

**Themenbereiche**

- Lehrer*innendaten
- Gegenstände und Stundentafeln
- Klassen und Gruppen
- Stellenplan – Schulorganisation

Inhalt

1.	Farbcodierungen.....	3
2.	Vorbemerkung	3
3.	Lehrer*innendaten	4
3.1.	Dienstverhältnis	4
3.2.	Verfügbarkeiten pflegen.....	5
3.3.	Merkmale zuordnen.....	6
4.	Gegenstände	7
4.1.	(Neuen) Gegenstand in die Stundentafel einbauen.....	7
4.1.1.	von Behörde übernehmen.....	7
5.	Stundentafeln.....	8
5.1.	Stundentafeln pflegen.....	8
5.2.	Stundentafeln von Behörde	8
5.3.	Gegenstände zuordnen	9
5.3.1.	Wochenstunden zuweisen.....	10
5.4.	schulspezifisch pflegen (nur Sekundarstufe).....	11
5.4.1.	VS: LF_GU „Gesamtunterricht“	12
5.4.2.	ASO: LF_GSH und LF_GSR	13
5.4.3.	VS und ASO: Teamteaching.....	14
5.4.4.	alle Schularten	14
5.4.4.1.	Gültigkeitsbereich von Stundentafeln	14
5.4.4.2.	Schulautonome Stundentafeln	14
5.4.4.3.	Kurs.....	14
5.5.	Wochenstunden zuweisen.....	15
5.5.1.	Grundsätzlich.....	15
5.5.2.	VS: LF_GU.....	15
5.5.3.	PTS: Fächervergütung in der Orientierungsphase	16
5.5.4.	ASO	16
5.5.4.1.	PG_BSP und PG_EH	16
5.5.4.2.	LF_GSH und LF_GSR	16
5.5.5.	Förderunterricht an allen Schultypen.....	16
6.	Klassen und Gruppen	17
6.1.	Klassen	17

6.1.1.	verschränkte Ganztagesklassen	17
6.1.2.	Klasse für externe Schüler*innen	17
6.2.	Gruppen.....	17
6.2.1.	Gruppen anlegen	19
6.2.2.	Beispiele	20
6.2.2.1.	Deutschförderung für ao-Schüler*innen 	20
6.2.2.2.	Deutschförderung für Schüler*innen mit nicht deutscher Muttersprache	21
6.2.2.3.	Gruppen für Ganztagesbetreuung in getrennter Form.....	21
6.2.2.4.	Gruppen für Ganztagesbetreuung in verschränkter Form	23
6.2.2.5.	Religionsgruppen.....	23
6.2.2.6.	Teilungsstunden	24
6.2.2.7.	Förderunterricht (MS, PTS)	24
6.2.2.8.	Gruppenwechsel im Halbjahr	25
6.2.2.9.	Gruppenwechsel wochenweise	25
6.2.2.10.	Lehrerwechsel im Halbjahr	25
6.2.2.11.	TEXW ganzjährig, Unterricht in 2 Gruppen semesterweise.....	26
6.2.2.12.	Eine LP mit x Wochenstunden ganzjährig, Kinder wechseln z.B. 3 x im Jahr	26
6.2.2.13.	Zwei Klassen mit gemeinsamem Turnunterricht	26
6.2.2.14.	Muttersprachlicher Unterricht schulübergreifend.....	26
6.2.2.15.	Gruppen für geteilten Unterricht	26
6.2.3.	Schüler*innen zuordnen	27
7.	Stellenplan Schülerzahlen – SORG (Schulorganisation) 	28
8.	Anhang.....	29
8.1.	Zweiter Laufbahnsatz.....	29
8.1.1.	Zubringerschule	29
8.1.2.	Zielschule.....	30
8.1.2.1.	Klasse anlegen.....	30
8.1.2.2.	Schüler*innen aufnehmen	30
8.2.	ASO: Beschreibung der IST-Situation.....	31
8.2.1.	Beispiel	31
8.2.2.	Fazit	31
8.2.3.	Umsetzung.....	32
8.3.	Zulagen 	36
8.4.	GTS-Gruppen auswerten	37
8.5.	Behördenstundentafeln	37
8.5.1.	ASO-Grundstufe (ASO GS)	38
8.5.2.	ASO-Sekundarstufe I (ASO Sek I)	38
8.5.3.	Berufsvorbereitungsjahr (BVJ)	39
8.5.4.	Erhöhter Förderbedarf (eFB)	39
8.5.5.	Mittelschule (MS).....	40
8.5.6.	Vorschulstufe (VO)	40
8.5.7.	Vorschulstufe integriert (VO int)	41
8.5.8.	Volksschule	41
8.5.9.	Polytechnische Schule unterstufig 5. Schulstufe (0456)	42
8.5.10.	Polytechnische Schule unterstufig 6. Schulstufe (0457)	42
8.5.11.	Polytechnische Schule unterstufig 7. Schulstufe (0458)	43
8.5.12.	Polytechnische Schule unterstufig 8. Schulstufe (0459)	43
8.5.13.	Polytechnische Schule Autonomer Fachbereich (0460)	44

1. Farbcodierungen

Inhalte, die nur einzelne Schularten betreffen, werden farbig unterlegt.

nur ASO	nur MS	nur PS	nur VS
---------	--------	--------	--------

2. Vorbemerkung

Diese Anleitung ist im Zuge der Pilotphase der Einführung der Lehrer*innenverwaltung in Sokrates entstanden und ist in großen Teilen auf die Abläufe im Schulalltag ausgerichtet. Sie versteht sich nicht als endgültiges "how to" sondern als "work in progress". Änderungsvorschläge und -wünsche sind ausdrücklich erwünscht!

3. Lehrer*innendaten

 **Personaldaten, Dienstverhältnis(se) und Stammschule werden täglich aus dem führenden Gehaltsabrechnungssystem SAP in Sokrates eingespielt. Eine Datenpflege ist für den Schulleiter nicht möglich, aber eine Kontrolle notwendig. Falsche oder unvollständige Daten sind der Präs/3 zu melden.**

3.1. Dienstverhältnis

BASISDATEN → LehrerInnen → Dienstverhältnis pflegen

Klassifikation(*)	LehrerIn	Beziehung	L
Von(*)	01.09.1983	Verwendung	L2a2
Bis(*)	01.01.3000	Art	teilbeschäftigt
Anzahl	18.0	Datei	Durchsuchen... Keine ...wählt.
Personalnummer(*)		Änderungsdatum 19.09.2019 09:19	
Fachgruppe	literarischer Lehrer	Datei muss kleine	
Normleistung	21 - NMS/HS		

Klassifikation	Bewerberin	
	Erzieherin	
	Kindertagesheim	bei Bedarf (siehe Anleitung KitaStat)
	Lehrerin	Standardeinstellung
Anzahl	bei vollbeschäftigt	= Normleistung (OHNE Überstunden, außer bei III)
	bei teilbeschäftigt	= Anzahl der tatsächlich gehaltenen Stunden inkl. Einrechnungsstunden"
	DirektorIn	= 20 = Normleistung (außer bei PD) Unterricht = Einrechnung
	Überstunden	Werden in der Lehrfächerverteilung eingetragen.
	Einrechnungen	Werden bei den sogenannten „Tätigkeiten“ gepflegt (auch Sondertätigkeiten und Administrative Tätigkeiten)
	Karenz	
Fachgruppe	Lehrer für einzelne Gegenstände	
	literarischer Lehrer	auch Lehrer für Instrumentalunterricht
	Religionslehrer	Vertrag mit Schulamt
	Sportlehrer	
	Werklehrer u. EH	Werklehrer*innen und EH-Lehrer*innen
Normleistung	Direktion/LFS (LFS:Landwirtschaftsschulen)	20
	MS/PTS	21
		22
	VS/ASO/PD/LeG	LeG = Lehrer für einzelne Gegenstände; z.B. WE&EH, Instrumental/Musik, Sport Gilt auch für VS-Lehrer*innen, die an einer MS unterrichten (wird durch Behörde auf 21 geändert) ASO: -½ Stunde über „Einrechnung“, wenn klassenführend
Beziehung		
Verwendung		
Art		

Wenn eine Lehrperson in Pension geht, austritt oder keinen Dienstvertrag mehr hat, werden Dienstvertrag, Stammschule und Verfügbarkeit automatisch beendet.

3.2. Verfügbarkeiten pflegen

Unterrichtet eine Lehrperson auch an einer Fremdschule, so kann/muss diese Fremdschule dieser Lehrperson eine Verfügbarkeit erteilen. Es muss bekannt sein, welche Stammschule die Lehrperson hat (bei Bedarf: Basisdaten → LehrerInnen → LehrerInnen suchen / Name der Abfrage 155).

BASISDATEN → LehrerInnen → Verfügbarkeiten pflegen

The screenshots illustrate the workflow for managing teacher availability (Verfügbarkeiten pflegen) in the Lehrer*innenverwaltung system.

Screenshot 1: Search for Teachers

The search interface shows results for "LehrerIn" (Teacher) "Maria". The "Bearbeiten" (Edit) button for Maria is circled in red.

Screenshot 2: Edit Teacher Availability

The "LehrerInnенverfügbarkeit pflegen" (Edit Teacher Availability) screen for teacher "Maria". The "Std." field is set to "1.0". The "Bearbeiten" (Edit) button is circled in red.

Screenshot 3: Edit Teacher Availability (with note)

The "LehrerInnенverfügbarkeit pflegen" screen for teacher "Maria". The "Std." field is set to "3.5". A callout box contains the note: "Der Wert 1 „reicht grundsätzlich aus“. Das Stundenausmaß KANN korrekt angegeben werden ist aber nicht besoldungsrelevant. Das Stundenausmaß hat keine Auswirkungen auf die Lehrfächerverteilung!" (The value 1 „suffices basically“. The number of hours can be entered correctly, but it is not relevant for pay. The number of hours has no effect on the distribution of subjects!). The "Speichern" (Save) button is circled in red.

3.3. Merkmale zuordnen

Die Zuordnung von Merkmalen ist für Volksschulen NICHT relevant.

BASISDATEN → LehrerInnen → Merkmale zuordnen

Die zuordenbaren Merkmale sind ...

	Fachkoordinator an PTS	Farb-codierung	Funktion	Koordinator an MS	Prüfungszeit	Schülerzuordnung
Ausbildung Behinderung Fachkoordinator PTS Farbcodierung Funktion Koordinator an MS Kürzel Prüfungszeit Schülerberater Schülerzuordnung Sprechstunde	Deutsch Lebende Fremd. Mathematik	blau dunkelblau dunkelgrün dunkellila gelb grün hellblau lila rosa rot weiß ... (dzt. 51)	Buchklub-Re JRK-Re Leiterstellv. Sich.-Brand.-Be Verkehrserziehung	aktiv (max. 3 . Schwerpkt. ME Schwerp. Sport	DI-NM DI-VM DO-NM DO-VM FR-NM FR-VM MI-NM MI-VM MO-NM MO-VM NM VM VM+NM	berechnen berechnen-2 berechnen-3

- Die Fachkoordination ist besoldungswirksam und MUSS eingetragen werden, ebenso die Schülerberatung. MS
- Behinderung: Ab einem bestimmten – nachzuweisenden - Behinderungsgrad reduziert sich der „Topf-C“.
- Farbcodierung: Für farbige Stundenplanausdrucke (Farben können ergänzt werden).
- Da z.B. „Schülerberater“ meist eine über mehrere Jahre ausgeübte Tätigkeit ist, wird es als Merkmal (ohne obligatorisches Von- und Bis-Datum) hinterlegt.
- Schülerzuordnung: Im APS-Bereich eher unwichtig. Bsp. könnten einem BE-Lehrer die Schüler*innen zugeordnet werden, die er tatsächlich unterrichtet.

4. Gegenstände



Wenn im Gegenstandspool ein Gegenstand fehlt, dann wird er auf Anforderung ([Second-Level-Support](#)) angelegt. Es dürfen keine schulspezifischen Gegenstände neu angelegt werden.

ACHTUNG! Ab dem SJ 2023/24 sind neuen Gegenstandsbezeichnungen zu verwenden!
z.B: PG_E → PG_LF, PG_BE → PG_KGE, PG_ME → PG_MUSI, VÜ_VE → VÜ_VMB usw.....
Dazu eigene Anleitung zu den neuen Gegenständen beachten!

4.1. (Neuen) Gegenstand in die Stundentafel einbauen

4.1.1. von Behörde übernehmen

BASISDATEN → Gegenstände → von Behörde übernehmen

The screenshot shows the 'Gegenstände übernehmen' (Import Subjects) screen. On the left, there is a navigation tree with 'SchülerIn' selected. The main area displays a table titled 'Liste der Gegenstände' (List of Subjects) with columns 'Kurzbezeichnung' (Short Name) and 'Langbezeichnung' (Long Name). The table is divided into sections: 'A', 'PG', and 'VU'. The 'PG' section includes subjects like PG_BE (Bildnerische Erziehung), PG_BSP (Bewegung und Sport), and PG_DLS (Deutsch, Lesen, Schreiben). The 'VU' section includes subjects like VU_LFE (Lebende Fremdsprache Englisch) and VU_LFF (Lebende Fremdsprache Französisch). On the right, there is a list of 'Gegenstandsart(*)' (Subject type) with 'alle Gegenstände' (All Subjects) selected. A blue arrow points from the 'Zuordnen!' (Assign!) button at the bottom left to the 'übernommene Gegenstände' (Imported Subjects) list on the right, which contains items like 'BU_KK Kreatives Kochen' and 'VU_BG Bildnerisches Gestalten'. A red circle highlights the 'Imported Subjects' list.

5. Stundentafeln

5.1. Stundentafeln pflegen

Stundentafeln, die nicht verwendet werden/wurden, können gelöscht oder ausgeblendet werden.

BASISDATEN → Stundentafeln → Stundentafeln pflegen



Kürzel	Bezeichnung	Von	Bis	Anz
Standard 5. u. 6. SSt	Standard-NMS-Klostertaf 5. und 6. Schulstufe	01.01.1990	01.01.3000	Ja
Standard 5. bis 8. SSt	Standard 5. bis 8. SSt	01.01.1990	01.01.3000	Ja
Standard	Standard-Stundentafel	01.01.1990	01.01.3000	Ja
VMS	VMS	21.04.2000	01.01.3000	Ja
20-HS (Standard)	20 - Hauptschule (Standard)	01.01.1990	01.01.3000	Ja
21-NMS (Standard)	21 - Neue Mittelschule (Standard)	01.06.2012	01.01.3000	Ja
23-SMS (Standard)	23 - Sportmittelschule (Standard)	01.01.2000	01.01.3000	Ja

5.2. Stundentafeln von Behörde

Inhalt der neuen Behördenstundentafeln im Anhang

Es können weiterhin die vorhandenen Stundentafeln verwendet, oder „bereinigte“ Standardstundentafeln für NEUE Schüler*innen übernommen werden.

BASISDATEN → Stundentafeln → Stundentafel von Behörde



Kurzbezeichnung
0459
VS
VO
Kurse

Stundentafel „Kurse“ übernehmen bewirkt **für die Sekundarstufe**, dass die Kurse sofort in die schulspez. Gegenstände (KU_FÖ, KU_GLZ, KU_ILZ, KU_DF) integriert werden, ohne dass sie von Behörde übernommen werden müssen. In den VS-Stundentafeln sind sie bereits enthalten.

Kurzbezeichnung	Langbezeichnung	Startschulstufe	Dauer	
ASO GS	Allgemeine Sonderschule, Grundstufe I und II	1	4	ASO
ASO Sek 1	Allgemeine Sonderschule, Sekundarstufe I, 5. bis 8. Schulstufe	5	4	
BVJ	Berufsvorbereitungsjahr, Sonderschule, 9. Schulstufe	9	1	
MS	Mittelschule	5	4	MS
0456	PTS unterstufig, 5. Schulstufe	5	1	PS
0457	PTS unterstufig, 6. Schulstufe	6	1	
0458	PTS unterstufig, 7. Schulstufe	7	1	
0459	PTS unterstufig, 8. Schulstufe	8	1	
0460	PTS Autonomer Fachbereich	9	1	
VS	Volksschule	1	4	VS
VO	Volksschule Vorschulstufe	0	1	
eFB	Erhöhter Förderbedarf, Sonderschule, 1. bis 9. Schulstufe	1	9	

5.3. Gegenstände zuordnen



Alle Gegenstände, die für die Lehrfächerverteilung benötigt werden, kommen in die Stundentafel. Grundsatz: „Keep it simple“. Ein Gegenstand z.B. „Kreatives Gestalten“ kann viele Inhalte umfassen; es macht keinen Sinn, verschiedene Gegenstände z.B. „Kreatives Gestalten – Malen“, „Kreatives Gestalten – Papiermache“, ... zu verwenden.



*Die Reihenfolge der Gegenstände am Zeugnis muss – so weit möglich – der Reihenfolge der Nennung der Gegenstände im zugrundeliegenden Lehrplan entsprechen (**NICHT** alphabetisch geordnet)!
V.a. PTS: Beinhalten verschiedene Stundentafeln für dieselbe Schulstufe gleiche Fächer, so sind diese gleichen Fächer auch in der gleichen Reihung anzuordnen (z.B. Textverarbeitung bei den Fachbereichen in allen Stundentafeln an Position 3).*

BASISDATEN → Stundentafeln → Gegenstände zuordnen

SchülerIn - keine Auswahl - Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Gegenstände zuordnen Stundentafel VS

Pflichtgegenstände

	1	2	3	4
PG_R	2.0	2.0	2.0	2.0
PG_SU	3.0	3.0	3.0	3.0
PG_DLS	7.0	7.0	7.0	7.0
PG_M	4.0	4.0	4.0	4.0
PG_ME	1.0	1.0	1.0	1.0
PG_BE	1.0	1.0	1.0	1.0
PG_WE	1.0	1.0	2.0	2.0
PG_BSP	3.0	3.0	2.0	2.0

Verbindliche Übungen

	1	2	3	4
VÜ_LFE	0.8	0.8	1.0	1.0
VÜ_VE	0.25	0.25	0.25	0.25

Freigegenstände

	1	2	3	4
FG_R-BUD	1.0	1.0	1.0	1.0
FG_R-EV1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
FG_R-FKÖ	1.0	1.0	1.0	1.0
FG_R-ISL1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
FG_R-ORTH	1.0	1.0	1.0	1.0
FG_R-RK2.0	2.0	2.0	2.0	2.0

Unverbindliche Übungen

	1	2	3	4
UÜ_MU-TR	1.0	1.0	1.0	1.0
UÜ_MU-ARAB	1.0	1.0	1.0	1.0
UÜ_MU_BKS	1.0	1.0	1.0	1.0
UÜ_CHG	1.0	1.0	1.0	1.0
UÜ_DSP	1.0	1.0	1.0	1.0
UÜ_KG	1.0	1.0	1.0	1.0
UÜ_SOZL	1.0	1.0	1.0	1.0
UÜ_RCP	1.0	1.0	1.0	1.0

Nichtzugeordnete Gegenstände

Gegenstandsart

UÜ_LFE - Lernende Preisen...
UÜ_LUM - Vorbereitung Le...
UÜ_MA - Maschinschreiben
UÜ_MG - Musikalisches Gest...
UÜ_MRE - Musikalisch-rhyth...
UÜ_MTS - Mathematisch-te...
UÜ_MU - Muttersprachlicher ...
UÜ_MU-ALB - Muttersprachli...
UÜ_MU-B - Muttersprachlich...
UÜ_MU-BKS - Muttersprachli...
UÜ_MU_CH - Muttersprachli...
UÜ_MU_F - Muttersprachlic...
UÜ_MUG - Musikalisches Ges...
UÜ_MU_IT - Muttersprachlic...
UÜ_MU_K - Muttersprachlich...
UÜ_MU_PO - Muttersprachli...
UÜ_MU_RU - Muttersprachli...
UÜ_MU-RUS - Muttersprachl...
UÜ_MU-S - Muttersprachlich...
UÜ_MU-TSCH - Muttersprac...
UÜ_MU_TSCH - Mutterspr...
UÜ_MU_TUE - Muttersprac...
UÜ_ÖGS - Manual- und Geb...
UÜ_ORCH - Orchester
UÜ_POOL - Poolbillard
UÜ_PSL - Persönlichkeitsbild...
UÜ_PW - Projektwerkstatt
UÜ_RU - Russisch

Zugeordnete Gegenstände

UÜ_MU-TR - Muttersprachlic...
UÜ_MU-ARAB - Muttersprac...
UÜ_MU_BKS - Muttersprach...
UÜ_CHG - Chorgesang
UÜ_DSP - Darstellendes Spiel
UÜ_KG - Kreatives Gestalten
UÜ_SOZL - Unverbindliche ...
UÜ_BSP - Bewegung und S...

zuordnen

5.3.1. Wochenstunden zuweisen

BASISDATEN → Stundentafeln → Gegenstände zuordnen

SchülerIn - keine Auswahl - Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Wochenstunden zuweisen Stundentafel Schondorf

Wochenstunden-Zuordnungen

	1	2	3	4
FG_R-EV	2.0	2.0	2.0	2.0
FG_R-ISL	2.0	2.0	2.0	2.0
FG_R-ORTH	2.0	2.0	2.0	2.0
FG_R-RK	2.0	2.0	2.0	2.0
FG_R-FKÖ	2.0	2.0	2.0	2.0

Unverbindliche Übungen

	1	2	3	4
UÜ_CHG	1.0	1.0	1.0	1.0
UÜ_MU-TR	2.0	2.0	2.0	2.0
UÜ_LFE	0.0	0.0	0.0	0.0
UÜ_IBF_SOZ	1.0	1.0	1.0	1.0
BU_KK	2.0	2.0	2.0	2.0
UÜ_DSP	2.0	2.0	2.0	2.0
UÜ_BSP-TA	1.0	1.0	1.0	1.0
UÜ_MU-BKS	1.0	1.0	1.0	1.0
UÜ_MU_PO	1.0	1.0	1.0	1.0
UÜ_MU-ARAB	1.0	1.0	1.0	1.0
UÜ_BSP	1.0	1.0	1.0	1.0
UÜ_LFF	1.0	1.0	1.0	1.0
UÜ_BSP_HB	1.0	1.0	1.0	1.0
UÜ_KG	2.0	2.0	2.0	2.0
UÜ_MU	0.0	0.0	0.0	0.0

Kurs

	1	2	3	4
KU_FÖ	1.0	1.0	1.0	1.0
KU_GLZ	2.0	2.0	2.0	2.0

Stufe

	1	2	3	4
Schulstufe	01	02	03	04
Minimalstundenanzahl	0.0	0.0	0.0	0.0
Maximalstundenanzahl	100.0	100.0	100.0	100.0
Stundenanzahl pro Woche	1.0	1.0	1.0	1.0

Modul Bezeichnung

Abwählen **Weiterführen** **auslaufender Gegenstand** **Relevant für Abschlusszeugnis** **GGST mit Schularbeit** **Relevant für Stundenplan**

Zusatz **Fußnote** Löschen **Kompetenzen** Löschen **Anmerkung**

Muttersprachlicher Unterricht: Polnisch Änderungsdatum 30.01.2020

Speichern

5.4. schulspezifisch pflegen (nur Sekundarstufe)

Ist ein Gegenstand (auch Kurs: KU_GLZ_HF) fächervergütungsrelevant [D, M, alle Sprachen (auch Muttersprachlicher Unterricht)], dann ist die Art 1 zu befüllen. Nur so werden die Stunden bei PD-Lehrpersonen als Fächervergütung-C gewertet.

BASISDATEN → Gegenstände → schulspezifisch pflegen

SchülerIn		- keine Auswahl -	Basisdaten			Schuljahresbeginn	Laufendes Schuljahr	Beurteilung	Ende des Schuljahres	Auswertungen	Index																																																																											
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Basisdaten <input type="checkbox"/> Grunddaten <input type="checkbox"/> Schulen <input type="checkbox"/> LehrerInnen <input checked="" type="checkbox"/> Gegenstände <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Gegenstandsarten Behörde <input type="checkbox"/> Behördengegenstände pflegen <input type="checkbox"/> Von Behörde übernehmen <input checked="" type="checkbox"/> schulspezifisch pflegen <input type="checkbox"/> Stundentafeln <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Stundentafel von Behörde <input type="checkbox"/> Kompetenzen pflegen <input type="checkbox"/> Stundentafel pflegen <input type="checkbox"/> Gegenstände zuordnen <input type="checkbox"/> Wochenstunden zuweisen <input type="checkbox"/> Gegenstände koppeln <input type="checkbox"/> Schulspezifische Einstellungen <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Auswahlleisten pflegen <input type="checkbox"/> Parameter pflegen <input type="checkbox"/> Merkmale pflegen <input type="checkbox"/> Globale Einstellungen <input type="checkbox"/> Administration <input type="checkbox"/> Datenkorrekturen <input type="checkbox"/> Schnittstellen 		- keine Auswahl -	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kurzname</th> <th>Langbezeichnung</th> <th>Gruppe</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>fstg</td> <td>Fehlstunden gesamt</td> <td></td> </tr> <tr> <td>fstue</td> <td>Fehlstunden unentschuldigt</td> <td></td> </tr> <tr> <td>verh</td> <td>Verhalten in der Schule</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Pflichtgegenstände</td> </tr> <tr> <td>PG_BE</td> <td>Bildnerische Erziehung</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PG_BEW</td> <td>Bewegungserziehung</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PG_BG</td> <td>Bewegung und Gesundheit</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PG_BSP</td> <td>Bewegung und Sport</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PG_BU</td> <td>Biologie und Umweltkunde</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PG_CH</td> <td>Chemie</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PG_D</td> <td>Deutsch</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PG_E</td> <td>Lebende Fremdsprache Englisch</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PG_EH</td> <td>Ernährung und Haushalt</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PG_GSPB</td> <td>Geschichte und Sozialkunde/Politische Bildung</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PG_GW</td> <td>Geographie und Wirtschaftskunde</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PG_GZ</td> <td>Geometrisches Zeichnen</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PG_HT</td> <td>Handwerkliches Tun</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PG_INF</td> <td>Informatik</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PG_INFTE</td> <td>Informatik und Technik</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PG_LFF</td> <td>Lebende Fremdsprache Französisch</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PG_M</td> <td>Mathematik</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PG_ME</td> <td>Musikerziehung</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PG_NWT</td> <td>Naturwissenschaft und Technik</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PG_ONÖL</td> <td>Ökonomie und Ökologie</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PG_PH</td> <td>Physik</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Kurzname	Langbezeichnung	Gruppe	fstg	Fehlstunden gesamt		fstue	Fehlstunden unentschuldigt		verh	Verhalten in der Schule		Pflichtgegenstände			PG_BE	Bildnerische Erziehung		PG_BEW	Bewegungserziehung		PG_BG	Bewegung und Gesundheit		PG_BSP	Bewegung und Sport		PG_BU	Biologie und Umweltkunde		PG_CH	Chemie		PG_D	Deutsch		PG_E	Lebende Fremdsprache Englisch		PG_EH	Ernährung und Haushalt		PG_GSPB	Geschichte und Sozialkunde/Politische Bildung		PG_GW	Geographie und Wirtschaftskunde		PG_GZ	Geometrisches Zeichnen		PG_HT	Handwerkliches Tun		PG_INF	Informatik		PG_INFTE	Informatik und Technik		PG_LFF	Lebende Fremdsprache Französisch		PG_M	Mathematik		PG_ME	Musikerziehung		PG_NWT	Naturwissenschaft und Technik		PG_ONÖL	Ökonomie und Ökologie		PG_PH	Physik		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="flex: 1;"> <p>Gegenstandsart(*)</p> <p>Pflichtgegenstände</p> <p>Kurzbezeichnung(*)</p> <p>PG_D</p> <p>Bezeichnung für die Behörde</p> <p>PG_D</p> <p>Langbezeichnung(*)</p> <p>Deutsch</p> </div> <div style="flex: 1;"> <p>Lehrverpflichtungsgruppe</p> <p>1</p> <p>Werteinheiten-Faktor</p> <p>1,0</p> <p>Kostenstelle(*)</p> <p>LIT</p> <p>Anmerkung</p> <p>NMS, HS, SS, PTS // D</p> </div> </div> <p>Zeilen im 2-sp.Zg. 1</p> <p>übergeordneter Gegenstand</p> <p>- keine Auswahl -</p> <p>- keine Auswahl -</p> <p>BIFIE-Kennung</p> <p>- keine Auswahl -</p> <p>BilDok-Kennung</p> <p>- keine Auswahl -</p> <p><input type="checkbox"/> BilDok-relevant</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Anzeige in aktuellen Listen</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Leistungsdifferenzierter Unterricht</p> <p><input type="checkbox"/> NMS</p> <p>Standardisierung</p> <p>- keine Auswahl -</p> <p>Art 1</p> <p>fächervergütungsrelevant</p> <p>Art 2</p> <p>- keine Auswahl -</p> <p>Art 3</p> <p>- keine Auswahl -</p> <p>Art 4</p> <p>- keine Auswahl -</p>		
Kurzname	Langbezeichnung	Gruppe																																																																																				
fstg	Fehlstunden gesamt																																																																																					
fstue	Fehlstunden unentschuldigt																																																																																					
verh	Verhalten in der Schule																																																																																					
Pflichtgegenstände																																																																																						
PG_BE	Bildnerische Erziehung																																																																																					
PG_BEW	Bewegungserziehung																																																																																					
PG_BG	Bewegung und Gesundheit																																																																																					
PG_BSP	Bewegung und Sport																																																																																					
PG_BU	Biologie und Umweltkunde																																																																																					
PG_CH	Chemie																																																																																					
PG_D	Deutsch																																																																																					
PG_E	Lebende Fremdsprache Englisch																																																																																					
PG_EH	Ernährung und Haushalt																																																																																					
PG_GSPB	Geschichte und Sozialkunde/Politische Bildung																																																																																					
PG_GW	Geographie und Wirtschaftskunde																																																																																					
PG_GZ	Geometrisches Zeichnen																																																																																					
PG_HT	Handwerkliches Tun																																																																																					
PG_INF	Informatik																																																																																					
PG_INFTE	Informatik und Technik																																																																																					
PG_LFF	Lebende Fremdsprache Französisch																																																																																					
PG_M	Mathematik																																																																																					
PG_ME	Musikerziehung																																																																																					
PG_NWT	Naturwissenschaft und Technik																																																																																					
PG_ONÖL	Ökonomie und Ökologie																																																																																					
PG_PH	Physik																																																																																					

5.4.1. VS: LF_GU „Gesamtunterricht“

- LF_GU **soll** in Vorarlberg verwendet werden um eine effektive und möglichst einheitliche Vollziehung zu gewährleisten.
- LF_GU muss von den Behördengegenständen übernommen werden.
- Der Gegenstand LF_GU der Gegenstandsart „LFVT-relevant“, umfasst alle Fächer, ausgenommen Religion und Werkerziehung/Werken textil.
- Der Gegenstand Bewegung und Sport SOLL ausgenommen werden, wenn z.B. eine Turnsaalzuordnung o.ä. in der LFVT / im Stundenplan ersichtlich sein soll.
- In der Sekundarstufe von ASO und in der VS-Oberstufe kommt zu den auszunehmenden Gegenständen *jedenfalls* Bewegung und Sport sowie EH hinzu.
- Dieser Gegenstand LF_GU kann auch verwendet werden, wenn die in ihm subsummierten Gegenstände von verschiedenen Lehrpersonen unterrichtet werden.

nur VS

BASISDATEN → Gegenstände → Von Behörde übernehmen

SchülerIn - keine Auswahl - Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Gegenstände übernehmen

Liste der Gegenstände

A

Kurzbezeichnung Langbezeichnung

fstg Fehlstunden gesamt

fstue Fehlstunden unentschuldigt

gesNO Gesamtnote

verh Verhalten in der Schule

PG

Kurzbezeichnung Langbezeichnung

PG_BE Bildnerische Erziehung

PG_BSP Bewegung und Sport

PG_DLS Deutsch, Lesen, Schreiben

PG_M Mathematik

Gegenstandsart(*) LFVT-relevant

alle Gegenstände

(LF_FA) Freizeit
(LF_OL) Offenes Lernen
(LF_GU) Gesamtunterricht

Zuordnen

5.4.2. ASO: LF_GSH und LF_GSR

Im Anhang ist diesem Thema ein ausführliches [Kapitel](#) gewidmet.

LF_GSH	Gesamtstunden Hauptfächer ASO
LF_GSR	Gesamtstunden Restfächer ASO

LF_GSH und **LF_GSR** **soll** in Vorarlberger Sonderschulen verwendet werden um wie bei den Volksschulen eine effektive und möglichst einheitliche Vollziehung zu gewährleisten.

- Der Gegenstand **LF_GSH** der Gegenstandsart „LFVT-relevant“ umfasst alle Hauptfächer mit Fächervergütung.
- Die Gegenstände Religion, Werken/Werkerziehung textil sowie Ernährung und Haushalt müssen gesondert angelegt werden.
- Der Gegenstand Bewegung und Sport KANN ebenfalls gesondert angelegt werden, wenn z.B. eine Turnsaalzuordnung o.ä. in der LFVT / im Stundenplan ersichtlich sein soll.
- Alle vorstehend nicht angeführten Rest-Fächer (ohne Fächervergütung) sind im Gegenstand **LF_GSH** der Gegenstandsart „LFVT-relevant“ zusammen zu fassen.

nur ASO

BASISDATEN → Gegenstände → Von Behörde übernehmen

The screenshot shows the 'Gegenstände übernehmen' (Import Subjects) screen. On the left, a sidebar shows navigation categories like 'Basisdaten', 'Schulen', 'LehrerInnen', 'Gegenstände', 'von Behörde übernehmen', and 'Administration'. The 'Gegenstände' section is expanded, and 'von Behörde übernehmen' is selected. The main area is titled 'Liste der Gegenstände' and shows two tables: 'A' (containing 'fstg', 'fstue', 'gesNO', 'verh') and 'B' (containing various subject codes like PG_BE, PG_BEW, PG_BOL, etc.). To the right, a dropdown for 'Gegenstandsart(*)' is set to 'LFVT-relevant'. A list of categories is shown: '(LF_FA) Freiarbeit', '(LF_GSH) Gesamtstunden Hauptfächer ASO' (which is selected and highlighted in blue), '(LF_GSR) Gesamtstunden Restfächer ASO', and '(LF_OL) Offenes Lernen'. Below this is a 'alle Gegenstände' (all subjects) button. At the bottom right, a 'Zuordnen' (Assign) button is circled in red.

5.4.3. VS und ASO: Teamteaching

Die Unterstützungsstunden durch eine Zweitlehrperson (z.B. bei integrativer Vorschulstufe im Schuleingang) werden als Teamteaching-Stunden eingetragen (siehe Erläuterungen in LV_02_LFVT-Taetigkeiten-Beschaeftigung-LTA).



5.4.4. alle Schulartern

5.4.4.1. Gültigkeitsbereich von Stundentafeln

BASISDATEN → Stundentafeln → Stundentafeln pflegen

Muss eine Stundentafel, die bereits für LFVT und Zeugniserstellung verwendet wurde z.B. für ein Folgeschuljahr abgeändert werden, so ...

- (1) ist diese zu begrenzen (Gültigkeitsbereich bis).
- (2) aus den aktuellen Listen auszublenden.
- (3) zu speichern.
- (4) zu kopieren.
- mit der Kopie weiterzuarbeiten.
- Der Kopie ein Gültigkeitsdatum von (z.B. kommendes SJ) zuzuordnen.

Kurzbezeichnung(*)	Deutsch Volksschule 1
Langbezeichnung(*)	Deutsch Volksschule 1
Gültigkeitsbereich von(*)	14.09.2020
Gültigkeitsbereich bis(*)	01.01.3000

5.4.4.2. Schulautonome Stundentafeln

Wird bspw. Bewegung und Sport autonom um eine Stunde gekürzt und stattdessen eine BE-Stunde mehr gemacht, dann wird das grundsätzlich auch für die Bedarfserhebung richtig ausgegeben. Wird in der Stundentafel jedoch eine Wochenstunde in eine andere Schulstufe verschoben, dann ist in der Umstellungsphase Kontakt mit BD Präs/3 (zuständige Sachbearbeiter*in) aufzunehmen.

5.4.4.3. Kurs

BASISDATEN → Stundentafeln → Wochenstunden zuweisen

Getrennte GLZ und ILZ, Förderunterricht, ... werden in der Stundentafel als Kurse eingetragen.

Kurs	1	2	3	4
KU_FÖ	1.0	1.0	1.0	1.0
KU_GLZ	1.0	1.0	1.0	1.0
KU_ILZ	0.5	0.5	0.5	0.5
KU_DF	1.0	1.0	1.0	1.0
KU_SPH	1.0	1.0	1.0	1.0
KU_SLF	1.0	1.0	1.0	1.0

Der Haken „Abwählen“ ist überflüssig, weil Kurse automatisch nicht ins Zeugnis kommen.

Der Haken „Relevant für Stundenplan“ muss obligatorisch stehen bleiben.

	Stufe			
	1	2	3	4
Stundenzahl pro Woche	01	02	03	04
Modul Bezeichnung	1.0	1.0	1.0	1.0
Abwählen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Weiterunten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
auslaufender Gegenstand	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relevant für Abschlusszeugnis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GGST mit Schularbeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relevant für Stundenplan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

GLZ kann angeboten werden entweder inhaltlich belegt für ein Hauptfach (KU_GLZ_HF) oder für andere Gegenstände (KU_GLZ).

