



Inhaltsverzeichnis

1.	Vorarbeiten	2
1.1.	Datenfehler	2
1.2.	Schuljahre pflegen	3
1.3.	Klassen pflegen	4
1.4.	Schüler in andere Schule	5
2.	Jahreswechsel durchführen	6
2.1.	Klassen kopieren (Datenübernahme)	6
2.1.1.	Daten NICHT behalten	6
2.1.2.	Daten behalten	7
2.2.	Klasseneinteilung nächstes Schuljahr	7
2.2.1.	Zuordnen	7
2.2.2.	Berechnen	8
2.3.	Folgeschuljahr	9
3.	Gruppen kopieren	10
3.1.	Gruppe ohne Logik und ohne Mitglieder kopieren	10
3.2.	Gruppe mit Logik und Mitgliedern kopieren	10
3.2.1.	ohne „Anhaltspunkt“	10
3.2.2.	mit „Anhaltspunkt“	11
3.3.	Gruppe mit Logik ohne Mitglieder kopieren	11
4.	Datenkorrektur	13
4.1.	falsche Klasseneinteilung	13
4.2.	Schüler*in(nen) aus Gruppe entfernen	13
4.3.	Gruppe pflegen	14

1. Vorarbeiten

Ein Jahreswechsel kann grundsätzlich jederzeit im aktuellen Schuljahr durchgeführt werden.

1.1. Datenfehler

Um nicht allfällige Datenfehler ins kommende Schuljahr zu übernehmen, ist vor der Durchführung des Jahreswechsels eine Überprüfung auf Datenfehler sinnvoll.

AUSWERTUNGEN → Auswertungen → Dynamische Suche → Kategorie: Datenfehler

SchülerIn

- keine Auswahl -

Basisdaten

Schuljahresbeginn

Laufendes Schuljahr

Beurteilung

Ende des Schuljahres

Auswertungen

Index

Auswertungen

Dynamische Suche

Basisdaten

Stammdaten

SchülerInnenlisten

Klassenbuchlisten

Adresslisten

Merkmals- und Ereignislisten

Anträge

Bestätigungen

Leistungsgruppen

Frühwarnsystem

Entscheidungen und Mitteilungen

Zeugnis

Statistiken

LehrerInnenlisten

Verbindungstest

Kategorie

Datenfehler

Name der Abfrage

110 Keine SVNr

Anmerkung

Zum Stichtag aktive
SchülerInnen ohne
Sozialversicherungsnummer

Stichtag

23.03.2017

Schülerkennzahl

Familienname

Klasse

- keine Auswahl -

☐ alle auswählen/abwählen

☐ Nummerierung

☒ Klasse

☐ Schülerkennzahl

☒ Familienname

☒ Vorname

☐ Vornamen

☐ Sozialversicherungsnummer

☐ Ersatzkennzeichen laut BIDOK

☐ Sozialversicherungsanstalt

☐ Geschlecht

☐ Geburtsdatum

☐ Geburtsort

☐ Geburtsstaat

☐ Staatsbürgerschaft

☐ Religionsbekenntnis

☐ Sprache

☐ Bankleitzahl

☐ Kontonummer

☐ Bankverbindung

☐ IBAN_Code für Überweisungen

☐ BIC_Code für Überweisungen

☐ Anmerkung Grunddaten

☐ Schule

☐ Kurzbezeichnung

Speichern

Initialisieren

Ausführen

1.2. Schuljahre pflegen

Um einen Jahreswechsel durchführen zu können, muss das Folgeschuljahr und ein weiteres Schuljahr („Planungsjahr“) bereits angelegt sein.

