



Inhalt

1.	Auswahlliste Schulen.....	2
2.	Neue Lehrperson an meiner Schule	2
2.1.	LehrerInnen suche.....	2
2.1.1.	In der Datenbank vorhanden?	2
2.1.2.	Welche Stammschule, Verfügbarkeiten,	3
2.2.	Lehrer*innen-Daten selber erfassen	3
2.2.1.	Stammdaten	3
2.2.2.	Dienstverhältnisse	3
2.2.3.	Adressdaten.....	3
2.2.4.	Verfügbarkeit	3
2.2.4.1.	Kontrolle	3
2.2.4.2.	Verfügbarkeit ergänzen	4
2.2.4.3.	Verfügbarkeit beenden.....	6
3.	Benutzer (Lehr)person.....	7
3.1.	Parameter pflegen	7
3.1.1.	Länge des Benutzernamens	7
3.1.2.	Aufbau des Benutzernamens (für generierte Benutzer)	7
3.1.3.	Standardpasswort – hinfällig ab SJ 2026/27 → Login mit ID-Austria	8
3.1.4.	Rolle der Benutzer (welche Rechte haben sie)	8
3.2.	Benutzer (Accounts)	8
3.2.1.	Benutzer anlegen (LehrerIn)	8
3.2.2.	Benutzer anlegen (Sonstige).....	9
3.2.3.	Passwort ändern / Sperre entfernen.....	10
3.2.4.	Benutzer löschen / ändern.....	10
3.2.5.	Rollenrechte der Benutzer ändern	11
3.2.6.	Bildungsportal – Sokrates – ID-Austria	11

1. Auswahlliste Schulen

Bei der Zuordnung einer Schule bitte NIEMALS eine andere „Nicht-APS“ wählen.

Korrekt:

- MS Sulz-Röthis
- MS Thüringen (mit MMS)
- MS und RS Kleinwalsertal (ASO)
- MS und SMS Nenzing
- MS und SMS Nüziders
- MS Wolfurt
- MS Zwischenwasser-Muntlix
- PKMS Institut St. Josef
- PMS Bregenz-Marienberg
- PMS Oberland

2. Neue Lehrperson an meiner Schule

Ab Dezember 2021 werden Stammdaten neu in den Schuldienst eingetretener Lehrpersonen von zentraler Seite in Sokrates-WEB eingespielt. Diese Daten sollten unter Personaldaten, Dienstverhältnisse, Stammdaten und Verfügbarkeiten auch sichtbar sein.



Erforderliche Datenänderungen (Namensänderung, Wohnortwechsel, ...) bitte unbedingt an die zuständigen [Sachbearbeiter*innen](#) in der Bildungsdirektion - Präs/3 melden.

2.1. LehrerInnen suche

BASISDATEN → LehrerInnen → LehrerInnen suchen

2.1.1. In der Datenbank vorhanden?

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | Laufendes Schuljahr | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

Basisdaten

- Grunddaten
- Schulen
- LehrerInnen
 - LehrerInnen suchen**
 - Personaldaten pflegen
 - Dienstverhältnisse pflegen
 - Stammschulen pflegen
 - Verfügbarkeiten pflegen
 - Adressen pflegen
 - Merkmale zuordnen
 - Ausbildung pflegen
 - SchülerInnen zuordnen
 - Stammdaten abgleichen

Kategorie: Lehrer

Name der Abfrage: 150 Alle LehrerInnen

Anmerkung: Alle LehrerInnen der Datenbank

Familienname: Müller

Vorname:

alle auswählen/abwählen

- Nummerierung
- interne ID
- Amtstitel
- AkadGrad
- Familienname
- AkadGradNach
- Vorname
- Geburtsdatum

Speichern | Initialisieren | **Ausführen**

2.1.2. Welche Stammschule, Verfügbarkeiten, ...

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | Laufendes Schuljahr | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

LehrerInnen suchen
Personaldaten pflegen
Dienstverhältnisse pflegen
Stammschulen pflegen
Verfügbarkeiten pflegen
Adressen pflegen
Merkmale zuordnen
Ausbildung pflegen
SchülerInnen zuordnen