Hinweis: Auch eine Fremdsprache (z.B. an einer MS) als fixer Förderkurs in GLZ ist mit KU_GLZ_HF einzutragen.

5.5. Wochenstunden zuweisen

5.5.1. Grundsätzlich

BASISDATEN → Stundentafeln → Wochenstunden zuweisen

- Bei „Relevant für Stundenplan“ ist in der Behördentafel ein notwendiger Haken bereits befüllt, bei neuen Einträgen muss der Haken gesetzt werden!
- Anzahl der Wochenstunden ist entscheidend
 - = Anzahl der im Unterricht beim Schüler (in der Klasse oder Schülergruppe) „ankommenden“ Stunden. Beispiele:
 - o 2 Lehrer gleichzeitig in der Klasse ist hier als 1 Stunde einzutragen
 - o GZ/EH semesterweise oder wöchentlich abwechselnd: GZ=1.5 / EH=1.5
- Anzahl von Wochenstunden eines Faches nicht im Klassenverband wird in den Gruppen eingetragen.
- Wenn eine Verbindliche Übung integrativ unterrichtet wird (z.B. VÜ_E in der VS oder VÜ_DGB an einer MS), dann ist sie zwar zeugnisrelevant, aber NICHT relevant für den Stundenplan.
- Religionsunterricht bekommt KEINEN Haken „Relevant für Stundenplan“, da für die Lehrfächerverteilung die Religionsgruppen verwendet werden.
Grund: Religion wird über Religionsgruppen „abgerechnet“ (siehe auch Stellenplan) und über diese Gruppen in die Lehrfächerverteilung übernommen.
- Der Haken „Relevant für Abschlusszeugnis“ darf NIE gesetzt werden, da ein Fach, das in einer Abschlussklasse nicht unterrichtet wird NICHT im Abschlusszeugnis aufscheinen darf.

5.5.2. VS: LF_GU

PG_WE (ev. auch PG_BSP) bekommt einen Haken „Relevant für Stundenplan“.

Wochenstunden zuweisen						
Wochenstunden-Zuordnungen				Stundentafel	VS	
Pflichtgegenstände	1	2	3	4		
PG_R	2.0	2.0	2.0	2.0		
PG_SU	3.0	3.0	3.0	3.0		
PG_DLS	7.0	7.0	7.0	7.0		
PG_M	4.0	4.0	4.0	4.0		
PG_ME	1.0	1.0	1.0	1.0		
PG_BE	1.0	1.0	2.0	2.0		
PG_BSP	1.0	1.0	2.0	2.0		
Verbindliche Übungen	1	2	3	4		
VÜ_LFE	0.8	0.8	1.0	1.0		
VÜ_VE	0.25	0.25	0.25	0.25		

Stufe				
Schulstufe	01	02	03	04
Minimalstundenanzahl	0.0	0.0	0.0	0.0
Maximalstundenanzahl	10.0	10.0	10.0	10.0
Stundenanzahl pro Woche	1.0	1.0	2.0	2.0
Modul Bezeichnung				
Abwählen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Weiterführen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
auslaufender Gegenstand	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relevant für Abschlusszeugnis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GGST mit Schularbeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relevant für Stundenplan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

nur VS

<p>LF_GU hat standardmäßig die Haken „Abwählen“ (= fürs Zeugnis) UND „Relevant für Stundenplan“.</p> <p>Als Stundenanzahl pro Woche ist die Summe der Wochenstunden der zusammengefassten Fächer einzutragen.</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">Wochenstunden zuweisen</th> </tr> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">Wochenstunden-Zuordnungen</th> <th style="text-align: center;">Stundentafel</th> <th style="text-align: center;">VS Test 4</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">1</th> <th style="text-align: center;">2</th> <th style="text-align: center;">3</th> <th style="text-align: center;">4</th> <th colspan="3"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>VU_LFE</td> <td>0.8</td> <td>0.8</td> <td>1.0</td> <td>1.0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>VU_VF</td> <td>0.25</td> <td>0.25</td> <td>0.25</td> <td>0.25</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Freigegebende</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>FG_R-BUD</td> <td>1.0</td> <td>1.0</td> <td>1.0</td> <td>1.0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>FG_R-EV</td> <td>1.0</td> <td>1.0</td> <td>1.0</td> <td>1.0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>FG_R-FKO</td> <td>1.0</td> <td>1.0</td> <td>1.0</td> <td>1.0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>FG_R-ISL</td> <td>1.0</td> <td>1.0</td> <td>1.0</td> <td>1.0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>FG_R-ORTH</td> <td>1.0</td> <td>1.0</td> <td>1.0</td> <td>1.0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>FG_R-RK</td> <td>2.0</td> <td>2.0</td> <td>2.0</td> <td>2.0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Unverbindliche Übungen</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>UU_DSP</td> <td>1.0</td> <td>1.0</td> <td>1.0</td> <td>1.0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>UU_BSP</td> <td>1.0</td> <td>1.0</td> <td>1.0</td> <td>1.0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>UU_BG</td> <td>1.0</td> <td>1.0</td> <td>1.0</td> <td>1.0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>UU_LFE</td> <td>1.0</td> <td>1.0</td> <td>1.0</td> <td>1.0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kurs</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>KU_FÖ</td> <td>1.0</td> <td>1.0</td> <td>1.0</td> <td>1.0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>KU_SPH</td> <td>1.0</td> <td>1.0</td> <td>1.0</td> <td>1.0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>KU_DF</td> <td>1.0</td> <td>1.0</td> <td>1.0</td> <td>1.0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>KU_GLZ</td> <td>1.0</td> <td>1.0</td> <td>1.0</td> <td>1.0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>KU_ILZ</td> <td>1.0</td> <td>1.0</td> <td>1.0</td> <td>1.0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>LFVT-relevant</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>LF_GU</td> <td>16.0</td> <td>16.0</td> <td>16.0</td> <td>16.0</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">Wochenstunden-Zuordnungen</th> <th style="text-align: center;">Stundentafel</th> <th style="text-align: center;">VS z 1-bis 4. Stufe</th> </tr> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">Allgemeines</th> <th colspan="3" style="text-align: center;">Stufe</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">1</th> <th style="text-align: center;">2</th> <th style="text-align: center;">3</th> <th style="text-align: center;">4</th> <th style="text-align: center;">1</th> <th style="text-align: center;">2</th> <th style="text-align: center;">3</th> <th style="text-align: center;">4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>fstg</td> <td>1.0</td> <td>1.0</td> <td>1.0</td> <td>1.0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>fstue</td> <td>1.0</td> <td>1.0</td> <td>1.0</td> <td>1.0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pflichtgegenstände</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PG_R</td> <td>2.0</td> <td>2.0</td> <td>2.0</td> <td>2.0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PG_SU</td> <td>3.0</td> <td>3.0</td> <td>3.0</td> <td>3.0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PG_DLS</td> <td>7.0</td> <td>7.0</td> <td>7.0</td> <td>7.0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PG_M</td> <td>4.0</td> <td>4.0</td> <td>4.0</td> <td>4.0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PG_ME</td> <td>1.0</td> <td>1.0</td> <td>1.0</td> <td>1.0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PG_BE</td> <td>1.0</td> <td>1.0</td> <td>1.0</td> <td>1.0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PG_TEXW</td> <td>1.0</td> <td>1.0</td> <td>2.0</td> <td>2.0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Wochenstunden zuweisen				Wochenstunden-Zuordnungen				Stundentafel	VS Test 4	1	2	3	4				VU_LFE	0.8	0.8	1.0	1.0			VU_VF	0.25	0.25	0.25	0.25			Freigegebende	1	2	3	4			FG_R-BUD	1.0	1.0	1.0	1.0			FG_R-EV	1.0	1.0	1.0	1.0			FG_R-FKO	1.0	1.0	1.0	1.0			FG_R-ISL	1.0	1.0	1.0	1.0			FG_R-ORTH	1.0	1.0	1.0	1.0			FG_R-RK	2.0	2.0	2.0	2.0			Unverbindliche Übungen	1	2	3	4			UU_DSP	1.0	1.0	1.0	1.0			UU_BSP	1.0	1.0	1.0	1.0			UU_BG	1.0	1.0	1.0	1.0			UU_LFE	1.0	1.0	1.0	1.0			Kurs	1	2	3	4			KU_FÖ	1.0	1.0	1.0	1.0			KU_SPH	1.0	1.0	1.0	1.0			KU_DF	1.0	1.0	1.0	1.0			KU_GLZ	1.0	1.0	1.0	1.0			KU_ILZ	1.0	1.0	1.0	1.0			LFVT-relevant	1	2	3	4			LF_GU	16.0	16.0	16.0	16.0			Wochenstunden-Zuordnungen				Stundentafel	VS z 1-bis 4. Stufe	Allgemeines				Stufe			1	2	3	4	1	2	3	4	fstg	1.0	1.0	1.0	1.0					fstue	1.0	1.0	1.0	1.0					Pflichtgegenstände	1	2	3	4					PG_R	2.0	2.0	2.0	2.0					PG_SU	3.0	3.0	3.0	3.0					PG_DLS	7.0	7.0	7.0	7.0					PG_M	4.0	4.0	4.0	4.0					PG_ME	1.0	1.0	1.0	1.0					PG_BE	1.0	1.0	1.0	1.0					PG_TEXW	1.0	1.0	2.0	2.0				
Wochenstunden zuweisen																																																																																																																																																																																																																																																																																											
Wochenstunden-Zuordnungen				Stundentafel	VS Test 4																																																																																																																																																																																																																																																																																						
1	2	3	4																																																																																																																																																																																																																																																																																								
VU_LFE	0.8	0.8	1.0	1.0																																																																																																																																																																																																																																																																																							
VU_VF	0.25	0.25	0.25	0.25																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Freigegebende	1	2	3	4																																																																																																																																																																																																																																																																																							
FG_R-BUD	1.0	1.0	1.0	1.0																																																																																																																																																																																																																																																																																							
FG_R-EV	1.0	1.0	1.0	1.0																																																																																																																																																																																																																																																																																							
FG_R-FKO	1.0	1.0	1.0	1.0																																																																																																																																																																																																																																																																																							
FG_R-ISL	1.0	1.0	1.0	1.0																																																																																																																																																																																																																																																																																							
FG_R-ORTH	1.0	1.0	1.0	1.0																																																																																																																																																																																																																																																																																							
FG_R-RK	2.0	2.0	2.0	2.0																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Unverbindliche Übungen	1	2	3	4																																																																																																																																																																																																																																																																																							
UU_DSP	1.0	1.0	1.0	1.0																																																																																																																																																																																																																																																																																							
UU_BSP	1.0	1.0	1.0	1.0																																																																																																																																																																																																																																																																																							
UU_BG	1.0	1.0	1.0	1.0																																																																																																																																																																																																																																																																																							
UU_LFE	1.0	1.0	1.0	1.0																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Kurs	1	2	3	4																																																																																																																																																																																																																																																																																							
KU_FÖ	1.0	1.0	1.0	1.0																																																																																																																																																																																																																																																																																							
KU_SPH	1.0	1.0	1.0	1.0																																																																																																																																																																																																																																																																																							
KU_DF	1.0	1.0	1.0	1.0																																																																																																																																																																																																																																																																																							
KU_GLZ	1.0	1.0	1.0	1.0																																																																																																																																																																																																																																																																																							
KU_ILZ	1.0	1.0	1.0	1.0																																																																																																																																																																																																																																																																																							
LFVT-relevant	1	2	3	4																																																																																																																																																																																																																																																																																							
LF_GU	16.0	16.0	16.0	16.0																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Wochenstunden-Zuordnungen				Stundentafel	VS z 1-bis 4. Stufe																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Allgemeines				Stufe																																																																																																																																																																																																																																																																																							
1	2	3	4	1	2	3	4																																																																																																																																																																																																																																																																																				
fstg	1.0	1.0	1.0	1.0																																																																																																																																																																																																																																																																																							
fstue	1.0	1.0	1.0	1.0																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Pflichtgegenstände	1	2	3	4																																																																																																																																																																																																																																																																																							
PG_R	2.0	2.0	2.0	2.0																																																																																																																																																																																																																																																																																							
PG_SU	3.0	3.0	3.0	3.0																																																																																																																																																																																																																																																																																							
PG_DLS	7.0	7.0	7.0	7.0																																																																																																																																																																																																																																																																																							
PG_M	4.0	4.0	4.0	4.0																																																																																																																																																																																																																																																																																							
PG_ME	1.0	1.0	1.0	1.0																																																																																																																																																																																																																																																																																							
PG_BE	1.0	1.0	1.0	1.0																																																																																																																																																																																																																																																																																							
PG_TEXW	1.0	1.0	2.0	2.0																																																																																																																																																																																																																																																																																							

nur VS

5.5.3. PTS: Fächervergütung in der Orientierungsphase

Damit während der Orientierungsphase eine Fächervergütung berechnet werden kann, müssen fächervergütungsrelevante Gegenstände eingetragen werden. Dafür müssen Fächervergütungsgegenstände (ergänzend zur Einrechnungs-Tätigkeit „Unterricht außerhalb der LFVT“) bereits während der Orientierungsphase in der LFVT anlegt werden.

nu PS

5.5.4. ASO

5.5.4.1. PG_BSP und PG_EH

PG_BSP und PG_EH bekommt in ASO-Sekundarstufe einen Haken „Relevant für Stundenplan“.

nur ASO

5.5.4.2. LF_GSH und LF_GSR

Gleich wie bei den Volksschulen der Gegenstand LF_GU werden auch die beiden Gegenstände LF_GSH und LF_GSR der ASO behandelt. Beide haben standardmäßig die Haken „Abwählen“ UND „Relevant für Stundenplan“. Als Stundenanzahl pro Woche ist die Summe der Wochenstunden der zusammengefassten Fächer einzutragen.

Alle anderen Fächer bekommen KEINEN Haken „Relevant für Stundenplan“, sofern sie in einem der beiden Gegenstände enthalten sind.

5.5.5. Förderunterricht an allen Schultypen

Bei den Kursen den Haken „Relevant für Stundenplan“ nur dann setzen, wenn keine Gruppen verwendet werden.

Wenn Kurse über Gruppen dargestellt werden, wird der Haken

Wochenstunden-Zuordnungen				Stundentafel	Stufe			
Allgemeines				Stufe				
1	2	3	4	1	2	3	4	
VU_BO	1.0	0.0	0.5	0.5				
VU_PSL	1.0	1.0	1.0	1.0				
VU_LFE	1.0	1.0	1.0	1.0				
VU_DG	0.0	1.0	1.0	0.0				
Freigegebende	1	2	3	4				
FG_R-RK	2.0	2.0	2.0	2.0				
FG_LFE	1.0	1.0	1.0	1.0				
FG_LFF	0.0	0.0	1.0	1.0				
FG_MU-ARME	1.0	1.0	1.0	1.0				
Unverbindliche Übungen	1	2	3	4				
UU_AT	1.0	1.0	1.0	1.0				
UU_FT	1.0	0.0	0.0	0.0				
UU_SF	1.0	1.0	1.0	1.0				
Kurs	1	2	3	4				
KU_BFD	1.0	1.0	1.0	1.0				
KU_DF	1.0	1.0	1.0	1.0				
KU_FÖ	1.0	1.0	1.0	1.0				
KU_GLC	1.0	1.0	1.0	1.0				

„Relevant für Stundenplan“ nicht gesetzt. Der Haken „Abwählen“ ist nicht erforderlich, weil Kurse nie in die Fachwahl übernommen werden.

6. Klassen und Gruppen

Zum Anlegen von Klassen und Gruppen steht eine [eigene Anleitung](#) zur Verfügung.

6.1. Klassen

6.1.1. verschränkte Ganztagesklassen

SCHULJAHRESBEGINN → Klassen und Gruppen → Klassen pflegen

Bei verschränkten Ganztagesklassen (alle Schüler*innen sind an 5 Tagen/Woche ganztägig an der Schule) wird bei der Klassenart 2 der Typ „verschränkte GTS“ eingetragen. Es müssen in der Folge ebenfalls GLZ-Gruppen angelegt werden.

Name(*)	1b
BilDok Klassenbezeichnung(*+)	1b
Folgeklasse	2b
Klassenbezeichnung (GP-Untis)	
Stundentafel(*)	1. Klasse Volksschule 1
Schulstufe(*+)	1. Schulstufe
Klassenvorstand	
KV-Bezeichnung	Klassenlehrerin
Klassengruppe	- keine Auswahl -
Klassenzimmer	- keine Auswahl -
Gültigkeitsbereich von(*+)	09.09.2019
Gültigkeitsbereich bis(*+)	10.07.2020
Schulnachricht	07.02.2020
Zeugnis(*)	10.07.2020
Wiederholungsprüfung 1	14.09.2020
Wiederholungsprüfung 2	15.09.2020
Fachrichtung	- keine Auswahl -
Klassenart 1	- keine Auswahl -
Klassenart 2	verschränkte GTS
Klassenart 3	- keine Auswahl -
Klassenart 4	- keine Auswahl -
Klassenart 5	- keine Auswahl -
Klassengröße	25
Mehrstufernklasse	<input checked="" type="checkbox"/>

6.1.2. Klasse für externe Schüler*innen

Findet an der eigenen Schule Unterricht auch für Schüler*innen anderer Schulen statt, (z.B. Religionsunterricht, Unterricht für Muttersprachlichen Unterricht, ...)

- so muss für diese EINE zusätzliche Klasse von der Klassenart 1 „Andere Schule“ angelegt werden,
- ein [zweiter Laufbahnsatz](#) für diese SuS von der Zubringer-schule angefordert werden,
- die Schüler*innen in diese Klasse aufgenommen werden
- und der entsprechenden Gruppe zugeordnet werden.

beliebig

Diese Klasse ist NICHT Stellenplan- und/oder BilDok-relevant.

wichtig

Name(*)	Andere Schule
BilDok Klassenbezeichnung(*+)	1AndS
Folgeklasse	
Stundentafel(*)	Standard 5. bis 8. SSt
Schulstufe(*+)	5. Schulstufe
Klassenvorstand	- keine Auswahl -
KV-Bezeichnung	- keine Auswahl -
Klassengruppe	- keine Auswahl -
Klassenzimmer	- keine Auswahl -
Gültigkeitsbereich von(*+)	14.09.2020
Gültigkeitsbereich bis(*+)	09.07.2021
Schulnachricht	05.02.2021
Zeugnis(*)	09.07.2021
Wiederholungsprüfung 1	13.09.2021
Wiederholungsprüfung 2	14.09.2021
Fachrichtung	- keine Auswahl -
Klassenart 1	Andere Schule
Klassenart 2	- keine Auswahl -
Klassenart 3	- keine Auswahl -
Klassenart 4	- keine Auswahl -
Klassenart 5	- keine Auswahl -
Klassengröße	25
Mehrstufernklasse	<input type="checkbox"/>
Schulformkennzahl(*+)	0830:Mittelschule
Sfkz-Bezeichnung	Mittelschule

6.2. Gruppen

Für die im Teamteaching (= als zweite gleichzeitig) unterrichtende Lehrperson kann dieser zusätzliche Einsatz als „ERG-Stunde“ eingetragen werden, es soll dafür jedenfalls keine gesonderte Gruppe angelegt werden.

Wird für die Unterrichtserteilung jedoch der Klassenverband getrennt/zweigeteilt, dann sind gesonderte Unterrichtsgruppen anzulegen wie folgt:

Für geteilten Werkunterricht in der VS oder ASO müssen die Schüler*innen nicht im Detail ersichtlich sein, deshalb dürfen hier die Stunden in der LFVT quasi doppelt vergeben werden, ohne getrennte Schülergruppen anlegen zu müssen. (siehe auch 2.5.2. in Schulungsunterlage – Teil 2).

In den anderen Pflichtgegenständen an der VS oder ASO sind für getrennten Unterricht (zwei) eigene Schülergruppen anzulegen. Dies trifft vielfach für die „Teilungsstunden“ an Kleinschulen zu, gilt aber auch für Teilungen bei größeren Schulen im Schuleingangsbereich oder in jahrgangsgemischten Klassen und ist (mit entsprechend zugewiesenen Schüler*innen) unbedingt erforderlich für die korrekte Berechnung der „Mehrstufenzulage“ bei mehreren Schulstufen in der Gruppe.



Die der Wirklichkeit entsprechende Abbildung von Gruppen kann

- sehr aufwändig sein (Modulunterricht)
 - erleichtert aber die automatische Berechnung bei Unterrichtsentfall, Supplierstunden, ...
 - Wenn nur die unbedingt notwendigen Gruppen angelegt werden, dann müssen bei Unterrichtsentfall (Schulveranstaltungen, ...) die Supplierstunden ev. händisch gepflegt werden!

6.2.1. Gruppen anlegen

Diese Einträge sind so nur bei den stundenplanrelevanten Gruppen erforderlich.

LAUFENDES SCHULJAHR → Klassen und Gruppen → Gruppen pflegen

	Klassen	Wenn zuordnenbar, dann anhaken. Sollen Kinder mehrerer Klassen zugeordnet werden, dann auch alle betreffenden Klassen anhaken
	Bezeichnung	Siehe Namenskonvention
	Kurzname	= Bezeichnung
	Langbezeichnung	= sinnvoller Eintrag
	Gegenstandsart	Obligatorisch (bei LFVT-relevanten Gruppen)
	Gegenstand	Obligatorisch (bei LFVT-relevanten Gruppen)
	LehrerIn	<ul style="list-style-type: none"> Sollte, muss aber nicht zugeordnet werden. Zweitlehrer*in wird bei der LFVT eingetragen mehrere LP werden ebenfalls bei der LFVT eingetragen
	Typ	Obligatorisch für Deutschförderklassen/kursen Ganztagesbetreuung (GTS-...), Religion, Förderkurs (wenn Gruppe angelegt wird, aber noch keine Schüler*innen zugeordnet werden (können) und Leistungsgruppen (MS). Bei allen anderen Gruppen dzt. kein Eintrag)
	Stunden	<ul style="list-style-type: none"> laut Stundentafel. bsp. 1 gemeinsame Mathestd. mit 1 Stunde
	Schulstufe	wird durch Anhaken der Klassen automatisch befüllt oder kommagetrennt selber eingetragen. Sollen Kinder mehrerer Schulstufen zugeordnet werden, dann auch alle betreffenden Schulstufen eintragen (oder keine!)
	relevant für Stundenplan	wenn besoldungsrelevant

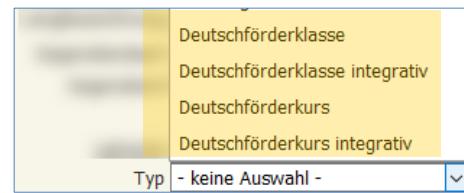
6.2.2. Beispiele

SCHULJAHRESBEGINN → Klassen und Gruppen → Gruppen pflegen

6.2.2.1. Deutschförderung für ao-Schüler*innen neu

Zu diesem Thema steht eine eigene Anleitung im [Sokrates-Forum](#) zur Verfügung.

Außerordentliche Kinder mit mangelhaften oder ungenügenden Deutschkenntnissen bekommen unabhängig von der Art, wie sie unterrichtet werden (Deutschförderklasse oder Deutschförderkurs) KEINE eigene Stundentafel, sondern die Stundentafel der Stammklasse.



Diese Deutschfördergruppen sind **obligatorisch**.

Für die Deutschförderung werden **maximal zwei Gruppen** angelegt und ein entsprechend passender Typ zugeordnet.

! Ob „Klasse“ oder „Kurs“ richtet sich hier **NICHT** nach der Art, wie unterrichtet wird, sondern ausschließlich nach dem Sprachstand.
Klasse, bei **ungenügenden** Deutschkenntnissen.
Kurs bei **mangelhaften** Deutschkenntnissen.
Die hier erforderliche Unterscheidung entspricht **NICHT** der Definition Deutschförderung § 8 SchOG, die bei den Schüler*innenmerkmalen zugeordnet wird.

SchülerIn - keine Auswahl - Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Stichtag LehrerIn

Initialisieren Suchen

Gruppen pflegen							DFKL		
Bezeichnung	Von	Bis	LehrerIn	Typ	LG Stpl.	Stufen	Std. S	Klasse	Bezeichnung
DFKL	14.09.20	09.07.21		Deutschförderklasse	<input checked="" type="checkbox"/>	01,02,03,040.0	<small>1</small>	<input checked="" type="checkbox"/>	1
DFKL-i	14.09.20	09.07.21		Deutschförderklasse	<input checked="" type="checkbox"/>	01,02,03,040.0	<small>1</small>	<input checked="" type="checkbox"/>	2
DFKU-i	14.09.20	09.07.21	schwarz	Deutschförderkurs	<input checked="" type="checkbox"/>	01,02,03,044.0	<small>1</small>	<input checked="" type="checkbox"/>	3
GTS_DI	14.09.20	09.07.21			<input checked="" type="checkbox"/>	01,02,03,040.0	<small>1</small>	<input checked="" type="checkbox"/>	4
KU_BF	14.09.20	09.07.21		Förderkurs	<input checked="" type="checkbox"/>	01,02,03,041.0	<small>1</small>		
KU_DAZ	14.09.20	09.07.21		Förderkurs	<input checked="" type="checkbox"/>	01,02,03,042.0	<small>1</small>		
KU_FÖ	14.09.20	09.07.21		Förderkurs	<input checked="" type="checkbox"/>	01,02,03,041.0	<small>1</small>		
KU_SLF	14.09.20	09.07.21		Förderkurs	<input checked="" type="checkbox"/>	01,02,03,041.5	<small>1</small>		
KU_SPH	14.09.20	09.07.21		Förderkurs	<input checked="" type="checkbox"/>	01,02,03,041.5	<small>1</small>		
R_1_Islam	14.09.20	09.07.21		Religion	<input checked="" type="checkbox"/>	1.0	<small>1</small>		
R_1_KATH	14.09.20	09.07.21		Religion	<input checked="" type="checkbox"/>	2.0	<small>1</small>		
R_2_KATH	14.09.20	09.07.21		Religion	<input checked="" type="checkbox"/>	2.0	<small>1</small>		
R_3_KATH	14.09.20	09.07.21		Religion	<input checked="" type="checkbox"/>	2.0	<small>1</small>		
R_4_KATH	14.09.20	09.07.21		Religion	<input checked="" type="checkbox"/>	2.0	<small>1</small>		
T_1/a	14.09.20	09.07.21			<input checked="" type="checkbox"/>	1.0	<small>1</small>		
T_1/b	14.09.20	09.07.21			<input checked="" type="checkbox"/>	1.0	<small>1</small>		

Bezeichnung(*) DFKL
Kurzname(*) DFKL
Schwerpunkt/Kurstyp - keine Auswahl -
Langbezeichnung DFKL
Gegenstandsart Kurs
Gegenstand KU_DF - Deutschförderung
LehrerIn
Typ Deutschförderklasse
Von(*) 14.09.2020
Bis(*) 09.07.2021
Stunden(*) 0.0
Schulstufen
Raum - keine Auswahl -
 relevant für Stundenplan

mindestens 8 Kinder mit ao./u	weniger als 8 Kinder mit ao./u	mindestens 8 Kinder mit ao./m	weniger als 8 Kinder mit ao./m
verbindliche Gruppenbezeichnungen			
1DFKL	1DFKL-i	1DFKU	1DFKU-i
verbindlicher Typ			
Deutschförderklasse	Deutschförderklasse integrativ	Deutschförderkurs	Deutschförderkurs integrativ

Die vorangestellte Ziffer ist Vorgabe des Ministeriums.

Werden SuS (a.o.) mit ungenügenden bzw. mangelhaften Deutschkenntnissen gemeinsam unterrichtet, so sind ...

- die Deutschfördergruppen wie oben beschrieben zu machen (OHNE Haken „Relevant für Stundenplan“) und NUR die außerordentlichen SuS zuzuordnen; diese Gruppen werden nur für SORG und BilDok verwendet.
- und zusätzlich Deutschfördergruppen mit beliebiger Bezeichnung [NICHT so ähnlich wie DFKL(-i) bzw. DFKU(-i)] angelegt (vom Typ „Förderkurs“) mit dem Haken „Relevant für Stundenplan“

6.2.2.2. Deutschförderung für Schüler*innen mit nicht deutscher Muttersprache

Handelt es sich bei den Gruppenmitgliedern um ordentliche Schüler*innen, hat so eine Gruppe NICHTS mit „Deutschförderklassen“ zu tun: die Gruppe ist vom Typ „Förderkurs“.

Bezeichnung(*)	D_1ac2z
Kurzname(*)	D_1ac2z
chwerpunkt/Kurstyp	- keine Auswahl -
Langbezeichnung	D_1ac2z
Gegenstandsart	Kurs
Gegenstand	KU_DF - Deutschförderung
LehrerIn	Neururer Gabriele
Typ	Förderkurs
Von(*)	09.09.2019
Bis(*)	10.07.2020
Stunden(*)	12.0
Schulstufen	01
Raum	- keine Auswahl -
<input checked="" type="checkbox"/> relevant für Stundenplan	

6.2.2.3. Gruppen für Ganztagesbetreuung in getrennter Form

Für diese Gruppen steht eine gesonderte [Anleitung](#) im Sokrates-Forum zur Verfügung.

Gruppen für Ganztagsbetreuung sind – wenn eine Betreuung stattfindet - **obligatorisch** anzulegen.



Die Gruppenbezeichnung ist „beliebig“- empfohlen: GTS-Mo, GTS-Di,....
Die Kurzbezeichnung wird automatisch befüllt (GTS-Mo,...). Ebenso die Langbezeichnung!
→ Das ist NEU ab SJ 2023/24!
Typ, Von, Bis und Anzahl der Stunden sind einzutragen.
Die Zuordnung der Lehrpersonen bei mehreren Gruppen pro Tag erfolgt in der Lehrfächerverteilung.

- Kurzname – wird automatisch befüllt (wie Bezeichnung der Gruppe)
- Eine Gruppe pro Tag (GTS-MO, GTS-DI, ...) ist erforderlich (genügt auch der BilDok-Datenmeldung).
- Zuordnung von Parallelgruppen (z.B. 3 Montagsgruppen mit 3 LP) ist nicht erforderlich.
- „Parallellehrpersonen“ können bei der Lehrfächerverteilung zugeordnet werden.
- Anzahl der Wochenstunden der Gruppe = Anzahl der Wochenstunden aller LP gemeinsam.
- Kinder werden den Gruppen klassenübergreifend zugeordnet.

Für **jeden Wochentag**, an dem Lernzeiten stattfinden, ist **eine** Gruppe anzulegen. Bitte dabei für GLZ und ILZ jeweils eine separate Gruppe anlegen.

bei ein und mehreren Gruppen pro Tag

<input type="text" value="Bezeichnung(*) GTS-Mo"/> <input type="text" value="Kurzname(*) GTS-Mo"/> <input type="text" value="Schwerpunkt/Kurstyp - keine Auswahl -"/> <input type="text" value="Langbezeichnung GTS-Mo"/> <input type="text" value="Gegenstandsart Kurs"/> <input type="text" value="Gegenstand KU,GLZ - Gegenstandsbezogene"/> <input type="text" value="LehrerIn"/> <input type="text" value="Typ GTS-Mo"/> <input type="text" value="Von(*) 12.09.2022"/> <input type="text" value="Bis(*) 07.07.2023"/> <input type="text" value="Stunden(*) 4.0"/> <input type="text" value="Schulstufen 01,02,03,04"/> <input type="text" value="Raum - keine Auswahl -"/> <input type="text" value="Gruppengröße 5"/> NEU: Anzahl aller Gruppen des Tages	GTS-Di GTS_Di GTS-Di Kurs Lehrperson GTS-Di Anzahl der Std. NEU: Anzahl aller Gruppen des Tages	GTS-Mi GTS-Mi GTS-Mi Kurs Lehrperson GTS-Mi Anzahl der Std. NEU: Anzahl aller Gruppen des Tages	GTS-Do GTS-Do GTS-Do Kurs Lehrperson GTS-Do Anzahl der Std. NEU: Anzahl aller Gruppen des Tages	GTS-Fr GTS-Fr GTS-Fr Kurs Lehrperson GTS-Fr Anzahl der Std. NEU: Anzahl aller Gruppen des Tages
--	--	--	--	--

Gegenstand	Bemerkung
KU,GLZ	falls GLZ an diesem Tag tatsächlich (zumindest 1x) angeboten wird
KU,ILZ	falls Individuelles Lernen - ILZ gehalten wird
KU,GLZ_HF	in der Sekundarstufe, wenn für PD-Lehrpersonen ein Anspruch auf Fächervergütung ausgelöst werden soll (muss ev. von den Behördengegenständen übernommen werden und bei den schulspez. Gegenständen von der Art 1 „fächervergütungsrelevant“ sein.

Ist an der Schule Untis im Einsatz und sollen die Gruppen davon übernommen werden, kann die Gruppe so aussehen:

<input type="text" value="Bezeichnung(*) G1_Di"/> <input type="text" value="Kurzname(*) G1"/> <input type="text" value="Schwerpunkt/Kurstyp - keine Auswahl -"/> <input type="text" value="Langbezeichnung G1_Di"/> <input type="text" value="Gegenstandsart Kurs"/> <input type="text" value="Gegenstand KU,GLZ - Gegenstandsbezogene"/> <input type="text" value="LehrerIn Beamter VZ L2a1 Peter"/> <input type="text" value="Typ GTS-Di"/> <input type="text" value="Von(*) 14.09.2020"/> <input type="text" value="Bis(*) 09.07.2021"/> <input type="text" value="Stunden(*) 1.0"/> <input type="text" value="Schulstufen"/>

Um herauszufinden, wie viele Schüler*innen an 1, 2, 3, 4 oder 5 Tagen ein Betreuungsangebot wahrnehmen gibt es eine [Auswertung](#), die selber ergänzt werden kann/muss.

6.2.2.4. Gruppen für Ganztagesbetreuung in verschränkter Form

Für diese Gruppen steht eine gesonderte [Anleitung](#) im Sokrates-Forum zur Verfügung.

Für jede verschränkte Klasse ist 1x je Gegenstand (= KU_GLZ, KU_ILZ oder KU_GLZ-HF) eine eigene Gruppe anzulegen und es ist dabei zu beachten:

Bezeichnung(*)	v.GTS_1b
Kurzname(*)	vG_1b
Schwerpunkt/Kurstyp	- keine Auswahl -
Langbezeichnung	v.GTS_1b
Gegenstandsart	Kurs
Gegenstand	KU_GLZ - Gegenstandsbezogene
LehrerIn	
Typ	verschränkte GTS

freie Textwahl möglich

freie Textwahl möglich

freie Textwahl möglich

Kurs

KU_ILZ (falls individuelles Lernen - ILZ irgendwann im Laufe der Woche gehalten wird)

KEINE Lehrperson
verschränkte GTS

Schließlich sind der Gruppe (in verschränkter Form) alle SuS der Klasse zuzuweisen.

Eine eigene Gruppe ist anzulegen und die vorstehenden Punkte sind zu wiederholen für den Gegenstand **KU_GLZ**.

Gegebenenfalls ist noch eine weitere Gruppe anzulegen für **KU_GLZ_HF** in der Sekundarstufe, wenn für PD-Lehrpersonen ein Anspruch auf Fächervergütung ausgelöst werden soll, weil über die gesamte Stundeneinheit der Lernzeit ausschließlich „Hauptfächer“ betreut werden (muss ev. von den Behördengegenständen übernommen werden und bei den schulspez. Gegenständen von der Art 1 „fächervergütungsrelevant“ sein).

Basisdaten → Gegenstände → schulspezifisch pflegen

6.2.2.5. Religionsgruppen

Religionsgruppen sind **obligatorisch** anzulegen.

- Zum Thema Religionsgruppen steht eine eigene Anleitung zur Verfügung.
- Findet der Religionsunterricht für einen Teil „meiner“ Schüler*innen (Zubringerschule) an einer anderen Schule (Zielschule) statt, so ...
 - muss die Zielschule **optional** von der Zubringerschule einen zweiten Laufbahnsatz für die betroffenen Kinder anfordern. Die Zubringerschule wird erst NACH Anforderung tätig!
 - muss die Zielschule bei Bedarf eine Verwendung für die unterrichtende Lehrperson einrichten.
 - muss die Zielschule eine Klasse von der Klassenart 1 „Andere Schule“ für die externen Schüler*innen anlegen.
 - muss die Zielschule entsprechende Religionsgruppen einrichten, NICHT die Zubringerschule.



Die Verantwortung für Religionsgruppenbildung und Lehrer*innenzuordnung obliegt der Schule, die die Kontingentsstunden für den Religionsunterricht bezieht (wichtig z.B. bei disloziertem Unterricht). Für Kinder, die von einer (Lehr-)Person unterrichtet werden, die keinen Dienstvertrag mit der Bildungsdirektion hat, muss keine Religionsgruppe angelegt werden.

