

Inhalt

1.	Vorbemerkung.....	2
1.1.	Allgemein	2
1.2.	Zuständigkeiten	2
1.3.	Übersicht Verfahrensverlauf	3
2.	Schüler*innenaufnahme	4
3.	Schulwechsel	5
3.1.	Zubringerschule	5
3.2.	Aufnehmende Schule	7
3.3.	ToDo: Externistenprüfungsschule	8
3.4.	ToDo: BD sonstige Schulpflicht	9
4.	Anhang	12
4.1.	Löschen des zweiten Laufbahnsatzes.....	12

1. Vorbemerkung

1.1. Allgemein

Alle in Vorarlberg schulpflichtigen Kinder, die ...


- im Häuslichen Unterricht sind,
- eine Schule im Ausland besuchen oder
- in gar keine der genannten Kategorien fallen:
 - Kinder, die vom Schulbesuch befreit sind (früher: „3. Kindergartenjahr“, „schulunfähig“) werden ab Februar 2022 „stammdatenmäßig“ von den Sekretariaten der Bildungsregionen in der Schule „**BD sonstige Schulpflicht**“ gepflegt.

- Dies gilt NICHT für Schüler*innen, die eine Bundesschule in Vorarlberg besuchen.
- Dies gilt NICHT für Schüler*innen, die in ein anderes Österr. Bundesland oder ins Ausland umgezogen sind (kein Wohnsitz in Vorarlberg).
- Dies gilt NICHT für Kinder mit „Frühchenbonus“ (der errechnete Geburtstermin liegt nach dem 1. September, der tatsächliche Geburtstermin vor dem 2. September) → Pflege durch die Sprengelschule [siehe Anleitung](#)

1.2. Zuständigkeiten

Für die **Aufnahme** (siehe <https://sokrates.vobs.at/index.php?topic=143.0>) schulpflichtiger Kinder („Einschreiber“) in Sokrates ist nunmehr in (fast) JEDEM Fall die Stamm- bzw. Sprengelschule (oder die Privatschule mit Öffentlichkeitsrecht) zuständig. Das bedeutet auch, dass die Erziehungsberechtigten auf alle Fälle an der zuständigen Schule vorstellig werden müssen.

Erst in einem weiteren Schritt erfolgt die Übergabe an die Schule „BD sonstige Schulpflicht“ (siehe Kapitel [Schulwechsel](#)), an der die Schüler*innen dann von den zuständigen Mitarbeiter*innen der Bildungsregionen weiter gepflegt werden. Dafür ist natürlich eine entsprechende Information durch die Schule an die Mitarbeiterinnen erforderlich.

 *Voraussetzung für die Schüler*innenaufnahme ist die Kenntnis der Sprengelschule über „ihre“ schulpflichtigen Kinder. Diese Information muss sie gegebenenfalls von der zuständigen Gemeinde einfordern.*

Mitarbeiter*innen der Bildungsregionen

Stand März 2025	BD-Bezirk	Süd	roswitha.hiebeler@bildung-vbg.gv.at kristina.eichbaum@bildung-vbg.gv.at	05522 76168 341
		Nord	sibel.simsek@bildung-vbg.gv.at	05574 4960 321

1.3. Übersicht Verfahrensverlauf

BD	Bildungsdirektion	ASB	Auslandsschulbesuch	FB	Frühchenbonus
BDSSP	BD Sonstige Schulpflicht	BSB	Befreiung Schulbesuch	HU	Häuslicher Unterricht
SQM	Schulqualitätsmanager*in	PRS	Privatschule ohne Sokrates	PS	Prüfungsschule
SPS	Sprengelschule	SNV	Schule nicht Vorarlberg		