SCHULJAHRESBEGINN → Administrative Tätigkeiten → Schuljahre pflegen

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten **Schuljahresbeginn** Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Schuljahr pflegen

Liste der Schuljahre

Schuljahr	Von-Datum	Bis-Datum	aktuell
2017/18	11.09.2017	06.07.2018	0
2016/17	12.09.2016	07.07.2017	1
2015/16	14.09.2015	08.07.2016	0
2014/15	08.09.2014	10.07.2015	0
2013/14	09.09.2013	04.07.2014	0
2012/13	10.09.2012	05.07.2013	0
2011/12	01.09.2011	01.07.2012	0

1 - 7 von 7 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle 1

Schuljahr(*)
Von-Datum(*)
Bis-Datum(*)
☐ Aktuelles Jahr

Änderungsdatum

Neu Speichern

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten **Schuljahresbeginn** Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Schuljahr pflegen

Liste der Schuljahre

Schuljahr	Von-Datum	Bis-Datum	aktuell
2017/18	11.09.2017	06.07.2018	0
2016/17	12.09.2016	07.07.2017	1
2015/16	14.09.2015	08.07.2016	0
2014/15	08.09.2014	10.07.2015	0
2013/14	09.09.2013	04.07.2014	0
2012/13	10.09.2012	05.07.2013	0

1 - 7 von 7 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle 1

Schuljahr(*) 2018/19
Von-Datum(*) 10.09.2018
Bis-Datum(*) 05.07.2019
☐ Aktuelles Jahr

Änderungsdatum

Speichern Abbrechen

	2025/26	2026/27	2027/28	2028/29		
Beginn	08.09.2025	14.09.2026	13.09.2027	11.09.2028		
Ende	10.07.2026	09.07.2027	07.07.2028	06.07.2029		

1.3. Klassen pflegen

SCHULJAHRESBEGINN → Klassen und Gruppen → Klassen pflegen

- Kontrolle der Folgeklassen. Nur wenn eine Folgeklasse eingetragen ist, werden SchülerInnen automatisch von z.B. der 1a-Klasse in die 2a-Klasse übernommen.
- Wird keine Folgeklasse angegeben, müssen die Schüler am Ende des Schuljahres manuell zugeordnet werden.
- In nieder organisierten Schulen muss UNBEDINGT der Haken **Mehrstukenklasse** gesetzt sein, damit die SchülerInnen die richtige Schulstufe „mitnehmen“
- Auch an anderen Schulen, wo mehrere Schulstufen in einer Klasse unterrichtet werden, muss der Haken **Mehrstukenklasse** gesetzt sein.

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Klasse definieren

Liste der Klasse 1a

Name	Von	Bis
1a	12.09.2016	07.07.2017
1b	12.09.2016	07.07.2017
1c	12.09.2016	07.07.2017
2a	12.09.2016	07.07.2017
2b	12.09.2016	07.07.2017
3a	12.09.2016	07.07.2017
3b	12.09.2016	07.07.2017
4a	12.09.2016	07.07.2017
4b	12.09.2016	07.07.2017

Name(*) 1a

BilDok Klassenbezeichnung(*) 1a

Folgeklasse 2a

Stundentafel(*) Standard

Schulstufe(*) 5. Schulstufe

Klassenvorstand Wachter Dorothee

KV-Bezeichnung Klassenvorstand

Klassengruppe - keine Auswahl -

Klassenzimmer - keine Auswahl -

Gültigkeitsbereich von(*) 12.09.2016

Gültigkeitsbereich bis(*) 07.07.2017

Schulnachricht 10.02.2017

Zeugnis(*) 07.07.2017

Wiederholungsprüfung 1

Wiederholungsprüfung 2

Fachrichtung - keine Auswahl -

Klassenart 1 - keine Auswahl -

Klassenart 2 - keine Auswahl -

Klassenart 3 - keine Auswahl -

Klassenart 4 - keine Auswahl -

Klassenart 5 - keine Auswahl -

Klassengröße 25

Mehrstukenklasse ☒

Schulformkennzahl(*) 0830:Neue Mittelschule

SfKz-Bezeichnung Neue Mittelschule

Speichern Löschen Kopieren Abbrechen

! Es ist darauf zu achten, dass für die Abschlussklassen KEINE FOLGEKLASSE eingetragen ist, das Feld also LEER bleiben muss!

Klasse definieren

4a

Bis

10.07.2020

10.07.2020

Name(*) 4a

BilDok Klassenbezeichnung(*) 4a

Folgeklasse

1.4. Schüler in andere Schule

Zu diesem Thema gibt es eine [eigene Anleitung](#).