Bezeichnung(*)	R_1a_KATH
Kurzname(*)	R
Schwerpunkt/Kurstyp	- keine Auswahl -
Langbezeichnung	R
Gegenstandsart	Pflichtgegenstände
Gegenstand	PG_R - Religion
LehrerIn	
Typ	Religion
Von(*)	14.09.2020
Bis(*)	09.07.2021
Stunden(*)	2.0
Schulstufen	
Raum	- keine Auswahl -
<input checked="" type="checkbox"/> relevant für Stundenplan	

Bei Kurzname und Langbezeichnung keine Zahlen verwenden, da diese beim Kopieren ins nächste Schuljahr nicht angepasst werden. Nur die Bezeichnung wird weitergeführt.

Beispiele

	aktuelles SJ	nächstes SJ
Bezeichnung	R_1a_KATH	R_2a_KATH
Kurzname	R	R
Langbezeichnung	R	R
Kurzname	R_1a_KATH	R_1a_KATH
Langbezeichnung	R_1a_KATH	R_1a_KATH

6.2.2.6. Teilungsstunden

<input checked="" type="checkbox"/>	Klasse	Bezeichnung
<input type="checkbox"/>	VOK	
<input checked="" type="checkbox"/>	1a	
<input type="checkbox"/>	1b	
<input type="checkbox"/>	2a	
<input type="checkbox"/>	2b	
Bezeichnung(*) LF_GU Gruppe a Kurzname(*) LF_GU Gruppe a Schwerpunkt/Kurstyp - keine Auswahl - Langbezeichnung LF_GU Gruppe a Gegenstandsart LFVT-relevant Gegenstand LF_GU - Gesamtunterricht		
LehrerIn Typ Teilungsgruppe		
Von(*) 12.09.2022 Bis(*) 07.07.2023 Stunden(*) 1.0 Schulstufen 01 Raum - keine Auswahl - <input checked="" type="checkbox"/> relevant für Stundenplan		

Wenn eine Klasse geteilt wird, dann müssen mindestens zwei Gruppen angelegt werden. Bitte dabei die Bezeichnung LF_GU-Teilung zB mit A, B ... verwenden, die Gegenstandsart „LFVT-relevant“ und den Typ „Teilungsgruppe“ auswählen und die entsprechende Klasse ankreuzen. Anschließend müssen den Gruppen unbedingt die Schüler noch zugeordnet werden (Laufendes Schuljahr \Rightarrow Laufbahnpflege \Rightarrow Gruppen zuordnen).

6.2.2.7. Förderunterricht (MS, PTS)

- Wird als Gruppe „ohne Schüler-Innen“ angelegt und ist dann auch in der LFVT vorhanden
- Typ = Förderkurs
- Gegenstand zuordnen
- Wochenstunden zuordnen
- Ist der gesamt angebotene Förderunterricht (= alle angelegten Gruppen mit KU_FÖ) für PD-Lehrpersonen fächervergütungsrelevant, den Gegenstand auch schulspezifisch pflegen.

<input checked="" type="checkbox"/>	Klasse	Bezeichnung
<input checked="" type="checkbox"/>	1a	
<input checked="" type="checkbox"/>	1b	
<input checked="" type="checkbox"/>	2a	
<input checked="" type="checkbox"/>	2b	
<input checked="" type="checkbox"/>	3a	
Bezeichnung(*) FÖ_D Kurzname(*) FÖ_D Schwerpunkt/Kurstyp - keine Auswahl - Langbezeichnung FÖ_D Gegenstandsart Kurs Gegenstand KU_FÖ - Förderunterricht		
Lehrer: PD Lehrer Typ Förderkurs		
Von(*) 09.09.2019 Bis(*) 10.07.2020 Stunden(*) 1.0 Schulstufen 05,06,07,08 Raum - keine Auswahl - <input checked="" type="checkbox"/> relevant für Stundenplan		

6.2.2.8. Gruppenwechsel im Halbjahr

Z.B. EH / GZ, Lehrperson bleibt gleich

- EINE GZ-Gruppe / EINE EH-Gruppe
- Schülerzuordnung erfolgt semesterweise (Von- und Bis-Datum)

Absenzen/Supplierungen werden *nicht* berechnet.

Die Absenzen FÜHREN zur Suppliererfordernis, wenn man die korrekte Stundenverteilung mit echten Schülergruppen hat.

LAUFENDES SCHULJAHR → Laufbahnpflege → Gruppen zuordnen

The screenshot shows the 'Schüler zu Gruppen zuteilen' (Assign to Groups) window. On the left, a sidebar lists various administrative tasks under 'Laufendes Schuljahr' and 'Laufbahnpflege'. The main area displays a table of students with columns for Klasse (Class), Name, Vorname (First Name), Geburtsdat. (Birth Date), LB Von (Start LB), LB Bis (End LB), and a 'Z' (Assign) button. A right-hand sidebar shows a list of groups with checkboxes for 'Datum der Gruppe' (Group Date). A red circle highlights the 'Datum der Gruppe' checkbox for the 'EH_3a_Do' group.

6.2.2.9. Gruppenwechsel wochenweise

Z.B. eine Woche EH, nächste Woche GZ; LP bleiben gleich

- EINE GZ-Gruppe / EINE EH-Gruppe
- Schülerzuordnung ganzjährig

Absenzen/Supplierungen händisch nachbearbeiten

The screenshot shows the 'Schüler zu Gruppen zuteilen' (Assign to Groups) window for weekly group changes. The sidebar shows a list of groups with checkboxes for 'Datum der Gruppe'. A red circle highlights the 'Datum der Gruppe' checkbox for the 'EH_3a_Do' group.

6.2.2.10. Lehrerwechsel im Halbjahr

- Französisch I: **Bis** Semesterende
- Französisch II: **Von** Semesterbeginn

„Die Semesterbegrenzung ist sinnvoll, da bei einer Schulveranstaltung ansonsten plötzlich Unterrichtsstunden nicht stattfinden könnten (z.B. Chor), weil die Schüler dann aufgrund der Klassenzuordnung auf z.B. Schiwoche wären.“

The screenshot shows the 'Lehrerwechsel im Halbjahr' (Teacher Changeover) window. It displays two side-by-side forms for 'Französisch I' and 'Französisch II'. Both forms include fields for Bezeichnung, Kurzname, Schwerpunkt/Kurstyp, Langbezeichnung, Gegenstandsart, Gegenstand, LehrerIn, Typ, Von, Bis, Stunden, Schulstufen, Raum, and 'relevant for Stundenplan'. Red circles highlight the 'relevant for Stundenplan' checkboxes in both forms.

6.2.2.11. TEXW ganzjährig, Unterricht in 2 Gruppen semesterweise

- Gruppe 1: ganzes Jahr mit einer LP
- Gruppe 2: ganzes Jahr mit einer LP
- Schüler*innenzuordnung semesterweise

Absenzen/Supplierungen werden automatisch berechnet.

6.2.2.12. Eine LP mit x Wochenstunden ganzjährig, Kinder wechseln z.B. 3 x im Jahr

- EINE Gruppe
- Schüler*innenzuordnung: Sep.-Dez, Jän.-Apr., Mai – Juli

6.2.2.13. Zwei Klassen mit gemeinsamem Turnunterricht

z.B.

- Gruppe 1 Mädchen
- Gruppe 2 Mädchen
- Gruppe 3 Knaben

6.2.2.14. Muttersprachlicher Unterricht schulübergreifend

- z.B. 1 Gruppe MU_RU
- Anzahl der Stunden eintragen
- Schüler zuordnen
 - eigene Schüler*innen werden auf alle Fälle zugeordnet.
 - Schüler*innen einer Zubringerschule KÖNNEN zugeordnet werden (dann muss die Zubringerschule einen zweiten Laufbahnsatz anlegen = „umständlich“)

6.2.2.15. Gruppen für geteilten Unterricht

An Volksschulen und Sonderschulen wird eine „Mehrstufenzulage“ dann berechnet, wenn die klassenführende Lehrperson in Klassen oder Unterrichtsgruppen die SchülerInnen (gleichzeitig) in mehreren Schulstufen unterrichtet. Dies ist besonders bei niederorganisierten VS der Fall, aber auch bei größeren Schulen im Schuleingangsbereich oder in jahrgangsgemischten Klassen. Für die im Teamteaching (= als zweite gleichzeitig) unterrichtende Lehrperson wird dieser zusätzliche Einsatz als „ERG-Stunde“ eingetragen. Anders ist dies aber, wenn der Klassenverband in zwei Unterrichtsgruppen (z.B. „Teilungsstunden“ an Kleinschulen) aufgeteilt wird. Wenn in zumindest einer (der beiden) Unterrichtsgruppe in zwei oder mehr Schulstufen unterrichtet wird, dann sind jedenfalls zwei gesonderte Schülergruppen anzulegen (und die SchülerInnen sind entsprechend zuzuweisen)!

Bezeichnung(*)	T_1/a
Kurzname(*)	T_1/a
Schwerpunkt/Kurstyp	- keine Auswahl -
Langbezeichnung	T_1/a
Gegenstandsart	Kurs
Gegenstand	KU_TWG - Teilungsstunden
LehrerIn	
Typ	- keine Auswahl -
Von(*)	14.09.2020
Bis(*)	09.07.2021
Stunden(*)	1.0
Schulstufen	
Raum	- keine Auswahl -
<input checked="" type="checkbox"/> relevant für Stundenplan	

Bezeichnung(*)	T_1/b
Kurzname(*)	T_1/b
Schwerpunkt/Kurstyp	- keine Auswahl -
Langbezeichnung	T_1/b
Gegenstandsart	Kurs
Gegenstand	KU_TWG - Teilungsstunden
LehrerIn	
Typ	- keine Auswahl -
Von(*)	14.09.2020
Bis(*)	09.07.2021
Stunden(*)	1.0
Schulstufen	
Raum	- keine Auswahl -
<input checked="" type="checkbox"/> relevant für Stundenplan	

Gegenstandsart und Gegenstand sind obligatorisch.

6.2.3. Schüler*innen zuordnen

LAUFENDES SCHULJAHR → Laufbahnpflege → Gruppen zuordnen

SchülerIn - keine Auswahl - Basisdaten Schuljahresbeginn **Laufendes Schuljahr** Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Suchen

Familienname:
Geschlecht: - keine Auswahl -
Stichtag: 23.10.2019

Schulstufe: - keine Auswahl -
Klasse: - keine Auswahl -
Gruppe: - keine Auswahl -

Anzahl der Treffer 119 / ausgewählt 4

Übernehmen Initialisieren Suchen

Schüler zu Gruppen zuteilen

Name:
Type: - keine Auswahl -
Schulstufe:
Gegenstandsaart: - keine Auswahl -
Gegenstand: - keine Auswahl -
Klasse: - keine Auswahl -

Datum der Gruppe: Initialisieren Suchen

Gültig von: Gültig bis:

MU Türkisch 09.09.2019 10.07.2020
 Musikalisches Gestalten 09.09.2019 10.07.2020
 Religion islam 09.09.2019 10.07.2020

Bearbeiten Zuordnen Löschen

1 - 35 von 119 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle

Lehrer*innenverwaltung, Teil 1 | Version 3.0 27 / 44

7. Stellenplan Schülerzahlen – SORG (Schulorganisation)

neu

i *Wird für die vorläufige bzw. definitive Datenmeldung ans Ministerium benötigt.
Ab Sj 2022/23 erfolgt die Auflistung der Schüler*innenzahlen nicht mehr rein klassenweise sondern klassenweise nach Schulformkennzahl aufgeschlüsselt.*

Für die Erstellung des vorläufigen und definitiven Stellenplans stehen eigene Anleitungen zur Verfügung:

[Vorläufiger Stellenplan](#)
[Definitiver Stellenplan](#)

8. Anhang

8.1. Zweiter Laufbahnsatz

- Besuchen Schüler*innen Unterricht (z.B. Religionsunterricht, Muttersprachlichen Unterricht, Ganztagesbetreuung, ...) an einer anderen Schule, so benötigen sie für diese „Zielschule“ einen zweiten Laufbahnsatz.
- Die Zielschule hat die „Holschuld“. D.h., die Zielschule muss die Zubringerschule um einen zweiten Laufbahnsatz für Schüler*innen bitten, die hier den Unterricht besuchen. Die Zubringerschule wird erst nach Aufforderung tätig, legt also **nicht vorauselend** zweite Laufbahnsätze an.



*Auf keinen Fall dürfen die Schüler*innen von der Zielschule selber über „SchülerInnensuche“ in die erste Klasseneinteilung übernommen werden.*

Sollte dies bereits geschehen sein, so müssen sie unbedingt aus der ersten Klasseneinteilung wieder gelöscht werden.

8.1.1. Zubringerschule

LAUFENDES SCHULJAHR → Laufbahnpflege → Zweite Laufbahn pflegen

The screenshot shows the 'SchülerInnensuche' software interface. The top navigation bar includes 'SchülerIn' (dropdown), 'Basisdaten', 'Schuljahresbeginn', 'Laufendes Schuljahr' (selected), 'Beurteilung', 'Ende des Schuljahres', 'Auswertungen', and 'Index'. The left sidebar has a tree view with 'Laufendes Schuljahr' expanded, showing 'Dynamische Suche', 'Textbausteinalisten', 'Einschreibung', 'SchülerInnendatenpflege', and 'Laufbahnpflege' (selected). The 'Laufbahnpflege' section contains links like 'Ereignisse zuordnen', 'Wechsel der Klasseneinteilung', 'Semesterwechsel durchführen', etc. The main area is titled 'Suchen' and shows a search form with 'Familienname' (empty), 'Geschlecht' (empty), and 'Stichtag' (18.06.2019). Below is a table titled 'Liste der SchülerInnen' with columns: 'Familiennname', 'Vorname', 'Geburtsdatum', 'Schule', 'Von', 'Bis', and 'Z'. The table lists 35 students from 1c to 2b. To the right is a dropdown menu for 'Schule(*)' with several entries. A checkbox 'doppelte Laufbahn' is checked. At the bottom right of the table is a red-outlined 'Zuordnen' button.

- Die zweite Laufbahn wird grün gekennzeichnet.
- Diese zweite Laufbahn kann nur die Zielschule löschen, nachdem das Kind in eine Klasse aufgenommen worden ist.

Liste der SchülerInnen							
<input type="checkbox"/>	Kl.	Familienname	Vorname	Geburtsdatum	Schule	Von	Bis
<input type="checkbox"/>	1c	Alex	Nicole	06.10.2010	/S innerhalb	01.01.2000	01.01.2000
<input type="checkbox"/>	1c	Alex	Nicole	06.10.2010	/S Süzide	10.09.2018	05.07.2019

8.1.2. Zielschule

An der Zielschule muss für die „externen Schüler*innen“ eine Klasse angelegt werden.

- Diese Klasse vom Typ „Andere Schule“ wird **in Auswertungen** hinsichtlich Schüler*innen- und Klassenanzahl **nicht miteinbezogen**. Für die BiDok-Datenmeldung wird der zweite Laufbahnsatz nicht verwendet.
- In diese EINE Klasse werden Schüler*innen verschiedener Zubringerschulen aufgenommen, gleichgültig, welchen Unterricht sie besuchen

8.1.2.1. Klasse anlegen

SCHULJAHRESBEGINN → Klassen und Gruppen → Klassen pflegen → Neu

Name(*)	Andere Schule		
BiDok Klassenbezeichnung(*+)	1AndS		
Folgeklasse			
Stundentafel(*)	Standard 5. bis 8. SSt		
Schulstufe(*+)	5. Schulstufe		
Klassenvorstand	- keine Auswahl -		
KV-Bezeichnung	- keine Auswahl -		
Klassengruppe	- keine Auswahl -		
Klassenzimmer	- keine Auswahl -		
Gültigkeitsbereich von(*+)	14.09.2020		
Gültigkeitsbereich bis(*+)	09.07.2021		
Schulnachricht	05.02.2021		
Zeugnis(*)	09.07.2021		
Wiederholungsprüfung 1	13.09.2021		
Wiederholungsprüfung 2	14.09.2021		
Fachrichtung	- keine Auswahl -		
Klassenart 1	Andere Schule		
Klassenart 2	- keine Auswahl -		
Klassenart 3	- keine Auswahl -		
Klassenart 4	- keine Auswahl -		
Klassenart 5	- keine Auswahl -		
Klassengröße	25	Mehrstufenklasse	<input type="checkbox"/>
Schulformkennzahl(*+)	0830:Mittelschule		
Sfkz-Bezeichnung	Mittelschule		

8.1.2.2. Schüler*innen aufnehmen

SCHULJAHRESBEGINN → SchülerInnenaufnahme → Erste Klasseneinteilung

noch nicht zugeteilte SchülerInnen					Klasseneinteilung						
<input type="checkbox"/>	Familienname	Vorname	Geb. Dat.	Eintritt		<input type="checkbox"/>	Klasse	W	M	G	MAX
<input checked="" type="checkbox"/>	KASAB	Kamer Alper	12.07.2010	01.01.2000		<input checked="" type="checkbox"/>	1	3	1	4	25
<input checked="" type="checkbox"/>	KASAB	Beyzanur	09.07.2011	01.01.2000		<input checked="" type="checkbox"/>	1	11	11	22	25
<input checked="" type="checkbox"/>	KASAB	Alim	28.10.2009	01.01.2000		<input checked="" type="checkbox"/>	1	13	7	20	25
<input checked="" type="checkbox"/>	KASAB	Ahmet	27.10.2008	01.01.2000		<input checked="" type="checkbox"/>	1	100 Aktive Schüler			

8.2. ASO: Beschreibung der IST-Situation

In der ASO gibt es Schüler*innen der unterschiedlichsten Schulstufen und Stundentafeln in einer Klasse zusammengefasst.

Die „normale“ Berechnung des Unterrichtsangebotes würde somit eine Vielzahl von Zeilen im Unterrichtsangebot berechnen – je nach Schulstufe und Gegenstand der jeweiligen Stunden-tafel.

8.2.1. Beispiel

In dieser Klasse gibt es nur 5 Schüler*innen aber mit 4 verschiedenen Stundentafeln:

8.2.2. Fazit

Die Lehrfächerverteilung basierend auf Stundentafel + Schulstufe ist für ASO ungeeignet (bzw. nur mit gewaltigem Aufwand abbildbar).

Da aus pädagogischer Sicht keine exakte Abbildung verlangt wird, sind die beiden Gegenstände *LF_GSH* und *LF_GSR* angelegt worden und im Schulungsdokument [weiter oben](#) auch beschrieben.

8.2.3. Umsetzung

Es werden zunächst die beiden o.g. Gegenstände von der Behörde übernommen.

(1)

BASISDATEN → Gegenstände → von Behörde übernehmen

Anschließend wird bei *LF_GSH* die Kennzeichnung „fächervergütungsrelevant“ gesetzt.

BASISDATEN → Gegenstände → schulspezifische Pflegen

(2)

Die Stundentafeln bleiben unverändert, das heißt das Kennzeichen „Relevant für Stundenplan“ kann wie bei anderen Schularten gesetzt werden.

Ebenfalls kann – wenn es in der ASO auch reine VS-Klassen gibt – *LF_GU* verwendet werden.

(3)

Es gibt eine neue Klassenart 3 „UA ohne Fachwahl“.

Diese Klassenart wird nun bei jenen (gemischten) Klassen gesetzt, bei denen das Unterrichtsangebot eben NICHT aus der Fachwahl der jeweils zugewiesenen Schüler ermittelt werden soll.

nur ASO

SchülerIn - keine Auswahl - Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Klasse definieren

Liste der Klasse

Name	Von	Bis
1a	14.09.2020	09.07.2021
1c	14.09.2020	09.07.2021
2a	14.09.2020	09.07.2021
3c	14.09.2020	09.07.2021
2c	14.09.2020	09.07.2021
3a	14.09.2020	09.07.2021
BVJ	14.09.2020	09.07.2021

1c

Name(*) 1c
Bildok Klassenbezeichnung(*) 1c
Folgeklasse 2c
Klassenbezeichnung (GP-Units) 1c
Stundentafel(*) FÖ eFB 5-8
Schulstufe(*) 6. Schulstufe
Klassenvorstand Vonbrül Cornelia
KV-Bezeichnung - keine Auswahl -
Klassengruppe - keine Auswahl -
Klassenzimmer - keine Auswahl -
Gültigkeitsbereich von(*) 14.09.2020
Gültigkeitsbereich bis(*) 09.07.2021
Schulnachricht 05.02.2021
Zeugnis(*) 09.07.2021
Wiederholungsprüfung 1 13.09.2021
Wiederholungsprüfung 2 14.09.2021
Fachrichtung - keine Auswahl -
Klassenart 1 - keine Auswahl -
Klassenart 2 -
Klassenart 3 UA ohne Fachwahl
Klassenart 4 - keine Auswahl -
Klassenart 5 - keine Auswahl -

Gibt es an der Schule aber auch z.B. „reine“ VS-Klassen, dann wird diese Klassenart nicht gesetzt und für diese Klasse wird das Unterrichtsangebot wie gewohnt aus der Fachwahl ermittelt.

(4)

Es werden nun GRUPPEN für die jeweiligen Klassen angelegt, die als Stundenausmaß die Gesamtzahl der Wochenstunden bekommt.

Natürlich sind die Wochenstunden der in eigenen Gruppen unterrichteten Gegenstände (Religion, Werken, BSP, ...) entsprechend abzuziehen:

SchülerIn - keine Auswahl - Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Gruppen pflegen

Suchen

Bezeichnung	Von	Bis	LehrerIn	Typ	LG	Stpl.	Stufen	Std.	S
BSP_2a_3a_m	14.09.20	09.07.21	Held Patrick	✓	✓	✓	1.0	1.0	1
BSP_2a_3a_w	14.09.20	09.07.21	Feller Sandra	✓	✓	✓	1.0	1.0	1
GTS-Di	14.09.20	09.07.21		GTS-Di	✓	✓	1.0	1.0	1
GTS-Do	14.09.20	09.07.21		GTS-Do	✓	✓	1.0	1.0	1
GTS-Mo	14.09.20	09.07.21		GTS-Mo	✓	✓	1.0	1.0	1
KL_1c	14.09.20	09.07.21	Vonbrül Cornelia	GruppeOhneSchüler	✓	06	24.0	24.0	1
R_1a_KATH	14.09.20	09.07.21	Dobler Beate	Religion	✓	✓	1.0	1.0	1
R_1b_KATH	14.09.20	09.07.21	Dobler Beate	Religion	✓	✓	1.0	1.0	1
R_1c_KATH	14.09.20	09.07.21	Dobler Beate	Religion	✓	✓	1.0	1.0	1
R_2a_KATH	14.09.20	09.07.21	Dobler Beate	Religion	✓	✓	1.0	1.0	1
R_2c_KATH	14.09.20	09.07.21	Feller Sandra	Religion	✓	✓	1.0	1.0	1
R_3a_KATH	14.09.20	09.07.21	Feller Sandra	Religion	✓	✓	1.0	1.0	1
0450	14.09.20	09.07.21		Schulform	✓	0	0.0	0.0	1
0458	14.09.20	09.07.21		Schulform	✓	0	0.0	0.0	1
0501	14.09.20	09.07.21		Schulform	✓	0	0.0	0.0	1
0509	14.09.20	09.07.21		Schulform	✓	0	0.0	0.0	1
0580	14.09.20	09.07.21		Schulform	✓	0	0.0	0.0	1
0836	14.09.20	09.07.21		Schulform	✓	0	0.0	0.0	1

KL_1c

Klasse 1c
Bezeichnung(*) KL_1c
Kurzname(*) KL_1c
Schwerpunkt/Kurstyp - keine Auswahl -
Langbezeichnung KL_1c
Gegenstandsart LVFT-relevant
Gegenstand LF_GSR - Gesamtstunden Res.
LehrerIn Vonbrül Cornelia
Typ GruppeOhneSchüler
Von(*) 14.09.2020
Bis(*) 09.07.2021
Stunden(*) 24.0
Schulestufen 06
Raum - keine Auswahl -
Gruppengröße relevant für Stundenplan

Die/der Klassenlehrer*in kann gleich gewählt werden.

Typ „GruppeOhneSchüler“ kann gewählt werden, wenn keine Schüler*innen zugewiesen werden müssen; für die Berechnung der Mehrstufenzulage müssen der Gruppe aber Schüler unterschiedlicher Schulstufen zugewiesen sein.

Gegenstand – je nach Schulstufe und Fächervergütung – entweder nur LF_GSR oder LF_GSR+LF_GSH kombiniert.

Empfehlung für die Gruppenbezeichnung: KL_[Klassenbezeichnung] und der Gegenstandstyp also z.B. "KL_1a_H" bzw. "KL_1a_R".

Klasse	Bezeichnung
<input checked="" type="checkbox"/> 1a	
<input type="checkbox"/> 2a	

Bezeichnung(*) KL_1a_H
 Kurzname(*) KL_1a_H
 Schwerpunkt/Kurstyp - keine Auswahl -
 Langbezeichnung KL_1a_H
 Gegenstandstyp LFVT-relevant
 Gegenstand LF_GSH - Gesamtstunden Hau

LehrerIn Apfel TZ L2a1 Hans
 Typ GruppeOhneSchüler

Von(*) 14.09.2020
 Bis(*) 09.07.2021
 Stunden(*) 8.0
 Schulstufen 01
 Raum - keine Auswahl -
 relevant für Stundenplan

Gruppengröße

Anmerkung

(5)

Gruppen für GTS sind weiterhin anzulegen.

(6)

Bei der Berechnung des Unterrichtsangebotes wird nun der neue Eintrag der Klassenart berücksichtigt.

Lehrfächerverteilung													
Art	Geg.	K	Kl.	Gruppe	Von	Bis	Anz	Raum	Std.	Erg.	LehrerIn	Kos.(*)	Stufe
<input type="checkbox"/> PG	PG_BSP	<input type="checkbox"/>	2a		14.09.2020	09.07.2021	4	-	3,00	0,000	Biologie TZ L2I	LIT	02
<input type="checkbox"/> PG	PG_TEXW	<input type="checkbox"/>	2a		14.09.2020	09.07.2021	4	-	2,00	0,000	Biologie TZ L2I	LIT	02
<input type="checkbox"/> LF	LF_GU	<input type="checkbox"/>	2a		14.09.2020	09.07.2021	4	-	15,00	0,000	Biologie TZ L2I	LIT	02
<input type="checkbox"/> PG	PG_ME	<input type="checkbox"/>		Chor	14.09.2020	09.07.2021	3	-	1,00	0,000	Kreide VZ L2a	LIT	01
<input checked="" type="checkbox"/> LF	LF_GSH	<input checked="" type="checkbox"/>	KL_1a_H		14.09.2020	09.07.2021	0	-	8,00	0,000	Apfel TZ L2a1	LIT	01
<input type="checkbox"/> PG	PG_R	<input type="checkbox"/>		R_1a_KATH	14.09.2020	09.07.2021	3	-	2,00	0,000	Religion TZ L3	LIT	01,02

nur ASO

Es werden somit nicht die Gegenstände aus der Fachwahl der Schüler berücksichtigt, sondern wir haben nur die manuell angelegte Gruppe.

(7)

Die weiteren Schritte sind ...

- Ergänzungsstunden ergänzen
- Stunden des Unterrichtsangebotes mittels „anlegen“ in die LFVT übernehmen
- Lehrer*innen zuweisen
- Stundenausmaß oder Zeitintervall anpassen
- Stundenverteilung (nach Tagen)

Also

Lehrfächerverteilung													
Art	Geg.	K	Kl.	Gruppe	Von	Bis	Anz	Raum	Std.	Erg.	LehrerIn	Kos.(*)	Stufe
<input type="checkbox"/> LF	LF_GSR	<input type="checkbox"/>		KL_1c	14.09.2020	09.07.2021	0	-	6,00	0,000	Stuttler Barbar	LIT	06
<input checked="" type="checkbox"/> LF	LF_GSR	<input checked="" type="checkbox"/>		KL_1c	14.09.2020	09.07.2021	0	-	0,00	3,000	Peric Milica	INT	06
<input type="checkbox"/> LF	LF_GSR	<input type="checkbox"/>		KL_1c	14.09.2020	09.07.2021	0	-	18,00	0,000	Vonbrul Corne	LIT	06

und

Anzahl der Treffer: 28										Initialisieren	Suchen	
LFVT												
<input checked="" type="checkbox"/>	Art	Geg.	K	Kl./Grp.	LehrerIn	Erg./JErg	Std./JStd	Tag.		Std.		
<input checked="" type="checkbox"/>	LF	LF_GSR		KL_1c	Vonbrül Cornelia	0,0 ; 0/0	1,0 ; 0/756	Montag		1. Stunde		
<input checked="" type="checkbox"/>	LF	LF_GSR		KL_1c	Vonbrül Cornelia	0,0 ; 0/0	1,0 ; 0/756	Montag		2. Stunde		
<input checked="" type="checkbox"/>	LF	LF_GSR		KL_1c	Vonbrül Cornelia	0,0 ; 0/0	1,0 ; 0/756	Montag		3. Stunde		
<input checked="" type="checkbox"/>	LF	LF_GSR		KL_1c	Vonbrül Cornelia	0,0 ; 0/0	1,0 ; 0/756	Montag		4. Stunde		
<input checked="" type="checkbox"/>	LF	LF_GSR		KL_1c	Vonbrül Cornelia	0,0 ; 0/0	1,0 ; 0/756	Dienstag		1. Stunde		
<input checked="" type="checkbox"/>	LF	LF_GSR		KL_1c	Vonbrül Cornelia	0,0 ; 0/0	1,0 ; 0/756	Dienstag		2. Stunde		
<input checked="" type="checkbox"/>	LF	LF_GSR		KL_1c	Vonbrül Cornelia	0,0 ; 0/0	1,0 ; 0/756	Dienstag		3. Stunde		
<input checked="" type="checkbox"/>	LF	LF_GSR		KL_1c	Vonbrül Cornelia	0,0 ; 0/0	1,0 ; 0/756	Dienstag		4. Stunde		
<input checked="" type="checkbox"/>	LF	LF_GSR		KL_1c	Vonbrül Cornelia	0,0 ; 0/0	1,0 ; 0/756	Dienstag		5. Stunde		
<input checked="" type="checkbox"/>	LF	LF_GSR		KL_1c	Vonbrül Cornelia	0,0 ; 0/0	1,0 ; 0/756	Mittwoch		1. Stunde		
<input checked="" type="checkbox"/>	LF	LF_GSR		KL_1c	Vonbrül Cornelia	0,0 ; 0/0	1,0 ; 0/756	Mittwoch		3. Stunde		
<input checked="" type="checkbox"/>	LF	LF_GSR		KL_1c	Vonbrül Cornelia	0,0 ; 0/0	1,0 ; 0/756	Mittwoch		4. Stunde		
<input type="checkbox"/>	LF	LF_GSR		KL_1c	Vonbrül Cornelia	0,0 ; 0/0	1,0 ; 0/756	- keine Auswahl		- keine Auswahl		
<input type="checkbox"/>	LF	LF_GSR		KL_1c	Vonbrül Cornelia	0,0 ; 0/0	1,0 ; 0/756	- keine Auswahl		- keine Auswahl		
<input type="checkbox"/>	LF	LF_GSR		KL_1c	Vonbrül Cornelia	0,0 ; 0/0	1,0 ; 0/756	- keine Auswahl		- keine Auswahl		
<input type="checkbox"/>	LF	LF_GSR		KL_1c	Vonbrül Cornelia	0,0 ; 0/0	1,0 ; 0/756	- keine Auswahl		- keine Auswahl		
<input type="checkbox"/>	LF	LF_GSR		KL_1c	Vonbrül Cornelia	0,0 ; 0/0	1,0 ; 0/756	- keine Auswahl		- keine Auswahl		

Damit ist der Stundenplan dieser Klasse „fertig“:

		Suchen				
		LehrerIn	- keine Auswahl -	Woche	10 (16.11.20-22.11.20)	Klasse
		Woche				
1	Montag	KL_1c LF_GSR Vonbrül Cornelia	Dienstag	KL_1c LF_GSR Vonbrül Cornelia	Mittwoch	KL_1c LF_GSR Vonbrül Cornelia
2		KL_1c LF_GSR Vonbrül Cornelia		KL_1c LF_GSR Vonbrül Cornelia		R_1c_KATH PG_R Döbler Beate
3		KL_1c LF_GSR Vonbrül Cornelia		KL_1c LF_GSR Vonbrül Cornelia		KL_1c LF_GSR Vonbrül Cornelia
4		KL_1c LF_GSR Vonbrül Cornelia		KL_1c LF_GSR Vonbrül Cornelia		KL_1c LF_GSR Vonbrül Cornelia
5				KL_1c LF_GSR Vonbrül Cornelia		
6						

nur ASO



Die VORTEILE dieser Lösung sind hier hoffentlich beschrieben.

Der NACHTEIL, dass in dem jeweiligen Unterricht dann nicht erkennbar ist

- *welcher Gegenstand unterrichtet wird und*
 - *welcher Schüler zugewiesen ist,*

wird bewusst in Kauf genommen.

Das ist bei LF_GU an den VS ja ähnlich.

8.3. Zulagen

Der Religions- und Werkunterricht muss in eigenen Gruppen abgebildet werden, damit SORG Schulorganisation bzw. die Zulagen korrekt berechnet werden können.

Weiters müssen für die Mehrstufenzulage Schüler unterschiedlicher Schulstufen zugewiesen sein.

Die Mehrstufenzulage gibt es für Unterricht in Pflichtgegenständen an VS und ASO in einer Klasse/Gruppe mit mehreren Schulstufen.

Zulagen an ASO	Grundlage	Status
Leiterzulage	Klassen, Schüler, ...	ok
Verwendungszulage IIL § 90p (5) Höherverwendung - § 60(3)	LFVT mit Gegenstand "Religion"	ok
Verwendungszulage II L § 90p (2) Verwendungszulage § 58 (6)	LFVT mit Gegenstand "Werken"	Gruppen anlegen
Verwendungszulage IIL § 90p (4)1 Verwendungszulage IIL § 90p (4)2 Höherverwendung - § 60(1a)-1,2	(je nach gehaltlicher Einstufung)	ok
Mehrstufenzulage IIL - § 90p(8)1 Mehrstufenzulage - § 59a(1)1	Die Gegenstandsart "LFVT-relevant" hat bereits das Kennzeichen "Pflichtgegenstand". Der Gruppe müssen Schüler unterschiedlicher Schulstufen zugewiesen sein.	Schüler unterschiedlicher Schulstufe der Gruppe zuweisen
Schülerberater - § 59b(5)	Lehrermerkmal "Schülerberater" + Schulstufe der Klasse	ok
Vergütung Klassenführung - § 61c		ok
Mentoring für Vertragslehrperson(en)	Eingabe der Tätigkeit durch die Schule; manuelle Zuweisung der Zulage durch Präs/3	
PDZ: Fächervergütung C - § 22 LVG	Unterricht im Gegenstand "LF_GSH" laut LFVT in der Sekundarstufe I	ok
PDZ: Sonder- und Heilpädagogik	Eingabe der Tätigkeit durch die Schule; manuelle Zuweisung der Zulage durch Präs/3 (nach Prüfung der notwendigen Ausbildung/Befähigung)	

Der Schülerberater wird an der ASO ab der 5. Schulstufe berechnet, deswegen muss bei der Klasse auch mindestens die 5. Schulstufe ausgewählt werden

Name(*)	2b
BilDok Klassenbezeichnung(*+)	2b
Folgeklasse	2b
Klassenbezeichnung (GP-Unitis)	2b
Stundentafel(*)	ASO <input checked="" type="checkbox"/> Sekundarstufe <input type="checkbox"/>
Schulstufe(*+)	5. Schulstufe <input type="checkbox"/>
Klassenvorstand	- keine Auswahl - <input type="checkbox"/>
KV-Bezeichnung	Klassenlehrer <input type="checkbox"/>
Klassengruppe	- keine Auswahl - <input type="checkbox"/>
Klassenzimmer	- keine Auswahl - <input type="checkbox"/>
Gültigkeitsbereich von(*+)	13.09.2021
Gültigkeitsbereich bis(*+)	08.07.2022
Schulnachricht	11.02.2022
Zeugnis(*)	08.07.2022
Wiederholungsprüfung 1	12.09.2022
Wiederholungsprüfung 2	13.09.2022
Fachrichtung	- keine Auswahl - <input type="checkbox"/>
Klassenart 1	- keine Auswahl - <input type="checkbox"/>
Klassenart 2	- keine Auswahl - <input type="checkbox"/>
Klassenart 3	UA ohne Fachwahl <input type="checkbox"/>
Klassenart 4	- keine Auswahl - <input type="checkbox"/>
Klassenart 5	- keine Auswahl - <input type="checkbox"/>
Klassengröße	25 <input type="checkbox"/> Mehrstufenklasse <input checked="" type="checkbox"/>
Schulformkennzahl(*+)	0509:Sonderschule für Kinder <input type="checkbox"/>
Sfkz-Bezeichnung	Sonderschule für Kinder mit erhöhtem Förderbedarf (Lehrplan der SS)

8.4. GTS-Gruppen auswerten

Auswertungen → Dynamische Suche → (Kategorie) Direktor, (Name der Abfrage) 620 GTS

Um auszuwerten an wie viele Schüler an 1, 2, ... Tagen ein Betreuungsangebot wahrnehmen, muss die Exceltabelle selber entsprechend ergänzt werden.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	Kl: Familienname	Vorname	GTS-Mo	GTS-Di	GTS-Mi	GTS-Do	GTS-Fr	Tag/Woche								
2	1a			X	X	X		3		1 Tag	119	←	=ZÄHLENWENN(I\$2:I\$306;1)			
3	1a				X	X	X		3	2 Tage	86	←	=ZÄHLENWENN(I\$2:I\$306;2)			
4	1a				X	X	X		3	3 Tage	64	←	=ZÄHLENWENN(I\$2:I\$306;3)			
5	1a				X	X	X		3	4 Tage	0	←	=ZÄHLENWENN(I\$2:I\$306;4)			
6	1a				X	X	X		3	5 Tage	0	←	=ZÄHLENWENN(I\$2:I\$306;5)			
7	1a				X	X	X		3							

Tag	Berechnungsformel
1 Tag	=ZÄHLENWENN(I\$2:I\$500;1)
2 Tage	=ZÄHLENWENN(I\$2:I\$500;2)
3 Tage	=ZÄHLENWENN(I\$2:I\$500;3)
4 Tage	=ZÄHLENWENN(I\$2:I\$500;4)
5 Tage	=ZÄHLENWENN(I\$2:I\$306;5)

8.5. Behördentafeln

Die neuen Behördentafeln KÖNNEN übernommen werden, müssen aber nicht. Sie können auch nur übernommen werden, um die korrekte Belegung der Haken für die schuleigene Studententafel zu vergleichen.

