




**Themenbereiche**

- Lehrer\*innendaten
- Gegenstände und Stundentafeln
- Klassen und Gruppen
- Stellenplan – Schulorganisation

**Inhalt**

|          |   |    |
|----------|---|----|
| 1.       | Farbcodierungen.....                                  | 3  |
| 2.       | Vorbemerkung .....                                    | 3  |
| 3.       | Lehrer*innendaten .....                               | 4  |
| 3.1.     | Dienstverhältnis .....                                | 4  |
| 3.2.     | Verfügbarkeiten pflegen.....                          | 5  |
| 3.3.     | Merkmale zuordnen.....                                | 6  |
| 4.       | Gegenstände .....                                     | 7  |
| 4.1.     | (Neuen) Gegenstand in die Stundentafel einbauen ..... | 7  |
| 4.1.1.   | von Behörde übernehmen.....                           | 7  |
| 5.       | Stundentafeln.....                                    | 8  |
| 5.1.     | Stundentafeln pflegen .....                           | 8  |
| 5.2.     | Stundentafeln von Behörde .....                       | 8  |
| 5.3.     | Gegenstände zuordnen .....                            | 9  |
| 5.3.1.   | Wochenstunden zuweisen.....                           | 10 |
| 5.4.     | schulspezifisch pflegen (nur Sekundarstufe).....      | 11 |
| 5.4.1.   | VS: LF_GU „Gesamtunterricht“ .....                    | 12 |
| 5.4.2.   | ASO: LF_GSH und LF_GSR .....                          | 13 |
| 5.4.3.   | VS und ASO: Teamteaching.....                         | 14 |
| 5.4.4.   | alle Schularten .....                                 | 14 |
| 5.4.4.1. | Gültigkeitsbereich von Stundentafeln .....            | 14 |
| 5.4.4.2. | Schulautonome Stundentafeln .....                     | 14 |
| 5.4.4.3. | Kurs.....   | 14 |
| 5.5.     | Wochenstunden zuweisen .....                          | 15 |
| 5.5.1.   | Grundsätzlich.....                                    | 15 |
| 5.5.2.   | VS: LF_GU.....  | 15 |
| 5.5.3.   | PTS: Fächervergütung in der Orientierungsphase .....  | 16 |
| 5.5.4.   | ASO .....   | 16 |
| 5.5.4.1. | PG_BSP und PG_EH .....                                | 16 |
| 5.5.4.2. | LF_GSH und LF_GSR .....                               | 16 |
| 5.5.5.   | Förderunterricht an allen Schultypen.....             | 16 |
| 6.       | Klassen und Gruppen .....                             | 17 |
| 6.1.     | Klassen .....   | 17 |

|           |  |    |
|-----------|--|----|
| 6.1.1.    | verschränkte Ganztagesklassen .....  | 17 |
| 6.1.2.    | Klasse für externe Schüler*innen .....   | 17 |
| 6.2.      | Gruppen .....  | 17 |
| 6.2.1.    | Gruppen anlegen .....  | 19 |
| 6.2.2.    | Beispiele .....  | 20 |
| 6.2.2.1.  | Deutschförderung für ao-Schüler*innen  .....                | 20 |
| 6.2.2.2.  | Deutschförderung für Schüler*innen mit nicht deutscher Muttersprache .....   | 21 |
| 6.2.2.3.  | Gruppen für Ganztagesbetreuung in getrennter Form.....   | 21 |
| 6.2.2.4.  | Gruppen für Ganztagesbetreuung in verschränkter Form .....   | 23 |
| 6.2.2.5.  | Religionsgruppen .....   | 23 |
| 6.2.2.6.  | Teilungsstunden .....  | 24 |
| 6.2.2.7.  | Förderunterricht (MS, PTS) .....   | 24 |
| 6.2.2.8.  | Gruppenwechsel im Halbjahr .....   | 25 |
| 6.2.2.9.  | Gruppenwechsel wochenweise .....   | 25 |
| 6.2.2.10. | Lehrerwechsel im Halbjahr .....  | 25 |
| 6.2.2.11. | TEXW ganztätig, Unterricht in 2 Gruppen semesterweise.....   | 26 |
| 6.2.2.12. | Eine LP mit x Wochenstunden ganztätig, Kinder wechseln z.B. 3 x im Jahr .....  | 26 |
| 6.2.2.13. | Zwei Klassen mit gemeinsamem Turnunterricht .....  | 26 |
| 6.2.2.14. | Muttersprachlicher Unterricht schulübergreifend.....   | 26 |
| 6.2.2.15. | Gruppen für geteilten Unterricht .....   | 26 |
| 6.2.3.    | Schüler*innen zuordnen .....   | 27 |
| 7.        | Stellenplan Schülerzahlen – SORG (Schulorganisation)  ..... | 28 |
| 8.        | Anhang.....  | 29 |
| 8.1.      | Zweiter Laufbahnsatz.....  | 29 |
| 8.1.1.    | Zubringerschule .....  | 29 |
| 8.1.2.    | Zielschule .....   | 30 |
| 8.1.2.1.  | Klasse anlegen.....  | 30 |
| 8.1.2.2.  | Schüler*innen aufnehmen .....  | 30 |
| 8.2.      | ASO: Beschreibung der IST-Situation.....   | 31 |
| 8.2.1.    | Beispiel .....   | 31 |
| 8.2.2.    | Fazit .....  | 31 |
| 8.2.3.    | Umsetzung.....   | 32 |
| 8.3.      | Zulagen  .....  | 36 |
| 8.4.      | GTS-Gruppen auswerten .....  | 37 |
| 8.5.      | Behördenstundentafeln .....  | 37 |
| 8.5.1.    | ASO-Grundstufe (ASO GS) .....  | 38 |
| 8.5.2.    | ASO-Sekundarstufe I (ASO Sek I) .....  | 38 |
| 8.5.3.    | Berufsvorbereitungsjahr (BVJ) .....  | 39 |
| 8.5.4.    | Erhöhter Förderbedarf (eFB) .....  | 39 |
| 8.5.5.    | Mittelschule (MS).....   | 40 |
| 8.5.6.    | Vorschulstufe (VO) .....   | 40 |
| 8.5.7.    | Vorschulstufe integriert (VO int) .....  | 41 |
| 8.5.8.    | Volksschule .....  | 41 |
| 8.5.9.    | Polytechnische Schule unterstufig 5. Schulstufe (0456) .....   | 42 |
| 8.5.10.   | Polytechnische Schule unterstufig 6. Schulstufe (0457) .....   | 42 |
| 8.5.11.   | Polytechnische Schule unterstufig 7. Schulstufe (0458) .....   | 43 |
| 8.5.12.   | Polytechnische Schule unterstufig 8. Schulstufe (0459) .....   | 43 |
| 8.5.13.   | Polytechnische Schule Autonomer Fachbereich (0460).....  | 44 |

## 1. Farbcodierungen

Inhalte, die nur einzelne Schularten betreffen, werden farbig unterlegt.

|         |        |       |        |
|---------|--------|-------|--------|
| nur ASO | nur MS | nu PS | nur VS |
|---------|--------|-------|--------|

## 2. Vorbemerkung

Diese Anleitung ist im Zuge der Pilotphase der Einführung der Lehrer\*innenverwaltung in Sokrates entstanden und ist in großen Teilen auf die Abläufe im Schulalltag ausgerichtet. Sie versteht sich nicht als endgültiges "how to" sondern als "work in progress". Änderungsvorschläge und -wünsche sind ausdrücklich erwünscht!

### 3. Lehrer\*innendaten

**i** Personaldaten, Dienstverhältnis(se) und Stammschule werden täglich aus dem führenden Gehaltsabrechnungssystem SAP in Sokrates eingespielt. Eine Datenpflege ist für den Schulleiter nicht möglich, aber eine Kontrolle notwendig. **Falsche oder unvollständige Daten sind der Präs/3 zu melden.**

#### 3.1. Dienstverhältnis

BASISDATEN → LehrerInnen → Dienstverhältnis pflegen

|                   |                      |                |                                |
|-------------------|----------------------|----------------|--------------------------------|
| Klassifikation(*) | LehrerIn             | Beziehung      | L                              |
| Von(*)            | 01.09.1983           | Verwendung     | L2a2                           |
| Bis(*)            | 01.01.3000           | Art            | teilbeschäftigt                |
| Anzahl            | 18.0                 | Datei          | Durchsuchen... Keine ...wählt. |
| Personalnummer(*) |                      |                |                                |
| Fachgruppe        | literarischer Lehrer | Änderungsdatum | 19.09.2019 09:19               |
| Normleistung      | 21 - NMS/HS          |                | Datei muss klein               |

|                |  |   |
|----------------|--|---|
| Klassifikation | BewerberIn                                 |   |
|                | ErzieherIn                                 |   |
|                | Kindertagesheim                            | bei Bedarf (siehe Anleitung KitaStat)   |
|                | LehrerIn                                   | Standardeinstellung   |
| Anzahl         | bei vollbeschäftigt                        | = Normleistung (OHNE Überstunden, außer bei IIL)  |
|                | bei teilbeschäftigt                        | = Anzahl der tatsächlich gehaltenen Stunden inkl. Einrechnungsstunden"  |
|                | DirektorIn                                 | = 20 = Normleistung (außer bei PD)  |
|                | Überstunden                                | Unterricht = Einrechnung  |
|                | Einrechnungen                              | Werden in der Lehrfächerverteilung eingetragen.   |
|                | Karenz                                     | Werden bei den sogenannten „Tätigkeiten“ gepflegt (auch Sondertätigkeiten und Administrative Tätigkeiten)   |
| Fachgruppe     | Lehrer für einzelne Gegenstände            |   |
|                | literarischer Lehrer                       | auch Lehrer für Instrumentalunterricht  |
|                | Religionslehrer                            | Vertrag mit Schulamt  |
|                | Sportlehrer                                |   |
|                | Werklehrer u. EH                           | Werklehrer*innen und EH-Lehrer*innen  |
| Normleistung   | Direktion/LFS (LFS:Landwirtschaftsschulen) | 20  |
|                | MS/PTS                                     | 21  |
|                | VS/ASO/PD/LeG                              | 22  |
|                |  | LeG = Lehrer für einzelne Gegenstände; z.B. WE&EH, Instrumental/Musik, Sport<br>Gilt auch für VS-Lehrer*innen, die an einer MS unterrichten (wird durch Behörde auf 21 geändert)<br>ASO: -1/2 Stunde über „Einrechnung“, wenn klassen-führend |
| Beziehung      |  |   |
| Verwendung     |  |   |
| Art            |  |   |

Wenn eine Lehrperson in Pension geht, austritt oder keinen Dienstvertrag mehr hat, werden Dienstvertrag, Stammschule und Verfügbarkeit automatisch beendet.



### 3.2. Verfügbarkeiten pflegen

Unterrichtet eine Lehrperson auch an einer Fremdschule, so kann/muss diese Fremdschule dieser Lehrperson eine Verfügbarkeit erteilen. Es muss bekannt sein, welche Stammschule die Lehrperson hat (bei Bedarf: Basisdaten → LehrerInnen → LehrerInnen suchen / Name der Abfrage 155).

BASISDATEN → LehrerInnen → Verfügbarkeiten pflegen

The screenshot shows the 'Suchen' (Search) interface within the 'Basisdaten' module. The left sidebar contains a tree view with 'LehrerInnen' expanded, and 'Verfügbarkeiten pflegen' selected. The main area has search filters for 'LehrerIn', 'Geschlecht', 'Stichtag', 'Pers.Nr.', 'Stammschule', and 'Klassifikation'. Below the filters, it shows 'Anzahl der Treffer 14 / ausgewählt 1'. A table lists search results with columns for selection checkboxes and names. The first result is 'Gertrud', and the second is 'Scherer Maria'. The 'Suchen' button is circled in red. At the bottom right, the 'Bearbeiten' (Edit) button is also circled in red.

The screenshot shows the 'LehrerInnenverfügbarkeit pflegen' (Maintain Teacher Availability) interface. The left sidebar is the same as the previous screenshot. The main area displays the availability for 'Scherer Maria'. Fields include 'Schule' (School), 'Von' (From), 'Bis' (Until), 'Std.' (Hours), 'Klassifikation' (Classification), and 'Anmerkung' (Remarks). The 'Std.' field is set to '1.0'. At the bottom right, the 'Neu' (New) button is circled in red.

The screenshot shows the 'LehrerInnenverfügbarkeit pflegen' (Maintain Teacher Availability) interface for 'Scherer Maria'. The 'Std.' (Hours) field is now set to '3.5'. A callout box points to this field with the text: 'Der Wert 1 „reicht grundsätzlich aus“. Das Stundenausmaß KANN korrekt angegeben werden ist aber nicht besoldungsrelevant. Das Stundenausmaß hat keine Auswirkungen auf die Lehrfächerverteilung!'. The 'Speichern' (Save) button is visible at the bottom right.

### 3.3. Merkmale zuordnen

Die Zuordnung von Merkmalen ist für Volksschulen NICHT relevant.

BASISDATEN → LehrerInnen → Merkmale zuordnen

Die zuordenbaren Merkmale sind ...

|  | Fachkoordinator an PTS                  | Farb-codierung  | Funktion   | Koordinator an MS                                  | Prüfungs-zeit   | Schülerzu-ordnung                       |
|--|---|---|--|--|---|---|
| Ausbildung<br>Behinderung<br>Fachkoordinator PTS<br>Farbcodierung<br>Funktion<br>Koordinator an MS<br>Kürzel<br>Prüfungszeit<br>Schülerberater<br>Schülerzuordnung<br>Sprechstunde | Deutsch<br>Lebende Fremd.<br>Mathematik | blau<br>dunkelblau<br>dunkelgrün<br>dunkellila<br>gelb<br>grün<br>hellblau<br>lila<br>rosa<br>rot<br>weiß<br>...<br>(dzt. 51) | Buchklub-Re<br>JRK-Re<br>Leiterstellv.<br>Sich.-Brand.-Be<br>Verkehrserziehung | aktiv (max. 3 .<br>Schwerpkt. ME<br>Schwerp. Sport | DI-NM<br>DI-VM<br>DO-NM<br>DO-VM<br>FR-NM<br>FR-VM<br>MI-NM<br>MI-VM<br>MO-NM<br>MO-VM<br>NM<br>VM<br>VM+NM | berechnen<br>berechnen-2<br>berechnen-3 |

- Die Fachkoordination ist besoldungswirksam und MUSS eingetragen werden, ebenso die Schülerberatung.
- Behinderung: Ab einem bestimmten – nachzuweisenden - Behinderungsgrad reduziert sich der „Topf-C“.
- Farbcodierung: Für farbige Stundenplanausdrucke (Farben können ergänzt werden).
- Da z.B. „Schülerberater“ meist eine über mehrere Jahre ausgeübte Tätigkeit ist, wird es als Merkmal (ohne obligatorisches Von- und Bis-Datum) hinterlegt.
- Schülerzuordnung: Im APS-Bereich eher unwichtig. Bsp. könnten einem BE-Lehrer die Schüler\*innen zugeordnet werden, die er tatsächlich unterrichtet.

SM

## 4. Gegenstände



Wenn im Gegenstandspool ein Gegenstand fehlt, dann wird er auf Anforderung ([Second-Level-Support](#)) angelegt. Es **dürfen keine schulspezifischen Gegenstände** neu angelegt werden.

**ACHTUNG!** Ab dem SJ 2023/24 sind neuen Gegenstandsbezeichnungen zu verwenden!  
z.B: PG\_E → PG\_LF, PG\_BE → PG\_KGE, PG\_ME → PG\_MUSI, VÜ\_VE → VÜ\_VMB usw.....  
Dazu eigene Anleitung zu den neuen Gegenständen beachten!

### 4.1. (Neuen) Gegenstand in die Studententafel einbauen

#### 4.1.1. von Behörde übernehmen

BASISDATEN → Gegenstände → von Behörde übernehmen

**Gegenstände übernehmen**

Basisdaten | Schuljahresbeginn | Laufendes Schuljahr | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

SchülerIn: keine Auswahl

**Liste der Gegenstände**

| Kurzbezeichnung | Langbezeichnung  |
|-----------------|--|
| fstg            | Fehlstunden gesamt   |
| fstue           | Fehlstunden unentschuldigt                                 |
| gesNO           | Gesamtnote   |
| verh            | Verhalten in der Schule                                    |
| PG              |  |
| PG_BE           | Bildnerische Erziehung                                     |
| PG_BSP          | Bewegung und Sport   |
| PG_DLS          | Deutsch, Lesen, Schreiben                                  |
| PG_M            | Mathematik   |
| PG_ME           | Musikerziehung   |
| PG_R            | Religion   |
| PG_SU           | Sachunterricht   |
| PG_TEXW         | Technisches Werken, Textiles Werken                        |
| VÜ              |  |
| VÜ_LFE          | Lebende Fremdsprache Englisch                              |
| VÜ_LFF          | Lebende Fremdsprache Französisch                           |
| VÜ_LFI          | Lebende Fremdsprache Italienisch                           |
| VÜ_LFS          | Lebende Fremdsprache Spanisch                              |
| VÜ_PSL          | Persönlichkeitsbildung und Soziales Lernen                 |
| VÜ_RME          | Rhythmisch-musikalische Erziehung                          |
| VÜ_VE           | Verkehrserziehung  |
| VÜ_0_BG         | Bildnerisches Gestalten                                    |
| VÜ_0_BSP        | Bewegung und Sport   |
| VÜ_0_MF         | Mathematische Früherziehung                                |
| VÜ_0_R          | Religion   |
| VÜ_0_SB         | Sachbegegnung  |
| VÜ_0_SM         | Singen und Musizieren                                      |
| VÜ_0_SP         | Spiel  |
| VÜ_0_SS         | Sprache und Sprechen, Vorbereitung auf Lesen und Schreiben |

**Zuordnen!**

Gegenstandsart(\*) Unverbindliche Übungen

**alle Gegenstände**

- (UÜ\_MU\_ZF) Muttersprachlicher Unterricht: Französisch
- (UÜ\_MU\_FR) Muttersprachlicher Unterricht: Französisch
- (UÜ\_MU\_G) Musikalisches Gestalten
- (UÜ\_MU\_IT) Muttersprachlicher Unterricht: Italienisch
- (UÜ\_MU\_K) Muttersprachlicher Unterricht: Kroatisch
- (UÜ\_MU\_RU) Muttersprachlicher Unterricht: Russisch
- (UÜ\_MU\_RUS) Muttersprachlicher Unterricht: Russisch
- (UÜ\_MU\_S) Muttersprachlicher Unterricht: Serbisch
- (UÜ\_MU\_TSC) Muttersprachlicher Unterricht: Technisches Werken
- (UÜ\_MU\_TUE) Muttersprachlicher Unterricht: Türkisch
- (UÜ\_ORCH) Orchester
- (UÜ\_POOL) Poolbillard
- (UÜ\_SCH) Schach
- (UÜ\_SQZ) Unverbindliche Übung Soziales Lernen

**übernommene Gegenstände**

- (BU\_KO) Kreatives Kochen
- (UÜ\_BG) Bildnerisches Gestalten
- (UÜ\_BSP) Bewegung und Sport
- (UÜ\_BSP-BB) Bewegung und Sport: Basketball
- (UÜ\_BSP-BE) Bewegung und Sport: Ballschule
- (UÜ\_BSP-EL) Bewegung und Sport: Eiskunstlauf
- (UÜ\_BSP-FA) Bewegung und Sport: Faustball
- (UÜ\_BSP-FB) Bewegung und Sport: Fußball
- (UÜ\_BSP-HB) Bewegung und Sport: Handball
- (UÜ\_BSP-KL) Bewegung und Sport: Klettern
- (UÜ\_BSP-LA) Bewegung und Sport: Leichtathletik
- (UÜ\_BSP-MH) Bewegung und Sport: Motorsport/Technische Übungen
- (UÜ\_BSP-OL) Bewegung und Sport: Orientierungslauf
- (UÜ\_BSP-PH) Bewegung und Sport: Tanz
- (UÜ\_BSP-TE) Bewegung und Sport: Tennis

## 5. Stundentafeln

### 5.1. Stundentafeln pflegen

Stundentafeln, die nicht verwendet werden/wurden, können gelöscht oder ausgeblendet werden.

BASISDATEN → Stundentafeln → Stundentafeln pflegen

| Kürzel                 | Bezeichnung                       | Von        | Bis        | Anz |
|------------------------|-----------------------------------|------------|------------|-----|
| Standard 5. bis 8. SSt | Standard 5. bis 8. SSt            | 01.01.1990 | 01.01.3000 | Ja  |
| Standard               | Standard-Stundentafel             | 01.01.1990 | 01.01.3000 | Ja  |
| VMS                    | VMS                               | 21.04.2000 | 01.01.3000 | Ja  |
| 20-HS (Standard)       | 20 - Hauptschule (Standard)       | 01.01.1990 | 01.01.3000 | Ja  |
| 21-NMS (Standard)      | 21 - Neue Mittelschule (Standard) | 01.06.2012 | 01.01.3000 | Ja  |
| 23-SMS (Standard)      | 23 - Sportmittelschule (Standard) | 01.01.2000 | 01.01.3000 | Ja  |

### 5.2. Stundentafeln von Behörde

Inhalt der neuen Behördenstundentafeln im Anhang

Es können weiterhin die vorhandenen Stundentafeln verwendet, oder „bereinigte“ Standardstundentafeln für NEUE Schüler\*innen übernommen werden.

BASISDATEN → Stundentafeln → Stundentafel von Behörde

| Kurzbezeichnung |
|-----------------|
| 0459            |
| VS              |
| VO              |
| Kurse           |

| Kurzbezeichnung |
|-----------------|
| 0459            |
| VS              |
| VO              |
| Kurse           |

Studentafel „Kurse“ übernehmen bewirkt **für die Sekundarstufe**, dass die Kurse sofort in die schulspez. Gegenstände (KU\_FÖ, KU\_GLZ, KU\_ILZ, KU\_DF) integriert werden, ohne dass sie von Behörde übernommen werden müssen. In den VS-Studentafeln sind sie bereits enthalten.

| Kurzbezeichnung | Langbezeichnung  | Startschulstufe | Dauer |     |
|-----------------|--|-----------------|-------|-----|
| ASO GS          | Allgemeine Sonderschule, Grundstufe I und II                   | 1               | 4     | ASO |
| ASO Sek 1       | Allgemeine Sonderschule, Sekundarstufe I, 5. bis 8. Schulstufe | 5               | 4     |     |
| BVJ             | Berufsvorbereitungsjahr, Sonderschule, 9. Schulstufe           | 9               | 1     |     |
| MS              | Mittelschule   | 5               | 4     | MS  |
| 0456            | PTS unterstufig, 5. Schulstufe                                 | 5               | 1     | PS  |
| 0457            | PTS unterstufig, 6. Schulstufe                                 | 6               | 1     |     |
| 0458            | PTS unterstufig, 7. Schulstufe                                 | 7               | 1     |     |
| 0459            | PTS unterstufig, 8. Schulstufe                                 | 8               | 1     |     |
| 0460            | PTS Autonome Fachbereiche                                      | 9               | 1     |     |
| VS              | Volksschule  | 1               | 4     | VS  |
| VO              | Volksschule Vorschulstufe                                      | 0               | 1     |     |
| eFB             | Erhöhter Förderbedarf, Sonderschule, 1. bis 9. Schulstufe      | 1               | 9     |     |

### 5.3. Gegenstände zuordnen



Alle Gegenstände, die für die Lehrfächerverteilung benötigt werden, kommen in die Studentafel. Grundsatz: „Keep it simple“. Ein Gegenstand z.B. „Kreatives Gestalten“ kann viele Inhalte umfassen; es macht keinen Sinn, verschiedene Gegenstände z.B. „Kreatives Gestalten – Malen“, „Kreatives Gestalten – Papiermache“, ... zu verwenden.



Die Reihenfolge der Gegenstände am Zeugnis muss – so weit möglich - der Reihenfolge der Nennung der Gegenstände im zugrundeliegenden Lehrplan entsprechen (**NICHT** alphabetisch geordnet)!  
V.a. PTS: Beinhalten verschiedene Studentafeln für dieselbe Schulstufe gleiche Fächer, so sind diese gleichen Fächer auch in der gleichen Reihung anzuordnen (z.B. Textverarbeitung bei den Fachbereichen in allen Studentafeln an Position 3).

PS

## BASISDATEN → Studententafeln → Gegenstände zuordnen

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | Laufendes Schuljahr | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

**Gegenstände zuordnen** Studententafel: VS

| Pflichtgegenstände |     |     |     |     |
|--------------------|-----|-----|-----|-----|
|                    | 1   | 2   | 3   | 4   |
| PG_R               | 2.0 | 2.0 | 2.0 | 2.0 |
| PG_SU              | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 3.0 |
| PG_DLS             | 7.0 | 7.0 | 7.0 | 7.0 |
| PG_M               | 4.0 | 4.0 | 4.0 | 4.0 |
| PG_ME              | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| PG_BE              | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| PG_WE              | 1.0 | 1.0 | 2.0 | 2.0 |
| PG_BSP             | 3.0 | 3.0 | 2.0 | 2.0 |

| Verbindliche Übungen |      |      |      |      |
|----------------------|------|------|------|------|
|                      | 1    | 2    | 3    | 4    |
| VÜ_LFE               | 0.8  | 0.8  | 1.0  | 1.0  |
| VÜ_VE                | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 |

| Freigegegenstände |     |     |     |     |
|-------------------|-----|-----|-----|-----|
|                   | 1   | 2   | 3   | 4   |
| FG_R-BUD          | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| FG_R-EV           | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| FG_R-FKÖ          | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| FG_R-ISL          | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| FG_R-ORTH         | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| FG_R-RK           | 2.0 | 2.0 | 2.0 | 2.0 |

| Unverbindliche Übungen |     |     |     |     |
|------------------------|-----|-----|-----|-----|
|                        | 1   | 2   | 3   | 4   |
| UÜ_MU-TR               | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| UÜ_MU-ARAB             | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| UÜ_MU-BKS              | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| UÜ_CHG                 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| UÜ_DSP                 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| UÜ_KG                  | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| UÜ_SOZL                | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |

**Nichtzugeordnete Gegenstände**

Gegenstandsart: Unverbindliche Übungen

UÜ\_LUM - Vorbereitung Le...  
 UÜ\_MA - Maschinschreiben  
 UÜ\_MG - Musikalisches Gest...  
 UÜ\_MRE - Musikalisch-rhyth...  
 UÜ\_MTS - Mathematisch-te...  
 UÜ\_MU - Muttersprachlicher ...  
 UÜ\_MU-ALB - Muttersprachli...  
 UÜ\_MU-B - Muttersprachlich...  
 UÜ\_MU-BKS - Muttersprachli...  
 UÜ\_MU-CH - Muttersprachli...  
 UÜ\_MU-F - Muttersprachlich...  
 UÜ\_MUG - Musikalisches Ges...  
 UÜ\_MU-IT - Muttersprachlich...  
 UÜ\_MU-K - Muttersprachlich...  
 UÜ\_MU-PO - Muttersprachli...  
 UÜ\_MU-RU - Muttersprachli...  
 UÜ\_MU-RUS - Muttersprachli...  
 UÜ\_MU-S - Muttersprachlich...  
 UÜ\_MU-TSCH - Muttersprach...  
 UÜ\_MU-TSCH - Muttersprach...  
 UÜ\_MU-TUE - Muttersprach...  
 UÜ\_ÖGS - Manual- und Geb...  
 UÜ\_ORCH - Orchester  
 UÜ\_POOL - Poolbillard  
 UÜ\_PSL - Persönlichkeitsbild...  
 UÜ\_PW - Projektwerkstatt  
 UÜ\_RU - Russisch

**Zugeordnete Gegenstände**

UÜ\_MU-TR - Muttersprachlic...  
 UÜ\_MU-ARAB - Muttersprach...  
 UÜ\_MU-BKS - Muttersprach...  
 UÜ\_CHG - Chorgesang  
 UÜ\_DSP - Darstellendes Spiel  
 UÜ\_KG - Kreatives Gestalten  
 UÜ\_SOZL - Unverbindliche ...  
 UÜ\_BSP - Bewegung und S...

zuordnen

### 5.3.1. Wochenstunden zuweisen

## BASISDATEN → Studententafeln → Gegenstände zuordnen

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | Laufendes Schuljahr | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

**Wochenstunden zuweisen** Studententafel: VS

| Wochenstunden-Zuordnungen |     |     |     |     |
|---------------------------|-----|-----|-----|-----|
|                           | 1   | 2   | 3   | 4   |
| FG_R-EV                   | 2.0 | 2.0 | 2.0 | 2.0 |
| FG_R-ISL                  | 2.0 | 2.0 | 2.0 | 2.0 |
| FG_R-ORTH                 | 2.0 | 2.0 | 2.0 | 2.0 |
| FG_R-RK                   | 2.0 | 2.0 | 2.0 | 2.0 |
| FG_R-FKÖ                  | 2.0 | 2.0 | 2.0 | 2.0 |

| Unverbindliche Übungen |     |     |     |     |
|------------------------|-----|-----|-----|-----|
|                        | 1   | 2   | 3   | 4   |
| UÜ_CHG                 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| UÜ_MU-TR               | 2.0 | 2.0 | 2.0 | 2.0 |
| UÜ_LFE                 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| UÜ_IBF_SOZ             | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| BU_KK                  | 2.0 | 2.0 | 2.0 | 2.0 |
| UÜ_DSP                 | 2.0 | 2.0 | 2.0 | 2.0 |
| UÜ_BSP-TA              | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| UÜ_MU-BKS              | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| UÜ_MU-PO               | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| UÜ_MU-ARAB             | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| UÜ_BSP                 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| UÜ_LFF                 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| UÜ_BSP-HB              | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| UÜ_KG                  | 2.0 | 2.0 | 2.0 | 2.0 |
| UÜ_MU                  | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |

| Kurs   |     |     |     |     |
|--------|-----|-----|-----|-----|
|        | 1   | 2   | 3   | 4   |
| KU_FÖ  | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| KU_GLZ | 2.0 | 2.0 | 2.0 | 2.0 |

**Stufe**

|                         | 1     | 2     | 3     | 4     |
|-------------------------|-------|-------|-------|-------|
| Schulstufe              | 01    | 02    | 03    | 04    |
| Minimalstundenanzahl    | 0.0   | 0.0   | 0.0   | 0.0   |
| Maximalstundenanzahl    | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 |
| Stundenanzahl pro Woche | 1.0   | 1.0   | 1.0   | 1.0   |

Modul Bezeichnung

|                               | 1                                   | 2                                   | 3                                   | 4                                   |
|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Abwählen                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Weiterführen                  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| auslaufender Gegenstand       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Relevant für Abschlusszeugnis | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| GGST mit Schularbeit          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Relevant für Stundenplan      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Zusatz +

Fußnote Löschen +

Kompetenzen Löschen +

Anmerkung +

Muttersprachlicher Unterricht: Polnisch  
 Änderungsdatum: 30.01.2020

Speichern

## 5.4. schulspezifisch pflegen (nur Sekundarstufe)

Ist ein Gegenstand (auch Kurs: **KU\_GLZ\_HF**) fächervergütungsrelevant [D, M, alle Sprachen (auch Muttersprachlicher Unterricht)], dann ist die **Art 1** zu befüllen. Nur so werden die Stunden bei PD-Lehrpersonen als Fächervergütung-C gewertet.

**BASISDATEN → Gegenstände → schulspezifisch pflegen**

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | Laufendes Schuljahr | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

- Basisdaten
  - Grunddaten
  - Schulen
  - LehrerInnen
  - Gegenstände
    - Gegenstandsarten Behörde
    - Behördengegenstände pflegen
    - von Behörde übernehmen
    - schulspezifisch pflegen**
  - Stundentafeln
    - Stundentafel von Behörde
    - Kompetenzen pflegen
    - Stundentafel pflegen
    - Gegenstände zuordnen
    - Wochenstunden zuweisen
    - Gegenstände koppeln
  - Schulspezifische Einstellungen
    - Auswahlleisten pflegen
    - Parameter pflegen
    - Merkmale pflegen
  - Globale Einstellungen
  - Administration
  - Datenkorrekturen
  - Schnittstellen

| <input checked="" type="checkbox"/> | Kurzname                  | Langbezeichnung                               | Gruppe |
|-------------------------------------|---------------------------|---|--------|
| <input type="checkbox"/>            | fstg                      | Fehlstunden gesamt                            |        |
| <input type="checkbox"/>            | fstue                     | Fehlstunden unentschuldigt                    |        |
| <input type="checkbox"/>            | verh                      | Verhalten in der Schule                       |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Pflichtgegenstände</b> |   |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Kurzname                  | Langbezeichnung                               | Gruppe |
| <input type="checkbox"/>            | PG_BE                     | Bildnerische Erziehung                        |        |
| <input type="checkbox"/>            | PG_BEW                    | Bewegungserziehung                            |        |
| <input type="checkbox"/>            | PG_BG                     | Bewegung und Gesundheit                       |        |
| <input type="checkbox"/>            | PG_BSP                    | Bewegung und Sport                            |        |
| <input type="checkbox"/>            | PG_BU                     | Biologie und Umweltkunde                      |        |
| <input type="checkbox"/>            | PG_CH                     | Chemie  |        |
| <input type="checkbox"/>            | PG_D                      | Deutsch                                       |        |
| <input type="checkbox"/>            | PG_E                      | Lebende Fremdsprache Englisch                 |        |
| <input type="checkbox"/>            | PG_EH                     | Ernährung und Haushalt                        |        |
| <input type="checkbox"/>            | PG_GSPB                   | Geschichte und Sozialkunde/Politische Bildung |        |
| <input type="checkbox"/>            | PG_GW                     | Geographie und Wirtschaftskunde               |        |
| <input type="checkbox"/>            | PG_GZ                     | Geometrisches Zeichnen                        |        |
| <input type="checkbox"/>            | PG_HT                     | Handwerkliches Tun                            |        |
| <input type="checkbox"/>            | PG_INF                    | Informatik                                    |        |
| <input type="checkbox"/>            | PG_INFTE                  | Informatik und Technik                        |        |
| <input type="checkbox"/>            | PG_LFF                    | Lebende Fremdsprache Französisch              |        |
| <input type="checkbox"/>            | PG_M                      | Mathematik                                    |        |
| <input type="checkbox"/>            | PG_ME                     | Musikerziehung                                |        |
| <input type="checkbox"/>            | PG_NWT                    | Naturwissenschaft und Technik                 |        |
| <input type="checkbox"/>            | PG_ÖNÖL                   | Ökonomie und Ökologie                         |        |
| <input type="checkbox"/>            | PG_PH                     | Physik  |        |

Gegenstandsart(\*) Pflichtgegenstände

Kurzbezeichnung(\*) PG\_D

Bezeichnung für die Behörde PG\_D

Langbezeichnung(\*) Deutsch

Lehrverpflichtungsgruppe 1

Werteinheiten-Faktor 1.0

Kostenstelle(\*) LIT

Anmerkung NMS, HS, SS, PTS // D

Zeilen im 2-sp.Zg. 1

übergeordneter Gegenstand  
- keine Auswahl -

BIFIE-Kennung - keine Auswahl -

BilDok-Kennung - keine Auswahl -

☐ BilDok-relevant

☒ Anzeige in aktuellen Listen

☒ Leistungs-differenzierter Unterricht

☐ NMS

Standardisierung - keine Auswahl -

Art 1 **fächervergütungsrelevant**

Art 2 - keine Auswahl -

Art 3 - keine Auswahl -

Art 4 - keine Auswahl -

#### 5.4.1. VS: LF\_GU „Gesamtunterricht“

- LF\_GU **soll** in Vorarlberg verwendet werden um eine effektive und möglichst einheitliche Vollziehung zu gewährleisten.
- LF\_GU muss von den Behördegegenständen übernommen werden.
- Der Gegenstand LF\_GU der Gegenstandsart „LFVT-relevant“, umfasst alle Fächer, ausgenommen Religion und Werkerziehung/Werken textil.
- Der Gegenstand Bewegung und Sport SOLL ausgenommen werden, wenn z.B. eine Turnsaalzuordnung o.ä. in der LFVT / im Stundenplan ersichtlich sein soll.
- In der Sekundarstufe von ASO und in der VS-Oberstufe kommt zu den *auszunehmenden Gegenständen* jedenfalls Bewegung und Sport sowie EH hinzu.
- Dieser Gegenstand LF\_GU kann auch verwendet werden, wenn die in ihm subsummierten Gegenstände von verschiedenen Lehrpersonen unterrichtet werden.

nur VS

#### BASISDATEN → Gegenstände → Von Behörde übernehmen

The screenshot shows the 'Gegenstände übernehmen' (Take over subjects) window. The sidebar on the left contains a tree view with the following structure:

- Basisdaten
  - Grunddaten
  - Schulen
  - LehrerInnen
  - Gegenstände
    - Gegenstandsarten Behörde
    - Behördegegenstände pflegen
    - von Behörde übernehmen**
    - schulspezifisch pflegen
  - Stundentafeln
    - Kompetenzen pflegen
    - Stundentafel pflegen
    - Gegenstände zuordnen
    - Wochenstunden zuweisen

The main area is titled 'Gegenstände übernehmen' and contains a table 'Liste der Gegenstände' with columns 'A', 'Kurzbezeichnung', and 'Langbezeichnung'. The table lists various subjects, including 'fstg', 'fstue', 'gesNO', 'verh', 'PG', 'PG\_BE', 'PG\_BSP', 'PG\_DLS', and 'PG\_M'. The 'PG' section is highlighted. To the right of the table is a dropdown menu for 'Gegenstandsart(\*)' set to 'LFVT-relevant'. Below this is a list box titled 'alle Gegenstände' containing '(LF\_FA) Freiarbeit', '(LF\_OL) Offenes Lernen', and '(LF\_GU) Gesamtunterricht'. At the bottom right, there is a button labeled 'Zuordnen' (Assign) which is circled in red.



## 5.4.2. ASO: LF\_GSH und LF\_GSR

Im Anhang ist diesem Thema ein ausführliches [Kapitel](#) gewidmet.

|        |                               |
|--------|-------------------------------|
| LF_GSH | Gesamtstunden Hauptfächer ASO |
| LF_GSR | Gesamtstunden Restfächer ASO  |

LF\_GSH und LF\_GSR **soll** in Vorarlberger Sonderschulen verwendet werden um wie bei den Volksschulen eine effektive und möglichst einheitliche Vollziehung zu gewährleisten.

- Der Gegenstand LF\_GSH der Gegenstandsart „LFVT-relevant“ umfasst alle Hauptfächer mit Fächervergütung.
- Die Gegenstände Religion, Werken/Werkerziehung textil sowie Ernährung und Haushalt müssen gesondert angelegt werden.
- Der Gegenstand Bewegung und Sport KANN ebenfalls gesondert angelegt werden, wenn z.B. eine Turnsaalzuordnung o.ä. in der LFVT / im Stundenplan ersichtlich sein soll.
- Alle vorstehend nicht angeführten Rest-Fächer (ohne Fächervergütung) sind im Gegenstand LF\_GSH der Gegenstandsart „LFVT-relevant“ zusammen zu fassen.

nur ASO

### BASISDATEN → Gegenstände → Von Behörde übernehmen

The screenshot shows the 'Gegenstände übernehmen' (Take over objects) window. On the left, there is a sidebar with a tree view containing 'Basisdaten', 'Grunddaten', 'Schulen', 'LehrerInnen', 'Gegenstände', 'Gegenstandsarten Behörde', 'Behördengegenstände pflegen', 'von Behörde übernehmen' (highlighted), 'schulspezifisch pflegen', 'Stundentafeln', 'Schulspezifische Einstellungen', 'Globale Einstellungen', 'Administration', 'Datenkorrekturen', and 'Schnittstellen'. The main area is titled 'Gegenstände übernehmen' and contains a table 'Liste der Gegenstände' with columns 'Kurzbezeichnung' and 'Langbezeichnung'. The table lists various subjects like 'Fehlstunden gesamt', 'Fehlstunden unentschuldig', 'Gesamtnote', 'Verhalten in der Schule', 'Bildnerische Erziehung', 'Bewegungserziehung', 'Berufsorientierung und Lebenskunde', 'Bewegung und Sport', 'Biologie und Umweltkunde', 'Chemie', 'Deutsch', 'Deutsch, Lesen, Schreiben', 'Deutsch, Textverarbeitung', 'Lebende Fremdsprache Englisch', 'Ernährung und Haushalt', 'Grundlagen berufsspezifischer Anwenderprogramme', 'Geschichte und Sozialkunde/Politische Bildung', 'Gesamtunterricht', 'Geographie und Wirtschaftskunde', 'Geometrisches Zeichnen', 'Mathematik', 'Musikerziehung', 'Musisch-kreatives Gestalten', and 'Mathematik, Rechnungswesen'. To the right of the table, there is a dropdown for 'Gegenstandsart(\*)' set to 'LFVT-relevant'. Below this, there is a list 'alle Gegenstände' showing '(LF\_FA) Freizeit', '(LF\_GSH) Gesamtstunden Hauptfächer ASO', '(LF\_GSR) Gesamtstunden Restfächer ASO', and '(LF\_OA) Offenes Lernen'. At the bottom right, there is a button 'Zuordnen' (Assign) circled in red.

### 5.4.3. VS und ASO: Teamteaching

Die Unterstützungsstunden durch eine Zweitlehrperson (z.B. bei integrativer Vorschulstufe im Schuleingang) werden als Teamteaching-Stunden eingetragen (siehe Erläuterungen in LV\_02\_LFVT-Taetigkeiten-Beschaeftigung-LTA).

VS  
ASO

### 5.4.4. alle Schularten

#### 5.4.4.1. Gültigkeitsbereich von Stundentafeln

#### BASISDATEN → Stundentafeln → Stundentafeln pflegen

Muss eine Stundentafel, die bereits für LFVT und Zeugniserstellung verwendet wurde z.B. für ein Folgeschuljahr abgeändert werden, so ...

- (1) ist diese zu begrenzen (Gültigkeitsbereich bis).
- (2) aus den aktuellen Listen auszublenden.
- (3) zu speichern.
- (4) zu kopieren.
- mit der Kopie weiterzuarbeiten.
- Der Kopie ein Gültigkeitsdatum von (z.B. kommendes SJ) zuzuordnen.

|                           |                      |
|---------------------------|----------------------|
| Kurzbezeichnung(*)        | Grund-Vollschule 1-4 |
| Langbezeichnung(*)        | Grund-Vollschule 1-4 |
| Gültigkeitsbereich von(*) | 14.09.2020           |
| Gültigkeitsbereich bis(*) | 01.01.3000           |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Kurzbezeichnung(*)          | Grund-Vollschule 1-4   |
| Langbezeichnung(*)          | Grund-Vollschule 1-4   |
| Gültigkeitsbereich von(*)   | 01.01.1990   |
| Gültigkeitsbereich bis(*)   | 07.09.2019   |
| Schwerpunkt/Fachbereich     | - keine Auswahl -  |
| Startschulstufe             | 1. Schulstufe  |
| Dauer                       | 4.0  |
| Modularisierung             | <input type="checkbox"/>   |
| Semestrierung               | <input type="checkbox"/>   |
| Abschlussklasse             | <input type="checkbox"/>   |
| Cluster                     | <input type="checkbox"/>   |
| Schulformkennzahlen         | 0100, 0101, 0102, 0103, 0104, 0105, 0106, 0191, 0501, 0516, 0540, 0580, 0509 |
| weiterführende Ausbildung   |  |
| Lehrplanzahl                |  |
| Schulversuch                | - keine Auswahl -  |
| Fußnote                     | - keine Auswahl -  |
| Anmerkung                   |  |
| Anzeige in aktuellen Listen | <input type="checkbox"/>   |
| Anderungsdatum              | 11.09.16:20  |
| Neu                         | Speichern  |
| Kopieren                    | Löschen  |
| Drucken                     |  |

#### 5.4.4.2. Schulautonome Stundentafeln

Wird bspw. Bewegung und Sport autonom um eine Stunde gekürzt und stattdessen eine BE-Stunde mehr gemacht, dann wird das grundsätzlich auch für die Bedarfserhebung richtig ausgegeben. Wird in der Stundentafel jedoch eine Wochenstunde in eine andere Schulstufe verschoben, dann ist in der Umstellungsphase Kontakt mit BD Präs/3 (zuständige Sachbearbeiter\*in) aufzunehmen.

#### 5.4.4.3. Kurs

#### BASISDATEN → Stundentafeln → Wochenstunden zuweisen

Getrennte GLZ und ILZ, Förderunterricht, ... werden in der Stundentafel als Kurse eingetragen.

| Kurs   | 1   | 2   | 3   | 4   |
|--------|-----|-----|-----|-----|
| KU_FÖ  | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| KU_GLZ | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| KU_ILZ | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 |
| KU_DF  | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| KU_SPH | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| KU_SLF | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |

Der Haken „Abwählen“ ist überflüssig, weil Kurse automatisch nicht ins Zeugnis kommen.

Der Haken „Relevant für Stundenplan“ muss obligatorisch stehen bleiben.

|                               | 1                                   | 2                                   | 3                                   | 4                                   |
|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Schulstufe                    | 01                                  | 02                                  | 03                                  | 04                                  |
| Stundenanzahl pro Woche       | 1.0                                 | 1.0                                 | 1.0                                 | 1.0                                 |
| Modul Bezeichnung             |                                     |                                     |                                     |                                     |
| Abwählen                      | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Weiterführen                  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| auslaufender Gegenstand       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Relevant für Abschlusszeugnis | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| GGST mit Schularbeit          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Relevant für Stundenplan      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

GLZ kann angeboten werden entweder inhaltlich belegt für ein Hauptfach (KU\_GLZ\_HF) oder für andere Gegenstände (KU\_GLZ).

Hinweis: Auch eine Fremdsprache (z.B. an einer MS) als fixer Förderkurs in GLZ ist mit KU\_GLZ\_HF einzutragen.