Vor Durchführung des Jahreswechsels sollten unbedingt alle SchülerInnen, die die Schule bereits verlassen haben bzw. am Ende des Schuljahres verlassen, „entfernt“ werden ([Anleitung](#)).



*Für Schüler*innen der 4. Klasse (VS, MS), die die Schule am Schuljahresende verlassen, kann auch „später“ ein Schulwechsel („Schüler in andere Schule“) durchgeführt werden. Es ist darauf zu achten, dass für die Abschlussklassen KEINE Folgeklasse eingetragen ist!*

ENDE DES SCHULJAHRES → Jahreswechsel → Schüler in andere Schule



*Bitte KEINESFALLS aus der Liste eine **KIB**-Schule (= Kinderbetreuung) wählen.*

Ist die Zielschule gelistet, so wird das Feld „Schulart“ automatisch richtig befüllt.

Ist sie nicht in der Auswahl vorhanden, so wird als Zielschule „Extern“ gewählt, dann die „nicht angeführte Schule“ händisch befüllt und zuletzt die Schulart ausgewählt.

- keine Auswahl -

Allgemeinbildende höhere Schule

Allgemeine Sonderschule

Berufsbildende höhere Schule

Berufsbildende mittlere Schule

Berufsvorbereitungsjahr

Landwirtschaftliche Schulen

Lehre

Mittelschule

Polytechnische Schule

Realschule

Sonstige

Volksschule

2. Jahreswechsel durchführen

ENDE DES SCHULJAHRES → Jahreswechsel → Klasse kopieren

Klasse definieren

Liste der Klasse

Name	Von	Bis
1a	12.09.2016	07.07.2017
1b	12.09.2016	07.07.2017
1c	12.09.2016	07.07.2017
2a	12.09.2016	07.07.2017
2b	12.09.2016	07.07.2017
3a	12.09.2016	07.07.2017
3b	12.09.2016	07.07.2017
4a	12.09.2016	07.07.2017
4b	12.09.2016	07.07.2017

Beim Klick auf die Klasse KÖNNTE hier wiederum die Folgeklasse kontrolliert/korrigiert werden.

☒ Klassen zu Schuljahresende ☐ Abschlussklassen **Zur Auswahl**

Formularfelder:

- Name(*)
- BIDok Klassenbezeichnung(*+)
- Folgeklasse
- Stundentafel(*)
- Schulstufe(*+)
- Klassenvorstand
- Klassengruppe
- Klassenzimmer
- Gültigkeitsbereich von(*+)
- Gültigkeitsbereich bis(*+)
- Schulnachricht
- Zeugnis(*)
- Wiederholungsprüfung 1
- Wiederholungsprüfung 2
- Fachrichtung
- Klassenart 1
- Klassenart 2
- Schulformkennzahl(*+)
- Sfizz-Bezeichnung
- Anmerkung

2.1. Klassen kopieren (Datenübernahme)

Beim Kopieren der Klasse werden lediglich die Klassen im nächsten Schuljahr angelegt, nicht aber die Daten der SchülerInnen übernommen.

2.1.1. Daten NICHT behalten

Klingt widersprüchlich, ist aber die empfohlene Variante, **außer** für nieder organisierte Schulen und/oder PTS, bei denen der/die KV sich nicht ändert und **außer** für die 1. Klassen.

Die z.B. 1a-Klasse mit dem Klassenvorstand XY wird im nächsten Schuljahr als 2a-Klasse mit dem Klassenvorstand XY angelegt.