Kategorie: Lehrer
Name der Abfrage: 160 Lehrer Detail
Anmerkung: Detaildaten des angegebenen Lehrers: Dienstverträge, Stammschulen und Verfügbarkeiten
Personalnummer:
Nachname: Müller
Vorname:
 alle auswählen/abwählen
 Nummerierung
 interne ID
 Amtstitel
 AkadGrad
 Familienname
 AkadGradNach
 Vorname
 Geburtsdatum
 Typ
 Detail
 Von
 Bis

Speichern | Initialisiert | **Ausführen**

2.2. Lehrer*innen-Daten selber erfassen

2.2.1. Stammdaten

Eine Erfassung ist seit Dezember 2021 nicht mehr möglich. Fehlende LuL bitte bei den zuständigen [Sachbearbeiter*innen](#) in der Bildungsdirektion - Präs/3 melden.

2.2.2. Dienstverhältnisse

Eine Erfassung ist seit Dezember 2021 nicht mehr möglich. Fehlende LuL bitte bei den zuständigen [Sachbearbeiter*innen](#) in der Bildungsdirektion - Präs/3 melden.

2.2.3. Adressdaten

Seit Dezember 2021 gibt es einen „offiziellen“ Adressdatensatz „SAP“, der nur durch die zuständigen [Sachbearbeiter*innen](#) in der Bildungsdirektion - Präs/3 geändert werden kann.

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | Laufendes Schuljahr | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

Lehrer-Adressen pflegen

Adressart	Ort	Straße
SAP		
Privat		

2.2.4. Verfügbarkeit

Die Verfügbarkeit an der Stammschule sollte bereits durch die zuständigen [Sachbearbeiter*innen](#) in der Bildungsdirektion - Präs/3 eingetragen worden sein.

2.2.4.1. Kontrolle

BASISDATEN → **LehrerInnen** → **Verfügbarkeiten pflegen**

Können hier aber bei Bedarf geändert werden:

2.2.4.2. Verfügbarkeit ergänzen



Verfügbarkeiten von LuL werden nur für die Stammschule von der Behörde gepflegt, nicht aber für die Verfügbarkeitsschule.

Unterrichtet eine Lehrperson auch an einer Fremdschule, so muss diese Fremdschule dieser Lehrperson eine Verfügbarkeit erteilen. Es muss bekannt sein, welche Stammschule die Lehrperson hat (bei Bedarf: Basisdaten → LehrerInnen → LehrerInnen suchen / Name der Abfrage 155).

BASISDATEN → LehrerInnen → Verfügbarkeiten pflegen

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Suchen

LehrerIn Pers.Nr.
 Geschlecht - keine Auswahl - Stammschule
 Stichtag 26.01.2021 Klassifikation

Anzahl der Treffer 14 / ausgewählt 1

Initialisieren **Suchen**

<input type="checkbox"/>	Name
<input type="checkbox"/>	Cartrud
<input checked="" type="checkbox"/>	Innen-Scherrer Maria
<input type="checkbox"/>	Tamara
<input type="checkbox"/>	Gabriele

1 - 14 von 14 Einträge 420 | 450 | 500 | Alle

Bearbeiten

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

LehrerInnenverfügbarkeit pflegen

Innen-Scherrer Maria

Schule
 Von 01.09.1980
 Bis 01.01.3000
 Std. 1.0

Klassifikation LehrerIn
 Import

Anmerkung

Neu Bearbeiten Löschen Zurück

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

LehrerInnenverfügbarkeit pflegen

Innen-Scherrer Maria

Schule 801341 VS Nüziders *eigene Schule*
 Von 14.09.2020
 Bis 01.01.3000
 Std. 3.5

Klassifikation LehrerIn

Anmerkung

Speichern Zurück

Der Wert 1 „reicht grundsätzlich aus“. Das Stundenausmaß KANN korrekt angegeben werden, ist aber nicht besoldungsrelevant. Das Stundenausmaß hat keine Auswirkungen auf die Lehrfächerverteilung!

