

Kurzanleitung

Benutzer pflegen & verwalten in Sokrates

Im Zuge der Anbindung an das Bildungsportal ist es notwendig, die bestehenden Benutzer in Sokrates zu bereinigen oder neu anzulegen. Dieser Schritt stellt sicher, dass alle Benutzer künftig eindeutig zugeordnet sind und der Einstieg in Sokrates reibungslos funktioniert.

1. Manuell angelegte Benutzer von Lehrpersonen löschen

Wählen Sie **Basisdaten > Administration > Benutzer pflegen**

- Über den Filter Suchen
- Einen Benutzer anklicken und dadurch auswählen (Datenzeile wird blau angezeigt)
- Rechts unten **löschen**
 - Den Vorgang wiederholen, bis alle manuell erstellten Benutzer von Lehrpersonen entfernt wurden.

Achtung:

Sobald der Benutzer gelöscht wurde, kann diese Person vorübergehend nicht in Sokrates einsteigen!

2. Parameter der Berechnung einstellen

- Benutzername ist für die Zukunft nicht mehr von Bedeutung.
- Unter **Parameter pflegen > Kategorie: Konfiguration** wird - der Aufbau, die maximale Länge, das Standardpasswort und die gewünschte Rolle für die Berechnung definiert

Kat	▲ Parameter-Kennung	Param.-Nr
Konfiguration	Benutzername: Aufbau	
Konfiguration	Benutzername: maximale Länge	
Konfiguration	Benutzername: Standardpasswort	
Konfiguration	gewünschte Rolle	

3. Benutzer anlegen (LehrerIn)

Wählen Sie **Basisdaten > Administration > Benutzer anlegen (LehrerIn)**

- Alle Lehrpersonen suchen > gewünschte auswählen
- Rechts unten berechnen

Hinweis:

Durch diese Aktion wird ein neuer Benutzer in Sokrates erstellt und bereits mit der vorhandenen bPK-BF im Feld Portal-Benutzer verknüpft.

4. Benutzer Rolle ändern

Nur wenn eine Änderung der Rolle und somit der Berechtigung im System notwendig ist.

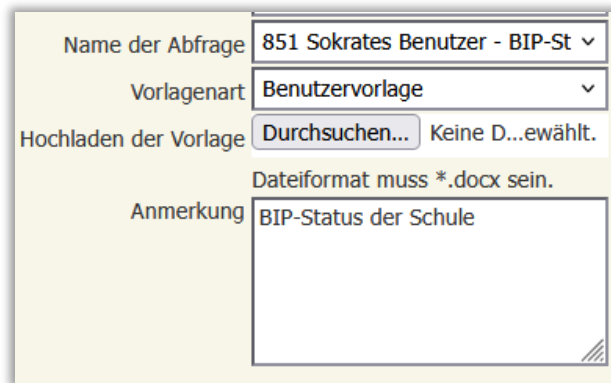
Wählen Sie **Basisdaten > Administration > Benutzer den Rollen zuordnen**

- Über den Filter Suchen
- Einen Benutzer anklicken und dadurch auswählen
- Rechts die gewünschte **Gruppe** auswählen
- Mit Klick auf **Zuordnen** wird die neue Rolle dem gewählten Benutzer zugewiesen