Stufe				
1	2	3	4	
Schulstufe	01	02	03	04
Minimalstundenanzahl	0.0	0.0	0.0	0.0
Maximalstundenanzahl	100.0	100.0	100.0	100.0
Stundenanzahl pro Woche	7.0	7.0	6.0	6.0
Modul Bezeichnung				
Abwählen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Weiterführen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
auslaufender Gegenstand	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relevant für Abschlusszeugnis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GGST mit Schularbeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relevant für Stundenplan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8.5.1. ASO-Grundstufe (ASO GS)

Allgemeines	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
fstg	1.0	1.0	1.0	1.0
fstue	1.0	1.0	1.0	1.0
Pflichtgegenstände	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
PG_R	2.0	2.0	2.0	2.0
PG_SU	3.0	3.0	3.0	3.0
PG_DLS	5.0	5.0	6.0	6.0
PG_M	3.0	3.0	4.0	4.0
PG_ME	2.0	2.0	1.0	1.0
PG_BE	2.0	2.0	2.0	2.0
PG_TEXW	2.0	2.0	2.0	2.0
PG_BSP	3.0	3.0	3.0	3.0
Verbindliche Übungen	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
VÜ_LFE	0.0	0.0	1.0	1.0
VÜ_VE	1.0	1.0	1.0	1.0
Unverbindliche Übungen	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
UÜ_IBF	2.0	2.0	2.0	2.0
Kurs	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
KU_FÖ	1.0	1.0	1.0	1.0
KU_GLZ	1.0	1.0	1.0	1.0
KU_ILZ	1.0	1.0	1.0	1.0
KU_DF	1.0	1.0	1.0	1.0
KU_SPH	1.0	1.0	1.0	1.0
KU_SLF	0.0	0.0	0.0	0.0
LFVT-relevant	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
LF_GSH	8.0	8.0	10.0	10.0
LF_GSR	7.0	7.0	6.0	6.0

8.5.2. ASO-Sekundarstufe I (ASO Sek I)

Allgemeines	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
fstg	1.0	1.0	1.0	1.0
fstue	1.0	1.0	1.0	1.0
verh	1.0	1.0	1.0	0.0
Pflichtgegenstände	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
PG_R	2.0	2.0	2.0	2.0
PG_D	5.0	5.0	5.0	5.0
PG_GSPB	0.0	2.0	1.0	1.0
PG_GW	1.0	1.0	2.0	2.0
PG_M	5.0	5.0	5.0	4.0
PG_GZ	0.0	0.0	0.0	1.0
PG_BU	1.0	2.0	2.0	2.0
PG_CH	0.0	0.0	0.0	1.0
PG_PH	0.0	1.0	1.0	1.0
PG_ME	1.0	1.0	1.0	1.0
PG_BE	1.0	1.0	1.0	1.0
PG_TEXW	3.0	3.0	3.0	3.0
PG_EH	1.5	1.5	1.5	1.5
PG_BSP	3.0	3.0	3.0	3.0
Verbindliche Übungen	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
VÜ_E	1.0	1.0	1.0	1.0
VÜ_BO	0.0	0.0	1.0	1.0
Unverbindliche Übungen	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
UÜ_IBF	2.0	2.0	2.0	2.0
Kurs	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
KU_FÖ	1.0	1.0	1.0	1.0
KU_GLZ	1.0	1.0	1.0	1.0
KU_ILZ	1.0	1.0	1.0	1.0
KU_DF	1.0	1.0	1.0	1.0
KU_SPH	1.0	1.0	1.0	1.0
KU_SLF	1.0	1.0	1.0	1.0
LFVT-relevant	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
LF_GSH	10.0	10.0	10.0	9.0
LF_GSR	4.0	8.0	8.0	10.0

nur ASO

8.5.3. Berufsvorbereitungsjahr (BVJ)

<i>Allgemeines</i>		<u>1</u>	
fstg		1.0	
fstue		1.0	
<i>Pflichtgegenstände</i>		<u>1</u>	
PG_R		2.0	
PG_BOL		2.0	
PG_PBW		2.0	
PG_D		4.0	
PG_M		4.0	
PG_NÖG		1.0	
PG_MKG		1.0	
PG_EH		1.0	
PG_BSP		2.0	
<i>Fachbereich</i>		<u>1</u>	
FB_TS		1.0	
FB_TZ		1.0	
FB_FK		1.0	
FB_W		7.0	
<i>Verbindliche Übungen</i>		<u>1</u>	
VÜ_E		1.0	
<i>Unverbindliche Übungen</i>		<u>1</u>	
UÜ_IBF		2.0	
<i>Kurs</i>		<u>1</u>	
KU_FÖ		1.0	
KU_GLZ		1.0	
KU_ILZ		1.0	
KU_DF		1.0	
KU_SPH		1.0	
KU_SLF		1.0	

8.5.4. Erhöhter Förderbedarf (eFB)

<i>Allgemeines</i>		<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>
fstg	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	
fstue	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	
verh	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0
<i>Pflichtgegenstände</i>		<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>
PG_R	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	
PG_GU	17.0	17.0	18.0	18.0	15.0	
PG_WEEH	0.0	0.0	2.0	2.0	0.0	
PG_WE	0.0	0.0	0.0	0.0	4.0	
PG_EH	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	
PG_BSP	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	
<i>Unverbindliche Übungen</i>		<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>
UÜ_IBF	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	
<i>Kurs</i>		<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>
KU_FÖ	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	
KU_GLZ	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	
KU_ILZ	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	
KU_DF	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	
KU_SPH	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	
KU_SLF	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	

8.5.5. Mittelschule (MS)

Allgemeines		1	2	3	4
fstg		0.0	0.0	0.0	0.0
fstue		0.0	0.0	0.0	0.0
verh		0.0	0.0	0.0	0.0
Pflichtgegenstände		1	2	3	4
PG_R		2.0	2.0	2.0	2.0
PG_D		4.0	4.0	4.0	4.0
PG_E		4.0	4.0	3.0	3.0
PG_GSPB		0.0	2.0	2.0	2.0
PG_GW		2.0	1.0	2.0	2.0
PG_M		4.0	4.0	4.0	3.0
PG_BU		2.0	2.0	2.0	2.0
PG_CH		0.0	0.0	0.0	2.0
PG_PH		0.0	1.0	2.0	2.0
PG_ME		2.0	1.0	1.0	1.0
PG_BE		2.0	2.0	2.0	2.0
PG_TEXW		2.0	2.0	2.0	2.0
PG_BSP		3.0	3.0	3.0	4.0
PG_EH		0.0	1.0	0.0	0.0
Verbindliche Übungen		1	2	3	4
VÜ_BO		0.0	0.0	1.0	1.0
VÜ_DGB		1.0	1.0	1.0	1.0
VÜ_LFE		2.0	2.0	2.0	2.0
Freigegenstände		1	2	3	4
FG_LFE		2.0	2.0	1.0	1.0
FG_MU-TR		1.0	1.0	1.0	1.0
Unverbindliche Übungen		1	2	3	4
UÜ_CHG		1.0	1.0	1.0	1.0
Kurs		1	2	3	4
KU_GLZ		2.0	2.0	2.0	2.0
KU_GLZ_HF		1.0	1.0	1.0	1.0
KU_ILZ		1.0	1.0	1.0	1.0

nur MS

8.5.6. Vorschulstufe (VO)

Allgemeines		1
fstg		1.0
fstue		1.0
Verbindliche Übungen		1
VÜ_0_R		2.0
VÜ_0_SB		1.5
VÜ_0_VE		0.5
VÜ_0_SS		3.5
VÜ_0_MF		1.5
VÜ_0_SM		1.0
VÜ_RME		1.5
VÜ_0_BG		1.0
VÜ_0_WE		1.0
VÜ_0_BSP		4.0
VÜ_0_SP		2.5
Kurs		1
KU_GLZ		1.0
KU_ILZ		1.0
LFVT-relevant		1
LF_GU		13.0

8.5.7. Vorschulstufe integriert (VO int)

Allgemeines		1	2	3	4
fstg			1.0		
fstue			1.0		
Verbindliche Übungen		1	2	3	4
VÜ_0_R			2.0		
VÜ_0_SB			1.5		
VÜ_VE			0.5		
VÜ_0_SS			3.5		
VÜ_0_MF			1.5		
VÜ_0_SM			1.0		
VÜ_RME			1.5		
VÜ_0_BG			1.0		
VÜ_0_WE			1.0		
VÜ_0_BSP			4.0		
VÜ_0_SP			2.5		
Kurs		1	2	3	4
KU_GLZ			1.0		
KU_ILZ			1.0		
LFVT-relevant		1	2	3	4
LF_GU			13.0		

8.5.8. Volksschule

Pflichtgegenstände		1	2	3	4
PG_R		2.0	2.0	2.0	2.0
PG_SU		3.0	3.0	3.0	3.0
PG_DLS		7.0	7.0	7.0	7.0
PG_M		4.0	4.0	4.0	4.0
PG_ME		1.0	1.0	1.0	1.0
PG_BE		1.0	1.0	1.0	1.0
PG_WE		1.0	1.0	2.0	2.0
PG_BSP		3.0	3.0	2.0	2.0
Verbindliche Übungen		1	2	3	4
VÜ_LFE		0.8	0.8	1.0	1.0
VÜ_VE		0.25	0.25	0.25	0.25
Freigegenstände		1	2	3	4
FG_R-BUD		1.0	1.0	1.0	1.0
FG_R-EV		1.0	1.0	1.0	1.0
FG_R-FKÖ		1.0	1.0	1.0	1.0
FG_R-ISL		1.0	1.0	1.0	1.0
FG_R-ORTH		1.0	1.0	1.0	1.0
FG_R-RK		2.0	2.0	2.0	2.0
Unverbindliche Übungen		1	2	3	4
UÜ_MU-TR		1.0	1.0	1.0	1.0
UÜ_MU-ARAB		1.0	1.0	1.0	1.0
UÜ_MU_BKS		1.0	1.0	1.0	1.0
UÜ_CHG		1.0	1.0	1.0	1.0
UÜ_DSP		1.0	1.0	1.0	1.0
UÜ_KG		1.0	1.0	1.0	1.0
UÜ_SOZL		1.0	1.0	1.0	1.0
UÜ_BSP		1.0	1.0	1.0	1.0
Kurs		1	2	3	4
KU_FÖ		1.0	1.0	1.0	1.0
KU_SPH		1.0	1.0	1.0	1.0
KU_DF		1.0	1.0	1.0	1.0
KU_GLZ		1.0	1.0	1.0	1.0
KU_ILZ		1.0	1.0	1.0	1.0
LFVT-relevant		1	2	3	4
LF_GU		16.0	16.0	16.0	16.0

nur VS

8.5.9. Polytechnische Schule unterstufig 5. Schulstufe (0456)

Pflichtgegenstände	
PG_R	1 2.0
PG_BUL	2.0
PG_DUK	3.0
PG_E	3.0
PG_AM	3.0
PG_PBWÖ	2.0
PG_BSP	2.0
Fachbereich	
FB_AI	1 1.0
FB_NGUÜ	2.0
FB_TZ	2.0
FB_BWG	1.0
FB_BWR	2.0
FB_FK	1.0
FB_FP	3.0
FB_BFK	1.0
Freigegegenstände	
BF_D	1 0.0
FG_LFE	0.0
FG_M	0.0
FG_MU	0.0
Unverbindliche Übungen	
UÜ_EL	1 0.0
UÜ_MU	0.0
UÜ_VE	0.0

nur PS

8.5.10. Polytechnische Schule unterstufig 6. Schulstufe (0457)

Pflichtgegenstände	
PG_R	1 2.0
PG_BUL	2.0
PG_DUK	3.0
PG_E	3.0
PG_AM	3.0
PG_PBWÖ	2.0
PG_BSP	2.0
Fachbereich	
FB_AI	1 1.0
FB_NGUÜ	2.0
FB_TZ	2.0
FB_BWG	1.0
FB_BWR	2.0
FB_FK	1.0
FB_FP	3.0
FB_BFK	1.0
Freigegegenstände	
BF_D	1 0.0
FG_LFE	0.0
FG_M	0.0
FG_MU	0.0
Unverbindliche Übungen	
UÜ_EL	1 0.0
UÜ_MU	0.0
UÜ_VE	0.0

8.5.11. Polytechnische Schule unterstufig 7. Schulstufe (0458)

Pflichtgegenstände		1
PG_R		2.0
PG_BUL		2.0
PG_DUK		3.0
PG_E		3.0
PG_AM		3.0
PG_PBWÖ		2.0
PG_BSP		2.0
Fachbereich		1
FB_AI		1.0
FB_NGUÜ		2.0
FB_TZ		2.0
FB_BWG		1.0
FB_BWR		2.0
FB_FK		1.0
FB_FP		3.0
FB_BFK		1.0
Freigegegenstände		1
BF_D		0.0
FG_LFE		0.0
FG_M		0.0
FG_MU		0.0
Unverbindliche Übungen		1
UÜ_E		0.0
UÜ_MU		0.0
UÜ_VE		0.0

8.5.12. Polytechnische Schule unterstufig 8. Schulstufe (0459)

Pflichtgegenstände		1
PG_R		2.0
PG_BUL		2.0
PG_DUK		3.0
PG_E		3.0
PG_AM		3.0
PG_PBWÖ		2.0
PG_BSP		2.0
Fachbereich		1
FB_AI		1.0
FB_NGUÜ		2.0
FB_TZ		2.0
FB_BWG		1.0
FB_BWR		2.0
FB_FK		1.0
FB_FP		3.0
FB_BFK		1.0
Freigegegenstände		1
BF_D		0.0
FG_LFE		0.0
FG_M		0.0
FG_MU		0.0
Unverbindliche Übungen		1
UÜ_EL		0.0
UÜ_MU		0.0
UÜ_VE		0.0

8.5.13. Polytechnische Schule Autonomer Fachbereich (0460)

Pflichtgegenstände	
PG_R	1 2.0
PG_BUL	2.0
PG_DUK	3.0
PG_E	3.0
PG_AM	3.0
PG_PBWÖ	2.0
PG_BSP	2.0
Fachbereich	
FB_AI	1 1.0
FB_NGUÜ	2.0
FB_TZ	2.0
FB_BWG	1.0
FB_BWR	2.0
FB_FK	1.0
FB_FP	3.0
FB_BFK	1.0
Freigegegenstände	
BF_D	1 0.0
BF_LF	0.0
FG_M	0.0
FG_MU	0.0
Unverbindliche Übungen	
UÜ_EL	1 0.0
UÜ_MU	0.0
UÜ_VE	0.0

nur PS

**Themenbereiche**

- Lehrfächerverteilung
- Tätigkeiten
- Beschäftigung
- Lehrtätigkeitsausweis

Inhalt

1.	Vorbemerkung	2
2.	Lehrfächerverteilung.....	3
2.1.	Vorbemerkung	3
2.2.	Stundenplan.....	3
2.2.1.	ASO und VS: LFVT mit oder ohne Lehrpersonen	3
2.2.2.	Unterrichtsversion pflegen	4
2.2.3.	Unterrichtsangebot pflegen	5
2.2.4.	Organisationsstunden pflegen	6
2.2.4.1.	Raum anlegen.....	6
2.2.4.2.	Wie werden Organisationsstunden angelegt?.....	6
2.2.4.3.	Organisationsstunde der Lehrperson zuordnen.....	7
2.2.4.4.	Organisationsstunden in der Stundenverteilung richtig pflegen.....	7
2.3.	Stundenkontingente 	8
2.4.	Kostenstellen.....	8
2.4.1.	Kostenstellen in der LFVT - Lehrfächerverteilung	8
2.4.2.	Kostenstellen bei Tätigkeiten (Einrechnungen)	10
2.4.3.	Kostenstellen bei Einzelleistungen	10
2.5.	Lehrfächerverteilung pflegen	11
2.5.1.	Ein Fach wird abwechselnd von zwei LP unterrichtet	12
2.5.2.	Geteilter Werkunterricht in der VS	12
2.5.3.	Unterricht z.T. im Klassenverband, z.T. in Gruppen.....	13
2.5.4.	Kopplungen	13
3.	Lehrer*innen	14
3.1.	Tätigkeiten	14
3.1.1.1.	Auswahlmöglichkeiten Einzelzuweisung.....	14
3.1.1.2.	Klassenvorstandshaft - zeitliche Begrenzung	14
3.1.1.3.	Auswahl Typenzuweisung	15
3.1.1.4.	Tätigkeiten pflegen	16
3.1.1.5.	Einrechnungen bearbeiten	16
3.1.1.6.	Mitverwendung	17
3.2.	Beschäftigungen berechnen.....	17
3.2.1.	Berechnungsfehler	18
3.2.2.	Beschäftigungen bearbeiten	18
3.3.	Tätigkeiten kontrollieren und auswerten.....	20
3.3.1.	Tätigkeiten kontrollieren	20

3.3.2.	Tätigkeiten auswerten (über alle LP der Schule)	20
3.3.3.	Tätigkeiten auswerten (pro Lehrer).....	21
3.3.4.	Dienstvereinbarung.....	23
3.3.5.	Auswertung aller Tätigkeiten	24

1. Vorbemerkung

Die Lehrfächerverteilung (LFVT) ist die Basis für die Besoldung.

Jede Schule pflegt die Lehrfächerverteilung für alle Stunden, die Lehrer*innen an der Schule unterrichten, also für die eigenen „Stammschul-LP“ und für „Verfügbarkeits-LP“ (mit anderer Stammschule).

2. Lehrfächerverteilung

2.1. Vorbemerkung

In der Orientierungsphase der PTS wird noch keine LFVT erstellt, die Lehrertätigkeit wird in diesem Zeitabschnitt als Tätigkeit (A-Topf) eingetragen: „Unterricht außerhalb der LFVT“ mit entsprechendem Enddatum.

<input checked="" type="radio"/> Einzelzuweisung	<input type="radio"/> Typenzuweisung
Bereich	A
Name	Unterricht außerhalb der LFVT
Kostenstelle(*)	ULF
Gültig von	09.09.2019
Gültig bis	04.10.2019
Anz. Wochen	4.00
Wo-Stunden/Anz	21.000
<input checked="" type="checkbox"/> Eindeutigkeit prüfen J-Stunden/Anz 84.000	
Anmerkung Unterricht, der nicht in der LFVT eingetragen wird wie zB. Modulunterricht, Orientierungsphase zu Schulbeginn, ...	

berechnetes Ergebnis

2.2. Stundenplan

Hier stehen nur die Fächer drin, die stundenplanrelevant sind (siehe Wochenstunden pflegen: „relevant für Stundenplan“). Hier sind auch „übergeordnete“ Gegenstände zu sehen, von denen man sich bei „zu vielen“ Einträgen nicht irritieren lassen darf.

2.2.1. ASO und VS: LFVT mit oder ohne Lehrpersonen



Man kann vorab entscheiden, ob in der LFVT die Lehrpersonen zu den Fächern vorbelegt sein sollen oder nicht. Diese Entscheidung muss getroffen werden BEVOR die Unterrichtsversion berechnet wird.

Mit Lehrpersonen

Lehrfächerverteilung																		
		Art	Geg.	K	Kl.	Gruppe	Von	Bis	Anz	Raum	Std.	Erg.	LehrerIn	Kos.(*)	Stufe			
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PG	PG_R	<input type="checkbox"/>	1a	14.09.2020	09.07.2021	14	-	<input type="checkbox"/>	2,00	0,000	Am	<input type="checkbox"/>	LIT	01
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	LF	LF_GU	<input type="checkbox"/>	1a	14.09.2020	09.07.2021	14	-	<input type="checkbox"/>	0,00	19,00	Bol	<input type="checkbox"/>	LIT	0
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	LF	LF_GU	<input type="checkbox"/>	1a	14.09.2020	09.07.2021	14	-	<input type="checkbox"/>	19,00	0,000	Fle	<input type="checkbox"/>	LIT	0
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PG	PG_R	<input type="checkbox"/>	1b	14.09.2020	09.07.2021	15	-	<input type="checkbox"/>	2,00	0,000	Am	<input type="checkbox"/>	LIT	01
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	KU	KU_FÖ	<input type="checkbox"/>	1b	14.09.2020	09.07.2021	15	-	<input type="checkbox"/>	1,00	0,000	Far	<input type="checkbox"/>	LIT	01
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	LF	LF_GU	<input type="checkbox"/>	1b	14.09.2020	09.07.2021	15	-	<input type="checkbox"/>	19,00	0,000	Op	<input type="checkbox"/>	LIT	0
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PG	PG_R	<input type="checkbox"/>	2a	14.09.2020	09.07.2021	15	-	<input type="checkbox"/>	2,00	0,000	Egu	<input type="checkbox"/>	LIT	02

Ohne Lehrpersonen

Lehrfächerverteilung																		
		Art	Geg.	K	Kl.	Gruppe	Von	Bis	Anz	Raum	Std.	Erg.	LehrerIn	Kos.(*)	Stufe			
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PG	PG_R	<input type="checkbox"/>	1a	14.09.2020	09.07.2021	14	-	<input type="checkbox"/>	2,00	0,000	- keine Ausw	<input type="checkbox"/>	LIT	01
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	LF	LF_GU	<input type="checkbox"/>	1a	14.09.2020	09.07.2021	14	-	<input type="checkbox"/>	0,00	19,00	- keine Ausw	<input type="checkbox"/>	LIT	0
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	LF	LF_GU	<input type="checkbox"/>	1a	14.09.2020	09.07.2021	14	-	<input type="checkbox"/>	19,00	0,000	- keine Ausw	<input type="checkbox"/>	LIT	0
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PG	PG_R	<input type="checkbox"/>	1b	14.09.2020	09.07.2021	15	-	<input type="checkbox"/>	2,00	0,000	- keine Ausw	<input type="checkbox"/>	LIT	01
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	KU	KU_FÖ	<input type="checkbox"/>	1b	14.09.2020	09.07.2021	15	-	<input type="checkbox"/>	1,00	0,000	- keine Ausw	<input type="checkbox"/>	LIT	01
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	LF	LF_GU	<input type="checkbox"/>	1b	14.09.2020	09.07.2021	15	-	<input type="checkbox"/>	19,00	0,000	- keine Ausw	<input type="checkbox"/>	LIT	0
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PG	PG_R	<input type="checkbox"/>	2a	14.09.2020	09.07.2021	15	-	<input type="checkbox"/>	2,00	0,000	- keine Ausw	<input type="checkbox"/>	LIT	02

BASISDATEN → Schulspezifische Einstellungen → Parameter pflegen

mit Lehrperson Parameter-Nr. = 1 ohne Lehrperson Parameter-Nr. = 0

2.2.2. Unterrichtsversion pflegen

Sokrates holt sich aus der Stundentafel und aus Einträgen in der Fachwahl, aus den Gruppen, ... alles was berechenbar ist.

- Sollte sich herausstellen, dass beim berechneten Ergebnis noch manches fehlt, so ist das kein Beinbruch, alle nachträglichen Ergänzungen können auch später noch übernommen werden.
- Notwendige nachträgliche Änderungen in Stundentafeln müssen/sollen in der Stundentafel UND in der LFVT gemacht werden.
- Eine neuerliche Berechnung (**Unterrichtsversion markieren + Button „Berechnen“**) löscht keine vorhandenen Daten, ergänzt aber „fehlende“ Einträge (z.B. nachträglich angelegte Gruppen)

SCHULJAHRESBEGINN → Stundenplan → Unterrichtsversion pflegen

- Nach einer allfälligen neuen Berechnung werden die Einträge hier NICHT verändert!
- Die Zahl ist NICHT das Gesamtstundenausmaß der LFVT, sondern lediglich jenes aus „Unterricht pflegen“. Nachträglich werden ja Ergänzungsstunden usw. noch hinzugefügt – die können hier noch nicht bekannt sein.

2.2.3. Unterrichtsangebot pflegen

SCHULJAHRESBEGINN → Stundenplan → Unterrichtsangebot pflegen

ANZ	Anzahl der SchülerInnen zum Zeitpunkt der Berechnung am VON-Datum der Klasse, Gruppe, ... (ist für die Abrechnung irrelevant und muss auch nicht korrigiert werden.)
Std.	Wochenstunden (laut Stundentafel)
Erg.	Ergänzungsstunden = Begleitlehrer, Stützlehrer, ... (Summe aller ergänzenden Stunden), diese Stunden können in der LFVT einzelnen Lehrern zugeordnet werden
STF	Stundenform, kennzeichnet, ob der Unterricht dann später in der STVT regelmäßig oder 14-tägig angelegt werden soll (hier noch irrelevant, da die eigentliche Zuordnung bei der Stundenverteilung passiert).
KST	Kostenstelle (laut Stundentafel), siehe Kapitel 2.4

Wenn Klassen und Gruppen zum selben Gegenstand ausgegeben werden, dann sind nicht alle SchülerInnen einer Gruppe zugeordnet. Kein Problem, wird in der LFVT geregelt.

Fehler bei der Anzahl der Stunden sind in der Stundentafel zu korrigieren (sind sonst im nächst folgenden SJ wieder falsch) UND AUCH hier beim Unterrichtsangebot.

Wenn in der Stundentafel, bei den Gruppen, ... Änderungen vorgenommen werden, dann kann die Unterrichtsversion noch einmal berechnet werden. Dieses Berechnen löscht keine Einträge es werden nur Einträge ergänzt (hinzugefügt). Falsche Zeilen können händisch gelöscht werden.

SCHULJAHRESBEGINN → Stundenplan → Unterrichtsversion pflegen → berechnen → Ergänzung im Angebot

2.2.4. Organisationsstunden pflegen

Organisationsstunden können von den Behördengegenständen übernommen werden. Wenn gewünscht können auch neue Gegenstände unter angelegt werden.

Organisationsstunden sind hilfreich falls Lehrpersonen bei der Supplierauswahl wegen anderer Tätigkeit nicht aufscheinen sollten. (z.B.: Eine Lehrperson hat am Mittwoch in der 1. Stunde immer Elterngespräche. Scheint also in der Supplierauswahl Mittwochs für die 1. Stunde nicht auf.)

2.2.4.1. Raum anlegen

Leider ist bei den Organisationsstunden „RAUM“ ein Pflichtfeld – man braucht also mindestens einen Raum.

BASISDATEN → Schulen → Räume pflegen → Schulstandort auswählen → NEU

2.2.4.2. Wie werden Organisationsstunden angelegt?

BASISDATEN → Gegenstände → schulspezifisch pflegen → NEU

Speichern nicht vergessen

2.2.4.3. Organisationsstunde der Lehrperson zuordnen.

SCHULJAHRESBEGINN → Stundenplan → Organisationsstunden pflegen

Basisdaten		Schuljahresbeginn		Laufendes Schuljahr		Beurteilung		Ende des Schuljahres		Auswertungen		Index																																																																																																
Suchen																																																																																																												
LehrerIn <input type="text"/> Geschlecht <input type="text"/> - keine Auswahl - <input type="button"/> Stichtag <input type="text"/> 02.06.2021 <input type="button"/>								Pers.Nr. <input type="text"/> Stammschule <input type="text"/> - keine Auswahl - <input type="button"/> Klassifikation <input type="text"/>				<input type="button"/> Initialisieren <input type="button"/> Suchen																																																																																																
Anzahl der Treffer 24 / ausgewählt 1																																																																																																												
Liste der LehrerInnen <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th><input type="checkbox"/></th> <th><input type="checkbox"/></th> <th><input type="checkbox"/></th> <th>Name</th> <th>Geburtsdat</th> <th><input type="button"/></th> <th><input type="button"/></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td>Apfel TZ L2a1 Hans</td><td>19.06.1971</td><td><input type="button"/></td><td><input type="button"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td>Beamter VZ L2a1 Peter</td><td>07.01.1966</td><td><input type="button"/></td><td><input type="button"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td>Biologie TZ L2b1 Herbert</td><td>08.12.2019</td><td><input type="button"/></td><td><input type="button"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td>Bleistift VZ L2b1 Helga</td><td>05.11.1966</td><td><input type="button"/></td><td><input type="button"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td>Blume TZ L2a2 Christina</td><td>25.04.1990</td><td><input type="button"/></td><td><input type="button"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td>Butterbrot TZ L2a2 Nora</td><td>12.12.1975</td><td><input type="button"/></td><td><input type="button"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td>Edel TZ L2a2 Rosa</td><td>23.10.1984</td><td><input type="button"/></td><td><input type="button"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td>Ernährung TZ L2b1 Eva</td><td>01.09.1970</td><td><input type="button"/></td><td><input type="button"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td>Gummibär TZ L2a1 Heinz</td><td>13.03.1989</td><td><input type="button"/></td><td><input type="button"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td>Instrumental TZ L3 Markus</td><td>30.05.1966</td><td><input type="button"/></td><td><input type="button"/></td></tr> </tbody> </table>							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Name	Geburtsdat	<input type="button"/>	<input type="button"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			Apfel TZ L2a1 Hans	19.06.1971	<input type="button"/>	<input type="button"/>	<input type="checkbox"/>			Beamter VZ L2a1 Peter	07.01.1966	<input type="button"/>	<input type="button"/>	<input type="checkbox"/>			Biologie TZ L2b1 Herbert	08.12.2019	<input type="button"/>	<input type="button"/>	<input type="checkbox"/>			Bleistift VZ L2b1 Helga	05.11.1966	<input type="button"/>	<input type="button"/>	<input type="checkbox"/>			Blume TZ L2a2 Christina	25.04.1990	<input type="button"/>	<input type="button"/>	<input type="checkbox"/>			Butterbrot TZ L2a2 Nora	12.12.1975	<input type="button"/>	<input type="button"/>	<input type="checkbox"/>			Edel TZ L2a2 Rosa	23.10.1984	<input type="button"/>	<input type="button"/>	<input type="checkbox"/>			Ernährung TZ L2b1 Eva	01.09.1970	<input type="button"/>	<input type="button"/>	<input type="checkbox"/>			Gummibär TZ L2a1 Heinz	13.03.1989	<input type="button"/>	<input type="button"/>	<input type="checkbox"/>			Instrumental TZ L3 Markus	30.05.1966	<input type="button"/>	<input type="button"/>	Organisationsstunden pflegen <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Gegenstandart(*)</td> <td><input type="text"/> Organisationsstunden <input type="button"/></td> </tr> <tr> <td>Gegenstand(*)</td> <td><input type="text"/> OG_EG - Elterngespräch <input type="button"/></td> </tr> <tr> <td>Raum(*)</td> <td><input type="text"/> R_204 <input type="button"/></td> </tr> <tr> <td>Von(*)</td> <td><input type="text"/> 14.09.2020 <input type="button"/></td> </tr> <tr> <td>Bis(*)</td> <td><input type="text"/> 09.07.2021 <input type="button"/></td> </tr> <tr> <td>Stunden(*)</td> <td><input type="text"/> 1 <input type="button"/></td> </tr> <tr> <td>Stundenform(*)</td> <td><input type="text"/> 1-wöchig <input type="button"/></td> </tr> <tr> <td>Kostenstelle(*)</td> <td><input type="text"/> - keine Auswahl - <input type="button"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Anmerkung</td> </tr> </table>							Gegenstandart(*)	<input type="text"/> Organisationsstunden <input type="button"/>	Gegenstand(*)	<input type="text"/> OG_EG - Elterngespräch <input type="button"/>	Raum(*)	<input type="text"/> R_204 <input type="button"/>	Von(*)	<input type="text"/> 14.09.2020 <input type="button"/>	Bis(*)	<input type="text"/> 09.07.2021 <input type="button"/>	Stunden(*)	<input type="text"/> 1 <input type="button"/>	Stundenform(*)	<input type="text"/> 1-wöchig <input type="button"/>	Kostenstelle(*)	<input type="text"/> - keine Auswahl - <input type="button"/>	Anmerkung	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Name	Geburtsdat	<input type="button"/>	<input type="button"/>																																																																																																						
<input checked="" type="checkbox"/>			Apfel TZ L2a1 Hans	19.06.1971	<input type="button"/>	<input type="button"/>																																																																																																						
<input type="checkbox"/>			Beamter VZ L2a1 Peter	07.01.1966	<input type="button"/>	<input type="button"/>																																																																																																						
<input type="checkbox"/>			Biologie TZ L2b1 Herbert	08.12.2019	<input type="button"/>	<input type="button"/>																																																																																																						
<input type="checkbox"/>			Bleistift VZ L2b1 Helga	05.11.1966	<input type="button"/>	<input type="button"/>																																																																																																						
<input type="checkbox"/>			Blume TZ L2a2 Christina	25.04.1990	<input type="button"/>	<input type="button"/>																																																																																																						
<input type="checkbox"/>			Butterbrot TZ L2a2 Nora	12.12.1975	<input type="button"/>	<input type="button"/>																																																																																																						
<input type="checkbox"/>			Edel TZ L2a2 Rosa	23.10.1984	<input type="button"/>	<input type="button"/>																																																																																																						
<input type="checkbox"/>			Ernährung TZ L2b1 Eva	01.09.1970	<input type="button"/>	<input type="button"/>																																																																																																						
<input type="checkbox"/>			Gummibär TZ L2a1 Heinz	13.03.1989	<input type="button"/>	<input type="button"/>																																																																																																						
<input type="checkbox"/>			Instrumental TZ L3 Markus	30.05.1966	<input type="button"/>	<input type="button"/>																																																																																																						
Gegenstandart(*)	<input type="text"/> Organisationsstunden <input type="button"/>																																																																																																											
Gegenstand(*)	<input type="text"/> OG_EG - Elterngespräch <input type="button"/>																																																																																																											
Raum(*)	<input type="text"/> R_204 <input type="button"/>																																																																																																											
Von(*)	<input type="text"/> 14.09.2020 <input type="button"/>																																																																																																											
Bis(*)	<input type="text"/> 09.07.2021 <input type="button"/>																																																																																																											
Stunden(*)	<input type="text"/> 1 <input type="button"/>																																																																																																											
Stundenform(*)	<input type="text"/> 1-wöchig <input type="button"/>																																																																																																											
Kostenstelle(*)	<input type="text"/> - keine Auswahl - <input type="button"/>																																																																																																											
Anmerkung																																																																																																												
1 - 24 von 24 Einträge <input type="button"/> 35 50 100 Alle <input type="button"/> <input type="button"/> 1 <input type="button"/> <input type="button"/>																																																																																																												
<input type="button"/> Bearbeiten <input type="button"/> Zuweisen																																																																																																												

800951 Apfel TZ L2a1, Hans

Liste der Administration

GegArt.	Geg.	Raum	Von	Bis	Std.
ZS	OG_EG	R_204	14.09.2020	09.07.2021	1.0

2.2.4.4. Organisationsstunden in der Stundenverteilung richtig pflegen.

SCHULJAHRESBEGINN → Stundenplan → Stundenverteilung pflegen

Suchen														
Gegenst.art	- keine Auswahl -			Schulstufe	- keine Auswahl -			LehrerIn						
Gegenstand	- keine Auswahl -			Klasse	- keine Auswahl -			Apfel TZ L2a1 Hans						
Stichtag	02.06.2021			Gruppe	- keine Auswahl -			Raum	- keine Auswahl -					
								Status						
Anzahl der Treffer 2														
<input type="button" value="Initialisieren"/> <input type="button" value="Suchen"/>														
LFVT														
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Art	Geg.	K	Kl.	Gruppe	Von	Stichtag	Bis	Raum	Std.	Erg.	Lehrer	jStd.	jErg.
<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU	<input type="checkbox"/>		LF_GU-Teilung_A	14.09.2020	02.06.2021	09.07.2021	-	4.0	0.0	Apfel TZ L2a1 Hans	0/152	0/0
<input type="checkbox"/>	ZS	OG_EG	<input type="checkbox"/>			14.09.2020	02.06.2021	09.07.2021	R_204	1.0		Apfel TZ L2a1 Hans	0/38	

2.3. Stundenkontingente

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Kontingentsverbrauch

Während des Unterrichtsjahres werden in Sokrates die Abtragungen dazu fortlaufend automatisch berechnet, im Hintergrund abgeleitet aus den Kostenstellen (siehe [Kostenstellen](#)). Der aktuelle Stundenstand (= das „Restkontingent“) kann jederzeit abgefragt und gegengeprüft werden, wenn z.B. gerade Projektstunden vergeben oder geplant werden.