## 5.5. Wochenstunden zuweisen

### 5.5.1. Grundsätzlich

BASISDATEN → Studentafeln → Wochenstunden zuweisen

- Bei „Relevant für Stundenplan“ ist in der Behördenstudentenafel ein notwendiger Haken bereits befüllt, bei neuen Einträgen muss der Haken gesetzt werden!
- Anzahl der Wochenstunden ist entscheidend = Anzahl der im Unterricht beim Schüler (in der Klasse oder Schülergruppe) „ankommenden“ Stunden. Beispiele:
  - o 2 Lehrer gleichzeitig in der Klasse ist hier als 1 Stunde einzutragen
  - o GZ/EH semesterweise oder wöchentlich abwechselnd: GZ=1.5 / EH=1.5
- Anzahl von Wochenstunden eines Faches nicht im Klassenverband wird in den Gruppen eingetragen.
- Wenn eine Verbindliche Übung integrativ unterrichtet wird (z.B. VÜ\_E in der VS oder VÜ\_DGB an einer MS), dann ist sie zwar zeugnisrelevant, aber NICHT relevant für den Stundenplan.
- Religionsunterricht bekommt KEINEN Haken „Relevant für Stundenplan“, da für die Lehrfächerverteilung die Religionsgruppen verwendet werden. Grund: Religion wird über Religionsgruppen „abgerechnet“ (siehe auch Stellenplan) und über diese Gruppen in die Lehrfächerverteilung übernommen.
- Der Haken „Relevant für Abschlusszeugnis“ darf NIE gesetzt werden, da ein Fach, das in einer Abschlussklasse nicht unterrichtet wird NICHT im Abschlusszeugnis aufscheinen darf.

|                               | Stufe                               |                                     |                                     |                                     |
|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                               | 1                                   | 2                                   | 3                                   | 4                                   |
| Schulstufe                    | 05                                  | 06                                  | 07                                  | 08                                  |
| Minimalstundenanzahl          | 0.0                                 | 0.0                                 | 0.0                                 | 0.0                                 |
| Maximalstundenanzahl          | 2.0                                 | 1.0                                 | 2.0                                 | 2.0                                 |
| Stundenanzahl pro Woche       | 2.0                                 | 1.0                                 | 2.0                                 | 2.0                                 |
| Modul Bezeichnung             |                                     |                                     |                                     |                                     |
| Abwählen                      | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Weiterführen                  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| auslaufender Gegenstand       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Relevant für Abschlusszeugnis | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| GGST mit Schularbeit          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Relevant für Stundenplan      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

|                               | Stufe                    |                          |                          |                          |
|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                               | 1                        | 2                        | 3                        | 4                        |
| Schulstufe                    | 05                       | 06                       | 07                       | 08                       |
| Stundenanzahl pro Woche       | 1.0                      | 1.0                      | 1.0                      | 1.0                      |
| Modul Bezeichnung             |                          |                          |                          |                          |
| Abwählen                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Weiterführen                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| auslaufender Gegenstand       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Relevant für Abschlusszeugnis | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| GGST mit Schularbeit          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Relevant für Stundenplan      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### 5.5.2. VS: LF\_GU

PG\_WE (ev. auch PG\_BSP) bekommt einen Haken „Relevant für Stundenplan“.

| Wochenstunden zuweisen      |      |      |      |      |
|-----------------------------|------|------|------|------|
| Wochenstunden-Zuordnungen   |      |      |      |      |
|                             | 1    | 2    | 3    | 4    |
| <b>Pflichtgegenstände</b>   |      |      |      |      |
| PG_R                        | 2.0  | 2.0  | 2.0  | 2.0  |
| PG_SU                       | 3.0  | 3.0  | 3.0  | 3.0  |
| PG_DLS                      | 7.0  | 7.0  | 7.0  | 7.0  |
| PG_M                        | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  |
| PG_ME                       | 1.0  | 1.0  | 1.0  | 1.0  |
| PG_BE                       | 1.0  | 1.0  | 2.0  | 2.0  |
| PG_WE                       | 1.0  | 1.0  | 2.0  | 2.0  |
| PG_BSP                      | 3.0  | 3.0  | 2.0  | 2.0  |
| <b>Verbindliche Übungen</b> |      |      |      |      |
| VÜ_LFE                      | 0.8  | 0.8  | 1.0  | 1.0  |
| VÜ_VE                       | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 |

| Studentenafel VS              |                                     |                                     |                                     |                                     |
|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                               | 1                                   | 2                                   | 3                                   | 4                                   |
| Schulstufe                    | 01                                  | 02                                  | 03                                  | 04                                  |
| Minimalstundenanzahl          | 0.0                                 | 0.0                                 | 0.0                                 | 0.0                                 |
| Maximalstundenanzahl          | 10.0                                | 10.0                                | 10.0                                | 10.0                                |
| Stundenanzahl pro Woche       | 1.0                                 | 1.0                                 | 2.0                                 | 2.0                                 |
| Modul Bezeichnung             |                                     |                                     |                                     |                                     |
| Abwählen                      | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Weiterführen                  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| auslaufender Gegenstand       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Relevant für Abschlusszeugnis | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| GGST mit Schularbeit          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Relevant für Stundenplan      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

nur VS

LF\_GU hat standardmäßig die Haken „Abwählen“ (= fürs Zeugnis) UND „Relevant für Stundenplan“.

Als Stundenanzahl pro Woche ist die Summe der Wochenstunden der zusammengefassten Fächer einzutragen.

| Wochenstunden zuweisen        |      |      |      |      |
|-------------------------------|------|------|------|------|
| Wochenstunden-Zuordnungen     |      |      |      |      |
|                               | 1    | 2    | 3    | 4    |
| VU_LFE                        | 0.8  | 0.8  | 1.0  | 1.0  |
| VU_VE                         | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 |
| <b>Freigegegenstände</b>      |      |      |      |      |
| FG_R-BUD                      | 1.0  | 1.0  | 1.0  | 1.0  |
| FG_R-EV                       | 1.0  | 1.0  | 1.0  | 1.0  |
| FG_R-FKO                      | 1.0  | 1.0  | 1.0  | 1.0  |
| FG_R-ISL                      | 1.0  | 1.0  | 1.0  | 1.0  |
| FG_R-ORTH                     | 1.0  | 1.0  | 1.0  | 1.0  |
| FG_R-RK                       | 2.0  | 2.0  | 2.0  | 2.0  |
| <b>Unverbindliche Übungen</b> |      |      |      |      |
| UU_DSP                        | 1.0  | 1.0  | 1.0  | 1.0  |
| UU_BSP                        | 1.0  | 1.0  | 1.0  | 1.0  |
| UU_BG                         | 1.0  | 1.0  | 1.0  | 1.0  |
| UU_LFE                        | 1.0  | 1.0  | 1.0  | 1.0  |
| <b>Kurs</b>                   |      |      |      |      |
| KU_FO                         | 1.0  | 1.0  | 1.0  | 1.0  |
| KU_SPH                        | 1.0  | 1.0  | 1.0  | 1.0  |
| KU_DF                         | 1.0  | 1.0  | 1.0  | 1.0  |
| KU_GLZ                        | 1.0  | 1.0  | 1.0  | 1.0  |
| KU_ILZ                        | 1.0  | 1.0  | 1.0  | 1.0  |
| <b>LFVT-relevant</b>          |      |      |      |      |
| LF_GU                         | 16.0 | 16.0 | 16.0 | 16.0 |

| Stufe                         |                                     |                                     |                                     |                                     |
|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                               | 1                                   | 2                                   | 3                                   | 4                                   |
| Schulstufe                    | 01                                  | 02                                  | 03                                  | 04                                  |
| Minimalstundenanzahl          | 0.0                                 | 0.0                                 | 0.0                                 | 0.0                                 |
| Maximalstundenanzahl          | 20.0                                | 20.0                                | 20.0                                | 20.0                                |
| Stundenanzahl pro Woche       | 16.0                                | 16.0                                | 16.0                                | 16.0                                |
| Modul Bezeichnung             |                                     |                                     |                                     |                                     |
| Abwählen                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Weiterführen                  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| auslaufender Gegenstand       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Relevant für Abschlusszeugnis | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| GGST mit Schularbeit          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Relevant für Stundenplan      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Zusatz                        |                                     |                                     |                                     |                                     |
| Fußnote                       | Löschen                             |                                     |                                     |                                     |
| Kompetenzen                   | Löschen                             |                                     |                                     |                                     |
| Anmerkung                     |                                     |                                     |                                     |                                     |

nur VS

### 5.5.3. PTS: Fächervergütung in der Orientierungsphase

Damit während der Orientierungsphase eine Fächervergütung berechnet werden kann, müssen fächervergütungsrelevante Gegenstände eingetragen werden. Dafür müssen Fächervergütungsgegenstände (ergänzend zur Einrechnungs-Tätigkeit „Unterricht außerhalb der LFVT“) bereits während der Orientierungsphase in der LFVT anlegt werden.

### 5.5.4. ASO

#### 5.5.4.1. PG BSP und PG EH

PG\_BSP und PG\_EH bekommt in ASO-Sekundarstufe einen Haken „Relevant für Stundenplan“.

#### 5.5.4.2. LF GSH und LF GSR

Gleich wie bei den Volksschulen der Gegenstand LF\_GU werden auch die beiden Gegenstände LF\_GSH und LF\_GSR der ASO behandelt. Beide haben standardmäßig die Haken „Abwählen“ UND „Relevant für Stundenplan“. Als Stundenanzahl pro Woche ist die Summe der Wochenstunden der zusammengefassten Fächer einzutragen.

Alle anderen Fächer bekommen KEINEN Haken „Relevant für Stundenplan“, sofern sie in einem der beiden Gegenstände enthalten sind.

nur PS

nur ASO

### 5.5.5. Förderunterricht an allen Schultypen

Bei den Kursen den Haken „Relevant für Stundenplan“ nur dann setzen, wenn keine Gruppen verwendet werden.

Wenn Kurse über Gruppen dargestellt werden, wird der Haken

| Verbindliche Übungen          |     |     |     |     |
|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|
|                               | 1   | 2   | 3   | 4   |
| VU_BO                         | 0.0 | 0.0 | 0.5 | 0.5 |
| VU_PSL                        | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| VU_LFE                        | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| VU_DG                         | 0.0 | 1.0 | 1.0 | 0.0 |
| <b>Freigegegenstände</b>      |     |     |     |     |
| FG_R-RK                       | 2.0 | 2.0 | 2.0 | 2.0 |
| FG_LFE                        | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| FG_LFF                        | 0.0 | 0.0 | 1.0 | 1.0 |
| FG_MU-ARME                    | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| <b>Unverbindliche Übungen</b> |     |     |     |     |
| UU_AT                         | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| UU_FT                         | 1.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| UU_SF                         | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| <b>Kurs</b>                   |     |     |     |     |
| KU_BFD                        | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| KU_DF                         | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| KU_FO                         | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| KU_GLZ                        | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |

| Stufe                         |                          |                          |                          |                          |
|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                               | 1                        | 2                        | 3                        | 4                        |
| Schulstufe                    | 05                       | 06                       | 07                       | 08                       |
| Minimalstundenanzahl          | 0.0                      | 0.0                      | 0.0                      | 0.0                      |
| Maximalstundenanzahl          | 0.0                      | 0.0                      | 0.0                      | 0.0                      |
| Stundenanzahl pro Woche       | 1.0                      | 1.0                      | 1.0                      | 1.0                      |
| Modul Bezeichnung             |                          |                          |                          |                          |
| Abwählen                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Weiterführen                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| auslaufender Gegenstand       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Relevant für Abschlusszeugnis | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| GGST mit Schularbeit          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Relevant für Stundenplan      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Zusatz                        |                          |                          |                          |                          |
| Fußnote                       | Löschen                  |                          |                          |                          |
| Kompetenzen                   | Löschen                  |                          |                          |                          |

„Relevant für Stundenplan“ nicht gesetzt. Der Haken „Abwählen“ ist nicht erforderlich, weil Kurse nie in die Fachwahl übernommen werden.

## 6. Klassen und Gruppen

Zum Anlegen von Klassen und Gruppen steht eine [eigene Anleitung](#) zur Verfügung.

### 6.1. Klassen

#### 6.1.1. verschränkte Ganztagesklassen

SCHULJAHRESBEGINN → Klassen und Gruppen → Klassen pflegen

Bei verschränkten Ganztagesklassen (alle Schüler\*innen sind an 5 Tagen/Woche ganztätig an der Schule) wird bei der Klassenart 2 der Typ „verschränkte GTS“ eingetragen. Es müssen in der Folge ebenfalls GLZ-Gruppen angelegt werden.

|                               |                                     |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| Name(*)                       | 1b                                  |
| BILDok Klassenbezeichnung(*)  | 1b                                  |
| Folgekasse                    | 2b                                  |
| Klassenbezeichnung (GP-Untis) |                                     |
| Stundentafel(*)               | Standard 5. bis 8. SSt              |
| Schulstufe(*)                 | 1. Schulstufe                       |
| Klassenvorstand               |                                     |
| KV-Bezeichnung                | Klassenlehrerin                     |
| Klassengruppe                 | - keine Auswahl -                   |
| Klassenzimmer                 | - keine Auswahl -                   |
| Gültigkeitsbereich von(*)     | 09.09.2019                          |
| Gültigkeitsbereich bis(*)     | 10.07.2020                          |
| Schulnachricht                | 07.02.2020                          |
| Zeugnis(*)                    | 10.07.2020                          |
| Wiederholungsprüfung 1        | 14.09.2020                          |
| Wiederholungsprüfung 2        | 15.09.2020                          |
| Fachrichtung                  | - keine Auswahl -                   |
| Klassenart 1                  | - keine Auswahl -                   |
| Klassenart 2                  | verschränkte GTS                    |
| Klassenart 3                  | - keine Auswahl -                   |
| Klassenart 4                  | - keine Auswahl -                   |
| Klassenart 5                  | - keine Auswahl -                   |
| Klassengröße                  | 25                                  |
| Mehrstukenklasse              | <input checked="" type="checkbox"/> |

#### 6.1.2. Klasse für externe Schüler\*innen

Findet an der eigenen Schule Unterricht auch für Schüler\*innen anderer Schulen statt, (z.B. Religionsunterricht, Unterricht für Muttersprachlichen Unterricht, ...)

- so muss für diese EINE zusätzliche Klasse von der Klassenart 1 „Andere Schule“ angelegt werden,
- ein [zweiter Laufbahnsatz](#) für diese SuS von der Zubringer-schule angefordert werden,
- die Schüler\*innen in diese Klasse aufgenommen werden
- und der entsprechenden Gruppe zugeordnet werden.

Diese Klasse ist NICHT Stellenplan- und/oder BILDok-relevant.

beliebig

wichtig

|                              |                          |
|------------------------------|--------------------------|
| Name(*)                      | Andere Schule            |
| BILDok Klassenbezeichnung(*) | 1AndS                    |
| Folgekasse                   |                          |
| Stundentafel(*)              | Standard 5. bis 8. SSt   |
| Schulstufe(*)                | 5. Schulstufe            |
| Klassenvorstand              | - keine Auswahl -        |
| KV-Bezeichnung               | - keine Auswahl -        |
| Klassengruppe                | - keine Auswahl -        |
| Klassenzimmer                | - keine Auswahl -        |
| Gültigkeitsbereich von(*)    | 14.09.2020               |
| Gültigkeitsbereich bis(*)    | 09.07.2021               |
| Schulnachricht               | 05.02.2021               |
| Zeugnis(*)                   | 09.07.2021               |
| Wiederholungsprüfung 1       | 13.09.2021               |
| Wiederholungsprüfung 2       | 14.09.2021               |
| Fachrichtung                 | - keine Auswahl -        |
| Klassenart 1                 | Andere Schule            |
| Klassenart 2                 | - keine Auswahl -        |
| Klassenart 3                 | - keine Auswahl -        |
| Klassenart 4                 | - keine Auswahl -        |
| Klassenart 5                 | - keine Auswahl -        |
| Klassengröße                 | 25                       |
| Mehrstukenklasse             | <input type="checkbox"/> |
| Schulformkennzahl(*)         | 0830:Mittelschule        |
| SfKz-Bezeichnung             | Mittelschule             |

### 6.2. Gruppen

Für die im Teamteaching (= als zweite gleichzeitig) unterrichtende Lehrperson kann dieser zusätzliche Einsatz als „ERG-Stunde“ eingetragen werden, es soll dafür jedenfalls keine gesonderte Gruppe angelegt werden.

Wird für die Unterrichtserteilung jedoch der Klassenverband getrennt/zweigeteilt, dann sind gesonderte Unterrichtsgruppen anzulegen wie folgt:

Für geteilten Werkunterricht in der VS oder ASO müssen die Schüler\*innen nicht im Detail ersichtlich sein, deshalb dürfen hier die Stunden in der LFVT quasi doppelt vergeben werden, ohne getrennte Schülergruppen anlegen zu müssen. (siehe auch 2.5.2. in Schulungsunterlage – Teil 2).

In den anderen Pflichtgegenständen an der VS oder ASO sind für getrennten Unterricht (zwei) eigene Schülergruppen anzulegen. Dies trifft vielfach für die „Teilungsstunden“ an Kleinschulen zu, gilt aber auch für Teilungen bei größeren Schulen im Schuleingangsbereich oder in jahrgangsgemischten Klassen und ist (mit entsprechend zugewiesenen Schüler\*innen) unbedingt erforderlich für die korrekte Berechnung der „Mehrstukenzulage“ bei mehreren Schulstufen in der Gruppe.



*Die der Wirklichkeit entsprechende Abbildung von Gruppen kann*

- *sehr aufwändig sein (Modulunterricht)*
- *erleichtert aber die automatische Berechnung bei Unterrichtsentfall, Supplierstunden, ...*
- *Wenn nur die unbedingt notwendigen Gruppen angelegt werden, dann müssen bei Unterrichtsentfall (Schulveranstaltungen, ...) die Supplierstunden ev. händisch gepflegt werden!*

- Wenn im Klassenverband unterrichtet wird, benötigt man keine Gruppe; dies gilt auch für Teamteaching wo bei Lehrer\*innen-Ausfall suppliert werden kann, aber nicht muss.
- Bisherige Regelungen zur Supplierung gelten weiterhin, siehe VOBS → Service → Formulare im Landesbereich → Direktionen: [Supplierungen: Informationen und FAQ](#)
- Jede Gruppe, die unterrichtet wird, muss angelegt werden (vgl. Religionsgruppen), **aber** ...
  - Nur sinnvolle Gruppen werden angelegt.
  - Zwingend anzulegende Gruppen: Religionsgruppen, GTS-Gruppen (in getrennter Abfolge), Deutschfördergruppen
    - hier sind auch immer zwingend Schüler\*Innen zuzuordnen.
    - Diese Gruppen brauchen zwingend einen Typ
  - Gruppen, denen keine Schüler\*innen zugeordnet werden (können), haben auf alle Fälle den TYP „Förderkurs“ oder „Gruppe ohne Schüler“
  - Eine Gruppe braucht nicht zwingend einen Typ
  - MS: Bei Unterricht in modularen Gruppen (z.B. Wahlpflichtfächer - wochenweise mit unterschiedlichen Lehrpersonen, unterschiedlichen Inhalten und unterschiedlichen Schülerzusammensetzungen) werden KEINE Gruppen gebildet. Die Zuordnung der Lehrpersonen erfolgt über die Lehrfächerverteilung (LFVT).
  - VS: Wird der Werkunterricht an der VS geteilt (z.B. semesterweise TEC/TEX)
    - können zwei Gruppen
    - aber es müssen keine zwei Werkgruppen angelegt werden. In diesem Fall werden bei der Lehrfächerverteilung (LFVT) der Werk-Stunde 2 Lehrpersonen zugeordnet (siehe Anleitung LV\_02\_LFVT-Tätigkeiten-Beschäftigungen)
- Unterricht in Modulen (z.B. an PTS)
  - LP hat Stunden NICHT gleichmäßig verteilt übers Jahr.
  - Tätigkeiten ergänzen um A-Topf-Tätigkeiten.
  - Supplierungen von Modulen werden dann als Einzelleistungen eingetragen.
  - KEINE Gruppen anlegen.
- Namenskonventionen SOLLN nach Möglichkeit eingehalten werden (Beispiele):
  - BSP\_1a\_m
  - EH\_3c\_a
  - CHOR/a                      CHOR/b
  - GLZ\_1a1c
  - R\_1a\_KATH/a              R\_1a\_KATH/b
  - M\_1/a                      M\_1/b                      M\_1/c
  - bei mehr als 3 Klassen, Klassen ev. nicht anführen
  - Wer bereits Gruppen angelegt hat, der KANN sie der Namenskonvention anpassen (Ausnahme sind Religionsgruppen, die MÜSSEN den Namenskonventionen entsprechen).
  - mehrere klassenübergreifende Gruppen (Beispiel Chor) werden durch „/a“, „/b“ unterschieden, NICHT durch Ziffern.
- Gruppen können ins nächste Schuljahr übernommen werden.

nur MS

nur VS



### 6.2.1. Gruppen anlegen

Diese Einträge sind so nur bei den stundenplanrelevanten Gruppen erforderlich.

LAUFENDES SCHULJAHR → Klassen und Gruppen → Gruppen pflegen

| <div> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Klasse</th> <th>Bezeichnung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="checkbox"/> 1a</td><td></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 1b</td><td></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 2a</td><td></td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/> 2b</td><td></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 3a</td><td></td></tr> </tbody> </table> <br/>           Bezeichnung(*) <input type="text" value="Fehlerteufel/a"/><br/>           Kurzname(*) <input type="text" value="Fehlerteufel"/><br/>           Schwerpunkt/Kurstyp <input type="text" value="- keine Auswahl -"/><br/>           Langbezeichnung <input type="text" value="Fehlerteufel"/><br/>           Gegenstandsart <input type="text" value="Unverbindliche Übungen"/><br/>           Gegenstand <input type="text" value="UÜ_FT - Fehlerteufel"/><br/> <br/>           LehrerIn <input type="text"/><br/>           Typ <input type="text" value="- keine Auswahl -"/><br/> <br/>           Von(*) <input type="text" value="14.09.2020"/><br/>           Bis(*) <input type="text" value="09.07.2021"/><br/>           Stunden(*) <input type="text" value="1.0"/><br/>           Schulstufen <input type="text"/><br/>           Raum <input type="text" value="- keine Auswahl -"/><br/> <input checked="" type="checkbox"/> relevant für Stundenplan         </div> | Klasse  | Bezeichnung            | <input type="checkbox"/> 1a |  | <input type="checkbox"/> 1b |  | <input type="checkbox"/> 2a |  | <input checked="" type="checkbox"/> 2b |  | <input type="checkbox"/> 3a |  | Klassen | Wenn zuordenbar, dann anhängen. Sollen Kinder mehrerer Klassen zugeordnet werden, dann auch alle betreffenden Klassen anhängen |
|---|---|------------------------|-----------------------------|--|-----------------------------|--|-----------------------------|--|--|--|-----------------------------|--|---------|--|
|   | Klasse  | Bezeichnung            |                             |  |                             |  |                             |  |  |  |                             |  |         |  |
|   | <input type="checkbox"/> 1a   |                        |                             |  |                             |  |                             |  |  |  |                             |  |         |  |
|   | <input type="checkbox"/> 1b   |                        |                             |  |                             |  |                             |  |  |  |                             |  |         |  |
|   | <input type="checkbox"/> 2a   |                        |                             |  |                             |  |                             |  |  |  |                             |  |         |  |
|   | <input checked="" type="checkbox"/> 2b  |                        |                             |  |                             |  |                             |  |  |  |                             |  |         |  |
|   | <input type="checkbox"/> 3a   |                        |                             |  |                             |  |                             |  |  |  |                             |  |         |  |
|   | Bezeichnung   | Siehe Namenskonvention |                             |  |                             |  |                             |  |  |  |                             |  |         |  |
|   | Kurzname  | = Bezeichnung          |                             |  |                             |  |                             |  |  |  |                             |  |         |  |
|   | Langbezeichnung   | = sinnvoller Eintrag   |                             |  |                             |  |                             |  |  |  |                             |  |         |  |
| Gegenstandsart  | Obligatorisch (bei LFVT-relevanten Gruppen)   |                        |                             |  |                             |  |                             |  |  |  |                             |  |         |  |
| Gegenstand  | Obligatorisch (bei LFVT-relevanten Gruppen)   |                        |                             |  |                             |  |                             |  |  |  |                             |  |         |  |
| LehrerIn  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sollte, muss aber nicht zugeordnet werden.</li> <li>• Zweitlehrer*in wird bei der LFVT eingetragen</li> <li>• mehrere LP werden ebenfalls bei der LFVT eingetragen</li> </ul>  |                        |                             |  |                             |  |                             |  |  |  |                             |  |         |  |
| Typ   | <b>Obligatorisch</b> für Deutschförderklassen/kursen Ganztagesbetreuung (GTS-...), Religion, Förderkurs (wenn Gruppe angelegt wird, aber noch keine Schüler*innen zugeordnet werden (können) und Leistungsgruppen (MS). Bei allen anderen Gruppen dzt. kein Eintrag |                        |                             |  |                             |  |                             |  |  |  |                             |  |         |  |
| Stunden   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• laut Stundentafel.</li> <li>• bsp. 1 gemeinsame Mathestd. mit 1 Stunde</li> </ul>  |                        |                             |  |                             |  |                             |  |  |  |                             |  |         |  |
| Schulstufe  | wird durch Anhängen der Klassen automatisch befüllt oder kommagetrennt selber eingetragen. Sollen Kinder mehrerer Schulstufen zugeordnet werden, dann auch alle betreffenden Schulstufen eintragen (oder keine!)  |                        |                             |  |                             |  |                             |  |  |  |                             |  |         |  |
| relevant für Stundenplan  | wenn besoldungsrelevant   |                        |                             |  |                             |  |                             |  |  |  |                             |  |         |  |

## 6.2.2. Beispiele

### SCHULJAHRESBEGINN → Klassen und Gruppen → Gruppen pflegen

#### 6.2.2.1. Deutschförderung für ao-Schüler\*innen



Zu diesem Thema steht eine eigene Anleitung im [Sokrates-Forum](#) zur Verfügung.

Außerordentliche Kinder mit mangelhaften oder ungenügenden Deutschkenntnissen bekommen unabhängig von der Art, wie sie unterrichtet werden (Deutschförderklasse oder Deutschförderkurs) KEINE eigene Stundentafel, sondern die Stundentafel der Stammklasse.

Diese Deutschfördergruppen sind **obligatorisch**.

Für die Deutschförderung werden **maximal zwei Gruppen** angelegt und ein entsprechend passender Typ zugeordnet.

**!** Ob „Klasse“ oder „Kurs“ richtet sich hier NICHT nach der Art, wie unterrichtet wird, sondern ausschließlich nach dem Sprachstand.  
**Klasse**, bei **ungenügenden** Deutschkenntnissen.  
**Kurs** bei **mangelhaften** Deutschkenntnissen.  
 Die hier erforderliche Unterscheidung entspricht NICHT der Definition Deutschförderung § 8 SchOG, die bei den Schüler\*innenmerkmalen zugeordnet wird.

| mindestens 8 Kinder mit ao./u            | weniger als 8 Kinder mit ao./u | mindestens 8 Kinder mit ao./m | weniger als 8 Kinder mit ao./m |
|--|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| <b>verbindliche Gruppenbezeichnungen</b> |                                |                               |                                |
| <b>1</b> DFKL                            | <b>1</b> DFKL-i                | <b>1</b> DFKU                 | <b>1</b> DFKU-i                |
| <b>verbindlicher Typ</b>                 |                                |                               |                                |
| Deutschförderklasse                      | Deutschförderklasse integrativ | Deutschförderkurs             | Deutschförderkurs integrativ   |

Die vorangestellte Ziffer ist Vorgabe des Ministeriums.



Werden SuS (a.o.) mit ungenügenden bzw. mangelhaften Deutschkenntnissen gemeinsam unterrichtet, so sind ...

- die Deutschfördergruppen wie oben beschrieben zu machen (OHNE Haken „Relevant für Stundenplan“) und NUR die außerordentlichen SuS zuzuordnen; diese Gruppen werden nur für SORG und BilDok verwendet.
- und zusätzlich Deutschfördergruppen mit beliebiger Bezeichnung [NICHT so ähnlich wie DFKL(-i) bzw. DFKU(-i)] angelegt (vom Typ „Förderkurs“) mit dem Haken „Relevant für Stundenplan“

#### 6.2.2.2. Deutschförderung für Schüler\*innen mit nicht deutscher Muttersprache

Handelt es sich bei den Gruppenmitgliedern um ordentliche Schüler\*innen, hat so eine Gruppe NICHTS mit „Deutschförderklassen“ zu tun: die Gruppe ist vom Typ „Förderkurs“.

|  |                          |
|--|--------------------------|
| Bezeichnung(*)   | D_1ac2z                  |
| Kurzname(*)  | D_1ac2z                  |
| Schwerpunkt/Kurstyp  | - keine Auswahl -        |
| Langbezeichnung  | D_1ac2z                  |
| Gegenstandsart   | Kurs                     |
| Gegenstand   | KU_DF - Deutschförderung |
| LehrerIn   | Neururer Gabriele        |
| Typ  | Förderkurs               |
| Von(*)   | 09.09.2019               |
| Bis(*)   | 10.07.2020               |
| Stunden(*)   | 12.0                     |
| Schulstufen  | 01                       |
| Raum   | - keine Auswahl -        |
| <input checked="" type="checkbox"/> relevant für Stundenplan |                          |

#### 6.2.2.3. Gruppen für Ganztagesbetreuung in getrennter Form

Für diese Gruppen steht eine gesonderte [Anleitung](#) im Sokrates-Forum zur Verfügung.

Gruppen für Ganztagsbetreuung sind – wenn eine Betreuung stattfindet - **obligatorisch** anzulegen.



*Die Gruppenbezeichnung ist „beliebig“- empfohlen: GTS-Mo, GTS-Di,.....  
 Die Kurzbezeichnung wird automatisch befüllt (GTS-Mo,...). Ebenso die Langbezeichnung!  
 → Das ist NEU ab SJ 2023/24!  
 Typ, Von, Bis und Anzahl der Stunden sind einzutragen.  
 Die Zuordnung der Lehrpersonen bei mehreren Gruppen pro Tag erfolgt in der Lehrfächerverteilung.*

- Kurzname – wird automatisch befüllt ( wie Bezeichnung der Gruppe)
- Eine Gruppe pro Tag (GTS-MO, GTS-DI, ...) ist erforderlich (genügt auch der BilDok-Datenmeldung).
- Zuordnung von Parallelgruppen (z.B. 3 Montagsguppen mit 3 LP) ist nicht erforderlich.
- „Parallellehrpersonen“ können bei der Lehrfächerverteilung zugeordnet werden.
- Anzahl der Wochenstunden der Gruppe = Anzahl der Wochenstunden aller LP gemeinsam.
- Kinder werden den Gruppen klassenübergreifend zugeordnet.

Für **jeden Wochentag**, an dem Lernzeiten stattfinden, ist **eine** Gruppe anzulegen. Bitte dabei für GLZ und ILZ jeweils eine separate Gruppe anlegen.

bei ein und mehreren Gruppen pro Tag

|  |  |   |   |   |
|--|--|---|---|---|
| Bezeichnung(*) GTS-Mo<br>Kurzname(*) GTS-Mo<br>Schwerpunkt/Kurstyp - keine Auswahl -<br>Langbezeichnung GTS-Mo<br>Gegenstandsart Kurs<br>Gegenstand KU_GLZ - Gegenstandsbezogen<br>LehrerIn<br>Typ GTS-Mo<br>Von(*) 12.09.2022<br>Bis(*) 07.07.2023<br>Stunden(*) 4.0<br>Schulstufen 01,02,03,04<br>Raum - keine Auswahl -<br><input checked="" type="checkbox"/> relevant für Stundenplan<br>Gruppengröße 5 | GTS-Di<br><b>GTS_Di</b><br>GTS-Di<br>Kurs<br>Lehrperson<br>GTS-Di<br>Anzahl der Std.<br><b>NEU:</b><br>Anzahl aller<br>Gruppen des Tages | GTS-Mi<br><b>GTS-Mi</b><br>GTS-Mi<br>Kurs<br>Lehrperson<br>GTS-Mi<br>Anzahl der Std.<br>Anzahl aller<br>Gruppen des Tages | GTS-Do<br><b>GTS-Do</b><br>GTS-Do<br>Kurs<br>Lehrperson<br>GTS-Do<br>Anzahl der Std.<br>Anzahl aller<br>Gruppen des Tages | GTS-Fr<br><b>GTS-Fr</b><br>GTS-Fr<br>Kurs<br>Lehrperson<br>GTS-Fr<br>Anzahl der Std.<br>Anzahl aller<br>Gruppen des Tages |
|--|--|---|---|---|

| Gegenstand | Bemerkung  |
|------------|--|
| KU_GLZ     | falls GLZ an diesem Tag tatsächlich (zumindest 1x) angeboten wird  |
| KU_ILZ     | falls Individuelles Lernen - ILZ gehalten wird   |
| KU_GLZ_HF  | in der Sekundarstufe, wenn für PD-Lehrpersonen ein Anspruch auf Fächervergütung ausgelöst werden soll (muss ev. von den Behördengegenständen übernommen werden und bei den schulspez. Gegenständen von der Art 1, „fächervergütungsrelevant“ sein. |

Ist an der Schule Untis im Einsatz und sollen die Gruppen davon übernommen werden, kann die Gruppe so aussehen:

|                     |                             |
|---------------------|-----------------------------|
| Bezeichnung(*)      | G1_Di                       |
| Kurzname(*)         | G1                          |
| Schwerpunkt/Kurstyp | - keine Auswahl -           |
| Langbezeichnung     | G1_Di                       |
| Gegenstandsart      | Kurs                        |
| Gegenstand          | KU_GLZ - Gegenstandsbezogen |
| LehrerIn            | Beamter VZ L2a1 Peter       |
| Typ                 | GTS-Di                      |
| Von(*)              | 14.09.2020                  |
| Bis(*)              | 09.07.2021                  |
| Stunden(*)          | 1.0                         |
| Schulstufen         |                             |

Um herauszufinden, wie viele Schüler\*innen an 1, 2, 3, 4 oder 5 Tagen ein Betreuungsangebot wahrnehmen gibt es eine [Auswertung](#), die selber ergänzt werden kann/muss.

#### 6.2.2.4. Gruppen für Ganztagesbetreuung in verschränkter Form

Für diese Gruppen steht eine gesonderte [Anleitung](#) im Sokrates-Forum zur Verfügung.

Für jede verschränkte Klasse ist 1x je Gegenstand (= KU\_GLZ, KU\_ILZ oder KU\_GLZ-HF) eine eigene Gruppe anzulegen und es ist dabei zu beachten:

|                     |                            |
|---------------------|----------------------------|
| Bezeichnung(*)      | v.GTS_1b                   |
| Kurzname(*)         | vG_1b                      |
| Schwerpunkt/Kurstyp | - keine Auswahl -          |
| Langbezeichnung     | v.GTS_1b                   |
| Gegenstandsart      | Kurs                       |
| Gegenstand          | KU_GLZ - Gegenstandsbezoge |
| LehrerIn            |                            |
| Typ                 | verschränkte GTS           |

freie Textwahl möglich

freie Textwahl möglich

freie Textwahl möglich

Kurs

KU\_ILZ (falls Individuelles Lernen - ILZ irgendwann im Laufe der Woche gehalten wird)

KEINE Lehrperson

verschränkte GTS

**Schließlich sind der Gruppe (in verschränkter Form) alle SuS der Klasse zuzuweisen.**

Eine eigene Gruppe ist anzulegen und die vorstehenden Punkte sind zu wiederholen für den Gegenstand **KU\_GLZ**.

Gegebenenfalls ist noch eine weitere Gruppe anzulegen für **KU\_GLZ\_HF** in der Sekundarstufe, wenn für PD-Lehrpersonen ein Anspruch auf Fächervergütung ausgelöst werden soll, weil über die gesamte Stundeneinheit der Lernzeit ausschließlich „Hauptfächer“ betreut werden (muss ev. von den Behördengegenständen übernommen werden und bei den schulspez. Gegenständen von der Art 1 „fächervergütungsrelevant“ sein).

Basisdaten → Gegenstände → schulspezifisch pflegen

#### 6.2.2.5. Religionsgruppen

Religionsgruppen sind **obligatorisch** anzulegen.

- Zum Thema Religionsgruppen steht eine eigene Anleitung zur Verfügung.
- Findet der Religionsunterricht für einen Teil „meiner“ Schüler\*innen (Zubringerschule) an einer anderen Schule (Zielschule) statt, so ...
  - muss die Zielschule **optional** von der Zubringerschule einen zweiten Laufbahnsatz für die betroffenen Kinder anfordern. Die Zubringerschule wird erst NACH Anforderung tätig!
  - muss die Zielschule bei Bedarf eine Verwendung für die unterrichtende Lehrperson einrichten.
  - muss die Zielschule eine Klasse von der Klassenart 1 „Andere Schule“ für die externen Schüler\*innen anlegen.
  - muss die Zielschule entsprechende Religionsgruppen einrichten, NICHT die Zubringerschule.



*Die Verantwortung für Religionsgruppenbildung und Lehrer\*innenzuordnung obliegt der Schule, die die Kontingentsstunden für den Religionsunterricht bezieht (wichtig z.B. bei disloziertem Unterricht). Für Kinder, die von einer (Lehr-)person unterrichtet werden, die keinen Dienstvertrag mit der Bildungsdirektion hat, muss keine Religionsgruppe angelegt werden.*

Bezeichnung(\*) R\_1a\_KATH

Kurzname(\*) R

Schwerpunkt/Kurstyp - keine Auswahl -

Langbezeichnung R

Gegenstandsart Pflichtgegenstände

Gegenstand PG\_R - Religion

LehrerIn

Typ Religion

Von(\*) 14.09.2020

Bis(\*) 09.07.2021

Stunden(\*) 2.0

Schulstufen

Raum - keine Auswahl -

☒ relevant für Stundenplan

Bei Kurzname und Langbezeichnung keine Zahlen verwenden, da diese beim Kopieren ins nächste Schuljahr nicht angepasst werden. Nur die Bezeichnung wird weitergeführt.

Beispiele

|                 | aktuelles SJ | nächstes SJ |
|-----------------|--------------|-------------|
| Bezeichnung     | R_1a_KATH    | R_2a_KATH   |
| Kurzname        | R            | R           |
| Langbezeichnung | R            | R           |
|                 |              |             |
| Kurzname        | R_1a_KATH    | R_1a_KATH   |
| Langbezeichnung | R_1a_KATH    | R_1a_KATH   |

#### 6.2.2.6. Teilungsstunden

☒ Klasse

☐ VOK

☒ 1a

☐ 1b

☐ 2a

☐ 2b

Bezeichnung(\*) LF\_GU Gruppe a

Kurzname(\*) LF\_GU Gruppe a

Schwerpunkt/Kurstyp - keine Auswahl -

Langbezeichnung LF\_GU Gruppe a

Gegenstandsart LFVT-relevant

Gegenstand LF\_GU - Gesamtunterricht

LehrerIn

Typ Teilungsgruppe

Von(\*) 12.09.2022

Bis(\*) 07.07.2023

Stunden(\*) 1.0

Schulstufen 01

Raum - keine Auswahl -

☒ relevant für Stundenplan

Wenn eine Klasse geteilt wird, dann müssen mindestens zwei Gruppen angelegt werden. Bitte dabei die Bezeichnung LF\_GU-Teilung zB mit A, B ... verwenden, die Gegenstandsart „LFVT-relevant“ und den Typ „Teilungsgruppe“ auswählen und die entsprechende Klasse ankreuzen.

Anschließend müssen den Gruppen unbedingt die Schüler noch zugeordnet werden (*Laufendes Schuljahr ⇒ Laufbahnpflege ⇒ Gruppen zuordnen*).

#### 6.2.2.7. Förderunterricht (MS, PTS)

- Wird als Gruppe „ohne Schüler-Innen“ angelegt und ist dann auch in der LFVT vorhanden
- Typ = Förderkurs
- Gegenstand zuordnen
- Wochenstunden zuordnen
- Ist der gesamt angebotene Förderunterricht (= alle angelegten Gruppen mit KU\_FÖ) für PD-Lehrpersonen fächervergütungsrelevant, den Gegenstand auch schulspezifisch pflegen.

FÖ\_D

☒ Klasse

☒ 1a

☒ 1b

☒ 2a

☒ 2b

☒ 3a

Bezeichnung(\*) FÖ\_D

Kurzname(\*) FÖ\_D

Schwerpunkt/Kurstyp - keine Auswahl -

Langbezeichnung FÖ\_D

Gegenstandsart Kurs

Gegenstand KU\_FÖ - Förderunterricht

LehrerIn

Typ Förderkurs

Von(\*) 09.09.2019

Bis(\*) 10.07.2020

Stunden(\*) 1.0

Schulstufen 05,06,07,08

Raum - keine Auswahl -

☒ relevant für Stundenplan

### 6.2.2.8. Gruppenwechsel im Halbjahr

Z.B. EH / GZ, Lehrperson bleibt gleich

- EINE GZ-Gruppe / EINE EH-Gruppe
- Schülerzuordnung erfolgt semesterweise (Von- und Bis-Datum)

Absenzen/Supplierungen werden *nicht* berechnet.

Die Absenzen FÜHREN zur Suppliererfordernis, wenn man die korrekte Stundenverteilung mit echten Schülergruppen hat.

LAUFENDES SCHULJAHR → Laufbahnpflege → Gruppen zuordnen

### 6.2.2.9. Gruppenwechsel wochenweise

Z.B. eine Woche EH, nächste Woche GZ; LP bleiben gleich

- EINE GZ-Gruppe / EINE EH-Gruppe
- Schülerzuordnung ganzjährig

Absenzen/Supplierungen *händisch* nachbearbeiten

### 6.2.2.10. Lehrerwechsel im Halbjahr

- Französisch I: **Bis** Semesterende
- Französisch II: **Von** Semesterbeginn

„Die Semesterbegrenzung ist sinnvoll, da bei einer Schulveranstaltung ansonsten plötzlich Unterrichtsstunden nicht stattfinden könnten (z.B. Chor), weil die Schüler dann aufgrund der Klassenzuordnung auf z.B. Schiwoche wären.“

#### 6.2.2.11. TEXW ganztätig, Unterricht in 2 Gruppen semesterweise

- Gruppe 1: ganzes Jahr mit einer LP
  - Gruppe 2: ganzes Jahr mit einer LP
  - Schüler\*innenzuordnung semesterweise
- Absenzen/Supplierungen werden *automatisch* berechnet.

#### 6.2.2.12. Eine LP mit x Wochenstunden ganztätig, Kinder wechseln z.B. 3 x im Jahr

- EINE Gruppe
- Schüler\*innenzuordnung: Sep.-Dez, Jän.-Apr., Mai – Juli

#### 6.2.2.13. Zwei Klassen mit gemeinsamem Turnunterricht

z.B.

- Gruppe 1 Mädchen
- Gruppe 2 Mädchen
- Gruppe 3 Knaben

#### 6.2.2.14. Muttersprachlicher Unterricht schulübergreifend

- z.B. 1 Gruppe MU\_RU
- Anzahl der Stunden eintragen
- Schüler zuordnen
  - eigene Schüler\*innen werden auf alle Fälle zugeordnet.
  - Schüler\*innen einer Zubringerschule KÖNNEN zugeordnet werden (dann muss die Zubringerschule einen zweiten Laufbahnsatz anlegen = „umständlich“)

#### 6.2.2.15. Gruppen für geteilten Unterricht

An Volksschulen und Sonderschulen wird eine „Mehrstufenzulage“ dann berechnet, wenn die klassenführende Lehrperson in Klassen oder Unterrichtsgruppen die SchülerInnen (gleichzeitig) in mehreren Schulstufen unterrichtet. Dies ist besonders bei niederorganisierten VS der Fall, aber auch bei größeren Schulen im Schuleingangsbereich oder in jahrgangsgemischten Klassen. Für die im Teamteaching (= als zweite gleichzeitig) unterrichtende Lehrperson wird dieser zusätzliche Einsatz als „ERG-Stunde“ eingetragen. Anders ist dies aber, wenn der Klassenverband in zwei Unterrichtsgruppen (z.B. „Teilungsstunden“ an Kleinschulen) aufgeteilt wird. Wenn in zumindest einer (der beiden) Unterrichtsgruppe in zwei oder mehr Schulstufen unterrichtet wird, dann sind jedenfalls zwei gesonderte Schülergruppen anzulegen (und die SchülerInnen sind entsprechend zuzuweisen)!

|  |                          |
|--|--------------------------|
| Bezeichnung(*)   | T_1/a                    |
| Kurzname(*)  | T_1/a                    |
| Schwerpunkt/Kurstyp  | - keine Auswahl -        |
| Langbezeichnung  | T_1/a                    |
| Gegenstandsart   | Kurs                     |
| Gegenstand   | KU_TWG - Teilungsstunden |
| LehrerIn   |                          |
| Typ  | - keine Auswahl -        |
| Von(*)   | 14.09.2020               |
| Bis(*)   | 09.07.2021               |
| Stunden(*)   | 1.0                      |
| Schulstufen  |                          |
| Raum   | - keine Auswahl -        |
| <input checked="" type="checkbox"/> relevant für Stundenplan |                          |

|  |                          |
|--|--------------------------|
| Bezeichnung(*)   | T_1/b                    |
| Kurzname(*)  | T_1/b                    |
| Schwerpunkt/Kurstyp  | - keine Auswahl -        |
| Langbezeichnung  | T_1/b                    |
| Gegenstandsart   | Kurs                     |
| Gegenstand   | KU_TWG - Teilungsstunden |
| LehrerIn   |                          |
| Typ  | - keine Auswahl -        |
| Von(*)   | 14.09.2020               |
| Bis(*)   | 09.07.2021               |
| Stunden(*)   | 1.0                      |
| Schulstufen  |                          |
| Raum   | - keine Auswahl -        |
| <input checked="" type="checkbox"/> relevant für Stundenplan |                          |

Gegenstandsart und Gegenstand sind obligatorisch.