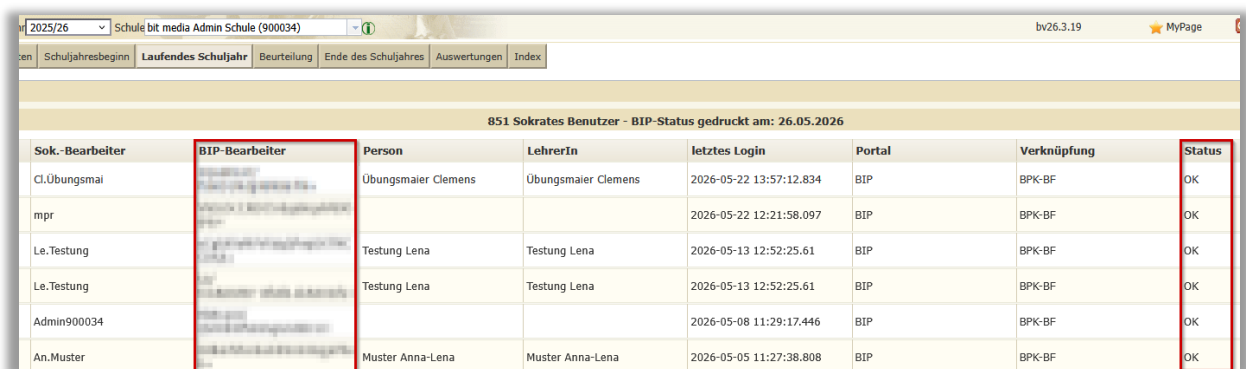
5. Unterstützung & Auswertung

In Sokrates wurde eine Dynamische Suchen integriert, welche als Auswertung und Überprüfung genutzt werden können.

- **Name der Abfrage:** 851 Sokrates Benutzer – BIP-Status



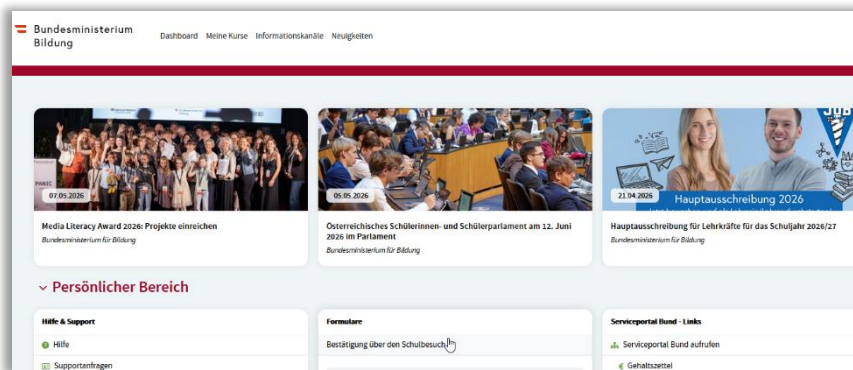
- Mit dieser Abfrage erhalten Sie eine Liste der Benutzer an Ihrer Schule.
- Achten Sie auf die Spalte **BIP-Bearbeiter**.
 - Hier wird die Verknüpfung mit der bPK-BF dargestellt.



Sok.-Bearbeiter	BIP-Bearbeiter	Person	LehrerIn	letztes Login	Portal	Verknüpfung	Status
Cl.Übungsmai		Übungsmaier Clemens	Übungsmaier Clemens	2026-05-22 13:57:12.834	BIP	BPK-BF	OK
mpr				2026-05-22 12:21:58.097	BIP	BPK-BF	OK
Le.Testung		Testung Lena	Testung Lena	2026-05-13 12:52:25.61	BIP	BPK-BF	OK
Le.Testung		Testung Lena	Testung Lena	2026-05-13 12:52:25.61	BIP	BPK-BF	OK
Admin900034				2026-05-08 11:29:17.446	BIP	BPK-BF	OK
An.Muster		Muster Anna-Lena	Muster Anna-Lena	2026-05-05 11:27:38.808	BIP	BPK-BF	OK

6. Bildungsportal

Schulen, welche die Benutzer in Sokrates bereinigt haben, können nach Aufforderung der Zuständigen Landes Administration bereits im Bildungsportal über die Anwendungen das Login in Sokrates testen.