Wie künftig die Stundenkontingente bei den Arbeiten in der LFVT zu Schulbeginn am besten zur Verfügung gestellt werden können und ob diese teilweise in Sokrates direkt berechenbar sind, lässt sich derzeit noch nicht absehen.

2.4. Kostenstellen

Die „Bewirtschaftung“ der Schulkontingente erfolgt über Zuweisung der Wochenstunden in der LFVT, aus den Tätigkeiten und Einzelleistungen zu den verschiedenen Kostenstellen. Details und Erklärungen dazu sind nachstehend ersichtlich.

2.4.1. Kostenstellen in der LFVT - Lehrfächerverteilung

Jeder Gegenstand bzw. jede Stunde muss in der Lehrfächerverteilung einer Kostenstelle zugeordnet sein. Die Auswahl ist so detailliert gehalten, wie auch an das Ministerium gesonderte Informationen für Statistik und Stellenplan zu liefern sind – notwendige künftige Änderungen vorbehalten. Bei der Zuordnung bzw. für die mögliche Auswahl gilt derzeit die nachstehende Liste.

Kostenstelle	Langbezeichnung (Stand: September 2021)
LIT	Literarischer Basis-Unterricht
R_rk	Religionsunterricht röm.-kath.
R_aB	Religionsunterricht andere Bekenntnisse
WE	Werken, Ernährung und Haushalt
INT	Integration-/SPF-Stunden
SOZIO	Sozioökonom. /Regionale Bedürfnisse
Cov_Teil	Covid-19-Maßnahme Klassen-/Gruppenteilung
Cov_IndF	Covid-19 Individuelle Fördermaßnahme
Cov_Förd	Covid-19-Maßnahme Förderunterricht
DFKL	Deutschförderklasse
BFD	Besondere Förderung Deutsch
MU	Muttersprachlicher Unterricht
MS-LL	MS +6 durch Landeslehrer
MS	MS +6 durch Bundeslehrer
GTS,GLZ	GTS – Gegenstandsbezogene Lernzeit
GTS,ILZ	GTS – Individuelle Lernzeit

Details zu den einzelnen Kostenstellen:

LIT	Literarischer Basis-Unterricht
------------	--------------------------------

Der Großteil der Gegenstände ist diesem Bereich zugeordnet, alles hier nicht Zugeordnete ist in weiterer Folge gesondert ausgewiesen.

R_rk	Religionsunterricht röm.-kath.
R_aB	Religionsunterricht andere Bekenntnisse

Beim Anlegen der Schülergruppe ist der Gegenstand „PG_R – Religion“ zu wählen worauf im Hintergrund die Kostenstelle automatisch mit **R_rk** vorbelegt wird. Sollte röm.-kath. nicht stimmen, dann ist (später) beim Pflegen der LFVT die Kostenstelle auf **R_aB** = „Religion andere Bekenntnisse“ zu ändern.

WE	Werken, Ernährung und Haushalt
-----------	--------------------------------

Die korrekte Kostenstelle ist beim Gegenstand bereits hinterlegt.

INT	Integration-/SPF-Stunden
------------	--------------------------

Diese Kostenstelle ist vorgesehen für den ERG-Einsatz = für Wochenstunden im Ergänzenden Unterricht durch eine Zusatzlehrperson.

Es sind hier auch jene Assistenzstunden einzubeziehen, die durch Begleitlehrer mit Alt-Verträgen geleistet werden (= NICHT jedoch für Assistenzpersonal der SAF GmbH).

Aber: Die Stunden (durch Zusatzlehrpersonen) im Teamteaching ohne einen „INT-Hintergrund“ bleiben der bisherigen Kostenstelle (= meist LIT) zugeordnet!

SOZIO	Sozioökonom. /Regionale Bedürfnisse
--------------	-------------------------------------

Dieser Bereich war in den Konti-Zuweisungen bisher nicht gesondert ausgewiesen und muss daher für 2021/22 NICHT gesondert aufgeteilt und zugewiesen werden!

Cov_Teil	Covid-19-Maßnahme Klassen-/Gruppenteilung
Cov_IndF	Covid-19 Individuelle Fördermaßnahme
Cov_Förd	Covid-19-Maßnahme Förderunterricht

Entsprechend dem Formular (zur Dokumentation) aus dem Pädagogischen Bereich der BilDi sind die Zuweisungen aufgeteilt vorzunehmen.

Cov_Teil: Für diese Teilung sind in der LFVT zwei Gruppen anzulegen, eine Gruppe behält die bisherige Kostenstelle (= meist LIT) des Gegenstandes, für die zweite Gruppe ist „Cov_Teil“ als Kostenstelle auszuwählen.

Cov_IndF wird als Ergänzungsstunde im jeweiligen Fach bzw. LF_GU zugewiesen.

Cov_Förd - Stunden sind als Kurs „KU_FÖ“ (mit oder ohne SuS) anzulegen und es ist der Eintrag „Cov_Förd“ als Kostenstelle auszuwählen.

DFKL	Deutschförderklasse
-------------	---------------------

Beim Anlegen der Gruppe (für diese „Deutschförderklasse“) sind die Ausführungen in Anleitung_1 zu beachten, Punkte 5.2. bis Punkt 5.2.2.2.

BFD	Besondere Förderung Deutsch
------------	-----------------------------

Es sind hier jene Stunden gesondert anzugeben, die für außerordentliche SuS zur gezielten Sprachförderung in eigenen Kleingruppen unterrichtet werden.

MU	Muttersprachlicher Unterricht
-----------	-------------------------------

Die Kostenstelle ist beim Anlegen der Gruppe für diesen Gegenstand bereits hinterlegt.

MS-LL	MS +6 durch Landeslehrer	
MS	MS +6 durch Bundeslehrer	MS

Nur für die Mittelschulen relevant, das Ausmaß von „MS..“ entspricht dem berechneten Eintrag in Zeile 35 in EÖ-Seit 1 des EÖB für Mittelschulen:

6,0 Wochenstunden x Anzahl der Klassen ..wie tatsächlich eingerichtet
(= samt ASO-AbschlussKL)

Alle Stunden der (über Verfügbarkeit herein geholten) Bundeslehrer fallen als **MS** in dieses Ausmaß hinein. Die restlichen Stunden müssen den eigenen Stammschullehrpersonen zugewiesen werden über die Kostenstelle **MS-LL**. Das volle Ausmaß der errechneten Stunden muss verbraucht/zugewiesen werden, zur Sicherung der Ressourcen darf kein Rest offenbleiben!

GTS_GLZ	GTS – Gegenstandsbezogene Lernzeit
GTS_ILZ	GTS – Individuelle Lernzeit

Die jeweils passende Kostenstelle ist bereits hinterlegt.

2.4.2. Kostenstellen bei Tätigkeiten (Einrechnungen)

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Tätigkeiten pflegen

Die korrekte Kostenstelle ist bei jeder einzelnen Tätigkeit bereits richtig hinterlegt, es sind keine Änderungen vorzunehmen.

2.4.3. Kostenstellen bei Einzelleistungen

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Einzelleistung pflegen

Die korrekte Kostenstelle ist bei jeder Einzelleistung bereits richtig hinterlegt, es sind keine Änderungen vorzunehmen.

2.5. Lehrfächerverteilung pflegen

SCHULJAHRESBEGINN → Stundenplan → Lehrfächerverteilung pflegen

Klasse auswählen → suchen

was brauche ich aus dem Unterrichtsangebot? → auswählen (Haken setzen)

Angebot in die LFVT übernehmen → anlegen

SchülerIn: - keine Auswahl - Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Suchen

GegenStart: - keine Auswahl - Gegenstand: - keine Auswahl - Stichtag: 20.11.2019

Schulstufe: - keine Auswahl - Klasse: 1a Gruppe: - keine Auswahl - LehrerIn: - keine Auswahl - Kostenstelle: - keine Auswahl - Status: -

Anzahl der Treffer UNT/LFVT - 24/0

Unterrichtsangebot

Art	Geg.	Kl.	Gruppe	Von	Bis	Anz	Raum	Std.	Erg.
<input type="checkbox"/>	PG	PG_BE	1a	09.09.2019	10.07.2020	16	-	+1	0
<input type="checkbox"/>	PG	PG_BSP	1a	09.09.2019	10.07.2020	16	-	+3	0
<input checked="" type="checkbox"/>	PG	PG_DLS	1a	09.09.2019	10.07.2020	16	-	+7	0
<input checked="" type="checkbox"/>	PG	PG_M	1a	09.09.2019	10.07.2020	16	-	+4	0
<input type="checkbox"/>	PG	PG_ME	1a	09.09.2019	10.07.2020	16	-	+1	0
<input checked="" type="checkbox"/>	PG	PG_R	1a	09.09.2019	10.07.2020	16	-	+2	0
<input type="checkbox"/>	PG	PG_SU	1a	09.09.2019	10.07.2020	16	-	+3	0
<input checked="" type="checkbox"/>	PG	PG_TEXW	1a	09.09.2019	10.07.2020	16	-	+1	0

Initialisieren Suchen

Lehrfächerverteilung

Art Geg. K Kl. Gruppe Von Bis Anz Raum Std. Erg. LehrerIn Kos.(*) Stufe

Angebot

0 0

Kopplungen eintragen Kopplungen löschen Anlegen Speichern Löschen Bearbeiten

SchülerIn: - keine Auswahl - Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Suche

GegenStart: - keine Auswahl - Gegenstand: - keine Auswahl - Stichtag: 20.11.2019

Schulstufe: - keine Auswahl - Klasse: - keine Auswahl - Gruppe: - keine Auswahl - LehrerIn: - keine Auswahl - Kostenstelle: - keine Auswahl - Status: -

Anzahl der Treffer UNT/LFVT - 106/5

Unterrichtsangebot

Art	Geg.	Kl.	Gruppe	Von	Bis	Anz	Raum	Std.	Erg.
<input type="checkbox"/>	PG	PG_BE	1a	09.09.2019	10.07.2020	16	-	+1	0
<input type="checkbox"/>	PG	PG_BSP	1a	09.09.2019	10.07.2020	16	-	+3	0
<input type="checkbox"/>	PG	PG_DLS	1a	09.09.2019	10.07.2020	16	-	+7	+2
<input type="checkbox"/>	PG	PG_M	1a	09.09.2019	10.07.2020	16	-	+4	+2
<input type="checkbox"/>	PG	PG_ME	1a	09.09.2019	10.07.2020	16	-	+1	0
<input type="checkbox"/>	PG	PG_R	1a	09.09.2019	10.07.2020	16	-	+2	0
<input type="checkbox"/>	PG	PG_SU	1a	09.09.2019	10.07.2020	16	-	+3	0
<input type="checkbox"/>	VU	VU_RME	1a	09.09.2019	10.07.2020	3	-	+1,5	0

Für eine bessere Übersicht kann das Unterrichtsangebot ausgeblendet werden.

Initialisieren Suchen

Lehrfächerverteilung

Art Geg. K Kl. Gruppe Von Bis Anz Raum Std. Erg. LehrerIn Kos.(*) Stufe

tatsächliche Lehrfächerverteilung

Art	Geg.	K	Kl.	Gruppe	Von	Bis	Anz	Raum	Std.	Erg.	LehrerIn	Kos.(*)	Stufe
<input type="checkbox"/>	PG	PG_BE	<input type="checkbox"/>	3a	09.09.2019	10.07.2020	25	-	1,00	0,000	LIT	03	
<input type="checkbox"/>	PG	PG_BSP	<input type="checkbox"/>	3a	09.09.2019	10.07.2020	25	-	2,00	0,000	LIT	03	
<input type="checkbox"/>	PG	PG_DLS	<input type="checkbox"/>	3a	09.09.2019	Bewegung und Sport, kein Raum,	-	-	0,00	9,000	LIT	03	
<input type="checkbox"/>	PG	PG_DLS	<input type="checkbox"/>	3a	09.09.2019	-	-	-	7,00	0,000	LIT	03	
<input type="checkbox"/>	PG	PG_M	<input type="checkbox"/>	3a	09.09.2019	10.07.2020	25	-	4,00	0,000	LIT	03	

27 18

Kopplungen eintragen Kopplungen löschen Anlegen Speichern Löschen Bearbeiten

Es spielt überhaupt keine Rolle, wenn Einträge oben im Unterrichtsangebot stehen bleiben und nicht verwendet werden!

WICHTIG:

In der Lehrfächerverteilung dürfen pro Zeile immer nur in einer Spalte Stunden eingetragen werden!

<input checked="" type="checkbox"/>	Art	Geg.	K	Kl.	Gruppe	Von	Bis	Anz	Raum	Std.	Erg.
<input type="checkbox"/>	PG	PG_WE	<input type="checkbox"/>	3a		13.09.2021	08.07.2022	22	-	2,00	0,000
<input type="checkbox"/>	UU	UU_SOZL	<input type="checkbox"/>	3a		13.09.2021	08.07.2022	21	-	1,00	0,000
<input type="checkbox"/>	KU	KU_FÖ	<input type="checkbox"/>	3a		13.09.2021	08.07.2022	22	-	1,00	0,000
<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU	<input type="checkbox"/>	3a		13.09.2021	08.07.2022	22	-	5,00	5,000
<input type="checkbox"/>	KU	KU_GLZ	<input type="checkbox"/>		GTS_Mo	13.09.2021	08.07.2022	56	-	1,00	0,000

2.5.1. Ein Fach wird abwechselnd von zwei LP unterrichtet

- Stundenanzahl (im Beispiel PG_M, 3a) reduzieren (z.B. von 4.0 auf 2.0) → speichern
- PG_M, 3a „wandert“ mit „+2“ Stunden wieder ins Unterrichtsangebot (nach oben)
- Von dort ist PG_M, 3a wird wieder in die LFVT zu übernehmen → Anlegen
- PG_M, 3a steht jetzt ein zweites Mal zur Verfügung → LehrerInn auswählen → speichern
- PG_M, 3a ist jetzt mit je 2 Wochenstunden den zwei LP zugeordnet

The screenshot shows four windows illustrating the process:

- Lehrfacherverteilung:** A table showing lesson distribution. A row for PG PG_M, 3a is selected, showing 4.0 hours. A red arrow points from this row to the **Unterrichtsangebot** window.
- Unterrichtsangebot:** A table showing the list of lessons. The row for PG PG_M, 3a is selected, showing 2.0 hours. A red circle highlights the 'Anlegen' (Create) button in the toolbar.
- Lehrfacherverteilung:** A table showing lesson distribution. The row for PG PG_M, 3a is now listed twice, each with 2.0 hours assigned to different teachers (Frick and Scheger).
- Lehrfacherverteilung:** A table showing lesson distribution. The row for PG PG_M, 3a is selected, showing 2.0 hours. A red circle highlights the 'Anlegen' (Create) button in the toolbar.

2.5.2. Geteilter Werkunterricht in der VS

The screenshot shows two windows for managing shared practical lessons:

- Suchen (Search):** Search parameters for Gegenstand, Schulstufe, Klasse, and Gruppe. The search results show 29 matches for UNT/LFVT - 2/9.
- Unterrichtsangebot (Lesson Offer):** A table showing lesson offers. A red circle highlights the 'Lehrfacherverteilung' (Lesson Distribution) button in the toolbar. The table lists various lessons, including PG PG_TEXW, 3a, which is highlighted with a red box.

The screenshot shows two windows for managing shared practical lessons:

- Suchen (Search):** Search parameters for Gegenstand, Schulstufe, Klasse, Gruppe, LehrerIn, Kostenstelle, and Status. The search results show 29 matches for UNT/LFVT - 2/9.
- Unterrichtsangebot (Lesson Offer):** A table showing lesson offers. A red circle highlights the 'Lehrfacherverteilung' (Lesson Distribution) button in the toolbar. The table lists various lessons, including FG FG_R-RK, 3a, which is highlighted with a red box.

Die -2 Stunden dürfen sein, weil die Teilung beabsichtigt ist, die Anzahl der Gesamtstunden laut Wochenstunden zuordnen für den Werkunterricht aber insgesamt 2 und nicht 4 Stunden beträgt.

2.5.3. Unterricht z.T. im Klassenverband, z.T. in Gruppen

Beispiel: Englisch in jahrgangsgemischten Klassen

- Aus dem Angebot übernommen wird die Klasse nur mit der Stundenanzahl die im Klassenverband unterrichtet wird (z.B. 1 Stunde).
- Übernommen werden auch die Gruppe(n), mit den restlichen Stunden

2.5.4. Kopplungen

Wenn z.B. BSPm und BSPw gekoppelt werden, dann werden beide Stunden im Stundenplan automatisch an den gleichen Termin gesetzt.

3. Lehrer*innen

3.1. Tätigkeiten

- Tätigkeiten werden von der Schule eingetragen, an der sie ausgeübt werden.
- Tätigkeiten, die an Fächer, Mehrstufenklassen, ... gekoppelt sind, werden automatisch zugeordnet.
- Die Klassenvorstandsschaft kann im Schuljahr zeitlich begrenzt werden. Dazu bei der Lehrperson, der die Klasse zugeordnet ist, die Zulage bzw. Tätigkeit (bei PD-Lehrpersonen) das „Gültig bis“-Datum begrenzen. Anschließend bei der zweiten Lehrperson die Zulage bzw. Tätigkeit neu erfassen und das „Gültig von“- und „Gültig bis“-Datum entsprechend anpassen.
- Tätigkeiten aus dem „A-Topf“ MÜSSEN eingetragen werden. Sie sind gleichwertig mit den Eintragungen in der LFVT und besoldungsrelevant.
- PTS: In der Orientierungsphase (!) wird im Bereich A „Unterricht außerhalb der LFVT“ mit dem richtigen Gesamtstundenausmaß eingetragen (Kostenstelle = ULF).
- Tätigkeiten aus dem „C-Topf“ KÖNNEN eingetragen werden.
- Händisch zugeordnete Tätigkeiten und Zulagen bekommen den Haken „Manuell“ und bleiben so bei einer erneuten Berechnung der Beschäftigungen erhalten.
- PD-Lehrpersonen bekommen keine Bereiche A, B und C. Ausnahme: Automatisch wird (dzt.) im Bereich C die Jahressupplierverpflichtung ausgewiesen.

3.1.1.1. Auswahlmöglichkeiten Einzelzuweisung

Einzelzuweisung
 Typenzuweisung

Bereich **A**

Name **- keine Auswahl -**

Kostenstelle(*) **- keine Auswahl - - Keine**

Gültig von **11.09.2023**

Gültig bis **05.07.2024**

Anz. Wochen **35.860**

Wo-Stunden/Anz **0.00**

Aliquotberechnung

Eindeutigkeit prüfen

J-Stunden/Anz **0.000**

Manuell

Anmerkung

3.1.1.2. Klassenvorstandsschaft - zeitliche Begrenzung

Bereich Zulagen	Bereich Zulagen
Name Vergütung Klassenführung - § 61c	Name Vergütung Klassenführung - § 61c
Kostenstelle(*) Z - Zulagen	Kostenstelle(*) Z - Zulagen
Gültig von 01.09.2023	Gültig von 12.02.2024
Gültig bis 11.02.2024	Gültig bis 30.06.2024
Anz. Wochen 19.000	Anz. Wochen 17.430
<input checked="" type="checkbox"/> Eindeutigkeit prüfen	<input checked="" type="checkbox"/> Eindeutigkeit prüfen
J-Stunden/Anz 1.000	J-Stunden/Anz 1.000
<input checked="" type="checkbox"/> Manuell	<input checked="" type="checkbox"/> Manuell
Anmerkung 1	Anmerkung 1

			PD-Tätigkeiten sind besoldungsrelevant.	PD2-Tätigkeiten sind nicht besoldungsrelevant.
Bereich („Topf“)	Bereich A	PD-Verwaltung		
A C PD-Verwaltung PD-Zulagen Zulagen	Leiteraktivität Supplierverpflichtung des Leiters Wochenverpflichtung der Lehrerreserve Unterricht außerhalb der LFVT Testzyklus: Unterricht Fremdschulen Mitverwendung Auffüllung Lehrpflichtermäß. § 44 (1) 1 Einrechnung Verwaltung Zeitkonto-Abbau Einrechnung - Bibliothek Einrechnung - Bildstellenleiterin Einrechnung - mobile Beratungslehrer Einrechnung - Besprechung/Koordinati. Einrechnung - Verkehrserziehung Einrechnung - IT-Regionalbetreuung Einrechnung - IT-Betreuung Einrechnung - Sonstiges Einrechnung - Praxisschule Einrechnung - Personalvertretung Einrechnung - Berufsorientierung	PD-BIB-Kustodiat PD-EDV-Kustodiat PD-Schulleitung PD-Unterricht außerhalb der LFVT PD2-Klassenvorstandstätigkeit PD2-Koordination PD2-Kustodiat PD2-Mentorentätigk. 1 Vertrags-LP PD2-Mentorentätigk. 2 Vertrags-LP PD2-Mentorentätigk. 3 Vertrags-LP PD2-Qualifizierte Beratung PD2-Schulqualit. Allg. Bildung - SOA PD2-Tätigkeiten PD-Zulagen PDZ-Mentoring PDZ-Schülerberatung PDZ-Berufsorientierungskoordination PDZ-Lerndsign-MS PDZ-Sonder- und Heilpädagogik PDZ-Praxisschulunterricht		
Bereich C	Bereich C	Bereich C		
Allgemeine lehramtliche Pflichten Klassenvorstandstätigkeit bzw. Klassenf. Verpflichtende Fortbildung Jahres-Supplierv. für unvorhers. Verfr. Schulleitung: Pädagogisch-adm. Arb. Kustodiatstätigkeit Beratungs- und Betreuungsarbeit Fort- und Weiterbildung Bereits geleistete Jahres-Supplierverpfl. A. Tätigkeiten/Organisationsverwaltung Aktivitäten zu Schüleraustausch Fortbildung über die verpfl. FB hinausg. Beaufsichtigung von ... Admin. Tätigkeiten (Abrechnungen) Admin. Tätigkeiten (Bildok-Meldung) Admin.Tätigkeiten (Schulbuchaktion) Admin. Tätigkeiten (Schülertreifahrt) Arbeiten im Sinne der Nahtstellenprobl. Beaufsichtigung von ... Begleitlehrer für ... Beratungs- und Betreuertätigkeit Berufsorientierung Besuchsschullehrertätigkeit Beschaffung von ... Unterrichtsmaterial. Betreuung einer Schulbibliothek Betreuung eines Comenius Projektes Betreuung Schulgarten	Betreuung einer Schulküche Betreuung ... bei schulbez. Veranstalt. Brandschutzbeauftragter Dienstliche Besprechungen e-learning, ECDL Elternabende Erhöhter Arbeitsaufwand ... Erh. Arbeitsaufw. vorbereitungsint. G Erh. Arbeitsaufw. durch große Klassen Fachbereich (Leitung / Mitarbeit) Führung einer Schulchronik Gestalterische Tätigkeiten im Schulgeb. Institutionelle Fort- und Weiterbildung Integrationsbesprechungen Kooperation mit... Kooperation mit Behörden Kooperation mit Firmen Koordination von ... Leitervertretung bei... Mobile Begleitlehrperson Nichtinstitutionelle Fort- und Weiterbild. Öffentlichkeitsarbeit Organisation ... schulb. Veranstaltung. pädagogisch-admin. Tätigkeiten Planung ... schulauton. Gegenstände Planung ... von Schulveranstaltungen		Planung ... von Projekten Planung ... von Festen und Feiern Referententätigkeit Referententätigkeit für Buchklub Referententätigkeit für Jugendrotkreuz Referententätigkeit für Theater der J. Referententätigkeit Erste Hilfe Schülerberater Schulforum, Klassenforum, Schulgemeinschaftsausschuss Sicherheitsvertrauensperson Sprechstunden Studium von Gesetzen und Erlässen Stundenplanerstellung Tätigkeiten als ... Tätigkeiten als Mitglied von AGs Tätigkeiten als Personalvertreter*in Tätigkeiten im IT-Bereich Tätigkeiten im Medienbereich Tätigkeiten im Rahmen der Schulentw. Tätigkeiten in Kommissionen Teilnahme an Schulveranstaltungen Verwaltung von Lehrmittelsammlungen Vorbereitung ... an päd. Konferenzen Wegzeiten zwischen den Schulen Minderung der Erwerbsfähigkeit	

3.1.1.3. Auswahl Typenzuweisung



Relevante Einträge werden automatisch berechnet und dürfen/müssen NICHT zugewiesen werden!

Lehrer
Direktor
Lehrer mit KV
Lehrer mit KV und LG
Lehrer mit LG

Erklärung: Kostenstelle und Anzahl der Wochen (pro SJ) werden nach Auswahl von Bereich und Name automatisch befüllt.

Die Anzahl der Jahres-Stunden wird automatisch nach der Anzahl der Wochenstunden berechnet.

3.1.1.4. Tätigkeiten pflegen

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Tätigkeiten pflegen

Hinweis: Bei Lehrpersonen im PD wird die KV-Tätigkeit unter „PD-Verwaltung“ eingetragen.

Abschlagstunden:	2,00	Zulagen:	KV-Zulage: 1,00 Kustodiate FG: 0,00	Gesamt-MDL: 1,50 fixes Akonto:
Tätigkeitsbereich C:				
Tätigkeitsbezeichnung und Anmerkung	Wo.-Std.	Wo.	Ja.-Std.	von bis
Jahres-Supplierverpflichtung für unvorhersehbare Vertretungen 24 x Teilzeitfaktor (1) x zeitlicher Aliquotierungsfaktor (Schultage im Jahr: 189, Öffnungstage: 189=1)				
Tätigkeitsbereich PD-Verwaltung:				
Tätigkeitsbezeichnung und Anmerkung	Wo.-Std.	Wo.	Ja.-Std.	von bis
PD2-Qualifizierte Beratung Soll: 2, geleistet: 1	1,00	38,00	38	09.09.2019 10.07.2020
PD2-Klassenvorstandstätigkeit 1a	1,00	36,00	0	09.09.2019 10.07.2020

<input checked="" type="radio"/> Einzelzuweisung
<input type="radio"/> Typenzuweisung
Bereich: PD-Verwaltung
Name: PD2-Klassenvorstandstätigkeit
Kostenstelle(*): PD-KV

3.1.1.5. Einrechnungen bearbeiten

Beispiel: Einrechnung IT-Betreuung an mehreren Schulen

- Die Schule bei der die Tätigkeit anfällt, trägt ein (das ist nicht unbedingt die Stammschule)
- Gegebenenfalls muss die Schule sich selber eine Verfügbarkeit für die betroffene LP anlegen ([siehe Anhang](#)) → Anschließend kann die Einrechnung eingetragen werden.
- Diese Einrechnung ist auch in der Stammschule ersichtlich.

3.1.1.6. Mitverwendung

<input checked="" type="radio"/> Einzelzuweisung	<input type="radio"/> Typenzuweisung
Bereich	A
Name	Mitverwendung
Kostenstelle(*)	MV
Gültig von	09.09.2019
Gültig bis	10.07.2020
Anz. Wochen	38.00
Wo-Stunden/Anz	10.50
<input checked="" type="checkbox"/> Eindeutigkeit prüfen	
J-Stunden/Anz	399.000
Anmerkung: Alles, was nicht angeführt ist	

3.2. Beschäftigungen berechnen

Die meisten Zulagen werden automatisch berechnet. Die restlichen Zulagen werden über Präs/3 eingepflegt. Wichtig ist, dass die Tätigkeiten über die Schulleitung genau und vollständig eingepflegt werden!

Wenn eine Klassenvorstandschaft geteilt ist, dann bekommen beide über den Zulagenkatalog z.B. jeweils 50% zugeteilt (siehe [Auswahlmöglichkeiten Einzelzuweisung](#)).

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Beschäftigung berechnen

The screenshot shows the 'LehrerInnen' (Teachers) module. The left sidebar has a tree structure with 'Laufendes Schuljahr' expanded, showing 'Beschäftigung berechnen' selected. The main area is titled 'Suchen' (Search) and shows a list of 58 teacher entries. The 'Berechnen' button at the bottom right of the list is circled in red.

Liste der LehrerInnen		
	Name	Geb.dat.
<input checked="" type="checkbox"/>	Engerer Kathrin	22.09.1974
<input checked="" type="checkbox"/>	Goldauf Tanja	28.04.1977
<input checked="" type="checkbox"/>	Wolff Michael	06.04.1979

3.2.1. Berechnungsfehler

Ev. Fehler können mit  angesehen werden und müssen korrigiert werden.

Anzahl der Treffer 57 / ausgewählt 57

Fehler! Bearbeitung mit Fehlern beendet 12

Weblog information

Exportieren

Status	Text	Data
E	Lehrerin Tanja: Fehler bei Lehrerdienstzeit	-1476-ORA-01476: Divisor ist Null
E	Lehrerin Clara: Fehler bei Lehrerdienstzeit	-1476-ORA-01476: Divisor ist Null
E	Lehrerin Fabienne: Fehler bei Lehrerdienstzeit	-1476-ORA-01476: Divisor ist Null
E	Lehrerin Silvia: Fehler bei Lehrerdienstzeit	-1476-ORA-01476: Divisor ist Null
E	Lehrerin Larissa: Fehler bei Lehrerdienstzeit	-1476-ORA-01476: Divisor ist Null
E	Lehrerin Sandra: Fehler bei Lehrerdienstzeit	-1476-ORA-01476: Divisor ist Null
E	Lehrerin Andrea: Fehler bei Lehrerdienstzeit	-1476-ORA-01476: Divisor ist Null
E	Lehrerin Birgit: Fehler bei Lehrerdienstzeit	-1476-ORA-01476: Divisor ist Null
E	Lehrerin Beate: Fehler bei Lehrerdienstzeit	-1476-ORA-01476: Divisor ist Null
E	Lehrerin Sylvia: Fehler bei Lehrerdienstzeit	-1476-ORA-01476: Divisor ist Null
E	Lehrerin Stefanie: Fehler bei Lehrerdienstzeit	-1476-ORA-01476: Divisor ist Null
E	Lehrerin Jennifer: Fehler bei Lehrerdienstzeit	-1476-ORA-01476: Divisor ist Null

Ursache für solche Berechnungsfehler kann ein Dienstverhältnis ohne Normleistung bzw. eine fehlende Stammschulzuordnung sein. Dann melden an Präs/3.

Klassifikation(*)	Kindertagesheim
Von(*)	01.01.2000
Bis(*)	01.01.3000
Anzahl	5.0
Personalnummer(*)	7276601
Fachgruppe	- keine Auswahl -
Normleistung	- keine Auswahl -

Hinweis: KitaStat-Dienstverhältnisse werden nicht in die Berechnung einbezogen.

3.2.2. Beschäftigungen bearbeiten

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Beschäftigungen berechnen

SchülerIn - keine Auswahl - Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Laufendes Schuljahr

- Dynamische Suche
- Textbausteinalisten
- Einschreibung
- SchülerInnendatenpflege
- Laufbahnpflege
- LehrerInnen
- Tätigkeiten pflegen
- Beschäftigung berechnen**
- Beschäftigung genehmigen
- Lehrtätigkeitsausweis (LTA)
- Lehrtätigkeitsausweis (Übersicht)
- Dienstvereinbarung

Beschäftigungen pflegen

Nomle, Nina Erna, 11.10.19

Liste der Besoldungsabschnitte

Von	Bis	W	Bez.	Verw.	UV	UV%	JN	SRES	JSUP	WUS	MDL	LFS	TA S	LFF	TAF
09.09.2019	12.01.2020	14.71	IL	L2a2	10	45.45	807	0	9	0	0	10	0	0	0
13.01.2020	28.02.2020	6	IL	L2a2	10	45.45	807	0	9	0	0	10	0	0	0
29.02.2020	01.03.2020	0.14	IL	L2a2	10	45.45	807	0	9	0	0	7	0	0	0
02.03.2020	10.07.2020	16.71	IL	L2a2	10	45.45	807	0	9	0	0	10	0	0	0

1 - 4 von 4 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle 1/1 << < > >> Zurück

Legende

W	Woche	JSUP	Jahressupplierverpflichtung
Bez.	Beziehung	WUS	wöchentliche Unterschreitung (Summe der Einrechnungsstunden)
Verw.	Verwendung	MDL	Mehrdienstleistung
UV	Unterrichtsverpflichtung	LFS	Lehrfächerteilung an Stammschule
UV%	Unterrichtsverpflichtung in Prozent	TAS	Tätigkeitsverteilung an Stammschule
JN	Jahresnorm	LFF	Lehrfächerverteilung an Fremdschule
SRES	Supplierreserve	TAF	Tätigkeitsverteilung an Fremdschule

Sollte sich hier ev. ein Fehler eingeschlichen haben (im Beispiel für zwei Tage anscheinend drei Stunden zu wenig), dann sollte zuerst die LFVT kontrolliert werden:

SCHULJAHRESBEGINN → Stundenplan → Lehrfächerverteilung pflegen

Anzahl der Treffer UNT/LFVT - 1/4

Unterrichtsangebot

Art	Geg.	KL.	Gruppe	Von	Bis	Anz	Raum	Std.	Erg.	
<input type="checkbox"/>	KU	KU_FÖ		D_FÖ/1	13.01.2020	10.07.2020	0	-	+2	0

Summe = die korrekten 10 Wochenstunden

Lehrfächerverteilung

Art	Geg.	K	Kl.	Gruppe	Von	Bis	Anz	Raum	Std.	Erg.	LehrerIn	Kos.(*)	Stufe	
<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU	<input type="checkbox"/>	12c	29.02.2020	10.07.2020	20	-	<input type="checkbox"/>	0,00	3,000	Nina Erna	LIT	01,02
<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU	<input type="checkbox"/>	12f	29.02.2020	10.07.2020	18	-	<input type="checkbox"/>	2,00	0,000	Nina Erna	LIT	0
<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU	<input type="checkbox"/>	12f	29.02.2020	10.07.2020	18	-	<input type="checkbox"/>	0,00	4,000	Nina Erna	LIT	0
<input type="checkbox"/>	PG	PG_TEXW	<input type="checkbox"/>	WE_12f_11	09.09.2019	10.07.2020	18	-	<input type="checkbox"/>	1,00	0,000	Nina Erna	LIT	01,02

Wenn die Einträge hier korrekt sind, dann müssen die Beschäftigungen einfach noch einmal berechnet werden.

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Beschäftigungen berechnen

Suchen

LehrerIn	Pers.Nr.
Nina Erna	

Anzahl der Treffer 1 / ausgewählt 1

Liste der LehrerInnen

Name	Geb.dat.
Nina Erna	11.10.1988

1 - 1 von 1 Eintrag 35 | 50 | 100 | Alle

Berechnen

Beschäftigungen pflegen

Nina Erna 11.10.1988

Liste der Besoldungsabschnitte

Von	Bis	W	Bez.	Verw.	UV	UV%	JN	SRES	JSUP	WUS	MDL	LFS	TA S	LFF	TAF
09.09.2019	12.01.2020	14.71	IL	L2a2	10	45.45	807	0	9	0	0	10	0	0	0
13.01.2020	28.02.2020	6	IL	L2a2	10	45.45	807	0	9	0	0	10	0	0	0
29.02.2020	01.03.2020	0.14	IL	L2a2	10	45.45	807	0	9	0	0	10	0	0	0
02.03.2020	10.07.2020	16.71	IL	L2a2	10	45.45	807	0	9	0	0	10	0	0	0

1 - 4 von 4 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle

1/1 << < > >> Zurück

3.3. Tätigkeiten kontrollieren und auswerten

3.3.1. Tätigkeiten kontrollieren

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Tätigkeiten pflegen → Bearbeiten

3.3.2. Tätigkeiten auswerten (über alle LP der Schule)

„Lehrtätigkeitsausweis (Übersicht)“ zeigt als Report für jede Lehrperson die LFVT + Tätigkeiten an. Diese Auswertung ist „eher“ für die Behörde interessant.