SOKRATES

Username: E.Vonach - WEB-LandesAdmin

Schuljahr: 2019/20 Schule: MS Klostertal (801092)

Nachrichten: 2 V 16.5.2 (2304)

Klasse definieren

Liste der Klasse

☒	Name	Von	Bis
☒	1a	09.09.2019	10.07.2020
☒	1b	09.09.2019	10.07.2020
☒	2a	09.09.2019	10.07.2020
☒	2b	09.09.2019	10.07.2020
☒	3a	09.09.2019	10.07.2020
☒	3b	09.09.2019	10.07.2020
☒	3c	09.09.2019	10.07.2020
☐	4a	09.09.2019	10.07.2020

Nächstes Schuljahr: 2020/21

Klassengruppe: keine Auswahl

☒ Daten beibehalten

1 - 10 von 10 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle

Anlegen **Abbrechen**

2.1.2. Daten behalten

Die z.B. 1a-Klasse mit dem Klassenvorstand ABC wird im nächsten Schuljahr als 1a-Klasse mit dem Klassenvorstand ABC angelegt. Dies ist die empfohlene Variante für

- eine Kopie der 1. Klassen (ohne Schüler*innen)
- nieder organisierte Schulen und PTS.

2.2. Klasseneinteilung nächstes Schuljahr

ENDE DES SCHULJAHRES → Jahreswechsel → Klasseneinteilung nächstes SJ

2.2.1. Zuordnen

- SchülerInnen, welche im nächsten Schuljahr **in einen anderen Klassenverband** wechseln oder die trotz noch nicht vorhandener Aufstiegsberechtigung einer Klasse zugeordnet werden sollen, werden manuell den Klassen einer Klasse zugewiesen.
- Ebenso wird mit Repetenten verfahren.

Nach dem Zuordnen „verschwindet“ der Datensatz aus der Auswahlliste.

2.2.2. Berechnen

Beim Berechnen werden die Daten der SchülerInnen - gemäß der eingetragenen Folgeklasse – z.B. von der **1a** in die **2a**-Klasse übernommen.



Es ist darauf zu achten, dass für die Abschlussklassen KEINE Folgeklasse eingetragen ist!

Klasse definieren	
4a	
Bis	Name(*) 4a
10.07.2020	BilDok Klassenbezeichnung(*)+ 4a
10.07.2020	Folgeklasse

Hinweis: Die SchülerInnen der Abschlussklassen können mit markiert werden, deren Daten werden nicht übernommen (vorausgesetzt, es sind keine Folgeklassen eingetragen!)

Fehler! Bearbeitung mit Fehlern beendet: 32						
Liste der SchülerInnen						
☐	KL.	Familienname	Vorname	Geburtsdatum	Prf.	☐
☒	4a					☐
☒	4b					☐
☒	4a					☐

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | Laufendes Schuljahr | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

Ende des Schuljahres

Jahreswechsel

Schuljahre pflegen

Klassenstruktur nächstes SJ

Klassengruppen pflegen

Klassen kopieren

Schüler in andere Schule

Klasseneinteilung nächstes SJ

Gruppen kopieren

UG-Einteilung nächstes SJ

LG-Einteilung nächstes SJ

Tätigkeiten kopieren

Suchen

Familienname

Geschlecht - keine Auswahl -

Stichtag 23.03.2017

Schulstufe - keine Auswahl -

Klasse - keine Auswahl -

Gruppe - keine Auswahl -

☐ mit Abmeldungen

Anzahl der Treffer 147 / ausgewählt 147

Übernehmen | Initialisieren | Suchen

Liste der SchülerInnen

☐	KL.	Familienname	Vorname	Geburtsdatum	Prf.	☐
☒	2a		Ennio			☐
☒	2b		Dominik			☐
☒	1b		David			☐
☒	4a		Elias			☐
☒	4b		Dean			☐
☒	4a		Jakob			☐
☒	3a		Laura			☐
☒	4b		Stefan			☐

Klasseneinteilung im nächsten Schuljahr

Klasse

2a

2b

2c

3a

3b

4a

4b

Berechnen

Zuordnen

Nach dem Berechnen „verschwinden“ die markierten Datensätze aus der Auswahlliste.

Auszug aus der Sokrates-Onlinehilfe

„SOKRATES färbt die Schülerinnen und Schüler blau ein, welche eine Prüfung wie z.B. Wiederholungsprüfung oder Nachtragsprüfung absolvieren müssen.