Aufnahme durch	Art	ToDo	wer	Informationsfluss	
Sprengel bzw. Stammschule	Häuslicher Unterricht	Erstaufnahme	SPS	SPS → SQM	
		Antrag genehmigen	BD	BD → SPS	
		Übergabe an BDSSP	SPS	SPS → BDSSP	
		Datenpflege	BDSSP		
		zweiter Laufbahnsatz (NUR bei Bedarf und auf Nachfrage)	BDSSP	Anfrage PS an BDSSP Anlage durch BDSSP Info BDSSP an PS Aufnahme durch PS	
		ev. Rückübergabe an SPS (bei HU Abbruch)	BDSSP	BDSSP → SPS	
	Befreiung vom Schulbesuch	Erstaufnahme	SPS	SPS → BD	
		Antrag genehmigen	BD	BD → SPS	
		Übergabe an BDSSP	SPS	SPS → BDSSP	
		Datenpflege	BDSSP		
		Übergabe am Ende des Jahres an SPS	BDSSP	BDSSP → SPS	
	„Frühchenbonus“	Erstaufnahme	SPS		
		Antrag prüfen	SPS		
		Übergabe an BDSSP	SPS	SPS → BDSSP	
		Datenpflege	SPS		
		Übergabe am Ende des Jahres an SPS	BDSSP	BDSSP → SPS	
	Auslandsschulbesuch *)	Erstaufnahme	SPS	SPS → Erziehungsb. → BD	
		Antrag genehmigen	BD	BD → SPS	
		Übergabe an BDSSP	SPS	SPS → BDSSP	
		Datenpflege	BDSSP		
	Schüler*innen mit längerer Absenz	Erstaufnahme	SPS		
		Datenpflege	SPS		
	besuchte Schule	Schule nicht in Vorarlberg z.B. Schigymnasium Stams	Schulbesuchsbestätigung an BD	Erziehungsb.	Erziehungsb. → BD

*) Eltern von schulpflichtigen Schüler*innen, die eine Schule im Ausland besuchen wollen (z.B. Gymnasium Oberstdorf), müssen von der zuständigen **Sprengelschule** darüber informiert werden, dass dafür ein Antrag bei der Bildungsdirektion zu stellen ist. Wenn dieser genehmigt wurde, erfolgt eine Übergabe der SuS an die Schule „BD sonstige Schulpflicht“.

2. Schüler*innenaufnahme

Die Schüler*innenaufnahme erfolgt in der Regel durch die Sprengelschule, die Datenpflege funktioniert so wie bei allen anderen SuS.

Für die Schüler*innen, die nach der Aufnahme nicht an der Sprengelschule verbleiben, sondern an die BD Sonstige Schulpflicht weitergereicht werden, ist zusätzlich die Ereigniskategorie „Schulpflicht Sonderregelung“ zuzuordnen.

Ereignis	Ereignistext	Ereignis	Ereignistext
§2 Abs.2	§2 Abs.2 Frühgeboren	§13	§13 Ausland
§11	§11 Häuslicher Unterricht	§15	§15 Befreiung
§12	§12 Schulart		

Außerdem ist zum Ereignis der zugrundeliegende Bescheid hochzuladen

Laufendes Schuljahr / Laufbahnpflege / Ereignisse zuordnen

The screenshot shows the 'Ereignisse zuordnen' (Assign Events) interface. The top navigation bar includes 'SchülerIn', 'Basisdaten', 'Schuljahresbeginn', 'Laufendes Schuljahr', 'Beurteilung', 'Ende des Schuljahres', 'Auswertungen', and 'Index'. The left sidebar lists various functions under 'Laufendes Schuljahr', with 'Ereignisse zuordnen' selected. The main area is titled 'Suchen' (Search) and contains search criteria for 'Familienname', 'Geschlecht', 'Stichtag', 'Schulstufe', 'Klasse', and 'Gruppe'. Below the search bar is a table 'Liste der SchülerInnen' (List of Students) with columns for selection, class (Kl.), school (St.), family name, first name, and birth date. The table shows three entries, with the second one selected. To the right of the table is the 'Ereignisse zuordnen' (Assign Events) panel, which includes a dropdown for 'Ereigniskategorie' (Event Category) set to 'Schulpflicht Sonderregelung' and 'Ereignis' (Event) set to '§2 Abs.2'. Below this, there are fields for 'am/von' (from) and 'bis' (until), and a '1. Geschäftszahl' (Business Number) field. At the bottom right, there is a 'Laden Dateiname' (Load File Name) section with a 'Durchsuchen...' (Search...) button circled in red. Below this, there is a message: 'Datei muss kleiner als 1 MB sein. Dateiformat n *.xlsx, *.pdf oder *.jpeg sein. relevant für Stamblatt' (File must be smaller than 1 MB. File format n *.xlsx, *.pdf or *.jpeg. relevant for Stamblatt). The 'Zuordnen' (Assign) button is also circled in red.

3. Schulwechsel

Der Vorgang ist derselbe, gleichgültig, ob Schüler*innen ...