### 6.2.3. Schüler\*innen zuordnen

LAUFENDES SCHULJAHR → Laufbahnpflege → Gruppen zuordnen

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn **Laufendes Schuljahr** Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

**Suchen**

Familienname  
Geschlecht - keine Auswahl -  
Stichtag 23.10.2019

Schulstufe - keine Auswahl -  
Klasse - keine Auswahl -  
Gruppe - keine Auswahl -

Anzahl der Treffer 119 / ausgewählt 4

Übernehmen Initialisieren Suchen

**Liste der SchülerInnen**

| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | KL. | Name | Vorname | Geburtsda-<br>t. | LB Von | LB Bis | i |
|-------------------------------------|--------------------------|-----|------|---------|------------------|--------|--------|---|
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | 1   | ...  | ...     | ...              | ...    | ...    | i |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1   | ...  | ...     | ...              | ...    | ...    | i |
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | 2   | ...  | ...     | ...              | ...    | ...    | i |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 3   | ...  | ...     | ...              | ...    | ...    | i |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2   | ...  | ...     | ...              | ...    | ...    | i |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 3   | ...  | ...     | ...              | ...    | ...    | i |
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | 4   | ...  | ...     | ...              | ...    | ...    | i |
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | 3   | ...  | ...     | ...              | ...    | ...    | i |

1 - 35 von 119 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle

**Schüler zu Gruppen zuteilen**

Name  
Type - keine Auswahl -  
Schulstufe  
Gegenstandsart - keine Auswahl -  
Gegenstand - keine Auswahl -  
Klasse - keine Auswahl -  
Datum der Gruppe ☒ Initialisieren Suchen


Gültig von Gültig bis

☐ MU Türkisch 09.09.2019 10.07.2020  
☒ Musikalisches Gestalten 09.09.2019 10.07.2020  
☐ Religion islam 09.09.2019 10.07.2020

Bearbeiten **Zuordnen** Löschen

## 7. Stellenplan Schülerzahlen – SORG (Schulorganisation)



 Wird für die vorläufige bzw. definitive Datenmeldung ans Ministerium benötigt.  
*Ab Sj 2022/23 erfolgt die Auflistung der Schüler\*innenzahlen nicht mehr rein klassenweise sondern klassenweise nach Schulformkennzahl aufgeschlüsselt.*

Für die Erstellung des vorläufigen und definitiven Stellenplans stehen eigene Anleitungen zur Verfügung:

[Vorläufiger Stellenplan](#)

[Definitiver Stellenplan](#)



## 8. Anhang

### 8.1. Zweiter Laufbahnsatz

- Besuchen Schüler\*innen Unterricht (z.B. Religionsunterricht, Muttersprachlichen Unterricht, Ganztagesbetreuung, ...) an einer anderen Schule, so benötigen sie für diese „Zielschule“ einen zweiten Laufbahnsatz.
- Die Zielschule hat die „Holschuld“. D.h., die Zielschule muss die Zubringerschule um einen zweiten Laufbahnsatz für Schüler\*innen bitten, die hier den Unterricht besuchen. Die Zubringerschule wird erst nach Aufforderung tätig, legt also **nicht voraussetzend** zweite Laufbahnsätze an.



**Auf keinen Fall** dürfen die Schüler\*innen von der Zielschule selber über „SchülerInnensuche“ in die erste Klasseneinteilung übernommen werden.  
Sollte dies bereits geschehen sein, so müssen sie unbedingt aus der ersten Klasseneinteilung wieder gelöscht werden.

#### 8.1.1. Zubringerschule

LAUFENDES SCHULJAHR → Laufbahnpflege → Zweite Laufbahn pflegen

- Die zweite Laufbahn wird grün gekennzeichnet.
- Diese zweite Laufbahn kann nur die Zielschule löschen, nachdem das Kind in eine Klasse aufgenommen worden ist.

| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Kl. | Familienname | Vorname | Geburtsdatum | Schule | Von        | Bis        | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|--------------------------|-----|--------------|---------|--------------|--------|------------|------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2c  | Nicole       |         | 06.12.2010   | VS ... | 10.09.2018 | 05.07.2019 | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1c  | Malaz        |         | 23.01.2011   | VS ... | 10.09.2018 | 05.07.2019 | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 3a  | Naya         |         | 19.11.2009   | VS ... | 10.09.2018 | 05.07.2019 | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1c  | Zenababed    |         | 22.01.2012   | VS ... | 17.09.2018 | 05.07.2019 | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 4a  | Gadeer       |         | 12.02.2008   | VS ... | 10.09.2018 | 05.07.2019 | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2b  | Gadeer       |         | 01.12.2009   | VS ... | 10.09.2018 | 05.07.2019 | <input type="checkbox"/> |

### 8.1.2. Zielschule

An der Zielschule muss für die „externen Schüler\*innen“ eine Klasse angelegt werden.

- Diese Klasse vom Typ „Andere Schule“ wird **in Auswertungen** hinsichtlich Schüler\*innen- und Klassenanzahl **nicht miteinbezogen**. Für die BilDok-Datenmeldung wird der zweite Laufbahnsatz nicht verwendet.
- In diese EINE Klasse werden Schüler\*innen verschiedener Zubringerschulen aufgenommen, gleichgültig, welchen Unterricht sie besuchen

#### 8.1.2.1. Klasse anlegen

SCHULJAHRESBEGINN → Klassen und Gruppen → Klassen pflegen → Neu

|                              |                          |
|------------------------------|--------------------------|
| Name(*)                      | Andere Schule            |
| BilDok Klassenbezeichnung(*) | 1And5                    |
| Folgeklasse                  |                          |
| Stundentafel(*)              | Standard 5. bis 8. SSt   |
| Schulstufe(*)                | 5. Schulstufe            |
| Klassenvorstand              | - keine Auswahl -        |
| KV-Bezeichnung               | - keine Auswahl -        |
| Klassengruppe                | - keine Auswahl -        |
| Klassenzimmer                | - keine Auswahl -        |
| Gültigkeitsbereich von(*)    | 14.09.2020               |
| Gültigkeitsbereich bis(*)    | 09.07.2021               |
| Schulnachricht               | 05.02.2021               |
| Zeugnis(*)                   | 09.07.2021               |
| Wiederholungsprüfung 1       | 13.09.2021               |
| Wiederholungsprüfung 2       | 14.09.2021               |
| Fachrichtung                 | - keine Auswahl -        |
| Klassenart 1                 | Andere Schule            |
| Klassenart 2                 | - keine Auswahl -        |
| Klassenart 3                 | - keine Auswahl -        |
| Klassenart 4                 | - keine Auswahl -        |
| Klassenart 5                 | - keine Auswahl -        |
| Klassengröße                 | 25                       |
| Mehrstuufenklasse            | <input type="checkbox"/> |
| Schulformkennzahl(*)         | B830:Mittelschule        |
| Sfkz-Bezeichnung             | Mittelschule             |

#### 8.1.2.2. Schüler\*innen aufnehmen

SCHULJAHRESBEGINN → SchülerInnenaufnahme → Erste Klasseneinteilung

SchülerIn  
- keine Auswahl -

Basisdaten

Schuljahresbeginn

Laufendes Schuljahr

Beurteilung

Ende des Schuljahres

Auswertungen

Index

Suchen

Familienname  
Geschlecht  
Schuljahr

Übernehmen

Initialisieren

Suchen

Anzahl der Treffer 4 / ausgewählt 4

noch nicht zugeteilte SchülerInnen

Klasseneinteilung

| <input checked="" type="checkbox"/> | Familienname | Vorname      | Geb.Dat.   | Eintritt   |                                     |
|-------------------------------------|--------------|--------------|------------|------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | KASAB        | Kamran Alkan | 12.07.2010 | 01.01.2000 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Kaya         | Beyzanur     | 09.07.2011 | 01.01.2000 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ES           | Ali          | 28.10.2009 | 01.01.2000 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ES           | Ahmet        | 27.10.2008 | 01.01.2000 | <input checked="" type="checkbox"/> |

☐ Mit Eintrittsdatum ☒ zu Klassenbeginn

| Klasse   | W  | M  | G  | MAX |
|--|----|----|----|-----|
| <input checked="" type="radio"/> Andere Schule | 3  | 1  | 4  | 25  |
| <input type="radio"/> 1                        | 11 | 11 | 22 | 25  |
| <input type="radio"/> 2                        | 13 | 7  | 20 | 25  |

100 Aktive Schüler

1 - 4 von 4 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle

Zuordnen

Löschen

## 8.2. ASO: Beschreibung der IST-Situation

In der ASO gibt es Schüler\*innen der unterschiedlichsten Schulstufen und Stundentafeln in einer Klasse zusammengefasst.

Die „normale“ Berechnung des Unterrichtsangebotes würde somit eine Vielzahl von Zeilen im Unterrichtsangebot berechnen – je nach Schulstufe und Gegenstand der jeweiligen Stunden-tafel.

### 8.2.1. Beispiel

Suchen

Gegenst.art: - keine Auswahl -  
Gegenstand: - keine Auswahl -  
Stichtag: 19.11.2020

Schulstufe: - keine Auswahl -  
Klasse: 1c  
Gruppe: - keine Auswahl -

Anzahl der Treffer: 37

| Art | Geg.    | Klasse | Gruppe | Von        | Bis        | ANZ | Raum | Std. | Erg. | STF   | KST |
|-----|---------|--------|--------|------------|------------|-----|------|------|------|-------|-----|
| PG  | PG_BE   | 1c     |        | 14.09.2020 | 09.07.2021 | 1   | -    | 1.0  | 0.0  | 1-woc | LIT |
| PG  | PG_BE   | 1c     |        | 14.09.2020 | 09.07.2021 | 3   | -    | 2.0  | 0.0  | 1-woc | LIT |
| PG  | PG_BEW  | 1c     |        | 14.09.2020 | 09.07.2021 | 1   | -    | 3.0  | 0.0  | 1-woc | LIT |
| PG  | PG_BSP  | 1c     |        | 14.09.2020 | 09.07.2021 | 4   | -    | 3.0  | 0.0  | 1-woc | LIT |
| PG  | PG_DLS  | 1c     |        | 14.09.2020 | 09.07.2021 | 1   | -    | 7.0  | 0.0  | 1-woc | LIT |
| PG  | PG_DLS  | 1c     |        | 14.09.2020 | 09.07.2021 | 1   | -    | 5.0  | 0.0  | 1-woc | LIT |
| PG  | PG_DLS  | 1c     |        | 14.09.2020 | 09.07.2021 | 2   | -    | 6.0  | 0.0  | 1-woc | LIT |
| PG  | PG_GU   | 1c     |        | 14.09.2020 | 09.07.2021 | 1   | -    | 18.0 | 0.0  | 1-woc | LIT |
| PG  | PG_M    | 1c     |        | 14.09.2020 | 09.07.2021 | 3   | -    | 4.0  | 0.0  | 1-woc | LIT |
| PG  | PG_M    | 1c     |        | 14.09.2020 | 09.07.2021 | 1   | -    | 3.0  | 0.0  | 1-woc | LIT |
| PG  | PG_ME   | 1c     |        | 14.09.2020 | 09.07.2021 | 3   | -    | 1.0  | 0.0  | 1-woc | LIT |
| PG  | PG_ME   | 1c     |        | 14.09.2020 | 09.07.2021 | 1   | -    | 2.0  | 0.0  | 1-woc | LIT |
| PG  | PG_R    | 1c     |        | 14.09.2020 | 09.07.2021 | 5   | -    | 2.0  | 0.0  | 1-woc | LIT |
| PG  | PG_SU   | 1c     |        | 14.09.2020 | 09.07.2021 | 4   | -    | 3.0  | 0.0  | 1-woc | LIT |
| PG  | PG_TDXW | 1c     |        | 14.09.2020 | 09.07.2021 | 3   | -    | 2.0  | 0.0  | 1-woc | LIT |
| PG  | PG_TDXW | 1c     |        | 14.09.2020 | 09.07.2021 | 1   | -    | 1.0  | 0.0  | 1-woc | LIT |
| PG  | PG_WEEH | 1c     |        | 14.09.2020 | 09.07.2021 | 1   | -    | 2.0  | 0.0  | 1-woc | LIT |

In dieser Klasse gibt es nur 5 Schüler\*innen aber mit 4 verschiedenen Stundentafeln:

Suchen

Familienname: - keine Auswahl -  
Geschlecht: - keine Auswahl -  
Stichtag: 19.11.2020

Anzahl der Treffer: 5

| Kl. | St. | Familienname | Vorname    | Geb.dat.   | Stundentafel   | SFKZ |
|-----|-----|--------------|------------|------------|----------------|------|
| 1c  | 03  | Galliani     | Alham      | 25.02.2012 | FÖ eFB 1-4     | 0509 |
| 1c  | 01  | Hofmann      | Simon      | 18.06.2013 | VS             | 0580 |
| 1c  | 03  | Hofmann      | Lisa-Marie | 11.12.2010 | ASO Grundstufe | 0501 |
| 1c  | 00  | Hofmann      | Khalil     | 05.01.2014 | VOK            | 0450 |
| 1c  | 02  | Hofmann      | Timo       | 04.07.2010 | ASO Grundstufe | 0501 |

### 8.2.2. Fazit

Die Lehrfächerverteilung basierend auf Stundentafel + Schulstufe ist für ASO ungeeignet (bzw. nur mit gewaltigem Aufwand abbildbar).

Da aus pädagogischer Sicht keine exakte Abbildung verlangt wird, sind die beiden Gegenstände LF\_GSH und LF\_GSR angelegt worden und im Schulungsdokument [weiter oben](#) auch beschrieben.

nur ASO

### 8.2.3. Umsetzung

Es werden zunächst die beiden o.g. Gegenstände von der Behörde übernommen.  
(1)

BASISDATEN → Gegenstände → von Behörde übernehmen

| Kurzbezeichnung | Langbezeichnung           |
|-----------------|---------------------------|
| fstg            | Fehlstunden gesamt        |
| fstue           | Fehlstunden unentschuldig |
| gesNO           | Gesamtnote                |
| verh            | Verhalten in der Schule   |

| Kurzbezeichnung | Langbezeichnung                                 |
|-----------------|---|
| PG_AM           | Angewandte Mathematik                           |
| PG_BE           | Bildnerische Erziehung                          |
| PG_BEW          | Bewegungserziehung                              |
| PG_BOL          | Berufsorientierung und Lebenskunde              |
| PG_BSP          | Bewegung und Sport                              |
| PG_BU           | Biologie und Umweltkunde                        |
| PG_BUL          | Berufs- und Lebenswelt                          |
| PG_CH           | Chemie  |
| PG_D            | Deutsch   |
| PG_DLS          | Deutsch, Lesen, Schreiben                       |
| PG_DTV          | Deutsch, Textverarbeitung                       |
| PG_DUK          | Deutsch und Kommunikation                       |
| PG_E            | Lebende Fremdsprache Englisch                   |
| PG_EH           | Ernährung und Haushalt                          |
| PG_GBA          | Grundlagen berufsspezifischer Anwenderprogramme |
| PG_GSPB         | Geschichte und Sozialkunde/Politische Bildung   |

Anschließend wird bei LF\_GSH die Kennzeichnung „fächervergütungsrelevant“ gesetzt.

BASISDATEN → Gegenstände → schulspezifische Pflegen

| Kurzname | Langbezeichnung               | Gruppe |
|----------|-------------------------------|--------|
| LF_GSH   | Gesamtstunden Hauptfächer ASO |        |
| LF_GSR   | Gesamtstunden Restfächer ASO  |        |
| LF_GU    | Gesamtunterricht              |        |

(2)

Die Stundentafeln bleiben unverändert, das heißt das Kennzeichen „Relevant für Stundenplan“ kann wie bei anderen Schularten gesetzt werden.

Ebenfalls kann – wenn es in der ASO auch reine VS-Klassen gibt – LF\_GU verwendet werden.

(3)

Es gibt eine neue Klassenart 3 „UA ohne Fachwahl“.

Diese Klassenart wird nun bei jenen (gemischten) Klassen gesetzt, bei denen das Unterrichtsangebot eben NICHT aus der Fachwahl der jeweils zugewiesenen Schüler ermittelt werden soll.

nur ASO

chulerIn - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

### Klasse definieren

| Name | Von        | Bis        |
|------|------------|------------|
| 1a   | 14.09.2020 | 09.07.2021 |
| 1c   | 14.09.2020 | 09.07.2021 |
| 2a   | 14.09.2020 | 09.07.2021 |
| 3c   | 14.09.2020 | 09.07.2021 |
| 2c   | 14.09.2020 | 09.07.2021 |
| 3a   | 14.09.2020 | 09.07.2021 |
| BVJ  | 14.09.2020 | 09.07.2021 |

1c

Name(\*) 1c

BilDok Klassenbezeichnung(\*) 1c

Folgeklasse 2c

Klassenbezeichnung (GP-Untis) 1c

Stundentafel(\*) FO eFB 5-8

Schulstufe(\*) 6. Schulstufe

Klassenvorstand Vonbrül Cornelia

KV-Bezeichnung - keine Auswahl -

Klassengruppe - keine Auswahl -

Klassenzimmer - keine Auswahl -

Gültigkeitsbereich von(\*) 14.09.2020

Gültigkeitsbereich bis(\*) 09.07.2021

Schulnachricht 05.02.2021

Zeugnis(\*) 09.07.2021

Wiederholungsprüfung 1 13.09.2021

Wiederholungsprüfung 2 14.09.2021

Fachrichtung - keine Auswahl -

Klassenart 1 - keine Auswahl -

Klassenart 2 - keine Auswahl -

Klassenart 3 UA ohne Fachwahl

Klassenart 4 - keine Auswahl -

Klassenart 5 - keine Auswahl -

Gibt es an der Schule aber auch z.B. „reine“ VS-Klassen, dann wird diese Klassenart nicht gesetzt und für diese Klasse wird das Unterrichtsangebot wie gewohnt aus der Fachwahl ermittelt.

(4)

Es werden nun GRUPPEN für die jeweiligen Klassen angelegt, die als Stundenausmaß die Gesamtzahl der Wochenstunden bekommt.

Natürlich sind die Wochenstunden der in eigenen Gruppen unterrichteten Gegenstände (Religion, Werken, BSP, ...) entsprechend abzuziehen:

chulerIn - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

### Suchen

#### Gruppen pflegen

| Bezeichnung | Von      | Bis      | LehrerIn         | Typ               | LG | Stpl. | Stufen | Std. | S |
|-------------|----------|----------|------------------|-------------------|----|-------|--------|------|---|
| BSP_2a_3a_m | 14.09.20 | 09.07.21 | Held Patrick     |                   |    |       | 1.0    | 1.0  |   |
| BSP_2a_3a_w | 14.09.20 | 09.07.21 | Feller Sandra    |                   |    |       | 1.0    | 1.0  |   |
| GTS-Di      | 14.09.20 | 09.07.21 |                  | GTS-Di            |    |       | 1.0    | 1.0  |   |
| GTS-Do      | 14.09.20 | 09.07.21 |                  | GTS-Do            |    |       | 1.0    | 1.0  |   |
| GTS-Mo      | 14.09.20 | 09.07.21 |                  | GTS-Mo            |    |       | 1.0    | 1.0  |   |
| KL_1c       | 14.09.20 | 09.07.21 | Vonbrül Cornelia | GruppeOhneSchüler |    | 06    | 24.0   | 1.0  |   |
| R_1a_KATH   | 14.09.20 | 09.07.21 | Dobler Beate     | Religion          |    |       | 1.0    | 1.0  |   |
| R_1c_KATH   | 14.09.20 | 09.07.21 | Dobler Beate     | Religion          |    |       | 1.0    | 1.0  |   |
| R_2a_KATH   | 14.09.20 | 09.07.21 | Dobler Beate     | Religion          |    |       | 1.0    | 1.0  |   |
| R_2c_KATH   | 14.09.20 | 09.07.21 | Feller Sandra    | Religion          |    |       | 1.0    | 1.0  |   |
| R_3a_KATH   | 14.09.20 | 09.07.21 | Feller Sandra    | Religion          |    |       | 1.0    | 1.0  |   |
| R_3c_KATH   | 14.09.20 | 09.07.21 | Feller Sandra    | Religion          |    |       | 1.0    | 1.0  |   |
| 0450        | 14.09.20 | 09.07.21 |                  | Schulform         |    | 0     | 0.0    | 0.0  |   |
| 0458        | 14.09.20 | 09.07.21 |                  | Schulform         |    | 0     | 0.0    | 0.0  |   |
| 0501        | 14.09.20 | 09.07.21 |                  | Schulform         |    | 0     | 0.0    | 0.0  |   |
| 0509        | 14.09.20 | 09.07.21 |                  | Schulform         |    | 0     | 0.0    | 0.0  |   |
| 0580        | 14.09.20 | 09.07.21 |                  | Schulform         |    | 0     | 0.0    | 0.0  |   |
| 0836        | 14.09.20 | 09.07.21 |                  | Schulform         |    | 0     | 0.0    | 0.0  |   |

KL\_1c

Bezeichnung(\*) KL\_1c

Kurzname(\*) KL\_1c

Schwerpunkt/Kurstyp - keine Auswahl -

Langbezeichnung KL\_1c

Gegenstandsart LFVT-relevant

Gegenstand LF\_GSR - Gesamtstunden Res

LehrerIn Vonbrül Cornelia

Typ GruppeOhneSchüler

Von(\*) 14.09.2020

Bis(\*) 09.07.2021

Stunden(\*) 24.0

Schulstufen 06

Raum - keine Auswahl -

Gruppengröße relevant für Stundenplan

Die/der Klassenlehrer\*in kann gleich gewählt werden.

Typ „GruppeOhneSchüler“ kann gewählt werden, wenn keine Schüler\*innen zugewiesen werden müssen; für die Berechnung der Mehrstufenzulage müssen der Gruppe aber Schüler unterschiedlicher Schulstufen zugewiesen sein.

Gegenstand – je nach Schulstufe und Fächervergütung – entweder nur LF\_GSR oder LF\_GSR+LF\_GSH kombiniert.



Empfehlung für die Gruppenbezeichnung: KL\_[Klassenbezeichnung] und der Gegenstandstyp also z.B. "KL\_1a\_H" bzw. "KL\_1a\_R".

☒
☐

Klasse

Bezeichnung

☒ 1a
   
☐ 2a

Bezeichnung(\*)

KL\_1a\_H

Kurzname(\*)

KL\_1a\_H

Schwerpunkt/Kurstyp

- keine Auswahl -

Langbezeichnung

KL\_1a\_H

Gegenstandsart

LFVT-relevant

Gegenstand

LF\_GSH - Gesamtstunden Hal

LehrerIn

Apfel TZ L2a1 Hans

Typ

GruppeOhneSchüler

Von(\*)

14.09.2020

Bis(\*)

09.07.2021

Stunden(\*)

8.0

Schulstufen

01

Raum

- keine Auswahl -

☒ relevant für Stundenplan

Gruppengröße

Anmerkung

(5)  
Gruppen für GTS sind weiterhin anzulegen.

(6)  
Bei der Berechnung des Unterrichtsangebotes wird nun der neue Eintrag der Klassenart berücksichtigt.

| Lehrfächerverteilung                |     |         |                                     |    |           |            |            |     |      |       |       |                 |         |       |
|-------------------------------------|-----|---------|-------------------------------------|----|-----------|------------|------------|-----|------|-------|-------|-----------------|---------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Art | Geg.    | K                                   | KL | Gruppe    | Von        | Bis        | Anz | Raum | Std.  | Erg.  | LehrerIn        | Kos.(*) | Stufe |
| <input type="checkbox"/>            | PG  | PG_BSP  | <input type="checkbox"/>            | 2a |           | 14.09.2020 | 09.07.2021 | 4   | -    | 3,00  | 0,000 | Biologie TZ L2l | LIT     | 02    |
| <input type="checkbox"/>            | PG  | PG_TEXW | <input type="checkbox"/>            | 2a |           | 14.09.2020 | 09.07.2021 | 4   | -    | 2,00  | 0,000 | Biologie TZ L2l | LIT     | 02    |
| <input type="checkbox"/>            | LF  | LF_GU   | <input type="checkbox"/>            | 2a |           | 14.09.2020 | 09.07.2021 | 4   | -    | 15,00 | 0,000 | Biologie TZ L2l | LIT     | 02    |
| <input type="checkbox"/>            | PG  | PG_ME   | <input type="checkbox"/>            |    | Chor      | 14.09.2020 | 09.07.2021 | 3   | -    | 1,00  | 0,000 | Kreide VZ L2a:  | LIT     | 01    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | LF  | LF_GSH  | <input checked="" type="checkbox"/> |    | KL_1a_H   | 14.09.2020 | 09.07.2021 | 0   | -    | 8,00  | 0,000 | Apfel TZ L2a1   | LIT     | 01    |
| <input type="checkbox"/>            | PG  | PG_R    | <input type="checkbox"/>            |    | R_1a_KATH | 14.09.2020 | 09.07.2021 | 3   | -    | 2,00  | 0,000 | Religion TZ L3  | LIT     | 01,02 |

Es werden somit nicht die Gegenstände aus der Fachwahl der Schüler berücksichtigt, sondern wir haben nur die manuell angelegte Gruppe.

- (7)  
Die weiteren Schritte sind ...
- Ergänzungsstunden ergänzen
  - Stunden des Unterrichtsangebotes mittels „anlegen“ in die LFVT übernehmen
  - Lehrer\*innen zuweisen
  - Stundenausmaß oder Zeitintervall anpassen
  - Stundenverteilung (nach Tagen)

Also

| Lehrfächerverteilung                |     |        |                          |    |        |            |            |     |      |       |       |                 |         |       |
|-------------------------------------|-----|--------|--------------------------|----|--------|------------|------------|-----|------|-------|-------|-----------------|---------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Art | Geg.   | K                        | KL | Gruppe | Von        | Bis        | Anz | Raum | Std.  | Erg.  | LehrerIn        | Kos.(*) | Stufe |
| <input type="checkbox"/>            | LF  | LF_GSR | <input type="checkbox"/> |    | KL_1c  | 14.09.2020 | 09.07.2021 | 0   | -    | 6,00  | 0,000 | Stüttler Barbar | LIT     | 06    |
| <input type="checkbox"/>            | LF  | LF_GSR | <input type="checkbox"/> |    | KL_1c  | 14.09.2020 | 09.07.2021 | 0   | -    | 0,00  | 3,000 | Peric Milica    | INT     | 06    |
| <input type="checkbox"/>            | LF  | LF_GSR | <input type="checkbox"/> |    | KL_1c  | 14.09.2020 | 09.07.2021 | 0   | -    | 18,00 | 0,000 | Vonbrül Corne   | LIT     | 06    |

nur ASO

und

|  |     |        |                          |          |                  |           |             |              |                 |                |        |
|--|-----|--------|--------------------------|----------|------------------|-----------|-------------|--------------|-----------------|----------------|--------|
| Anzahl der Treffer 28  |     |        |                          |          |                  |           |             |              |                 | Initialisieren | Suchen |
| <div>Stundenplan<ul style="list-style-type: none"><li>Unterrichtsversion pflegen</li><li>Unterrichtsganzenheft pflegen</li><li>Organisationsstunden pflegen</li><li>Lehrfachverteilung pflegen</li><li>Stundenverteilung nach Tagen</li><li>Stundenverteilung pflegen</li><li>Stundenverteilung Übersicht</li><li>Kollisionen anzeigen</li><li>Schulbücher</li></ul></div> |     |        |                          |          |                  |           |             |              |                 |                |        |
| <input checked="" type="checkbox"/>  | Art | Geg.   | K                        | Kl./Grp. | LehrerIn         | Erg/JErg  | Std/JStd    | Tag.         | Std.            |                |        |
| <input checked="" type="checkbox"/>  | LF  | LF_GSR | <input type="checkbox"/> | KL_1c    | Vonbrül Cornelia | 0.0 ; 0/0 | 1.0 ; 0/756 | Montag       | 1. Stunde       |                |        |
| <input checked="" type="checkbox"/>  | LF  | LF_GSR | <input type="checkbox"/> | KL_1c    | Vonbrül Cornelia | 0.0 ; 0/0 | 1.0 ; 0/756 | Montag       | 2. Stunde       |                |        |
| <input checked="" type="checkbox"/>  | LF  | LF_GSR | <input type="checkbox"/> | KL_1c    | Vonbrül Cornelia | 0.0 ; 0/0 | 1.0 ; 0/756 | Montag       | 3. Stunde       |                |        |
| <input checked="" type="checkbox"/>  | LF  | LF_GSR | <input type="checkbox"/> | KL_1c    | Vonbrül Cornelia | 0.0 ; 0/0 | 1.0 ; 0/756 | Montag       | 4. Stunde       |                |        |
| <input checked="" type="checkbox"/>  | LF  | LF_GSR | <input type="checkbox"/> | KL_1c    | Vonbrül Cornelia | 0.0 ; 0/0 | 1.0 ; 0/756 | Dienstag     | 1. Stunde       |                |        |
| <input checked="" type="checkbox"/>  | LF  | LF_GSR | <input type="checkbox"/> | KL_1c    | Vonbrül Cornelia | 0.0 ; 0/0 | 1.0 ; 0/756 | Dienstag     | 2. Stunde       |                |        |
| <input checked="" type="checkbox"/>  | LF  | LF_GSR | <input type="checkbox"/> | KL_1c    | Vonbrül Cornelia | 0.0 ; 0/0 | 1.0 ; 0/756 | Dienstag     | 3. Stunde       |                |        |
| <input checked="" type="checkbox"/>  | LF  | LF_GSR | <input type="checkbox"/> | KL_1c    | Vonbrül Cornelia | 0.0 ; 0/0 | 1.0 ; 0/756 | Dienstag     | 4. Stunde       |                |        |
| <input checked="" type="checkbox"/>  | LF  | LF_GSR | <input type="checkbox"/> | KL_1c    | Vonbrül Cornelia | 0.0 ; 0/0 | 1.0 ; 0/756 | Dienstag     | 5. Stunde       |                |        |
| <input checked="" type="checkbox"/>  | LF  | LF_GSR | <input type="checkbox"/> | KL_1c    | Vonbrül Cornelia | 0.0 ; 0/0 | 1.0 ; 0/756 | Mittwoch     | 1. Stunde       |                |        |
| <input checked="" type="checkbox"/>  | LF  | LF_GSR | <input type="checkbox"/> | KL_1c    | Vonbrül Cornelia | 0.0 ; 0/0 | 1.0 ; 0/756 | Mittwoch     | 3. Stunde       |                |        |
| <input checked="" type="checkbox"/>  | LF  | LF_GSR | <input type="checkbox"/> | KL_1c    | Vonbrül Cornelia | 0.0 ; 0/0 | 1.0 ; 0/756 | Mittwoch     | 4. Stunde       |                |        |
| <input type="checkbox"/>   | LF  | LF_GSR | <input type="checkbox"/> | KL_1c    | Vonbrül Cornelia | 0.0 ; 0/0 | 1.0 ; 0/756 | - keine Ausw | - keine Auswahl |                |        |
| <input type="checkbox"/>   | LF  | LF_GSR | <input type="checkbox"/> | KL_1c    | Vonbrül Cornelia | 0.0 ; 0/0 | 1.0 ; 0/756 | - keine Ausw | - keine Auswahl |                |        |
| <input type="checkbox"/>   | LF  | LF_GSR | <input type="checkbox"/> | KL_1c    | Vonbrül Cornelia | 0.0 ; 0/0 | 1.0 ; 0/756 | - keine Ausw | - keine Auswahl |                |        |
| <input type="checkbox"/>   | LF  | LF_GSR | <input type="checkbox"/> | KL_1c    | Vonbrül Cornelia | 0.0 ; 0/0 | 1.0 ; 0/756 | - keine Ausw | - keine Auswahl |                |        |

Damit ist der Stundenplan dieser Klasse „fertig“:

Schuljahresbeginn

Administrative Tätigkeiten

Klassen und Gruppen

Klassen pflegen

Gruppen pflegen

SchülerInnenaufnahme

Stundenplan

Unterrichtsversion pflegen

Unterrichtsangebot pflegen

Organisationsstunden pflegen

Lehrfächerverteilung pflegen

Stundenverteilung nach Tagen

Stundenverteilung pflegen

Stundenverteilung Übersicht

Kollisionen anzeigen

Schulbücher

Suchen

LehrerIn

- keine Auswahl -

Woche

10 (16.11.20-22.11.20)

Klasse

1c

Gruppe

- keine Auswahl -

Woche

|   | Montag                           | Dienstag                         | Mittwoch                         | Donnerstag | Freitag |
|---|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|------------|---------|
| 1 | KL_1c LF_GSR<br>Vonbrül Cornelia | KL_1c LF_GSR<br>Vonbrül Cornelia | KL_1c LF_GSR<br>Vonbrül Cornelia |            |         |
| 2 | KL_1c LF_GSR<br>Vonbrül Cornelia | KL_1c LF_GSR<br>Vonbrül Cornelia | R_1c_KATH PG_R<br>Dobler Beate   |            |         |
| 3 | KL_1c LF_GSR<br>Vonbrül Cornelia | KL_1c LF_GSR<br>Vonbrül Cornelia | KL_1c LF_GSR<br>Vonbrül Cornelia |            |         |
| 4 | KL_1c LF_GSR<br>Vonbrül Cornelia | KL_1c LF_GSR<br>Vonbrül Cornelia | KL_1c LF_GSR<br>Vonbrül Cornelia |            |         |
| 5 |                                  | KL_1c LF_GSR<br>Vonbrül Cornelia |                                  |            |         |
| 6 |                                  |                                  |                                  |            |         |



Die **VORTEILE** dieser Lösung sind hier hoffentlich beschrieben.  
 Der **NACHTEIL**, dass in dem jeweiligen Unterricht dann nicht erkennbar ist

- welcher Gegenstand unterrichtet wird und
- welcher Schüler zugewiesen ist,

wird bewusst in Kauf genommen.  
 Das ist bei LF\_GU an den VS ja ähnlich.

nur ASO

### 8.3. Zulagen

Der Religions- und Werkunterricht muss in eigenen Gruppen abgebildet werden, damit SORG Schulorganisation bzw. die Zulagen korrekt berechnet werden können.

Weiters müssen für die Mehrstufenzulage Schüler unterschiedlicher Schulstufen zugewiesen sein.

Die Mehrstufenzulage gibt es für Unterricht in Pflichtgegenständen an VS und ASO in einer Klasse/Gruppe mit mehreren Schulstufen.

| Zulagen an ASO   | Grundlage  | Status   |
|--|--|--|
| Leiterzulage   | Klassen, Schüler, ...  | ok   |
| Verwendungszulage IIL § 90p (5)<br>Höherverwendung - § 60(3)   | LFVT mit Gegenstand "Religion"   | ok   |
| Verwendungszulage II L § 90p (2)<br>Verwendungszulage § 58 (6)   | LFVT mit Gegenstand "Werken"   | Gruppen anlegen  |
| Verwendungszulage IIL § 90p (4)1<br>Verwendungszulage IIL § 90p (4)2<br>Höherverwendung - § 60(1a)-1,2 | (je nach gehaltlicher Einstufung)  | ok   |
| Mehrstufenzulage IIL - § 90p(8)1<br>Mehrstufenzulage - § 59a(1)1                                       | Die Gegenstandsart "LFVT-relevant" hat bereits das Kennzeichen "Pflichtgegenstand". Der Gruppe müssen Schüler unterschiedlicher Schulstufen zugewiesen sein. | Schüler unterschiedlicher Schulstufe der Gruppe zuweisen |
| Schülerberater - § 59b(5)  | Lehrermerkmal "Schülerberater" + Schulstufe der Klasse   | ok   |
| Vergütung Klassenführung - § 61c   |  | ok   |
| Mentoring für Vertragslehrperson(en)   | Eingabe der Tätigkeit durch die Schule;<br>manuelle Zuweisung der Zulage durch Präs/3  |  |
| PDZ: Fächervergütung C - § 22 LVG  | Unterricht im Gegenstand "LF_GSH" laut LFVT in der Sekundarstufe I   | ok   |
| PDZ: Sonder- und Heilpädagogik   | Eingabe der Tätigkeit durch die Schule;<br>manuelle Zuweisung der Zulage durch Präs/3 (nach Prüfung der notwendigen Ausbildung/Befähigung)                   |  |

Der Schülerberater wird an der ASO ab der 5. Schulstufe berechnet, deswegen muss bei der Klasse auch mindestens die 5. Schulstufe ausgewählt werden

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Name(*)                       | 2b   |
| BilDok Klassenbezeichnung(*)  | 2b   |
| Folgeklasse                   | 2b   |
| Klassenbezeichnung (GP-Untis) | 2b   |
| Stundentafel(*)               | ASO <input type="checkbox"/> Sekundarstufe <input checked="" type="checkbox"/>   |
| Schulstufe(*)                 | 5. Schulstufe  |
| Klassenvorstand               | - keine Auswahl -  |
| KV-Bezeichnung                | Klassenlehrer  |
| Klassengruppe                 | - keine Auswahl -  |
| Klassenzimmer                 | - keine Auswahl -  |
| Gültigkeitsbereich von(*)     | 13.09.2021   |
| Gültigkeitsbereich bis(*)     | 08.07.2022   |
| Schulnachricht                | 11.02.2022   |
| Zeugnis(*)                    | 08.07.2022   |
| Wiederholungsprüfung 1        | 12.09.2022   |
| Wiederholungsprüfung 2        | 13.09.2022   |
| Fachrichtung                  | - keine Auswahl -  |
| Klassenart 1                  | - keine Auswahl -  |
| Klassenart 2                  | - keine Auswahl -  |
| Klassenart 3                  | UA ohne Fachwahl   |
| Klassenart 4                  | - keine Auswahl -  |
| Klassenart 5                  | - keine Auswahl -  |
| Klassengröße                  | 25 <input type="checkbox"/> Mehrstufenklasse <input checked="" type="checkbox"/> |
| Schulformkennzahl(*)          | 0509: Sonderschule für Kinder  |
| SfKz-Bezeichnung              | Sonderschule für Kinder mit erhöhtem Förderbedarf (Lehrplan der SS)              |



## 8.4. GTS-Gruppen auswerten

Auswertungen → Dynamische Suche → (Kategorie) Direktor, (Name der Abfrage) 620 GTS

Um auszuwerten an wie viele Schüler an 1, 2, ... Tagen ein Betreuungsangebot wahrnehmen, muss die Exceltabelle selber entsprechend ergänzt werden.

|   | A   | B            | C       | D      | E      | F      | G      | H      | I         | J | K | L      | M   | N | O                         | P | Q |
|---|-----|--------------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---|---|--------|-----|---|---------------------------|---|---|
| 1 | Kl: | Familienname | Vorname | GTS-Mo | GTS-Di | GTS-Mi | GTS-Do | GTS-Fr | Tag/Woche |   |   |        |     |   |                           |   |   |
| 2 | 1a  |              |         | X      | X      | X      |        |        | 3         |   |   | 1 Tag  | 119 |   | ZÄHLENWENN(I\$2:I\$306;1) |   |   |
| 3 | 1a  |              |         | X      | X      | X      |        |        | 3         |   |   | 2 Tage | 86  |   | ZÄHLENWENN(I\$2:I\$306;2) |   |   |
| 4 | 1a  |              |         | X      | X      | X      |        |        | 3         |   |   | 3 Tage | 64  |   | ZÄHLENWENN(I\$2:I\$306;3) |   |   |
| 5 | 1a  |              |         | X      | X      | X      |        |        | 3         |   |   | 4 Tage | 0   |   | ZÄHLENWENN(I\$2:I\$306;4) |   |   |
| 6 | 1a  |              |         | X      | X      | X      |        |        | 3         |   |   | 5 Tage | 0   |   | ZÄHLENWENN(I\$2:I\$306;5) |   |   |
| 7 | 1a  |              |         | X      | X      | X      |        |        | 3         |   |   |        |     |   |                           |   |   |

| Tag    | Berechnungsformel          |
|--------|----------------------------|
| 1 Tag  | =ZÄHLENWENN(I\$2:I\$500;1) |
| 2 Tage | =ZÄHLENWENN(I\$2:I\$500;2) |
| 3 Tage | =ZÄHLENWENN(I\$2:I\$500;3) |
| 4 Tage | =ZÄHLENWENN(I\$2:I\$500;4) |
| 5 Tage | =ZÄHLENWENN(I\$2:I\$306;5) |

## 8.5. Behördenstundentafeln

Die neuen Behördenstundentafeln KÖNNEN übernommen werden, müssen aber nicht. Sie können auch nur übernommen werden, um die korrekte Belegung der Haken für die schuleigene Stundentafel zu vergleichen.

|                               | Stufe                               |                                     |                                     |                                     |
|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                               | 1                                   | 2                                   | 3                                   | 4                                   |
| Schulstufe                    | 01                                  | 02                                  | 03                                  | 04                                  |
| Minimalstundenanzahl          | 0.0                                 | 0.0                                 | 0.0                                 | 0.0                                 |
| Maximalstundenanzahl          | 100.0                               | 100.0                               | 100.0                               | 100.0                               |
| Stundenanzahl pro Woche       | 7.0                                 | 7.0                                 | 6.0                                 | 6.0                                 |
| Modul Bezeichnung             |                                     |                                     |                                     |                                     |
| Abwählen                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Weiterführen                  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| auslaufender Gegenstand       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Relevant für Abschlusszeugnis | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| GGST mit Schularbeit          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Relevant für Stundenplan      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

### 8.5.1. ASO-Grundstufe (ASO GS)

| <i>Allgemeines</i>            |          |          |          |          |
|-------------------------------|----------|----------|----------|----------|
|                               | <u>1</u> | <u>2</u> | <u>3</u> | <u>4</u> |
| fstg                          | 1.0      | 1.0      | 1.0      | 1.0      |
| fstue                         | 1.0      | 1.0      | 1.0      | 1.0      |
| <i>Pflichtgegenstände</i>     |          |          |          |          |
|                               | <u>1</u> | <u>2</u> | <u>3</u> | <u>4</u> |
| PG_R                          | 2.0      | 2.0      | 2.0      | 2.0      |
| PG_SU                         | 3.0      | 3.0      | 3.0      | 3.0      |
| PG_DLS                        | 5.0      | 5.0      | 6.0      | 6.0      |
| PG_M                          | 3.0      | 3.0      | 4.0      | 4.0      |
| PG_ME                         | 2.0      | 2.0      | 1.0      | 1.0      |
| PG_BE                         | 2.0      | 2.0      | 2.0      | 2.0      |
| PG_TEXW                       | 2.0      | 2.0      | 2.0      | 2.0      |
| PG_BSP                        | 3.0      | 3.0      | 3.0      | 3.0      |
| <i>Verbindliche Übungen</i>   |          |          |          |          |
|                               | <u>1</u> | <u>2</u> | <u>3</u> | <u>4</u> |
| VÜ_LFE                        | 0.0      | 0.0      | 1.0      | 1.0      |
| VÜ_VE                         | 1.0      | 1.0      | 1.0      | 1.0      |
| <i>Unverbindliche Übungen</i> |          |          |          |          |
|                               | <u>1</u> | <u>2</u> | <u>3</u> | <u>4</u> |
| UÜ_IBF                        | 2.0      | 2.0      | 2.0      | 2.0      |
| <i>Kurs</i>                   |          |          |          |          |
|                               | <u>1</u> | <u>2</u> | <u>3</u> | <u>4</u> |
| KU_FÖ                         | 1.0      | 1.0      | 1.0      | 1.0      |
| KU_GLZ                        | 1.0      | 1.0      | 1.0      | 1.0      |
| KU_ILZ                        | 1.0      | 1.0      | 1.0      | 1.0      |
| KU_DF                         | 1.0      | 1.0      | 1.0      | 1.0      |
| KU_SPH                        | 1.0      | 1.0      | 1.0      | 1.0      |
| KU_SLF                        | 0.0      | 0.0      | 0.0      | 0.0      |
| <i>LFVT-relevant</i>          |          |          |          |          |
|                               | <u>1</u> | <u>2</u> | <u>3</u> | <u>4</u> |
| LF_GSH                        | 8.0      | 8.0      | 10.0     | 10.0     |
| LF_GSR                        | 7.0      | 7.0      | 6.0      | 6.0      |

### 8.5.2. ASO-Sekundarstufe I (ASO Sek I)

| <i>Allgemeines</i>            |          |          |          |          |
|-------------------------------|----------|----------|----------|----------|
|                               | <u>1</u> | <u>2</u> | <u>3</u> | <u>4</u> |
| fstg                          | 1.0      | 1.0      | 1.0      | 1.0      |
| fstue                         | 1.0      | 1.0      | 1.0      | 1.0      |
| verh                          | 1.0      | 1.0      | 1.0      | 0.0      |
| <i>Pflichtgegenstände</i>     |          |          |          |          |
|                               | <u>1</u> | <u>2</u> | <u>3</u> | <u>4</u> |
| PG_R                          | 2.0      | 2.0      | 2.0      | 2.0      |
| PG_D                          | 5.0      | 5.0      | 5.0      | 5.0      |
| PG_GSPB                       | 0.0      | 2.0      | 1.0      | 1.0      |
| PG_GW                         | 1.0      | 1.0      | 2.0      | 2.0      |
| PG_M                          | 5.0      | 5.0      | 5.0      | 4.0      |
| PG_GZ                         | 0.0      | 0.0      | 0.0      | 1.0      |
| PG_BU                         | 1.0      | 2.0      | 2.0      | 2.0      |
| PG_CH                         | 0.0      | 0.0      | 0.0      | 1.0      |
| PG_PH                         | 0.0      | 1.0      | 1.0      | 1.0      |
| PG_ME                         | 1.0      | 1.0      | 1.0      | 1.0      |
| PG_BE                         | 1.0      | 1.0      | 1.0      | 1.0      |
| PG_TEXW                       | 3.0      | 3.0      | 3.0      | 3.0      |
| PG_EH                         | 1.5      | 1.5      | 1.5      | 1.5      |
| PG_BSP                        | 3.0      | 3.0      | 3.0      | 3.0      |
| <i>Verbindliche Übungen</i>   |          |          |          |          |
|                               | <u>1</u> | <u>2</u> | <u>3</u> | <u>4</u> |
| VÜ_E                          | 1.0      | 1.0      | 1.0      | 1.0      |
| VÜ_BO                         | 0.0      | 0.0      | 1.0      | 1.0      |
| <i>Unverbindliche Übungen</i> |          |          |          |          |
|                               | <u>1</u> | <u>2</u> | <u>3</u> | <u>4</u> |
| UÜ_IBF                        | 2.0      | 2.0      | 2.0      | 2.0      |
| <i>Kurs</i>                   |          |          |          |          |
|                               | <u>1</u> | <u>2</u> | <u>3</u> | <u>4</u> |
| KU_FÖ                         | 1.0      | 1.0      | 1.0      | 1.0      |
| KU_GLZ                        | 1.0      | 1.0      | 1.0      | 1.0      |
| KU_ILZ                        | 1.0      | 1.0      | 1.0      | 1.0      |
| KU_DF                         | 1.0      | 1.0      | 1.0      | 1.0      |
| KU_SPH                        | 1.0      | 1.0      | 1.0      | 1.0      |
| KU_SLF                        | 1.0      | 1.0      | 1.0      | 1.0      |
| <i>LFVT-relevant</i>          |          |          |          |          |
|                               | <u>1</u> | <u>2</u> | <u>3</u> | <u>4</u> |
| LF_GSH                        | 10.0     | 10.0     | 10.0     | 9.0      |
| LF_GSR                        | 4.0      | 8.0      | 8.0      | 10.0     |

nur ASO

### 8.5.3. Berufsvorbereitungsjahr (BVJ)

|                               |  |                 |
|-------------------------------|--|-----------------|
| <b>Allgemeines</b>            |  | <b><u>1</u></b> |
| fstg                          |  | 1.0             |
| fstue                         |  | 1.0             |
| <b>Pflichtgegenstände</b>     |  | <b><u>1</u></b> |
| PG_R                          |  | 2.0             |
| PG_BOL                        |  | 2.0             |
| PG_PBW                        |  | 2.0             |
| PG_D                          |  | 4.0             |
| PG_M                          |  | 4.0             |
| PG_NÖG                        |  | 1.0             |
| PG_MKG                        |  | 1.0             |
| PG_EH                         |  | 1.0             |
| PG_BSP                        |  | 2.0             |
| <b>Fachbereich</b>            |  | <b><u>1</u></b> |
| FB_TS                         |  | 1.0             |
| FB_TZ                         |  | 1.0             |
| FB_FK                         |  | 1.0             |
| FB_W                          |  | 7.0             |
| <b>Verbindliche Übungen</b>   |  | <b><u>1</u></b> |
| VÜ_E                          |  | 1.0             |
| <b>Unverbindliche Übungen</b> |  | <b><u>1</u></b> |
| UÜ_IBF                        |  | 2.0             |
| <b>Kurs</b>                   |  | <b><u>1</u></b> |
| KU_FÖ                         |  | 1.0             |
| KU_GLZ                        |  | 1.0             |
| KU_ILZ                        |  | 1.0             |
| KU_DF                         |  | 1.0             |
| KU_SPH                        |  | 1.0             |
| KU_SLF                        |  | 1.0             |