Jene, die lt. einer Klausel nicht aufsteigen dürfen, werden rot gefärbt.

Jene, die die Klasse erfolgreich abgeschlossen haben, werden grün gefärbt.

Jene, die ausgeschlossen werden, werden ebenfalls rot gefärbt.“

2.3. Folgeschuljahr

Im folgenden SJ müssen ...

- die ersten Klassen (falls noch nicht geschehen) händisch angelegt werden ([Anleitung](#) Klassen und Gruppen).
- neu in die Schule eintretende Schüler*innen ...
 - bei bereits bekannter Zuordnung den Klassen und Religionsgruppen zugeordnet werden.
 - bei unsicherer Zuordnung keiner Klasse (und somit auch keiner R-Gruppe) zugeordnet werden.
Begründung: Die vorläufige Zuordnung und ev. notwendige „Umschichtung“ im Herbst ist zu zeitaufwändig.
- [bei Einschreibern die Daten (z.B. Religionsbekenntnis, Adressdaten, ...) aktualisiert werden.]
- **Wichtig** für nieder organisierte Schulen: Schulstufe und Besuchsjahr der Kinder kontrollieren!
- die Schüler*innen der 1. Klassen den Religionsgruppen zugeordnet werden.

3. Gruppen kopieren

- Selbstverständlich können nicht nur Klassen, sondern auch Gruppen ins nächste Schuljahr übernommen werden.
- Sollen auch Gruppenmitglieder übernommen werden, so müssen im kommenden Schuljahr bereits Klassen und deren SchülerInnen existieren, andernfalls werden zwar die Gruppen angelegt, aber keine Schüler*innen zugeordnet (es kommt zu einer Fehlermeldung).
- Es macht nur bei jenen Gruppen Sinn, deren SchülerInnen ins nächste Schuljahr zu übernehmen, bei denen die Gruppenmitglieder NICHT stark wechseln (Religionsgruppen, Schulchor, ...).
- **Wichtig:** Die Gruppen für die Leistungsniveaus sollen möglichst spät **INKL. SchülerInnen und MIT Logik kopiert** werden. Nur so können späte Umstufungen der Leistungsniveaus mit ins neue Schuljahr übernommen werden. Ansonsten müssen allfällige Änderungen in den Leistungsniveaus bei entsprechenden Schüler*innen auch im neuen Jahr gepflegt werden.

! *Übernommene Gruppenmitglieder können später wieder gelöscht werden.
Gruppenmitglieder der Abschlussklassen werden nicht übernommen.
Die Übernahme der Gruppenmitglieder erfolgt aufsteigend, beginnen Sie deshalb **bei der Kopie mit SchülerInnen** jeweils bei den vorletzten (z.B. 3.) Klassen der Schulart.
Gruppenbezeichnungen können später korrigiert werden.*

3.1. Gruppe ohne Logik und ohne Mitglieder kopieren

z.B. Gruppen für die 1. Klassen des kommenden Schuljahres

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | Laufendes Schuljahr | Beurteilung | **Ende des Schuljahres** | Auswertungen | Index

Gruppen kopieren

Liste der Gruppen

Gruppe	Gruppe typ	Gegenstand	LehrerIn
Mittagsbetreuung Donnerstag			
Schnupperkochen			
Schülerliga Fußball			
SPF			
1a-INF-1			

1 - 15 von 15 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle

Schülerliga Fußball

Bezeichnung(*) Schülerliga Fußball

Gegenstandsart - keine Auswahl -

Gegenstand - keine Auswahl -

LehrerIn

Typ - keine Auswahl -

☐ Gruppen inklusive SchülerInnen kopieren

☐ Gruppen mit Logik kopieren

Speichern Abbrechen

3.2. Gruppe mit Logik und Mitgliedern kopieren

3.2.1. ohne „Anhaltspunkt“

Gruppe SPF → SPF (die „Logik“ hat keinen „Anhaltspunkt“, der Gruppenname bleibt erhalten. Gruppenmitglieder werden (bis auf die ausgeschulten Kinder) übernommen.