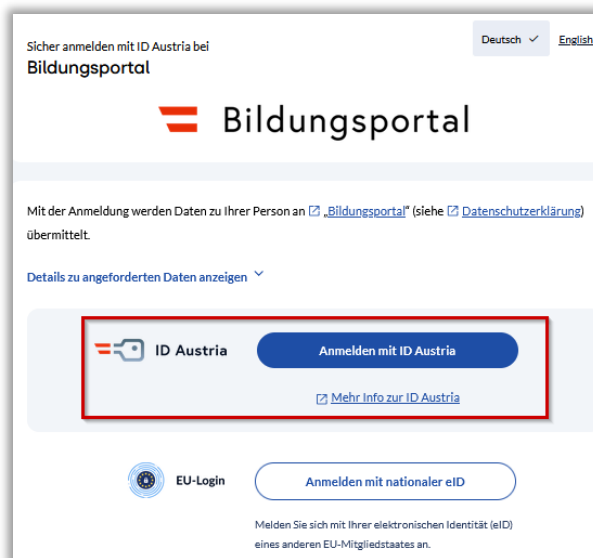


7. Login in Sokrates

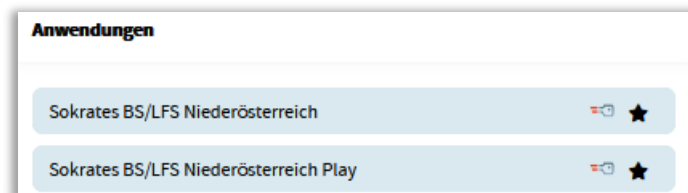
- URL vom Bildungsportal aufrufen: <https://www.bildung.gv.at/>
- Anmeldeseite Bildungsportal: **Login mit ID-Austria**



- Anmeldung mittels ID Austria durchführen



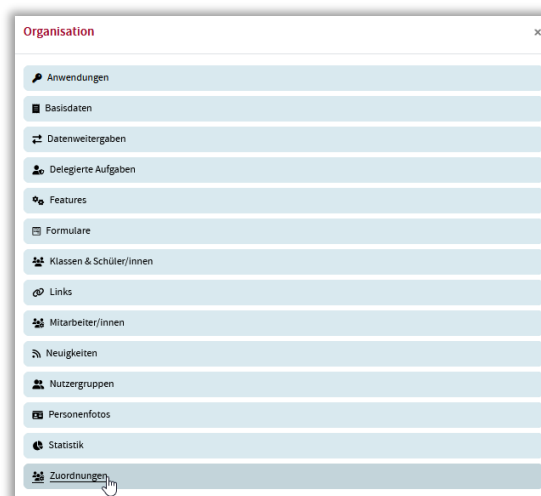
- Die eigene Schule ist ersichtlich und unter **Anwendung** kann Sokrates aufgerufen werden



- Wurde der Benutzer in Sokrates korrekt berechnet und verknüpft, erfolgt die Weiterleitung und Sokrates öffnet sich in Ihrer gewohnten Umgebung
- Die Anwendungen Sokrates Produktivsystem und Play wurden für Schulleitungen, Lehrpersonen und Mitarbeiter freigegeben.

8. Mitarbeiter über das Bildungsportal einladen

- Im Bildungsportal wählen Sie als Schulleitung den Bereich **Organisation > alle anzeigen**

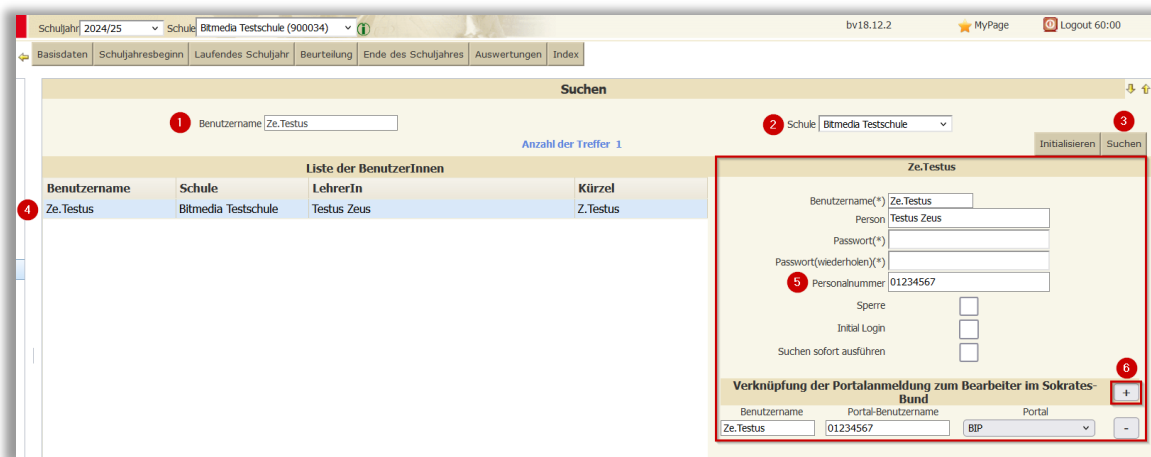


- Klicken Sie auf **Zuordnungen**
- Über **+ Einladung versenden** können nun Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter an die jeweilige Schule eingeladen werden.
- Hinter dem Fragezeichen oberhalb befindet sich eine ausführliche Anleitung des Bildungsportals: <https://www.bildung.gv.at/filter/faq/page.php?p=99>

