ Ansonsten kommt die Unterschrift nicht daher

2.9. Beurteilungen eintragen

BEURTEILUNG → Zeugnisse → Beurteilungen eintragen (Tabelle)

Schüler	PG								
	PG_D	PG_E	PG_GW	PG_M	PG_BU	PG_ME	PG_BE	PG_BSP	PG_WE
	2	1	3		2	2		1	
	1	3	2	2	4	1	1	1	2

2.10. Klauseltext Wiederholungsprüfung



Die Wiederholung einer nicht bestandenen Externistenprüfung ist ab dem Schuljahr 2022/23 einmalig bis zum Ende der beiden ersten Wochen des folgenden Schuljahres möglich. Bei gerechtfertigter Verhinderung kann die Wiederholung der Externistenprüfung bis längstens 30.11. nachgeholt werden. Sofern die Wiederholung einer Externistenprüfung gewünscht ist, muss innerhalb von drei Tagen nach der nicht bestandenen Externistenprüfung bei der Schule, an der die Prüfungskommission ihren Sitz hat, ein Ansuchen um Zulassung gestellt werden. Gegenstand der Wiederholung sind nur jene Prüfungsgebiete, die bei der Externistenprüfung am Ende des Unterrichtsjahres nicht positiv absolviert wurden. **Auch bei positiver Ablegung der Wiederholung der Externistenprüfung ist eine weitere Teilnahme am häuslichen Unterricht jedoch nicht zulässig.**

Durch das BGBL vom 02.06.2023 wird festgelegt, dass eine Wiederholungsprüfung für eine nicht bestandene Externistenprüfung zulässig ist.

Durch die Klauselberechnung wird lediglich die Klausel „Er/ Sie hat die Externistenprüfung nicht bestanden.“ zugeordnet.

Der Klauseltext zur Zulassung zur Wiederholungsprüfung muss händisch zugeordnet werden:
Der zu prüfende Gegenstand muss dabei händisch eingetragen werden.
Das Geschlecht wird automatisch angepasst!

<input type="checkbox"/>	Kl.	St.	Familienname	Vorname	Geburtsdatum	
<input checked="" type="checkbox"/>	1-Extern	07		Mathias	20.11.2009	

Klauseltext: Wiederholungs Pr.

Name des Gegenstands

sv(Geschlecht) ist gemäß § 23 Abs. 1 des Schulunterrichtsgesetzes zur Ablegung einer Wiederholungsprüfung aus dem *Pflichtgegenstand* *sv(Gegenstand)* berechtigt.

1 - 1 von 1 Eintrag 35 | 50 | 100 | Alle 1

Berechnen Bearbeiten Zuordnen

Ergebnis:

Er hat die Externistenprüfung nicht bestanden.

Er ist gemäß § 23 Abs. 1 des Schulunterrichtsgesetzes zur Ablegung einer Wiederholungsprüfung aus dem Pflichtgegenstand berechtigt.

2.11. zusätzliche Klauseltexte („freie Texte“)

BEURTEILUNG → Zeugnisse → Zusatztexte zuordnen

„Er/Sie wurde im Fach Mathematik nach dem Lehrplan der Allgemeinen Sonderschule unterrichtet“

2.12. Zeugnisdruck

BEURTEILUNG → Zeugnisdruck → Zeugnisse drucken

Wichtig: Richtige Zeugnisart und korrekten Stichtag (innerhalb der Laufbahn) auswählen:

Externistenprüfung Gegenstand

Externistenprüfungskommission
Mittelschule
ZI. des Prüfungsprotokolls: _____

Externistenprüfungszeugnis
über den Lehrstoff einzelner Unterrichtsgegenstände

für _____
geboren am 17.01.2010
über den Lehrstoff der folgenden Unterrichtsgegenstände
der Schulart
Mittelschule

Pflichtgegenstände	Klasse/Jahrgang	Beurteilung
Deutsch		Befriedigend
Lebende Fremdsprache Englisch		Befriedigend
Mathematik		Nicht genügend
Digitale Grundbildung		Befriedigend
Chemie		Befriedigend
Physik		Gut
Biologie und Umweltbildung		Gut
Geschichte und Politische Bildung		Gut
Geographie und wirtschaftliche Bildung		Gut
Kunst und Gestaltung		Befriedigend
Bewegung und Sport		Sehr gut

Er ist zur Ablegung einer Wiederholungsprüfung aus dem Prüfungsgebiet Mathematik frühestens am 09.09.2024 zuzulassen.

_____, 25. Juni 2024

Für die Externistenprüfungskommission

Externistenprüfung Schulart

Externistenprüfungskommission
ZI. des Prüfungsprotokolls: _____

Externistenprüfungszeugnis

für _____
geboren am 19.06.2009
über die Schulart
Mittelschule
über den Lehrstoff der folgenden Unterrichtsgegenstände

Pflichtgegenstände	Leistungsniveau Standard	Beurteilung
Deutsch		Gut
Lebende Fremdsprache Englisch		Sehr gut
Mathematik		Sehr gut
Digitale Grundbildung		Gut
Chemie		Gut
Physik		Sehr gut
Biologie und Umweltbildung		Sehr gut
Geschichte und Politische Bildung		Sehr gut
Geographie und wirtschaftliche Bildung		Gut
Kunst und Gestaltung		Gut
Bewegung und Sport		Sehr gut

Er hat die Externistenprüfung mit ausgezeichnetem Erfolg bestanden.