- von der Sprengelschule zur „BD sonstige Schulpflicht“ oder
- von der „BD sonstige Schulpflicht“ zur Sprengelschule wechselt

3.1. Zubringerschule

3.1.1. Optional: Stammblatt ausdrucken

AUSWERTUNGEN / STAMMDATEN / STAMMBLATT MIT NOTEN

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres **Auswertungen** Index

Suchen

Familienname Schulstufe - keine Auswahl -
Geschlecht - keine Auswahl - Klasse - keine Auswahl -
Stichtag 20.02.2017 Gruppe - keine Auswahl -

Anzahl der Treffer 147 / ausgewählt 1 Übernehmen Initialisieren Suchen

Liste der SchülerInnen

<input type="checkbox"/>	KL	Familienname	Vorname	Geburtsdat.	
<input checked="" type="checkbox"/>	2a			21.01.2005	
<input type="checkbox"/>	2b			28.08.2004	
<input type="checkbox"/>	1c			14.02.2006	
<input type="checkbox"/>	1-			25.08.2003	

Drucken



- Wurde der Druck des Stammblates vergessen und soll nach der Durchführung des Schulwechsels durchgeführt werden, so ist darauf zu achten, dass als Stichtag ein Tag VOR Verlassen der Schule gewählt wird oder der Stichtag entfernt wird!
- Beim Stammblatt mit Noten werden nur die Noten des aktuellen Schuljahres ausgedruckt.

3.1.2. Optional: Zeugnisübersicht drucken

Eine Übersicht über die Zeugnisnoten aller Schuljahre erhält man so.

AUSWERTUNGEN / ZEUGNIS / ZEUGNISÜBERSICHT DRUCKEN

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres **Auswertungen** Index

Suchen

Familienname Schulstufe - keine Auswahl -
Geschlecht - keine Auswahl - Klasse - keine Auswahl -
Stichtag 01.04.2020 Gruppe - keine Auswahl -

Anzahl der Treffer 180 / ausgewählt 1 Übernehmen Initialisieren Suchen

Liste der SchülerInnen

<input type="checkbox"/>	Klasse	Familienname	Vorname	Geburtsdatum	
<input type="checkbox"/>	1a			01.01.2007	
<input type="checkbox"/>	2a			01.01.2006	
<input type="checkbox"/>	3b			01.01.2006	
<input type="checkbox"/>	2b			17.06.2006	
<input type="checkbox"/>	1a			05.01.2008	
<input checked="" type="checkbox"/>	4b			14.02.2006	
<input type="checkbox"/>	2a			10.09.2006	

1 - 35 von 180 Einträgen 35 | 50 | 100 | Alle

PDF Drucken

3.1.4. Information an Zielschule über den erfolgten Schulwechsel

Damit die Schüler*innen richtig zugeordnet werden können, müssen bestimmte Informationen übermittelt werden:

- Schüler*in wurde in erste Klasseneinteilung übergeben
- Schüler*in besucht die ... Schulstufe und ist im ... Schuljahr
- (Schüler*in macht Externistenprüfungen an der ...)

3.2. Aufnehmende Schule

Nach Übergabe durch die Zubringerschule finden sich die Schüler*innen automatisch in der ersten Klasseneinteilung.

SCHULJAHRESBEGINN / Schüler*innenaufnahme / Erste Klasseneinteilung

The screenshot shows a software interface for managing student data. At the top, there are tabs for 'Basisdaten', 'Schuljahresbeginn', 'Laufendes Schuljahr', 'Beurteilung', 'Ende des Schuljahres', 'Auswertungen', and 'Index'. The 'Schuljahresbeginn' tab is active. On the left, a sidebar menu lists various functions, with 'Erste Klasseneinteilung' highlighted. The main area is titled 'Suchen' and contains search filters for 'Familienname', 'Geschlecht' (set to '- keine Auswahl -'), and 'Schuljahr' (set to '2020/21'). Below the search filters, it indicates 'Anzahl der Treffer 2 / ausgewählt 1'. A table titled 'noch nicht zugeteilte SchülerInnen' shows two entries with columns for 'Familienname', 'Vorname', 'Geb.Dat.', and 'Eintritt'. The first entry is selected with a checked checkbox. To the right, a 'Klasseneinteilung' section allows selecting a class from a list (0-9) and setting the start date ('Ab 28.04.2021'). The class list shows columns for 'Klasse', 'W', 'M', 'G', and 'MAX'. Class 4 is selected with a radio button. At the bottom right, 'Zuordnen' and 'Löschen' buttons are visible, with 'Zuordnen' circled in red.