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → LTA (Lehrtätigkeitsausweis)

Lehrtätigkeitsübersicht gültig von 09.09.2019 - 10.07.2020

Schuljahr 2019/20

Personal-Nummer	Stamm- schule	Name	Pers. Unter- verpf.	MDL	Stamm- schule LFVT	Stamm- schule TAEZ	Neben Schule LFVT	Neben Schule TAEZ	Ver-wendung	DIFF	Pers. Verpfli PD	PD IST	PD DIFF	GN- Von	GN- Datum	JaSup Res	Eigene Schule	Eig. Kont.	LIT	DIR	SRES	KV
7834715			20,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	L	0,00					0,00	20,00	0,00		12,50	7,50		
7017605	VS Silbertal	Wolfgang Silber	21,00						IL						20,00	0,00	0,00					
7728015		Wolfgang Silber, Marina	22,00	6,00	28,00	0,00	0,00	0,00	L	0,00					20,00	28,00	0,00	28,00			4a	
7858655		Wolfgang Silber, Emma	22,00	23,00	45,00	0,00	0,00	0,00	L	0,00					20,00	45,00	0,00	45,00			1a	
7261251		Wolfgang Silber, Christa	22,00	7,00	29,00	0,00	0,00	0,00	L	0,00					20,00	29,00	0,00	29,00			3a	
7734845		Wolfgang Silber, Rainer	22,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	L	-21,00					20,00	1,00	0,00	1,00				
7000185	VS Nenzing	Wolfgang Silber, Richard	21,00						IL						20,00	0,00	0,00					
7021395	MS Feldkirch-Obera	Wolfgang Silber, Thomas	20,00						IL						18,00	0,00	0,00					
7005385		Wolfgang Silber, Christine	22,00	3,00	25,00	0,00	0,00	0,00	IL	0,00					20,00	25,00	0,00	25,00			2a	
7016935		Wolfgang Silber, Eva	22,00	23,00	45,00	0,00	0,00	0,00	IL	0,00					20,00	45,00	0,00	45,00			1b, 3b	
7037655		Wolfgang Silber, Barbara	22,00	7,00	29,00	0,00	0,00	0,00	IL	0,00					20,00	29,00	0,00	29,00			4b	
7037045	VS Fußach	Wolfgang Silber, Alexander	21,00						PD						24,00	0,00	0,00					
7033985		Wolfgang Silber, Michaela	22,00	4,00	26,00	0,00	0,00	0,00	PD	0,00	2,00	2,00	0,00		24,00	26,00	0,00	26,00			2b	
Summen:					279,00	73,00	228,00	20,00	0,00	0,00	-21,00	2,00	2,00	0,00		246,00	248,00	0,00	228,00	12,50	7,50	

3.3.3. Tätigkeiten auswerten (pro Lehrer)

„Lehrtätigkeitsausweis (Übersicht)“ ist der ursprünglich als „Besoldungsdatenblatt“ bezeichnete Report und zeigt bei APS einen angepassten Kopf und danach bei allen Schularten die LFVT + Tätigkeiten. Diese Auswertung ist „eher“ für die Lehrpersonen und die Schulleitung interessant.



Diese Auswertung kann (einmalig) im Herbst 2021 der BD, der Schule und der Lehrperson zum Vergleich mit dem dann (letztmalig) mittels Excel-Sheet auszufüllenden Eröffnungsbericht dienen. In der PTS wird dieser Vergleich leider nicht möglich sein, weil die LFVT erst nach der Orientierungsphase erstellt wird.

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Lehrtätigkeitsausweis (Übersicht)

Lehrtätigkeitsausweis

Volksschuloberlehrerin

Pers-Nr.

Geburtsdatum: 1964

SV-Nr.

Vorrückungsstichtag:

Verwendung: Land Lehrer BT / L2a2

Stammschule: 80

Lehrerin für literarische Fächer

Besoldungsabschnitt: 14.09.2020 bis 09.07.2021	Wochen: 36,14	Proz. Unterrichtsverpflichtung: 100%
--	---------------	--------------------------------------

WOCHENSTUNDEN-DARSTELLUNG

JAHRESNORM-DARSTELLUNG

Persönliche Wochen-Unterr.-Verpflichtung:	22,00	Persönliche Jahresnorm-Std:	JN-Wochen	JNORM
Wochen-Std. aus LFVT eigene Schule:	23,00	Wochen	22 x	36,14
Wochen-Std. aus LFVT Nebenschulen:	0,00	Tätigkeitsbereich A:		795,08
Wochen-Std. laut Tätigkeiten Eigene Schule:	0,00	Tätigkeitsbereich B:		662,57
Wochen-Std. laut Tätigkeiten Nebenschulen:	0,00	Tätigkeitsbereich C:		285,10
Wochen-Std. laut gesamter Tätigkeit:	23,00	Jahresnorm-Gesamt (A+B+C):	1742,75	1736,00
Dauernde Mehrdienstleistungen:	1,00			

Tätigkeitsbereich C:

Tätigkeitsbezeichnung und Anmerkung	Wo.-Std.	Wo.	Ja.-Std.	von	bis
Jahres-Supplierverpflichtung für unvorhersehbare Vertretungen					
20 x Teilzeitfaktor (1) x zeitlicherAliquotierungsfaktor (Schultage im Jahr: 181, Öffnungstage: 181=1) x MV Aliquotierungsfaktor (1) x Personalvertretung (1)	0,00	36,14	20,00	14.09.2020	09.07.2021
Klassenvorstandstätigkeit bzw. Klassenführung 4a	0,00	41,57	66,00	14.09.2020	09.07.2021
Allgemeine lehramtliche Pflichten					
100 x Teilzeitfaktor (1) x zeitlicherAliquotierungsfaktor (Schultage im Jahr: 181, Öffnungstage: 181=1) x MV Aliquotierungsfaktor (1) x Personalvertretung (1)	0,00	36,14	100,00	14.09.2020	09.07.2021
Verpflichtende Fortbildung					
15 x Teilzeitfaktor (1) x zeitlicherAliquotierungsfaktor (Schultage im Jahr: 181, Öffnungstage: 181=1) x MV Aliquotierungsfaktor (1) x Personalvertretung (1)	0,00	36,14	15,00	14.09.2020	09.07.2021

Tätigkeitsbereich Zulagen:

Tätigkeitsbezeichnung und Anmerkung	Wo.-Std.	Wo.	Ja.-Std.	von	bis
Vergütung Klassenführung - § 61c 4a	0,00	36,14	1,00	14.09.2020	09.07.2021

Unterrichtstätigkeit laut Lehrfächerverteilung:

Schule	Gegenstand	Klasse/Gruppe	SP-Std.	Erg-Std.	von	bis
VS	PG_BSP	4a	2,00	0,00	14.09.2020	09.07.2021
VS	PG_TEXW	We_4a/2	2,00	0,00	14.09.2020	09.07.2021
VS	VÜ_LFE	4a	1,00	0,00	14.09.2020	09.07.2021
VS	KU_FÖ	FÖ_4a	1,00	0,00	14.09.2020	09.07.2021
VS	LF_GU	4a	17,00	0,00	14.09.2020	09.07.2021

3.3.4. Dienstvereinbarung

„Dienstvereinbarung“ zeigt die Details zu den „Töpfen“ bei Lehrern mit „altem“ Dienstrecht und die Übersicht über die PD-Tätigkeiten bei PD-Lehrern an.

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Dienstvereinbarung

SchülerIn: - keine Auswahl - Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Suchen

LehrerIn: _____
Geschlecht: - keine Auswahl -
Stichtag: 07.04.2020

Pers.Nr.: _____
Stammschule: - keine Auswahl -
Klassifikation: _____

Anzahl der Treffer 58 / ausgewählt 1 Initialisieren Suchen

LehrerInnenliste

<input checked="" type="checkbox"/>	Name	Geburtsdatum
<input type="checkbox"/>	Wolff, Kathrin	22.09.1974
<input checked="" type="checkbox"/>	Wolff, Tanja	28.04.1977
<input type="checkbox"/>	Wolff, Michael	06.04.1979

1 - 58 von 58 Einträge 420 | 450 | 500 | Alle

PDF Drucken

Dienstvereinbarung 2019/20

Tanja Wolff

Geburtsdatum: 28.04.1977

Stammschule: 03191

Verwendung: IL / L2b1

Pers.-Nr. 702883

SV-Nr. 42728047

Jahresnorm: 1776

Proz. Unterrichtsverpflichtung: 100%

Tätigkeitsbereich A:

Persönliche Wochen-Unterr.-Verpflichtung:	22
22 x 36:	792

Tätigkeitsbereich B:

Bereich A x 5/6:	660
------------------	-----

Tätigkeitsbereich C:

Tätigkeitsbezeichnung	Std.		
Allgemeine lehramtliche Pflichten	100		
Verpflichtende Fortbildung	15		
Jahres-Supplierverpflichtung für unvorhersehbare Vertretungen	20		
Soll: 324	offen: 189	Summe:	135

Direktor

Lehrerin

07.04.2020

3.3.5. Auswertung aller Tätigkeiten

AUSWERTUNGEN → Dynamische Suche → (Kategorie) Lehrerliste → (Name der Abfrage) 200/210 Tätigkeiten

SchülerIn - keine Auswahl - Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen

Auswertungen

- Dynamische Suche
- Basisdaten
- Stammdaten
- SchülerInnenlisten
- Klassenbuchlisten
- Adresslisten
- Merkmals- und Ereignislisten
- Anträge
- Bestätigungen
- Leistungsgruppen
- Frühwarnsystem
- Entscheidungen und Mitteilungen
- Zeugnis
- Statistiken
- LehrerInnenlisten
- Stundenplan
- Verbindungstest

Kategorie Lehrerliste
Name der Abfrage 210 Tätigkeiten
Anmerkung Tätigkeiten der Lehrer von meiner Schule (Stammschule)

Stichtag 06.04.2020
Familienname
Bereich - keine Auswahl -
Tätigkeit - keine Auswahl -
Stammschule - keine Auswahl -

alle auswählen/abwählen
 Nummerierung
 Amtstitel
 AkadGrad
 Familienname
 AkadGradNach
 Vorname
 PersNr
 SKZ-Schule
 eintragende Schule
 Bereich
 Name
 Von
 Bis
 Wochen
 WStd
 JStd
 Kont
 UVErg
 Unterschr
 Anmerkung
 SKZ Stammschule
 Stammschule
 Von (Stammschule)
 Bis (Stammschule)
 Änderung
 Kostenstelle

Speichern Initialisieren Ausführen

Kategorie Lehrerliste
Name der Abfrage 200 Tätigkeiten
Anmerkung Tätigkeiten der Lehrer an meiner Schule

Familienname
Bereich - keine Auswahl -
Tätigkeit - keine Auswahl -

alle auswählen/abwählen
 Nummerierung
 Amtstitel
 AkadGrad
 Familienname
 AkadGradNach
 Vorname
 PersNr
 Bereich
 Name
 Von
 Bis
 Wochen
 WStd
 JStd
 Kont
 UVErg
 Unterschr
 Anmerkung
 Änderung
 Manuell
 Kostenstelle
 Kurzbezeichnung
 Schule

**Themenbereiche**

- Stundenverteilung
- Schulveranstaltungen
- Absenzen
- Supplierungen
- Zulagen
- Einzelleistungen
- MDL
- Genehmigung
- Ersetzungen

Inhalt

1.	Vorbemerkung	2
2.	Stundenraster	3
2.1.	Stundenrastervorlage herunterladen	4
2.2.	Stundenraster bearbeiten.....	5
2.3.	schuleigenen Stundenraster hochladen und kontrollieren	5
3.	Stundenverteilung.....	6
3.1.	Stundenverteilung nach Tagen.....	7
3.2.	Stundenverteilung pflegen	8
3.3.	Stundenverteilung pflegen (1/2 Stunden)	9
3.4.	Stundenverteilung Übersicht	9
3.5.	Stundenverteilung nach Kalender	10
3.6.	Einträge löschen	11
3.6.1.	Stundenverteilung pflegen	11
3.6.2.	Stundenverteilung Übersicht	12
3.7.	Kontrolle	13
3.7.1.	zugewiesene Stunden	13
3.7.2.	Welche Stunden sind noch nicht zugewiesen?.....	13
3.8.	Übersicht.....	14
3.9.	Auswertung	15
3.9.1.	Lehrer-Stundenplan (100)	15
3.9.2.	Jahresstundenverteilung (110)	15
4.	Schulveranstaltungen	16
5.	Absenzen	16
5.1.	Absenzen eintragen	16
5.2.	Uhrzeiten bei Absenzen.....	17
5.3.	Hinweise <small>neu</small>	18
5.3.1.	Absenzen genehmigen	19
5.3.2.	Absenzen widerrufen,.....	20

5.3.3.	Allfällige Zusatzarbeiten	23
6.	Supplierplan	24
6.1.	Supplierungen für Abwesenheiten mit kurzer Dauer	24
6.2.	Supplierung Leitung mit wöchentlicher Supplierverpflichtung	26
6.3.	Supplierung trotz mehr als zweiwöchiger Absenz	26
6.4.	Supplierungen für Bruchteile einer Stunde	27
6.5.	Supplierung für LP, die nicht mehr an der Schule unterrichtet	28
6.6.	Nachträgliche Änderungen der Suppliereinträge	28
6.7.	Übersicht über die Supplierungen	28
6.7.1.	Supplierübersicht (652)	28
6.7.2.	Übersicht pro Monat (653)	29
7.	Zulagen	30
8.	Einzelleistungen	30
8.1.	Art	30
8.1.1.	Leitervertretung	31
8.1.2.	TB-SVA	31
9.	Mehrdienstleistungen (MDL)	31
9.1.	MDL berechnen	31
9.1.1.	Bearbeiten	32
9.1.2.	Sichtung drucken	32
9.1.3.	Unterschrift drucken	33
9.1.4.	Wochen-MDL genehmigen	33
9.2.	Wochenleistung Lehrer	34
9.3.	Monatsleistung Sichtung	37
9.4.	Monatsleistung Unterschrift	38
10.	Ersetzungen	39

1. Vorbemerkung

Basis für die Besoldung ist die Lehrfächerverteilung.

Die Stundenverteilung ist für Abzugstage, Supplierstunden, Stundenentfall, ... notwendig.

2. Stundenraster

- Für eine korrekte Stundenverteilung (Stundenverteilung \triangleq Stundenplan) muss Sokrates den in der Schule üblichen Stundenraster kennen, genauso wie er auch für die Pausenglocke festgelegt ist.
- Schulen, die sich nicht an feste Pausenzeiten halten, hinterlegen einen fiktiven Stundenraster.
- Der Stundenraster geht von 50 Minuten Unterrichtseinheiten aus, jede Schule kann jedoch eine abweichende Dauer von/einzelner Unterrichtseinheiten beschließen.
- Auch wenn in der Realität halbe Stunden „gehalten“ werden, sollen im Raster GANZE Stunden verwendet werden. Bei Bedarf einer Teilung wird die halbe Stunde bei der Lehrfächerverteilung korrekt zugeordnet.
- Eine Mittagspause wird als Stunde im Raster erfasst, aber im Stundenplan nicht befüllt.
- Werden in EINER Sokrates-Instanz zwei verschiedene Schultypen (z.B. ASO und VS) mit unterschiedlichen Stundenrastern gepflegt, so ist dies theoretisch möglich, aber nicht unbedingt praktisch sinnvoll. Vorgangsweise:
 - Stundenraster 1 importieren \rightarrow Lehrfächerverteilung Schultyp 1
 - Stundenraster 2 importieren \rightarrow Lehrfächerverteilung Schultyp 2

Die tatsächlichen Zeiten werden dann bei der Stundenverteilung gespeichert und nicht durch Sokrates umgeändert

Nachteil: Beim Ausdruck der Stundenverteilung werden die Stunden z.T. im falschen Raster dargestellt. Der Ausdruck des tabellarischen Stundenplans ist hier dann besser geeignet.

AUSWERTUNGEN \rightarrow Stundenplan \rightarrow Tab. Stundenplan (Klasse)

- Beispiel Spezialfall:

„Die 1. Stunde dauert für den Klassenlehrer 60 Minuten – was über die Woche eine Stunde mehr ergibt – und für den Teamteachinglehrer 50 Minuten (der geht früher oder kommt später...).“

Eine Abbildung mittels Stundenraster ist nicht sinnvoll; die in Summe 1 Wochenstunde des Klassenlehrers wird in der LFVT z.B. als eine Stunde „Soziales Lernen“ abgebildet.

BASISDATEN → mehr ...

2.1. Stundenrastervorlage herunterladen



SchülerIn - keine Auswahl - Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Willkommen bei SOKRATES Web für Allgemeine Pflichtschulen in Vorarlberg!

Tipp
In vielen Dialogfenstern bei der Dateneingabe stehen die Eingabefelder Von-Datum und Bis-Datum zur Verfügung.
Die möglicherweise unbeabsichtigter Begrenzung von Inhalten durch diese Datumeinträge (z.B. bei der Pflege von Adressdatensätzen) hat manche(n) schon 'gewundert'. Für die Beendigung von Laufbahnsätzen, Stammsschulzuordnungen, Ereigniseinträgen, ... werden sie selbstverständlich genutzt. Sie wären aber auch eine gute Möglichkeit *Historien* abzubilden.

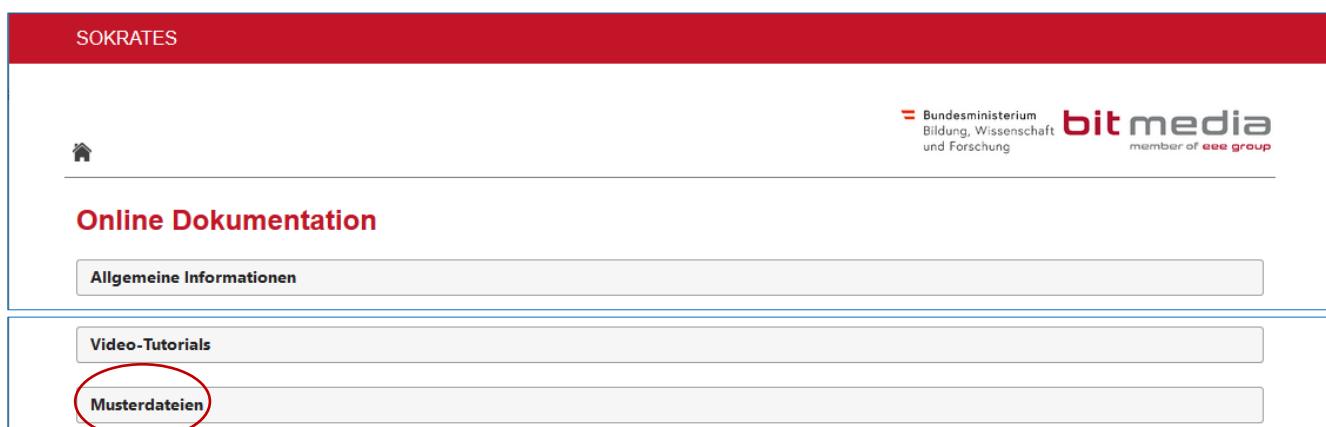
• So könnte z.B. bei Adressdatensätzen (LehrerInnen und SchülerInnen) abgebildet

Fachlichen Support
erhalten Sie beim [Supportteam](#) oder im [Sokrates Forum Vorarlberg](#), zu schulrechtlichen Fragen bei der [Bildungsdirektion](#)

Technischer Support
Telefon: 0662 / 9089 9090
Montag - Donnerstag: 08:00 - 15:00
Freitag: 08:00 - 12:00
E-Mail: Sokrates_Support@bitmedia.at

Systemwartung
Wir bitten Sie um Verständnis, dass jeden Donnerstag von 20:00 - 24:00 ein Wartungsfenster stattfindet, in welchem es zu Unterbrechungen kommen kann.

Handbücher & Anleitungen [mehr...](#)



SOKRATES

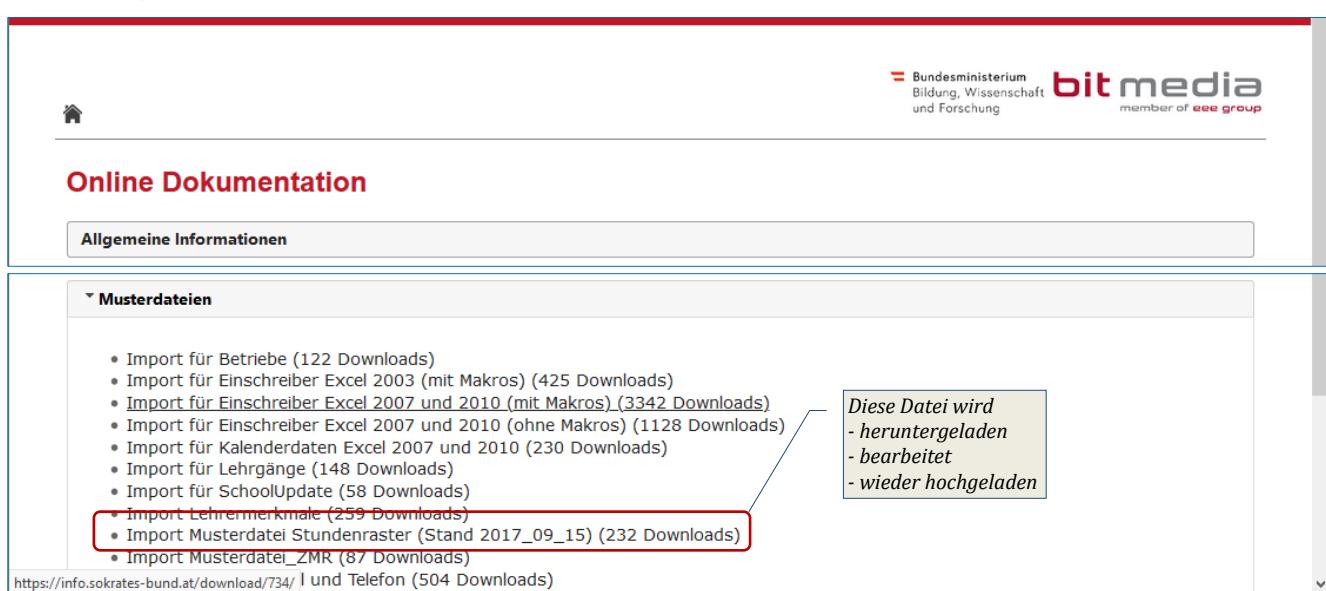
Online Dokumentation

Allgemeine Informationen

Video-Tutorials

Musterdateien

Bundesministerium Bildung, Wissenschaft und Forschung bit media member of eee group



Online Dokumentation

Allgemeine Informationen

Musterdateien

- Import für Betriebe (122 Downloads)
- Import für Einschreiber Excel 2003 (mit Makros) (425 Downloads)
- Import für Einschreiber Excel 2007 und 2010 (mit Makros) (3342 Downloads)**
- Import für Einschreiber Excel 2007 und 2010 (ohne Makros) (1128 Downloads)
- Import für Kalenderdaten Excel 2007 und 2010 (230 Downloads)
- Import für Lehrgänge (148 Downloads)
- Import für SchoolUpdate (58 Downloads)
- Import Lehrermerkmale (259 Downloads)**
- Import Musterdatei Stundenraster (Stand 2017_09_15) (232 Downloads)
- Import Musterdatei_ZMR (87 Downloads)

<https://info.sokrates-bund.at/download/734/> | und Telefon (504 Downloads)

Diese Datei wird
- heruntergeladen
- bearbeitet
- wieder hochgeladen

2.2. Stundenraster bearbeiten

The image shows a workflow for managing a schedule file:

- Step 1:** A file dialog box titled "Öffnen von Musterdatei-Stundenraster-2017.09.15.txt" is displayed. It shows the file "Musterdatei-Stundenraster-2017.09.15.txt" with a size of 102 Bytes. The "Datei speichern" (Save File) option is selected. The "OK" button is highlighted.
- Step 2:** A file dialog box titled "Datei speichern" is shown. The "Name" field contains "beliebiger Speicherort beliebiger Dateiname". The "Dateiname" field is set to "1920_Stundenraster-Schulbezeichnung". The "Dateityp" field is set to "Text Document (*.txt)". The "Speichern" (Save) button is highlighted.
- Step 3:** A text editor window titled "Musterdatei-Stundenraster-2017.09.15.txt - Editor" is open. It displays a list of time entries. A red arrow points from this window to the second window.
- Step 4:** A text editor window titled "*1920_Stundenraster-Schulbezeichn..." is open. It displays a list of time entries. A red box highlights the text "speichern nicht vergessen" (Don't forget to save).

2.3. schuleigenen Stundenraster hochladen und kontrollieren

BASISDATEN → Schnittstellen → Daten importieren (Typ: Stundenraster)

The screenshot shows the "Dateien importieren" (Import files) dialog in the BASISDATEN module:

- The "Import Typ" (Import Type) is set to "Stundenraster".
- The "Laden Dateiname" (Load File Name) is set to "1920_Stun...nung.txt".
- The "Import starten" (Start Import) button is highlighted with a red circle.

BASISDATEN → Grunddaten → Standardwerte anzeigen

The screenshot shows the "Standardwerte anzeigen" (Show Standard Values) dialog in the BASISDATEN module:

- The "Name der Abfrage" (Name of the Query) is set to "300 Stundenraster".
- The "Stichtag" (Date) is set to "05.12.2019".
- The "Ausführen" (Execute) button is highlighted with a red circle.

The screenshot shows a report titled "300 Stundenraster gedruckt am: 05.12.2019" (300 schedules printed on: 05.12.2019) in the BASISDATEN module:

#	Schule	Stunde	Bezeichnung	Von	Bis
1	Klostertal	1	1. Stunde	07:10:00	08:00:00
2	Klostertal	2	2. Stunde	08:05:00	08:55:00
3	Klostertal	3	3. Stunde	09:00:00	09:50:00
4	Klostertal	4	4. Stunde	10:05:00	10:55:00
5	Klostertal	5	5. Stunde	11:00:00	11:50:00
6	Klostertal	6	6. Stunde	11:55:00	12:45:00
7	Klostertal	7	7. Stunde	14:00:00	14:50:00
8	Klostertal	8	8. Stunde	14:55:00	15:45:00
9	Klostertal	9	9. Stunde	15:50:00	16:40:00

3. Stundenverteilung

- Vorlage für die Stundenverteilung ist selbstverständlich der Stundenplan.
- Schulen, die ihren Stundenplan mit *Unitis*™ erstellt haben, können diese Daten in Sokrates importieren!

Eine diesbezügliche Anleitung findet sich [hier](#).

3.1. Stundenverteilung nach Tagen

Die einzelnen Gegenstände werden den Wochentagen und Unterrichtsstunden zugeordnet.
Die Stundenverteilung nach Tagen ist sinnvoll ...

- bei regelmäßigem Unterricht.
- für „Standardverteilungen“.
- wenn ein bestehender Stundenplan „abgeschrieben“ wird.

SCHULJAHRESBEGINN → Stundenplan → Stundenverteilung nach Tagen

[Filter setzen!](#)

The screenshot shows the 'Stundenverteilung nach Tagen' (Lesson Distribution by Days) screen. The sidebar on the left contains links for 'Schuljahresbeginn', 'Stundenplan', and 'Stundenverteilung nach Tagen'. The main area has a search bar with fields for 'Gegenst.art', 'Gegenstand', 'Stichtag', 'Schulstufe', 'Klasse', 'Gruppe', 'LehrerIn', 'Raum', and 'Status'. Below the search bar is a table titled 'LFVT' with 15 rows of data. The table columns are: Art, Geg., K, Kl./Grp., LehrerIn, Erg/jErg, Std/jStd, Tag., and Std. The 'Anlegen' button in the bottom right corner of the table area is circled in red.



Nach dem „Anlegen“ sind die Spalten für „Tag.“ und „Std.“ wieder leer (keine Auswahl), im Feld „Std/JStd“ ist aber ersichtlich, wie viele Stunden bereits verteilt wurden. Die Suche mittels „Status offen“ filtert dann jene LFVT heraus, die – mit einer gewissen Ungenauigkeit – noch nicht vollständig verteilt wurden.

3.2. Stundenverteilung pflegen

Dieser Menüpunkt ist sinnvoll ...

- für Einträge von unregelmäßigem Unterricht
- bei geblocktem Unterricht (z.B. 14-tägig)
- für gezielte Eintragungen bzw. Änderungen von Einzelterminen

SCHULJAHRESBEGINN → Stundenplan → Stundenverteilung pflegen

Suchen

Gegenst.art: - keine Auswahl -
Gegenstand: UÜ_CHG - Chorgesang
Stichtag: 04.12.2019

Anzahl der Treffer: 1

LFVT

Art	Geg.	K	Kl.	Gruppe	Von	Stichtag	Bis	Raum	Std.	Erg.	Lehrer	jStd.	jErg.
<input checked="" type="checkbox"/>	UÜ	UÜ_CHG	<input type="checkbox"/>	Chor	09.09.2019	04.12.2019	10.07.2020	-	1.0	0.0	Simon Sandra	0/41	0/0

Bearbeiten | Löschen

Stundenverteilung pflegen

UÜ_CHG, CHOR_1, 09.09.2019, 10.07.2020, 1.0, 0.0, -

STVT

Stundenverteilung pflegen

SW	Datum	Std.	Von	Bis	Raum
<input checked="" type="checkbox"/>	Montag	2. Stunde	09.09.2019	10.07.2020	Von(*) 08:30 Bis(*) 09:20 <input type="checkbox"/> Manuell

STVT Kalender | Für alle LFVT anlegen | Anlegen | Zurück

Bei (vom Stundenraster) abweichender Uhrzeit muss ZUERST der Haken „Manuell“ gesetzt werden

Stunde: Montag 2. Stunde

Beginnt am(*) 09.09.2019

Endet am(*) 10.07.2020

Von(*) 08:10

Bis(*) 09:40

Manuell

3.3. Stundenverteilung pflegen (1/2 Stunden)

Es ist auch möglich, halbe Stunden zu pflegen

3.4. Stundenverteilung Übersicht

Dieser Menüpunkt ist sinnvoll ...

- wenn man sofort eine Übersicht über die zugeordneten Stunden haben will.
Nachteil: Mehr „Klickarbeit“

SCHULJAHRESBEGINN → Stundenplan → Stundenverteilung Übersicht

Stunde anklicken → Fach auswählen → speichern

3.5. Stundenverteilung nach Kalender

Sinnvoll bei komplett unregelmäßigem (geblockten) Unterricht.

SCHULJAHRESBEGINN → Stundenplan → Stundenverteilung pflegen → Auswahl eines Faches
→ Bearbeiten → STVT Kalender

SchülerIn - keine Auswahl - Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Stundenverteilung pflegen
UÜ_CHG, CHOR_1, 09.09.2019, 10.07.2020, 1.0, 0.0, Frick Rainer

STVT

SW	Datum	Std.	Von	Bis	Raum
----	-------	------	-----	-----	------

Stundenverteilung pflegen

Stunde: Montag 2. Stunde
Beginnt am(*) 09.09.2019
Endet am(*) 10.07.2020
Von(*) 08:30
Bis(*) 09:20
Manuell

Stunden(*) 1.0
Wochenrhythmus(*) 2-wöchig
Raum(*) -

Anmerkung

STVT Kalender Für alle LFVT anlegen Anlegen Zurück

September

W	Mo	Di	Mi	Do	Fr
35					
36	2	3	4	5	6
37	9	10	11	12	13
38	16	17	18	19	20
39	23	24	25	26	27
40	30				

Oktober

W	Mo	Di	Mi	Do	Fr
40		1	2	3	4
41	7	8	9	10	11
42	14	15	16	17	18
43	21	22	23	24	25
44	28	29	30	31	

November

W	Mo	Di	Mi	Do	Fr
44					1
45	4	5	6	7	8
46	11	12	13	14	15
47	18	19	20	21	22
48	25	26	27	28	29

Dezember

W	Mo	Di	Mi	Do	Fr
48					
49	2	3	4	5	6
50	9	10	11	12	13
51	16	17	18	19	20
52	23	24	25	26	27
1	30	31			

Januar

W	Mo	Di	Mi	Do	Fr
1		1	2	3	
2	6	7	8	9	10
3	13	14	15	16	17
4	20	21	22	23	24
5	27	28	29	30	31

Februar

W	Mo	Di	Mi	Do	Fr
5		3	4	5	6
6	10	11	12	13	14
7	17	18	19	20	21
8	24	25	26	27	28

März

W	Mo	Di	Mi	Do	Fr
9					1
10	2	3	4	5	6
11	9	10	11	12	13
12	16	17	18	19	20
13	23	24	25	26	27
14	30	31			

April

W	Mo	Di	Mi	Do	Fr
14		1	2	3	
15	6	7	8	9	10
16	13	14	15	16	17
17	20	21	22	23	24
18	27	28	29	30	31

Mai

W	Mo	Di	Mi	Do	Fr
18				1	
19	4	5	6	7	8
20	11	12	13	14	15
21	18	19	20	21	22
22	25	26	27	28	29

Juni

W	Mo	Di	Mi	Do	Fr
23	1	2	3	4	5
24	8	9	10	11	12
25	15	16	17	18	19
26	22	23	24	25	26
27	29	30			

Juli

W	Mo	Di	Mi	Do	Fr
27		1	2	3	
28	6	7	8	9	10
29	13	14	15	16	17
30	20	21	22	23	24
31	27	28	29	30	31

August

W	Mo	Di	Mi	Do	Fr
31					
32	3	4	5	6	7
33	10	11	12	13	14
34	17	18	19	20	21
35	24	25	26	27	28
36	31				

Für alle LFVT anlegen Anlegen Zurück

3.6. Einträge löschen

3.6.1. Stundenverteilung pflegen

SCHULJAHRESBEGINN → Stundenplan → Stundenverteilung pflegen

SchülerIn - keine Auswahl - Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Suchen

Gegenst.art - keine Auswahl - Gegenstand - keine Auswahl - Stichtag 05.12.2019 Schulstufe - keine Auswahl - Klasse - keine Auswahl - Gruppe - keine Auswahl - LehrerIn - keine Auswahl - Raum - keine Auswahl - Status

Anzahl der Treffer 85 LFVT

Art	Geg.	K	Kl.	Gruppe	Von	Stichtag	Bis	Raum	Std.	Erg.	Lehrer	jStd.	jErg.
PG PG_R	1a	09.09.2019	05.12.2019	10.07.2020	-	2.0	0.0	Heßmann Alexander	39/82	0/0			
UÜ UÜ_MG	1a	09.09.2019	05.12.2019	10.07.2020	-	1.0	0.0	Heßmann Alexander	36/41	0/0			
KU KU_FÖ	1a	09.09.2019	05.12.2019	10.07.2020	-	1.0	0.0	Heßmann Claudia	39/41	0/0			
LF LF_GU	1a	09.09.2019	05.12.2019	10.07.2020	-	19.0	0.0	Heßmann Alexander	721/779	0/0			
LF LF_GU	1a	09.09.2019	05.12.2019	10.07.2020	-	0.0	3.0	Heßmann Heike	0/0	111/123			
PG PG_R	1b	09.09.2019	05.12.2019	10.07.2020	-	2.0	0.0	Heßmann Alexander	76/82	0/0			
UÜ UÜ_MG	1b	09.09.2019	05.12.2019	10.07.2020	-	1.0	0.0	Heßmann Eva	38/41	0/0			
KU KU_FÖ	1b	09.09.2019	05.12.2019	10.07.2020	-	1.0	0.0	Heßmann Claudia	39/41	0/0			
LF LF_GU	1b	09.09.2019	05.12.2019	10.07.2020	-	19.0	0.0	Heßmann Eva	720/779	0/0			
PG PG_R	2a	09.09.2019	05.12.2019	10.07.2020	-	2.0	0.0	Heßmann Cécile	0/82	0/0			
PG PG_TEXW	2a	09.09.2019	05.12.2019	10.07.2020	-	1.0	0.0	Heßmann Corinna	0/41	0/0			
UÜ UÜ_MG	2a	09.09.2019	05.12.2019	10.07.2020	-	1.0	0.0	Heßmann Christa	0/41	0/0			

Bearbeiten Löschen

SchülerIn - keine Auswahl - Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Suchen

Anzahl der Treffer 85 Stundenverteilung pflegen

LF_GU, 1a, 09.09.2019, 10.07.2020, 0.00, Heßmann Alexander

STVT

SW	Datum	Std.	Von	Bis	Raum
1	Mo 09.09.	2	09.09.2019 08:30	09:20	-
1	Mo 09.09.	3	09.09.2019 09:50	10:40	-
1	Mo 09.09.	4	09.09.2019 10:40	11:30	-
1	Di 10.09.	1	10.09.2019 07:40	08:30	-
1	Di 10.09.	2	10.09.2019 08:30	09:20	-
1	Di 10.09.	3	10.09.2019 09:50	10:40	-
1	Di 10.09.	6	10.09.2019 13:35	14:25	-
1	Di 10.09.	7	10.09.2019 14:25	15:15	-
1	Mi 11.09.	1	11.09.2019 07:40	08:30	-
1	Mi 11.09.	2	11.09.2019 08:30	09:20	-

markiert einzelne Stunden

Stundenverteilung pflegen

Stunde Montag - keine Auswahl -
Beginnt am(*) 09.09.2019
Endet am(*) 10.07.2020
Von(*)
Bis(*)
Manuell
Stunden(*) 1.0
Wochenrhythmus(*) 1-wöchig
Raum(*) -
Anmerkung

STVT Kalender Bearbeiten Für alle LFVT anlegen Anlegen Löschen Markieren Zurück

Bereich markieren

In der linken Click-Box den Anfang und das Ende kennzeichnen

Button „Markieren“ wenn man gezielt z.B. „alle Montag 2. Stunde“ markieren will (um diese dann zu löschen)

3.6.2. Stundenverteilung Übersicht

09.09.2019 Montag, 1. Stunde X

L	EE	SJ	ab T	Geg.	Kl/Gr	Anz	Erg	LehrerIn	Raum	Info
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PG_E	1a	4,0/4,0	Sarcevic Martina	1a	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	KU_BFD	DI	3,0/3,0	Heinzl Mirela	-	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	KU_DF	DGAK_1	1,0/1,0	Gehrig-Rauch Sina	-	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	KU_DF	DGAK_2	1,0/1,0	Girardi Alessandro	-	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	KU_DF	DGAK_3	1,0/1,0	Leisner Nadja	-	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	KU_DF	DGAK_4	1,0/1,0	Scherer Caroline	-	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	KU_DF	DGAK_5	1,0/1,0	Grahammer Thomas	-	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	KU_DF	DGAK_6	1,0/1,0	Pfefferkorn Ulrike	-	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	KU_DF	DGAK_7	3,0/3,0	Moll Maria	-	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	KU_DF	DGAK_8	1,0/1,0	Schuler Anita	-	
1 0/1,0								Pfefferkorn	-	