### 8.5.4. Erhöhter Förderbedarf (eFB)

|                               |                 |                 |                 |                 |                 |
|-------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <b>Allgemeines</b>            |                 |                 |                 |                 |                 |
|                               | <b><u>1</u></b> | <b><u>2</u></b> | <b><u>3</u></b> | <b><u>4</u></b> | <b><u>5</u></b> |
| fstg                          | 1.0             | 1.0             | 1.0             | 1.0             | 1.0             |
| fstue                         | 1.0             | 1.0             | 1.0             | 1.0             | 1.0             |
| verh                          | 0.0             | 0.0             | 0.0             | 0.0             | 1.0             |
| <b>Pflichtgegenstände</b>     |                 |                 |                 |                 |                 |
|                               | <b><u>1</u></b> | <b><u>2</u></b> | <b><u>3</u></b> | <b><u>4</u></b> | <b><u>5</u></b> |
| PG_R                          | 2.0             | 2.0             | 2.0             | 2.0             | 2.0             |
| PG_GU                         | 17.0            | 17.0            | 18.0            | 18.0            | 15.0            |
| PG_WEEH                       | 0.0             | 0.0             | 2.0             | 2.0             | 0.0             |
| PG_WE                         | 0.0             | 0.0             | 0.0             | 0.0             | 4.0             |
| PG_EH                         | 0.0             | 0.0             | 0.0             | 0.0             | 2.0             |
| PG_BSP                        | 3.0             | 3.0             | 3.0             | 3.0             | 3.0             |
| <b>Unverbindliche Übungen</b> |                 |                 |                 |                 |                 |
|                               | <b><u>1</u></b> | <b><u>2</u></b> | <b><u>3</u></b> | <b><u>4</u></b> | <b><u>5</u></b> |
| UÜ_IBF                        | 2.0             | 2.0             | 2.0             | 2.0             | 2.0             |
| <b>Kurs</b>                   |                 |                 |                 |                 |                 |
|                               | <b><u>1</u></b> | <b><u>2</u></b> | <b><u>3</u></b> | <b><u>4</u></b> | <b><u>5</u></b> |
| KU_FÖ                         | 1.0             | 1.0             | 1.0             | 1.0             | 1.0             |
| KU_GLZ                        | 1.0             | 1.0             | 1.0             | 1.0             | 1.0             |
| KU_ILZ                        | 1.0             | 1.0             | 1.0             | 1.0             | 1.0             |
| KU_DF                         | 1.0             | 1.0             | 1.0             | 1.0             | 1.0             |
| KU_SPH                        | 1.0             | 1.0             | 1.0             | 1.0             | 1.0             |
| KU_SLF                        | 1.0             | 1.0             | 1.0             | 1.0             | 1.0             |

### 8.5.5. Mittelschule (MS)

| <i>Allgemeines</i>            |          |          |          |          |
|-------------------------------|----------|----------|----------|----------|
|                               | <u>1</u> | <u>2</u> | <u>3</u> | <u>4</u> |
| fstg                          | 0.0      | 0.0      | 0.0      | 0.0      |
| fstue                         | 0.0      | 0.0      | 0.0      | 0.0      |
| verh                          | 0.0      | 0.0      | 0.0      | 0.0      |
| <i>Pflichtgegenstände</i>     |          |          |          |          |
|                               | <u>1</u> | <u>2</u> | <u>3</u> | <u>4</u> |
| PG_R                          | 2.0      | 2.0      | 2.0      | 2.0      |
| PG_D                          | 4.0      | 4.0      | 4.0      | 4.0      |
| PG_E                          | 4.0      | 4.0      | 3.0      | 3.0      |
| PG_GSPB                       | 0.0      | 2.0      | 2.0      | 2.0      |
| PG_GW                         | 2.0      | 1.0      | 2.0      | 2.0      |
| PG_M                          | 4.0      | 4.0      | 4.0      | 3.0      |
| PG_BU                         | 2.0      | 2.0      | 2.0      | 2.0      |
| PG_CH                         | 0.0      | 0.0      | 0.0      | 2.0      |
| PG_PH                         | 0.0      | 1.0      | 2.0      | 2.0      |
| PG_ME                         | 2.0      | 1.0      | 1.0      | 1.0      |
| PG_BE                         | 2.0      | 2.0      | 2.0      | 2.0      |
| PG_TEXW                       | 2.0      | 2.0      | 2.0      | 2.0      |
| PG_BSP                        | 3.0      | 3.0      | 3.0      | 4.0      |
| PG_EH                         | 0.0      | 1.0      | 0.0      | 0.0      |
| <i>Verbindliche Übungen</i>   |          |          |          |          |
|                               | <u>1</u> | <u>2</u> | <u>3</u> | <u>4</u> |
| VÜ_BO                         | 0.0      | 0.0      | 1.0      | 1.0      |
| VÜ_DGB                        | 1.0      | 1.0      | 1.0      | 1.0      |
| VÜ_LFE                        | 2.0      | 2.0      | 2.0      | 2.0      |
| <i>Freigegegenstände</i>      |          |          |          |          |
|                               | <u>1</u> | <u>2</u> | <u>3</u> | <u>4</u> |
| FG_LFE                        | 2.0      | 2.0      | 1.0      | 1.0      |
| FG_MU-TR                      | 1.0      | 1.0      | 1.0      | 1.0      |
| <i>Unverbindliche Übungen</i> |          |          |          |          |
|                               | <u>1</u> | <u>2</u> | <u>3</u> | <u>4</u> |
| UÜ_CHG                        | 1.0      | 1.0      | 1.0      | 1.0      |
| <i>Kurs</i>                   |          |          |          |          |
|                               | <u>1</u> | <u>2</u> | <u>3</u> | <u>4</u> |
| KU_GLZ                        | 2.0      | 2.0      | 2.0      | 2.0      |
| KU_GLZ_HF                     | 1.0      | 1.0      | 1.0      | 1.0      |
| KU_ILZ                        | 1.0      | 1.0      | 1.0      | 1.0      |

nur MS

### 8.5.6. Vorschulstufe (VO)

| <i>Allgemeines</i>          |                 |
|-----------------------------|-----------------|
| fstg                        | <u>1</u><br>1.0 |
| fstue                       | 1.0             |
| <i>Verbindliche Übungen</i> |                 |
|                             | <u>1</u>        |
| VÜ_0_R                      | 2.0             |
| VÜ_0_SB                     | 1.5             |
| VÜ_VE                       | 0.5             |
| VÜ_0_SS                     | 3.5             |
| VÜ_0_MF                     | 1.5             |
| VÜ_0_SM                     | 1.0             |
| VÜ_RME                      | 1.5             |
| VÜ_0_BG                     | 1.0             |
| VÜ_0_WE                     | 1.0             |
| VÜ_0_BSP                    | 4.0             |
| VÜ_0_SP                     | 2.5             |
| <i>Kurs</i>                 |                 |
|                             | <u>1</u>        |
| KU_GLZ                      | 1.0             |
| KU_ILZ                      | 1.0             |
| <i>LFVT-relevant</i>        |                 |
|                             | <u>1</u>        |
| LF_GU                       | 13.0            |

### 8.5.7. Vorschulstufe integriert (VO int)

|                             |          |
|-----------------------------|----------|
| <b>Allgemeines</b>          |          |
| fstg                        | <u>1</u> |
| fstue                       | 1.0      |
| <b>Verbindliche Übungen</b> |          |
| VÜ_0_R                      | <u>1</u> |
| VÜ_0_SB                     | 2.0      |
| VÜ_VE                       | 1.5      |
| VÜ_0_SS                     | 0.5      |
| VÜ_0_MF                     | 3.5      |
| VÜ_0_SM                     | 1.5      |
| VÜ_RME                      | 1.0      |
| VÜ_0_BG                     | 1.5      |
| VÜ_0_WE                     | 1.0      |
| VÜ_0_BSP                    | 1.0      |
| VÜ_0_SP                     | 4.0      |
| <b>Kurs</b>                 |          |
| KU_GLZ                      | <u>1</u> |
| KU_ILZ                      | 1.0      |
| <b>LFVT-relevant</b>        |          |
| LF_GU                       | <u>1</u> |
|                             | 13.0     |

### 8.5.8. Volksschule

|                               |          |          |          |          |
|-------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| <b>Pflichtgegenstände</b>     |          |          |          |          |
|                               | <u>1</u> | <u>2</u> | <u>3</u> | <u>4</u> |
| PG_R                          | 2.0      | 2.0      | 2.0      | 2.0      |
| PG_SU                         | 3.0      | 3.0      | 3.0      | 3.0      |
| PG_DLS                        | 7.0      | 7.0      | 7.0      | 7.0      |
| PG_M                          | 4.0      | 4.0      | 4.0      | 4.0      |
| PG_ME                         | 1.0      | 1.0      | 1.0      | 1.0      |
| PG_BE                         | 1.0      | 1.0      | 1.0      | 1.0      |
| PG_WE                         | 1.0      | 1.0      | 2.0      | 2.0      |
| PG_BSP                        | 3.0      | 3.0      | 2.0      | 2.0      |
| <b>Verbindliche Übungen</b>   |          |          |          |          |
| VÜ_LFE                        | <u>1</u> | <u>2</u> | <u>3</u> | <u>4</u> |
|                               | 0.8      | 0.8      | 1.0      | 1.0      |
| VÜ_VE                         | 0.25     | 0.25     | 0.25     | 0.25     |
| <b>Freigegegenstände</b>      |          |          |          |          |
|                               | <u>1</u> | <u>2</u> | <u>3</u> | <u>4</u> |
| FG_R-BUD                      | 1.0      | 1.0      | 1.0      | 1.0      |
| FG_R-EV                       | 1.0      | 1.0      | 1.0      | 1.0      |
| FG_R-FKÖ                      | 1.0      | 1.0      | 1.0      | 1.0      |
| FG_R-ISL                      | 1.0      | 1.0      | 1.0      | 1.0      |
| FG_R-ORTH                     | 1.0      | 1.0      | 1.0      | 1.0      |
| FG_R-RK                       | 2.0      | 2.0      | 2.0      | 2.0      |
| <b>Unverbindliche Übungen</b> |          |          |          |          |
|                               | <u>1</u> | <u>2</u> | <u>3</u> | <u>4</u> |
| UÜ_MU-TR                      | 1.0      | 1.0      | 1.0      | 1.0      |
| UÜ_MU-ARAB                    | 1.0      | 1.0      | 1.0      | 1.0      |
| UÜ_MU_BKS                     | 1.0      | 1.0      | 1.0      | 1.0      |
| UÜ_CHG                        | 1.0      | 1.0      | 1.0      | 1.0      |
| UÜ_DSP                        | 1.0      | 1.0      | 1.0      | 1.0      |
| UÜ_KG                         | 1.0      | 1.0      | 1.0      | 1.0      |
| UÜ_SOZL                       | 1.0      | 1.0      | 1.0      | 1.0      |
| UÜ_BSP                        | 1.0      | 1.0      | 1.0      | 1.0      |
| <b>Kurs</b>                   |          |          |          |          |
|                               | <u>1</u> | <u>2</u> | <u>3</u> | <u>4</u> |
| KU_FÖ                         | 1.0      | 1.0      | 1.0      | 1.0      |
| KU_SPH                        | 1.0      | 1.0      | 1.0      | 1.0      |
| KU_DF                         | 1.0      | 1.0      | 1.0      | 1.0      |
| KU_GLZ                        | 1.0      | 1.0      | 1.0      | 1.0      |
| KU_ILZ                        | 1.0      | 1.0      | 1.0      | 1.0      |
| <b>LFVT-relevant</b>          |          |          |          |          |
|                               | <u>1</u> | <u>2</u> | <u>3</u> | <u>4</u> |
| LF_GU                         | 16.0     | 16.0     | 16.0     | 16.0     |

nur VS

### 8.5.9. Polytechnische Schule unterstufig 5. Schulstufe (0456)

|                               |          |
|-------------------------------|----------|
| <b>Pflichtgegenstände</b>     |          |
|                               | <b>1</b> |
| PG_R                          | 2.0      |
| PG_BUL                        | 2.0      |
| PG_DUK                        | 3.0      |
| PG_E                          | 3.0      |
| PG_AM                         | 3.0      |
| PG_PBWÖ                       | 2.0      |
| PG_BSP                        | 2.0      |
| <b>Fachbereich</b>            |          |
|                               | <b>1</b> |
| FB_AI                         | 1.0      |
| FB_NGUÜ                       | 2.0      |
| FB_TZ                         | 2.0      |
| FB_BWVG                       | 1.0      |
| FB_BWR                        | 2.0      |
| FB_FK                         | 1.0      |
| FB_FP                         | 3.0      |
| FB_BFK                        | 1.0      |
| <b>Freigegegenstände</b>      |          |
|                               | <b>1</b> |
| BF_D                          | 0.0      |
| FG_LFE                        | 0.0      |
| FG_M                          | 0.0      |
| FG_MU                         | 0.0      |
| <b>Unverbindliche Übungen</b> |          |
|                               | <b>1</b> |
| UÜ_EL                         | 0.0      |
| UÜ_MU                         | 0.0      |
| UÜ_VE                         | 0.0      |

### 8.5.10. Polytechnische Schule unterstufig 6. Schulstufe (0457)

|                               |          |
|-------------------------------|----------|
| <b>Pflichtgegenstände</b>     |          |
|                               | <b>1</b> |
| PG_R                          | 2.0      |
| PG_BUL                        | 2.0      |
| PG_DUK                        | 3.0      |
| PG_E                          | 3.0      |
| PG_AM                         | 3.0      |
| PG_PBWÖ                       | 2.0      |
| PG_BSP                        | 2.0      |
| <b>Fachbereich</b>            |          |
|                               | <b>1</b> |
| FB_AI                         | 1.0      |
| FB_NGUÜ                       | 2.0      |
| FB_TZ                         | 2.0      |
| FB_BWVG                       | 1.0      |
| FB_BWR                        | 2.0      |
| FB_FK                         | 1.0      |
| FB_FP                         | 3.0      |
| FB_BFK                        | 1.0      |
| <b>Freigegegenstände</b>      |          |
|                               | <b>1</b> |
| BF_D                          | 0.0      |
| FG_LFE                        | 0.0      |
| FG_M                          | 0.0      |
| FG_MU                         | 0.0      |
| <b>Unverbindliche Übungen</b> |          |
|                               | <b>1</b> |
| UÜ_EL                         | 0.0      |
| UÜ_MU                         | 0.0      |
| UÜ_VE                         | 0.0      |

nur PS

### 8.5.11. Polytechnische Schule unterstufig 7. Schulstufe (0458)

|                               |          |
|-------------------------------|----------|
| <b>Pflichtgegenstände</b>     |          |
|                               | <b>1</b> |
| PG_R                          | 2.0      |
| PG_BUL                        | 2.0      |
| PG_DUK                        | 3.0      |
| PG_E                          | 3.0      |
| PG_AM                         | 3.0      |
| PG_PBWÖ                       | 2.0      |
| PG_BSP                        | 2.0      |
| <b>Fachbereich</b>            |          |
|                               | <b>1</b> |
| FB_AI                         | 1.0      |
| FB_NGUÜ                       | 2.0      |
| FB_TZ                         | 2.0      |
| FB_BWG                        | 1.0      |
| FB_BWR                        | 2.0      |
| FB_FK                         | 1.0      |
| FB_FP                         | 3.0      |
| FB_BFK                        | 1.0      |
| <b>Freigegegenstände</b>      |          |
|                               | <b>1</b> |
| BF_D                          | 0.0      |
| FG_LFE                        | 0.0      |
| FG_M                          | 0.0      |
| FG_MU                         | 0.0      |
| <b>Unverbindliche Übungen</b> |          |
|                               | <b>1</b> |
| UÜ_E                          | 0.0      |
| UÜ_MU                         | 0.0      |
| UÜ_VE                         | 0.0      |

### 8.5.12. Polytechnische Schule unterstufig 8. Schulstufe (0459)

|                               |          |
|-------------------------------|----------|
| <b>Pflichtgegenstände</b>     |          |
|                               | <b>1</b> |
| PG_R                          | 2.0      |
| PG_BUL                        | 2.0      |
| PG_DUK                        | 3.0      |
| PG_E                          | 3.0      |
| PG_AM                         | 3.0      |
| PG_PBWÖ                       | 2.0      |
| PG_BSP                        | 2.0      |
| <b>Fachbereich</b>            |          |
|                               | <b>1</b> |
| FB_AI                         | 1.0      |
| FB_NGUÜ                       | 2.0      |
| FB_TZ                         | 2.0      |
| FB_BWG                        | 1.0      |
| FB_BWR                        | 2.0      |
| FB_FK                         | 1.0      |
| FB_FP                         | 3.0      |
| FB_BFK                        | 1.0      |
| <b>Freigegegenstände</b>      |          |
|                               | <b>1</b> |
| BF_D                          | 0.0      |
| FG_LFE                        | 0.0      |
| FG_M                          | 0.0      |
| FG_MU                         | 0.0      |
| <b>Unverbindliche Übungen</b> |          |
|                               | <b>1</b> |
| UÜ_EL                         | 0.0      |
| UÜ_MU                         | 0.0      |
| UÜ_VE                         | 0.0      |

nur PS

### 8.5.13. Polytechnische Schule Autonomer Fachbereich (0460)

|                               |                 |
|-------------------------------|-----------------|
| <b>Pflichtgegenstände</b>     |                 |
|                               | <b><u>1</u></b> |
| PG_R                          | 2.0             |
| PG_BUL                        | 2.0             |
| PG_DUK                        | 3.0             |
| PG_E                          | 3.0             |
| PG_AM                         | 3.0             |
| PG_PBWÖ                       | 2.0             |
| PG_BSP                        | 2.0             |
| <b>Fachbereich</b>            |                 |
|                               | <b><u>1</u></b> |
| FB_AI                         | 1.0             |
| FB_NGUÜ                       | 2.0             |
| FB_TZ                         | 2.0             |
| FB_BWVG                       | 1.0             |
| FB_BWR                        | 2.0             |
| FB_FK                         | 1.0             |
| FB_FP                         | 3.0             |
| FB_BFK                        | 1.0             |
| <b>Freigegegenstände</b>      |                 |
|                               | <b><u>1</u></b> |
| BF_D                          | 0.0             |
| BF_LF                         | 0.0             |
| FG_M                          | 0.0             |
| FG_MU                         | 0.0             |
| <b>Unverbindliche Übungen</b> |                 |
|                               | <b><u>1</u></b> |
| UÜ_EL                         | 0.0             |
| UÜ_MU                         | 0.0             |
| UÜ_VE                         | 0.0             |


nur PS



**Themenbereiche**

- Lehrfächerverteilung
- Tätigkeiten
- Beschäftigung
- Lehrtätigkeitsausweis

**Inhalt**

|          |  |    |
|----------|--|----|
| 1.       | Vorbemerkung .....   | 2  |
| 2.       | Lehrfächerverteilung .....   | 3  |
| 2.1.     | Vorbemerkung .....   | 3  |
| 2.2.     | Stundenplan .....  | 3  |
| 2.2.1.   | ASO und VS: LFVT mit oder ohne Lehrpersonen .....  | 3  |
| 2.2.2.   | Unterrichtsversion pflegen .....   | 4  |
| 2.2.3.   | Unterrichtsangebot pflegen .....   | 5  |
| 2.2.4.   | Organisationsstunden pflegen .....   | 6  |
| 2.2.4.1. | Raum anlegen .....   | 6  |
| 2.2.4.2. | Wie werden Organisationsstunden angelegt? .....  | 6  |
| 2.2.4.3. | Organisationsstunde der Lehrperson zuordnen .....  | 7  |
| 2.2.4.4. | Organisationsstunden in der Stundenverteilung richtig pflegen .....  | 7  |
| 2.3.     | Stundenkontingente  ..... | 8  |
| 2.4.     | Kostenstellen .....  | 8  |
| 2.4.1.   | Kostenstellen in der LFVT - Lehrfächerverteilung .....   | 8  |
| 2.4.2.   | Kostenstellen bei Tätigkeiten (Einrechnungen) .....  | 10 |
| 2.4.3.   | Kostenstellen bei Einzelleistungen .....   | 10 |
| 2.5.     | Lehrfächerverteilung pflegen .....   | 11 |
| 2.5.1.   | Ein Fach wird abwechselnd von zwei LP unterrichtet .....   | 12 |
| 2.5.2.   | Geteilter Werkunterricht in der VS .....   | 12 |
| 2.5.3.   | Unterricht z.T. im Klassenverband, z.T. in Gruppen .....   | 13 |
| 2.5.4.   | Kopplungen .....   | 13 |
| 3.       | Lehrer*innen .....   | 14 |
| 3.1.     | Tätigkeiten .....  | 14 |
| 3.1.1.1. | Auswahlmöglichkeiten Einzelzuweisung .....   | 14 |
| 3.1.1.2. | Klassenvorstandschaft - zeitliche Begrenzung .....   | 14 |
| 3.1.1.3. | Auswahl Typenzuweisung .....   | 15 |
| 3.1.1.4. | Tätigkeiten pflegen .....  | 16 |
| 3.1.1.5. | Einrechnungen bearbeiten .....   | 16 |
| 3.1.1.6. | Mitverwendung .....  | 17 |
| 3.2.     | Beschäftigungen berechnen .....  | 17 |
| 3.2.1.   | Berechnungsfehler .....  | 18 |
| 3.2.2.   | Beschäftigungen bearbeiten .....   | 18 |
| 3.3.     | Tätigkeiten kontrollieren und auswerten .....  | 20 |
| 3.3.1.   | Tätigkeiten kontrollieren .....  | 20 |

|        |   |    |
|--------|---|----|
| 3.3.2. | Tätigkeiten auswerten (über alle LP der Schule) ..... | 20 |
| 3.3.3. | Tätigkeiten auswerten (pro Lehrer) .....              | 21 |
| 3.3.4. | Dienstvereinbarung.....                               | 23 |
| 3.3.5. | Auswertung aller Tätigkeiten .....                    | 24 |

## 1. Vorbemerkung

Die Lehrfächerverteilung (LFVT) ist die Basis für die Besoldung.

Jede Schule pflegt die Lehrfächerverteilung für alle Stunden, die Lehrer\*innen an der Schule unterrichten, also für die eigenen „Stammschul-LP“ und für „Verfügbarkeits-LP“ (mit anderer Stammschule).



## BASISDATEN → Schulspezifische Einstellungen → Parameter pflegen

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

**Schulspezifische Parameter pflegen**

Kategorie: Allgemein

| Kat       | Parameter-Kennung | Param.-Nr |
|-----------|-------------------|-----------|
| Allgemein | UNT_Lehrer        | 1         |
| Allgemein | UNT_Planung       | 0         |

1 - 2 von 2 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle

Parameter-Kennung: UNT\_Lehrer  
 Parameter-Nr: 1  
 Parameter-Wert bei String: Vorbelegung mit Klassenle  
 Parameter-Wert bei Zahl:  
 Parameter-Wert bei Datum:  
 2. Parameter-Wert bei String:  
 Beschreibung: Soll beim Berechnen der L der Klassenlehrer beim Unterrichtsangebot/Lehrf rverteilung der Klassen vorbelegt werden; Param. Nr = 1 => ja, 0 => nein

Neu Speichern Löschen

|                |                   |                 |                   |
|----------------|-------------------|-----------------|-------------------|
| mit Lehrperson | Parameter-Nr. = 1 | ohne Lehrperson | Parameter-Nr. = 0 |
|----------------|-------------------|-----------------|-------------------|

### 2.2.2. Unterrichtsversion pflegen

Sokrates holt sich aus der Stundentafel und aus Einträgen in der Fachwahl, aus den Gruppen, ... alles was berechenbar ist.

- Sollte sich herausstellen, dass beim berechneten Ergebnis noch manches fehlt, so ist das kein Beinbruch, alle nachträglichen Ergänzungen können auch später noch übernommen werden.
- Notwendige nachträgliche Änderungen in Stundentafeln müssen/sollen in der Stundentafel UND in der LFVT gemacht werden.
- Eine neuerliche Berechnung (**Unterrichtsversion markieren** + Button „Berechnen“) löscht keine vorhandenen Daten, ergänzt aber „fehlende“ Einträge (z.B. nachträglich angelegte Gruppen)

## SCHULJAHRESBEGINN → Stundenplan → Unterrichtsversion pflegen

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

**Unterrichtsversion**

| Name                           | Von | Bis. | #Kl | #Gr | #Std |
|--------------------------------|-----|------|-----|-----|------|
| 0 Eintrag 35   50   100   Alle |     |      |     |     |      |

Name(\*)  
 Von(\*)  
 Bis(\*)  
 Lehrer aus dem VJ ☐

Neu

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

**Unterrichtsversion**

| Name          | Von        | Bis.       | #Kl | #Gr | #Std  |
|---------------|------------|------------|-----|-----|-------|
| V(09.09.2019) | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 7   | 16  | 376.0 |

Name(\*)  
 Von(\*)  
 Bis(\*)  
 Lehrer aus dem VJ ☐

Hier schon mal das berechnete Gesamtstundenausmaß der Lehrfächerverteilung

- Nach einer allfälligen neuen Berechnung werden die Einträge hier NICHT verändert!
- Die Zahl ist NICHT das Gesamtstundenausmaß der LFVT, sondern lediglich jenes aus „Unterricht pflegen“. Nachträglich werden ja Ergänzungsstunden usw. noch hinzugefügt – die können hier noch nicht bekannt sein.

### 2.2.3. Unterrichtsangebot pflegen

SCHULJAHRESBEGINN → Stundenplan → Unterrichtsangebot pflegen

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basissdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Suchen

Gegenst.Art: - keine Auswahl -  
Gegenstand: - keine Auswahl -  
Stichtag: 20.11.2019

Schulstufe: - keine Auswahl -  
Klasse: - keine Auswahl -  
Gruppe: - keine Auswahl -

Anzahl der Treffer: 121

Initialisieren Suchen

|                          | Art | Geg.     | Klasse                               | Gruppe | Von        | Bis        | ANZ | Raum | Std. | Erg. | STF   | KST                                 |
|--------------------------|-----|----------|--------------------------------------|--------|------------|------------|-----|------|------|------|-------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | PG  | PG_BE    | 1a                                   |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 16  | -    | 1.0  | 0.0  | 1-woc | LIT                                 |
| <input type="checkbox"/> | PG  | PG_BSP   | 1a                                   |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 16  | -    | 3.0  | 0.0  | 1-woc | LIT                                 |
| <input type="checkbox"/> | PG  | PG_DLS   | 1a                                   |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 16  | -    | 7.0  | 0.0  | 1-woc | Bildnerische Erziehung, -kein Raum- |
| <input type="checkbox"/> | PG  | PG_M     | 1a                                   |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 16  | -    | 4.0  | 0.0  | 1-woc | LIT                                 |
| <input type="checkbox"/> | PG  | PG_ME    | 1a                                   |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 16  | -    | 1.0  | 0.0  | 1-woc | LIT                                 |
| <input type="checkbox"/> | PG  | PG_R     | 1a                                   |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 16  | -    | 2.0  | 0.0  | 1-woc | LIT                                 |
| <input type="checkbox"/> | PG  | PG_SU    | 1a                                   |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 16  | -    | 3.0  | 0.0  | 1-woc | LIT                                 |
| <input type="checkbox"/> | PG  | PG_TEXW  | 1a                                   |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 16  | -    | 1.0  | 0.0  | 1-woc | LIT                                 |
| <input type="checkbox"/> | VU  | VU_RME   | 1a                                   |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 3   | -    | 1.5  | 0.0  | 1-woc | LIT                                 |
| <input type="checkbox"/> | VU  | VU_VE    | 1a                                   |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 3   | -    | 0.5  | 0.0  | 1-woc | LIT                                 |
| <input type="checkbox"/> | VU  | VU_O_BG  | 1a                                   |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 3   | -    | 1.0  | 0.0  | 1-woc | LIT                                 |
| <input type="checkbox"/> | VU  | VU_O_BSP | 1a                                   |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 3   | -    | 4.0  | 0.0  | 1-woc | LIT                                 |
| <input type="checkbox"/> | VU  | VU_O_MF  | 1a                                   |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 3   | -    | 1.5  | 0.0  | 1-woc | LIT                                 |
| <input type="checkbox"/> | VU  | VU_O_R   | 1a                                   |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 3   | -    | 2.0  | 0.0  | 1-woc | LIT                                 |
| <input type="checkbox"/> | VU  | VU_O_SB  | 1a                                   |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 3   | -    | 1.5  | 0.0  | 1-woc | LIT                                 |
| <input type="checkbox"/> | VU  | VU_O_SM  | 1a                                   |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 3   | -    | 1.0  | 0.0  | 1-woc | LIT                                 |
| <input type="checkbox"/> | VU  | VU_O_SP  | 1a                                   |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 3   | -    | 2.5  | 0.0  | 1-woc | LIT                                 |
| <input type="checkbox"/> | VU  | VU_O_SS  | 1a                                   |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 3   | -    | 3.5  | 0.0  | 1-woc | LIT                                 |
| <input type="checkbox"/> | UU  | UU_MG    | 1a                                   |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 9   | -    | 2.0  | 0.0  | 1-woc | LIT                                 |
| <input type="checkbox"/> | UU  | UU_MG    | 1b                                   |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 7   | -    | 2.0  | 0.0  | 1-woc | LIT                                 |
| <input type="checkbox"/> | UU  | UU_MG    | 2a                                   |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 9   | -    | 2.0  | 0.0  | 1-woc | LIT                                 |
| <input type="checkbox"/> | UU  | UU_MG    | 2b                                   |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 10  | -    | 2.0  | 0.0  | 1-woc | LIT                                 |
| <input type="checkbox"/> | UU  | UU_MG    | 3a                                   |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 6   | -    | 2.0  | 0.0  | 1-woc | LIT                                 |
| <input type="checkbox"/> | UU  | UU_MG    | 4a                                   |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 12  | -    | 2.0  | 0.0  | 1-woc | LIT                                 |
| <input type="checkbox"/> | UU  | UU_MG    | 4b                                   |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 8   | -    | 2.0  | 0.0  | 1-woc | LIT                                 |
| <input type="checkbox"/> | UU  | UU_MG    | Musikalisches Gestalten_1a           |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 9   | -    | 1.0  | 0.0  | 1-woc | LIT                                 |
| <input type="checkbox"/> | UU  | UU_MG    | Musikalisches Gestalten_1b           |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 7   | -    | 1.0  | 0.0  | 1-woc | LIT                                 |
| <input type="checkbox"/> | UU  | UU_MG    | Musikalisches Gestalten_2a           |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 9   | -    | 1.0  | 0.0  | 1-woc | LIT                                 |
| <input type="checkbox"/> | UU  | UU_MG    | Musikalisches Gestalten_2b           |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 10  | -    | 1.0  | 0.0  | 1-woc | LIT                                 |
| <input type="checkbox"/> | UU  | UU_MG    | Musikalisches Gestalten_3a           |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 6   | -    | 1.0  | 0.0  | 1-woc | LIT                                 |
| <input type="checkbox"/> | UU  | UU_MG    | Musikalisches Gestalten_3b           |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 12  | -    | 1.0  | 0.0  | 1-woc | LIT                                 |
| <input type="checkbox"/> | UU  | UU_MG    | Musikalisches Gestalten, -kein Raum- |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 7   | -    | 1.0  | 0.0  | 1-woc | LIT                                 |

|      |   |
|------|---|
| ANZ  | Anzahl der SchülerInnen zum Zeitpunkt der Berechnung am VON-Datum der Klasse, Gruppe, ... (ist für die Abrechnung irrelevant und muss auch nicht korrigiert werden.)  |
| Std. | Wochenstunden (laut Stundentafel)   |
| Erg. | Ergänzungsstunden = Begleitlehrer, Stützlehrer, ... (Summe aller ergänzenden Stunden), diese Stunden können in der LFVT einzelnen Lehrern zugeordnet werden   |
| STF  | Stundenform, kennzeichnet, ob der Unterricht dann später in der STVT regelmäßig oder 14-tägig angelegt werden soll (hier noch irrelevant, da die eigentliche Zuordnung bei der Stundenverteilung passiert). |
| KST  | Kostenstelle (laut Stundentafel), siehe <a href="#">Kapitel 2.4</a>   |

Wenn Klassen und Gruppen zum selben Gegenstand ausgegeben werden, dann sind nicht alle SchülerInnen einer Gruppe zugeordnet. Kein Problem, wird in der LFVT geregelt.

Fehler bei der Anzahl der Stunden sind in der Stundentafel zu korrigieren (sind sonst im nächst folgenden SJ wieder falsch) UND AUCH hier beim Unterrichtsangebot.

Wenn in der Stundentafel, bei den Gruppen, ... Änderungen vorgenommen werden, dann kann die Unterrichtsversion noch einmal berechnet werden. Dieses Berechnen löscht keine Einträge es werden nur Einträge ergänzt (hinzugefügt). Falsche Zeilen können händisch gelöscht werden.

SCHULJAHRESBEGINN → Stundenplan → Unterrichtsversion pflegen → berechnen → Ergänzung im Angebot

## 2.2.4. Organisationsstunden pflegen

Organisationsstunden können von den Behördegegenständen übernommen werden. Wenn gewünscht können auch neue Gegenstände unter angelegt werden.

Organisationsstunden sind hilfreich falls Lehrpersonen bei der Supplerauswahl wegen anderer Tätigkeit nicht aufscheinen sollten. (z.B.: Eine Lehrperson hat am Mittwoch in der 1. Stunde immer Elterngespräche. Scheint also in der Supplerauswahl Mittwochs für die 1. Stunde nicht auf.)

### 2.2.4.1. Raum anlegen

Leider ist bei den Organisationsstunden „RAUM“ ein Pflichtfeld – man braucht also mindestens einen Raum.

BASISDATEN → Schulen → Räume pflegen → Schulstandort auswählen → NEU

### 2.2.4.2. Wie werden Organisationsstunden angelegt?

BASISDATEN → Gegenstände → schulspezifisch pflegen → NEU

Speichern nicht vergessen

### 2.2.4.3. Organisationsstunde der Lehrperson zuordnen.

#### SCHULJAHRESBEGINN → Stundenplan → Organisationsstunden pflegen

**Suchen**

LehrerIn:  Pers.Nr.:   
 Geschlecht: - keine Auswahl - Stammschule: - keine Auswahl -  
 Stichtag: 02.06.2021 Klassifikation:

Anzahl der Treffer 24 / ausgewählt 1

Initialisieren Suchen

**Liste der LehrerInnen**

| <input type="checkbox"/>            | Name                      | Geburtsdat |  |
|-------------------------------------|---------------------------|------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Apfel TZ L2a1 Hans        | 19.06.1971 |  |
| <input type="checkbox"/>            | Beamter VZ L2a1 Peter     | 07.01.1966 |  |
| <input type="checkbox"/>            | Biologie TZ L2b1 Herbert  | 08.12.2019 |  |
| <input type="checkbox"/>            | Bleistift VZ L2b1 Helga   | 05.11.1966 |  |
| <input type="checkbox"/>            | Blume TZ L2a2 Christina   | 25.04.1990 |  |
| <input type="checkbox"/>            | Butterbrot TZ L2a2 Nora   | 12.12.1975 |  |
| <input type="checkbox"/>            | Edel TZ L2a2 Rosa         | 23.10.1984 |  |
| <input type="checkbox"/>            | Ernährung TZ L2b1 Eva     | 01.09.1970 |  |
| <input type="checkbox"/>            | Gummibär TZ L2a1 Heinz    | 13.03.1989 |  |
| <input type="checkbox"/>            | Instrumental TZ L3 Markus | 30.05.1966 |  |

1 - 24 von 24 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle 1

**Organisationsstunden pflegen**

Gegenstandart(\*) Organisationsstunden  
 Gegenstand(\*) OG\_EG - Elterngespräch  
 Raum(\*) R\_204  
 Von(\*) 14.09.2020  
 Bis(\*) 09.07.2021  
 Stunden(\*) 1  
 Stundenform(\*) 1-wöchig  
 Kostenstelle(\*) - keine Auswahl -  
 Anmerkung

Bearbeiten **Zuweisen**

**Organisationsstunden pflegen**

800951 Apfel TZ L2a1, Hans

**Liste der Administration**

| GegArt. | Geg.  | Raum  | Von        | Bis        | Std. |
|---------|-------|-------|------------|------------|------|
| ZS      | OG_EG | R_204 | 14.09.2020 | 09.07.2021 | 1.0  |

### 2.2.4.4. Organisationsstunden in der Stundenverteilung richtig pflegen.

#### SCHULJAHRESBEGINN → Stundenplan → Stundenverteilung pflegen

**Suchen**

Gegenst.art: - keine Auswahl - Schulstufe: - keine Auswahl - LehrerIn: Apfel TZ L2a1 Hans  
 Gegenstand: - keine Auswahl - Klasse: - keine Auswahl - Raum: - keine Auswahl -  
 Stichtag: 02.06.2021 Gruppe: - keine Auswahl - Status:

Anzahl der Treffer 2

Initialisieren Suchen

**LFVT**

| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Art | Geg.  | K                        | Kl. | Gruppe          | Von        | Stichtag   | Bis        | Raum  | Std. | Erg. | Lehrer             | jStd. | jErg. |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----|-------|--------------------------|-----|-----------------|------------|------------|------------|-------|------|------|--------------------|-------|-------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | LF  | LF_GU | <input type="checkbox"/> |     | LF_GU-Teilung_A | 14.09.2020 | 02.06.2021 | 09.07.2021 | -     | 4.0  | 0.0  | Apfel TZ L2a1 Hans | 0/152 | 0/0   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ZS  | OG_EG | <input type="checkbox"/> |     |                 | 14.09.2020 | 02.06.2021 | 09.07.2021 | R_204 | 1.0  |      | Apfel TZ L2a1 Hans | 0/38  |       |



## 2.3. Stundenkontingente

### LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Kontingentsverbrauch

Während des Unterrichtsjahres werden in Sokrates die Abtragungen dazu fortlaufend automatisch berechnet, im Hintergrund abgeleitet aus den Kostenstellen (siehe [Kostenstellen](#)). Der aktuelle Stundenstand (= das „Restkontingent“) kann jederzeit abgefragt und gegengeprüft werden, wenn z.B. gerade Projektstunden vergeben oder geplant werden.

Wie künftig die Stundenkontingente bei den Arbeiten in der LFVT zu Schulbeginn am besten zur Verfügung gestellt werden können und ob diese teilweise in Sokrates direkt berechenbar sind, lässt sich derzeit noch nicht absehen.

## 2.4. Kostenstellen

Die „Bewirtschaftung“ der Schulkontingente erfolgt über Zuweisung der Wochenstunden in der LFVT, aus den Tätigkeiten und Einzelleistungen zu den verschiedenen Kostenstellen. Details und Erklärungen dazu sind nachstehend ersichtlich.

### 2.4.1. Kostenstellen in der LFVT - Lehrfächerverteilung

Jeder Gegenstand bzw. jede Stunde muss in der Lehrfächerverteilung einer Kostenstelle zugeordnet sein. Die Auswahl ist so detailliert gehalten, wie auch an das Ministerium gesonderte Informationen für Statistik und Stellenplan zu liefern sind – notwendige künftige Änderungen vorbehalten. Bei der Zuordnung bzw. für die mögliche Auswahl gilt derzeit die nachstehende Liste.

| Kostenstelle | Langbezeichnung (Stand: September 2021)   |    |
|--------------|---|----|
| LIT          | Literarischer Basis-Unterricht            |    |
| R_rk         | Religionsunterricht röm.-kath.            |    |
| R_aB         | Religionsunterricht andere Bekenntnisse   |    |
| WE           | Werken, Ernährung und Haushalt            |    |
| INT          | Integration-/SPF-Stunden                  |    |
| SOZIO        | Sozioökonom. /Regionale Bedürfnisse       |    |
| Cov_Teil     | Covid-19-Maßnahme Klassen-/Gruppenteilung |    |
| Cov_IndF     | Covid-19 Individuelle Fördermaßnahme      |    |
| Cov_Förd     | Covid-19-Maßnahme Förderunterricht        |    |
| DFKL         | Deutschförderklasse                       |    |
| BFD          | Besondere Förderung Deutsch               |    |
| MU           | Muttersprachlicher Unterricht             |    |
| MS-LL        | MS +6 durch Landeslehrer                  | SM |
| MS           | MS +6 durch Bundeslehrer                  |    |
| GTS_GLZ      | GTS – Gegenstandsbezogene Lernzeit        |    |
| GTS_ILZ      | GTS – Individuelle Lernzeit               |    |

Details zu den einzelnen Kostenstellen:

|     |                                |
|-----|--------------------------------|
| LIT | Literarischer Basis-Unterricht |
|-----|--------------------------------|

Der Großteil der Gegenstände ist diesem Bereich zugeordnet, alles hier nicht Zugeordnete ist in weiterer Folge gesondert ausgewiesen.

|      |   |
|------|---|
| R_rk | Religionsunterricht röm.-kath.          |
| R_aB | Religionsunterricht andere Bekenntnisse |

Beim Anlegen der Schülergruppe ist der Gegenstand „PG\_R – Religion“ zu wählen worauf im Hintergrund die Kostenstelle automatisch mit **R\_rk** vorbelegt wird. Sollte röm.-kath. nicht stimmen, dann ist (später) beim Pflegen der LFVT die Kostenstelle auf **R\_aB** = „Religion andere Bekenntnisse“ zu ändern.

|           |                                |
|-----------|--------------------------------|
| <b>WE</b> | Werken, Ernährung und Haushalt |
|-----------|--------------------------------|

Die korrekte Kostenstelle ist beim Gegenstand bereits hinterlegt.

|            |                          |
|------------|--------------------------|
| <b>INT</b> | Integration-/SPF-Stunden |
|------------|--------------------------|

Diese Kostenstelle ist vorgesehen für den ERG-Einsatz = für Wochenstunden im Ergänzenden Unterricht durch eine Zusatzlehrperson.

Es sind hier auch jene Assistenzstunden einzubeziehen, die durch Begleitlehrer mit Alt-Verträgen geleistet werden (= NICHT jedoch für Assistenzpersonal der SAF GmbH).

Aber: Die Stunden (durch Zusatzlehrpersonen) im Teamteaching ohne einen „INT-Hintergrund“ bleiben der bisherigen Kostenstelle (= meist LIT) zugeordnet!

|              |                                     |
|--------------|-------------------------------------|
| <b>SOZIO</b> | Sozioökonom. /Regionale Bedürfnisse |
|--------------|-------------------------------------|

Dieser Bereich war in den Konti-Zuweisungen bisher nicht gesondert ausgewiesen und muss daher für 2021/22 NICHT gesondert aufgeteilt und zugewiesen werden!

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Cov_Teil</b> | Covid-19-Maßnahme Klassen-/Gruppenteilung |
| <b>Cov_IndF</b> | Covid-19 Individuelle Fördermaßnahme      |
| <b>Cov_Förd</b> | Covid-19-Maßnahme Förderunterricht        |

Entsprechend dem Formular (zur Dokumentation) aus dem Pädagogischen Bereich der BilDi sind die Zuweisungen aufgeteilt vorzunehmen.

Cov\_Teil: Für diese Teilung sind in der LFVT zwei Gruppen anzulegen, eine Gruppe behält die bisherige Kostenstelle (= meist LIT) des Gegenstandes, für die zweite Gruppe ist „Cov\_Teil“ als Kostenstelle auszuwählen.

Cov\_IndF wird als Ergänzungsstunde im jeweiligen Fach bzw. LF\_GU zugewiesen.

Cov\_Förd - Stunden sind als Kurs „KU\_FÖ“ (mit oder ohne SuS) anzulegen und es ist der Eintrag „Cov\_Förd“ als Kostenstelle auszuwählen.

|             |                     |
|-------------|---------------------|
| <b>DFKL</b> | Deutschförderklasse |
|-------------|---------------------|

Beim Anlegen der Gruppe (für diese „Deutschförderklasse“) sind die Ausführungen in Anleitung\_1 zu beachten, Punkte 5.2. bis Punkt 5.2.2.2.

|            |                             |
|------------|-----------------------------|
| <b>BFD</b> | Besondere Förderung Deutsch |
|------------|-----------------------------|

Es sind hier jene Stunden gesondert anzugeben, die für außerordentliche SuS zur gezielten Sprachförderung in eigenen Kleingruppen unterrichtet werden.

|           |                               |
|-----------|-------------------------------|
| <b>MU</b> | Muttersprachlicher Unterricht |
|-----------|-------------------------------|

Die Kostenstelle ist beim Anlegen der Gruppe für diesen Gegenstand bereits hinterlegt.

|              |                          |    |
|--------------|--------------------------|----|
| <b>MS-LL</b> | MS +6 durch Landeslehrer | MS |
| <b>MS</b>    | MS +6 durch Bundeslehrer |    |

Nur für die Mittelschulen relevant, das Ausmaß von „MS..“ entspricht dem berechneten Eintrag in Zeile 35 in EÖ-Seit 1 des EöB für Mittelschulen:

6,0 Wochenstunden x Anzahl der Klassen ..wie tatsächlich eingerichtet  
(= samt ASO-AbschlussKL)

Alle Stunden der (über Verfügbarkeit herein geholten) Bundeslehrer fallen als **MS** in dieses Ausmaß hinein. Die restlichen Stunden müssen den eigenen Stammschullehrpersonen zugewiesen werden über die Kostenstelle **MS-LL**. Das volle Ausmaß der errechneten Stunden muss verbraucht/zugewiesen werden, zur Sicherung der Ressourcen darf kein Rest offenbleiben!

|                |                                    |
|----------------|------------------------------------|
| <b>GTS_GLZ</b> | GTS – Gegenstandsbezogene Lernzeit |
| <b>GTS_ILZ</b> | GTS – Individuelle Lernzeit        |

Die jeweils passende Kostenstelle ist bereits hinterlegt.