Ergebnis

The screenshot shows the 'LehrerIn' availability list. The left sidebar contains a tree view with 'Verfügbarkeiten pflegen' selected. The main area displays a table with the following data:

Schule	Von	Bis	Klassifikation	Stunden	Anmerkung
NMS Götzis	01.01.2016	01.01.3000	LehrerIn	1.0	Stammsschule: NMS Kloostertal
NMS Kloostertal	01.09.2009	01.01.3000	LehrerIn	1.0	Import

Navigation buttons 'Neu' and 'Zurück' are visible at the bottom right.

2.2.4.3. Verfügbarkeit beenden

Wenn eine Lehrperson an der eigenen Schule nicht mehr unterrichtet (NICHT Stammsschule), so muss deren Verfügbarkeit beendet (NICHT gelöscht) werden.

BASISDATEN → LehrerInnen → Verfügbarkeiten pflegen

The screenshot shows the 'Verfügbarkeiten pflegen' list. The first entry is circled in red:

Schule	Von	Bis	Klassifikation	Stunden	Anmerkung
MS	01.09.2020	01.01.3000	LehrerIn	3.0	
MS	01.09.2020	01.01.3000	LehrerIn	1.0	

Navigation buttons 'Neu' and 'Zurück' are visible at the bottom right.

The screenshot shows the 'LehrerInnenverfügbarkeit pflegen' form. The 'Schule' field is set to '801092 MS Kloostertal' and 'Klassifikation' is 'LehrerIn'. The 'Von' field is '01.09.2020' and 'Bis' is '01.01.3000'. The 'Std.' field is '3.0'. The 'Anmerkung' field is empty. The 'Bearbeiten' button is circled in red.

The screenshot shows the 'LehrerInnenverfügbarkeit pflegen' form. The 'Schule' field is set to '801092 MS Kloostertal' and 'Klassifikation' is 'LehrerIn'. The 'Von' field is '01.09.2020' and 'Bis' is '21.01.2022'. The 'Std.' field is '3.0'. The 'Anmerkung' field is empty. The 'Speichern' button is circled in red. The 'Änderungsdatum' is '14.04.2021 07:48'.

3. Benutzer (Lehr)person

3.1. Parameter pflegen

Wenn (Lehr)personen in der Liste der Personaldaten zu finden sind, heißt das noch nicht, dass sich diese auch in Sokrates anmelden können. Auch (Lehr)personen benötigen einen eigenen Benutzerzugang. Die Form der Anmeldedaten kann in bestimmten Grenzen angepasst werden, die Änderungen sind – bis auf die gewünschte Rolle - **optional**:

BASISDATEN → Schulspezifische Einstellungen → Parameter pflegen → Kategorie (Konfiguration)

→ Es ist nicht erforderlich, den Parameter zu ändern!

3.1.1. Länge des Benutzernamens

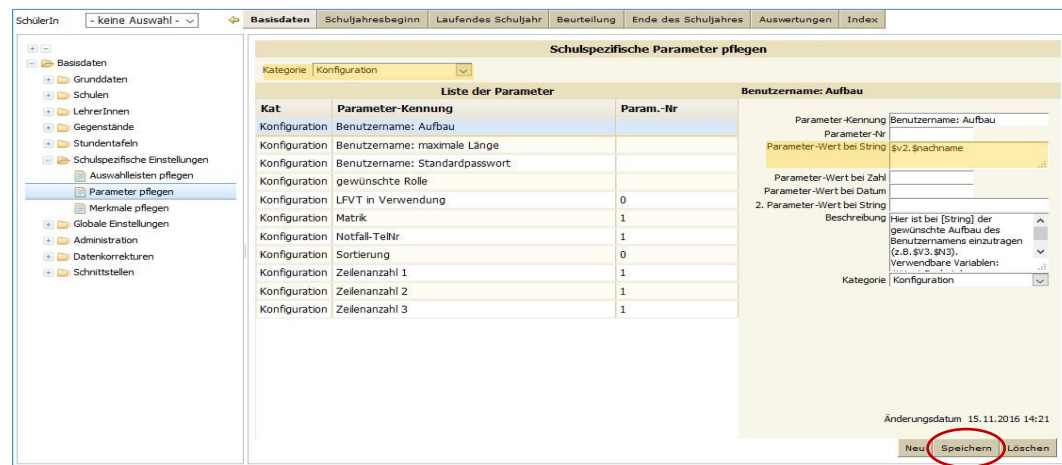
Benutzername: maximale Länge	Parameter-Wert bei Zahl	7	ma.must
------------------------------	-------------------------	---	---------