Mit Eintrittsdatum = Abgabedatum der Zubringerschule zu
Klassenbeginn = Beginn-Datum der Klasse im SJ
Ab = aktuelles Datum

3.3. ToDo: Externistenprüfungsschule

! Wichtig ist, dass die Schule, die die Externistenprüfungen abnimmt, die betroffenen Schüler*innen NICHT selber schon vorab mittels SchülerInnensuche in die Erste Klasseneinteilung übernimmt. Sollte dies bereits geschehen sein, müssen die betroffenen Schüler*innen unbedingt vor Beantragung des zweiten Laufbahnsatzes aus der Ersten Klasseneinteilung entfernt werden.

- Anfrage an Sekretariat der Bildungsregion um Einrichtung eines 2. Laufbahnsatzes für ...
- Abwarten der Antwort des Sekretariats der Bildungsregion.
- Erste Klasseneinteilung: Aufnahme der Schüler*innen in die Externistenklasse. Das Datum der Aufnahme muss VOR dem Prüfungsdatum liegen.

SCHULJAHRESBEGINN / Schüler*innenaufnahme / Erste Klasseneinteilung

Suchen

Familienname
Geschlecht - keine Auswahl -
Schuljahr 2017/18

Ab 11.09.2017

Anzahl der Treffer 5 / ausgewählt 1

Übernehmen Initialisieren Suchen

noch nicht zugeteilte SchülerInnen					Klasseneinteilung				
<input checked="" type="checkbox"/>	Familienname	Vorname	Geb.Dat.	Eintritt	<input type="checkbox"/> Mit Eintrittsdatum	<input type="checkbox"/> zu Klassenbeginn	Ab		
<input type="checkbox"/>			14.11.2011	11.09.2017	<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>			22.10.2003	01.01.2017	<input checked="" type="radio"/>				
<input type="checkbox"/>			07.04.2004	01.01.2017	<input type="radio"/>				
<input type="checkbox"/>			22.07.2002	11.09.2017	<input type="radio"/>				
<input type="checkbox"/>			13.09.2006	01.01.2017	<input type="radio"/>				

Klasse	W	M	G	MAX
<input checked="" type="radio"/> Externisten	6	1	7	2!
<input type="radio"/> 1a	9	8	17	2!
<input type="radio"/> 1b	9	9	18	2!
<input type="radio"/> 2a	10	4	14	2!
<input type="radio"/> 2b	7	7	14	2!
<input type="radio"/> 3a	6	9	15	2!
<input type="radio"/> 3b	5	9	14	2!
<input type="radio"/> 4a	3	8	11	2!

Zuordnen Löschen

Die Pflege der Externisten ist in einer [eigenen Anleitung](#) nachzulesen.

i Damit hat die „Externistenprüfungsschule“ Zugriff auf diese Schüler*innen und kann auch Zeugnisse anlegen.
Für die BildDok-Datenmeldung ist ebenfalls diese Schule zuständig.

3.4. ToDo: BD sonstige Schulpflicht

3.4.1. Merkmale zuordnen

Es gibt vier **schulspezifische Merkmale**, die den Schüler*innen zuzuordnen sind. Die Merkmale benötigen ein „Von-Datum“ aber kein „Bis-Datum“.

Einige Merkmale können inzwischen entfallen, weil sie durch ein entsprechendes Ereignis ersetzt werden.