#### 2.4.2. Kostenstellen bei Tätigkeiten (Einrechnungen)

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Tätigkeiten pflegen

Die korrekte Kostenstelle ist bei jeder einzelnen Tätigkeit bereits richtig hinterlegt, es sind keine Änderungen vorzunehmen.

#### 2.4.3. Kostenstellen bei Einzelleistungen

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Einzelleistung pflegen

Die korrekte Kostenstelle ist bei jeder Einzelleistung bereits richtig hinterlegt, es sind keine Änderungen vorzunehmen.

## 2.5. Lehrfächerverteilung pflegen

SCHULJAHRESBEGINN → Stundenplan → Lehrfächerverteilung pflegen

Klasse auswählen → suchen

was brauche ich aus dem Unterrichtsangebot? → auswählen (Haken setzen)

Angebot in die LFVT übernehmen → anlegen

**Suchen**

Gegenstand: - keine Auswahl -  
Stichtag: 20.11.2019  
Schulstufe: - keine Auswahl -  
Klasse: 1a  
Gruppe: - keine Auswahl -

Anzahl der Treffer: UNT/LFVT - 24/0

**Unterrichtsangebot**

| Art                      | Geg. | Kl.     | Gruppe | Von        | Bis        | Anz | Raum | Std. | Erg. |
|--------------------------|------|---------|--------|------------|------------|-----|------|------|------|
| <input type="checkbox"/> | PG   | PG_BE   | 1a     | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 16  | -    | +1   | 0    |
| <input type="checkbox"/> | PG   | PG_BSP  | 1a     | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 16  | -    | +3   | 0    |
| <input type="checkbox"/> | PG   | PG_DLS  | 1a     | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 16  | -    | +7   | 0    |
| <input type="checkbox"/> | PG   | PG_M    | 1a     | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 16  | -    | +4   | 0    |
| <input type="checkbox"/> | PG   | PG_ME   | 1a     | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 16  | -    | +1   | 0    |
| <input type="checkbox"/> | PG   | PG_R    | 1a     | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 16  | -    | +2   | 0    |
| <input type="checkbox"/> | PG   | PG_SU   | 1a     | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 16  | -    | +3   | 0    |
| <input type="checkbox"/> | PG   | PG_TEXW | 1a     | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 16  | -    | +1   | 0    |

**Lehrfächerverteilung**

| Art | Geg. | K | Kl. | Gruppe | Von | Bis | Anz | Raum | Std. | Erg. | LehrerIn | Kos.(*) | Stufe |
|-----|------|---|-----|--------|-----|-----|-----|------|------|------|----------|---------|-------|
| 0 0 |      |   |     |        |     |     |     |      |      |      |          |         |       |

Kopplungen eintragen Kopplungen löschen **Anlegen** Speichern Löschen Bearbeiten

**Suchen**

Gegenstand: - keine Auswahl -  
Stichtag: 20.11.2019  
Schulstufe: - keine Auswahl -  
Klasse: - keine Auswahl -  
Gruppe: - keine Auswahl -

Anzahl der Treffer: UNT/LFVT - 106/15

**Unterrichtsangebot**

| Art                      | Geg. | Kl.    | Gruppe | Von        | Bis        | Anz | Raum | Std. | Erg. |
|--------------------------|------|--------|--------|------------|------------|-----|------|------|------|
| <input type="checkbox"/> | PG   | PG_BE  | 1a     | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 16  | -    | +1   | 0    |
| <input type="checkbox"/> | PG   | PG_BSP | 1a     | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 16  | -    | +3   | 0    |
| <input type="checkbox"/> | PG   | PG_DLS | 1a     | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 16  | -    | +7   | +2   |
| <input type="checkbox"/> | PG   | PG_M   | 1a     | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 16  | -    | +4   | +2   |
| <input type="checkbox"/> | PG   | PG_ME  | 1a     | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 16  | -    | +1   | 0    |
| <input type="checkbox"/> | PG   | PG_R   | 1a     | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 16  | -    | +2   | 0    |
| <input type="checkbox"/> | PG   | PG_SU  | 1a     | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 16  | -    | +3   | 0    |
| <input type="checkbox"/> | VÜ   | VÜ_RME | 1a     | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 3   | -    | +1,5 | 0    |

**Lehrfächerverteilung**

| Art                      | Geg. | K      | Kl. | Gruppe | Von        | Bis        | Anz | Raum | Std. | Erg.  | LehrerIn | Kos.(*) | Stufe |
|--------------------------|------|--------|-----|--------|------------|------------|-----|------|------|-------|----------|---------|-------|
| <input type="checkbox"/> | PG   | PG_BE  | 3a  |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 25  | -    | 1,00 | 0,000 |          | LIT     | 03    |
| <input type="checkbox"/> | PG   | PG_BSP | 3a  |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 25  | -    | 2,00 | 0,000 |          | LIT     | 03    |
| <input type="checkbox"/> | PG   | PG_DLS | 3a  |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 |     | -    | 0,00 | 9,000 |          | LIT     | 03    |
| <input type="checkbox"/> | PG   | PG_DLS | 3a  |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 |     | -    | 7,00 | 0,000 |          | LIT     | 03    |
| <input type="checkbox"/> | PG   | PG_M   | 3a  |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 25  | -    | 4,00 | 0,000 |          | LIT     | 03    |
|                          |      |        |     |        |            |            | 27  | 18   |      |       |          |         |       |

Kopplungen eintragen Kopplungen löschen **Anlegen** Speichern Löschen Bearbeiten

Es spielt überhaupt keine Rolle, wenn Einträge oben im Unterrichtsangebot stehen bleiben und nicht verwendet werden!

### WICHTIG:

In der Lehrfächerverteilung dürfen pro Zeile immer nur in einer Spalte Stunden eingetragen werden!

| <input checked="" type="checkbox"/> | Art | Geg.    | K | Kl. | Gruppe | Von        | Bis        | Anz | Raum | Std. | Erg.  |
|-------------------------------------|-----|---------|---|-----|--------|------------|------------|-----|------|------|-------|
| <input type="checkbox"/>            | PG  | PG_WE   |   | 3a  |        | 13.09.2021 | 08.07.2022 | 22  | -    | 2,00 | 0,000 |
| <input type="checkbox"/>            | UÜ  | UÜ_SOZL |   | 3a  |        | 13.09.2021 | 08.07.2022 | 21  | -    | 1,00 | 0,000 |
| <input type="checkbox"/>            | KU  | KU_FÖ   |   | 3a  |        | 13.09.2021 | 08.07.2022 | 22  | -    | 1,00 | 0,000 |
| <input type="checkbox"/>            | LF  | LF_GU   |   | 3a  |        | 13.09.2021 | 08.07.2022 | 22  | -    | 3,00 | 3,000 |
| <input type="checkbox"/>            | KU  | KU_GLZ  |   |     | GTS_Mo | 13.09.2021 | 08.07.2022 | 56  | -    | 1,00 | 0,000 |

### 2.5.1. Ein Fach wird abwechselnd von zwei LP unterrichtet

- Stundenanzahl (im Beispiel PG\_M, 3a) reduzieren (z.B. von 4.0 auf 2.0) → speichern
- PG\_M, 3a „wandert“ mit „+2“ Stunden wieder ins Unterrichtsangebot (nach oben)
- Von dort ist PG\_M, 3a wird wieder in die LFVT zu übernehmen → Anlegen
- PG\_M,3a steht jetzt ein zweites Mal zur Verfügung → LehrerIn auswählen → speichern
- PG\_M, 3a ist jetzt mit je 2 Wochenstunden den zwei LP zugeordnet

The screenshots illustrate the process of moving a subject from the 'Lehrfächerverteilung' (Teacher Distribution) table to the 'Unterrichtsangebot' (Teaching Offer) table and back.

**Top Left: Lehrfächerverteilung**

| Art | Geg.    | K | KL | Gruppe | Von        | Bis        | Anz | Raum | Std. | Erg. | LehrerIn | Kos.(*) | Stufe |
|-----|---------|---|----|--------|------------|------------|-----|------|------|------|----------|---------|-------|
| PG  | PG_BSP  |   | 3a |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 25  | -    | 2,00 | 0,00 |          |         | 03    |
| PG  | PG_DLS  |   | 3a |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 25  | -    | 7,00 | 0,00 |          |         | 03    |
| PG  | PG_DLS  |   | 3a |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 25  | -    | 0,00 | 0,00 |          |         | 03    |
| PG  | PG_M    |   | 3a |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 25  | -    | 4,00 | 0,00 |          |         | 03    |
| PG  | PG_M    |   | 3a |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 25  | -    | 0,00 | 0,00 |          |         | 03    |
| PG  | PG_ME   |   | 3a |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 25  | -    | 1,00 | 0,00 |          |         | 03    |
| PG  | PG_R    |   | 3a |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 25  | -    | 2,00 | 0,00 |          |         | 03    |
| PG  | PG_SU   |   | 3a |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 25  | -    | 0,00 | 3,00 |          |         | 03    |
| PG  | PG_SU   |   | 3a |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 25  | -    | 3,00 | 0,00 |          |         | 03    |
| PG  | PG_TEXW |   | 3a |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 25  | -    | 2,00 | 0,00 |          |         | 03    |
| VU  | VU_LFE  |   | 3a |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 25  | -    | 1,00 | 0,00 |          |         | 03    |

**Top Right: Unterrichtsangebot**

| Art | Geg. | KL | Gruppe | Von        | Bis        | Anz | Raum | Std. | Erg. |
|-----|------|----|--------|------------|------------|-----|------|------|------|
| PG  | PG_M | 1b |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 15  | -    |      | +4 0 |
| PG  | PG_M | 2a |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 13  | -    |      | +4 0 |
| PG  | PG_M | 2b |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 14  | -    |      | +4 0 |
| PG  | PG_M | 3a |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 25  | -    |      | +2 0 |
| PG  | PG_M | 4a |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 15  | -    |      | +4 0 |
| PG  | PG_M | 4b |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 15  | -    |      | +4 0 |

**Bottom Left: Lehrfächerverteilung**

| Art | Geg. | K | KL | Gruppe | Von        | Bis        | Anz | Raum | Std. | Erg. | LehrerIn | Kos.(*) | Stufe |
|-----|------|---|----|--------|------------|------------|-----|------|------|------|----------|---------|-------|
| PG  | PG_M |   | 1a |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 16  | -    | 0,00 | 2,00 |          |         | 01    |
| PG  | PG_M |   | 1a |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 16  | -    | 4,00 | 0,00 |          |         | 01    |
| PG  | PG_M |   | 3a |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 25  | -    | 0,00 | 6,00 |          |         | 03    |
| PG  | PG_M |   | 3a |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 25  | -    | 2,00 | 0,00 | Frick    |         | 03    |
| PG  | PG_M |   | 3a |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 25  | -    | 2,00 | 0,00 | Scheiger |         | 03    |

**Bottom Right: Unterrichtsangebot**

| Art | Geg. | KL | Gruppe | Von        | Bis        | Anz | Raum | Std. | Erg. |
|-----|------|----|--------|------------|------------|-----|------|------|------|
| PG  | PG_M | 1a |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 16  | -    | 4,00 | 0,00 |
| PG  | PG_M | 1a |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 16  | -    | 0,00 | 2,00 |
| PG  | PG_M | 3a |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 25  | -    |      |      |

### 2.5.2. Geteilter Werkunterricht in der VS

The screenshots illustrate the process of creating a shared workshop in the VS.

**Top Left: Suchen**

Gegenst.art: - keine Auswahl -  
Gegenstand: - keine Auswahl -  
Stichtag: 10.07.2020

Schulstufe: - keine Auswahl -  
Klasse: 3a  
Gruppe: - keine Auswahl -

Anzahl der Treffer: UNT/LFVT - 2/9

**Top Right: Unterrichtsangebot**

**Lehrfächerverteilung**

| Art | Geg.    | K | KL | Gruppe | Von        | Bis        | Anz | Raum | Std.  | Erg. |
|-----|---------|---|----|--------|------------|------------|-----|------|-------|------|
| PG  | PG_BSP  |   | 3a |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 18  | -    | 2,00  | 0,00 |
| PG  | PG_R    |   | 3a |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 18  | -    | 2,00  | 0,00 |
| PG  | PG_TEXW |   | 3a |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 18  | -    | 2,00  | 0,00 |
| PG  | PG_TEXW |   | 3a |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 18  | -    | 2,00  | 0,00 |
| VU  | VU_LFE  |   | 3a |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 18  | -    | 1,00  | 0,00 |
| UU  | UU_SozL |   | 3a |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 18  | -    | 1,00  | 0,00 |
| KU  | KU_FO   |   | 3a |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 18  | -    | 1,00  | 0,00 |
| LF  | LF_GU   |   | 3a |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 18  | -    | 0,00  | 1,00 |
| LF  | LF_GU   |   | 3a |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 18  | -    | 16,00 | 0,00 |

**Bottom Left: Unterrichtsangebot**

| Art | Geg.    | KL | Gruppe | Von        | Bis        | Anz | Raum | Std. | Erg.  |
|-----|---------|----|--------|------------|------------|-----|------|------|-------|
| FG  | FG_R-RK | 1b |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 1   | -    |      | +1 0  |
| LF  | LF_GU   | 1b |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 5   | -    |      | +13 0 |
| PG  | PG_ME   | 2a |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 14  | -    |      | +1 0  |
| PG  | PG_ME   | 2b |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 15  | -    |      | +7 0  |
| PG  | PG_TEXW | 3a |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 18  | -    |      | -2 0  |
| PG  | PG_R-RK | 3a |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 2   | -    |      | +1 0  |

nur VS

Die -2 Stunden dürfen sein, weil die Teilung beabsichtigt ist, die Anzahl der Gesamtstunden laut Wochenstunden zuordnen für den Werkunterricht aber insgesamt 2 und nicht 4 Stunden beträgt.

### 2.5.3. Unterricht z.T. im Klassenverband, z.T. in Gruppen

Beispiel: Englisch in jahrgangsgemischten Klassen

- Aus dem Angebot übernommen wird die Klasse nur mit der Stundenanzahl die im Klassenverband unterrichtet wird (z.B. 1 Stunde).
- Übernommen werden auch die Gruppe(n), mit den restlichen Stunden

### 2.5.4. Kopplungen

Wenn z.B. BSPm und BSPw gekoppelt werden, dann werden beide Stunden im Stundenplan automatisch an den gleichen Termin gesetzt.

### 3. Lehrer\*innen

#### 3.1. Tätigkeiten

- Tätigkeiten werden von der Schule eingetragen, an der sie ausgeübt werden.
- Tätigkeiten, die an Fächer, Mehrstufenklassen, ... gekoppelt sind, werden automatisch zugeordnet.
- Die Klassenvorstandschaft kann im Schuljahr zeitlich begrenzt werden. Dazu bei der Lehrperson, der die Klasse zugeordnet ist, die Zulage bzw. Tätigkeit (bei PD-Lehrpersonen) das „Gültig bis“-Datum begrenzen. Anschließend bei der zweiten Lehrperson die Zulage bzw. Tätigkeit neu erfassen und das „Gültig von“- und „Gültig bis“-Datum entsprechend anpassen.
- Tätigkeiten aus dem „A-Topf“ MÜSSEN eingetragen werden. Sie sind gleichwertig mit den Eintragungen in der LFVT und besoldungsrelevant.
- PTS: In der Orientierungsphase (!) wird im Bereich A „Unterricht außerhalb der LFVT“ mit dem richtigen Gesamtstundenausmaß eingetragen (Kostenstelle = ULF).
- Tätigkeiten aus dem „C-Topf“ KÖNNEN eingetragen werden.
- Händisch zugeordnete Tätigkeiten und Zulagen bekommen den Haken „Manuell“ und bleiben so bei einer erneuten Berechnung der Beschäftigungen erhalten.
- PD-Lehrpersonen bekommen keine Bereiche A, B und C. Ausnahme: Automatisch wird (dzt.) im Bereich C die Jahressupplieverpflichtung ausgewiesen.

##### 3.1.1.1. Auswahlmöglichkeiten Einzelzuweisung

☒ Einzelzuweisung  
☐ Typenzuweisung

Bereich **A**

Name **- keine Auswahl -**

Kostenstelle(\*) **- keine Auswahl - - Kein:**

Gültig von **11.09.2023**

Gültig bis **05.07.2024**

Anz. Wochen **35.860**

Wo-Stunden/Anz **0.00**

☐ Aliquotberechnung

☐ Eindeutigkeit prüfen

J-Stunden/Anz **0.000**

☐ Manuell

Anmerkung

##### 3.1.1.2. Klassenvorstandschaft - zeitliche Begrenzung

Bereich **Zulagen**

Name **Vergütung Klassenführung - § 61c**

Kostenstelle(\*) **Z - Zulagen**

Gültig von **01.09.2023**

Gültig bis **11.02.2024**

Anz. Wochen **19.000**

☒ Eindeutigkeit prüfen

J-Stunden/Anz **1.000**

☒ Manuell

Anmerkung **1**

Bereich **Zulagen**

Name **Vergütung Klassenführung - § 61c**

Kostenstelle(\*) **Z - Zulagen**

Gültig von **12.02.2024**

Gültig bis **30.06.2024**

Anz. Wochen **17.430**

☒ Eindeutigkeit prüfen

J-Stunden/Anz **1.000**

☒ Manuell

Anmerkung **1**



| <div> <div>PD-Tätigkeiten sind besoldungsrelevant.</div> <div>PD2-Tätigkeiten sind nicht besoldungsrelevant.</div> </div>   |  |   |
|---|--|---|
| Bereich („Topf“)  | Bereich A  | PD-Verwaltung   |
| A<br>C<br>PD-Verwaltung<br>PD-Zulagen<br>Zulagen  | Leitertätigkeit<br>Supplivverpflichtung des Leiters<br>Wochenverpflichtung der Lehrerreserve<br>Unterricht außerhalb der LFVT<br>Testzyklus: Unterricht Fremdschulen<br>Mitverwendung<br>Auffüllung LehrpflichttermäB. § 44 (1) 1<br>Einrechnung Verwaltung<br>Zeitkonto-Abbau<br>Einrechnung - Bibliothek<br>Einrechnung - Bildstellenleiterin<br>Einrechnung - mobile Beratungslehrer<br>Einrechnung - Besprechung/Koordinati.<br>Einrechnung - Verkehrserziehung<br>Einrechnung - IT-Regionalbetreuung<br>Einrechnung - IT-Betreuung<br>Einrechnung - Sonstiges<br>Einrechnung - Praxisschule<br>Einrechnung - Personalvertretung<br>Einrechnung - Berufsorientierung   | PD-BIB-Kustodiat<br>PD-EDV-Kustodiat<br>PD-Schulleitung<br>PD-Unterricht außerhalb der LFVT<br>PD2-Klassenvorstandstätigkeit<br>PD2-Koordination<br>PD2-Kustodiat<br>PD2-Mentorentätigk. 1 Vertrags-LP<br>PD2-Mentorentätigk. 2 Vertrags-LP<br>PD2-Mentorentätigk. 3 Vertrags-LP<br>PD2-Qualifizierte Beratung<br>PD2-Schulqualit. Allg. Bildung - SOA<br>PD2-Tätigkeiten   |
|   |  | PD-Zulagen<br>PDZ-Mentoring<br>PDZ-Schülerberatung<br>PDZ-Berufsorientierungskoordination<br>PDZ-Lernsign-MS<br>PDZ-Sonder- und Heilpädagogik<br>PDZ-Praxisschulunterricht  |
| Bereich C   | Bereich C  | Bereich C   |
| Allgemeine lehramtliche Pflichten<br>Klassenvorstandstätigkeit bzw. Klassenf.<br>Verpflichtende Fortbildung<br>Jahres-Suppliv. für unvorhers. Vertr.<br>Schulleitung; Pädagogisch-adm. Arb.<br>Kustodiatstätigkeit<br>Beratungs- und Betreuungsarbeit<br>Fort- und Weiterbildung<br>Bereits geleistete Jahres-Supplivverpfl.<br>A. Tätigkeiten/Organisationsverwaltung<br>Aktivitäten zu Schüleraustausch<br>Fortbildung über die verpfl. FB hinausg.<br>Beaufsichtigung von ...<br>Admin. Tätigkeiten (Abrechnungen)<br>Admin. Tätigkeiten (Bildok-Meldung)<br>Admin. Tätigkeiten (Schulbuchaktion)<br>Admin. Tätigkeiten (Schülertreifahrt)<br>Arbeiten im Sinne der Nahtstellenprobl.<br>Beaufsichtigung von ...<br>Begleitlehrer für ...<br>Beratungs- und Betreuerfähigkeit<br>Berufsorientierung<br>Besuchsschullehrertätigkeit<br>Beschaffung von ... Unterrichtsmaterial.<br>Betreuung einer Schulbibliothek<br>Betreuung eines Comenius Projektes<br>Betreuung Schulgarten | Betreuung einer Schulküche<br>Betreuung ... bei schulbez. Veranstalt.<br>Brandschutzbeauftragter<br>Dienstliche Besprechungen<br>e-learning, ECDL<br>Elternabende<br>Erhöhter Arbeitsaufwand ...<br>Erh. Arbeitsaufw. vorbereitungsint. G<br>Erh. Arbeitsaufw. durch große Klassen<br>Fachbereich (Leitung / Mitarbeit)<br>Führung einer Schulchronik<br>Gestalterische Tätigkeiten im Schulgeb.<br>Institutionelle Fort- und Weiterbildung<br>Integrationsbesprechungen<br>Kooperation mit...<br>Kooperation mit Behörden<br>Kooperation mit Firmen<br>Koordination von ...<br>Leitervertretung bei...<br>Mobile Begleitlehrperson<br>Nichtinstitutionelle Fort- und Weiterbild.<br>Öffentlichkeitsarbeit<br>Organisation ... schulb. Veranstaltung.<br>pädagogisch-admin. Tätigkeiten<br>Planung ... schulauton. Gegenstände<br>Planung ... von Schulveranstaltungen | Planung ... von Projekten<br>Planung ... von Festen und Feiern<br>Referententätigkeit<br>Referententätigkeit für Buchklub<br>Referententätigkeit für Jugendrotkreuz<br>Referententätigkeit für Theater der J.<br>Referententätigkeit Erste Hilfe<br>Schülerberater<br>Schulforum, Klassenforum,<br>Schulgemeinschaftsausschuss<br>Sicherheitsvertrauensperson<br>Sprechstunden<br>Studium von Gesetzen und Erlässen<br>Stundenplanerstellung<br>Tätigkeiten als ...<br>Tätigkeiten als Mitglied von AGs<br>Tätigkeiten als Personalvertreter*in<br>Tätigkeiten im IT-Bereich<br>Tätigkeiten im Medienbereich<br>Tätigkeiten im Rahmen der Schulentw.<br>Tätigkeiten in Kommissionen<br>Teilnahme an Schulveranstaltungen<br>Verwaltung von Lehrmittelsammlungen<br>Vorbereitung ... an päd. Konferenzen<br>Wegzeiten zwischen den Schulen<br>Minderung der Erwerbsfähigkeit |

### 3.1.1.3. Auswahl Typenzuweisung



**Relevante Einträge werden automatisch berechnet und dürfen/müssen NICHT zugewiesen werden!**

Lehrer

Direktor

Lehrer mit KV

Lehrer mit KV und LG

Lehrer mit LG

Erklärung: Kostenstelle und Anzahl der Wochen (pro SJ) werden nach Auswahl von Bereich und Name automatisch befüllt.

Die Anzahl der Jahres-Stunden wird automatisch nach der Anzahl der Wochenstunden berechnet.

### 3.1.1.4. Tätigkeiten pflegen

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Tätigkeiten pflegen

Hinweis: Bei Lehrpersonen im PD wird die KV-Tätigkeit unter „PD-Verwaltung“ eingetragen.

|   |          |                 |                        |                         |
|---|----------|-----------------|------------------------|-------------------------|
| <b>Abschlagstunden:</b>   | 2,00     | <b>Zulagen:</b> | <b>KV-Zulage:</b> 1,00 | <b>Gesamt-MDL:</b> 1,50 |
|   |          |                 | Kustodiate FG: 0,00    | <b>fixes Akonto:</b>    |
| <b>Tätigkeitsbereich C:</b>   |          |                 |                        |                         |
| Tätigkeitsbezeichnung und Anmerkung   | Wo.-Std. | Wo.             | Ja.-Std.               | von bis                 |
| Jahres-Supplerverpflichtung für unvorhersehbare Vertretungen<br>24 x Teilzeitfaktor (1) x zeitlicher Aliquotierungsfaktor (Schultage im Jahr: 189, Öffnungstage: 189=1) | 0,00     | 38,00           | 24                     | 09.09.2019 10.07.2020   |
| <b>Tätigkeitsbereich PD-Verwaltung:</b>   |          |                 |                        |                         |
| Tätigkeitsbezeichnung und Anmerkung   | Wo.-Std. | Wo.             | Ja.-Std.               | von bis                 |
| PD2-Qualifizierte Beratung<br>Soll: 2, geleistet: 1   | 1,00     | 38,00           | 38                     | 09.09.2019 10.07.2020   |
| PD2-Klassenvorstandstätigkeit<br>1a   | 1,00     | 36,00           | 0                      | 09.09.2019 10.07.2020   |

### 3.1.1.5. Einrechnungen bearbeiten

Beispiel: *Einrechnung IT-Betreuung* an mehreren Schulen

- Die Schule bei der die Tätigkeit anfällt, trägt ein (das ist nicht unbedingt die Stammschule)
- Gegebenenfalls muss die Schule *sich selber* eine Verfügbarkeit für die betroffene LP anlegen ([siehe Anhang](#)) → Anschließend kann die *Einrechnung* eingetragen werden.
- Diese Einrechnung ist auch in der Stammschule ersichtlich.

### 3.1.1.6. Mitverwendung

☒ Einzelzuweisung  
☐ Typenzuweisung

Bereich: A  
Name: Mitverwendung

Kostenstelle(\*) : MV  
Gültig von: 09.09.2019  
Gültig bis: 10.07.2020  
Anz. Wochen: 38.00  
Wo-Stunden/Anz: 10.500  
J-Stunden/Anz: 399.000  
☒ Eindeutigkeit prüfen  
Anmerkung: Alles, was nicht angeführt ist

## 3.2. Beschäftigungen berechnen

Die meisten Zulagen werden automatisch berechnet. Die restlichen Zulagen werden über Präs/3 eingepflegt. Wichtig ist, dass die Tätigkeiten über die Schulleitung genau und vollständig eingepflegt werden!

Wenn eine Klassenvorstandschaft geteilt ist, dann bekommen beide über den Zulagenkatalog z.B. jeweils 50% zugeteilt (siehe [Auswahlmöglichkeiten Einzelzuweisung](#)).

**LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Beschäftigung berechnen**

SchülerIn: - keine Auswahl -

Suchen

LehrerIn:   
Geschlecht: - keine Auswahl -   
Stichtag: 07.04.2020   
Pers.Nr.:   
Stammschule: - keine Auswahl -   
Klassifikation:

Anzahl der Treffer: 58 / ausgewählt: 58

Initialisieren Suchen

Liste der LehrerInnen

| <input checked="" type="checkbox"/> | Name    | Geb.dat.   |  |
|-------------------------------------|---------|------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Kathrin | 22.09.1974 |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Tanja   | 28.04.1977 |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Mofai   | 06.04.1979 |  |

1 - 58 von 58 Einträge 420 | 450 | 500 | Alle

Bearbeiten Berechnen

### 3.2.1. Berechnungsfehler

Ev. Fehler können mit  angesehen werden und müssen korrigiert werden.

Anzahl der Treffer 57 / ausgewählt 57

**Fehler! Bearbeitung mit Fehlern beendet 12**

**Weblog information**

Exportieren

| Status | Text                      | Data                              |
|--------|---------------------------|-----------------------------------|
| E      | ... Fehler bei Lehrdienst | -1476-ORA-01476: Divisor ist Null |
| E      | ... Fehler bei Lehrdienst | -1476-ORA-01476: Divisor ist Null |
| E      | ... Fehler bei Lehrdienst | -1476-ORA-01476: Divisor ist Null |
| E      | ... Fehler bei Lehrdienst | -1476-ORA-01476: Divisor ist Null |
| E      | ... Fehler bei Lehrdienst | -1476-ORA-01476: Divisor ist Null |
| E      | ... Fehler bei Lehrdienst | -1476-ORA-01476: Divisor ist Null |
| E      | ... Fehler bei Lehrdienst | -1476-ORA-01476: Divisor ist Null |
| E      | ... Fehler bei Lehrdienst | -1476-ORA-01476: Divisor ist Null |
| E      | ... Fehler bei Lehrdienst | -1476-ORA-01476: Divisor ist Null |
| E      | ... Fehler bei Lehrdienst | -1476-ORA-01476: Divisor ist Null |
| E      | ... Fehler bei Lehrdienst | -1476-ORA-01476: Divisor ist Null |
| E      | ... Fehler bei Lehrdienst | -1476-ORA-01476: Divisor ist Null |
| E      | ... Fehler bei Lehrdienst | -1476-ORA-01476: Divisor ist Null |
| E      | ... Fehler bei Lehrdienst | -1476-ORA-01476: Divisor ist Null |
| E      | ... Fehler bei Lehrdienst | -1476-ORA-01476: Divisor ist Null |

Ursache für solche Berechnungsfehler kann ein Dienstverhältnis ohne Normleistung bzw. eine fehlende Stammschulzuordnung sein. Dann melden an Präs/3.

Klassifikation(\*) Kindertagesheim

Von(\*) 01.01.2000

Bis(\*) 01.01.3000

Anzahl 5.0

Personalnummer(\*) 7276601

Fachgruppe - keine Auswahl -

Normleistung - keine Auswahl -

Hinweis: KitaStat-Dienstverhältnisse werden nicht in die Berechnung einbezogen.

### 3.2.2. Beschäftigungen bearbeiten

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Beschäftigungen berechnen

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | **Laufendes Schuljahr** | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

**Beschäftigungen pflegen**

LehrerIn: Nina Erna, 11.10.1988

**Liste der Besoldungsabschnitte**

| Von        | Bis        | W     | Bez. | Verw. | UV | UV%   | JN  | SRES | JSUP | WUS | MDL | LFS | TAS | LFF | TAF |
|------------|------------|-------|------|-------|----|-------|-----|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 09.09.2019 | 12.01.2020 | 14.71 | IL   | L2a2  | 10 | 45.45 | 807 | 0    | 9    | 0   | 0   | 10  | 0   | 0   | 0   |
| 13.01.2020 | 28.02.2020 | 6     | IL   | L2a2  | 10 | 45.45 | 807 | 0    | 9    | 0   | 0   | 10  | 0   | 0   | 0   |
| 29.02.2020 | 01.03.2020 | 0.14  | IL   | L2a2  | 10 | 45.45 | 807 | 0    | 9    | 0   | 0   | 7   | 0   | 0   | 0   |
| 02.03.2020 | 10.07.2020 | 16.71 | IL   | L2a2  | 10 | 45.45 | 807 | 0    | 9    | 0   | 0   | 10  | 0   | 0   | 0   |

1 - 4 von 4 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle

1/1 << < > >> Zurück

Legende

|       |                                     |      |  |
|-------|-------------------------------------|------|--|
| W     | Woche                               | JSUP | Jahressupplerverpflichtung                                   |
| Bez.  | Beziehung                           | WUS  | wöchentliche Unterschreitung (Summe der Einrechnungsstunden) |
| Verw. | Verwendung                          | MDL  | Mehrdienstleistung   |
| UV    | Unterrichtsverpflichtung            | LFS  | Lehrfächerteilung an Stammschule                             |
| UV%   | Unterrichtsverpflichtung in Prozent | TAS  | Tätigkeitsverteilung an Stammschule                          |
| JN    | Jahresnorm                          | LFF  | Lehrfächerverteilung an Fremdschule                          |
| SRES  | Supplierrese                        | TAF  | Tätigkeitsverteilung an Fremdschule                          |

Sollte sich hier ev. ein Fehler eingeschlichen haben (im Beispiel für zwei Tage anscheinend drei Stunden zu wenig), dann sollte zuerst die LFFV kontrolliert werden:

## SCHULJAHRESBEGINN → Stundenplan → Lehrfächerverteilung pflegen

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten | **Schuljahresbeginn** | Laufendes Schuljahr | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

Anzahl der Treffer: UNT/LFVT - 1/4

Initialisieren | Suchen

**Unterrichtsangebot**

| <input checked="" type="checkbox"/> | Art | Geg.  | KL | Gruppe | Von        | Bis        | Anz | Raum | Std. | Erg. |
|-------------------------------------|-----|-------|----|--------|------------|------------|-----|------|------|------|
| <input type="checkbox"/>            | KU  | KU_FÖ |    | D_FÖ/1 | 13.01.2020 | 10.07.2020 | 0   | -    | +2   | 0    |

Summe = die korrekten 10 Wochenstunden

**Lehrfächerverteilung**

| <input checked="" type="checkbox"/> | Art | Geg.    | K                        | KL        | Gruppe | Von        | Bis        | Anz | Raum | Std. | Erg.  | LehrerIn      | Kos.(*) | Stufe |
|-------------------------------------|-----|---------|--------------------------|-----------|--------|------------|------------|-----|------|------|-------|---------------|---------|-------|
| <input type="checkbox"/>            | LF  | LF_GU   | <input type="checkbox"/> | 12c       |        | 29.02.2020 | 10.07.2020 | 20  | -    | 0,00 | 3,000 | Schle, Nina E | LIT     | 01,02 |
| <input type="checkbox"/>            | LF  | LF_GU   | <input type="checkbox"/> | 12f       |        | 29.02.2020 | 10.07.2020 | 18  | -    | 2,00 | 0,000 | Schle, Nina E | LIT     | 0     |
| <input type="checkbox"/>            | LF  | LF_GU   | <input type="checkbox"/> | 12f       |        | 29.02.2020 | 10.07.2020 | 18  | -    | 0,00 | 4,000 | Schle, Nina E | LIT     | 0     |
| <input type="checkbox"/>            | PG  | PG_TEXW | <input type="checkbox"/> | WE_12f_11 |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 18  | -    | 1,00 | 0,000 | Schle, Nina E | LIT     | 01,02 |

Wenn die Einträge hier korrekt sind, dann müssen die Beschäftigungen einfach noch einmal berechnet werden.

## LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Beschäftigungen berechnen

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | **Laufendes Schuljahr** | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

**Suchen**

LehrerIn: Schle, Nina E  
Geschlecht: - keine Auswahl -  
Stichtag: 16.04.2020

Pers.Nr.:  
Stammschule: - keine Auswahl -  
Klassifikation:

Anzahl der Treffer: 1 / ausgewählt: 1

Initialisieren | Suchen

**Liste der LehrerInnen**

| <input checked="" type="checkbox"/> | Name          | Geb.dat.   |
|-------------------------------------|---------------|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Schle, Nina E | 11.10.1988 |

1 - 1 von 1 Eintrag 35 | 50 | 100 | Alle

Bearbeiten | **Berechnen**

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | Laufendes Schuljahr | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

**Beschäftigungen pflegen**

Schle, Nina E 11.10.1988

**Liste der Besoldungsabschnitte**

| Von        | Bis        | W     | Bez. | Verw. | UV | UV%   | JN  | SRES | JSUP | WUS | MDL | LFS | TAS | LFF | TAF |
|------------|------------|-------|------|-------|----|-------|-----|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 09.09.2019 | 12.01.2020 | 14.71 | IL   | L2a2  | 10 | 45.45 | 807 | 0    | 9    | 0   | 0   | 10  | 0   | 0   | 0   |
| 13.01.2020 | 28.02.2020 | 6     | IL   | L2a2  | 10 | 45.45 | 807 | 0    | 9    | 0   | 0   | 10  | 0   | 0   | 0   |
| 29.02.2020 | 01.03.2020 | 0.14  | IL   | L2a2  | 10 | 45.45 | 807 | 0    | 9    | 0   | 0   | 10  | 0   | 0   | 0   |
| 02.03.2020 | 10.07.2020 | 16.71 | IL   | L2a2  | 10 | 45.45 | 807 | 0    | 9    | 0   | 0   | 10  | 0   | 0   | 0   |

1 - 4 von 4 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle

1/1 Zurück

### 3.3. Tätigkeiten kontrollieren und auswerten

#### 3.3.1. Tätigkeiten kontrollieren

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Tätigkeiten pflegen → Bearbeiten

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

### Tätigkeiten pflegen

Laufendes Schuljahr

Dynamische Suche

Textbausteinlisten

Einschreibung

SchülerInnendatenpflege

Laufbahnpflege

LehrerInnen

**Tätigkeiten pflegen**

Beschäftigung berechnen

Beschäftigung genehmigen

Lehrtätigkeitsausweis (LTA)

Lehrtätigkeitsausweis (Übersicht)

Dienstvereinbarung

Absenzen pflegen

Absenzen genehmigen

Schulveranstaltungen pflegen

Supplierplan pflegen

Einzelleistung pflegen

Wochen-MPL berechnen

| Bereich | Name  | Von        | Bis        | Schule        | WST D | JSTD   |
|---------|---|------------|------------|---------------|-------|--------|
| C       | Allgemeine lehramtliche Pflichten                             | 09.09.2019 | 10.07.2020 | Schulhausdorf | 0.000 | 68.000 |
| C       | Verpflichtende Fortbildung                                    | 09.09.2019 | 10.07.2020 | Schulhausdorf | 0.000 | 10.000 |
| C       | Jahres-Supplierverpflichtung für unvorhersehbare Vertretungen | 09.09.2019 | 10.07.2020 | Schulhausdorf | 0.000 | 13.636 |

1 - 3 von 3 Einträge 420 | 450 | 500 | Alle

☒ Einzelzuweisung  
☐ Typenzuweisung

Bereich - keine Auswahl -

Name - keine Auswahl -

Kostenstelle(\*) - keine Auswahl -

Gültig von

Gültig bis

Anz. Wochen

Wo-Stunden/Anz

☐ Aliquotberechnung

☐ Eindeutigkeit prüfen

J-Stunden/Anz

Anmerkung

Neu Zurück

#### 3.3.2. Tätigkeiten auswerten (über alle LP der Schule)

„Lehrtätigkeitsausweis (Übersicht)“ zeigt als Report für jede Lehrperson die LFVT + Tätigkeiten an. Diese Auswertung ist „eher“ für die Behörde interessant.

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → LTA (Lehrtätigkeitsausweis)

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

### LTA drucken

Laufendes Schuljahr

Dynamische Suche

Textbausteinlisten

Einschreibung

SchülerInnendatenpflege

Laufbahnpflege

LehrerInnen

Tätigkeiten pflegen

Beschäftigung berechnen

Beschäftigung genehmigen

**Lehrtätigkeitsausweis (LTA)**

Lehrtätigkeitsausweis (Übersicht)

|                                     | Von        | Bis        |
|-------------------------------------|------------|------------|
| <input type="checkbox"/>            | 09.09.2019 | 14.11.2019 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 15.11.2019 | 06.01.2020 |
| <input type="checkbox"/>            | 07.01.2020 | 07.02.2020 |
| <input type="checkbox"/>            | 08.02.2020 | 16.02.2020 |
| <input type="checkbox"/>            | 17.02.2020 | 10.07.2020 |

1 - 5 von 5 Einträge 420 | 450 | 500 | Alle

Drucken

# Lehrtätigkeitsübersicht gültig von 09.09.2019 - 10.07.2020

Schuljahr 2019/20

| Personal-Nummer | Stamm-schule       | Name            | Pers. Unterr. verpfl. | MDL   | Stamm-schule LFVT | Stamm-schule TAEZ | Neben-Schule LFVT | Neben-Schule TAEZ | Verwendungs-DIFF | Pers. Verpfl. PD | PD IST | PD DIFF | GN-Von | GN-Datum | JaSup Res | Eigene Schule | Eig. Kont. | LIT    | DIR   | SRES | KV     |
|-----------------|--------------------|-----------------|-----------------------|-------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|------------------|--------|---------|--------|----------|-----------|---------------|------------|--------|-------|------|--------|
| 7834715         |                    | Angerer Kathrin | 20,00                 | 0,00  | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              | L 0,00           |                  |        |         |        |          | 0,00      | 20,00         | 0,00       |        | 12,50 | 7,50 |        |
| 7017605         | VS Silbertal       | Baldauf Tanja   | 21,00                 |       |                   |                   |                   |                   | IL               |                  |        |         |        |          | 20,00     | 0,00          | 0,00       |        |       |      |        |
| 7728015         |                    | Angerer Kathrin | 22,00                 | 6,00  | 28,00             | 0,00              | 0,00              | 0,00              | L 0,00           |                  |        |         |        |          | 20,00     | 28,00         | 0,00       | 28,00  |       |      | 4a     |
| 7858855         |                    | Angerer Kathrin | 22,00                 | 23,00 | 45,00             | 0,00              | 0,00              | 0,00              | L 0,00           |                  |        |         |        |          | 20,00     | 45,00         | 0,00       | 45,00  |       |      | 1a     |
| 7261251         |                    | Angerer Kathrin | 22,00                 | 7,00  | 29,00             | 0,00              | 0,00              | 0,00              | L 0,00           |                  |        |         |        |          | 20,00     | 29,00         | 0,00       | 29,00  |       |      | 3a     |
| 7734845         |                    | Angerer Kathrin | 22,00                 | 0,00  | 1,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              | L -21,00         |                  |        |         |        |          | 20,00     | 1,00          | 0,00       | 1,00   |       |      |        |
| 7000185         | VS Nenzing         | Angerer Kathrin | 21,00                 |       |                   |                   |                   |                   | IL               |                  |        |         |        |          | 20,00     | 0,00          | 0,00       |        |       |      |        |
| 7021395         | MS Feldkirch-Obera | Angerer Kathrin | 20,00                 |       |                   |                   |                   |                   | IL               |                  |        |         |        |          | 18,00     | 0,00          | 0,00       |        |       |      |        |
| 7005385         |                    | Angerer Kathrin | 22,00                 | 3,00  | 25,00             | 0,00              | 0,00              | 0,00              | IL 0,00          |                  |        |         |        |          | 20,00     | 25,00         | 0,00       | 25,00  |       |      | 2a     |
| 7016935         |                    | Angerer Kathrin | 22,00                 | 23,00 | 45,00             | 0,00              | 0,00              | 0,00              | IL 0,00          |                  |        |         |        |          | 20,00     | 45,00         | 0,00       | 45,00  |       |      | 1b, 3b |
| 7037655         |                    | Angerer Kathrin | 22,00                 | 7,00  | 29,00             | 0,00              | 0,00              | 0,00              | IL 0,00          |                  |        |         |        |          | 20,00     | 29,00         | 0,00       | 29,00  |       |      | 4b     |
| 7037045         | VS Fußlach         | Angerer Kathrin | 21,00                 |       |                   |                   |                   |                   | PD               |                  |        |         |        |          | 24,00     | 0,00          | 0,00       |        |       |      |        |
| 7033985         |                    | Angerer Kathrin | 22,00                 | 4,00  | 26,00             | 0,00              | 0,00              | 0,00              | PD 0,00          | 2,00             | 2,00   | 0,00    |        |          | 24,00     | 26,00         | 0,00       | 26,00  |       |      | 2b     |
| Summen:         |                    |                 | 279,00                | 73,00 | 228,00            | 20,00             | 0,00              | 0,00              | -21,00           | 2,00             | 2,00   | 0,00    |        |          | 246,00    | 248,00        | 0,00       | 228,00 | 12,50 | 7,50 | 7,00   |

## 3.3.3. Tätigkeiten auswerten (pro Lehrer)

„Lehrtätigkeitsausweis (Übersicht)“ ist der ursprünglich als „Besoldungsdatenblatt“ bezeichnete Report und zeigt bei APS einen angepassten Kopf und danach bei allen Schularten die LFVT + Tätigkeiten. Diese Auswertung ist „eher“ für die Lehrpersonen und die Schulleitung interessant.



Diese Auswertung kann (einmalig) im Herbst 2021 der BD, der Schule und der Lehrperson zum Vergleich mit dem dann (letztmalig) mittels Excel-Sheet auszufüllenden Eröffnungsbericht dienen. In der PTS wird dieser Vergleich leider nicht möglich sein, weil die LFVT erst nach der Orientierungsphase erstellt wird.

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Lehrtätigkeitsausweis (Übersicht)

SchülerIn

- keine Auswahl -

Basisdaten

Schuljahresbeginn

Laufendes Schuljahr

Beurteilung

Ende des Schuljahres

Auswertungen

Index

Laufendes Schuljahr

Dynamische Suche

Textbausteine listen

Einschreibung

SchülerInnen datenpflege

Laufbahnpflege

LehrerInnen

Tätigkeiten pflegen

Beschäftigung berechnen

Beschäftigung genehmigen

Lehrtätigkeitsausweis (LTA)

Lehrtätigkeitsausweis (Übersicht)

Dienstvereinbarung

Suchen

LehrerIn

Geschlecht

Stichtag

Pers.Nr.

Stamm-schule

Klassifikation

Anzahl der Treffer 58 / ausgewählt 2

Initialisieren

Suchen

LehrerInnenliste

| <input checked="" type="checkbox"/> | Name             | Geburtsdatum |  |
|-------------------------------------|------------------|--------------|--|
| <input type="checkbox"/>            | Angerer, Kathrin | 22.09.1974   |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Baldauf, Tanja   | 28.04.1977   |  |
| <input type="checkbox"/>            | Berger, Michael  | 06.04.1979   |  |

1 - 58 von 58 Einträge

420 | 450 | 500 | Alle

Drucken



# Lehrtätigkeitsausweis

**Volksschuloberlehrerin**

**Pers-Nr.**

Geburtsdatum: 1964

SV-Nr.