Achtung bei Doppelnamen ohne „-“

Im Beispiel wird eine Länge des Benutzernamens von 11 Zeichen gewählt.

3.1.2. Aufbau des Benutzernamens (für generierte Benutzer)

Name	Benutzername	Anzahl Zeichen										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Doris Mangeng Böhler	do.mangeng	d	o	.	m	a	n	g	e	n	g	Leerzeichen



Parameter-Wert bei String	Name	Benutzername
\$v2.\$nachname	Monika Auer	mo.auer
\$V2.\$Nachname	Walter Müßiggang	Wa.Müssiggang
\$nachname	Wilfried Bauer	bauer
\$vorname.\$nachname	Gabi Maurer	gabi.maurer

! Den Benutzernamenaufbau bitte genau überlegen! Einmal angelegte Benutzer mit „falschem“ Anmeldenamen müssen mühsam einzeln an zwei Stellen gelöscht bzw. bearbeitet werden! → nicht erforderlich, da neue Lehrpersonen berechnet werden!

3.1.3. Standardpasswort – hinfällig ab SJ 2026/27 → Login mit ID-Austria

Schulspezifische Parameter pflegen

Kategorie: Konfiguration

Liste der Parameter

Kat	Parameter-Kennung	Param.-Nr
Konfiguration	Benutzername: Aufbau	
Konfiguration	Benutzername: maximale Länge	
Konfiguration	Benutzername: Standardpasswort	
Konfiguration	gewünschte Rolle	
Konfiguration	LFVT in Verwendung	0
Konfiguration	Matrik	1
Konfiguration	Notfall-TelNr	1
Konfiguration	Sortierung	0
Konfiguration	Zeilenanzahl 1	1
Konfiguration	Zeilenanzahl 2	1

Benutzername: Standardpasswort

Parameter-Kennung: Benutzername: Standardpasswort

Parameter-Nr: []

Parameter-Wert bei String: Sok2go

Parameter-Wert bei Zahl: []

Parameter-Wert bei Datum: []

Parameter-Wert bei String: []

Beschreibung: Bei dem Parameter Benutzername: Standardpasswort ist bei [String] das Standardpasswort bei fehlender SVNR einzutragen,

Kategorie: Konfiguration

Änderungsdatum: []

1 - 11 von 11 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle

Speichern

Ist in den Personaldaten die Sozialversicherungsnummer hinterlegt, dann wird diese in der Form XXXXTTMMJJJJ als „Anfangspasswort“ vergeben, ansonsten das im Feld Parameter-Wert bei String angegebene.

3.1.4. Rolle der Benutzer (welche Rechte haben sie)

unbedingt kontrollieren!

Parameter-Wert bei String: WEB-Lehrperson

3.2. Benutzer (Accounts)

3.2.1. Benutzer anlegen (LehrerIn)

BASISDATEN → Administration → Benutzer anlegen (LehrerIn)

Suchen

Name: [] Pers.Nr.: []

Geschlecht: - keine Auswahl - Stammschule: - keine Auswahl -

Stichtag: 08.07.2016 Klassifikation: []

Anzahl der Treffer: 3 / ausgewählt: 3

Initialisieren Suchen

LehrerInnenliste

<input type="checkbox"/>	Name	Geburtsdatum	[i]
<input checked="" type="checkbox"/>	[]	03.12.1968	[i]
<input checked="" type="checkbox"/>	[]	04.07.1989	[i]
<input checked="" type="checkbox"/>	[]	07.02.1964	[i]