Kopieren **Speichern** **Abbrechen**

L	Löscht alle Einträge des entsprechenden TAGES weg. Einträge des zweiten Tages bleiben unverändert.																													
L + SJ	Löschen aller Einträge dieser Lehrfächerverteilung.	<p>03.11.2020 Dienstag, 2. Stunde X</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>L</th> <th>EE</th> <th>SJ</th> <th>ab T</th> <th>Geg.</th> <th>Kl/Gr</th> <th>Anz</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>PG_R</td> <td>R_1a_ISLAM</td> <td>2,0/2,0 ✓</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>KU_DF</td> <td>D_1acz</td> <td>0,0/10,0</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>KU_FÖ</td> <td>FÖ_1a</td> <td>0,0/0,5</td> </tr> </tbody> </table>	L	EE	SJ	ab T	Geg.	Kl/Gr	Anz	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PG_R	R_1a_ISLAM	2,0/2,0 ✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	KU_DF	D_1acz	0,0/10,0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	KU_FÖ	FÖ_1a	0,0/0,5
L	EE	SJ	ab T	Geg.	Kl/Gr	Anz																								
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PG_R	R_1a_ISLAM	2,0/2,0 ✓																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	KU_DF	D_1acz	0,0/10,0																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	KU_FÖ	FÖ_1a	0,0/0,5																								
L + EE	Nur dieser Einzeltermin an diesem Tag wird gelöscht.	<p>06.04.2021 Dienstag, 2. Stunde X</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>L</th> <th>EE</th> <th>SJ</th> <th>ab T</th> <th>Geg.</th> <th>Kl/Gr</th> <th>Anz</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>KU_FÖ</td> <td>FÖ_1a</td> <td>0,5/1,0</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>KU_DF</td> <td>DFK</td> <td>0,0/15,0</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>KU_DF</td> <td>DFK/a</td> <td>0,0/6,0</td> </tr> </tbody> </table>	L	EE	SJ	ab T	Geg.	Kl/Gr	Anz	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	KU_FÖ	FÖ_1a	0,5/1,0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	KU_DF	DFK	0,0/15,0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	KU_DF	DFK/a	0,0/6,0
L	EE	SJ	ab T	Geg.	Kl/Gr	Anz																								
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	KU_FÖ	FÖ_1a	0,5/1,0																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	KU_DF	DFK	0,0/15,0																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	KU_DF	DFK/a	0,0/6,0																								
L + ab T	Löscht alle Einträge AB dem gewählten Tag – die Wochen davor bleiben unverändert.	<p>03.11.2020 Dienstag, 2. Stunde X</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>L</th> <th>EE</th> <th>SJ</th> <th>ab T</th> <th>Geg.</th> <th>Kl/Gr</th> <th>Anz</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>PG_R</td> <td>R_1a_ISLAM</td> <td>2,0/2,0 ✓</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>KU_DF</td> <td>D_1acz</td> <td>0,0/10,0</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>KU_FÖ</td> <td>FÖ_1a</td> <td>0,0/0,5</td> </tr> </tbody> </table>	L	EE	SJ	ab T	Geg.	Kl/Gr	Anz	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PG_R	R_1a_ISLAM	2,0/2,0 ✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	KU_DF	D_1acz	0,0/10,0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	KU_FÖ	FÖ_1a	0,0/0,5
L	EE	SJ	ab T	Geg.	Kl/Gr	Anz																								
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PG_R	R_1a_ISLAM	2,0/2,0 ✓																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	KU_DF	D_1acz	0,0/10,0																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	KU_FÖ	FÖ_1a	0,0/0,5																								

3.7. Kontrolle

3.7.1. zugewiesene Stunden

SCHULJAHRESBEGINN → Stundenplan → Stundenverteilung nach Tagen

SchülerIn - keine Auswahl - Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Suchen

Gegenst.art: - keine Auswahl - Gegenstand: - keine Auswahl - Stichtag: 04.12.2019

Schulstufe: - keine Auswahl - Klasse: 1a Gruppe: - keine Auswahl -

LehrerIn: - keine Auswahl - Raum: - keine Auswahl - Status: - keine Auswahl -

Anzahl der Treffer: 33

LFVT

Art	Geg.	K	Kl./Grp.	LehrerIn	Erg./Erg	Std./jStd	Tag.	Std.
LF	LF_GU	<input type="checkbox"/>	1a	Diem Judith	1.0 ; 0/164	0.0 ; 0/0	- keine Ausw	- keine Auswahl
LF	LF_GU	<input type="checkbox"/>	1a	Angerer Kathrin	1.0 ; 0/164	0.0 ; 0/0	- keine Ausw	- keine Auswahl
LF	LF_GU	<input type="checkbox"/>	1a	Angerer Kathrin	1.0 ; 0/164	0.0 ; 0/0	- keine Ausw	- keine Auswahl
LF	LF_GU	<input type="checkbox"/>	1a	Angerer Kathrin	1.0 ; 0/164	0.0 ; 0/0	- keine Ausw	- keine Auswahl
LF	LF_GU	<input type="checkbox"/>	1a	Angerer Kathrin	1.0 ; 0/164	0.0 ; 0/0	- keine Ausw	- keine Auswahl
UU	UU_CHG	<input type="checkbox"/>	Chor	Purin Sandra	0.0 ; 0/0	1.0 ; 34/41	- keine Ausw	- keine Auswahl
PG	PG_R	<input type="checkbox"/>	R_1a_Islam	Bebic Meital	0.0 ; 0/0	1.0 ; 0/41	- keine Ausw	- keine Auswahl
PG	PG_R	<input type="checkbox"/>	R_1a_Kath/1	Wojning Alexandra	0.0 ; 0/0	1.0 ; 0/82	- keine Ausw	- keine Auswahl
PG	PG_R	<input type="checkbox"/>	R_1a_Kath/1	Wojning Alexandra	0.0 ; 0/0	1.0 ; 0/82	- keine Ausw	- keine Auswahl
PG	PG_TEXW	<input type="checkbox"/>	We_1a/1	Wendendorfer Beate	0.0 ; 0/0	1.0 ; 39/41	- keine Ausw	- keine Auswahl
PG	PG_TEXW	<input type="checkbox"/>	We_1a/2	Angerer Kathrin	0.0 ; 0/0	1.0 ; 0/41	- keine Ausw	- keine Auswahl

Std und jStd können auseinanderklaffen (z.B. wg. Feiertagen)

Anlegen Löschen Bearbeiten

3.7.2. Welche Stunden sind noch nicht zugewiesen?

SCHULJAHRESBEGINN → Stundenplan → Stundenverteilung nach Tagen

SchülerIn - keine Auswahl - Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Suchen

Gegenst.art: - keine Auswahl - Gegenstand: - keine Auswahl - Stichtag: 04.12.2019

Schulstufe: - keine Auswahl - Klasse: 1a Gruppe: - keine Auswahl -

LehrerIn: - keine Auswahl - Raum: - keine Auswahl - Status: offen

Anzahl der Treffer: 27

LFVT

Art	Geg.	K	Kl./Grp.	LehrerIn	Erg./Erg	Std./jStd	Tag.	Std.
KU	KU_FO	<input type="checkbox"/>	1a	Angerer Kathrin	0.0 ; 0/0	1.0 ; 0/41	- keine Ausw	- keine Auswahl
LF	LF_GU	<input type="checkbox"/>	1a	Diem Judith	0.0 ; 0/0	1.0 ; 0/369	- keine Ausw	- keine Auswahl
LF	LF_GU	<input type="checkbox"/>	1a	Diem Judith	0.0 ; 0/0	1.0 ; 0/369	- keine Ausw	- keine Auswahl
LF	LF_GU	<input type="checkbox"/>	1a	Diem Judith	0.0 ; 0/0	1.0 ; 0/369	- keine Ausw	- keine Auswahl
LF	LF_GU	<input type="checkbox"/>	1a	Diem Judith	0.0 ; 0/0	1.0 ; 0/369	- keine Ausw	- keine Auswahl
LF	LF_GU	<input type="checkbox"/>	1a	Diem Judith	0.0 ; 0/0	1.0 ; 0/369	- keine Ausw	- keine Auswahl
LF	LF_GU	<input type="checkbox"/>	1a	Diem Judith	0.0 ; 0/0	1.0 ; 0/369	- keine Ausw	- keine Auswahl
LF	LF_GU	<input type="checkbox"/>	1a	Diem Judith	0.0 ; 0/0	1.0 ; 0/369	- keine Ausw	- keine Auswahl
LF	LF_GU	<input type="checkbox"/>	1a	Diem Judith	0.0 ; 0/0	1.0 ; 0/369	- keine Ausw	- keine Auswahl
LF	LF_GU	<input type="checkbox"/>	1a	Diem Judith	0.0 ; 0/0	1.0 ; 0/369	- keine Ausw	- keine Auswahl
LF	LF_GU	<input type="checkbox"/>	1a	Diem Judith	0.0 ; 0/0	1.0 ; 0/369	- keine Ausw	- keine Auswahl
LF	LF_GU	<input type="checkbox"/>	1a	Diem Judith	1.0 ; 0/164	0.0 ; 0/0	- keine Ausw	- keine Auswahl
LF	LF_GU	<input type="checkbox"/>	1a	Diem Judith	1.0 ; 0/164	0.0 ; 0/0	- keine Ausw	- keine Auswahl
LF	LF_GU	<input type="checkbox"/>	1a	Diem Judith	1.0 ; 0/164	0.0 ; 0/0	- keine Ausw	- keine Auswahl
LF	LF_GU	<input type="checkbox"/>	1a	Diem Judith	1.0 ; 0/164	0.0 ; 0/0	- keine Ausw	- keine Auswahl
LF	LF_GU	<input type="checkbox"/>	1a	Diem Judith	1.0 ; 0/164	0.0 ; 0/0	- keine Ausw	- keine Auswahl
LF	LF_GU	<input type="checkbox"/>	1a	Diem Judith	1.0 ; 0/164	0.0 ; 0/0	- keine Ausw	- keine Auswahl
LF	LF_GU	<input type="checkbox"/>	1a	Diem Judith	1.0 ; 0/164	0.0 ; 0/0	- keine Ausw	- keine Auswahl

Anlegen Löschen Bearbeiten



Auch diese Ansicht weist eine gewisse Toleranz aus, weil z.B. wg. Feiertagen nie alle Stunden zugewiesen werden können.

3.8. Übersicht

Die Stundenübersicht kann nur für jeweils eine einzelne Lehrperson angesehen werden.

SCHULJAHRESBEGINN → Stundenplan → Stundenverteilung Übersicht

SchülerIn: - keine Auswahl -

- Schuljahresbeginn
- Administrative Tätigkeiten
- Klassen und Gruppen
- SchülerInnenaufnahme
- Stundenplan
 - Unterrichtsversion pflegen
 - Unterrichtsangebot pflegen
 - Organisationsstunden pflegen
 - Lehrfächerverteilung pflegen
 - Stundenverteilung nach Tagen
 - Stundenverteilung pflegen
 - Stundenverteilung Übersicht
 - Kollisionen anzeigen
- Schulbücher

Suchen

LehrIn: [LehrIn]

Woche: [Woche]

Klasse: - keine Auswahl -

Gruppe: - keine Auswahl -

Initialisieren

Suchen

Woche				
	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag
1		1c LF_GU	1c LF_GU	1c LF_GU
2	1c LF_GU	1c LF_GU	1c LF_GU	1c LF_GU
3			1c LF_GU	
4			1c LF_GU	1c KU_FÖ
5				
6		1c LF_GU		
7		1c LF_GU		

02.12.2019 Montag, 4.Stunde

L	EE	T	ab T	Geg.	Kl/Gr	Anz	Erg	LehrerIn	Raum	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF_GU	12d	5,0/7,0	0,0/0,0	Marth	-
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF_GU	12c	11,0/10,0	0,0/0,0	Marth	-
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF_GU	12c	0,0/0,0	3,0/2,0	Marth	-
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF_GU	12d	0,0/0,0	3,0/2,0	Marth	-
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PG_BSP	12c	1,0/1,0	0,0/0,0	Marth	-

Pro Woche können (!) mehr Stunden verteilt werden als eigentlich zur Verfügung stehen (Blockung). Nur wenn ein Stundenausmaß eingetragen wird, welches über das Jahressstundenausmaß hinausginge, käme es zu einem Fehler.

3.9. Auswertung

3.9.1. Lehrer-Stundenplan (100)

SchülerIn

alle auswählen/abwählen

Nummerierung

Schule

Lehrer

Stunde

Von-Bis

Montag

Dienstag

Mittwoch

Donnerstag

Freitag

Samstag

Auswertungen

Dynamische Suche

- Basisdaten
- Stammdaten
- SchülerInnenlisten
- Klassenbuchlisten
- Adresslisten
- Merkmals- und Ereignislisten
- Anträge
- Bestätigungen
- Leistungsgruppen
- Frühwarnsystem
- Entscheidungen und Mitteilungen
- Zeugnis
- Statistiken
- LehrerInnenlisten
- Stundenplan

Kategorie: Stundenplan

Name der Abfrage: 100 Lehrer-Stundenplan

Anmerkung: Lehrer-Stundenplan an meiner Schule für eine gewählte Schulwoche
Hinweis:
Unbedingt die Schulwoche angeben!

LehrerIn:

Schulwoche: 20

Stunde:

SchulTyp:

Bezirk:

Schule:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	#	Schule	Lehrer	Stunde	Von-Bis	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
2	1	1	Frick Rainer	1 07:40-08:30	UÜ_MG: 3a (-)	LF_GU: 3a (-)	LF_GU: 3a (-)	LF_GU: 3a (-)	LF_GU: 3a (-)	PG_TEXW: WE_3a_2 (-)
3	2	1	Frick Rainer	2 08:30-09:20	LF_GU: 3a (-)	KU_BFD: FÖ_D_3a (-)	LF_GU: 3a (-)	LF_GU: 3a (-)	LF_GU: 3a (-)	PG_TEXW: WE_3a_2 (-)
4	3	1	Frick Rainer	3 09:50-10:40	LF_GU: 3a (-)		LF_GU: 3a (-)	LF_GU: 3a (-)	LF_GU: 3a (-)	LF_GU: 3a (-)
5	4	1	Frick Rainer	4 10:40-11:30	LF_GU: 3a (-)	LF_GU: 3a (-)	LF_GU: 3a (-)	LF_GU: 3a (-)	LF_GU: 3a (-)	LF_GU: 3a (-)
6	5	1	Frick Rainer	5 11:35-12:25	UÜ_CHG: CHOR_1 (-)			UU_MG: Musikalisches Gestalten_3a (-)	LF_GU: 3a (-)	LF_GU: 3a (-)
7	6	1	Frick Rainer	6 12:35-14:25		LF_GU: 3a (-)			LF_GU: 3a (-)	
8	7	1	Frick Rainer	7 14:25-15:15		LF_GU: 3a (-)			LF_GU: 3a (-)	

3.9.2. Jahresstundenverteilung (110)

SchülerIn

alle auswählen/abwählen

Nummerierung

LehrerIn

Name

Kurzbezeichnung

Gegenstand

Woche

Stunde

WT

Datum

Von

Bis

Stunden

Raum

Auswertungen

Dynamische Suche

- Basisdaten
- Stammdaten
- SchülerInnenlisten
- Klassenbuchlisten
- Adresslisten
- Merkmals- und Ereignislisten
- Anträge
- Bestätigungen
- Leistungsgruppen
- Frühwarnsystem
- Entscheidungen und Mitteilungen
- Zeugnis
- Statistiken

Kategorie: Stundenplan

Name der Abfrage: 110 Jahresstundenverteilung

Anmerkung: Übersicht aller STVT-Termine. Lehrerauswahl erforderlich

Schulwoche:

LehrerIn:

Kurzbezeichnung:

Gegenstand:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
1	LehrerIn	Name	Kurzbezeichnung	Gegenstand	Woche	Stunde	WT	Datum	Von	Bis	Stunden	Raum
2	Frick Rainer	3a	UU_MG	Musikalisches Gestalten	1	1	Mo	09.09.2019	07:40	08:30	1	-kein Raum-
3	Frick Rainer	3a	LF_GU	Gesamtunterricht	1	2	Mo	09.09.2019	08:30	09:20	1	-kein Raum-
4	Frick Rainer	3a	LF_GU	Gesamtunterricht	1	3	Mo	09.09.2019	09:50	10:40	1	-kein Raum-
5	Frick Rainer	3a	LF_GU	Gesamtunterricht	1	4	Mo	09.09.2019	10:40	11:30	1	-kein Raum-
6	Frick Rainer	CHOR_1	UU_CHG	Chorgesang	1	5	Mo	09.09.2019	11:35	12:25	1	-kein Raum-
7	Frick Rainer	3a	LF_GU	Gesamtunterricht	1	1	Di	10.09.2019	07:40	08:30	1	-kein Raum-

4. Schulveranstaltungen

- Es steht eine eigene [Anleitung](#) zur Pflege der Schulveranstaltungen zur Verfügung.

5. Absenzen

Je nach Art der Absenz werden die notwendigen Einträge entweder im Sokrates auf Schulebene oder im Abrechnungssystem SAP von Präs/3 vorgenommen. Alle Absenzen, die eine Erledigung von Präs/3 bedürfen, wie z.B. Mutterschutz, Elternkarenz, sonstige Karenzen, Kuraufenthalte und Sabbatical werden von Präs/3 im SAP erfasst und täglich nach Sokrates überspielt. Diese Absenzen sind an der Kategorie „PM-SAP“ erkennbar; in der Anmerkung der Absenz ist jeweils ersichtlich, um welchen Absenzgrund es sich dabei handelt. Solange Präs/3 über eine solche Absenz noch nicht entschieden hat, kann auf Schulebene eine Absenz der Art „Platzhalter“ gesetzt werden, damit auch Suppliertunden vergeben werden können. Sobald Präs/3 entschieden hat, wird der vorhandene Platzhalter automatisch überschrieben, wenn der Zeitraum (von/bis) exakt übereinstimmt. Bei Fragen dazu kann der/die zuständige Sachbearbeiter*in in Präs/3 gerne Auskünfte geben.

- Die Stammschule ist verantwortlich für die Gesamteinträge und die Datenfreigabe.
- Die Eintragung der Abwesenheiten SOLL an der Stammschule erfolgen, da auch die Krankmeldung bei der Stammschule einzubringen ist.

5.1. Absenzen eintragen

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Absenzen pflegen

The screenshot shows the 'Absenzen pflegen' (Absences) screen. The left sidebar shows navigation options like 'Dynamische Suche' and 'Absenzen pflegen'. The main area has a search form with fields for teacher, gender, date, and search parameters. The results table shows 48 entries, with the first three rows highlighted in blue. The 'Bearbeiten' (Edit) and 'Zuordnen' (Assign) buttons are located at the bottom right of the table. The 'Zuordnen' button is circled in red.

Hinweis: Die unten grau hinterlegten Felder werden hauptsächlich von der Präs/3 befüllt, die weiß hinterlegten Einträge auf alle Fälle von der Schule.

Kategorie	Art	MDL-Abzug	MDL-Abzug-PD
Dienstaufrag	Dienstaufrag Bildungsdirektion	nein	nein

Kategorie	Art	
Fortbildung	Fortbildung (Dienstaufrag)	PH-Fortbildungen werden von der Schulleitung eingetragen
	Fortbildung (Sonderurlaub)	
Karenzurlaub	Unentschuldigtes Fernbleiben	
Krankheit	Krankheit	siehe unter „ Hinweise “
	Krankheit 2	siehe unter „ Hinweise “
	Arztbesuch	
	Dienstunfall	
Platzhalter	Platzhalter für SAP-Abgleich	Falls/solange die Behörde noch nicht entschieden hat
PM-SAP	aus PM-SAP eingespielt	
Schulveranstaltung	SV	
Sonderurlaub	Dienstfreistellung	
	Pflegefreistellung	
	Gerichtliche Ladung (Zeuge/Schöffe)	
	Übersiedlung	
	eigene Eheschließung	
	Silberhochzeit	
	Geburt eigenes Kind	
	Eheschließung naher Angehöriger	
	Tod naher Angehöriger	
	Beerdigung	
	Promotion/Sponsion	
	Sonstiges	
Sonstiges	Präsenzdienst	siehe unter „ Hinweise “
	Truppen-/Kaderübung	
	Zivildienst	
	Sonstiger Stundenentfall	
Von	selbsterklärend	
Bis	Voraussichtliches Datum muss befüllt werden, kann verlängert werden.	

5.2. Uhrzeiten bei Absenzen

- Uhrzeiten sind bei jenen Abwesenheiten einzutragen, die nicht den gesamten Schultag der betroffenen Lehrpersonen andauern und supplierrelevant sind.
- Kolleg*in ist 2 Stunden beim Arzt, hat aber keinen Unterricht → kein Eintrag erforderlich
- Kolleg*in ist zwei Stunden beim Arzt und hätte Unterricht → Eintrag erforderlich, weil Supplierung erforderlich [Hinweis: Bei Teilabsenzen (in der APS) erfolgt volle Bezahlung].

Entfall nur einer Unterrichtsstunde	Entfall beider Unterrichtsstunden
Exakter Eintrag der Uhrzeit des Entfalls	Eintrag einer ganztägigen Abwesenheit

<p>Kategorie Krankheit</p> <p>Art Arztbesuch</p> <p>Von(*) 10.01.2022 <input type="button" value="..."/> 08:05</p> <p>Bis(*) 10.01.2022 <input type="button" value="..."/> 08:55</p> <p>LFVT-Änd. ab Stunden</p>	<p>Kategorie Krankheit</p> <p>Art Arztbesuch</p> <p>Von(*) 10.01.2022 <input type="button" value="..."/> 00:00</p> <p>Bis(*) 10.01.2022 <input type="button" value="..."/> 23:59</p> <p>LFVT-Änd. ab Stunden</p>
--	--

5.3. Hinweise neu

- Verpflichtung zur Krankmeldung besteht für LP an der Stammschule.
Ist eine Lehrperson an mehreren Schulen tätig, soll die Stammschule eine Abwesenheit möglichst frühzeitig eintragen, damit die „Nebenschule“ (darauf aufbauen kann und) nur mehr ihre Supplierungen einzugeben hat.
 - Auch nicht bezahlbare Supplierstunden sind einzutragen, da entsprechende Meldungen ans Ministerium gehen müssen.
 - Die Dauer der Absenz muss mit der Krankmeldung übereinstimmen.
 - Muss eine Abwesenheit genehmigt werden, deren Genehmigungslauf (via SAP) zu lange dauert (z.B. Kurz-Karenzurlaub), dann wird vorübergehend die Kategorie „Platzhalter“ eingetragen, die später von SAP mit der richtigen Abwesenheitsart überschrieben wird.
- Voraussetzung: **Gleiches** Von-Datum **und gleiches** Bis-Datum wie im Antrag.
- neu **Pflegefreistellung:** NEU ist, dass ab sofort bei der Pflegefreistellung die Anzahl der Stunden eingetragen werden muss, da sich ansonsten die Absenz nicht speichern lässt.

<p>Kategorie Platzhalter</p> <p>Art Platzhalter (bis SAP-Einspielung)</p> <p>Von(*) 07.01.2026 <input type="button" value="..."/> 00:00</p> <p>Bis(*) 14.01.2026 <input type="button" value="..."/> 23:59</p> <p>LFVT-Änd. ab Stunden</p> <p>Anmerkung</p>
--

<p>Kategorie Sonderurlaub</p> <p>Art Pflegefreistellung</p> <p>Von(*) 02.12.2025 <input type="button" value="..."/> 08:00</p> <p>Bis(*) 02.12.2025 <input type="button" value="..."/> 12:00</p> <p>LFVT-Änd. ab Stunden 5</p> <p>Anmerkung</p>

Wird das maximale Ausmaß der Pflegefreistellung (= Wochenlehrverpflichtung) überschritten, ist eine Speicherung einer weiteren Pflegefreistellung nicht möglich.

Es kommt dann folgender Hinweis:

Fehler! Das Ausmaß der möglichen Pflegefreistellung ist überschritten!

Bitte dann mit der Präs/3 - Alfred Bentele - Kontakt aufnehmen. Er prüft den Anspruch der Lehrperson und kann gegebenenfalls eine Freischaltung für eine weitere Woche Pflegefreistellung veranlassen.

(nicht vergessen das Formular für die [Pflegefreistellung](#) ausfüllen)

- Abwesenheit übers Wochenende muss durchgehend eingetragen werden.
- Bei ev. Verlängerung der Absenz wird keine neue angelegt, sondern die bestehende verlängert. -> bei bereits genehmigten Absenzen Präs/3 die Genehmigung aufheben
- Längere Abwesenheit wird (durch die Schulleitung abgeschlossen =) genehmigt, wenn die LP wieder anwesend ist.
- Da auf eine genehmigte Abwesenheit wg. Krankheit keine nahtlose Abwesenheit der gleichen Art (Krankheit) folgen kann, muss bei Art dann „Krankheit 2“ gewählt werden.
- PH-Fortbildungen, Religionslehrerbesprechungen, ... sind in der Regel Dienstaufräge.
- Fortbildungen, die nicht im dienstlichen Interesse sind, sind in der Regel genehmigter Sonderurlaub.

Kategorie	Fortbildung
Art	Fortbildung (Dienstaufrag)
Von(*)	Fortbildung (Dienstaufrag) 10.01.2022 00:00
Bis(*)	10.01.2022 23:59
LFVT-Änd. ab	
Stunden	

- Bei Langzeitabsenzen werden alle (Kalender-)Tage (auch das Wochenende) gerechnet.
- Leiter*in-Abwesenheit bei Leitertagung: Kategorie = Sonstige, Art = Sonstige
- LANGFRISTIGE Absenzen (> 14 Tage) werden auch ohne Genehmigung aus Sokrates nach SAP übertragen. Bei Rückkehr aus der Absenz wird das BIS-Datum geprüft/überschrieben eingetragen und genehmigt.
Beim Einspielen in SAP wird die langfristige (unbefristete) Absenz automatisch begrenzt.
- Die Supplierverpflichtung jeder LP wird automatisch berechnet.

5.3.1. Absenzen genehmigen

Für Ersetzungen gibt es eine separate Anleitung. ([Ersetzungen](#))

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Absenzen genehmigen

- Absenzen sollen möglichst jede Woche gepflegt und genehmigt werden. So ist gewährleistet, dass die Absenzen zeitnah ins Abrechnungssystem SAP übertragen werden können.
- Widerruf nur möglich, wenn die/der Sachbearbeiter*in der BD diesen Fall noch nicht freigegeben hat → siehe [Absenzen](#) widerrufen.
- Sonderurlaub bis 3 Tage und über 3 Tage werden von der Schule mit „genehmigt“ eingetragen (unabhängig von der verpflichtenden Beantragung der Abwesenheit bei Präs/3 bei mehr als 3 Tagen im SJ oder für den Leiter).
- Bei fehlender Genehmigung wird keine Wirksamkeit für die Besoldung ausgelöst.
- Am Ende des Monats muss die Berechnung der MDL „angeworfen“ werden.
- Absenzen zuerst pflegen, dann genehmigen, das Bis-Datum muss in der Vergangenheit liegen.

SchülerIn - keine Auswahl - Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Suchen

LehrerIn ab Stichtag 23.10.2019 endet in W. - keine Auswahl - Status - keine Auswahl - Kategorie - keine Auswahl - Absenzart - keine Auswahl - Pers.Nr. Stammschule - keine Auswahl - Klassifikation

Anzahl der Treffer 2

Initialisieren Suchen

Liste der Absenzen

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Status	genehmigt von	Datum	LehrerIn	Von	Bis	Tags
			geplant		23.10.2019 00:00	24.10.2019 23:59	2		
			geplant		27.10.2019 00:00	29.10.2019 23:59	3		

Genehmigen Widerrufen

SchülerIn - keine Auswahl - Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

zur Genehmigung

Absenzen genehmigen

Liste der Absenzen

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Status	LehrerIn	Schule	Von	Bis	Tags
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	geplant	Lehrer Kathrin	VS Lustenau	03.03.2020 00:00	06.03.2020 23:59	4
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	geplant	Lehrer Tanja	VS Lustenau	17.12.2019 00:00	19.12.2019 23:59	3
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	geplant	Lehrer Mefai	VS Lustenau	23.09.2019 00:00	23.09.2019 23:59	1

1 - 3 von 3 Einträge 420 | 450 | 500 |

Weiterleiten(*) BD Do (Lus.) Erfassungsdatum(*) 11.03.2020 erfasst von(*) E.Vonach Anmerkung

Speichern Zurück

SchülerIn - keine Auswahl - Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

zur Genehmigung

Absenzen genehmigen

Ihre Daten wurden gespeichert.

Liste der Absenzen

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Status	LehrerIn	Schule	Von	Bis	Tags
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	genehmigt	Lehrer Kathrin	VS Lustenau	03.03.2020 00:00	06.03.2020 23:59	4
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	genehmigt	Lehrer Tanja	VS Lustenau	17.12.2019 00:00	19.12.2019 23:59	3
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	genehmigt	Lehrer Mefai	VS Lustenau	23.09.2019 00:00	23.09.2019 23:59	1

1 - 3 von 3 Einträge 420 | 450 | 500 |

Weiterleiten(*) BD Do (Lus.) Erfassungsdatum(*) 11.03.2020 erfasst von(*) E.Vonach Anmerkung

Speichern Zurück

In der Übersicht sind nur noch die „geplanten“ Absenzen ersichtlich.

5.3.2. Absenzen widerrufen,

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Absenzen pflegen

Eine bereits genehmigte Absenz kann nicht bearbeitet (z.B. verlängert) werden.

SchülerIn - keine Auswahl - < Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Lehrerabsenzen pflegen

Schüler Gabriel

Liste der Absenzen

Kategorie	Art	Von	Bis
Krankheit	Krankheit	24.02.2020 00:00	06.03.2020 23:59

Kategorie: Krankheit
Art: Krankheit

Von(*) 24.02.2020 00:00
Bis(*) 06.03.2020 23:59

LFVT-Änd. ab:

Anmerkung:

Sie muss zuerst widerrufen werden; dies gelingt nur, wenn sie noch nicht durch die/den Sachbearbeiter*in der BD freigegeben wurde. In diesem Falle ist mit der/dem Sachbearbeiter*in der BD Kontakt aufzunehmen.

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Absenzen genehmigen

SchülerIn - keine Auswahl - Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Suchen

LehrerIn ab Stichtag 09.09.2019 endet in W. - keine Auswahl - Kategorie - keine Auswahl - Absenzart - keine Auswahl - Status - keine Auswahl - Pers.Nr. Stammsschule - keine Auswahl - Klassifikation

Anzahl der Treffer 1 Initialisieren Suchen

Liste der Absenzen

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Status	genehmigt von	Datum	LehrerIn	Von	Bis	Tags	
<input checked="" type="checkbox"/>			genehmigt	Widerrufen	11.03.2020	LehrerIn Gabriele	24.02.2020 00:00	06.03.2020 23:59	12	

Genehmigen **Widerrufen**

Sind Sie sicher, dass der Datensatz aus dem Genehmigungslauf gelöscht werden soll

OK

Abbrechen

Der Status wechselt von genehmigt auf geplant.

Inne Daten wurden gelöscht.

Liste der Absenzen

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Status	genehmigt von	Datum	LehrerIn	Von	Bis	Tags	
<input type="checkbox"/>			geplant	Widerrufen	24.02.2020	LehrerIn Gabriele	24.02.2020 00:00	06.03.2020 23:59	12	

Die Absenz kann unter „Absenzen pflegen“ wieder bearbeitet werden.

5.3.3. Allfällige Zusatzarbeiten

5.3.3.1. Klassenvorstandshaft bei Langzeitkrankenstand

Bei der Lehrperson, die in Krankenstand geht, muss die Tätigkeit nicht verändert werden. Es wird lediglich die ZULAGE für den KV befristet und der neuen Lehrperson eingetragen. (siehe auch Anleitung: [Ersetzungen](#))

5.3.3.2. Abwesenheiten auf Grund einer Schulveranstaltung

Wenn bei den [Schulveranstaltungen](#) die korrekte Kostenstelle eingetragen wurde, ...

Schulveranstaltungen pflegen			
Wandertag, 15.10.2021 07:30, 15.10.2021 17:30, 3, 0			
Liste der LehrerInnen			
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Name	KST	Tg
<input type="checkbox"/>	E. ...	SVA Leitung+Teilnahme	1
<input type="checkbox"/>	E. ...	SVA Teilnahme	1
<input type="checkbox"/>	E. ...	SVA Teilnahme	1

dann sieht das Ergebnis bei den Absenzen automatisch wie folgt aus:

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Absenzen pflegen

Lehrerabsenzen pflegen			
Liste der Absenzen			
Kategorie	Art	Von	Bis
Sonderurlaub	Übersiedlung	20.12.2021 00:00	20.12.2021 23:59
Krankheit	Krankheit	10.12.2021 00:00	10.12.2021 23:59
Krankheit	Arztbesuch	03.11.2021 09:15	03.11.2021 10:10
Schulveranstaltung	SV	15.10.2021 07:30	15.10.2021 17:30
Krankheit	Krankheit	06.10.2021 00:00	08.10.2021 23:59
Schulveranstaltung	SV	23.09.2021 07:30	23.09.2021 17:30
Krankheit	Arztbesuch	20.09.2021 13:55	20.09.2021 16:40

6. Supplierplan

Voraussetzung für die Pflege von Supplierungen ist die vollständige Eingabe der Absenzen. Ein Supplierplan ist bei Ausfällen bzw. Abwesenheiten von Lehrpersonen immer dann zu erstellen, wenn (wegen kürzerer Dauer) keine neue Lehrfächerverteilung – LFVT zu machen ist.

6.1. Supplierungen für Abwesenheiten mit kurzer Dauer

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Supplierplan pflegen

SchülerIn - keine Auswahl - Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Suchen

LehrerIn - keine Auswahl - Pers.Nr. - keine Auswahl -
Geschlecht - keine Auswahl - Stammschule - keine Auswahl -
Woche 31 (06.04.20-12.04.20) Klassifikation

Anzahl der Treffer 2 Initialisieren Suchen

LehrerInnenliste

<input checked="" type="checkbox"/>	Name	Geburtsdatum	
<input type="checkbox"/>	Schulz Jasmin	09.11.1990	
<input type="checkbox"/>	Schulz Gabriele	05.01.1990	

1 - 2 von 2 Einträge 420 | 450 | 500 | Alle Drucken Bearbeiten

SchülerIn - keine Auswahl - Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Supplierliste vom 13.04.2020 bis 19.04.2020

<input checked="" type="checkbox"/>	TagStdVon Bis	Geg.	Kl.	Grp.	Lehrer	Raum	Std.	EStd.	Sup.	Art
<input checked="" type="checkbox"/>	Di 4 10:4011:30LF_GU	2z					1.0			
<input checked="" type="checkbox"/>	Di 5 11:3512:25LF_GU	2z					1.0			
<input checked="" type="checkbox"/>	Do 1 07:5008:40LF_GU	2z					1.0			
<input checked="" type="checkbox"/>	Do 2 08:4009:30LF_GU	2z					1.0			
<input checked="" type="checkbox"/>	Do 3 09:5010:40LF_GU	2z					1.0			
<input checked="" type="checkbox"/>	Do 4 10:4011:30LF_GU	2z					1.0			
<input checked="" type="checkbox"/>	Do 6 14:0014:50PG_TEXW	We_24z34/1					1.0			
<input checked="" type="checkbox"/>	Do 7 14:5515:45PG_TEXW	We_24z34/1					1.0			
<input checked="" type="checkbox"/>	Fr 1 07:5008:40LF_GU	2z					1.0			
<input checked="" type="checkbox"/>	Fr 2 08:4009:30LF_GU	2z					1.0			
<input checked="" type="checkbox"/>	Fr 3 09:5010:40LF_GU	2z					1.0			

32 von 44 << < > >> Drucken Bearbeiten Speichern Kopieren Teilen Löschen Zurück

Die Auswahl ist alphabetisch aufsteigend angeführt.
Bei Auswahl von „Anstatt (passend)“ wird sortiert nach
offenen/freien Anstatt-Stunden der Woche aufgelistet.

Als Supplierart steht folgendes zur Verfügung

A	Anstatt		
W	Wochensupplierverpflichtung z.B. Leitersupplie- rungen	NB	nicht bezahlt in der Woche (W) und im Jahr (J)
C	jährliche Supplierverpflichtung	B	bezahlt in der Woche (W) und im Jahr (J)

Die Reihenfolge der aufgelisteten LP orientiert sich an der rechtlich empfohlenen Auswahl bzw. Reihenfolge für die Heranziehung zur Supplierung, das heißt ...

- Anstatt-Stunden in der Woche = 1. Empfehlung zur Heranziehung
 - Wochen-Supplierverpflichtung noch offen = 2. Empfehlung
 - Jahres-Supplierverpflichtung noch nicht erfüllt

- Jahres-Supplierverpflichtung hoch nicht erhöht
Die Zuordnung bzw. Heranziehung der Lehrer*innen wird nicht eingeschränkt, auch wenn andere noch (höhere) offene Supplierverpflichtungen haben.

Informationen dazu finden sich im VOBS unter:

„Informationen dazu finden sich im VOBs Unter:
<http://www2.vobs.at/formulardownload/SuN.pdf>“

SchülerIn - keine Auswahl - Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Laufendes Schuljahr
 Dynamische Suche
 Textbausteinlisten
 Einschreibung
 SchülerInnendatenpflege
 Laufbahnpflege
 LehrerInnen
 Tätigkeiten pflegen
 Beschäftigung berechnen
 Beschäftigung genehmigen
 LTA (Lehrtätigkeitsausweis)
 Besoldungsdatenblatt
 Dienstvereinbarung
 Absenzen pflegen
 Absenzen genehmigen
 Schulveranstaltungen pflegen
 Supplierplan pflegen
 Einzelleistung pflegen
 Wochen-MDL berechnen
 Wochenleistung (Lehrer)
 Wochen-MDL genehmigen

Supplierung Detailansicht
 Neururer Gabriele, Mo 07:50 - 08:40, 1. Stunde, KU_DF, D_1ac2z

Lehrer: Neururer Gabriele
 Raum: -
 Std.#: 1.0
 Anmerkung (STVT):
 Anmerkung (LFVT):

Lehrerauswahl nach: Alle LehrerInnen
 verfügbare Lehrer: Wund Christoph
 Lehrer: Wund Christoph
 Raum: -
 Supplierart(*): Anstatt

Stundenplan für: Neururer Gabriele					Stundenplan für: Wund Christoph						
Std	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Std	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1	X				X	1					
2	X		X		X	2					
3	X		X		X	3					
4	X				X	4					
5						5					
6						6					
7						7					
8						8					

2: Nächste Stunde

1/14 << < > >> 1

Drucken Teilen Speichern Löschen Zurück

6.2. Supplierung Leitung mit wöchentlicher Supplierverpflichtung

Alle von der Leitung geleisteten Suppliernstunden sind einzutragen. Die wöchentliche Supplierverpflichtung wird vom System automatisch zum Abzug gebracht. Das heißt, es werden wie bisher nur Stunden über der wöchentlichen Supplierverpflichtung bezahlt.

6.3. Supplierung trotz mehr als zweiwöchiger Absenz

Sobald im Abwesenheitsfall feststeht, dass die Vertretungsdauer zwei Wochen übersteigt, ist grundsätzlich eine neue Lehrfächerverteilung einzupflegen. Die Stunden werden der vertretenden Lehrperson zugewiesen und es wird ein Anspruch auf Dienstzulagen begründet.

Nach Rücksprache mit der Präs/3 besteht die Möglichkeit, dass bei Abwesenheit mit kurzer Dauer Suppliernstunden der Art LFVT vergeben werden. Diese Stunden werden jedenfalls bezahlt, auch wenn noch eine Supplierverpflichtung offen ist.



Zulagen werden der abwesenden Lehrperson nicht gekürzt und den vertretenden Lehrpersonen nicht weitergegeben. Einzig die Fächervergütung wird bei einer Abwesenheit von 2 Wochen automatisch bei der abwesenden Person gekürzt.

Beispiel: Lehrperson ist anfangs für zwölf Kalendertage krankgeschrieben, am elften Tag wird die Verlängerung auf gesamt 15 Tage gemeldet. Eigentlich müsste nach dem elften Tag für die restlichen Tage noch eine neue LFVT gemacht werden. Hier wird der Fall angenommen, dass die LFVT (an der Schule dennoch) NICHT geändert wird!

- Die LFVT der abwesenden LP wird (für die gesamte Dauer) **NICHT** verändert.
- Die Lehrfächerverteilungsänderung werden als Supplierungen der Supplierart „LFVT“ eingetragen. Die Stunden unterliegen keiner Supplierverpflichtung und werden der LP in der Abrechnung daher jedenfalls zusätzlich ausbezahlt.

Supplierliste vom 09.03.2020 bis 15.03.2020

Tag	Std	Von	Bis	Geg.	Kl.	Grp.	Lehrer	Raum	Std.	EStd.	Sup	Art	
Mo	8	15:45	16:10				stunde			-	0.5		LFVT

27 von 44

Drucken | Bearbeiten | **Speichern** (circled in red) | Kopieren | Teilen | Löschen | Zurück

6.4. Supplierungen für Bruchteile einer Stunde

NUR wenn unter „Stundenverteilung pflegen“ halbe Stunden eingetragen (z.B. für Förderunterricht, ...) sind, können auch bei den Supplierungen $\frac{1}{2}$ Stunden vergeben werden.

Supplierliste vom 09.03.2020 bis 15.03.2020

Tag	Std	Von	Bis	Geg.	Kl.	Grp.	Lehrer	Raum	Std.	EStd.	Sup	Art	
Mo	8	15:45	16:10	PG_ME			Stunde			-	0.5		Supplierung

27 von 44

Drucken | Bearbeiten | **Speichern** (circled in red) | Kopieren | Teilen | Löschen | Zurück

Andernfalls kann eine Unterrichtsstunde nicht anteilig suppliert werden (sie wird also zur Gänze suppliert oder nicht suppliert).

Wenn die abwesende LP in der zweiten Hälfte einer Unterrichtsstunde vom Arztbesuch zurückkommt, dann wird ihr die Stunde als zur Gänze entfallen gerechnet und die Stunde ist (zur Gänze) zu supplieren.

6.5. Supplierung für LP, die nicht mehr an der Schule unterrichtet

Ist eine Lehrperson nicht mehr an der Schule tätig (z.B. nach Kündigung), kann ab diesem Zeitpunkt keine Absenz mehr vergeben und demnach kein Supplierplan gepflegt werden.

Sollen die Stunden dennoch bis zum Eintreffen des Ersatzes suppliert werden, können solche Supplierstunden als **Einzelleistung** der Art „Supplierung“ gepflegt werden.

EMDL	
Art (*)	Supplierung
Kostenstelle (*)	SUP
Datum (*)	16.04.2020
Stunde	1. Stunde
Klasse	1c
Gruppe	- keine Auswahl -
Gegenstandsart	- keine Auswahl -
Gegenstand	- keine Auswahl -
SchülerInnen	
Anzahl (*)	1
Anmerkung	

6.6. Nachträgliche Änderungen der Suppliereinträge

Nachträgliche Änderungen müssen in dem Monat gemacht werden, in dem sie damals angefallen sind.

- Dazu ist es erforderlich, die Genehmigung zu widerrufen (Sachbearbeiter*in kontaktieren!)
 - und die MDL nach der Nacherfassung neu zu berechnen.
 - Die Änderungen werden dann nach erneuter Genehmigung wieder an SAP übermittelt. Dort passiert dann die Neuverrechnung über eine sogenannte Aufrollung.

6.7. Übersicht über die Supplierungen

AUSWERTUNGEN → Dynamische Suche

6.7.1. Supplierübersicht (652)

SchülerIn - keine Auswahl -

↳ Basisdaten Schuljahresbeginn **Laufendes Schuljahr** Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

+ - ☰

☰ **Laufendes Schuljahr**

- ☰ **Dynamische Suche**
- ☰ Textbausteinlisten
- + ☰ Einschreibung
- + ☰ SchülerInnendatenpflege
- + ☰ Laufbahnpflege
- + ☰ LehrerInnen
- + ☰ Bildungsdokumentation
- + ☰ Ausbildung bis 18
- + ☰ Stellenplan Schülerzahlen

Kategorie Lehrerliste

Name der Abfrage 652 Supplierverbrauch-Details

Vorlagenart Benutzervorlage

Hochladen der Vorlage Datei auswählen Keine ... gewählt

Anmerkung Detailansicht der Supplierstunden.
Grundlage ist Berechnung aus
Wochen-MDL.

Familienname

Monat 02 - Februar

alle auswählen/abwählen Breite für XLSX/DOCX

Nummerierung Breite

LehrerIn Breite

Schulwoche Breite

Monat Breite

WoSupRes Breite

JaSupRes Breite

Supplierstunden Breite

Supplierung EMDL Breite

Details Breite

nicht bezahlt Breite

bezahlt Breite

restl.JaSupRes Breite

Die Felder „Supplierstunden“ und „Supplierung EMDL“ werden aus den aktuellen Daten ausgelesen, im Feld „Details“ ist der absente Lehrer mit Datum und Stundenraster-Stunde angeführt.

„nicht bezahlt“ und „bezahlt“ sind die Ergebnisse der MDL-Berechnung dieser Schulwoche, „restl.JaSupRes“ zeigt die noch offenen Stunden der Jahressupplierverpflichtung an.

Hier wird der wöchentliche Verbrauch der Supplierverpflichtung angezeigt:

#	Lehrerin	Supplierung				nicht bezahlt	bezahlt	restl. JaSupRes
		ScL	MoV	JaStunden	EMDL			
1	Leerer Kathrin (80409024)	21	02	17			0	0
2	Leerer Kathrin (80409024)	22	02	17			0	0
3	Leerer Kathrin (80409024)	23	02	17			0	0
4	Leerer Kathrin (80409024)	24	02	17	2		2	0
5	Hauf Tanja (80404561)	21	02	20			0	0
6	Hauf Tanja (80404561)	22	02	20			0	0
7	Hauf Tanja (80404561)	23	02	20			0	0
8	Hauf Tanja (80404561)	24	02	20	1 (23.02.2021-5)		1	0
88	Witschwarzer Petra Corin	24	02	20			0	0
89	Grene (80405671)	21	02	14			0	0
90	Grene (80405671)	22	02	14			0	0
91	Grene (80405671)	23	02	14	1		1	0
92	Grene (80405671)	24	02	14			0	0

6.7.2. Übersicht pro Monat (653)

Monatsansicht der Supplierstunden. Grundlage ist Berechnung aus Wochen-MDL.

#	LehrerIn	Monat	WoSu		Supplier	Supplierung	nicht bezahlt	bezahlt	restl.JaSupRes
			pRes	JaSupRes					
1	Werner Kathrin (804093)	02	0	17	2		2	0	13
2	Wiedau Tanja (8040456)	02	0	20		1	1	0	20
3	Wecic Mefail (80403352)	02	0	20			0	0	20
4	Wendle Brigitte (804081)	02	0	20			0	0	20
5	Wolka Manuela (804060)	02	0	9			0	0	9
6	Wom Judith (80408036)	02	0	15			0	0	14

7. Zulagen

Die Zulagen können in Sokrates vielfach aus den vorhandenen Einträgen abgeleitet und somit großteils automatisch ermittelt werden. Dazu müssen die Klassen und Gruppen eingeteilt sein, die Lehrfächerverteilung vorgenommen und die Tätigkeiten pro Lehrperson eingetragen sein.

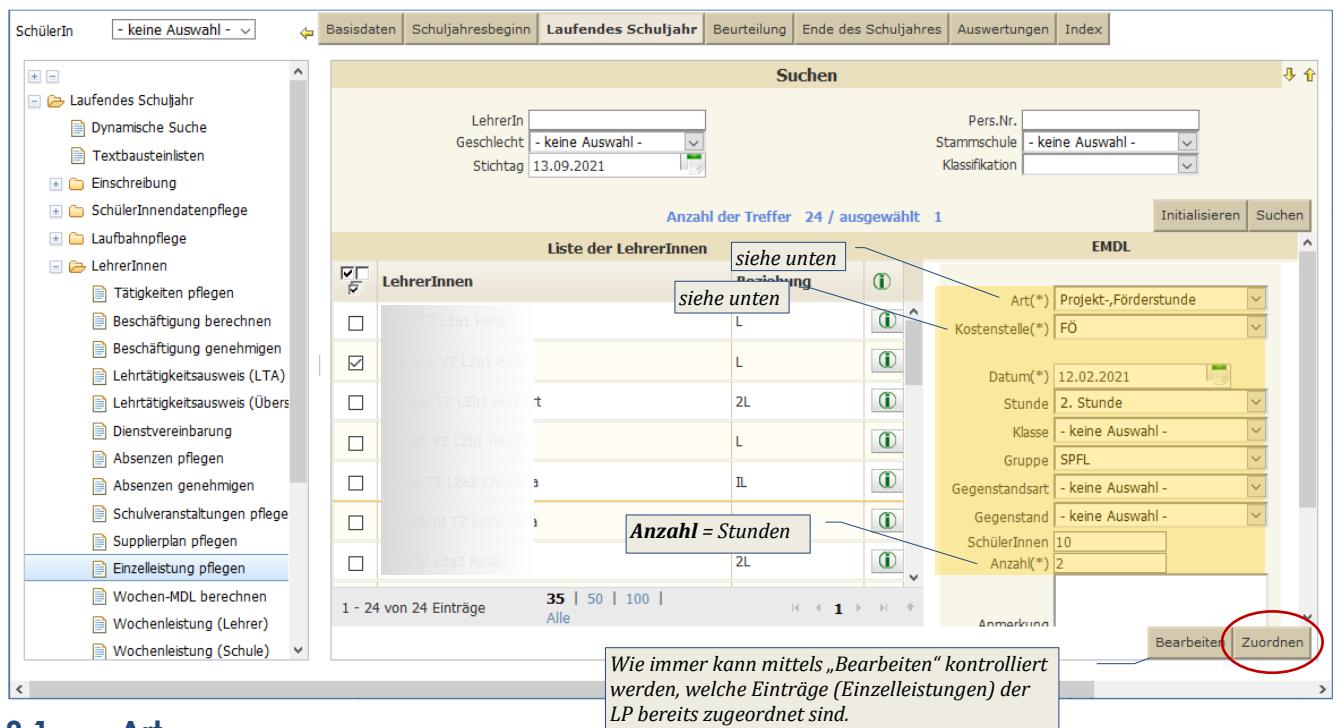
Durch die Schule muss eine Dienstzulage grundsätzlich NICHT selber ausgewählt, aktiv angelegt oder eingetragen werden. Ausnahme: Geteilte Klassenvorstandshaft, da muss eine geänderte Bewertung durch Überschreiben (= manuelle Anpassung) von der Schulleitung angestoßen werden.

Hinweis: Die Zulagen bleiben pro Lehrperson grundsätzlich solange stehen und für die monatlichen Vergütungen wirksam, bis entweder das Schuljahr beendet ist oder bis eine neue LFVT erfolgt. Die Bezahlung der Dienstzulagen wird z.B. bei kurzen Abwesenheiten also nicht eingestellt oder vermindert.

8. Einzelleistungen

Hier werden z.B. einzelne Förderstunden, Leiter*innenvertretung, ... eingetragen, die nicht regelmäßig stattfinden.

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Einzelleistungen



The screenshot shows the Sokrates software interface for managing teacher individual services (Einzelleistungen). The main window has a sidebar with various menu items like 'SchülerIn', 'Basisdaten', 'Schuljahresbeginn', 'Laufendes Schuljahr' (selected), 'Beurteilung', 'Ende des Schuljahres', 'Auswertungen', and 'Index'. The 'Laufendes Schuljahr' tab is active, showing a search bar with fields for 'LehrerIn', 'Geschlecht', 'Stichtag', 'Pers.Nr.', 'Stammschule', and 'Klassifikation'. Below the search is a table titled 'Liste der LehrerInnen' with columns for 'LehrerInnen' and 'Anzahl = Stunden'. A tooltip 'Anzahl = Stunden' points to the 'Anzahl' column. The right panel shows a detailed view of a selected entry with fields for 'EMDL', 'Art(*')', 'Projekt-, Förderstunde', 'Kostenstelle(*')', 'FÖ', 'Datum(*')', '12.02.2021', 'Stunde', '2. Stunde', 'Klasse', 'Gruppe', 'Gegenstandsart', 'Gegenstand', 'SchülerInnen', and 'Anzahl(*')'. A tooltip at the bottom right says: 'Wie immer kann mittels „Bearbeiten“ kontrolliert werden, welche Einträge (Einzelleistungen) der LP bereits zugeordnet sind.' The 'Bearbeiten' and 'Zuordnen' buttons are highlighted with a red circle.

8.1. Art

Projekt-, Förderstunde	
Supplierung	Keine bezahlte Supplierung bis Ende Topf C, siehe Punkt 6.5.
Leitervertretung	siehe unten
Spezialpool	Früher: „Erschwernispool“ Hier werden bei „Anzahl“ die Stunden eingetragen.
TB-SVA	siehe unten
MDL-SVA-Vertretung	Vertretung einer verhinderten Lehrperson bei einer Schulveranstaltung (siehe §51 Abs. 7 LDG 1984)
Vertretung Reserve	Hier werden bei „Anzahl“ die Stunden eingetragen.

8.1.1. Leitervertretung

Hier wird nur die Summe der Leitervertretungstage angegeben. z.B.:

- Leitervertretung von Mo 12.10.20 – Fr 16.10.20:
 - „Datum“: 12.10.20 auswählen/eintragen,
 - „Anzahl“ (unten) 5 eingeben
- Leitervertretung von Fr 16.10.20 – Mo 19.10.20:
 - 4 Tage eintragen



Sokrates berechnet die Anzahl der Tage nicht automatisch!

8.1.2. TB-SVA

Teilnahme von teilbeschäftigten Lehrpersonen an einwöchigen (mindestens fünftägigen) Schulveranstaltungen.

Hier muss - in Absprache mit den zuständigen Sachbearbeiter*innen der Präs/3 - die Differenz auf die Vollleistung eingetragen werden.

Der Eintrag ist wie folgt vorzunehmen:

LAUFENDEN SCHULJAHR → LehrerInnen → Einzelleistungen pflegen

EMDL	
Art(*)	TB-SVA
Kostenstelle(*)	SVA Teilnahme - Abgeltung für
Datum(*)	
Stunde	- keine Auswahl -
Klasse	- keine Auswahl -
Gruppe	- keine Auswahl -
Gegenstandsart	- keine Auswahl -
Gegenstand	- keine Auswahl -
SchülerInnen	
Anzahl(*)	
Anmerkung	

9. Mehrdienstleistungen (MDL)

9.1. MDL berechnen

Laufendes Schuljahr → LehrerInnen → Wochen-MDL berechnen

SchülerIn - keine Auswahl - Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Suchen

LehrerIn: _____
Geschlecht: - keine Auswahl -
Monat: April

Pers.Nr. _____
Stammschule: - keine Auswahl -
Klassifikation: LehrerIn

Anzahl der Treffer 47 / ausgewählt 47
Initialisieren Suchen

Liste der LehrerInnen

<input checked="" type="checkbox"/>	Status	Genehmigt von	Datum	LehrerIn	Ges.MDL
<input checked="" type="checkbox"/>				Lehrer Kathrin	0
<input checked="" type="checkbox"/>				Lehrer Tanja	2.8
<input checked="" type="checkbox"/>				Lehrer Mefail	0
<input checked="" type="checkbox"/>				Lehrer Brigitte	0
<input checked="" type="checkbox"/>				Lehrer Judith	0
<input checked="" type="checkbox"/>				Lehrer Beate	0
<input checked="" type="checkbox"/>				Lehrer Hannah	6.3

1 - 47 von 47 Einträge

Berechnen Bearbeiten Genehmigen Widerrufen Sichtung drucken Unterschrift drucken

9.1.1. Bearbeiten

Wochenmehrdienstleistung

Hannah

Schulwochen					
Monat	Woche	Von	Bis	MDL	MDLO
2	25	24.02.2020	01.03.2020	2.25	0
2	24	17.02.2020	23.02.2020	2.25	0
2	23	10.02.2020	16.02.2020	0	0
2	22	03.02.2020	09.02.2020	2.25	0

9.1.2. Sichtung drucken

Mehrleistungen - Monatsdarstellung

Sichtung für den Monat Februar

Personalnummer	Name	Dauer-MDL	Abzugs-Abzugs-Tage	Std	Bez.-D-MDL	Förder-Std	B+ Suppl	Suppl.-Std	E&BSSL Std	Ges. MDL	LeitV. Tage	S-Veranst. Abg.	Fächer Leit.	Verg.
1234567890	Berchtel Konrad	0,00												
Monatssumme der Schule:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

16.04.2020

Schulveranstaltungen pflegen
Supplierplan pflegen
Einzelleistung pflegen
Wochen-MDL berechnen

1 - 18 von 18 Einträge

Berechnen Bearbeiten Genehmigen Widerrufen Sichtung drucken **Unterschrift drucken**

Aber:

Wenn die/der Sachbearbeiter*in die Genehmigung übernommen hat, ist keine Checkbox mehr vorhanden, es kann keine LP markiert und keine Sichtung gedruckt werden.

9.1.3. Unterschrift drucken

Mehrdienstleistungen - Monatsdarstellung

Genehmigte Meldung für den Monat Februar

Personalnummer	Name	Dauer-MDL	Abzugs- Tage	Abzugs- Stunden	Bez.- D-MDL	Förder- Stunden	Suppl.- Stunden	E&BSSL Stunden	Ges. MDL	LeitV. Tage	S-Veranst. Abg.	S-Veranst. Leit.	Fächer- Verg.
				0,00									
Monatssumme der Schule:		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Unterschrift der Schulleitung

31.03.2020

<input type="checkbox"/> Schulveranstaltungen pflegen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Supplierplan pflegen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Einzelleistung pflegen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Wochen-MDL berechnen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Aber:

Wenn die Wochen-MDL **keinen** Status „genehmigt“ haben, dann kann hier keine Unterschrift gedruckt werden
→ „Sichtung drucken“ verwenden.

9.1.4. Wochen-MDL genehmigen

Wenn die Einträge kontrolliert und richtig sind, können/müssen sie genehmigt werden. Es ist selbstverständlich auch möglich, die Genehmigung für einzelne LP vorerst auszusetzen um die Einträge noch weiter bearbeiten zu können.

Laufendes Schuljahr → LehrerInnen → Wochen-MDL berechnen

SchülerIn Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Suchen

LehrerIn <input type="text"/>	Pers.Nr. <input type="text"/>
Geschlecht <input type="button" value="keine Auswahl -"/>	Stammschule <input type="button" value="keine Auswahl -"/>
Monat <input type="button" value="April"/>	Klassifikation <input type="button" value="LehrerIn"/>
Anzahl der Treffer 47 / ausgewählt 44	
Initialisieren <input type="button" value="Suchen"/>	

Ihre Daten wurden erfolgreich berechnet!
Die WMDL(s) wurde(n) berechnet!

Liste der LehrerInnen

<input type="checkbox"/>	Status	Genehmigt von	Datum	LehrerIn	Ges.MDL
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			LehrerIn 1	0
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			LehrerIn 2	0
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			LehrerIn 3	0
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			LehrerIn 4	0
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			LehrerIn 5	0
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			LehrerIn 6	2,8

1 - 47 von 47 Einträge **420** | **450** | **500** | Alle

Für die nicht angehakten LP wird nach der Genehmigung eine Fehlermeldung angezeigt.

Wochenmehrerdienstleistung

FEHLER! LehrerInnen mit vorab nicht genehmigten Abschnitten: Anna, Brändle Brigitte, Fischer Beato, Hitz Helga, Kainz Simone

Liste der LehrerInnen

<input checked="" type="checkbox"/>	Status	Genehmigt von	Datum	LehrerIn	Ges.MDL
<input checked="" type="checkbox"/>				Brändle Kathrin	0
<input checked="" type="checkbox"/>				Brändle Barbara	0
<input checked="" type="checkbox"/>				Brändle Sabine	4
<input checked="" type="checkbox"/>				Brändle Silvia	1
<input checked="" type="checkbox"/>				Brändle Carmen	4
<input checked="" type="checkbox"/>				Brändle Eva	0
<input checked="" type="checkbox"/>				Brändle Fabienne	0

1 - 38 von 38 Einträge 420 | 450 | 500 | Alle

Weiterleiten(*) BD Do (Lus.)
Erfassungsdatum(*) 15.07.2020
erfasst von(*) E.Vonach

Anmerkung

Speichern **Zurück**

Erst nach dem Speichern sind die Genehmigungen wirklich eingetragen.

Suchen

LehrerIn
Geschlecht - keine Auswahl -
Monat Mai

Pers.Nr.
Stammschule - keine Auswahl -
Klassifikation LehrerIn

Anzahl der Treffer 47

Liste der LehrerInnen

<input checked="" type="checkbox"/>	Status	Genehmigt von	Datum	LehrerIn	Ges.MDL
<input type="checkbox"/>				Brändle Kathrin	0
<input type="checkbox"/>				Brändle Barbara	0
<input type="checkbox"/>				Brändle Larissa	0
<input type="checkbox"/>				Brändle-Beck Heidi	0
<input type="checkbox"/>				Brändle Elvira	0
<input type="checkbox"/>				Brändle Sabine	4
<input type="checkbox"/>				Brändle Silvia	1
<input type="checkbox"/>				Brändle Carmen	4

1 - 47 von 47 Einträge 420 | 450 | 500 | Alle

Berechnen Bearbeiten Genehmigen Widerrufen Sichtung drucken Unterschrift drucken

9.2. Wochenleistung Lehrer

Die Auswertung ist bereits möglich, wenn die Wochen-MDL „berechnet“ wurde.

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Wochenleistung Lehrer/Schule

SchülerIn - keine Auswahl - Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Suchen

LehrerIn

Geschlecht

Monat

Pers.Nr.

Stammschule

Klassifikation

Anzahl der Treffer 47 / ausgewählt 1 Initialisieren Suchen

Name	Geb.Dat
Kathrin	22.09.1974
Tanja	28.04.1977
Meredith	06.04.1979
Brigitte	08.06.1965
Judith	17.11.1964
Beate	13.11.1967
Katharina	20.12.1988

1 - 47 von 47 Einträge 420 450 500 Alle

Drucken

Mehrdienstleistungen - Wochenübersicht für einzelne Lehrer

Müller Cäcilia

Schuljahr: 2019/20

Wo.	von	bis	Unterr.	Unterr.	Dauer-	Abzugs-	Abzugs-	Bez.-	Förder-	Suppl.-	E&BSSL	Ges.	LeitV.	S-Veranst.	
			verpf.	Leistung	MDL	Tage	Stunden	D-MDL	Stunden	Stunden	Stunden	MDL	Tage	Abg.	Leit.
22	03.02.2020	09.02.2020	20,00	24,00	4,00			4,00				4,00			
23	10.02.2020	16.02.2020	20,00	20,00	4,00	7,00	4,00								
24	17.02.2020	23.02.2020	20,00	24,00	4,00			4,00				4,00			
25	24.02.2020	01.03.2020	20,00	24,00	4,00			4,00		3,00		7,00			
Summe des Lehrers:			16,00	7,00	4,00	12,00	0,00	3,00	3,00			15,00	0,00	0,00	0,00

Mehrdienstleistungen - Wochenübersicht der Schule

Woche 25, 24.02.2020 - 01.03.2020 / Monat: Februar

Schuljahr: 2019/20

Name	Unterr. verpfl.	Unterr. Leistung	Dauer- MDL	Abzugs- Tage	Abzugs- Stunden	Bez.- D-MDL	Förder- Stunden	Suppl.- Stunden	E&BSSL Stunden	Ges. MDL	LeitV. Tage	S-Veranst. Abg.	Leit.
Wittmann Alexandra	16,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wittmann Claudia	7,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wittmann Cecilia	20,00	24,00	4,00	0,00	0,00	4,00	0,00	3,00	0,00	7,00	0,00	0,00	0,00
Wittmann Anna	22,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wittmann Emma	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wittmann Christa	22,00	24,60	2,60	0,00	0,00	2,60	0,00	0,00	0,00	2,60	0,00	0,00	0,00
Wittmann Rainer	22,00	24,00	2,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00
Wittmann Ingrid	22,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wittmann Waltraud	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wittmann Engenschmid Christina, BEd	22,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wittmann Corinna	22,00	16,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wittmann Christine	22,00	23,00	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00
Wittmann Eva	22,00	25,00	3,00	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00
Wittmann Sarah, BEd	22,00	27,00	5,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00
Wittmann Heike	11,00	11,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wittmann Michaela, BEd	22,00	23,00	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00
Wittmann Linda	11,00	14,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wittmann Nina	22,00	21,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wochensumme der Schule:			18,60	0,00	0,00	18,60	0,00	3,00	0,00	21,60	0,00	0,00	0,00

9.3. Monatsleistung Sichtung

Diese Auswertung ist nur möglich, wenn die Wochen-MDL **KEINEN** Status „genehmigt“ haben.

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Monatsleistung Sichtung

SchülerIn Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Suchen

LehrerIn Pers.Nr.

Geschlecht Stammsschule

Monat Klassifikation

Anzahl der Treffer 27 / ausgewählt 1

Liste der LehrerInnen

<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Name	Geb.Dat	(i)
<input checked="" type="checkbox"/>	Birgit	30.05.1976	(i)
<input type="checkbox"/>	Berthel Kornelia	12.06.1963	(i)
<input type="checkbox"/>	Birgit Irina	21.08.1992	(i)
<input type="checkbox"/>	Birgit Angelika	19.07.1982	(i)
<input type="checkbox"/>	Birgit Sabine	22.12.1966	(i)
<input type="checkbox"/>	Birgit Stephanie	13.08.1991	(i)
<input type="checkbox"/>	Birgit Martin	17.09.1976	(i)
<input type="checkbox"/>	Birgit Ammann Cornelia	03.06.1959	(i)
<input type="checkbox"/>	Birgit Judith	02.06.1981	(i)

1 - 27 von 27 Einträge

Mehrleistungen - Monatsdarstellung

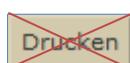
Sichtung für den Monat Februar

Personalnummer	Name	Dauer-MDL	Abzugs-Abzugs-Tage	Std	Bez.-D-MDL	Förder-Std	B+Suppl.	Suppl.-Std	E&BSSL-Std	Ges. MDL	LeitV. Tage	S-Veranst. Abg.	Fächer Leit.	Verg.
Berthel Kornelia		0,00												
Monatssumme der Schule:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

16.04.2020

Schulveranstaltungen pflegen genehmigt VS
 Supplierplan pflegen genehmigt VS
 Einzelleistung pflegen
 Wochen-MDL berechnen

1 - 18 von 18 Einträge



Wenn die Wochen-MDL den Status „genehmigt“ haben, dann kann hier keine Sichtung gedruckt werden → Menü „Wochen-MDL → „Unterschrift drucken“ verwenden.



9.4. Monatsleistung Unterschrift

Diese Auswertung ist erst möglich, wenn die Wochen-MDL den Status „genehmigt“ haben.

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Monatsleistung Unterschrift

SchülerIn - keine Auswahl - Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Suchen

LehrerIn: _____
Geschlecht: - keine Auswahl -
Monat: Februar
Pers.Nr.: _____
Stammschule: - keine Auswahl -
Klassifikation: _____

Anzahl der Treffer 47 / ausgewählt 1 Initialisieren Suchen

Liste der LehrerInnen

<input checked="" type="checkbox"/>	Name	Geb.Dat	
<input type="checkbox"/>	Lehrer Kathrin	22.09.1974	
<input checked="" type="checkbox"/>	Lehrer Tanja	28.04.1977	
<input type="checkbox"/>	Lehrer Mefai	06.04.1979	
<input type="checkbox"/>	Lehrer Brigitte	08.06.1965	
<input type="checkbox"/>	Lehrer Judith	17.11.1964	
<input type="checkbox"/>	Lehrer Beate	13.11.1967	
<input type="checkbox"/>	Lehrer Hannah	20.12.1988	
<input type="checkbox"/>	Lehrer Simone	15.07.1976	
<input type="checkbox"/>	Lehrer Larissa	25.11.1989	

1 - 47 von 47 Einträge 420 | 450 | 500 | Alle

PDF Drucken

Mehrdienstleistungen - Monatsdarstellung

Genehmigte Meldung für den Monat Februar

Personalnummer	Name	Dauer-MDL	Abzugs-Tage	Abzugs-Stunden	Bez.-D-MDL	Förder-Stunden	Suppl.-Stunden	E&BSSL-Stunden	Ges. MDL	LeitV. Tage	S-Veranst. Abg.	S-Veranst. Leit.	Fächerverg.
1234567890	Lehrer Claudia	0,00											
Monatssumme der Schule:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Unterschrift der Schulleitung

31.03.2020

Schulveranstaltungen pflegen	<input type="checkbox"/>	
Supplierplan pflegen	<input type="checkbox"/>	
Einzelleistung pflegen	<input type="checkbox"/>	
Wochen-MDL berechnen	<input type="checkbox"/>	

Drucken

Wenn die Wochen-MDL KEINEN Status „genehmigt“ haben, dann kann hier keine Unterschrift gedruckt werden → Menü „Wochen-MDL“ → „Sichtung drucken“ verwenden.

10. Ersetzungen

Fällt eine LP z.B. wegen Karenz aus und ihre LFVT kann 1 : 1 von einer oder mehreren anderen LP übernommen werden, so kann dies so abgebildet werden:

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Ersetzungen pflegen

SchülerIn - keine Auswahl - Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahrs Auswertungen Index

Laufendes Schuljahr

- Dynamische Suche
- Textbausteinsten
- Einschreibung
- SchülerInnendatenpflege
- Laufbahnpflege
- LehrerInnen
- Tätigkeiten pflegen
- Beschäftigung berechnen
- Beschäftigung genehmigen
- Lehrtätigkeitsausweis (LTA)
- Lehrtätigkeitsausweis (Übersicht)
- Dienstvereinbarung
- Absenzen pflegen
- Absenzen genehmigen
- Schulveranstaltungen pflegen
- Supplierplan pflegen
- Einzelleistung pflegen
- Wochen-MDL berechnen
- Wochenleistung (Lehrer)
- Wochenleistung (Schule)
- Monatsleistung Sichtung
- Monatsleistung Unterschrift
- Ersetzungen pflegen
- Grunddatenpflege

Suchen

LehrerIn: _____

Geschlecht: - keine Auswahl -

Stichtag: 07.04.2020

Pers.Nr.: _____

Stammschule: - keine Auswahl -

Klassifikation: _____

Anzahl der Treffer 58 / ausgewählt 1

Initialisieren Suchen

Ersetzung zuordnen

Name	LehrerIn	Von	Bis	Gegenstand	Tag/Stunde
Wolter Kathrin	Wolter Kathrin	07.04.2020	10.07.2020	Alle Gegenstände	Dienstag 2. Stunde
Wolff Tanja	Wolff Tanja				
Wolff Mefail	Wolff Mefail				
Wolff Brigitte	Wolff Brigitte				
Wolff Judith	Wolff Judith				
Wolff Barbara	Wolff Barbara				
Wolff Beate	Wolff Beate				
Wolff Hannah	Wolff Hannah				
Wolff Simone	Wolff Simone				
Wolff Barbara	Wolff Barbara				

1 - 58 von 58 Einträge 420 | 450 | 500 Alle 1 < > > Zuordnen

Ändern sich LFVT, ... so wird für alle betroffenen LP die LFVT abgeändert.

SchülerIn

- Schuljahresbeginn**
- Administrative Tätigkeiten**
- Klassen und Gruppen**
- SchülerInnenaufnahme**
- Stundenplan**
- Unterrichtsversion pflegen
- Unterrichtsangebot pflegen
- Organisationsstunden pflegen
- Lehrfacherverteilung pflegen**
- Stundenverteilung nach Tagen**
- Stundenverteilung pflegen**
- Stundenverteilung Übersicht**
- Kollisionen anzeigen**
- Schulbücher**

Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Suchen

Gegenst.art <input type="button" value="- keine Auswahl -"/>	Schulstufe <input type="button" value="- keine Auswahl -"/>	LehrerIn <input type="button" value="- keine Auswahl -"/>
Gegenstand <input type="button" value="- keine Auswahl -"/>	Klasse <input type="button" value="- keine Auswahl -"/>	Kostenstelle <input type="button" value="- keine Auswahl -"/>
Stichtag <input type="button" value="12.03.2020"/>	Gruppe <input type="button" value="- keine Auswahl -"/>	Status <input type="button" value="- keine Auswahl -"/>

Anzahl der Treffer **UNT/LFVT - 91/85**

Initialisieren
Suchen

Unterrichtsangebot

<input type="checkbox"/>	Art	Geg.	Kl.	Gruppe	Von	Bis	Anz	Raum	Std.	Erg.
<input type="checkbox"/>	PG	PG_BE	1a		09.09.2019	10.07.2020	16	-	+1	0
<input type="checkbox"/>	PG	PG_BSP	1a		09.09.2019	10.07.2020	16	-	+3	0
<input type="checkbox"/>	PG	PG_DLS	1a		09.09.2019	10.07.2020	16	-	+7	+2
<input type="checkbox"/>	PG	PG_M	1a		09.09.2019	10.07.2020	16	-	+4	+2
<input type="checkbox"/>	PG	PG_ME	1a		09.09.2019	10.07.2020	16	-	+1	0
<input type="checkbox"/>	PG	PG_SU	1a		09.09.2019	10.07.2020	16	-	+3	0
<input type="checkbox"/>	VÜ	VÜ_RME	1a		09.09.2019	10.07.2020	3	-	+1,5	0
<input type="checkbox"/>	VÜ	VÜ_VE	1a		09.09.2019	10.07.2020	3	-	+,5	0