_____, 25. Juni 2024

Für die Externistenprüfungskommission

Vorsitzende(r) der Externistenprüfungskommission

Externistenprüfung Schulstufe

Externistenprüfungskommission
ZI. des Prüfungsprotokolls: A0744170150011

Externistenprüfungszeugnis

für _____
geboren am 30.12.2008
über die achte Schulstufe der Schulart
Mittelschule
über den Lehrstoff der folgenden Unterrichtsgegenstände

Pflichtgegenstände	Leistungsniveau Standard	Beurteilung
Deutsch		Gut
Lebende Fremdsprache Englisch		Gut
Mathematik		Sehr gut
Digitale Grundbildung		Gut
Chemie		Sehr gut
Physik		Sehr gut
Biologie und Umweltbildung		Sehr gut
Geschichte und Politische Bildung		Sehr gut
Geographie und wirtschaftliche Bildung		Sehr gut
Kunst und Gestaltung		Gut
Bewegung und Sport		Sehr gut

Sie hat die Externistenprüfung mit ausgezeichnetem Erfolg bestanden.

_____, 25. Juni 2024

Für die Externistenprüfungskommission

3. Anhang für Bildok-Datenmeldung

3.1. Schülergrunddaten und Adresse(n)

müssen korrekt eingetragen werden.

3.2. Vorjahreserfolge

LAUFENDES SCHULJAHR → Bildungsdokumentation → Erfolge zuordnen

Erfolge zuordnen	
Liste der Merkmale	
Merkmalkategorie	Merkmalstext
BiDok-Externist-Erfolg	erfolgreich bestanden
BiDok-Externist-Art	Prüf.gem.Schulpflichtgesetz § 11. Abs 4
BiDok-Externist-PfgDat	12.06.2016

im Einzelnen

<p>Stichtag: 01.10.2016</p> <p>Merkmalkategorie: BiDok-Externist-Erfolg</p> <p>Merkmale: e</p> <p>erfolgreich bestanden</p>	<p>Merkmale siehe Infotext</p>
<p>Stichtag: 01.10.2016</p> <p>Merkmalkategorie: BiDok-Externist-Art</p> <p>Merkmale: g</p> <p>Prüf.gem.Schulpflichtgesetz § 11. Abs 4</p>	<p>(SchPG §11Abs 4 gilt für Schüler im Häuslichen Unterricht, die eine Externistenprüfung machen (müssen). Ansonsten ist "u" (über einzelne Ggst.), "k" (über eine Schulstufe) oder "s" (über eine Schulart) einzusetzen.)</p>
<p>Stichtag: 01.10.2016</p> <p>Merkmalkategorie: BiDok-Externist-PfgDat</p> <p>Merkmalstext: 12.06.2016</p>	<p>Merkmalstext = Datum der letzten (Teil-)prüfung</p>

3.3. Ausbildungsstand zuordnen

LAUFENDES SCHULJAHR → Bildungsdokumentation → Ausbildungsstand zuordnen

The screenshot shows a software interface for assigning training status. The top navigation bar includes tabs for 'Basisdaten', 'Schuljahresbeginn', 'Laufendes Schuljahr', 'Beurteilung', 'Ende des Schuljahres', 'Auswertungen', and 'Index'. The 'Laufendes Schuljahr' tab is active.

On the left, a sidebar menu lists various functions, with 'Ausbildungsstand zuordnen' highlighted. The main area is titled 'Suchen' and contains search filters: 'Familienname' (text input), 'Geschlecht' (dropdown: '- keine Auswahl -'), 'Schulstufe' (dropdown: '- keine Auswahl -'), 'Klasse' (dropdown: '1-Extern'), and 'Schuljahr' (dropdown: '2015').

Below the search filters, it indicates 'Anzahl der Treffer 1 / ausgewählt 1'. There are buttons for 'Übernehmen', 'Initialisieren', and 'Suchen'. A table titled 'Liste der SchülerInnen' is shown with columns: 'KL.', 'Familienname', 'Vorname', and 'Geburtsdat.'. A single student entry is visible with a checked checkbox.

To the right of the table is the 'Ausbildungsstände zuordnen' section, which includes: 'Stichtag(*+)' (01.10.2016), 'Bildungsindex' (dropdown: '1'), 'Ausbildungsstände(*+)' (dropdown: 'eb'), and a 'Beschreibung' field containing 'eb - nicht abschließende Externistenprüfung bestanden'. The 'Endedatum' is set to '12.06.2015'. At the bottom right, there are buttons for 'Bearbeiten', 'Zuordnen', and 'Löschen', with 'Zuordnen' circled in red.

Schuljahr: Die Externistenprüfung hat im vergangenen Schuljahr stattgefunden

Ausbildungsstände:

- eb - Externistenprüfung bestanden
- en - Externistenprüfung nicht bestanden

Endedatum = letztes (Teil-)Prüfungsdatum