Berechnen

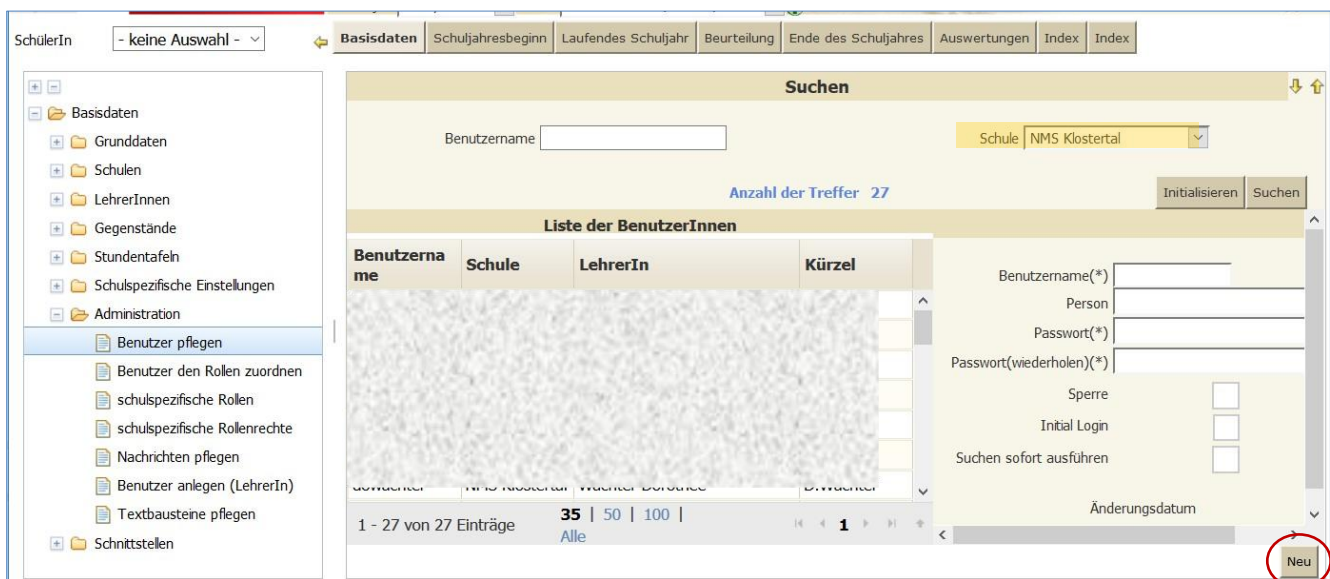
Ergebnis



3.2.2. Benutzer anlegen (Sonstige)

Z.B. Sekretärinnen haben kein Lehrerdienstverhältnis und (in der Regel) keinen Personaldatensatz. Sie benötigen dennoch Zugriff auf die Sokrates-Daten.