Vorrückungstichtag:

Verwendung: Land Lehrer BT / L2a2

Stammschule: 80

Lehrerin für literarische Fächer

Besoldungsabschnitt: 14.09.2020 bis 09.07.2021 Wochen: 36,14 Proz. Unterrichtsverpflichtung: 100%

| WOCHENSTUNDEN-DARSTELLUNG                   |       | JAHRESNORM-DARSTELLUNG      |            |         |
|---|-------|-----------------------------|------------|---------|
| Persönliche Wochen-Unterr.-Verpflichtung:   | 22,00 | Persönliche Jahresnorm-Std: | JN-Wochen  | JNORM   |
| Wochen-Std. aus LFVT eigene Schule:         | 23,00 | Wochen                      | 22 x 36,14 | 36,00   |
| Wochen-Std. aus LFVT Nebenschulen:          | 0,00  | Tätigkeitsbereich A:        | 795,08     | 792,00  |
| Wochen-Std. laut Tätigkeiten Eigene Schule: | 0,00  | Tätigkeitsbereich B:        | 662,57     | 660,00  |
| Wochen-Std. laut Tätigkeiten Nebenschulen:  | 0,00  | Tätigkeitsbereich C:        | 285,10     | 284,00  |
| Wochen-Std. laut gesamter Tätigkeit:        | 23,00 | Jahresnorm-Gesamt (A+B+C):  | 1742,75    | 1736,00 |
| Dauernde Mehrdienstleistungen:              | 1,00  |                             |            |         |

## Tätigkeitsbereich C:

| Tätigkeitsbezeichnung und Anmerkung  | Wo.-Std. | Wo.   | Ja.-Std. | von        | bis        |
|--|----------|-------|----------|------------|------------|
| Jahres-Supplerverpflichtung für unvorhersehbare Vertretungen<br>20 x Teilzeitfaktor (1) x zeitlicher Aliquotierungsfaktor (Schultage im Jahr:<br>181, Öffnungstage: 181=1) x MV Aliquotierungsfaktor (1) x<br>Personalvertretung (1) | 0,00     | 36,14 | 20,00    | 14.09.2020 | 09.07.2021 |
| Klassenvorstandstätigkeit bzw. Klassenführung<br>4a  | 0,00     | 41,57 | 66,00    | 14.09.2020 | 09.07.2021 |
| Allgemeine lehramtliche Pflichten<br>100 x Teilzeitfaktor (1) x zeitlicher Aliquotierungsfaktor (Schultage im Jahr:<br>181, Öffnungstage: 181=1) x MV Aliquotierungsfaktor (1) x<br>Personalvertretung (1)                           | 0,00     | 36,14 | 100,00   | 14.09.2020 | 09.07.2021 |
| Verpflichtende Fortbildung<br>15 x Teilzeitfaktor (1) x zeitlicher Aliquotierungsfaktor (Schultage im Jahr:<br>181, Öffnungstage: 181=1) x MV Aliquotierungsfaktor (1) x<br>Personalvertretung (1)                                   | 0,00     | 36,14 | 15,00    | 14.09.2020 | 09.07.2021 |

## Tätigkeitsbereich Zulagen:

| Tätigkeitsbezeichnung und Anmerkung    | Wo.-Std. | Wo.   | Ja.-Std. | von        | bis        |
|--|----------|-------|----------|------------|------------|
| Vergütung Klassenführung - § 61c<br>4a | 0,00     | 36,14 | 1,00     | 14.09.2020 | 09.07.2021 |

## Unterrichtstätigkeit laut Lehrfächerverteilung:

| Schule | Gegenstand | Klasse/Gruppe | SP-Std. | Erg-Std. | von        | bis        |
|--------|------------|---------------|---------|----------|------------|------------|
| VS     | PG_BSP     | 4a            | 2,00    | 0,00     | 14.09.2020 | 09.07.2021 |
| VS     | PG_TEXW    | We_4a/2       | 2,00    | 0,00     | 14.09.2020 | 09.07.2021 |
| VS     | VÜ_LFE     | 4a            | 1,00    | 0,00     | 14.09.2020 | 09.07.2021 |
| VS     | KU_FÖ      | FÖ_4a         | 1,00    | 0,00     | 14.09.2020 | 09.07.2021 |
| VS     | LF_GU      | 4a            | 17,00   | 0,00     | 14.09.2020 | 09.07.2021 |

### 3.3.4. Dienstvereinbarung

„Dienstvereinbarung“ zeigt die Details zu den „Töpfen“ bei Lehrern mit „altem“ Dienstrecht und die Übersicht über die PD-Tätigkeiten bei PD-Lehrern an.

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Dienstvereinbarung

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | **Laufendes Schuljahr** | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

**Suchen**

LehrerIn:  Pers.Nr.:   
Geschlecht: - keine Auswahl - Stammschule: - keine Auswahl -  
Stichtag: 07.04.2020 Klassifikation:

Anzahl der Treffer: 58 / ausgewählt: 1

Initialisieren Suchen

**LehrerInnenliste**

| <input checked="" type="checkbox"/> | Name    | Geburtsdatum |  |
|-------------------------------------|---------|--------------|--|
| <input type="checkbox"/>            | Kathrin | 22.09.1974   |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Tanja   | 28.04.1977   |  |
| <input type="checkbox"/>            | Mefail  | 06.04.1979   |  |

1 - 58 von 58 Einträge 420 | 450 | 500 | Alle

PDF ☒ **Drucken**

## Dienstvereinbarung 2019/20

**Tanja** Saldauf

**Pers-Nr.** 7028835

Geburtsdatum: 28.04.1977

SV-Nr. 427280477

Stammschule: 03191

**Jahresnorm: 1776**

Verwendung: IL / L2b1

**Proz. Unterrichtsverpflichtung: 100%**

### Tätigkeitsbereich A:

|  |            |
|--|------------|
| <b>Persönliche Wochen-Unterr.-Verpflichtung:</b> | <b>22</b>  |
| 22 x 36:   | <b>792</b> |

### Tätigkeitsbereich B:

|                  |            |
|------------------|------------|
| Bereich A x 5/6: | <b>660</b> |
|------------------|------------|

### Tätigkeitsbereich C:

|  |            |
|--|------------|
| Tätigkeitsbezeichnung  | Std.       |
| Allgemeine lehramtliche Pflichten                            | 100        |
| Verpflichtende Fortbildung                                   | 15         |
| Jahres-Supplieverpflichtung für unvorhersehbare Vertretungen | 20         |
| Soll: 324  | offen: 189 |
| Summe:   | 135        |

Direktor

Lehrerin

07.04.2020

### 3.3.5. Auswertung aller Tätigkeiten

AUSWERTUNGEN → Dynamische Suche → (Kategorie) Lehrerliste → (Name der Abfrage) 200/210 Tätigkeiten

SchülerIn - keine Auswahl - ← Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen

Auswertungen

Dynamische Suche

Basisdaten

Stammdaten

SchülerInnenlisten

Klassenbuchlisten

Adresslisten

Merkmals- und Ereignislisten

Anträge

Bestätigungen

Leistungsgruppen

Frühwarnsystem

Entscheidungen und Mitteilungen

Zeugnis

Statistiken

LehrerInnenlisten

Stundenplan

Verbindungstest

Kategorie

Lehrerliste

Name der Abfrage

210 Tätigkeiten

Anmerkung

Tätigkeiten der Lehrer von meiner Schule (Stammschule)

Stichtag

06.04.2020

Familienname

Bereich

- keine Auswahl -

Tätigkeit

- keine Auswahl -

Stammschule

- keine Auswahl -

☐ alle auswählen/abwählen

☐ Nummerierung

☐ Amtstitel

☐ AkadGrad

☒ Familienname

☐ AkadGradNach

☐ Vorname

☐ PersNr

☐ SKZ-Schule

☐ eintragende Schule

☐ Bereich

☐ Name

☒ Von

☐ Bis

☐ Wochen

☐ WStd

☐ JStd

☐ Kont

☐ UVErg

☐ Unterschr

☐ Anmerkung

☐ SKZ Stammschule

☐ Stammschule

☐ Von (Stammschule)

☐ Bis (Stammschule)

☐ Änderung

☐ Kostenstelle

Speichern

Initialisieren

Ausführen

Kategorie

Lehrerliste

Name der Abfrage

200 Tätigkeiten

Anmerkung

Tätigkeiten der Lehrer an meiner Schule

Familienname

Bereich

- keine Auswahl -

Tätigkeit

- keine Auswahl -

☐ alle auswählen/abwählen

☐ Nummerierung

☐ Amtstitel

☐ AkadGrad

☒ Familienname

☐ AkadGradNach

☐ Vorname

☐ PersNr

☐ Bereich

☐ Name

☒ Von

☐ Bis

☐ Wochen

☐ WStd

☐ JStd

☐ Kont

☐ UVErg

☐ Unterschr

☐ Anmerkung

☐ Änderung

☐ Manuell

☐ Kostenstelle


☐ Kurzbezeichnung

☐ Schule

**Themenbereiche**

- Stundenverteilung
- Schulveranstaltungen
- Absenzen
- Supplierungen
- Zulagen
- Einzelleistungen
- MDL
- Genehmigung
- Ersetzungen

**Inhalt**

|        |  |    |
|--------|--|----|
| 1.     | Vorbemerkung .....   | 2  |
| 2.     | Stundenraster .....  | 3  |
| 2.1.   | Stundenrastervorlage herunterladen .....   | 4  |
| 2.2.   | Stundenraster bearbeiten.....  | 5  |
| 2.3.   | schuleigenen Stundenraster hochladen und kontrollieren .....                                       | 5  |
| 3.     | Stundenverteilung .....  | 6  |
| 3.1.   | Stundenverteilung nach Tagen.....  | 7  |
| 3.2.   | Stundenverteilung pflegen .....  | 8  |
| 3.3.   | Stundenverteilung pflegen (1/2 Stunden) .....  | 9  |
| 3.4.   | Stundenverteilung Übersicht .....  | 9  |
| 3.5.   | Stundenverteilung nach Kalender .....  | 10 |
| 3.6.   | Einträge löschen .....   | 11 |
| 3.6.1. | Stundenverteilung pflegen .....  | 11 |
| 3.6.2. | Stundenverteilung Übersicht .....  | 12 |
| 3.7.   | Kontrolle .....  | 13 |
| 3.7.1. | zugewiesene Stunden .....  | 13 |
| 3.7.2. | Welche Stunden sind noch nicht zugewiesen? .....   | 13 |
| 3.8.   | Übersicht.....   | 14 |
| 3.9.   | Auswertung .....   | 15 |
| 3.9.1. | Lehrer-Stundenplan (100) .....   | 15 |
| 3.9.2. | Jahresstundenverteilung (110) .....  | 15 |
| 4.     | Schulveranstaltungen .....   | 16 |
| 5.     | Absenzen .....   | 16 |
| 5.1.   | Absenzen eintragen .....   | 16 |
| 5.2.   | Uhrzeiten bei Absenzen.....  | 17 |
| 5.3.   | Hinweise  ..... | 18 |
| 5.3.1. | Absenzen genehmigen.....   | 19 |
| 5.3.2. | Absenzen widerrufen, .....   | 20 |

|        |   |    |
|--------|---|----|
| 5.3.3. | Allfällige Zusatzarbeiten .....                                     | 23 |
| 6.     | Supplierplan .....  | 24 |
| 6.1.   | Supplierungen für Abwesenheiten mit kurzer Dauer .....              | 24 |
| 6.2.   | Supplierung Leitung mit wöchentlicher Supplierverpflichtung .....   | 26 |
| 6.3.   | Supplierung trotz mehr als zweiwöchiger Absenz .....                | 26 |
| 6.4.   | Supplierungen für Bruchteile einer Stunde .....                     | 27 |
| 6.5.   | Supplierung für LP, die nicht mehr an der Schule unterrichtet ..... | 28 |
| 6.6.   | Nachträgliche Änderungen der Suppliereinträge .....                 | 28 |
| 6.7.   | Übersicht über die Supplierungen .....                              | 28 |
| 6.7.1. | Supplierübersicht (652) .....                                       | 28 |
| 6.7.2. | Übersicht pro Monat (653) .....                                     | 29 |
| 7.     | Zulagen .....   | 30 |
| 8.     | Einzeleleistungen .....   | 30 |
| 8.1.   | Art .....   | 30 |
| 8.1.1. | Leitervertretung .....  | 31 |
| 8.1.2. | TB-SVA .....  | 31 |
| 9.     | Mehrdienstleistungen (MDL) .....                                    | 31 |
| 9.1.   | MDL berechnen .....   | 31 |
| 9.1.1. | Bearbeiten .....  | 32 |
| 9.1.2. | Sichtung drucken .....  | 32 |
| 9.1.3. | Unterschrift drucken .....  | 33 |
| 9.1.4. | Wochen-MDL genehmigen .....   | 33 |
| 9.2.   | Wochenleistung Lehrer .....   | 34 |
| 9.3.   | Monatsleistung Sichtung .....                                       | 37 |
| 9.4.   | Monatsleistung Unterschrift .....                                   | 38 |
| 10.    | Ersetzungen .....   | 39 |

## 1. Vorbemerkung

Basis für die Besoldung ist die Lehrfächerverteilung.

Die Stundenverteilung ist für Abzugstage, Supplierstunden, Stundenentfall, ... notwendig.

## 2. Stundenraster

- Für eine korrekte Stundenverteilung (Stundenverteilung  $\triangleq$  Stundenplan) muss Sokrates den in der Schule üblichen Stundenraster kennen, genauso wie er auch für die Pausenglocke festgelegt ist.
- Schulen, die sich nicht an feste Pausenzeiten halten, hinterlegen einen fiktiven Stundenraster.
- Der Stundenraster geht von 50 Minuten Unterrichtseinheiten aus, jede Schule kann jedoch eine abweichende Dauer von/ einzelner Unterrichtseinheiten beschließen.
- Auch wenn in der Realität halbe Stunden „gehalten“ werden, sollen im Raster GANZE Stunden verwendet werden. Bei Bedarf einer Teilung wird die halbe Stunde bei der Lehrfächerverteilung korrekt zugeordnet.
- Eine Mittagspause wird als Stunde im Raster erfasst, aber im Stundenplan nicht befüllt.
- Werden in EINER Sokrates-Instanz zwei verschiedene Schultypen (z.B. ASO und VS) mit unterschiedlichen Stundenrastern gepflegt, so ist dies theoretisch möglich, aber nicht unbedingt praktisch sinnvoll. Vorgangsweise:
  - Stundenraster 1 importieren → Lehrfächerverteilung Schultyp 1
  - Stundenraster 2 importieren → Lehrfächerverteilung Schultyp 2Die tatsächlichen Zeiten werden dann bei der Stundenverteilung gespeichert und nicht durch Sokrates umgeändert  
Nachteil: Beim Ausdruck der Stundenverteilung werden die Stunden z.T. im falschen Raster dargestellt. Der Ausdruck des tabellarischen Stundenplans ist hier dann besser geeignet.  
**AUSWERTUNGEN → Stundenplan → Tab. Stundenplan (Klasse)**
- Beispiel Spezialfall:  
„Die 1. Stunde dauert für den Klassenlehrer 60 Minuten – was über die Woche eine Stunde mehr ergibt – und für den Teamteachinglehrer 50 Minuten (der geht früher oder kommt später...).“  
Eine Abbildung mittels Stundenraster ist nicht sinnvoll; die in Summe 1 Wochenstunde des Klassenlehrers wird in der LFVT z.B. als eine Stunde „Soziales Lernen“ abgebildet.

## 2.1. Stundenrastervorlage herunterladen

SchülerIn - keine Auswahl -

**Basisdaten** Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

**Willkommen bei SOKRATES Web für Allgemeine Pflichtschulen in Vorarlberg!**

**Tipp**

In vielen Dialogfenstern bei der Dateneingabe stehen die Eingabefelder *Von-Datum* und *Bis-Datum* zur Verfügung. Die möglicherweise unbeabsichtigter Begrenzung von Inhalten durch diese Datumeinträge (z.B. bei der Pflege von Adressdatensätzen) hat manche(n) schon 'gewundert'. Für die Beendigung von Laufbahnsätzen, Stammschulzuordnungen, Ereigniseinträgen, ... werden sie selbstverständlich genutzt. Sie wären aber auch eine gute Möglichkeit *Historien* abzubilden.

• So könnte z.B. bei Adressdatensätzen (LehrerInnen und SchülerInnen) abgebildet


**Fachlichen Support**  
erhalten Sie beim [Supportteam](#) oder im [Sokrates Forum Vorarlberg](#), zu schulrechtlichen Fragen bei der [Bildungsdirektion](#)

**Technischer Support**  
Telefon: 0662 / 9089 9090  
Montag - Donnerstag: 08:00 - 15:00  
Freitag: 08:00 - 12:00  
E-Mail: [Sokrates-Support@bitmedia.at](mailto:Sokrates-Support@bitmedia.at)

**Systemwartung**  
Wir bitten Sie um Verständnis, dass jeden Donnerstag von 20:00 - 24:00 ein Wartungsfenster stattfindet, in welchem es zu Unterbrechungen kommen kann.

**Handbücher & Anleitungen**  
[mehr...](#)

**SOKRATES**

 **bit media**  
member of eee group


**Online Dokumentation**

[Allgemeine Informationen](#)

[Video-Tutorials](#)

[Musterdateien](#)

**SOKRATES**

 **bit media**  
member of eee group

**Online Dokumentation**

[Allgemeine Informationen](#)

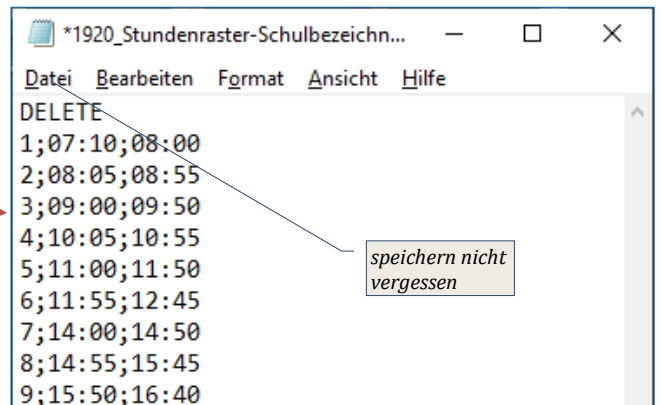
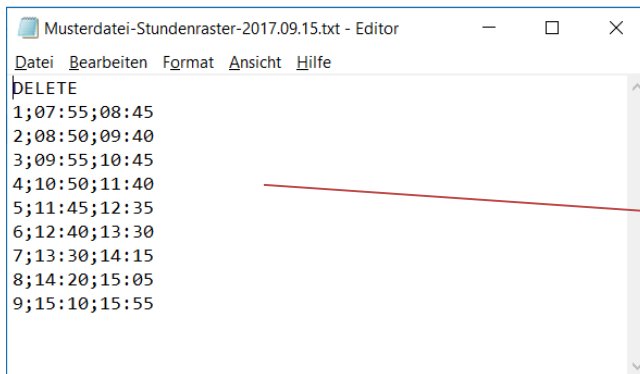
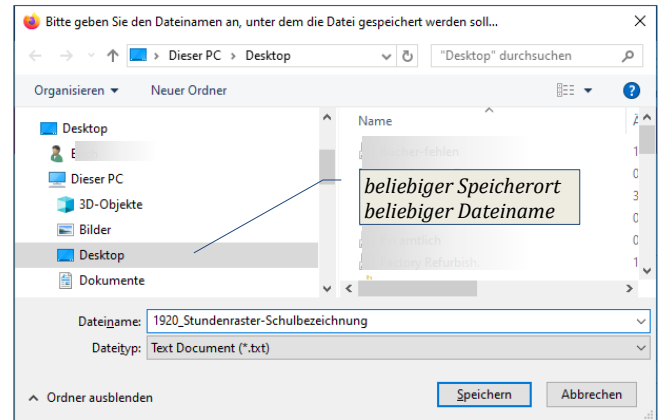
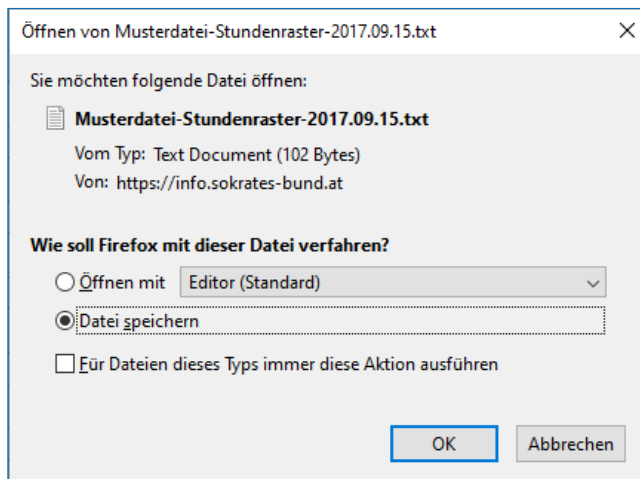
**Musterdateien**

- Import für Betriebe (122 Downloads)
- Import für Einschreiber Excel 2003 (mit Makros) (425 Downloads)
- [Import für Einschreiber Excel 2007 und 2010 \(mit Makros\) \(3342 Downloads\)](#)
- Import für Einschreiber Excel 2007 und 2010 (ohne Makros) (1128 Downloads)
- Import für Kalenderdaten Excel 2007 und 2010 (230 Downloads)
- Import für Lehrgänge (148 Downloads)
- Import für SchoolUpdate (58 Downloads)
- [Import Lehrermerkmale \(259 Downloads\)](#)
- [Import Musterdatei Stundenraster \(Stand 2017\\_09\\_15\) \(232 Downloads\)](#)
- Import Musterdatei\_ZMR (87 Downloads)

*Diese Datei wird  
- heruntergeladen  
- bearbeitet  
- wieder hochgeladen*

<https://info.sokrates-bund.at/download/734/> und Telefon (504 Downloads)

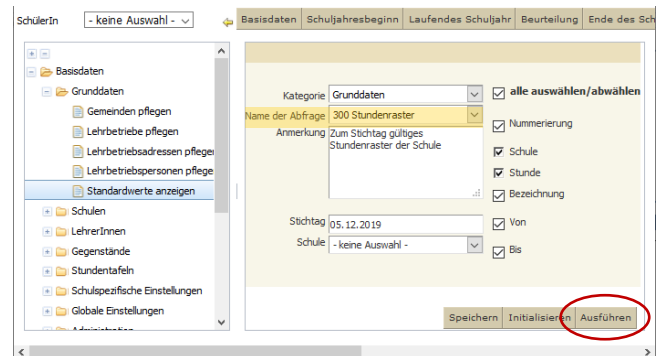
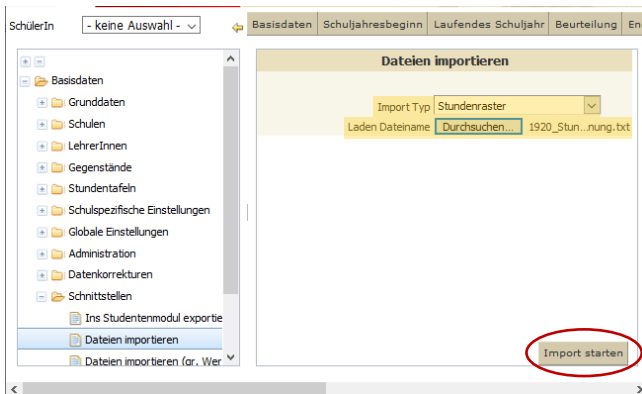
## 2.2. Stundenraster bearbeiten



## 2.3. schuleigenen Stundenraster hochladen und kontrollieren

BASISDATEN → Schnittstellen → Daten importieren (Typ: Stundenraster)

BASISDATEN → Grunddaten → Standardwerte anzeigen



SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

300 Stundenraster gedruckt am: 05.12.2019

| # | Schule     | Stunde | Bezeichnung | Von      | Bis      |
|---|------------|--------|-------------|----------|----------|
| 1 | Klostertal | 1      | 1. Stunde   | 07:10:00 | 08:00:00 |
| 2 | Klostertal | 2      | 2. Stunde   | 08:05:00 | 08:55:00 |
| 3 | Klostertal | 3      | 3. Stunde   | 09:00:00 | 09:50:00 |
| 4 | Klostertal | 4      | 4. Stunde   | 10:05:00 | 10:55:00 |
| 5 | Klostertal | 5      | 5. Stunde   | 11:00:00 | 11:50:00 |
| 6 | Klostertal | 6      | 6. Stunde   | 11:55:00 | 12:45:00 |
| 7 | Klostertal | 7      | 7. Stunde   | 14:00:00 | 14:50:00 |
| 8 | Klostertal | 8      | 8. Stunde   | 14:55:00 | 15:45:00 |
| 9 | Klostertal | 9      | 9. Stunde   | 15:50:00 | 16:40:00 |



### 3. Stundenverteilung

- Vorlage für die Stundenverteilung ist selbstverständlich der Stundenplan.
- Schulen, die ihren Stundenplan mit *Untis*™ erstellt haben, können diese Daten in Sokrates importieren!

Eine diesbezügliche Anleitung findet sich [hier](#).

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | Laufendes Schuljahr | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

**Willkommen bei SOKRATES Web für Allgemeine Pflichtschulen in Vorarlberg!**

**Tipp**

In vielen Dialogfenstern bei der Dateneingabe stehen die Eingabefelder *Von-Datum* und *Bis-Datum* zur Verfügung. Die möglicherweise unbeabsichtigter Begrenzung von Inhalten durch diese Datumsangaben (z.B. bei der Pflege von Adressdatensätzen) hat manche(n) schon 'gewundert'. Für die Beendigung von Laufbahnsätzen, Stammschulzuordnungen, Ereigniseinträgen, ... werden sie selbstverständlich genutzt. Sie wären aber auch eine gute Möglichkeit *Historien* abzubilden.

• So könnte z.B. bei Adressdatensätzen (LehrerInnen und SchülerInnen) abgebildet

**Fachlichen Support**  
erhalten Sie beim [Supportteam](#) oder im [Sokrates Forum Vorarlberg](#), zu schulrechtlichen Fragen bei der [Bildungsdirektion](#)

**Technischer Support**  
Telefon: 0662 / 9089 9090  
Montag - Donnerstag: 08:00 - 15:00  
Freitag: 08:00 - 12:00  
E-Mail: [Sokrates-Support@bitmedia.at](mailto:Support@bitmedia.at)

**Systemwartung**  
Wir bitten Sie um Verständnis, dass jeden Donnerstag von 20:00 - 24:00 ein Wartungsfenster stattfindet, in welchem es zu Unterbrechungen kommen kann.

**Handbücher & Anleitungen**  
[mehr...](#)

SOKRATES

Bundesministerium Bildung, Wissenschaft und Forschung bit media member of eee group

**Online Dokumentation**

Allgemeine Informationen

Erste Schritte

Handbuch

Stundentafelvorlage

Zeugnisvorlagen

**Anleitungen und Informationen**

Hier finden Sie schon länger bestehende als auch neue „Schritt für Schritt (Klick) Anleitungen“ für die einzelnen Prozesse in SOKRATES. Das Hauptaugenmerk bei diesen Anleitungen liegt auf der einfachen und übersichtlichen Darstellung. Vollständige Beschreibungen der einzelnen Eingabemasken und -felder finden Sie unter „Handbuch“.

**Basisdaten:**

- Anleitung Besoldung (Stand 2020\_02\_20) (299 Downloads)
- Anleitung Bewerbermodul (Stand 2019\_12\_18) (847 Downloads)
- Import von und nach Untis (Stand 2016\_02\_25) (1203 Downloads)

Die einzelnen Gegenstände werden den Wochentagen und Unterrichtsstunden zugeordnet.  
Die Stundenverteilung nach Tagen ist sinnvoll ...

- bei regelmäßigem Unterricht.
- für „Standardverteilungen“.
- wenn ein bestehender Stundenplan „abgeschrieben“ wird.

SCHULJAHRESBEGINN → Stundenplan → Stundenverteilung nach Tagen

*Filter setzen!*

[illegible]

Nach dem „Anlegen“ sind die Spalten für „Tag.“ und „Std.“ wieder leer (keine Auswahl), im Feld „Std./JStd“ ist aber ersichtlich, wie viele Stunden bereits verteilt wurden. Die Suche mittels „Status offen“ filtert dann jene LFVT heraus, die – mit einer gewissen Ungenauigkeit – noch nicht vollständig verteilt wurden.

### 3.2. Stundenverteilung pflegen

Dieser Menüpunkt ist sinnvoll ...

- für Einträge von unregelmäßigem Unterricht
- bei geblocktem Unterricht (z.B. 14-tägig)
- für gezielte Eintragungen bzw. Änderungen von Einzelterminen

SCHULJAHRESBEGINN → Stundenplan → Stundenverteilung pflegen

Suchen

Gegenst.art: - keine Auswahl -  
Gegenstand: UÜ\_CHG - Chorgesang  
Stichtag: 04.12.2019

Schulstufe: - keine Auswahl -  
Klasse: - keine Auswahl -  
Gruppe: - keine Auswahl -

LehrerIn: - keine Auswahl -  
Raum: - keine Auswahl -  
Status: -

Anzahl der Treffer: 1

Initialisieren Suchen

| Art                                 | Geg. | K      | Kl.                      | Gruppe | Von        | Stichtag   | Bis        | Raum | Std. | Erg. | Lehrer | jStd. | jErg. |
|-------------------------------------|------|--------|--------------------------|--------|------------|------------|------------|------|------|------|--------|-------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | UÜ   | UÜ_CHG | <input type="checkbox"/> | Chor   | 09.09.2019 | 04.12.2019 | 10.07.2020 | -    | 1.0  | 0.0  | ...    | 0/41  | 0/0   |

Bearbeiten Löschen

Stundenverteilung pflegen

UÜ\_CHG, CHOR\_1, 09.09.2019, 10.07.2020, 1.0, 0.0, -, ...

STVT

| SW | Datum | Std. | Von | Bis | Raum |
|----|-------|------|-----|-----|------|
|----|-------|------|-----|-----|------|

Stunden: Montag 2. Stunde

Beginnt am(\*) 09.09.2019  
Endet am(\*) 10.07.2020

Von(\*) 08:30  
Bis(\*) 09:20  
☐ Manuell

Stunden(\*) 1.0  
Wochenrhythmus(\*) 2-wöchig  
Raum(\*) -

Anmerkung

1/1 << < > >>

STVT Kalender Für alle LFVT anlegen Anlegen Zurück

Bei (vom Stundenraster) abweichender Uhrzeit muss ZUERST der Haken „Manuell“ gesetzt werden

Stunde: Montag 2. Stunde

Beginnt am(\*) 09.09.2019  
Endet am(\*) 10.07.2020

Von(\*) 08:10  
Bis(\*) 09:40  
☒ Manuell

### 3.3. Stundenverteilung pflegen (1/2 Stunden)

Es ist auch möglich, halbe Stunden zu pflegen

**Stundenverteilung pflegen**

PG\_ME, Halbstunde, 09.09.2019, 10.07.2020, 0.0, -, Platz Simon

| SW | Datum    | Std. | Von              | Bis              | Raum |
|----|----------|------|------------------|------------------|------|
| 1  | Mo 09.09 | 8    | 09.09.2019 15:45 | 09.09.2019 16:10 | -    |
| 2  | Mo 16.09 | 8    | 16.09.2019 15:45 | 16.09.2019 16:10 | -    |
| 3  | Mo 23.09 | 8    | 23.09.2019 15:45 | 23.09.2019 16:10 | -    |
| 4  | Mo 30.09 | 8    | 30.09.2019 15:45 | 30.09.2019 16:10 | -    |
| 5  | Mo 07.10 | 8    | 07.10.2019 15:45 | 07.10.2019 16:10 | -    |
| 6  | Mo 14.10 | 8    | 14.10.2019 15:45 | 14.10.2019 16:10 | -    |
| 7  | Mo 21.10 | 8    | 21.10.2019 15:45 | 21.10.2019 16:10 | -    |
| 9  | Mo 04.11 | 8    | 04.11.2019 15:45 | 04.11.2019 16:10 | -    |
| 10 | Mo 11.11 | 8    | 11.11.2019 15:45 | 11.11.2019 16:10 | -    |
| 11 | Mo 18.11 | 8    | 18.11.2019 15:45 | 18.11.2019 16:10 | -    |
| 12 | Mo 25.11 | 8    | 25.11.2019 15:45 | 25.11.2019 16:10 | -    |
| 13 | Mo 02.12 | 8    | 02.12.2019 15:45 | 02.12.2019 16:10 | -    |

1/1 << >>

**Stundenverteilung pflegen**

Datum: 09.09.2019  
 Stunde: 8. Stunde  
 Von: 15:45  
 Bis: 16:10  
☒ manuell  
 Stunden: 0.5  
 Raum: -  
 Anmerkung:  
 Änderungsdatum: 12.03.2020 11:02

**Speichern** **Löschen** **Abbrechen**

### 3.4. Stundenverteilung Übersicht

Dieser Menüpunkt ist sinnvoll ...

- wenn man sofort eine Übersicht über die zugeordneten Stunden haben will.

Nachteil: Mehr „Klickarbeit“

SCHULJAHRESBEGINN → Stundenplan → Stundenverteilung Übersicht

Stunde anklicken → Fach auswählen → speichern

**Suchen**

LehrerIn: Simon Kabin  
 Woche: 13 (02.12.19-08.12.19)  
 Klasse: - keine Auswahl -  
 Gruppe: - keine Auswahl -

| Montag | Dienstag        |
|--------|-----------------|
| 1      | 1a LF_GU        |
| 2      | 1a LF_GU        |
| 3      | We_1a/2 PG_TEXW |
| 4      | 1a LF_GU        |
| 5      |                 |

**02.12.2019 Montag, 3.Stunde**

| L | EE | T | ab T | Geg.    | Kl/Gr   | Anz     | Erg     | LehrerIn    | Raum |
|---|----|---|------|---------|---------|---------|---------|-------------|------|
| 1 | 1  |   |      | LF_GU   | 1a      | 9,0/9,0 | 0,0/0,0 | Simon Kabin | -    |
| 2 | 2  |   |      | KU_FO   | 1a      | 1,0/1,0 | 0,0/0,0 | Simon Kabin | -    |
| 3 | 3  |   |      | LF_GU   | 1a      | 0,0/0,0 | 4,0/4,0 | Simon Kabin | -    |
| 4 | 4  |   |      | PG_TEXW | We_1a/2 | 1,0/1,0 | 0,0/0,0 | Simon Kabin | -    |

**Kopieren** **Speichern** **Abbrechen**

### 3.5. Stundenverteilung nach Kalender

Sinnvoll bei komplett unregelmäßigem (geblockten) Unterricht.

SCHULJAHRESBEGINN → Stundenplan → Stundenverteilung pflegen → Auswahl eines Faches → Bearbeiten → STVT Kalender

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten | **Schuljahresbeginn** | Laufendes Schuljahr | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

- Schuljahresbeginn
  - Administrative Tätigkeiten
  - Klassen und Gruppen
  - SchülerInnenaufnahme
  - Stundenplan
    - Unterrichtsversion pflegen
    - Unterrichtsangebot pflegen
    - Organisationsstunden pflegen
    - Lehrfächerverteilung pflegen
    - Stundenverteilung nach Tagen
    - Stundenverteilung pflegen**
    - Stundenverteilung Übersicht
    - Kollisionen anzeigen
  - Schulbücher

#### Stundenverteilung pflegen

UÜ\_CHG, CHOR\_1, 09.09.2019, 10.07.2020, 1.0, 0.0, Frick Rainer

| SW | Datum | Std. | Von | Bis | Raum |
|----|-------|------|-----|-----|------|
|----|-------|------|-----|-----|------|

Stunde: Montag, 2. Stunde

Beginnt am(\*) 09.09.2019

Endet am(\*) 10.07.2020

Von(\*) 08:30

Bis(\*) 09:20

☐ Manuell

Stunden(\*) 1.0

Wochenrhythmus(\*) 2-wöchig

Raum(\*) -

Anmerkung

1/1 << < > >>

**STVT Kalender** Für alle LFVT anlegen Anlegen Zurück

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | **Laufendes Schuljahr** | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

- Schuljahresbeginn
  - Administrative Tätigkeiten
  - Klassen und Gruppen
  - SchülerInnenaufnahme
  - Stundenplan
    - Unterrichtsversion pflegen
    - Unterrichtsangebot pflegen
    - Organisationsstunden pflegen
    - Lehrfächerverteilung pflegen
    - Stundenverteilung nach Tagen
    - Stundenverteilung pflegen**
    - Stundenverteilung Übersicht
    - Kollisionen anzeigen
  - Schulbücher

von Stunde: 7. Stunde bis Stunde: 7. Stunde

#### September

| W  | Mo | Di | Mi | Do | Fr |
|----|----|----|----|----|----|
| 35 |    |    |    |    |    |
| 36 | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 37 | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 38 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 39 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 40 | 30 |    |    |    |    |

#### Januar

| W | Mo | Di | Mi | Do | Fr |
|---|----|----|----|----|----|
| 1 |    |    | 1  | 2  | 3  |
| 2 | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 3 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 4 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 5 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

#### Mai

| W  | Mo | Di | Mi | Do | Fr |
|----|----|----|----|----|----|
| 18 |    |    |    |    | 1  |
| 19 | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 20 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 21 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 22 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |

#### Oktober

| W  | Mo | Di | Mi | Do | Fr |
|----|----|----|----|----|----|
| 40 |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 41 | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 42 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 43 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 44 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |

#### Februar

| W | Mo | Di | Mi | Do | Fr |
|---|----|----|----|----|----|
| 5 |    |    |    |    |    |
| 6 | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 7 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 8 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 9 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |

#### Juni

| W  | Mo | Di | Mi | Do | Fr |
|----|----|----|----|----|----|
| 23 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 24 | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 25 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 26 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 29 | 30 |    |    |    |

#### November

| W  | Mo | Di | Mi | Do | Fr |
|----|----|----|----|----|----|
| 44 |    |    |    |    | 1  |
| 45 | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 46 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 47 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 48 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 49 | 30 | 31 |    |    |    |

#### März

| W  | Mo | Di | Mi | Do | Fr |
|----|----|----|----|----|----|
| 9  |    |    |    |    |    |
| 10 | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 11 | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 12 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 13 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 14 | 30 | 31 |    |    |    |

#### Juli

| W  | Mo | Di | Mi | Do | Fr |
|----|----|----|----|----|----|
| 27 |    |    | 1  | 2  | 3  |
| 28 | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 29 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 30 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 31 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

#### Dezember

| W  | Mo | Di | Mi | Do | Fr |
|----|----|----|----|----|----|
| 48 |    |    |    |    |    |
| 49 | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 50 | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 51 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 52 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 1  | 30 | 31 |    |    |    |

#### April

| W  | Mo | Di | Mi | Do | Fr |
|----|----|----|----|----|----|
| 14 |    |    | 1  | 2  | 3  |
| 15 | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 16 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 17 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 18 | 27 | 28 | 29 | 30 |    |

#### August

| W  | Mo | Di | Mi | Do | Fr |
|----|----|----|----|----|----|
| 31 |    |    |    |    |    |
| 32 | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 33 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 34 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 35 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 36 | 31 |    |    |    |    |

Für alle LFVT anlegen **Anlegen** Zurück

□□□

Lehrer\*innenverwaltung, Teil 3 | Version 3.5

10 / 39

### 3.6. Einträge löschen

#### 3.6.1. Stundenverteilung pflegen

SCHULJAHRESBEGINN → Stundenplan → Stundenverteilung pflegen

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten | **Schuljahresbeginn** | Laufendes Schuljahr | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

**Suchen**

Gegenst.art: - keine Auswahl - | Schulstufe: - keine Auswahl - | LehrerIn: - keine Auswahl -  
Gegenstand: - keine Auswahl - | Klasse: - keine Auswahl - | Raum: - keine Auswahl -  
Stichtag: 05.12.2019 | Gruppe: - keine Auswahl - | Status: -

Anzahl der Treffer: 85 Initialisieren Suchen

**LFVT**

| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | Art        | Geg. | K | Kl. | Gruppe | Von        | Stichtag   | Bis        | Raum | Std. | Erg. | Lehrer        | jStd.   | jErg.   |
|-------------------------------------|-------------------------------------|------------|------|---|-----|--------|------------|------------|------------|------|------|------|---------------|---------|---------|
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | PG PG_R    |      |   | 1a  |        | 09.09.2019 | 05.12.2019 | 10.07.2020 | -    | 2.0  | 0.0  | Heinrich Alex | 39/82   | 0/0     |
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | UÜ UÜ_MG   |      |   | 1a  |        | 09.09.2019 | 05.12.2019 | 10.07.2020 | -    | 1.0  | 0.0  | Heinrich Alex | 36/41   | 0/0     |
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | KU KU_FÖ   |      |   | 1a  |        | 09.09.2019 | 05.12.2019 | 10.07.2020 | -    | 1.0  | 0.0  | Heinrich Alex | 39/41   | 0/0     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | LF LF_GU   |      |   | 1a  |        | 09.09.2019 | 05.12.2019 | 10.07.2020 | -    | 19.0 | 0.0  | Heinrich Alex | 721/779 | 0/0     |
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | LF LF_GU   |      |   | 1a  |        | 09.09.2019 | 05.12.2019 | 10.07.2020 | -    | 0.0  | 3.0  | Heinrich Alex | 0/0     | 111/123 |
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | PG PG_R    |      |   | 1b  |        | 09.09.2019 | 05.12.2019 | 10.07.2020 | -    | 2.0  | 0.0  | Heinrich Alex | 76/82   | 0/0     |
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | UÜ UÜ_MG   |      |   | 1b  |        | 09.09.2019 | 05.12.2019 | 10.07.2020 | -    | 1.0  | 0.0  | Heinrich Alex | 38/41   | 0/0     |
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | KU KU_FÖ   |      |   | 1b  |        | 09.09.2019 | 05.12.2019 | 10.07.2020 | -    | 1.0  | 0.0  | Heinrich Alex | 39/41   | 0/0     |
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | LF LF_GU   |      |   | 1b  |        | 09.09.2019 | 05.12.2019 | 10.07.2020 | -    | 19.0 | 0.0  | Heinrich Alex | 720/779 | 0/0     |
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | PG PG_R    |      |   | 2a  |        | 09.09.2019 | 05.12.2019 | 10.07.2020 | -    | 2.0  | 0.0  | Heinrich Alex | 0/82    | 0/0     |
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | PG PG_TEXW |      |   | 2a  |        | 09.09.2019 | 05.12.2019 | 10.07.2020 | -    | 1.0  | 0.0  | Heinrich Alex | 0/41    | 0/0     |
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | UÜ UÜ_MG   |      |   | 2a  |        | 09.09.2019 | 05.12.2019 | 10.07.2020 | -    | 1.0  | 0.0  | Heinrich Alex | 0/41    | 0/0     |

Bearbeiten Löschen

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten | **Schuljahresbeginn** | Laufendes Schuljahr | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

**Stundenverteilung pflegen**

LF\_GU, 1a, 09.09.2019, 10.07.2020, 19.0, 0.0, Fleischhacker Chris

**STVT**

| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | SW | Datum     | Std. | Von              | Bis              | Raum |
|-------------------------------------|-------------------------------------|----|-----------|------|------------------|------------------|------|
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 1  | Mo 09.09. | 2    | 09.09.2019 08:30 | 09.09.2019 09:20 | -    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 1  | Mo 09.09. | 3    | 09.09.2019 09:50 | 09.09.2019 10:40 | -    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 1  | Mo 09.09. | 4    | 09.09.2019 10:40 | 09.09.2019 11:30 | -    |
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 1  | Di 10.09. | 1    | 10.09.2019 07:40 | 10.09.2019 08:30 | -    |
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 1  | Di 10.09. | 2    | 10.09.2019 08:30 | 10.09.2019 09:20 | -    |
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 1  | Di 10.09. | 3    | 10.09.2019 09:50 | 10.09.2019 10:40 | -    |
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 1  | Di 10.09. | 6    | 10.09.2019 13:35 | 10.09.2019 14:25 | -    |
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 1  | Di 10.09. | 7    | 10.09.2019 14:25 | 10.09.2019 15:15 | -    |
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 1  | Mi 11.09. | 1    | 11.09.2019 07:40 | 11.09.2019 08:30 | -    |
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 1  | Mi 11.09. | 2    | 11.09.2019 08:30 | 11.09.2019 09:20 | -    |

1/1 << < > >>

**Stundenverteilung pflegen**

Stunde: Montag - keine Auswahl -

Beginnt am(\*) 09.09.2019

Endet am(\*) 10.07.2020

Von(\*)

Bis(\*)

☐ Manuell

Stunden(\*) 1.0

Wochenrhythmus(\*) 1-wöchig

Raum(\*) -

Anmerkung

STVT Kalender | Bearbeiten | Für alle LFVT anlegen | Anlegen | **Löschen** | Markieren | Zurück

#### Bereich markieren

In der linken Click-Box den Anfang und das Ende kennzeichnen

Button „Markieren“ wenn man gezielt z.B. „alle Montag 2. Stunde“ markieren will (um diese dann zu löschen)

### 3.6.2. Stundenverteilung Übersicht

09.09.2019 Montag, 1.Stunde X

| <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L   | EE | SJ | ab T | Geg.   | Kl/Gr  | Anz     | Erg     | LehrerIn           | Raum |
|--|----|----|------|--------|--------|---------|---------|--------------------|------|
| <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |    |    |      | PG_E   | 1a     | 4,0/4,0 | 0,0/0,0 | Sarcevic Martina   | 1a   |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>            |    |    |      | KU_BFD | DI     | 3,0/3,0 | 0,0/0,0 | Heinzi Mirela      | -    |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>            |    |    |      | KU_DF  | DGAK_1 | 1,0/1,0 | 0,0/0,0 | Gehrig-Rauch Sina  | -    |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>            |    |    |      | KU_DF  | DGAK_2 | 1,0/1,0 | 0,0/0,0 | Girardi Alessandro | -    |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>            |    |    |      | KU_DF  | DGAK_3 | 1,0/1,0 | 0,0/0,0 | Leisner Nadja      | -    |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>            |    |    |      | KU_DF  | DGAK_4 | 1,0/1,0 | 0,0/0,0 | Scherer Caroline   | -    |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>            |    |    |      | KU_DF  | DGAK_5 | 1,0/1,0 | 0,0/0,0 | Grahammer Thomas   | -    |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>            |    |    |      | KU_DF  | DGAK_6 | 1,0/1,0 | 0,0/0,0 | Pfefferkorn Ulrike | -    |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>            |    |    |      | KU_DF  | DGAK_7 | 3,0/3,0 | 0,0/0,0 | Moll Maria         | -    |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>            |    |    |      | KU_DF  | DGAK_8 | 1,0/1,0 | 0,0/0,0 | Schuler Anita      | -    |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>            |    |    |      |        |        | 1,0/1,0 | 0,0/0,0 | Pfefferkorn        |      |