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung **Ende des Schuljahres** Auswertungen Index

Gruppen kopieren

Liste der Gruppen SPF

Gruppe	Gruppe typ	Gegenstand	LehrerIn
Außerordentlich			
Bouldern			
Ganztagesbetreuung Mittwoch	KiTa		
Mittagsbetreuung Donnerstag			
Schnupperkochen			
Schülerliga Fußball			
SPF			
1-Fehlerteufel			
2a-Maschinschreiben			
2b-Maschinschreiben			
2c Maschinschreiben			

1 - 11 von 11 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle

Änderungsdatum 27.02.2018 12:17

Speichern Abbrechen

Bezeichnung(*) SPF
Gegenstandsart - keine Auswahl -
Gegenstand - keine Auswahl -
LehrerIn
Typ - keine Auswahl -
☒ Gruppen inklusive SchülerInnen kopieren
☒ Gruppen mit Logik kopieren

3.2.2. mit „Anhaltspunkt“

Gruppe „R_1a_KATH/a“ wird zu „R_2a_KATH/a“ (die „Logik“ hat einen „Anhaltspunkt“, der Gruppenname wird geändert).

Gruppenmitglieder werden (bis auf die ausgeschulten Kinder) übernommen.



Im gezeigten Beispiel würde sich die Gruppennummer (2) auch nach Automatismus ändern und müsste korrigiert werden.

Besser wäre es, bei den geteilten Religionsgruppen die „Nummerierung“ durch a, b, ... zu kennzeichnen, also z.B. R_2a_KATH/a, R_2a_KATH/b, ... (siehe [Anleitung Religionsgruppen](#))

Achtung: Es ändern sich „Bezeichnung“ und „Langbezeichnung“ (hier nicht sichtbar), aber nicht die „Kurzbezeichnung“ (hier ebenfalls nicht sichtbar) der Gruppe → Korrektur erforderlich!

Eine übernommene LP kann später bei Bedarf geändert werden.

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung **Ende des Schuljahres** Auswertungen Index

Gruppen kopieren

Liste der Gruppen R_1a_KATH/1

Gruppe	Gruppe typ	Gegenstand	LehrerIn
Bouldern			
Cambridge (PET)			
Fehlerteufel			
Französisch			
Mädchenfußball			
R_1a_KATH/1	Religion		
R_1b_KATH/2	Religion		
R_2a_KATH/3	Religion		

1 - 19 von 19 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle

Änderungsdatum 12.09.2019 10:38

Speichern Abbrechen

Bezeichnung(*) R_2a_KATH/2
Gegenstandsart - keine Auswahl -
Gegenstand - keine Auswahl -
LehrerIn Wz
Typ Religion
☒ Gruppen inklusive SchülerInnen kopieren
☒ Gruppen mit Logik kopieren

3.3. Gruppe mit Logik ohne Mitglieder kopieren

Gruppe 1-Fehlerteufel → 2-Fehlerteufel

Gruppe Maschinschreiben 2a → Maschinschreiben 3a

SchülerIn
- keine Auswahl -

Basisdaten
Schuljahresbeginn
Laufendes Schuljahr
Beurteilung
Ende des Schuljahres
Auswertungen
Index

+
-

Ende des Schuljahres

Jahreswechsel

Schuljahre pflegen

Klassenstruktur nächstes SJ

Klassengruppen pflegen

Klassen kopieren

Schüler in andere Schule

Klasseneinteilung nächstes SJ

Gruppen kopieren

UG-Einteilung nächstes SJ

LG-Einteilung nächstes SJ

Tätigkeiten kopieren

Gruppen kopieren

Liste der Gruppen

Gruppe	Gruppe typ	Gegenstand	LehrerIn
Außerordentlich			
Bouldern			
Ganztagesbetreuung Mittwoch	KiTa		J
Mittagsbetreuung Donnerstag			
Schnupperkochen			
Schülerliga Fußball			
SPF			
1-Fehlerteufel			
2a-			