BASISDATEN → Administration → Benutzer pflegen

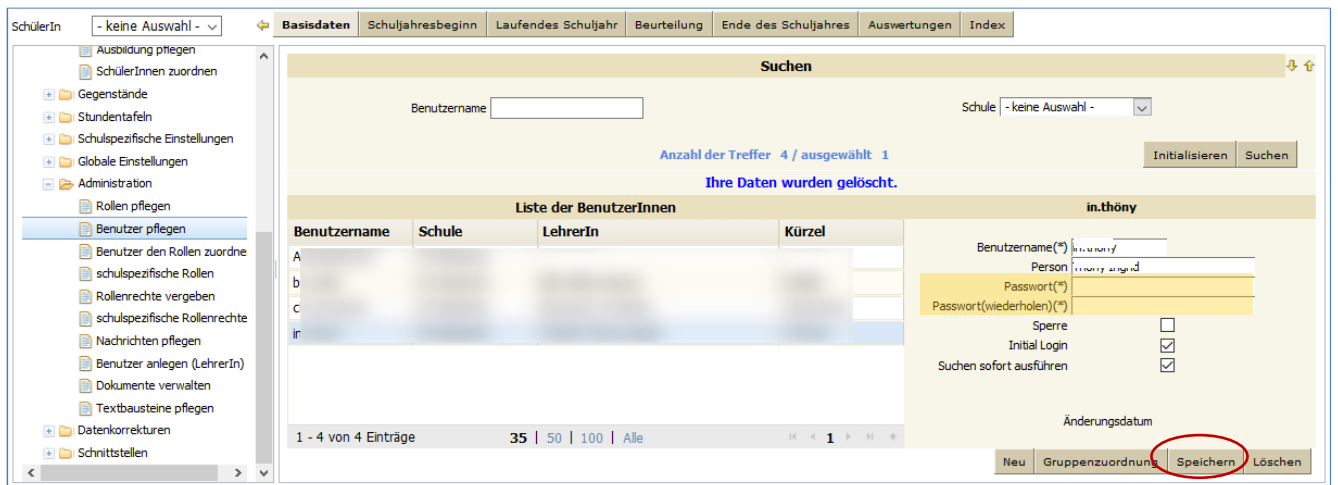




Passwort ist nicht mehr notwendig – ab SJ 2026/27 Login nur noch mit ID-Austria möglich!

3.2.3. Passwort ändern / Sperre entfernen

BASISDATEN → Administration → Benutzer pflegen



Sperre: Bei dreimaligen nicht erfolgreichen Loginversuchen ist hier ein Haken.

Sperre entfernen: Haken bei Sperre entfernen

3.2.4. Benutzer löschen / ändern

Ein Benutzerzugang soll gelöscht werden, wenn die (Lehr)person/die Sekretärin den Schuldienst beendet hat (Kündigung, Tod, ...), oder der Benutzername geändert werden soll (unerwünschte Namenskonvention) bzw. sich der Name einer Benutzerin geändert hat.

BASISDATEN → Administration → Benutzer pflegen

Suchen

Benutzername Schule - keine Auswahl -

Anzahl der Treffer 4 / ausgewählt 1

Initialisieren Suchen

Ihre Daten wurden gelöscht.

Benutzername	Schule	LehrerIn	Kürzel
A			
b			
c			
in			

1 - 4 von 4 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle

Benutzername(*) in.thöny
 Person Thöny Ingrid
 Passwort(*)
 Passwort(wiederholen)(*)
 Sperre
 Initial Login
 Suchen sofort ausführen

Änderungsdatum

Neu Gruppenzuordnung Speichern **Löschen**

3.2.5. Rollenrechte der Benutzer ändern

Übernimmt eine Lehrperson eine Klassenvorstandschafft, so benötigt sie – z.B. um Zeugnisnoten eintragen zu dürfen – im Unterschied zu einer „normalen“ Lehrperson mehr Rechte.

BASISDATEN → Administration → Benutzer pflegen

BenutzerInnen den Rollen zuordnen

Benutzer an der eigenen Schule

Benutzerkennung	Gruppe	LehrerIn
<input type="checkbox"/>	WEB-Direktion	
<input type="checkbox"/>	WEB-KV	
<input type="checkbox"/>	WEB-Lehrperson	
<input checked="" type="checkbox"/>	WEB-Lehrperson	
<input type="checkbox"/>	WEB-Lehrperson	
<input checked="" type="checkbox"/>	WEB-Lehrperson	

1 - 16 von 16 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle

Gruppe(*) WEB-KV
 Schule(*) 801014 PTS Bludenz

Bearbeiten **Zuordnen**



Seien sie bitte mit der Zuordnung von Rollenrechten „sparsam“, die Zuteilung z.B. des Rechtes „WEB-Direktion“ könnte weitreichende, unerwünschte Folgen nach sich ziehen. Beendet eine Lehrperson ihre Klassenvorstandschafft, sollte ihr auch die Rolle „WEB-KV“ entzogen und durch die Rolle „WEB-Lehrperson“ ersetzt werden.

3.2.6. Bildungsportal – Sokrates – ID-Austria

Siehe gesonderte Anleitung!