Kopieren **Speichern** Abbrechen

| L                                   | Löscht alle Einträge des entsprechenden TAGES weg. Einträge des zweiten Tages bleiben unverändert. |  |                                     |                          |                                     |       |            |          |      |       |     |                          |                                     |                                     |                                     |                          |                                     |       |            |         |                          |  |                          |                          |                          |                          |       |        |          |                          |  |                          |                          |                          |                          |       |       |         |
|-------------------------------------|--|--|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------|------------|----------|------|-------|-----|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------|------------|---------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------|--------|----------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------|-------|---------|
| L + SJ                              | Löschen aller Einträge dieser Lehrfächerverteilung.  | <div><div>03.11.2020 Dienstag, 2. Nov</div><table><tr><th><input checked="" type="checkbox"/></th><th><input type="checkbox"/></th><th>L</th><th>EE</th><th>SJ</th><th>ab T</th><th>Geg.</th><th>Kl/Gr</th><th>Anz</th></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td>PG_R</td><td>R_1a_ISLAM</td><td>2,0/2,0 </td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td>KU_DF</td><td>D_1acz</td><td>0,0/10,0</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td>KU_FÖ</td><td>FÖ_1a</td><td>0,0/0,5</td></tr></table></div>   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | L                                   | EE    | SJ         | ab T     | Geg. | Kl/Gr | Anz | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                     | PG_R  | R_1a_ISLAM | 2,0/2,0 | <input type="checkbox"/> |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          | KU_DF | D_1acz | 0,0/10,0 | <input type="checkbox"/> |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          | KU_FÖ | FÖ_1a | 0,0/0,5 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | L  | EE                                  | SJ                       | ab T                                | Geg.  | Kl/Gr      | Anz      |      |       |     |                          |                                     |                                     |                                     |                          |                                     |       |            |         |                          |  |                          |                          |                          |                          |       |        |          |                          |  |                          |                          |                          |                          |       |       |         |
| <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                     | PG_R  | R_1a_ISLAM | 2,0/2,0  |      |       |     |                          |                                     |                                     |                                     |                          |                                     |       |            |         |                          |  |                          |                          |                          |                          |       |        |          |                          |  |                          |                          |                          |                          |       |       |         |
| <input type="checkbox"/>            |  | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |                                     | KU_DF | D_1acz     | 0,0/10,0 |      |       |     |                          |                                     |                                     |                                     |                          |                                     |       |            |         |                          |  |                          |                          |                          |                          |       |        |          |                          |  |                          |                          |                          |                          |       |       |         |
| <input type="checkbox"/>            |  | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |                                     | KU_FÖ | FÖ_1a      | 0,0/0,5  |      |       |     |                          |                                     |                                     |                                     |                          |                                     |       |            |         |                          |  |                          |                          |                          |                          |       |        |          |                          |  |                          |                          |                          |                          |       |       |         |
| L + EE                              | Nur dieser Einzeltermin an diesem Tag wird gelöscht.   | <div><div>06.04.2021 Dienstag, 6. Apr</div><table><tr><th><input checked="" type="checkbox"/></th><th><input type="checkbox"/></th><th>L</th><th>EE</th><th>SJ</th><th>ab T</th><th>Geg.</th><th>Kl/Gr</th><th>Anz</th></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td>KU_FÖ</td><td>FÖ_1a</td><td>0,5/1,0</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td>KU_DF</td><td>DFK</td><td>0,0/15,0</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td>KU_DF</td><td>DFK/a</td><td>0,0/6,0</td></tr></table></div>   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | L                                   | EE    | SJ         | ab T     | Geg. | Kl/Gr | Anz | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |                                     | KU_FÖ | FÖ_1a      | 0,5/1,0 | <input type="checkbox"/> |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          | KU_DF | DFK    | 0,0/15,0 | <input type="checkbox"/> |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          | KU_DF | DFK/a | 0,0/6,0 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | L  | EE                                  | SJ                       | ab T                                | Geg.  | Kl/Gr      | Anz      |      |       |     |                          |                                     |                                     |                                     |                          |                                     |       |            |         |                          |  |                          |                          |                          |                          |       |        |          |                          |  |                          |                          |                          |                          |       |       |         |
| <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/>  | <input checked="" type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |                                     | KU_FÖ | FÖ_1a      | 0,5/1,0  |      |       |     |                          |                                     |                                     |                                     |                          |                                     |       |            |         |                          |  |                          |                          |                          |                          |       |        |          |                          |  |                          |                          |                          |                          |       |       |         |
| <input type="checkbox"/>            |  | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |                                     | KU_DF | DFK        | 0,0/15,0 |      |       |     |                          |                                     |                                     |                                     |                          |                                     |       |            |         |                          |  |                          |                          |                          |                          |       |        |          |                          |  |                          |                          |                          |                          |       |       |         |
| <input type="checkbox"/>            |  | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |                                     | KU_DF | DFK/a      | 0,0/6,0  |      |       |     |                          |                                     |                                     |                                     |                          |                                     |       |            |         |                          |  |                          |                          |                          |                          |       |        |          |                          |  |                          |                          |                          |                          |       |       |         |
| L + ab T                            | Löscht alle Einträge AB dem gewählten Tag – die Wochen davor bleiben unverändert.                  | <div><div>03.11.2020 Dienstag, 2. Nov</div><table><tr><th><input checked="" type="checkbox"/></th><th><input type="checkbox"/></th><th>L</th><th>EE</th><th>SJ</th><th>ab T</th><th>Geg.</th><th>Kl/Gr</th><th>Anz</th></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>PG_R</td><td>R_1a_ISLAM</td><td>2,0/2,0 </td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>KU_DF</td><td>D_1acz</td><td>0,0/10,0</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>KU_FÖ</td><td>FÖ_1a</td><td>0,0/0,5</td></tr></table></div> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | L                                   | EE    | SJ         | ab T     | Geg. | Kl/Gr | Anz | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | PG_R  | R_1a_ISLAM | 2,0/2,0 | <input type="checkbox"/> |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | KU_DF | D_1acz | 0,0/10,0 | <input type="checkbox"/> |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | KU_FÖ | FÖ_1a | 0,0/0,5 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | L  | EE                                  | SJ                       | ab T                                | Geg.  | Kl/Gr      | Anz      |      |       |     |                          |                                     |                                     |                                     |                          |                                     |       |            |         |                          |  |                          |                          |                          |                          |       |        |          |                          |  |                          |                          |                          |                          |       |       |         |
| <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | PG_R  | R_1a_ISLAM | 2,0/2,0  |      |       |     |                          |                                     |                                     |                                     |                          |                                     |       |            |         |                          |  |                          |                          |                          |                          |       |        |          |                          |  |                          |                          |                          |                          |       |       |         |
| <input type="checkbox"/>            |  | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | KU_DF | D_1acz     | 0,0/10,0 |      |       |     |                          |                                     |                                     |                                     |                          |                                     |       |            |         |                          |  |                          |                          |                          |                          |       |        |          |                          |  |                          |                          |                          |                          |       |       |         |
| <input type="checkbox"/>            |  | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | KU_FÖ | FÖ_1a      | 0,0/0,5  |      |       |     |                          |                                     |                                     |                                     |                          |                                     |       |            |         |                          |  |                          |                          |                          |                          |       |        |          |                          |  |                          |                          |                          |                          |       |       |         |



### 3.7.1. zugewiesene Stunden

SCHULJAHRESBEGINN → Stundenplan → Stundenverteilung nach Tagen

SchülerIn
- keine Auswahl -

Basisdaten
Schuljahresbeginn
Laufendes Schuljahr
Beurteilung
Ende des Schuljahres
Auswertungen
Index

+ -

+ - Schuljahresbeginn

+ - Administrative Tätigkeiten

+ - Klassen und Gruppen

+ - SchülerInnenaufnahme

+ - Stundenplan

+ - Unterrichtsversion pflegen

+ - Unterrichtsangebot pflegen

+ - Organisationsstunden pflegen

+ - Lehrfächerverteilung pflegen

+ - Stundenverteilung nach Tagen

+ - Stundenverteilung pflegen

+ - Stundenverteilung Übersicht

+ - Kollisionen anzeigen

+ - Schulbücher

Suchen

Gegenst.art  
Gegenstand  
Stichtag

- keine Auswahl -  
- keine Auswahl -  
04.12.2019

Schulstufe  
Klasse  
Gruppe

- keine Auswahl -  
1a  
- keine Auswahl -

LehrerIn  
Raum  
Status

- keine Auswahl -  
- keine Auswahl -

Anzahl der Treffer 33

Initialisieren Suchen

|                          | Art | Geg.    | K                        | Kl./Grp.    | LehrerIn                 | Erg/jErg    | Std/jStd    | Tag.         | Std.            |
|--------------------------|-----|---------|--------------------------|-------------|--------------------------|-------------|-------------|--------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | LF  | LF_GU   | <input type="checkbox"/> | 1a          | Diem Judith              | 1.0 ; 0/164 | 0.0 ; 0/0   | - keine Ausw | - keine Auswahl |
| <input type="checkbox"/> | LF  | LF_GU   | <input type="checkbox"/> | 1a          | Angerer Kathrin          | 1.0 ; 0/164 | 0.0 ; 0/0   | - keine Ausw | - keine Auswahl |
| <input type="checkbox"/> | LF  | LF_GU   | <input type="checkbox"/> | 1a          | Angerer Kathrin          | 1.0 ; 0/164 | 0.0 ; 0/0   | - keine Ausw | - keine Auswahl |
| <input type="checkbox"/> | LF  | LF_GU   | <input type="checkbox"/> | 1a          | Angerer Kathrin          | 1.0 ; 0/164 | 0.0 ; 0/0   | - keine Ausw | - keine Auswahl |
| <input type="checkbox"/> | LF  | LF_GU   | <input type="checkbox"/> | 1a          | Angerer Kathrin          | 1.0 ; 0/164 | 0.0 ; 0/0   | - keine Ausw | - keine Auswahl |
| <input type="checkbox"/> | UÜ  | UÜ_CHG  | <input type="checkbox"/> | Chor        | Baum Sandra              | 0.0 ; 0/0   | 1.0 ; 34/41 | - keine Ausw | - keine Auswahl |
| <input type="checkbox"/> | PG  | PG_R    | <input type="checkbox"/> | R_1a_Islam  | Barac Mefail             | 0.0 ; 0/0   | 1.0 ; 0/41  | - keine Ausw | - keine Auswahl |
| <input type="checkbox"/> | PG  | PG_R    | <input type="checkbox"/> | R_1a_Kath/1 | Bohning Alexandra        | 0.0 ; 0/0   | 1.0 ; 0/82  | - keine Ausw | - keine Auswahl |
| <input type="checkbox"/> | PG  | PG_R    | <input type="checkbox"/> | R_1a_Kath/1 | Bohning Alexandra        | 0.0 ; 0/0   | 1.0 ; 0/82  | - keine Ausw | - keine Auswahl |
| <input type="checkbox"/> | PG  | PG_TEXW | <input type="checkbox"/> | We_1a/1     | Brandendorfer-Bach Heike | 0.0 ; 0/0   | 1.0 ; 39/41 | - keine Ausw | - keine Auswahl |
| <input type="checkbox"/> | PG  | PG_TEXW | <input type="checkbox"/> | We_1a/2     | Angerer Kathrin          | 0.0 ; 0/0   | 1.0 ; 0/41  | - keine Ausw | - keine Auswahl |

Std und jStd können auseinanderklaffen (z.B. wg. Feiertagen)

### 3.7.2. Welche Stunden sind noch nicht zugewiesen?

SCHULJAHRESBEGINN → Stundenplan → Stundenverteilung nach Tagen

[illegible]

*Auch diese Ansicht weist eine gewisse Toleranz aus, weil z.B. wg. Feiertagen nie alle Stunden zugewiesen werden können.*



### 3.8. Übersicht

Die Stundenübersicht kann nur für jeweils eine einzelne Lehrperson angesehen werden.

SCHULJAHRESBEGINN → Stundenplan → Stundenverteilung Übersicht

Suchen

LehrerIn: Prof. Dr. ...  
Woche: 13 (02.12.19-08.12.19)

Klasse: - keine Auswahl -  
Gruppe: - keine Auswahl -

Initialisieren Suchen

|   | Montag   | Dienstag | Mittwoch | Donnerstag | Freitag  |
|---|----------|----------|----------|------------|----------|
| 1 |          | 1c LF_GU | 1c LF_GU | 1c LF_GU   |          |
| 2 | 1c LF_GU | 1c LF_GU | 1c LF_GU | 1c LF_GU   |          |
| 3 |          |          | 1c LF_GU |            | 1c LF_GU |
| 4 |          |          | 1c LF_GU |            | 1c KU_FÖ |
| 5 |          |          |          |            |          |
| 6 |          | 1c LF_GU |          |            |          |
| 7 |          | 1c LF_GU |          |            |          |

02.12.2019 Montag, 4.Stunde

| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | L | EE | T | ab | T | Geg.   | Kl/Gr | Anz       | Erg     | LehrerIn      | Raum |
|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|----|---|----|---|--------|-------|-----------|---------|---------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |   |    |   |    |   | LF_GU  | 12d   | 5,0/7,0   | 0,0/0,0 | Prof. Dr. ... | -    |
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |   |    |   |    |   | LF_GU  | 12c   | 11,0/10,0 | 0,0/0,0 | Prof. Dr. ... | -    |
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |   |    |   |    |   | LF_GU  | 12c   | 0,0/0,0   | 3,0/2,0 | Prof. Dr. ... | -    |
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |   |    |   |    |   | LF_GU  | 12d   | 0,0/0,0   | 3,0/2,0 | Prof. Dr. ... | -    |
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |   |    |   |    |   | PG_BSP | 12c   | 1,0/1,0   | 0,0/0,0 | Prof. Dr. ... | -    |

Kopieren Speichern Abbrechen

Pro Woche können (!) mehr Stunden verteilt werden als eigentlich zur Verfügung stehen (Blockung).

Nur wenn ein Stundenausmaß eingetragen wird, welches über das Jahresstundenausmaß hinausginge, käme es zu einem Fehler.

### 3.9. Auswertung

#### 3.9.1. Lehrer-Stundenplan (100)

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | Laufendes Schuljahr | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

**Auswertungen**

Dynamische Suche

Basisdaten

Stammdaten

SchülerInnenlisten

Klassenbuchlisten

Adresslisten

Merkmals- und Ereignislisten

Anträge

Bestätigungen

Leistungsgruppen

Frühwarnsystem

Entscheidungen und Mitteilungen

Zeugnis

Statistiken

LehrerInnenlisten

Stundenplan

Kategorie: Stundenplan

Name der Abfrage: 100 Lehrer-Stundenplan

Anmerkung: Lehrer-Stundenplan an meiner Schule für eine gewählte Schulwoche  
Hinweis: Unbedingt die Schulwoche angeben!

LehrerIn:

Schulwoche: 20

Stunde:

Schultyp: - keine Auswahl -

Bezirk: - keine Auswahl -

Schule: - keine Auswahl -

☐ alle auswählen/abwählen

☒ Nummerierung

☒ Schule

☒ Lehrer

☒ Stunde

☒ Von-Bis

☒ Montag

☒ Dienstag

☒ Mittwoch

☒ Donnerstag

☒ Freitag

☐ Samstag

Speichern Initialisieren **Ausführen**

| # | A | B           | C                  | D                                     | E             | F                    | G             | H                    | I             | J                    |
|---|---|-------------|--------------------|---------------------------------------|---------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3           | 4                  | 5                                     | 6             | 7                    | 8             | 9                    | 10            | 11                   |
| 1 | 1 | Schule      | Lehrer             | Stunde                                | Von-Bis       | Montag               | Dienstag      | Mittwoch             | Donnerstag    | Freitag              |
| 2 | 1 | 07:40-08:30 | UÜ_MG: 3a (-)      | LF_GU: 3a (-)                         | LF_GU: 3a (-) | PG_TEXW: WE_3a_2 (-) | LF_GU: 3a (-) | PG_TEXW: WE_3a_2 (-) | LF_GU: 3a (-) | PG_TEXW: WE_3a_2 (-) |
| 3 | 2 | 08:30-09:20 | LF_GU: 3a (-)      | KU_BFD: FO_D_3a (-)                   | LF_GU: 3a (-) | LF_GU: 3a (-)        | LF_GU: 3a (-) | LF_GU: 3a (-)        | LF_GU: 3a (-) | LF_GU: 3a (-)        |
| 4 | 3 | 09:50-10:40 | LF_GU: 3a (-)      | LF_GU: 3a (-)                         | LF_GU: 3a (-) | LF_GU: 3a (-)        | LF_GU: 3a (-) | LF_GU: 3a (-)        | LF_GU: 3a (-) | LF_GU: 3a (-)        |
| 5 | 4 | 10:40-11:30 | LF_GU: 3a (-)      | LF_GU: 3a (-)                         | LF_GU: 3a (-) | LF_GU: 3a (-)        | LF_GU: 3a (-) | LF_GU: 3a (-)        | LF_GU: 3a (-) | LF_GU: 3a (-)        |
| 6 | 5 | 11:35-12:25 | UÜ_CHG: CHOR_1 (-) | UÜ_MG: Musikalisches Gestalten_3a (-) | LF_GU: 3a (-) | LF_GU: 3a (-)        | LF_GU: 3a (-) | LF_GU: 3a (-)        | LF_GU: 3a (-) | LF_GU: 3a (-)        |
| 7 | 6 | 13:35-14:25 | LF_GU: 3a (-)      | LF_GU: 3a (-)                         | LF_GU: 3a (-) | LF_GU: 3a (-)        | LF_GU: 3a (-) | LF_GU: 3a (-)        | LF_GU: 3a (-) | LF_GU: 3a (-)        |
| 8 | 7 | 14:25-15:15 | LF_GU: 3a (-)      | LF_GU: 3a (-)                         | LF_GU: 3a (-) | LF_GU: 3a (-)        | LF_GU: 3a (-) | LF_GU: 3a (-)        | LF_GU: 3a (-) | LF_GU: 3a (-)        |

#### 3.9.2. Jahresstundenverteilung (110)

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | Laufendes Schuljahr | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

**Auswertungen**

Dynamische Suche

Basisdaten

Stammdaten

SchülerInnenlisten

Klassenbuchlisten

Adresslisten

Merkmals- und Ereignislisten

Anträge

Bestätigungen

Leistungsgruppen

Frühwarnsystem

Entscheidungen und Mitteilungen

Zeugnis

Statistiken

Kategorie: Stundenplan

Name der Abfrage: 110 Jahresstundenverteilung

Anmerkung: Übersicht aller STVT-Termine. Lehrerauswahl erforderlich

Schulwoche: - keine Auswahl -

LehrerIn:

Kurzbezeichnung: - keine Auswahl -

Gegenstand:

☐ alle auswählen/abwählen

☐ Nummerierung

☒ LehrerIn

☒ Name

☒ Kurzbezeichnung

☒ Gegenstand

☒ Woche

☒ Stunde

☒ WT

☒ Datum

☒ Von

☒ Bis

☒ Stunden

☒ Raum

Speichern Initialisieren **Ausführen**

| 1 | 2        | 3      | 4                       | 5          | 6     | 7      | 8          | 9     | 10    | 11  | 12      | 13            | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|---|----------|--------|-------------------------|------------|-------|--------|------------|-------|-------|-----|---------|---------------|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2        | 3      | 4                       | 5          | 6     | 7      | 8          | 9     | 10    | 11  | 12      | 13            | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 1 | LehrerIn | Name   | Kurzbezeichnung         | Gegenstand | Woche | Stunde | WT         | Datum | Von   | Bis | Stunden | Raum          |    |    |    |    |    |    |    |
| 2 | 3a       | UÜ_MG  | Musikalisches Gestalten | 1          | 1     | Mo     | 09.09.2019 | 07:40 | 08:30 |     |         | 1 -kein Raum- |    |    |    |    |    |    |    |
| 3 | 3a       | LF_GU  | Gesamtunterricht        | 1          | 2     | Mo     | 09.09.2019 | 08:30 | 09:20 |     |         | 1 -kein Raum- |    |    |    |    |    |    |    |
| 4 | 3a       | LF_GU  | Gesamtunterricht        | 1          | 3     | Mo     | 09.09.2019 | 09:50 | 10:40 |     |         | 1 -kein Raum- |    |    |    |    |    |    |    |
| 5 | 3a       | LF_GU  | Gesamtunterricht        | 1          | 4     | Mo     | 09.09.2019 | 10:40 | 11:30 |     |         | 1 -kein Raum- |    |    |    |    |    |    |    |
| 6 | CHOR_1   | UÜ_CHG | Chorgesang              | 1          | 5     | Mo     | 09.09.2019 | 11:35 | 12:25 |     |         | 1 -kein Raum- |    |    |    |    |    |    |    |
| 7 | 3a       | LF_GU  | Gesamtunterricht        | 1          | 1     | Di     | 10.09.2019 | 07:40 | 08:30 |     |         | 1 -kein Raum- |    |    |    |    |    |    |    |

## 4. Schulveranstaltungen

- Es steht eine eigene [Anleitung](#) zur Pflege der Schulveranstaltungen zur Verfügung.

## 5. Absenzen

Je nach Art der Absenz werden die notwendigen Einträge entweder im Sokrates auf Schulebene oder im Abrechnungssystem SAP von Präs/3 vorgenommen. Alle Absenzen, die eine Erledigung von Präs/3 bedürfen, wie z.B. Mutterschutz, Elternkarenz, sonstige Karenzen, Kuraufenthalte und Sabbatical werden von Präs/3 im SAP erfasst und täglich nach Sokrates überspielt. Diese Absenzen sind an der Kategorie „PM-SAP“ erkennbar; in der Anmerkung der Absenz ist jeweils ersichtlich, um welchen Absenzgrund es sich dabei handelt. Solange Präs/3 über eine solche Absenz noch nicht entschieden hat, kann auf Schulebene eine Absenz der Art „Platzhalter“ gesetzt werden, damit auch Supplierstunden vergeben werden können. Sobald Präs/3 entschieden hat, wird der vorhandene Platzhalter automatisch überschrieben, wenn der Zeitraum (von/bis) exakt übereinstimmt. Bei Fragen dazu kann der/die zuständige Sachbearbeiter\*in in Präs/3 gerne Auskünfte geben.

- Die Stammschule ist verantwortlich für die Gesamteinträge und die Datenfreigabe.
- Die Eintragung der Abwesenheiten SOLL an der Stammschule erfolgen, da auch die Krankmeldung bei der Stammschule einzubringen ist.

### 5.1. Absenzen eintragen

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Absenzen pflegen

Hinweis: Die unten grau hinterlegten Felder werden *hauptsächlich* von der Präs/3 befüllt, die weiß hinterlegten Einträge auf alle Fälle von der Schule.

| Kategorie     | Art                             | MDL-Abzug | MDL-Abzug-PD |
|---------------|---------------------------------|-----------|--------------|
| Dienstauftrag | Dienstauftrag Bildungsdirektion | nein      | nein         |

| Kategorie          | Art  |  |
|--------------------|--|--|
| Fortbildung        | Fortbildung (Dienstauftrag)  | PH-Fortbildungen werden von der Schulleitung eingetragen |
|                    | Fortbildung (Sonderurlaub)   |  |
| Karenzurlaub       | Unentschuldigtes Fernbleiben   |  |
| Krankheit          | Krankheit  | siehe unter „Hinweise“                                   |
|                    | Krankheit 2  | siehe unter „Hinweise“                                   |
|                    | Arztbesuch   |  |
|                    | Dienstunfall   |  |
| Platzhalter        | Platzhalter für SAP-Abgleich   | Falls/solange die Behörde noch nicht entschieden hat     |
| PM-SAP             | aus PM-SAP eingespielt   |  |
| Schulveranstaltung | SV   |  |
| Sonderurlaub       | Dienstfreistellung   |  |
|                    | Pflegefreistellung   |  |
|                    | Gerichtliche Ladung (Zeuge/Schöffe)                                  |  |
|                    | Übersiedlung   |  |
|                    | eigene Eheschließung   |  |
|                    | Silberhochzeit   |  |
|                    | Geburt eigenes Kind  |  |
|                    | Eheschließung naher Angehöriger                                      |  |
|                    | Tod naher Angehöriger  |  |
|                    | Beerdigung   |  |
|                    | Promotion/Sponsion   |  |
|                    | Sonstiges  |  |
| Sonstiges          | Präsenzdienst  | siehe unter „Hinweise“                                   |
|                    | Truppen-/Kaderübung  |  |
|                    | Zivildienst  |  |
|                    | Sonstiger Stundenentfall   |  |
| Von                | selbsterklärend  |  |
| Bis                | Voraussichtliches Datum muss befüllt werden, kann verlängert werden. |  |

## 5.2. Uhrzeiten bei Absenzen


- Uhrzeiten sind bei jenen Abwesenheiten einzutragen, die nicht den gesamten Schultag der betroffenen Lehrpersonen andauern und supplierrelevant sind.
- Kolleg\*in ist 2 Stunden beim Arzt, hat aber keinen Unterricht → kein Eintrag erforderlich
- Kolleg\*in ist zwei Stunden beim Arzt und hätte Unterricht → Eintrag erforderlich, weil Supplierung erforderlich [Hinweis: Bei Teilabsenzen (in der APS) erfolgt volle Bezahlung].

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| Entfall nur einer Unterrichtsstunde      | Entfall beider Unterrichtsstunden     |
| Exakter Eintrag der Uhrzeit des Entfalls | Eintrag einer ganztägigen Abwesenheit |

|              |                          |                          |       |
|--------------|--------------------------|--------------------------|-------|
| Kategorie    | Krankheit                |                          |       |
| Art          | Arztbesuch               |                          |       |
| Von(*)       | 10.01.2022               | <input type="checkbox"/> | 08:05 |
| Bis(*)       | 10.01.2022               | <input type="checkbox"/> | 08:55 |
| LFVT-Änd. ab | <input type="checkbox"/> |                          |       |
| Stunden      |                          |                          |       |

|              |                          |                          |       |
|--------------|--------------------------|--------------------------|-------|
| Kategorie    | Krankheit                |                          |       |
| Art          | Arztbesuch               |                          |       |
| Von(*)       | 10.01.2022               | <input type="checkbox"/> | 00:00 |
| Bis(*)       | 10.01.2022               | <input type="checkbox"/> | 23:59 |
| LFVT-Änd. ab | <input type="checkbox"/> |                          |       |
| Stunden      |                          |                          |       |

### 5.3. Hinweise

- Verpflichtung zur Krankmeldung besteht für LP an der Stammschule.  
Ist eine Lehrperson an mehreren Schulen tätig, soll die Stammschule eine Abwesenheit möglichst frühzeitig eintragen, damit die „Nebenschule“ (darauf aufbauen kann und) nur mehr ihre Supplierungen einzugeben hat.
- Auch nicht bezahlbare Supplierstunden sind einzutragen, da entsprechende Meldungen ans Ministerium gehen müssen.
- Die Dauer der Absenz muss mit der Krankmeldung übereinstimmen.
- Muss eine Abwesenheit genehmigt werden, deren Genehmigungslauf (via SAP) zu lange dauert (z.B. Kurz-Karenzurlaub), dann wird vorübergehend die Kategorie „Platzhalter“ eingetragen, die später von SAP mit der richtigen Abwesenheitsart überschrieben wird.  
Voraussetzung: **Gleiches** Von-Datum **und gleiches** Bis-Datum wie im Antrag.
-  Pflegefreistellung: NEU ist, dass ab sofort bei der Pflegefreistellung die Anzahl der Stunden eingetragen werden muss, da sich ansonsten die Absenz nicht speichern lässt.

|              |                                   |                          |       |
|--------------|-----------------------------------|--------------------------|-------|
| Kategorie    | Platzhalter                       |                          |       |
| Art          | Platzhalter (bis SAP-Einspielung) |                          |       |
| Von(*)       | 07.01.2026                        | <input type="checkbox"/> | 00:00 |
| Bis(*)       | 14.01.2026                        | <input type="checkbox"/> | 23:59 |
| LFVT-Änd. ab | <input type="checkbox"/>          |                          |       |
| Stunden      |                                   |                          |       |
| Anmerkung    |                                   |                          |       |

|              |                          |                          |       |
|--------------|--------------------------|--------------------------|-------|
| Kategorie    | Sonderurlaub             |                          |       |
| Art          | Pflegefreistellung       |                          |       |
| Von(*)       | 02.12.2025               | <input type="checkbox"/> | 08:00 |
| Bis(*)       | 02.12.2025               | <input type="checkbox"/> | 12:00 |
| LFVT-Änd. ab | <input type="checkbox"/> |                          |       |
| Stunden      | 5                        |                          |       |
| Anmerkung    |                          |                          |       |

Wird das maximale Ausmaß der Pflegefreistellung (= Wochenlehrverpflichtung) überschritten, ist eine Speicherung einer weiteren Pflegefreistellung nicht möglich.

Es kommt dann folgender Hinweis:

**Fehler! Das Ausmaß der möglichen Pflegefreistellung ist überschritten!**

Bitte dann mit der Präs/3 - Alfred Bentele - Kontakt aufnehmen. Er prüft den Anspruch der Lehrperson und kann gegebenenfalls eine Freischaltung für eine weitere Woche Pflegefreistellung veranlassen.

(nicht vergessen das Formular für die [Pflegefreistellung](#) ausfüllen)

- Abwesenheit übers Wochenende muss durchgehend eingetragen werden.
- Bei ev. Verlängerung der Absenz wird keine neue angelegt, sondern die bestehende verlängert. -> bei bereits genehmigten Absenzen Präs/3 die Genehmigung aufheben
- Längere Abwesenheit wird (durch die Schulleitung abgeschlossen =) genehmigt, wenn die LP wieder anwesend ist.
- Da auf eine genehmigte Abwesenheit wg. Krankheit keine nahtlose Abwesenheit der gleichen Art (Krankheit) folgen kann, muss bei Art dann „Krankheit 2“ gewählt werden.
- PH-Fortbildungen, Religionslehrerbesprechungen, ... sind in der Regel Dienstaufträge.
- Fortbildungen, die nicht im dienstlichen Interesse sind, sind in der Regel genehmigter Sonderurlaub.

|              |   |  |       |
|--------------|---|--|-------|
| Kategorie    | Fortbildung   |  |       |
| Art          | Fortbildung (Dienstauftrag)   |  |       |
|              | <div> <div>Fortbildung (Dienstauftrag)</div> <div>Fortbildung (Sonderurlaub)</div> </div> |  |       |
| Von(*)       | 10.01.2022  |  | 00:00 |
| Bis(*)       | 10.01.2022  |  | 23:59 |
| LFVT-Änd. ab |   |  |       |
| Stunden      |   |  |       |

- Bei Langzeitabsenzen werden alle (Kalender-)Tage (auch das Wochenende) gerechnet.
- Leiter\*in-Absenzen bei Leitertagung: Kategorie = Sonstige, Art = Sonstige
- LANGFRISTIGE Absenzen (> 14 Tage) werden auch ohne Genehmigung aus Sokrates nach SAP übertragen. Bei Rückkehr aus der Absenz wird das BIS-Datum geprüft/überschrieben eingetragen und genehmigt.  
Beim Einspielen in SAP wird die langfristige (unbefristete) Absenz automatisch begrenzt.
- Die Supplerverpflichtung jeder LP wird automatisch berechnet.

### 5.3.1. Absenzen genehmigen

Für Ersetzungen gibt es eine separate Anleitung. ([Ersetzungen](#))

**LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Absenzen genehmigen**

- Absenzen sollen möglichst jede Woche gepflegt und genehmigt werden. So ist gewährleistet, dass die Absenzen zeitnah ins Abrechnungssystem SAP übertragen werden können.
- Widerruf nur möglich, wenn die/der Sachbearbeiter\*in der BD diesen Fall noch nicht freigegeben hat → siehe [Absenzen](#) widerrufen.
- Sonderurlaub bis 3 Tage und über 3 Tage werden von der Schule mit „genehmigt“ eingetragen (unabhängig von der verpflichtenden Beantragung der Abwesenheit bei Präs/3 bei mehr als 3 Tagen im SJ oder für den Leiter).
- Bei fehlender Genehmigung wird keine Wirksamkeit für die Besoldung ausgelöst.
- Am Ende des Monats muss die Berechnung der MDL „angeworfen“ werden.
- Absenzen zuerst pflegen, dann genehmigen, das Bis-Datum muss in der Vergangenheit liegen.

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn **Laufendes Schuljahr** Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

**Suchen**

LehrerIn  Kategorie - keine Auswahl - Pers.Nr.   
 ab Stichtag 23.10.2019 Absenzart - keine Auswahl - Stammschule - keine Auswahl -  
 endet in W. - keine Auswahl - Status - keine Auswahl - Klassifikation

Anzahl der Treffer 2 Initialisieren Suchen

**Liste der Absenzen**

| <input checked="" type="checkbox"/> | Status  | genehmigt von | Datum            | LehrerIn | Von              | Bis              | Tage |
|-------------------------------------|---------|---------------|------------------|----------|------------------|------------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | geplant |               | 23.10.2019 00:00 |          | 23.10.2019 00:00 | 24.10.2019 23:59 | 2    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | geplant |               | 27.10.2019 00:00 |          | 27.10.2019 00:00 | 29.10.2019 23:59 | 3    |

Genehmigen Widerrufen

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn **Laufendes Schuljahr** Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

**zur Genehmigung**

**Absenzen genehmigen**

**Liste der Absenzen**

| <input checked="" type="checkbox"/> | Status  | LehrerIn | Schule | Von              | Bis              | Tage |
|-------------------------------------|---------|----------|--------|------------------|------------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | geplant | Kathrin  |        | 03.03.2020 00:00 | 06.03.2020 23:59 | 4    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | geplant | Tanja    |        | 17.12.2019 00:00 | 19.12.2019 23:59 | 3    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | geplant | Mafail   |        | 23.09.2019 00:00 | 23.09.2019 23:59 | 1    |

1 - 3 von 3 Einträge 420 | 450 | 500 | 1

Weiterleiten(\*) BD Do (Lus.)  
 Erfassungsdatum(\*) 11.03.2020  
 erfasst von(\*) E.Vonach  
 Anmerkung

Speichern Zurück

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn **Laufendes Schuljahr** Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

**zur Genehmigung**

**Absenzen genehmigen**

**Ihre Daten wurden gespeichert.**

**Liste der Absenzen**

| <input checked="" type="checkbox"/> | Status    | LehrerIn | Schule                | Von              | Bis              | Tage |
|-------------------------------------|-----------|----------|-----------------------|------------------|------------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | genehmigt | Kathrin  | VS Lustenau Kirchdorf | 03.03.2020 00:00 | 06.03.2020 23:59 | 4    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | genehmigt | Tanja    | VS Lustenau Kirchdorf | 17.12.2019 00:00 | 19.12.2019 23:59 | 3    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | genehmigt | Mafail   | VS Lustenau Kirchdorf | 23.09.2019 00:00 | 23.09.2019 23:59 | 1    |

1 - 3 von 3 Einträge 420 | 450 | 500 | 1

Weiterleiten(\*) BD Do (Lus.)  
 Erfassungsdatum(\*)  
 erfasst von(\*) E.Vonach  
 Anmerkung

Speichern Zurück

In der Übersicht sind nur noch die „geplanten“ Absenzen ersichtlich.

### 5.3.2. Absenzen widerrufen,

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Absenzen pflegen

Eine bereits genehmigte Absenz kann nicht bearbeitet (z.B. verlängert) werden.

SchülerIn - keine Auswahl -

[Basisdaten](#)
[Schuljahresbeginn](#)
[Laufendes Schuljahr](#)
[Beurteilung](#)
[Ende des Schuljahres](#)
[Auswertungen](#)
[Index](#)

### Lehrerabsenzen pflegen

Lehrer Gabriel

#### Liste der Absenzen

| Kategorie | Art       | Von                 | Bis                 |
|-----------|-----------|---------------------|---------------------|
| Krankheit | Krankheit | 24.02.2020<br>00:00 | 06.03.2020<br>23:59 |

Kategorie: Krankheit  
 Art: Krankheit

Von(\*) 24.02.2020 00:00  
 Bis(\*) 06.03.2020 23:59

LFVT-Änd. ab

Anmerkung

Sie muss zuerst widerrufen werden; dies gelingt nur, wenn sie noch nicht durch die/den Sachbearbeiter\*in der BD freigegeben wurde. In diesem Falle ist mit der/dem Sachbearbeiter\*in der BD Kontakt aufzunehmen.



## LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Absenzen genehmigen

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | **Laufendes Schuljahr** | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

**Suchen**

LehrerIn:  Kategorie: - keine Auswahl - Pers.Nr.:   
 ab Stichtag: 09.09.2019 Absenzart: - keine Auswahl - Stammschule: - keine Auswahl -  
 endet in W.: - keine Auswahl - Status: - keine Auswahl - Klassifikation:

Anzahl der Treffer: 1 Initialisieren Suchen

**Liste der Absenzen**

| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Status    | genehmigt von | Datum      | LehrerIn | Von              | Bis              | Tage |
|-------------------------------------|--------------------------|-----------|---------------|------------|----------|------------------|------------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | genehmigt | LehrerIn      | 11.03.2020 | LehrerIn | 24.02.2020 00:00 | 06.03.2020 23:59 | 12   |

Genehmigen **Widerrufen**

Sind Sie sicher, dass der Datensatz aus dem Genehmigungsprozess gelöscht werden soll

OK Abbrechen

Der Status wechselt von genehmigt auf geplant.

Ihre Daten wurden gelöscht.

**Liste der Absenzen**

| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Status  | genehmigt von | Datum | LehrerIn | Von              | Bis              | Tage |
|-------------------------------------|--------------------------|---------|---------------|-------|----------|------------------|------------------|------|
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | geplant |               |       |          | 24.02.2020 00:00 | 06.03.2020 23:59 | 12   |

Die Absenz kann unter „Absenzen pflegen“ wieder bearbeitet werden.

### 5.3.3. Allfällige Zusatzarbeiten

#### 5.3.3.1. Klassenvorstandschaft bei Langzeitkrankenstand

Bei der Lehrperson, die in Krankenstand geht, muss die Tätigkeit nicht verändert werden. Es wird lediglich die ZULAGE für den KV befristet und der neuen Lehrperson eingetragen. (siehe auch Anleitung: [Ersetzungen](#))

#### 5.3.3.2. Abwesenheiten auf Grund einer Schulveranstaltung

Wenn bei den [Schulveranstaltungen](#) die korrekte Kostenstelle eingetragen wurde, ...

| Schulveranstaltungen pflegen  |        |                       |    |
|---|--------|-----------------------|----|
| Wandertag, 15.10.2021 07:30, 15.10.2021 17:30, 3, 0                                   |        |                       |    |
| Liste der LehrerInnen   |        |                       |    |
| <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Name   | KST                   | Tg |
| <input type="checkbox"/>  | E. ... | SVA Leitung+Teilnahme | 1  |
| <input type="checkbox"/>  | E. ... | SVA Teilnahme         | 1  |
| <input type="checkbox"/>  | E. ... | SVA Teilnahme         | 1  |

dann sieht das Ergebnis bei den Absenzen automatisch wie folgt aus:

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Absenzen pflegen

| Lehrerabsenzen pflegen |              |                  |                  |
|------------------------|--------------|------------------|------------------|
| E. ... (90456658)      |              |                  |                  |
| Liste der Absenzen     |              |                  |                  |
| Kategorie              | Art          | Von              | Bis              |
| Sonderurlaub           | Übersiedlung | 20.12.2021 00:00 | 20.12.2021 23:59 |
| Krankheit              | Krankheit    | 10.12.2021 00:00 | 10.12.2021 23:59 |
| Krankheit              | Arztbesuch   | 03.11.2021 09:15 | 03.11.2021 10:10 |
| Schulveranstaltung     | SV           | 15.10.2021 07:30 | 15.10.2021 17:30 |
| Krankheit              | Krankheit    | 06.10.2021 00:00 | 08.10.2021 23:59 |
| Schulveranstaltung     | SV           | 23.09.2021 07:30 | 23.09.2021 17:30 |
| Krankheit              | Arztbesuch   | 20.09.2021 13:55 | 20.09.2021 16:40 |

## 6. Supplierplan

Voraussetzung für die Pflege von Supplierungen ist die vollständige Eingabe der Absenzen. Ein Supplierplan ist bei Ausfällen bzw. Abwesenheiten von Lehrpersonen immer dann zu erstellen, wenn (wegen kürzerer Dauer) keine neue Lehrfächerverteilung – LFVT zu machen ist.

### 6.1. Supplierungen für Abwesenheiten mit kurzer Dauer

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Supplierplan pflegen

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | **Laufendes Schuljahr** | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

**Suchen**

LehrerIn:  Pers.Nr.:   
Geschlecht: - keine Auswahl - Stammschule: - keine Auswahl -  
Woche: 31 (06.04.20-12.04.20) Klassifikation:

Anzahl der Treffer: 2 Initialisieren Suchen

**LehrerInnenliste**

| <input checked="" type="checkbox"/> | Name            | Geburtsdatum |  |
|-------------------------------------|-----------------|--------------|--|
| <input type="checkbox"/>            | Lehrer Jasmin   | 09.11.1985   |  |
| <input type="checkbox"/>            | Lehrer Gabriele | 05.01.1985   |  |

1 - 2 von 2 Einträge 420 | 450 | 500 | Alle 1 Drucken Bearbeiten

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | **Laufendes Schuljahr** | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

**Supplierliste vom 13.04.2020 bis 19.04.2020**

| <input checked="" type="checkbox"/> | Tag | Std | Von   | Bis   | Geg.    | Kl         | Grp. | Lehrer        | Raum | Std. | Estd.         | Sup           | Art |
|-------------------------------------|-----|-----|-------|-------|---------|------------|------|---------------|------|------|---------------|---------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Di  | 4   | 10:40 | 11:30 | LF_GU   | 2z         |      | Lehrer Jasmin | -    | 1.0  | - keine Auswa | - keine Auswa |     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Di  | 5   | 11:35 | 12:25 | LF_GU   | 2z         |      | Lehrer Jasmin | -    | 1.0  | - keine Auswa | - keine Auswa |     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Do  | 1   | 07:50 | 08:40 | LF_GU   | 2z         |      | Lehrer Jasmin | -    | 1.0  | - keine Auswa | - keine Auswa |     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Do  | 2   | 08:40 | 09:30 | LF_GU   | 2z         |      | Lehrer Jasmin | -    | 1.0  | - keine Auswa | - keine Auswa |     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Do  | 3   | 09:50 | 10:40 | LF_GU   | 2z         |      | Lehrer Jasmin | -    | 1.0  | - keine Auswa | - keine Auswa |     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Do  | 4   | 10:40 | 11:30 | LF_GU   | 2z         |      | Lehrer Jasmin | -    | 1.0  | - keine Auswa | - keine Auswa |     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Do  | 6   | 14:00 | 14:50 | PG_TEXW | We_24z34/1 |      | Lehrer Jasmin | -    | 1.0  | - keine Auswa | - keine Auswa |     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Do  | 7   | 14:55 | 15:45 | PG_TEXW | We_24z34/1 |      | Lehrer Jasmin | -    | 1.0  | - keine Auswa | - keine Auswa |     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Fr  | 1   | 07:50 | 08:40 | LF_GU   | 2z         |      | Lehrer Jasmin | -    | 1.0  | - keine Auswa | - keine Auswa |     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Fr  | 2   | 08:40 | 09:30 | LF_GU   | 2z         |      | Lehrer Jasmin | -    | 1.0  | - keine Auswa | - keine Auswa |     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Fr  | 3   | 09:50 | 10:40 | LF_GU   | 2z         |      | Lehrer Jasmin | -    | 1.0  | - keine Auswa | - keine Auswa |     |

32 von 44 << < > >> Drucken Bearbeiten Speichern Kopieren Teilen Löschen Zurück

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | **Laufendes Schuljahr** | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

### Supplierung Detailansicht

Matr. **VZ L2b1** Lena, Mo 07:55 - 12:35, 1. Stunde, LF\_GU, 2a

Lehrer: 80095 Matha VZ L2b1 Len  
Raum: -  
Std.#: 5.0

Anmerkung (STVT):  
Anmerkung (LFVT):

Lehrerauswahl nach: Alle LehrerInnen  
verfügbare Lehrer: LehrerIn auswählen

LehrerIn auswählen

| LehrerIn                  | A:0/0 | W:0/0 | C:0/24 | NB:0(W) 0(J) | B:0(W) 0(J) |
|---------------------------|-------|-------|--------|--------------|-------------|
| PD VZ Egon                | A:0/0 | W:0/0 | C:0/24 | NB:0(W) 0(J) | B:0(W) 0(J) |
| Beamter VZ L2a1 Peter     | A:0/0 | W:0/0 | C:0/20 | NB:0(W) 0(J) | B:0(W) 0(J) |
| Kaffee VZ L2a1 Hertha     | A:0/0 | W:0/0 | C:0/20 | NB:0(W) 0(J) | B:0(W) 0(J) |
| Klavier VZ L3 Walter      | A:0/0 | W:0/0 | C:0/20 | NB:0(W) 0(J) | B:0(W) 0(J) |
| Korb VZ L2a2 Silvia       | A:0/0 | W:0/0 | C:0/20 | NB:0(W) 0(J) | B:0(W) 0(J) |
| Kreide VZ L2a2 Thomas     | A:0/0 | W:0/0 | C:0/20 | NB:0(W) 0(J) | B:0(W) 0(J) |
| Religion VZ L3 Otto       | A:0/0 | W:0/0 | C:0/20 | NB:0(W) 0(J) | B:0(W) 0(J) |
| Rotstift VZ L2a2 Paul     | A:0/0 | W:0/0 | C:0/20 | NB:0(W) 0(J) | B:0(W) 0(J) |
| Sport VZ L2a1 Manuel      | A:0/0 | W:0/0 | C:0/20 | NB:0(W) 0(J) | B:0(W) 0(J) |
| Werken VZ L2b1 Linda      | A:0/0 | W:0/0 | C:0/20 | NB:0(W) 0(J) | B:0(W) 0(J) |
| Edel TZ L2a2 Rosa         | A:0/0 | W:0/0 | C:0/18 | NB:0(W) 0(J) | B:0(W) 0(J) |
| Tafel TZ L2b1 Johannes    | A:0/0 | W:0/0 | C:0/17 | NB:0(W) 0(J) | B:0(W) 0(J) |
| Religion TZ L3 Brigitte   | A:0/0 | W:0/0 | C:0/16 | NB:0(W) 0(J) | B:0(W) 0(J) |
| Apfel TZ L2a1 Hans        | A:0/0 | W:0/0 | C:0/15 | NB:0(W) 0(J) | B:0(W) 0(J) |
| Ernährung TZ L2b1 Eva     | A:0/0 | W:0/0 | C:0/15 | NB:0(W) 0(J) | B:0(W) 0(J) |
| Instrumental TZ L3 Markus | A:0/0 | W:0/0 | C:0/15 | NB:0(W) 0(J) | B:0(W) 0(J) |
| Gummibär TZ L2a1 Heinz    | A:0/0 | W:0/0 | C:0/12 | NB:0(W) 0(J) | B:0(W) 0(J) |
| PD TZ Elisabeth           | A:0/0 | W:0/0 | C:0/12 | NB:0(W) 0(J) | B:0(W) 0(J) |
| Sport TZ L2a1 Jutta       | A:0/0 | W:0/0 | C:0/11 | NB:0(W) 0(J) | B:0(W) 0(J) |
| Blume TZ L2a2 Christina   | A:0/0 | W:0/0 | C:0/7  | NB:0(W) 0(J) | B:0(W) 0(J) |
| Biologie TZ L2b1 Herbert  | A:0/0 | W:0/0 | C:0/5  | NB:0(W) 0(J) | B:0(W) 0(J) |
| Butterbrot TZ L2a2 Nora   | A:0/0 | W:0/0 | C:0/5  | NB:0(W) 0(J) | B:0(W) 0(J) |

**Stundenplan für: Matha**

| Std. | Montag | Dienstag | Mittwoch |
|------|--------|----------|----------|
| 1    | X      |          | X        |
| 2    | X      |          | X        |
| 3    | X      | X        | X        |
| 4    | X      | X        | X        |
| 5    | X      | X        | X        |
| 6    |        |          |          |
| 7    |        |          |          |
| 8    |        |          |          |
| 9    |        |          |          |

gewählte Stunde, die zu supplieren ist

wer suppliert?  
Je nach Lehrerauswahl erscheint hier „LehrerIn auswählen“ oder „kein/e LehrerIn“

Die Auswahl ist alphabetisch aufsteigend angeführt.  
Bei Auswahl von „Anstatt (passend)“ wird sortiert nach  
offenen/freien Anstatt-Stunden der Woche aufgelistet.