LAUFENDES SCHULJAHR ☑ SCHÜLERINNENDATENPFLEGE ☑ MERKMALE ZUORDNEN

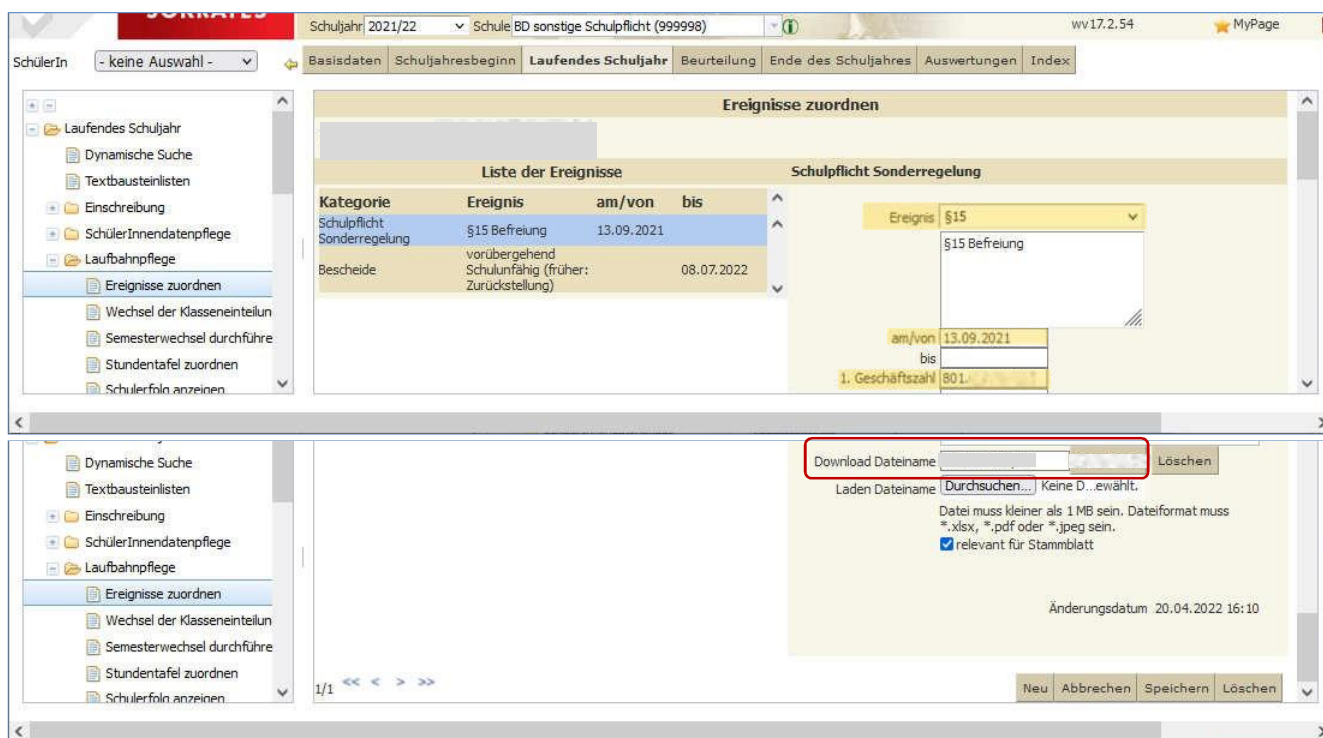
Merkmalskategorie	Merkmal	Bemerkung
BD-Art	Privatschule (PV)	Besuch einer Privatschule ohne Sokrates in Vorarlberg
BD-Bezirk	Bludenz	
	Bregenz	
	Dornbirn	
	Feldkirch	
BD-Bildungsregion	Nord	
	Süd	
BD-SQM		
	siehe hier	

Stand SJ 24/25

3.4.2. Ereignisse

Zusätzlich ist zu kontrollieren, ob den Schüler*innen von der aufnehmenden Sprengelschule die Ereigniskategorie „Schulpflicht Sonderregelung“ zugeordnet wurde und der entsprechende Bescheid hochgeladen wurde.

Laufendes Schuljahr / Laufbahnpflege / Ereignisse zuordnen



Ereignis	Ereignistext	Ereignis	Ereignistext
§2 Abs.2	§2 Abs.2 Frühgeboren	§13	§13 Ausland
§11	§11 Häuslicher Unterricht	§15	§15 Befreiung
§12	§12 Schulart		

3.4.3. Schulstufe und Besuchsjahr

LAUFENDES SCHULJAHR → Laufbahnpflege → Schülerlaufbahn pflegen

BD-Art	BD sonstige Schulpflicht		Volksschule	
	Schulstufe	Besuchsjahr	Schulstufe	Besuchsjahr
Auslandsschule Häuslicher Unterricht nicht Vorarlberg Privatschule „schulunfähig“ Schulverweigerung	alters- entsprechend	alters- entsprechend	alters- entsprechend	alters- entsprechend
Befreiung vom Schulbesuch	0	1	1	2
„Frühchenbonus“	0	0	1	1

3.4.4. Anlegen einer zweiten Laufbahn für Externistenprüfungen

Damit die Schule, die für die **SuS im Häuslichen Unterricht** Externistenprüfungen durchführt, die Schüler*innen zur Verfügung hat, muss für diese eine zweite Laufbahn angelegt werden.