9. Sokrates Benutzer pflegen – manuell

Die Sokrates-Schuladministration kann in der Benutzerverwaltung in Sokrates (**Basisdaten > Administration > Benutzer pflegen**) einen erstellten Benutzer über die bPK-BF mit einer Person verknüpfen.

Wählen Sie **Basisdaten > Administration > Benutzer pflegen**



1. **Sokrates-Benutzernamen** eingeben
2. Schule ist ersichtlich
3. Auf **Suchen** klicken
4. Auf die Datenzeile (Benutzernamen) klicken
5. Der Aktionsbereich rechts ist aktiviert
6. Auf das Plus klicken und die Verknüpfung erstellen
 - **Achten Sie darauf, im Feld Portal-Benutzernamen die vollständige bPK-BF, welche Sie aus dem Bildungsportal in Ihre Zwischenablage kopieren können, einzufügen.**
Weiterführende Informationen finden Sie hier:
<https://bip.gv.at/faq/local/eduportal/org/staff/description>
7. Abschließend **Speichern**

10. Neuerung – Rollenzuordnung

Es gibt nun die Möglichkeit einer authentifizierten Person mehrere Rollen zuzuordnen, ohne dafür einen eigenen Benutzer zu erstellen.

Wählen Sie **Basisdaten > Administration > Benutzer pflegen**

- Benutzername eingeben, wenn bekannt sonst ohne Eingabe
- Suchen
- Gewünschte Datenzeile markieren
- Rechts unten auf Gruppenzuordnung klicken

- Rechts unten auf **Neu** klicken
- Gruppe(*) wählen
- Eigene Schule ist ersichtlich
- Abschließend **Speichern**

**HINWEIS:**

Alle verwendeten Benutzer mit unterschiedlichen Rollen in Sokrates können über diese Funktion verknüpft werden.

11. Abmeldung - Logout

Es gibt zwei Möglichkeiten eine Session in Sokrates zu beenden:

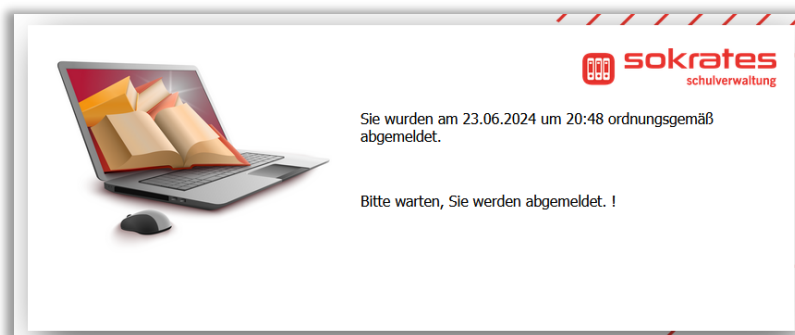
- aktiv Beendigung über **Logout**
- automatisiert wegen Zeit-Überschreitung nach 60 Minuten
- **Ein Logout in Sokrates (rechts oben) führt zur Abmeldung im Bildungsportal - BiP**

HINWEIS:

Bewusster Umgang mit der Abmeldung vom System nach Beendigung der Arbeit ist unbedingt erforderlich.

Schließen Sie immer alle Browserfenster um den Datenschutz (z.B. in Klassenräumen) zu gewährleisten, wenn Sie Ihre Arbeiten abgeschlossen haben und den PC verlassen!

In Sokrates – Abmeldung:



Wurde eine Abmeldung in allen Portalen durchgeführt, wird folgendes Infocenter angezeigt:

