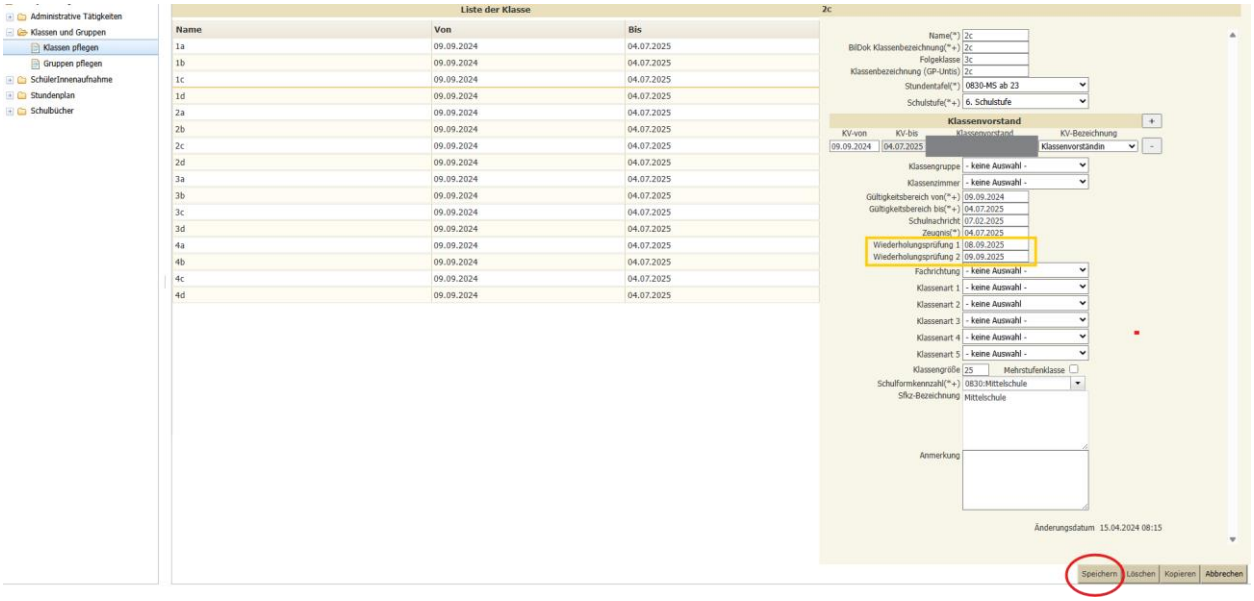
Inhalt

1. Voraussetzungen 2
2. Prüfungen 3
2.1. Gegenstände auswählen 3
2.2. Prüfung anlegen 3
2.3. Prüfungen zuweisen 4
2.4. Prüfung pflegen 5
2.5. Einladung zur Wiederholungsprüfung 5
2.5.1. Ereignis zuordnen 5
2.5.2. Klausel kontrollieren 6
2.5.3. Einladung drucken 6
2.6. Jahreszeugnisse nach bestandener Wiederholungsprüfung 7
2.6.1. Prüfungen wurden abgelegt und beurteilt 7
2.6.2. Prüfungen wurden nicht abgelegt 8
2.6.3. Klauseltexte kontrollieren 9
2.6.4. Zeugnis drucken 9
2.6.5. Zeugnis drucken (neue Zeugnisart) 10
3. Anhang 11
3.1. Einladung zur Wiederholungsprüfung 11
3.1.1. Mit eingetragene Gegenstände 11
3.1.2. Ohne eingetragenen Gegenständen 12
3.2. Mantelbogen für Prüfungsunterlagen 12
3.3. Fehler: Gelöschtes Zeugnis 14
3.4. Statistische Auswertung der Wiederholungsprüfungen 16

1. Voraussetzungen

• Wiederholungsprüfungen werden in dem Jahr gepflegt, in dem das Zeugnis mit der negativen Beurteilung ausgestellt wird.
• Wiederholungsprüfungen können nur für SchülerInnen angelegt werden, die (eine) negative Beurteilung(en) haben.
• Das Datum einer Wiederholungsprüfung wird bei den Klassendaten eingepflegt:

SCHULJAHRESBEGINN / Klassen und Gruppen pflegen / Klasse auswählen



• Damit Sokrates erkennen kann, ob ein Gegenstand nur mündlich oder auch schriftlich geprüft wird, müssen die Gegenstände mit Schularbeiten in den Stundentafeln entsprechend gekennzeichnet sein.

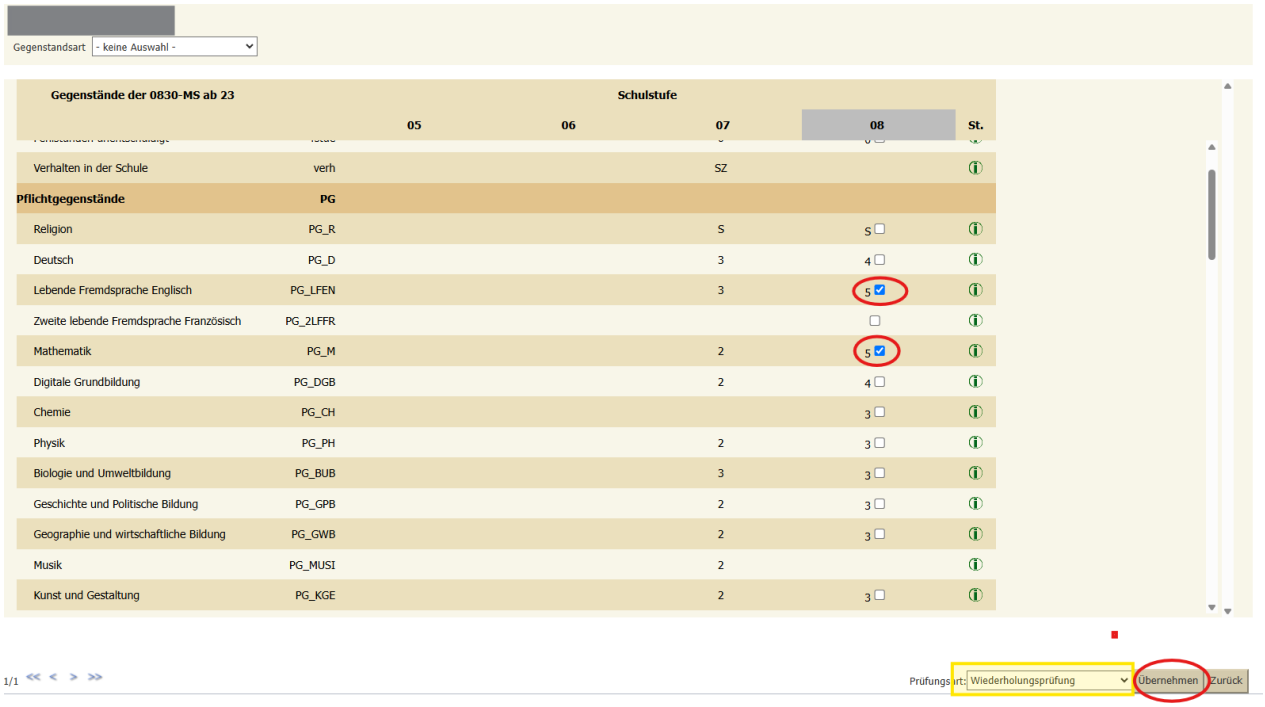
BASISDATEN / Stundentafeln / Wochenstunden zuweisen

2. Prüfungen

2.1. Gegenstände auswählen

BEURTEILUNG / Prüfungen / Gegenstände auswählen

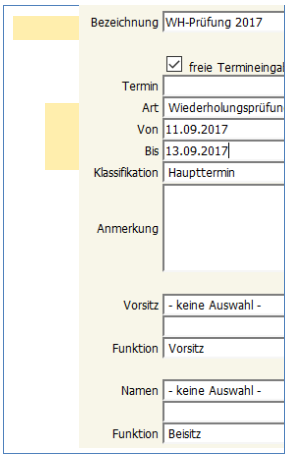
SchülerIn mit zu erstellender Prüfung auswählen / bearbeiten



2.2. Prüfung anlegen

BEURTEILUNG / Prüfungen / Prüfungen anlegen

- Zuerst wird nach allenfalls vorhandenen Prüfungen gesucht.
- Erst anschließend ist es möglich, eine neue Prüfung anzulegen.

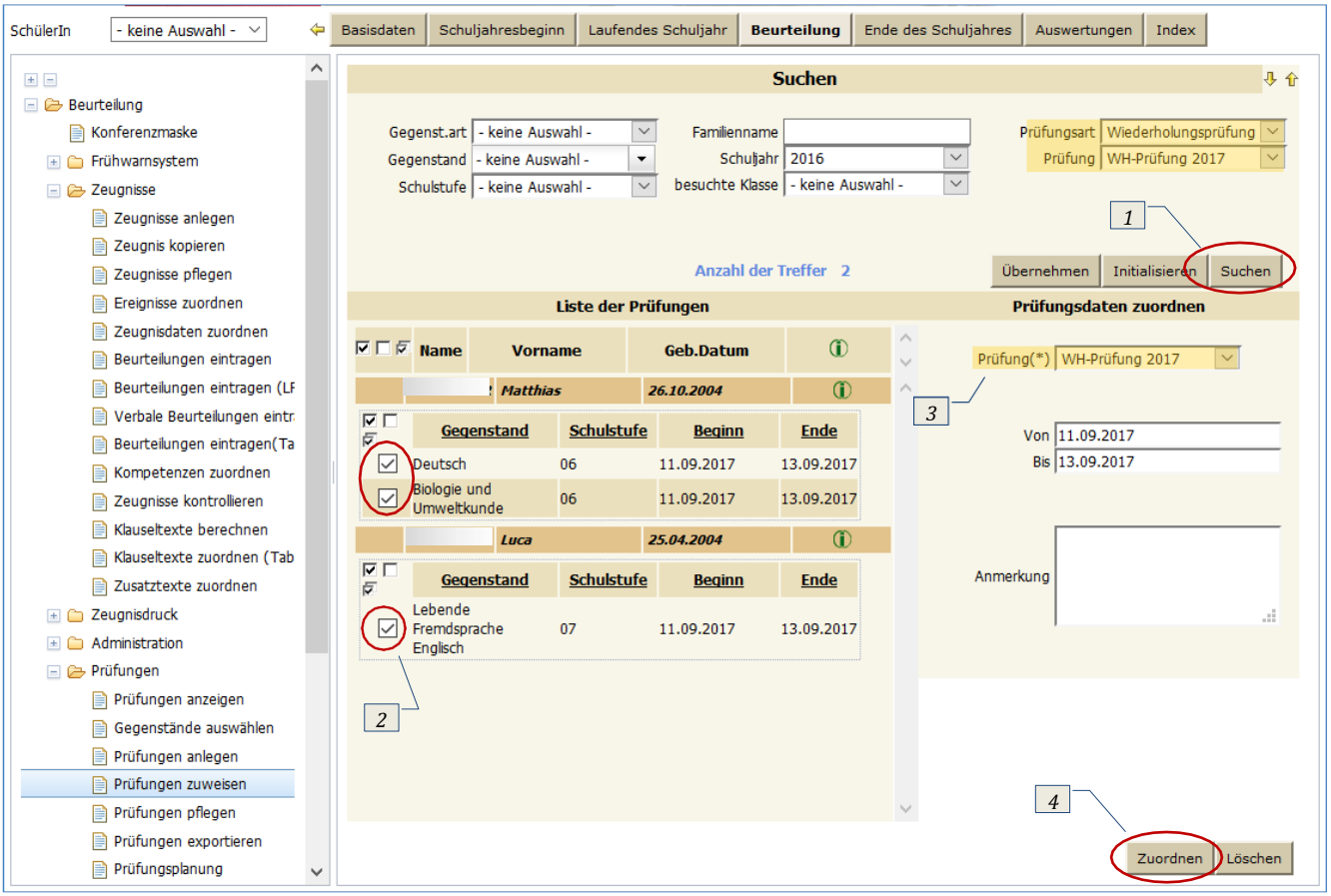


- Sinnvolle Bezeichnung, die es auch später ermöglicht, den Termin „wiederzufinden“
- Art
- Von … Bis: Im Beispiel könnten die Prüfungen an drei Tagen stattfinden
- Vorsitz: Nur für z.B. Externistenprüfungen

➔ Speichern

2.3. Prüfungen zuweisen

BEURTEILUNG / Prüfungen / Prüfungen zuweisen



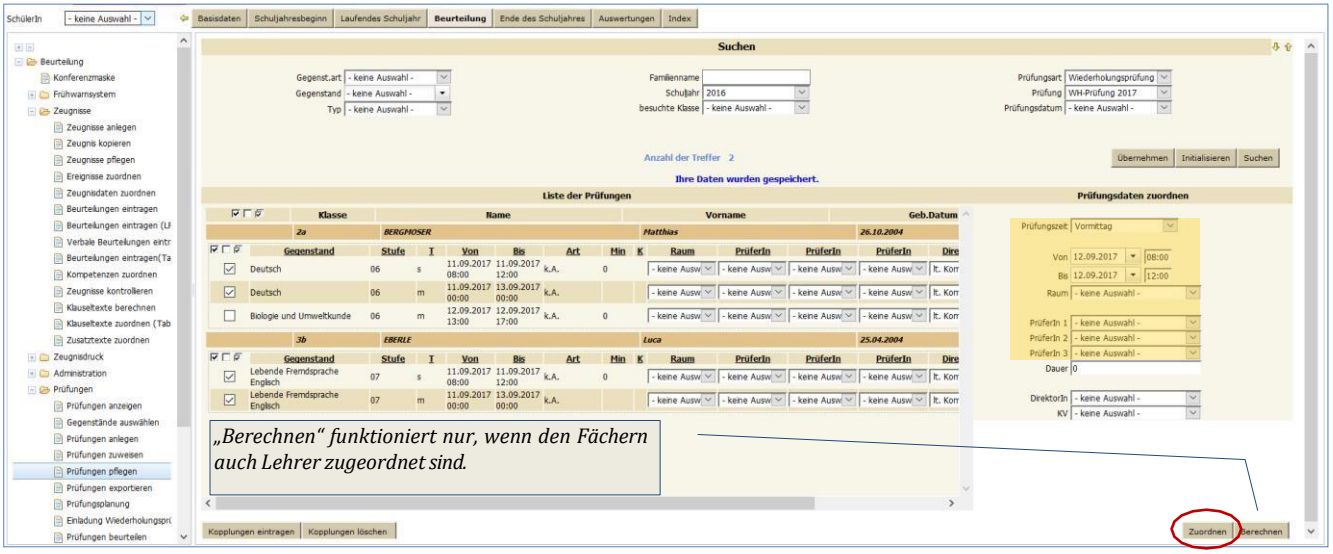
2.4. Prüfung pflegen

Hier können den Prüfungen …

- Datum
- Uhrzeit
- Prüfer

zugeordnet werden. Wenn ein Schüler/eine Schülerin in zwei Fächern zur Wiederholungsprüfung antritt, dann sollen diese natürlich an zwei verschiedenen Tagen stattfinden.

BEURTEILUNG / Prüfungen / Prüfungen pflegen



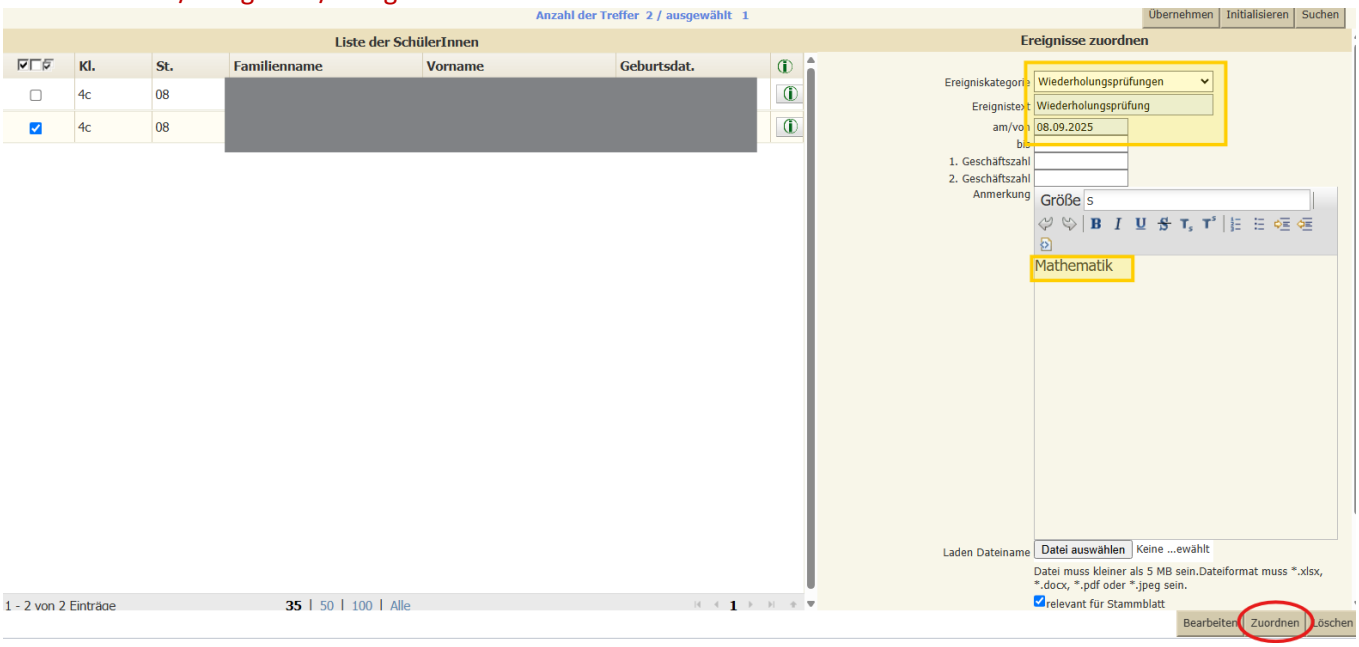
2.5. Einladung zur Wiederholungsprüfung

Eine Einladung kann nur gedruckt werden, wenn sowohl das Ereignis „Wiederholungsprüfung" als auch die Klausel „zum Wiederholen berechtigt" vorhanden ist.

2.5.1. und 2.5.2. entfällt, sofern die Prüfungen angelegt, zugewiesen und gepflegt sind (siehe bis 2.4.)

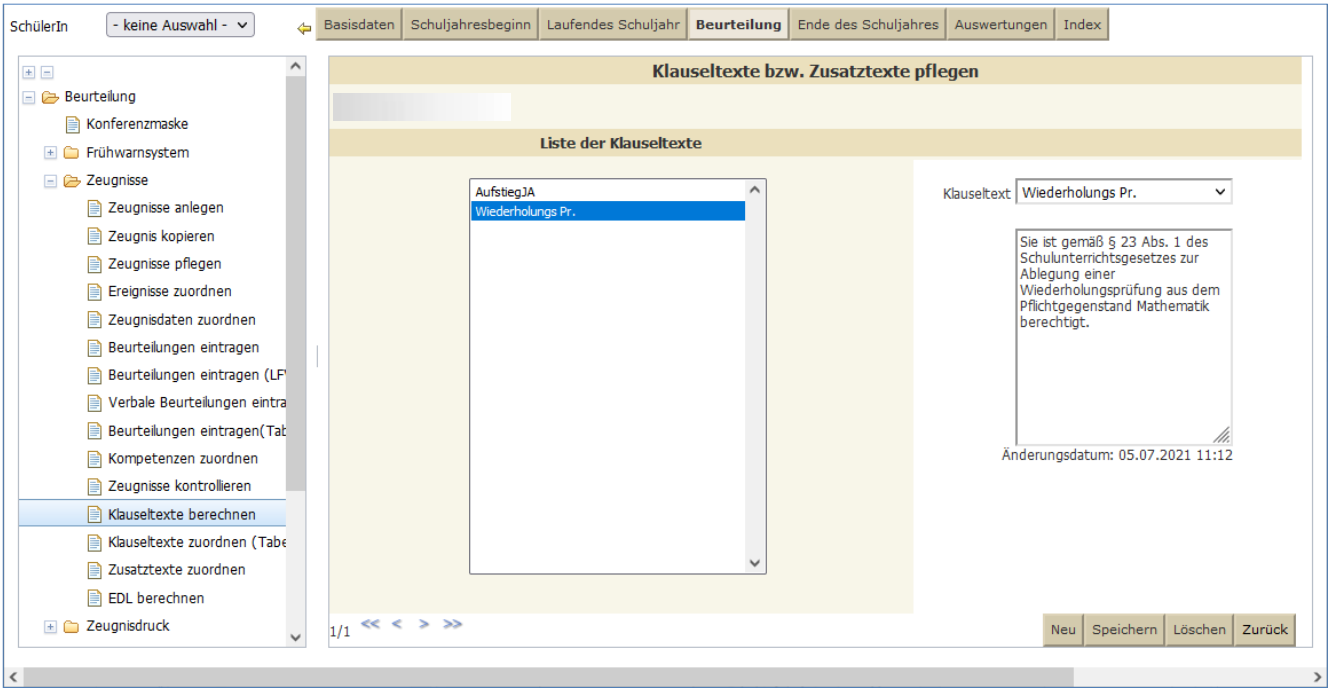
2.5.1. Ereignis zuordnen

BEURTEILUNG / Zeugnisse / Ereignisse zuordnen



2.5.2. Klausel kontrollieren

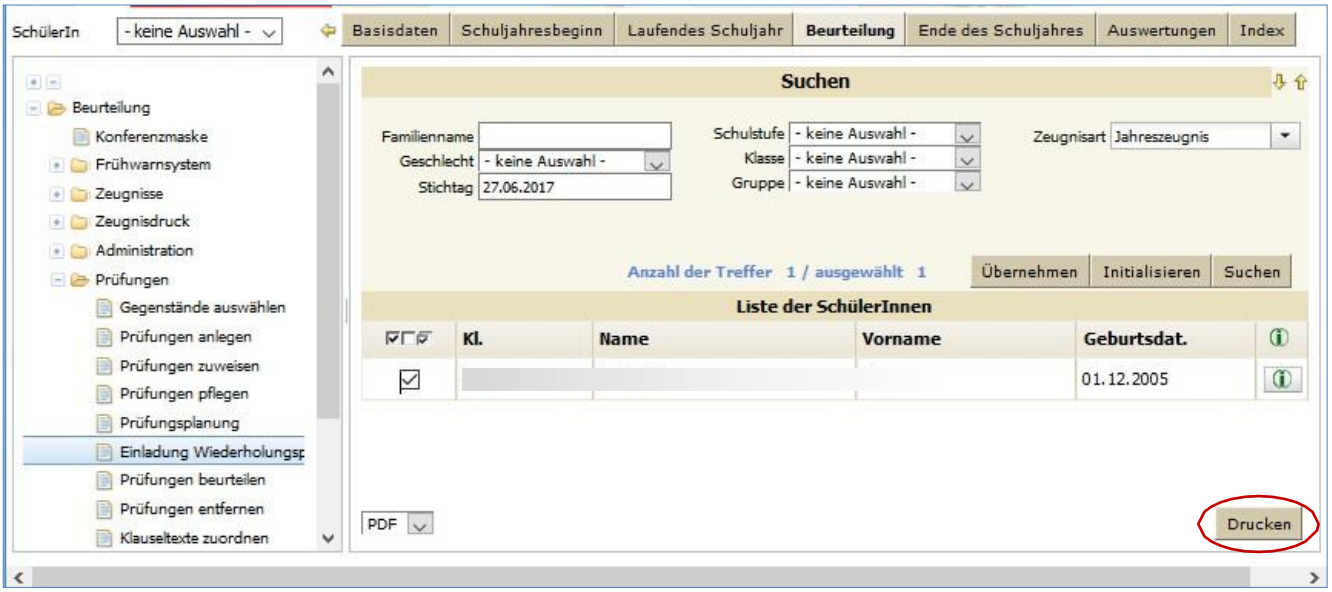
BEURTEILUNG / Zeugnisse / Klauseltexte berechnen



Ist die Klausel nicht korrekt berechnet worden, muss sie händisch hinzugefügt werden.

2.5.3. Einladung drucken

BEURTEILUNG / Prüfungen / Einladung Wiederholungsprüfung

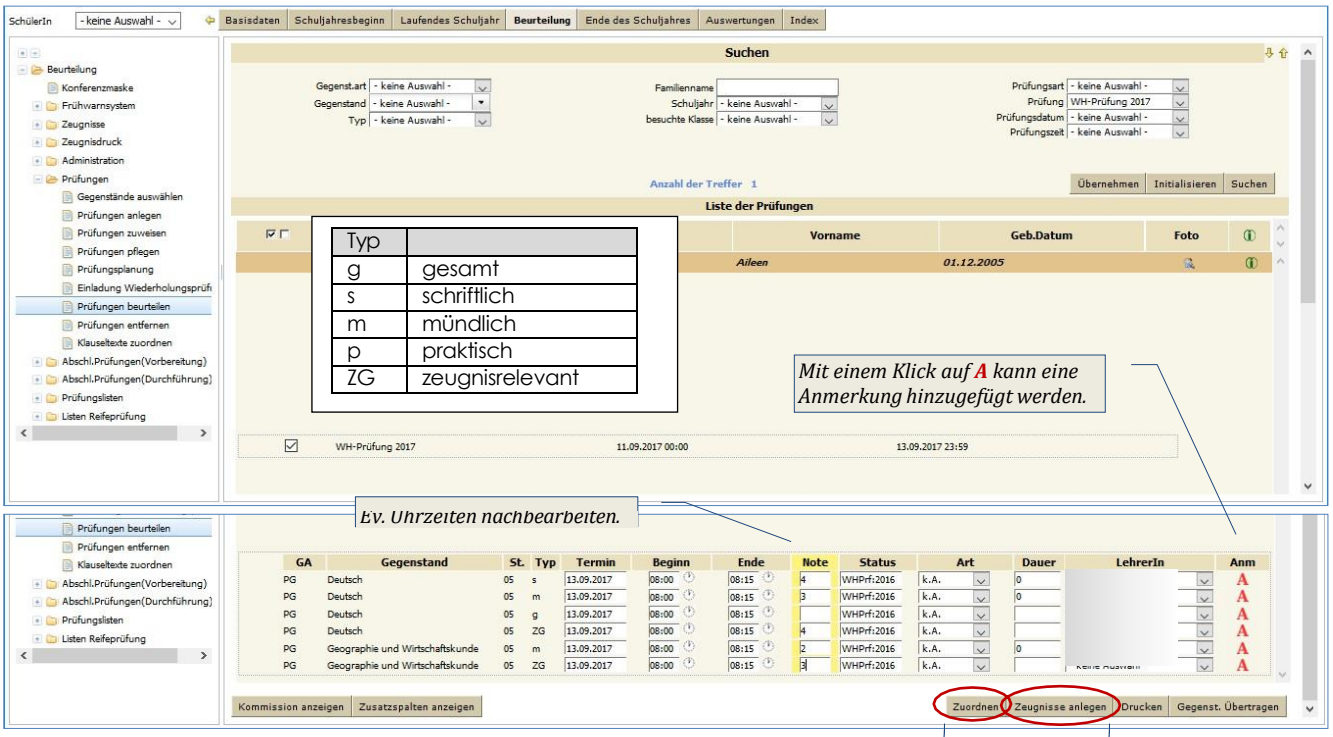


Ergebnis siehe Anhang

2.6. Jahreszeugnisse nach bestandener Wiederholungsprüfung

2.6.1. Prüfungen wurden abgelegt und beurteilt

BEURTEILUNG / Prüfungen / Prüfungen beurteilen

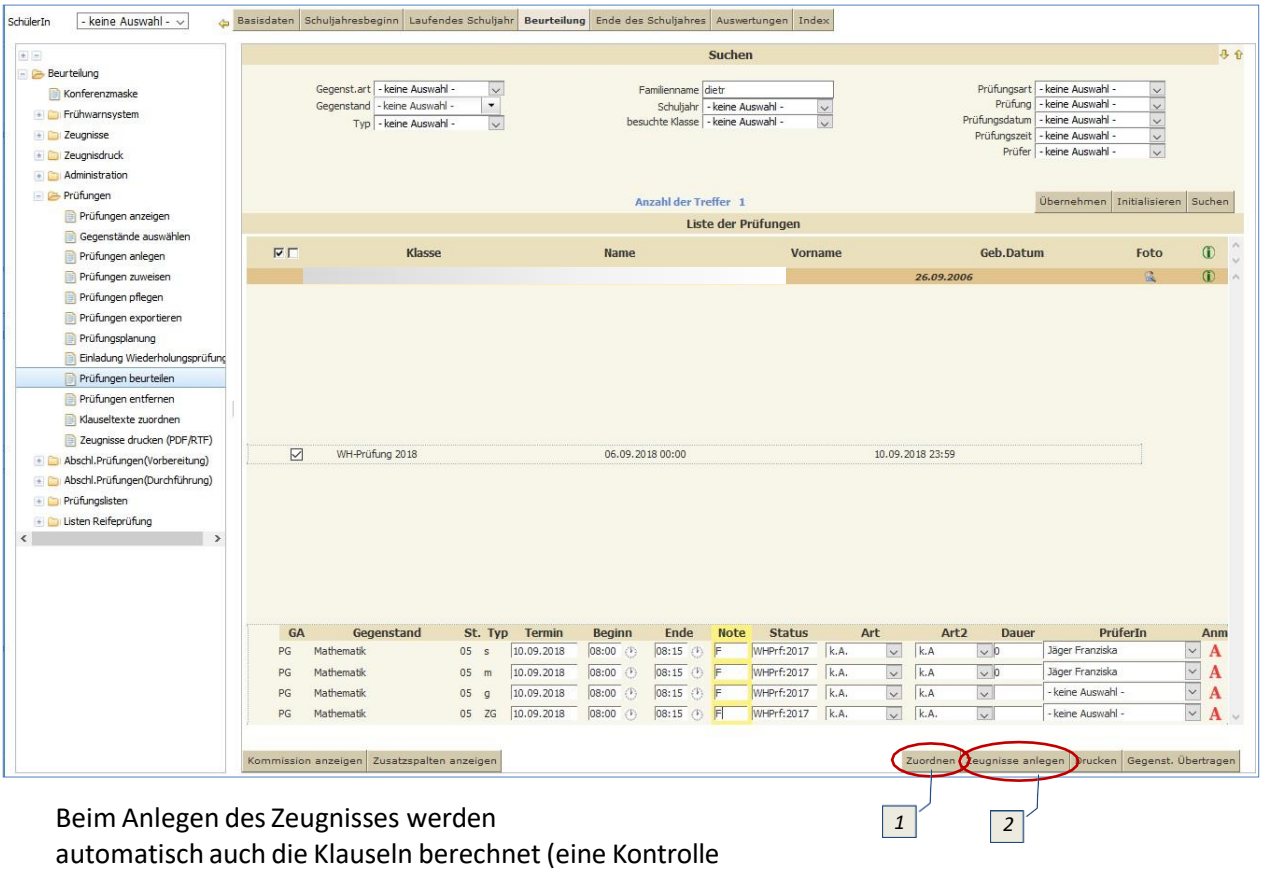


Beim Anlegen des Zeugnisses werden
automatisch auch die Klauseln berechnet (eine Kontrolle der Klauseln ist empfehlenswert).
Das Zeugnis wird mit dem Datum der Wiederholungsprüfung angelegt.

2.6.2. Prüfungen wurden nicht abgelegt

„Wählen Sie bei NOTE den Eintrag **F** in allen zugehörigen Zeilen (ZG und S und/oder M), dann übernimmt SOKRATES die Note **5**, das Zeugnis wird mit dem Prüfungsdatum ausgestellt und in der dynamischen Suche Statistiken < 450 WIEDERHOLUNGSPRÜFUNGEN wird die Prüfung als NICHT ANGETRETEN gezählt.“ (Hilfetext)
Bei nicht bestandenen Prüfungen wird einfach **5** als Ergebnis eingetragen.

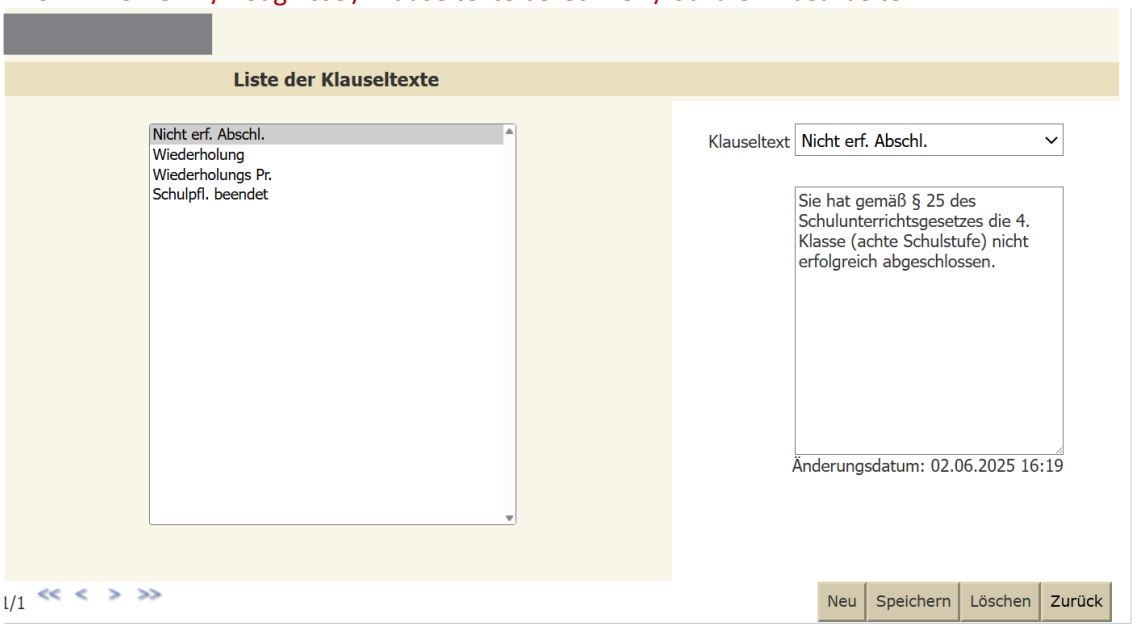
BEURTEILUNG / Prüfungen / Prüfungen beurteilen



Beim Anlegen des Zeugnisses werden automatisch auch die Klauseln berechnet (eine Kontrolle der Klauseln ist empfehlenswert).
Das Zeugnis wird mit dem Datum der Wiederholungsprüfung angelegt.

2.6.3. Klauseltexte kontrollieren

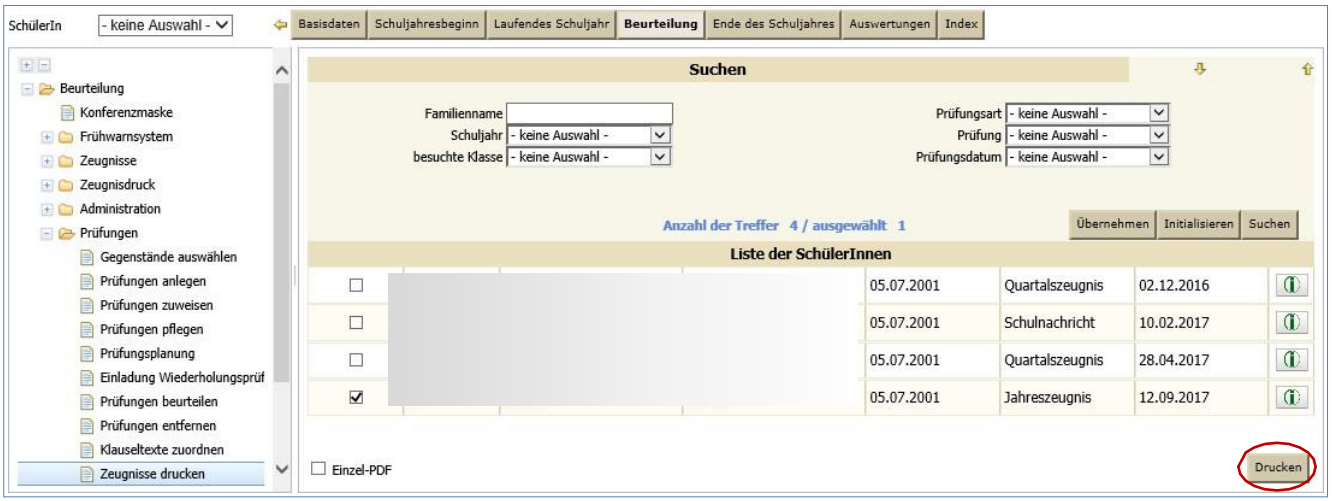
BEURTEILUNGEN / Zeugnisse / Klauseltexte berechnen / SchülerIn bearbeiten



2.6.4. Zeugnis drucken

Vorausgesetzt, die Zeugnisart ändert sich nicht (z.B. Jahreszeugnis bleibt Jahreszeugnis), kann das Zeugnis so gedruckt werden:

BEURTEILUNG / Prüfungen / Zeugnisse drucken



2.6.5. Zeugnis drucken (neue Zeugnisart)

Ändert sich nach bestandener Wiederholungsprüfung die Zeugnisart (z.B. Jahreszeugnis wird zum Jahres- und Abschlusszeugnis), muss das Originalzeugnis kopiert werden.

BEURTEILUNG /Zeugnisse / Zeugnis kopieren

BEURTEILUNG /Prüfungen / Zeugnisse drucken

3. Anhang

3.1. Einladung zur Wiederholungsprüfung

3.1.1. Mit eingetragene Gegenstände

Gerald [redacted]

Verständigung

Wiederholungsprüfung

Der Schüler Luca [redacted], Klasse 3b, ist gemäß § 23 Abs. 1 Schulunterrichtsgesetz zur Ablegung der Wiederholungsprüfung in

Lebende Fremdsprache Englisch am 11. September 2017
schriftlich: um 08:00
mündlich: um 09:00

berechtigt.

Wolfurt, 27.06.2017

[redacted]
Klassenvorstand

Bitte hier abtrennen

Ich bestätige den Erhalt der Verständigung vom 27. Juni 2017
mit den Terminen der Wiederholungsprüfung für [redacted] Luca

Ort, Datum

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

3.1.2. Ohne eingetragenen Gegenständen

Jürgen [redacted]

Verständigung

Wiederholungsprüfung

Der Schüler Matthias [redacted], Klasse 2a, ist gemäß § 23 Abs. 1 Schulunterrichtsgesetz zur Ablegung der Wiederholungsprüfung in

berechtigt.

[redacted], 27.06.2017

BEd Bettina [redacted]
Klassenvorständin

Bitte hier abtrennen

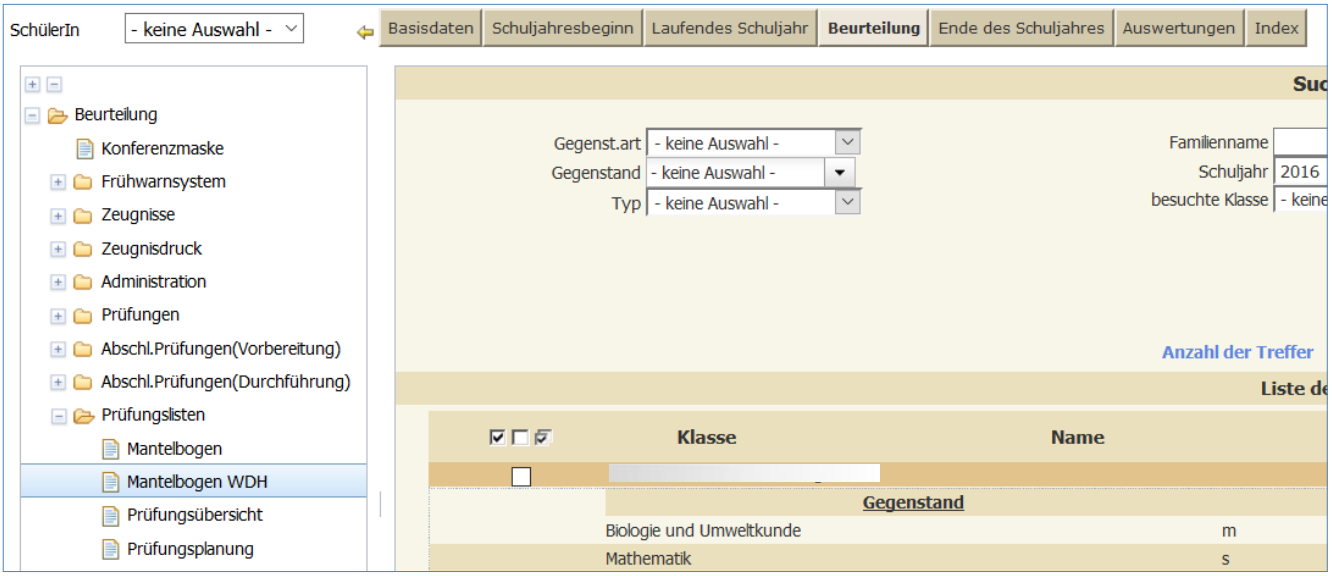
Ich bestätige den Erhalt der Verständigung vom 27. Juni 2017
mit den Terminen der Wiederholungsprüfung für [redacted] Matthias

Ort, Datum

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

3.2. Mantelbogen für Prüfungsunterlagen

LAUFENDES SCHULJAHR / Beurteilungen / Prüfungslisten / Mantelbogen (WDH)



Neue Mittelschule [illegible]

Prüfungsprotokoll
Wiederholungsprüfung 2016/17

Unterrichtsgegenstand: Mathematik

Schriftliche Prüfung am 11.09.2017 von 08:00 Uhr bis

Mündliche Prüfung am 11.09.2017 von 08:00 Uhr bis

Prüfungskandidat:

Klasse: 4a

Prüfer/in:

Beisitz:

Beschreibung der Leistung und ihre Beurteilung:

Beurteilung schriftlich: ..... Beurteilung mündlich: .....

Das Prüfungsergebnis lautet: .....

Die Jahresbeurteilung lautet: .....

[illegible]enau, am 11.09.2017

[illegible]
Direktorin

null
Beisitz

null
Prüfer/in

DVR: 802631 14.10.2017

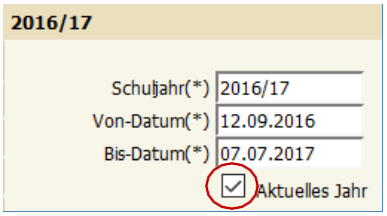
3.3. Fehler: Gelöschtes Zeugnis

Wurde ein (Jahres)Zeugnis wieder zu einem (Jahres)Zeugnis kopiert und nach Bemerken des Fehlers ungültig gesetzt, so ist es UNWIEDERBRINGLICH verloren. Das ungültige Zeugnis kann getrost auch gelöscht werden.
Ursache: Die Kopie ist keine Kopie im herkömmlichen Sinne (das Original bleibt erhalten), sondern ersetzt das Original!

Lösungsweg zur „Wiederherstellung“ eines verlorenen Zeugnisses

Schritt 1:
Das Schuljahr, in dem das Zeugnis urspr. angelegt wurde, muss als aktuelles Schuljahr gesetzt werden.

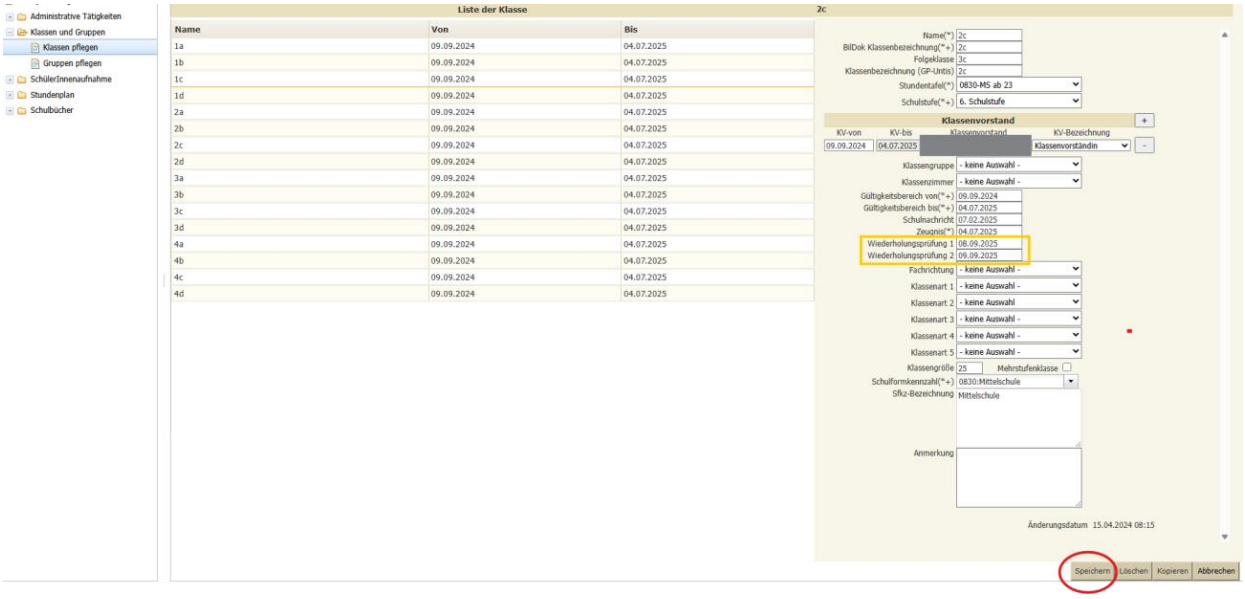
SCHULJAHRESBEGINN / Administrative Tätigkeiten / Schuljahre pflegen



Schritt 2:
Abmelden und neues Anmelden oder Wechsel in das jetzt aktuelle Schuljahr (Beispiel SJ 16/17)

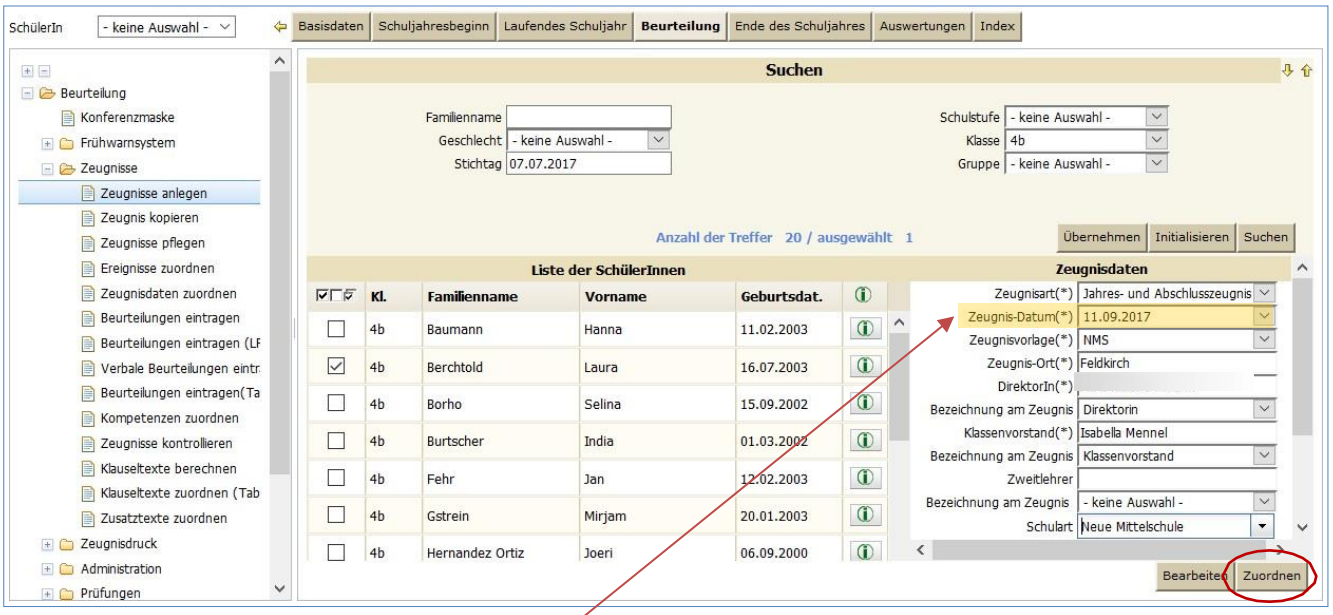
Schritt 3:
Kontrolle, ob bei der betroffenen Klasse ein Wiederholungsprüfungsdatum eingetragen ist.

SCHULJAHRESBEGINN / Klassen und Gruppen / Klassen pflegen



Schritt 4
Anlegen eines neuen Zeugnisses:

BEURTEILUNG / Zeugnisse / Zeugnisse anlegen

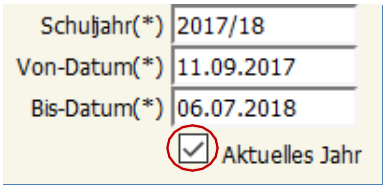


- „Altes“ Zeugnis: Datum des Jahreszeugnisses
- Neues Jahres- und Abschlusszeugnis: Datum der Wiederholungsprüfung

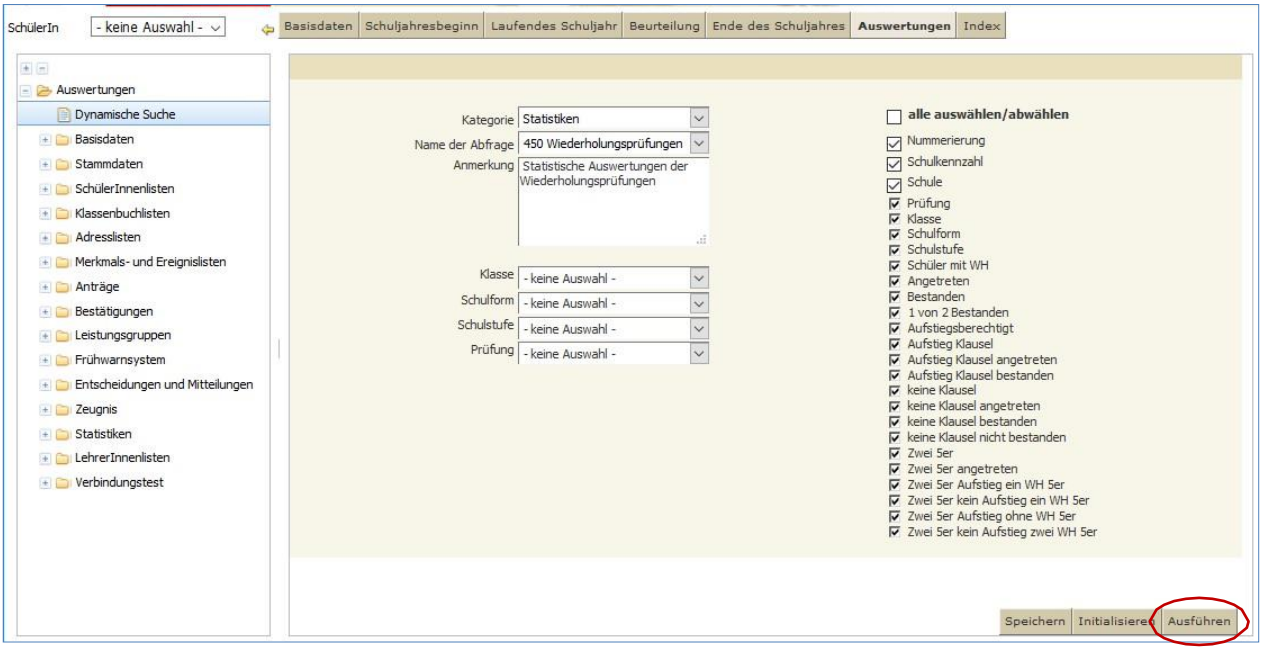
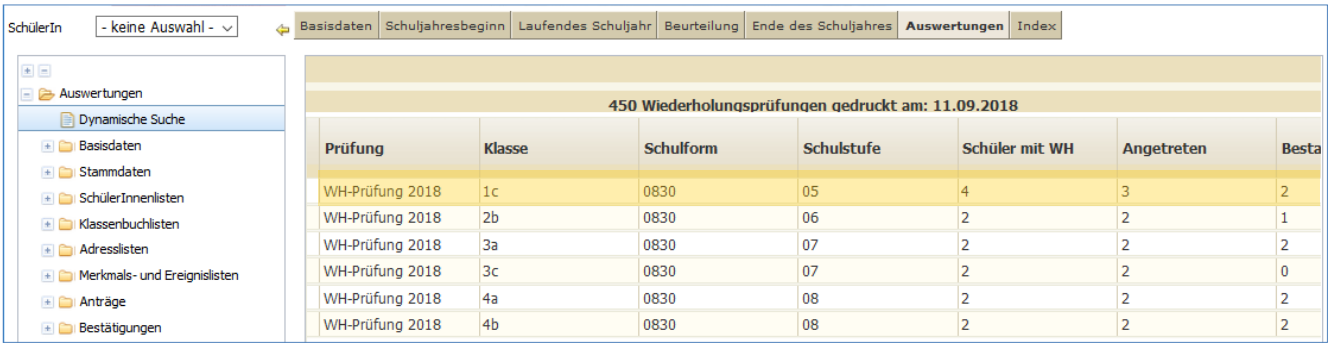
Schritt 5
Beurteilungen eintragen / Klauseln berechnen / Zeugnis drucken

Schritt 6:
Das aktuelle Schuljahr wieder als aktiv setzen.

SCHULJAHRESBEGINN / Administrative Tätigkeiten / Schuljahre pflegen



Schritt 7:
Abmelden und neues Anmelden oder Wechsel in das jetzt wieder aktuelle Schuljahr (Beispiel SJ 17/18)

3.4. Statistische Auswertung der Wiederholungsprüfungen

AUSWERTUNGEN / Dynamische Suche / (Kategorie) Statistiken / (Name der Abfrage) 450 Wiederholungsprüfungen