! Wichtig ist, dass die Schule, die die Externistenprüfungen abnimmt, die betroffenen Schüler*innen NICHT selber schon vorab mittels SchülerInnensuche in die Erste Klasseneinteilung übernimmt.

LAUFENDES SCHULJAHR / LAUFBAHNPFLEGE / ZWEITE LAUFBAHN PFLEGEN

Sichtbar wird die zweite Laufbahn hier (grün):

Dieser zweite Laufbahnsatz kann von der Schule „BD sonstige Schulpflicht“ nicht mehr gelöscht werden, wie man sie wieder los wird, ist im Anhang beschrieben.

3.4.4.1. Information an die „Externistenprüfungsschule“

Damit die Schüler*innen richtig zugeordnet werden können, muss die Schule, die die Externistenprüfungen abnimmt, bestimmte Informationen haben:

- Schüler*in wurde in erste Klasseneinteilung übergeben
- Schüler*in besucht die ... Schulstufe und ist im ... Schuljahr

4. Anhang

4.1. Löschen des zweiten Laufbahnsatzes



Der zweite Laufbahnsatz kann nur von der Schule gelöscht werden, für die dieser angelegt worden ist (Beispiel: VS Bludesch)

4.1.1. SuS wurden noch keiner Klasse zugeordnet

SCHULJAHRESBEGINN / SCHÜLER*INNENAUFNAHME / ERSTE KLASSENEINTEILUNG

The screenshot shows the 'Suchen' (Search) interface for 'Schuljahresbeginn'. The search criteria are: Familienname (empty), Geschlecht: - keine Auswahl -, Schuljahr: 2017/18. The results show 1 hit for 'ausgewählt'. Below the search results, there is a table for 'Klasseneinteilung' (Class Assignment) with columns for 'Klasse', 'W', 'M', 'G', and 'M'. The table shows that the student is assigned to class '1a' with 9 'W', 8 'M', and 17 'G' marks. The 'Löschen' (Delete) button is circled in red.

Klasse	W	M	G	M
Externisten	0	0	0	2
1a	9	8	17	2

4.1.2. SuS wurden bereits der Externistenklasse zugeordnet

LAUFENDES SCHULJAHR / LAUFBAHPFLEGE / SCHÜLERLAUFBAHN PFLEGEN

The screenshot shows the 'Suchen' (Search) interface for 'Laufendes Schuljahr'. The search criteria are: Familienname (empty), Geschlecht: - keine Auswahl -, Stichtag: 07.03.2018. The results show 1 hit for 'ausgewählt'. Below the search results, there is a table for 'Liste der SchülerInnen' (List of Students) with columns for 'Kl.', 'Name', 'Vorname', and 'Geburtsdat.'. The table shows that the student is assigned to class 'Externisten'. The 'Suchen' (Search) button is circled in red. At the bottom, the 'Bearbeiten' (Edit) button is also circled in red.

Kl.	Name	Vorname	Geburtsdat.
Externisten	[Redacted]	Paul	[Redacted]

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn **Laufendes Schuljahr** Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

SchülerInnenlaufbahn anzeigen

Liste der Laufbahn						Externisten
▲ Klasse	Von	Bis	Schulstufe	Besuchsjahr	Schulform	
Externisten	07.03.2018	06.07.2018	01	8	0101	Von: 07.03.2018 Bis: 06.07.2018 Schulstufe: 1. Schulstufe Besuchsjahr: 8. Besuchsjahr Schulformkennzahl(*): 0101 Sfkz-Bezeichnung: Volksschule mit 4 und mehr Klassen mit getrennter Führung der 1. und 2. Schulstufe Anmerkung: Änderungsdatum: 07.03.2018

1 - 1 von 1 Eintrag 35 | 50 | 100 | Alle 1

1/1 << >>

Stufenwechsel Neu Speichern **Löschen** Zurück

Damit wird auch der zweite Laufbahnsatz in der Schule „BD sonstige Schulpflicht“ gelöscht.