Lehrerauswahl nach: Alle LehrerInnen

verfügbare Lehrer: - keine Auswahl -

Lehrer: Alle LehrerInnen

Raum: Anstatt (passend)

Belegte LehrerInnen

Supplierart(\*): Fensterstunde

Freie LehrerInnen

Randstunde

Als Supplierart steht folgendes zur Verfügung

| Raum | Std.          | EStd.         | Sup           | Art   |
|------|---------------|---------------|---------------|---|
| 1.0  | - keine Auswz | - keine Auswz | - keine Auswz | - keine Auswahl -   |
|      |               |               |               | Anstatt   |
|      |               |               |               | Entfall/ Zusammenlegung/ Mitbetreuung/ Stillbeschäftigung |
|      |               |               |               | LFVT  |
|      |               |               |               | Supplierung   |

|   |   |    |  |
|---|---|----|--|
| A | Anstatt   |    |  |
| W | Wochensupplerverpflichtung z.B. Leitersupplierungen | NB | nicht bezahlt in der Woche (W) und im Jahr (J) |
| C | jährliche Supplerverpflichtung                      | B  | bezahlt in der Woche (W) und im Jahr (J)       |

Die Reihenfolge der aufgelisteten LP orientiert sich an der rechtlich empfohlenen Auswahl bzw. Reihenfolge für die Heranziehung zur Supplierung, das heißt ...

- Anstatt-Stunden in der Woche = 1. Empfehlung zur Heranziehung
- Wochen-Supplerverpflichtung noch offen = 2. Empfehlung
- Jahres-Supplerverpflichtung noch nicht erfüllt

Die Zuordnung bzw. Heranziehung der Lehrer\*innen wird nicht eingeschränkt, auch wenn andere noch (höhere) offene Supplerverpflichtungen haben.

„Informationen dazu finden sich im VOBS unter:

<http://www2.vobs.at/formuland-download/SupV.pdf>“

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | Laufendes Schuljahr | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

### Supplierung Detailansicht

Lehrer: Neururer Gabriele, Mo 07:50 - 08:40, 1. Stunde, KU\_DF, D\_1ac2z

Lehrer: Neururer Gabriele, Raum: -, Std.#: 1.0

Anmerkung (STVT): , Anmerkung (LFVT):

Lehrerauswahl nach: Alle LehrerInnen, verfügbare Lehrer: Wund Christoph, Lehrer: Wund Christoph, Raum: -, Supplierart(\*): Anstatt

| Stundenplan für: Neururer Gabriele |        |          |          |            |         | Stundenplan für: Wund Christoph |        |          |          |            |         |
|------------------------------------|--------|----------|----------|------------|---------|---------------------------------|--------|----------|----------|------------|---------|
| Std                                | Montag | Dienstag | Mittwoch | Donnerstag | Freitag | Std                             | Montag | Dienstag | Mittwoch | Donnerstag | Freitag |
| 1                                  | X      | X        |          | X          | X       | 1                               |        |          |          |            |         |
| 2                                  | X      | X        |          | X          | X       | 2                               |        |          |          |            |         |
| 3                                  | X      | X        |          | X          | X       | 3                               |        |          |          |            |         |
| 4                                  | X      |          |          | X          |         | 4                               |        |          |          |            |         |
| 5                                  |        |          |          |            |         | 5                               |        |          |          |            |         |
| 6                                  |        |          |          |            |         | 6                               |        |          |          |            |         |
| 7                                  |        |          |          |            |         | 7                               |        |          |          |            |         |
| 8                                  |        |          |          |            |         | 8                               |        |          |          |            |         |

1/14 << >> 2: Nächste Stunde

Drucken | Teiler | Speichern | Löschen | Zurück

## 6.2. Supplierung Leitung mit wöchentlicher Supplerverpflichtung

Alle von der Leitung geleisteten Supplierstunden sind einzutragen. Die wöchentliche Supplerverpflichtung wird vom System automatisch zum Abzug gebracht. Das heißt, es werden wie bisher nur Stunden über der wöchentlichen Supplerverpflichtung bezahlt.

## 6.3. Supplierung trotz mehr als zweiwöchiger Absenz

Sobald im Abwesenheitsfall feststeht, dass die Vertretungsdauer zwei Wochen übersteigt, ist grundsätzlich eine neue Lehrfächerverteilung einzupflegen. Die Stunden werden der vertretenden Lehrperson zugewiesen und es wird ein Anspruch auf Dienstzulagen begründet.

Nach Rücksprache mit der Präs/3 besteht die Möglichkeit, dass bei Abwesenheit mit kurzer Dauer Supplierstunden der Art LFVT vergeben werden. Diese Stunden werden jedenfalls bezahlt, auch wenn noch eine Supplerverpflichtung offen ist.



*Zulagen werden der abwesenden Lehrperson nicht gekürzt und den vertretenden Lehrpersonen nicht weitergegeben. Einzig die Fächervergütung wird bei einer Abwesenheit von 2 Wochen automatisch bei der abwesenden Person gekürzt.*

Beispiel: Lehrperson ist anfangs für zwölf Kalendertage krankgeschrieben, am elften Tag wird die Verlängerung auf gesamt 15 Tage gemeldet. Eigentlich müsste nach dem elften Tag für die restlichen Tage noch eine neue LFVT gemacht werden. Hier wird der Fall angenommen, dass die LFVT (an der Schule dennoch) NICHT geändert wird!

- Die LFVT der abwesenden LP wird (für die gesamte Dauer) **NICHT** verändert.
- Die Lehrfächerverteilungsänderung werden als Supplierungen der Supplierart „LFVT“ eingetragen. Die Stunden unterliegen keiner Supplyerverpflichtung und werden der LP in der Abrechnung daher jedenfalls zusätzlich ausbezahlt.

Supplierliste vom 09.03.2020 bis 15.03.2020

| <input checked="" type="checkbox"/> | Tag | Std | Von   | Bis   | Geg. | Kl | Grp. | Lehrer | Raum | Std. | EStd. | Sup  | Art |
|-------------------------------------|-----|-----|-------|-------|------|----|------|--------|------|------|-------|------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Mo  | 8   | 15:45 | 16:10 |      |    |      | Simone | -    | 0.5  |       | LFVT |     |

27 von 44 << < > >>

Drucken Bearbeiten **Speichern** Kopieren Teilen Löschen Zurück

#### 6.4. Supplierungen für Bruchteile einer Stunde

**NUR** wenn unter „Stundenverteilung pflegen“ halbe Stunden eingetragen (z.B. für Förderunterricht, ...) sind, können auch bei den Supplierungen ½ Stunden vergeben werden.

Supplierliste vom 09.03.2020 bis 15.03.2020

| <input checked="" type="checkbox"/> | Tag | Std | Von   | Bis   | Geg. | Kl | Grp. | Lehrer | Raum | Std. | EStd. | Sup         | Art |
|-------------------------------------|-----|-----|-------|-------|------|----|------|--------|------|------|-------|-------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Mo  | 8   | 15:45 | 16:10 |      |    |      | Simone | -    |      |       | Supplierung |     |

27 von 44 << < > >>

Drucken Bearbeiten **Speichern** Kopieren Teilen Löschen Zurück

Andernfalls kann eine Unterrichtsstunde nicht anteilig supplied werden (sie wird also zur Gänze supplied oder nicht supplied).

Wenn die abwesende LP in der zweiten Hälfte einer Unterrichtsstunde vom Arztbesuch zurückkommt, dann wird ihr die Stunde als zur Gänze entfallen gerechnet und die Stunde ist (zur Gänze) zu supplyen.

## 6.5. Supplying for LP, who is no longer taught at school

If a teacher is no longer active at the school (e.g. after dismissal), from this point in time no absence can be given and no supply plan can be maintained.

Should the hours still be supplied until the replacement arrives, such supply hours can be maintained as Individual performance of the type „Supplying“.

| EMDL            |                   |
|-----------------|-------------------|
| Art(*)          | Supplying         |
| Kostenstelle(*) | SUP               |
| Datum(*)        | 16.04.2020        |
| Stunde          | 1. Stunde         |
| Klasse          | 1c                |
| Gruppe          | - keine Auswahl - |
| Gegenstandsart  | - keine Auswahl - |
| Gegenstand      | - keine Auswahl - |
| SchülerInnen    |                   |
| Anzahl(*)       | 1                 |
| Anmerkung       |                   |

## 6.6. Post-hoc changes to supply entries

Post-hoc changes must be made in the month in which they occurred.

- For this, it is necessary to withdraw the approval (contact the responsible person!).
- and recalculate the MDL after the re-approval.
- The changes are then sent back to SAP for recalculation after a so-called roll-over.

## 6.7. Overview of the supplyings

AUSWERTUNGEN → Dynamische Suche

### 6.7.1. Supplier overview (652)

| SchülerIn  | - keine Auswahl - | Basisdaten | Schuljahresbeginn | Laufendes Schuljahr | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index |
|--|-------------------|------------|-------------------|---------------------|-------------|----------------------|--------------|-------|
| <div> <div> <div>Laufendes Schuljahr</div> <div>Dynamische Suche</div> <div>Textbausteine</div> <div>Einschreibung</div> <div>SchülerInnendatenpflege</div> <div>Laufbahnpflege</div> <div>LehrerInnen</div> <div>Bildungsdokumentation</div> <div>Ausbildung bis 18</div> <div>Stellenplan Schülerzahlen</div> </div> <div> <div>Kategorie</div> <div>Lehrerliste</div> <div>Name der Abfrage</div> <div>652 Supplerverbrauch-Details</div> <div>Vorlagenart</div> <div>Benutzervorlage</div> <div>Hochladen der Vorlage</div> <div>Datei auswählen Keine ...ewählt</div> <div>Anmerkung</div> <div>Detailansicht der Supplierstunden. Grundlage ist Berechnung aus Wochen-MDL</div> <div>Familienname</div> <div>Monat</div> <div>02 - Februar</div> </div> <div> <div>alle auswählen/abwählen</div> <div>Nummerierung</div> <div>LehrerIn</div> <div>Schulwoche</div> <div>Monat</div> <div>WoSupRes</div> <div>JaSupRes</div> <div>Supplierstunden</div> <div>Supplierung EMDL</div> <div>Details</div> <div>nicht bezahlt</div> <div>bezahlt</div> <div>restl.JaSupRes</div> </div> <div> <div>Breite für XLSX/DOCX</div> <div>Breite</div> <div>Breite</div> <div>Breite</div> <div>Breite</div> <div>Breite</div> <div>Breite</div> <div>Breite</div> <div>Breite</div> <div>Breite</div> <div>Breite</div> </div> </div> |                   |            |                   |                     |             |                      |              |       |

Speichern

Initialisiere

Ausführen

The fields „Supplier hours“ and „Supplying EMDL“ are read from the current data. In the field „Details“ the absent teacher with date and hour grid-hour is listed.

„nicht bezahlt“ and „bezahlt“ are the results of the MDL calculation for this school week. „restl.JaSupRes“ shows the remaining hours of the annual supply obligation.



Hier wird der wöchentliche Verbrauch der Supplerverpflichtung angezeigt:

| #  | LehrerIn                  | Supplier |    |   |    |         | Supplierung |                  | nicht   |         | restl.   |     |
|----|---------------------------|----------|----|---|----|---------|-------------|------------------|---------|---------|----------|-----|
|    |                           | Scl      | Mo | V | Ja | stunden | EMDL        | Details          | bezahlt | bezahlt | JaSupRes | Res |
| 1  | ngerer Kathrin (80409024) | 21       | 02 |   | 17 |         |             |                  | 0       | 0       |          | 15  |
| 2  | ngerer Kathrin (80409024) | 22       | 02 |   | 17 |         |             |                  | 0       | 0       |          | 15  |
| 3  | ngerer Kathrin (80409024) | 23       | 02 |   | 17 |         |             |                  | 0       | 0       |          | 15  |
| 4  | ngerer Kathrin (80409024) | 24       | 02 |   | 17 | 2       |             |                  | 2       | 0       |          | 13  |
| 5  | aldauf Tanja (80404561)   | 21       | 02 |   | 20 |         |             |                  | 0       | 0       |          | 20  |
| 6  | aldauf Tanja (80404561)   | 22       | 02 |   | 20 |         |             |                  | 0       | 0       |          | 20  |
| 7  | aldauf Tanja (80404561)   | 23       | 02 |   | 20 |         |             |                  | 0       | 0       |          | 20  |
| 8  | aldauf Tanja (80404561)   | 24       | 02 |   | 20 |         |             | 1 (23.02.2021-5) | 1       | 0       |          | 20  |
| 88 | schwarzer Petra Corine    | 24       | 02 |   | 20 |         |             |                  | 0       | 0       |          | 20  |
| 89 | rene (80405671)           | 21       | 02 |   | 14 |         |             |                  | 0       | 0       |          | 14  |
| 90 | rene (80405671)           | 22       | 02 |   | 14 |         |             |                  | 0       | 0       |          | 14  |
| 91 | rene (80405671)           | 23       | 02 |   | 14 | 1       |             |                  | 1       | 0       |          | 13  |
| 92 | rene (80405671)           | 24       | 02 |   | 14 |         |             |                  | 0       | 0       |          | 13  |

## 6.7.2. Übersicht pro Monat (653)

Monatsansicht der Supplierstunden. Grundlage ist Berechnung aus Wochen-MDL.

SülerIn - keine Auswahl -
↔
Basisdaten
Schuljahresbeginn
Laufendes Schuljahr
Beurteilung
Ende des Schuljahres
Auswertungen
Index

+
-

Laufendes Schuljahr

+
-

Dynamische Suche

+
-

Textbausteinlisten

+
-

Einschreibung

+
-

SchülerInnendatenpflege

+
-

Laufbahnpflege

+
-

LehrerInnen

+
-

Bildungsdokumentation

+
-

Ausbildung bis 18

+
-

Stellenplan Schülerzahlen

Kategorie
Lehrerliste

Name der Abfrage
653 Supplerverbrauch

Vorlagenart
Benutzervorlage

Hochladen der Vorlage
Datei auswählen
Keine ...ewählt

Anmerkung
Monatsansicht der Supplierstunden. Grundlage ist Berechnung aus Wochen-MDL

Familienname

Monat
02 - Februar

☒ alle auswählen/abwählen

☒ Nummerierung

☒ LehrerIn

☒ Monat

☒ WoSupRes

☒ JaSupRes

☒ Supplierstunden

☒ Supplierung EMDL

☒ nicht bezahlt

☒ bezahlt

☒ restl.JaSupRes

Breite für XLSX/DOCX

Breite

Breite

Breite

Breite

Breite

Breite

Breite

Breite

Breite

Breite

Speichern
Initialisiere
Ausführen

| # | LehrerIn                   | WoSu  |      | Supplier |         |      |   | Supplierung |  | nicht bezahlt |   | bezahlt |  | restl.JaSupRes |
|---|----------------------------|-------|------|----------|---------|------|---|-------------|--|---------------|---|---------|--|----------------|
|   |                            | Monat | pRes | JaSupRes | stunden | EMDL |   |             |  |               |   |         |  |                |
| 1 | ngerer Kathrin (80409024)  | 02    | 0    | 17       | 2       |      |   |             |  | 2             | 0 |         |  | 13             |
| 2 | aldauf Tanja (80404561)    | 02    | 0    | 20       |         |      | 1 |             |  | 1             | 0 |         |  | 20             |
| 3 | edic Mefail (80403352)     | 02    | 0    | 20       |         |      |   |             |  | 0             | 0 |         |  | 20             |
| 4 | randie Brigitte (80408114) | 02    | 0    | 20       |         |      |   |             |  | 0             | 0 |         |  | 20             |
| 5 | bulka Manuela (80406077)   | 02    | 0    | 9        |         |      |   |             |  | 0             | 0 |         |  | 9              |
| 6 | am Judith (80408036)       | 02    | 0    | 15       |         |      |   |             |  | 0             | 0 |         |  | 14             |

## 7. Zulagen

Die Zulagen können in Sokrates vielfach aus den vorhandenen Einträgen abgeleitet und somit großteils automatisch ermittelt werden. Dazu müssen die Klassen und Gruppen eingeteilt sein, die Lehrfächerverteilung vorgenommen und die Tätigkeiten pro Lehrperson eingetragen sein.

Durch die Schule muss eine Dienstzulage grundsätzlich NICHT selber ausgewählt, aktiv angelegt oder eingetragen werden. Ausnahme: Geteilte Klassenvorstandschaft, da muss eine geänderte Bewertung durch Überschreiben (= manuelle Anpassung) von der Schulleitung angestoßen werden.

Hinweis: Die Zulagen bleiben pro Lehrperson grundsätzlich solange stehen und für die monatlichen Vergütungen wirksam, bis entweder das Schuljahr beendet ist oder bis eine neue LFVT erfolgt. Die Bezahlung der Dienstzulagen wird z.B. bei kurzen Abwesenheiten also nicht eingestellt oder vermindert.

## 8. Einzelleistungen

Hier werden z.B. einzelne Förderstunden, Leiter\*innenvertretung, ... eingetragen, die nicht regelmäßig stattfinden.

**LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Einzelleistungen**

**Suchen**

LehrerIn: - keine Auswahl -  
Geschlecht: - keine Auswahl -  
Stichtag: 13.09.2021

Pers.Nr.: - keine Auswahl -  
Stammschule: - keine Auswahl -  
Klassifikation: - keine Auswahl -

Anzahl der Treffer: 24 / ausgewählt: 1

**Liste der LehrerInnen**

| LehrerInnen                                | Bezeichnung | Anzahl | Info |
|--|-------------|--------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> [Name] | L           |        | Info |
| <input checked="" type="checkbox"/> [Name] | L           |        | Info |
| <input checked="" type="checkbox"/> [Name] | 2L          |        | Info |
| <input checked="" type="checkbox"/> [Name] | L           |        | Info |
| <input checked="" type="checkbox"/> [Name] | 1L          |        | Info |
| <input checked="" type="checkbox"/> [Name] | 2L          |        | Info |

1 - 24 von 24 Einträge | 35 | 50 | 100 | Alle

**EMDL**

Art(\*): Projekt-, Förderstunde  
Kostenstelle(\*): FO  
Datum(\*): 12.02.2021  
Stunde: 2. Stunde  
Klasse: - keine Auswahl -  
Gruppe: SPFL  
Gegenstandsart: - keine Auswahl -  
Gegenstand: - keine Auswahl -  
SchülerInnen: 10  
Anzahl(\*): 2

Anmerkung: [ ]

Bearbeiten | **Zuordnen**

*Wie immer kann mittels „Bearbeiten“ kontrolliert werden, welche Einträge (Einzelleistungen) der LP bereits zugeordnet sind.*

### 8.1. Art

|                        |                        |   |
|------------------------|------------------------|---|
| Projekt-, Förderstunde | Projekt-, Förderstunde |   |
| Supplierung            | Supplierung            | Keine bezahlte Supplierung bis Ende Topf C, siehe Punkt 6.5.                                      |
| Leitervertretung       | Leitervertretung       | siehe unten   |
| Spezialpool            | Spezialpool            | Früher: „Erschwernispool“<br>Hier werden bei „Anzahl“ die Stunden eingetragen.                    |
| TB-SVA                 | TB-SVA                 | siehe unten   |
| MDL-SVA-Vertretung     | MDL-SVA-Vertretung     | Vertretung einer verhinderten Lehrperson bei einer Schulveranstaltung (siehe §51 Abs. 7 LDG 1984) |
| Vertretung Reserve     | Vertretung Reserve     | Hier werden bei „Anzahl“ die Stunden eingetragen.   |

### 8.1.1. Leitervertretung

Hier wird nur die Summe der Leitervertretungstage angegeben. z.B.:

- Leitervertretung von Mo 12.10.20 – Fr 16.10.20:
  - „Datum“: 12.10.20 auswählen/eintragen,
  - „Anzahl“ (unten) 5 eingeben
- Leitervertretung von Fr 16.10.20 – Mo 19.10.20:
  - 4 Tage eintragen



*Sokrates berechnet die Anzahl der Tage nicht automatisch!*

### 8.1.2. TB-SVA

Teilnahme von teilbeschäftigten Lehrpersonen an einwöchigen (mindestens fünftägigen) Schulveranstaltungen.

Hier muss - in Absprache mit den zuständigen Sachbearbeiter\*innen der Präs/3 - die Differenz auf die Vollerleistung eingetragen werden.

Der Eintrag ist wie folgt vorzunehmen:

LAUFENDEN SCHULJAHR → LehrerInnen →  
Einzelleistungen pflegen

| EMDL            |                               |
|-----------------|-------------------------------|
| Art(*)          | TB-SVA                        |
| Kostenstelle(*) | SVA Teilnahme - Abgeltung für |
| Datum(*)        |                               |
| Stunde          | - keine Auswahl -             |
| Klasse          | - keine Auswahl -             |
| Gruppe          | - keine Auswahl -             |
| Gegenstandsart  | - keine Auswahl -             |
| Gegenstand      | - keine Auswahl -             |
| SchülerInnen    |                               |
| Anzahl(*)       |                               |
| Anmerkung       |                               |

## 9. Mehrdienstleistungen (MDL)

### 9.1. MDL berechnen

Laufendes Schuljahr → LehrerInnen → Wochen-MDL berechnen

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

**Suchen**

LehrerIn:  Pers.Nr.:   
Geschlecht: - keine Auswahl - Stammschule: - keine Auswahl -  
Monat: April Klassifikation: LehrerIn

Anzahl der Treffer 47 / ausgewählt 47

Initialisieren Suchen

**Liste der LehrerInnen**

| <input checked="" type="checkbox"/> | Status | Genehmigt von | Datum | LehrerIn        | Ges.MDL |
|-------------------------------------|--------|---------------|-------|-----------------|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> |        |               |       | Körner Kathrin  | 0       |
| <input checked="" type="checkbox"/> |        |               |       | Krauß Tanja     | 2.8     |
| <input checked="" type="checkbox"/> |        |               |       | Kraus Mafail    | 0       |
| <input checked="" type="checkbox"/> |        |               |       | Kranda Brigitte | 0       |
| <input checked="" type="checkbox"/> |        |               |       | Kuhn Judith     | 0       |
| <input checked="" type="checkbox"/> |        |               |       | Kühner Beate    | 0       |
| <input checked="" type="checkbox"/> |        |               |       | Kühn Hannah     | 6.3     |

1 - 47 von 47 Einträge

420 | 450 | 500 | Alle

Berechnen Bearbeiten Genehmigen Widerrufen Sichtung drucken Unterschrift drucken

*Automatisch ist immer der Vormonat aktiv.*

### 9.1.1. Bearbeiten

**Wochenmehrdienstleistung**

Hanna

| Schulwochen |       |            |            |      |      |
|-------------|-------|------------|------------|------|------|
| Monat       | Woche | Von        | Bis        | MDL  | MDLO |
| 2           | 25    | 24.02.2020 | 01.03.2020 | 2.25 | 0    |
| 2           | 24    | 17.02.2020 | 23.02.2020 | 2.25 | 0    |
| 2           | 23    | 10.02.2020 | 16.02.2020 | 0    | 0    |
| 2           | 22    | 03.02.2020 | 09.02.2020 | 2.25 | 0    |

### 9.1.2. Sichtung drucken

#### Mehrleistungen - Monatsdarstellung

#### Sichtung für den Monat Februar

| Personalnummer                 | Name           | Dauer-MDL | Abzugs-Tage | Abzugs-Std | Bez.-D-MDL | Förder-Std | B+ Suppl | Suppl.-Std | E&BSSL Std | Ges. MDL | LeitV. Tage | S-Veranst. Abg. | Leit. | Fächer Verg. |
|--------------------------------|----------------|-----------|-------------|------------|------------|------------|----------|------------|------------|----------|-------------|-----------------|-------|--------------|
|                                | Körner Kathrin | 0.00      |             |            |            |            |          |            |            |          |             |                 |       |              |
| <b>Monatssumme der Schule:</b> |                | 0.00      | 0.00        | 0.00       | 0.00       | 0.00       | 0.00     | 0.00       | 0.00       | 0.00     | 0.00        | 0.00            | 0.00  |              |

16.04.2020

Schulveranstaltungen pflegen  
Supplierplan pflegen  
Einzelleistung pflegen  
**Wochen-MDL berechnen**

genehmigt VS  
genehmigt VS  
1 - 18 von 18 Einträge

Berechnen Bearbeiten Genehmigen Widerrufen ~~Sichtung drucken~~ Unterschrift drucken

#### Aber:

Wenn die/der Sachbearbeiter\*in die Genehmigung übernommen hat, ist keine Checkbox mehr vorhanden, es kann keine LP markiert und keine Sichtung gedruckt werden.

### 9.1.3. Unterschrift drucken

## Mehrdienstleistungen - Monatsdarstellung

### Genehmigte Meldung für den Monat Februar

| Personalnummer          | Name          | Dauer-MDL | Abzugs-Tage | Abzugs-Stunden | Bez.-D-MDL | Förder-Stunden | Suppl.-Stunden | E&BSSL-Stunden | Ges. MDL | LeitV. Tage | S-Veranst. Abg. | Leit. | Fächer-verg. |
|-------------------------|---------------|-----------|-------------|----------------|------------|----------------|----------------|----------------|----------|-------------|-----------------|-------|--------------|
|                         | Amann Claudia | 0,00      |             |                |            |                |                |                |          |             |                 |       |              |
| Monatssumme der Schule: |               | 0,00      | 0,00        | 0,00           | 0,00       | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00     | 0,00        | 0,00            | 0,00  |              |

Unterschrift der Schulleitung

31.03.2020

|                             |                          |  |
|-----------------------------|--------------------------|--|
| Schulveranstaltungen pflege | <input type="checkbox"/> |  |
| Supplierplan pflegen        | <input type="checkbox"/> |  |
| Einzelleistung pflegen      | <input type="checkbox"/> |  |
| Wochen-MDL berechnen        | <input type="checkbox"/> |  |

#### Aber:

Wenn die Wochen-MDL **keinen** Status „genehmigt“ haben, dann kann hier keine Unterschrift gedruckt werden → „Sichtung drucken“ verwenden.

### 9.1.4. Wochen-MDL genehmigen

Wenn die Einträge kontrolliert und richtig sind, können/müssen sie genehmigt werden. Es ist selbstverständlich auch möglich, die Genehmigung für einzelne LP vorerst auszusetzen um die Einträge noch weiter bearbeiten zu können.

Laufendes Schuljahr → LehrerInnen → Wochen-MDL berechnen

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | **Laufendes Schuljahr** | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

**Suchen**

LehrerIn:  Pers.Nr.:   
 Geschlecht: - keine Auswahl - Stammschule: - keine Auswahl -  
 Monat: April Klassifikation: LehrerIn

Anzahl der Treffer 47 / ausgewählt 44

Initialisieren Suchen

Ihre Daten wurden erfolgreich berechnet!  
Die WMDL(s) wurde(n) berechnet!

**Liste der LehrerInnen**

| <input checked="" type="checkbox"/> | Status | Genehmigt von | Datum | LehrerIn                 | Ges.MDL |
|-------------------------------------|--------|---------------|-------|--------------------------|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> |        |               |       | Amann Claudia            | 0       |
| <input type="checkbox"/>            |        |               |       | Amann Larissa            | 0       |
| <input checked="" type="checkbox"/> |        |               |       | Amann-Löffler-Beck Heide | 0       |
| <input type="checkbox"/>            |        |               |       | Amann Elvira             | 0       |
| <input checked="" type="checkbox"/> |        |               |       | Amann Sabine             | 2,8     |

1 - 47 von 47 Einträge 420 | 450 | 500 | Alle

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres

**Wochenmehrdienstleistung**

**Für die nicht angehakten LP wird nach der Genehmigung eine Fehlermeldung angezeigt.**

**Fehler! LehrerInnen mit vorab nicht genehmigten Abschnitten:**

**Liste der LehrerInnen**

| <input checked="" type="checkbox"/> | Status | Genehmigt von | Datum | LehrerIn        | Ges.M DL |
|-------------------------------------|--------|---------------|-------|-----------------|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> |        |               |       | Lehrer Kathrin  | 0        |
| <input checked="" type="checkbox"/> |        |               |       | Lehrer Kathrin  | 0        |
| <input checked="" type="checkbox"/> |        |               |       | Lehrer Sabine   | 4        |
| <input checked="" type="checkbox"/> |        |               |       | Lehrer Silvia   | 1        |
| <input checked="" type="checkbox"/> |        |               |       | Lehrer Carmen   | 4        |
| <input checked="" type="checkbox"/> |        |               |       | Lehrer Ed       | 0        |
| <input checked="" type="checkbox"/> |        |               |       | Lehrer Fabienne | 0        |

1 - 38 von 38 Einträge 420 | 450 | 500 | Alle

Weiterleiten(\*) BD Do (Lus.)  
 Erfassungsdatum(\*) 15.07.2020  
 erfasst von(\*) E.Vonach  
 Anmerkung

**Speichern** Zurück

Erst nach dem Speichern sind die Genehmigungen wirklich eingetragen.

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

**Suchen**

LehrerIn  
 Geschlecht - keine Auswahl -  
 Monat Mai

Pers.Nr.  
 Stammschule - keine Auswahl -  
 Klassifikation LehrerIn

Anzahl der Treffer 47 Initialisieren Suchen

**Liste der LehrerInnen**

| <input checked="" type="checkbox"/> | Status    | Genehmigt von | Datum      | LehrerIn       | Ges.MDL |
|-------------------------------------|-----------|---------------|------------|----------------|---------|
| <input type="checkbox"/>            |           |               |            | Lehrer Kathrin | 0       |
| <input type="checkbox"/>            |           |               |            | Lehrer Kathrin | 0       |
| <input type="checkbox"/>            |           |               |            | Lehrer Larissa | 0       |
| <input type="checkbox"/>            | genehmigt | VS            | 15.07.2020 | Lehrer Kathrin | 0       |
| <input type="checkbox"/>            |           |               |            | Lehrer Elvira  | 0       |
| <input type="checkbox"/>            | genehmigt | VS            | 15.07.2020 | Lehrer Sabine  | 4       |
| <input type="checkbox"/>            | genehmigt | VS            | 15.07.2020 | Lehrer Silvia  | 1       |
| <input type="checkbox"/>            | genehmigt | VS            | 15.07.2020 | Lehrer Carmen  | 4       |

1 - 47 von 47 Einträge 420 | 450 | 500 | Alle

Berechnen Bearbeiten Genehmigen Widerrufen Sichtung drucken Unterschrift drucken

## 9.2. Wochenleistung Lehrer

Die Auswertung ist bereits möglich, wenn die Wochen-MDL „berechnet“ wurde.

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Wochenleistung Lehrer/Schule

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

**Suchen**

LehrerIn - keine Auswahl - Pers.Nr. - keine Auswahl -  
Geschlecht - keine Auswahl - Stammschule - keine Auswahl -  
Monat März Klassifikation - keine Auswahl -

Anzahl der Treffer 47 / ausgewählt 1 Initialisieren Suchen

**Liste der LehrerInnen**

| <input checked="" type="checkbox"/> | Name     | Geb.Dat    |  |
|-------------------------------------|----------|------------|--|
| <input type="checkbox"/>            | Kathrin  | 22.09.1974 |  |
| <input type="checkbox"/>            | Tanja    | 28.04.1977 |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Heidi    | 06.04.1979 |  |
| <input type="checkbox"/>            | Brigitte | 08.06.1965 |  |
| <input type="checkbox"/>            | Andreas  | 17.11.1964 |  |
| <input type="checkbox"/>            | Beate    | 13.11.1967 |  |
| <input type="checkbox"/>            | Manah    | 20.12.1988 |  |

1 - 47 von 47 Einträge 420 | 450 | 500 | Alle 1 Drucken

## Mehrdienstleistungen - Wochenübersicht für einzelne Lehrer

| Lehrer: Egger Cäcilia |            |            |                 |                  |            |              |                 |             |                 |                 | Schuljahr: 2019/20 |          |             |                 |       |
|-----------------------|------------|------------|-----------------|------------------|------------|--------------|-----------------|-------------|-----------------|-----------------|--------------------|----------|-------------|-----------------|-------|
| Wo.                   | von        | bis        | Unterr. verpfl. | Unterr. Leistung | Dauer- MDL | Abzugs- Tage | Abzugs- Stunden | Bez.- D-MDL | Förder- Stunden | Suppl.- Stunden | E&BSSL Stunden     | Ges. MDL | LeitV. Tage | S-Veranst. Abg. | Leit. |
| 22                    | 03.02.2020 | 09.02.2020 | 20,00           | 24,00            | 4,00       |              |                 | 4,00        |                 |                 |                    | 4,00     |             |                 |       |
| 23                    | 10.02.2020 | 16.02.2020 | 20,00           | 20,00            | 4,00       | 7,00         | 4,00            |             |                 |                 |                    |          |             |                 |       |
| 24                    | 17.02.2020 | 23.02.2020 | 20,00           | 24,00            | 4,00       |              |                 | 4,00        |                 |                 |                    | 4,00     |             |                 |       |
| 25                    | 24.02.2020 | 01.03.2020 | 20,00           | 24,00            | 4,00       |              |                 | 4,00        |                 | 3,00            |                    | 7,00     |             |                 |       |
| Summe des Lehrers:    |            |            |                 |                  | 16,00      | 7,00         | 4,00            | 12,00       | 0,00            | 3,00            | 3,00               | 15,00    | 0,00        | 0,00            | 0,00  |



## Mehrdienstleistungen - Wochenübersicht der Schule

Woche 25, 24.02.2020 - 01.03.2020 / Monat: Februar

Schuljahr: 2019/20

| Name                       | Unterr.<br>verpfl. | Unterr.<br>Leistung | Dauer-<br>MDL | Abzugs-<br>Tage | Abzugs-<br>Stunden | Bez.-<br>D-MDL | Förder-<br>Stunden | Suppl.-<br>Stunden | E&BSSL<br>Stunden | Ges.<br>MDL | LeitV.<br>Tage | S-Veranst.<br>Abg. | Leit. |
|----------------------------|--------------------|---------------------|---------------|-----------------|--------------------|----------------|--------------------|--------------------|-------------------|-------------|----------------|--------------------|-------|
| Ann Alexandra              | 16,00              | 8,00                | 0,00          | 0,00            | 0,00               | 0,00           | 0,00               | 0,00               | 0,00              | 0,00        | 0,00           | 0,00               | 0,00  |
| Ann Claudia                | 7,00               | 7,00                | 0,00          | 0,00            | 0,00               | 0,00           | 0,00               | 0,00               | 0,00              | 0,00        | 0,00           | 0,00               | 0,00  |
| Ann Cathia                 | 20,00              | 24,00               | 4,00          | 0,00            | 0,00               | 4,00           | 0,00               | 3,00               | 0,00              | 7,00        | 0,00           | 0,00               | 0,00  |
| Ann Anna                   | 22,00              | 0,00                | 0,00          | 0,00            | 0,00               | 0,00           | 0,00               | 0,00               | 0,00              | 0,00        | 0,00           | 0,00               | 0,00  |
| Ann Emma                   | 20,00              | 20,00               | 0,00          | 0,00            | 0,00               | 0,00           | 0,00               | 0,00               | 0,00              | 0,00        | 0,00           | 0,00               | 0,00  |
| Ann Christa                | 22,00              | 24,60               | 2,60          | 0,00            | 0,00               | 2,60           | 0,00               | 0,00               | 0,00              | 2,60        | 0,00           | 0,00               | 0,00  |
| Ann Rainer                 | 22,00              | 24,00               | 2,00          | 0,00            | 0,00               | 2,00           | 0,00               | 0,00               | 0,00              | 2,00        | 0,00           | 0,00               | 0,00  |
| Ann Ingrid                 | 22,00              | 0,00                | 0,00          | 0,00            | 0,00               | 0,00           | 0,00               | 0,00               | 0,00              | 0,00        | 0,00           | 0,00               | 0,00  |
| Ann Waltraud               | 15,00              | 15,00               | 0,00          | 0,00            | 0,00               | 0,00           | 0,00               | 0,00               | 0,00              | 0,00        | 0,00           | 0,00               | 0,00  |
| Annenschmid Christina, BEd | 22,00              | 0,00                | 0,00          | 0,00            | 0,00               | 0,00           | 0,00               | 0,00               | 0,00              | 0,00        | 0,00           | 0,00               | 0,00  |
| Ann Corinna                | 22,00              | 16,00               | 0,00          | 0,00            | 0,00               | 0,00           | 0,00               | 0,00               | 0,00              | 0,00        | 0,00           | 0,00               | 0,00  |
| Ann Christine              | 22,00              | 23,00               | 1,00          | 0,00            | 0,00               | 1,00           | 0,00               | 0,00               | 0,00              | 1,00        | 0,00           | 0,00               | 0,00  |
| Ann Eva                    | 22,00              | 25,00               | 3,00          | 0,00            | 0,00               | 3,00           | 0,00               | 0,00               | 0,00              | 3,00        | 0,00           | 0,00               | 0,00  |
| Ann Sarah, BEd             | 22,00              | 27,00               | 5,00          | 0,00            | 0,00               | 5,00           | 0,00               | 0,00               | 0,00              | 5,00        | 0,00           | 0,00               | 0,00  |
| Ann Heike                  | 11,00              | 11,00               | 0,00          | 0,00            | 0,00               | 0,00           | 0,00               | 0,00               | 0,00              | 0,00        | 0,00           | 0,00               | 0,00  |
| Ann Michaela, BEd          | 22,00              | 23,00               | 1,00          | 0,00            | 0,00               | 1,00           | 0,00               | 0,00               | 0,00              | 1,00        | 0,00           | 0,00               | 0,00  |
| Ann Maria                  | 11,00              | 14,00               | 0,00          | 0,00            | 0,00               | 0,00           | 0,00               | 0,00               | 0,00              | 0,00        | 0,00           | 0,00               | 0,00  |
| Ann Nina                   | 22,00              | 21,00               | 0,00          | 0,00            | 0,00               | 0,00           | 0,00               | 0,00               | 0,00              | 0,00        | 0,00           | 0,00               | 0,00  |
| Wochensumme der Schule:    |                    |                     | 18,60         | 0,00            | 0,00               | 18,60          | 0,00               | 3,00               | 0,00              | 21,60       | 0,00           | 0,00               | 0,00  |

### 9.3. Monatsleistung Sichtung

Diese Auswertung ist nur möglich, wenn die Wochen-MDL **KEINEN** Status „genehmigt“ haben.

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Monatsleistung Sichtung

SchülerIn: - keine Auswahl -

Suchen

LehrerIn:  Pers.Nr.:   
Geschlecht: - keine Auswahl - Stammschule: - keine Auswahl -  
Monat: Februar Klassifikation:

Anzahl der Treffer: 27 / ausgewählt: 1

Initialisieren Suchen

Liste der LehrerInnen

| <input checked="" type="checkbox"/> | Name             | Geb.Dat    |  |
|-------------------------------------|------------------|------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Birgit           | 30.05.1976 |  |
| <input type="checkbox"/>            | Berthel Kornelia | 12.06.1963 |  |
| <input type="checkbox"/>            | Inna             | 21.08.1992 |  |
| <input type="checkbox"/>            | Angelika         | 19.07.1982 |  |
| <input type="checkbox"/>            | Sabine           | 22.12.1966 |  |
| <input type="checkbox"/>            | Stephanie        | 13.08.1991 |  |
| <input type="checkbox"/>            | Martin           | 17.09.1976 |  |
| <input type="checkbox"/>            | Kornelia         | 03.06.1959 |  |
| <input type="checkbox"/>            | Judith           | 02.06.1981 |  |

1 - 27 von 27 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle

PDF

### Mehrleistungen - Monatsdarstellung

#### Sichtung für den Monat Februar

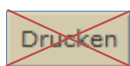
| Personalnummer                 | Name             | Dauer-MDL | Abzugs-Tage | Abzugs-Std | Bez.-D-MDL | Förder-Std | B+ Suppl | Suppl.-Std | E&BSSL Std | Ges. MDL | LeitV. Tage | S-Veranst. Abg. | Leit. | Fächer Verg. |
|--------------------------------|------------------|-----------|-------------|------------|------------|------------|----------|------------|------------|----------|-------------|-----------------|-------|--------------|
|                                | Berthel Kornelia | 0,00      |             |            |            |            |          |            |            |          |             |                 |       |              |
| <b>Monatssumme der Schule:</b> |                  | 0,00      | 0,00        | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00     | 0,00       | 0,00       | 0,00     | 0,00        | 0,00            | 0,00  |              |

16.04.2020

Schulveranstaltungen pflegen  
Supplierplan pflegen  
Einzelleistung pflegen  
Wochen-MDL berechnen

☐ genehmigt VS  
☐ genehmigt VS

1 - 18 von 18 Einträge



Wenn die Wochen-MDL den Status „genehmigt“ haben, dann kann hier keine Sichtung gedruckt werden → Menü „Wochen-MDL → „Unterschrift drucken“ verwenden.

## 9.4. Monatsleistung Unterschrift

Diese Auswertung ist erst möglich, wenn die Wochen-MDL den Status „genehmigt“ haben.

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Monatsleistung Unterschrift

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | **Laufendes Schuljahr** | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

**Suchen**

LehrerIn:  Pers.Nr.:   
 Geschlecht: - keine Auswahl - Stammschule: - keine Auswahl -  
 Monat: Februar Klassifikation:

Anzahl der Treffer: 47 / ausgewählt: 1

Initialisieren Suchen

**Liste der LehrerInnen**

| <input checked="" type="checkbox"/> | Name     | Geb.Dat    |  |
|-------------------------------------|----------|------------|--|
| <input type="checkbox"/>            | Kathrin  | 22.09.1974 |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Tanja    | 28.04.1977 |  |
| <input type="checkbox"/>            | Mefail   | 06.04.1979 |  |
| <input type="checkbox"/>            | Brigitte | 08.06.1965 |  |
| <input type="checkbox"/>            | Judith   | 17.11.1964 |  |
| <input type="checkbox"/>            | Beate    | 13.11.1967 |  |
| <input type="checkbox"/>            | Annah    | 20.12.1988 |  |
| <input type="checkbox"/>            | Simone   | 15.07.1976 |  |
| <input type="checkbox"/>            | Larissa  | 25.11.1989 |  |

1 - 47 von 47 Einträge 420 | 450 | 500 | Alle

PDF

### Mehrdienstleistungen - Monatsdarstellung

#### Genehmigte Meldung für den Monat Februar

| Personalnummer                 | Name          | Dauer-MDL | Abzugs-Tage | Abzugs-Stunden | Bez.-D-MDL | Förder-Stunden | Suppl.-Stunden | E&BSSL | Ges. MDL | Leitv. Tage | S-Veranst. Abg. | Leit. | Fächerverg. |
|--------------------------------|---------------|-----------|-------------|----------------|------------|----------------|----------------|--------|----------|-------------|-----------------|-------|-------------|
|                                | Annah Claudia | 0,00      |             |                |            |                |                |        |          |             |                 |       |             |
| <b>Monatssumme der Schule:</b> |               | 0,00      | 0,00        | 0,00           | 0,00       | 0,00           | 0,00           | 0,00   | 0,00     | 0,00        | 0,00            | 0,00  |             |

Unterschrift der Schulleitung

31.03.2020

|                             |                          |  |
|-----------------------------|--------------------------|--|
| Schulveranstaltungen pflege | <input type="checkbox"/> |  |
| Supplierplan pflegen        | <input type="checkbox"/> |  |
| Einzelleistung pflegen      | <input type="checkbox"/> |  |
| Wochen-MDL berechnen        | <input type="checkbox"/> |  |

Wenn die Wochen-MDL KEINEN Status „genehmigt“ haben, dann kann hier keine Unterschrift gedruckt werden → Menü „Wochen-MDL“ → „Sichtung drucken“ verwenden.

## 10. Ersetzungen

Fällt eine LP z.B. wegen Karenz aus und ihre LFVT kann 1 : 1 von einer oder mehreren anderen LP übernommen werden, so kann dies so abgebildet werden:

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Ersetzungen pflegen

**Suchen**

LehrerIn:  Pers.Nr.:   
 Geschlecht:  Stammschule:   
 Stichtag: 07.04.2020 Klassifikation:

Anzahl der Treffer 58 / ausgewählt 1

**Ersetzung zuordnen**

Von: 07.04.2020 Bis: 10.07.2020  
 LehrerIn:   
 Gegenstand: Alle Gegenstände  
 Tag/Stunde: Dienstag 2. Stunde

**Zuordnen**

Ändern sich LFVT, ... so wird für alle betroffenen LP die LFVT abgeändert.

**Suchen**

Gegenst.art:  Schulstufe:  LehrerIn:   
 Gegenstand:  Klasse:  Kostenstelle:   
 Stichtag: 12.03.2020 Gruppe:  Status:

Anzahl der Treffer UNT/LFVT - 91/85

**Unterrichtsangebot**

| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Art | Geg.   | Kl. | Gruppe | Von        | Bis        | Anz | Raum | Std. | Erg. |
|--------------------------|--------------------------|-----|--------|-----|--------|------------|------------|-----|------|------|------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | PG  | PG_BE  | 1a  |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 16  | -    | +1   | 0    |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | PG  | PG_BSP | 1a  |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 16  | -    | +3   | 0    |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | PG  | PG_DLS | 1a  |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 16  | -    | +7   | +2   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | PG  | PG_M   | 1a  |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 16  | -    | +4   | +2   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | PG  | PG_ME  | 1a  |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 16  | -    | +1   | 0    |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | PG  | PG_SU  | 1a  |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 16  | -    | +3   | 0    |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | VÜ  | VÜ_RME | 1a  |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 3   | -    | +1,5 | 0    |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | VÜ  | VÜ_VE  | 1a  |        | 09.09.2019 | 10.07.2020 | 3   | -    | +1,5 | 0    |