1 - 11 von 11 Einträge
35 | 50 | 100 |
Alle
1

1-Fehlerteufel

Bezeichnung(*)
2-Fehlerteufel

Gegenstandsart
- keine Auswahl -

Gegenstand
- keine Auswahl -

LehrerIn

Typ
- keine Auswahl -

☐ Gruppen inklusive SchülerInnen kopieren

☒ Gruppen mit Logik kopieren

Änderungsdatum 27.02.2018 14:58

Speichern
Abbrechen

4. Datenkorrektur

4.1. falsche Klasseneinteilung

Wurden SchülerInnen beim Jahreswechsel einer falschen Klasse zugeordnet, ist ein Wechsel der Klasseneinteilung im entsprechenden Schuljahr jederzeit möglich.

Laufendes Schuljahr → Laufbahnpflege → Wechsel der Klasseneinteilung

Suchen

Familienname: Geschlecht: Stichtag: 23.03.2017

Schulstufe: Klasse: Gruppe:

Anzahl der Treffer 147 / ausgewählt 1

Liste der SchülerInnen

Kl.	Familienname	Vorname	Geburtsdatum
☒	2a	Ennio	
☐	2b	Dominik	
☒	1b	David	
☐	4a	Elias	
☐	4b	Dean	
☐	4a	Jakob	
☐	3a	Laura	

Klasseneinteilung

Klasse:

Zuordnen

4.2. Schüler*(in)(en) aus Gruppe entfernen

LAUFENDES SCHULJAHR → Laufbahnpflege → Gruppen pflegen

Suchen

Familienname: Geschlecht: Stichtag: 14.09.2020

Schulstufe: Klasse: Gruppe:

Anzahl der Treffer 16 / ausgewählt 1

Liste der SchülerInnen

Kl.	Name	Vorname	Geburtsdatum	LB Von	LB Bis
☐	2a			14.09.2020	09.07.2021
☒	2a			14.09.2020	09.07.2021
☐	2a			14.09.2020	09.07.2021
☐	2a			14.09.2020	09.07.2021
☐	2a			14.09.2020	09.07.2021
☐	2a			14.09.2020	09.07.2021
☐	2a			14.09.2020	09.07.2021
☐	2a			14.09.2020	09.07.2021
☐	2a			14.09.2020	09.07.2021

Schüler zu Gruppen zuteilen

Name: Type: Schulstufe: Gegenstandsart: Gegenstand: Klasse: Datum der Gruppe: ☒ Initialisieren

Gültig von: Gültig bis:

Name	Typ	Von	Bis
☒ R_2a_KATH/3 Religion		14.09.2020	09.07.2021

Löschen

4.3. Gruppe pflegen

Hier kann bei Bedarf die zugeordnete LP geändert und ev. Name, ... der Gruppe korrigiert werden.

SCHULJAHRESBEGINN → Klassen und Gruppen → Gruppen pflegen

SchülerIn

- keine Auswahl -

Basisdaten

Schuljahresbeginn

Laufendes Schuljahr

Beurteilung

Ende des Schuljahres

Auswertungen

Index

Schuljahresbeginn

Administrative Tätigkeiten

Klassen und Gruppen

Klassen pflegen

Gruppen pflegen

SchülerInnenaufnahme

Stundenplan

Schulbücher

Bezeichnung Von Bis LehrerIn Typ LGStpl.StufenStd.S

R_2a_KATH/314.09.2009.07.21Religion2.0

Klasse

Bezeichnung

2a

Bezeichnung(*)

R_2a_KATH/3

Kurzname(*)

R_1a_KATH/1

Schwerpunkt/Kurstyp

- keine Auswahl -

Langbezeichnung

Gegenstandsart

- keine Auswahl -

Gegenstand

- keine Auswahl -

LehrerIn

Typ

Religion

Von(*)

14.09.2020

Bis(*)

09.07.2021

Stunden(*)

2.0

Schulstufen

Raum

- keine Auswahl -

☐ relevant für Stundenplan

Gruppengröße

Anmerkung

Änderungsdatum

01.04.2020 13:18

Neu

Speichern

Löschen

Kopieren

Jahreswechsel durchführen | Version 2.6

14 / 14