



Inhalt

1	Vorbemerkungen	1
2	Exportieren der Grunddaten	1
2.1	Dynamische Suche	2
2.2	Ausführen und Datei speichern	2
3	Import der Grunddaten aus einer anderen Schule	3
4	Aufnahme in die Klasse	4
4.1	SchülerInnensuche.....	4
4.2	Erste Klasseneinteilung.....	5

1 Vorbemerkungen

Andere Bundesländer verwenden ebenfalls überwiegend Sokrates in der SchülerInnen-Verwaltung. Die Grunddaten der SchülerInnen können exportiert und mittels CSV-Datei im Email-Anhang an die Folgeschule versendet werden. Die Daten betreffen die Grunddaten der SchülerInnen.

Grundsätzlich funktioniert der Export/Import auch innerhalb des Bundeslandes!
Z.B.: APS ← → AHS/BHS Z.B. MS Bregenz → Gymnasium Bregenz

Vor dem Import von Grunddaten MUSS zuerst über die SchülerInnensuche nach möglichen Datensätzen der SchülerInnen gesucht werden.

2 Exportieren der Grunddaten

Für den Export muss die entsprechende SCHÜLERKENNZAHL des zu exportierenden Schülers bekannt sein. Diese können über eine dynamische Suche gefunden werden oder im Informationsfenster des jeweiligen Schülers angezeigt und kopiert werden. Nummer markieren und mit STRG+C in den Speicher übernehmen.

Grunddaten

Sara (8010:)25)

Ges GebDat SVNR Staatsb. Religion 1.Spr SPF AO
 w 14.05.2013 0513 Österreich röm.-kath. Deutsch -- --

ZMR-Sync-Satz vom 02.10.2018

Telefon 1 Telefon 2 Telefon 3 Email 1 Email 2

Erziehungsberechtigte:

Art Briefkopf (Name) Entscheide an
 Vater nein
 Mutter ja

Art PLZ Ort Straße Tel1 Tel2 EMail

2.1 Dynamische Suche

Über eine Schnittstelle werden die Daten exportiert.

LAUFENDES SCHULJAHR → Laufendes Schuljahr → Dynamische Suche

Kategorie: SCHNITTSTELLEN

Name der Abfrage: 300 SCHÜLERGRUNDDATEN

Die vorgeschlagene Auswahl belassen → Zeile

Bei Schülerkennzahl die zuvor gesuchte und übernommene Schülerkennzahl einfügen.

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn **Laufendes Schuljahr** Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Laufendes Schuljahr

- Dynamische Suche
- Textbausteine
- Einschreibung
- SchülerInnenstandpflege
- Laufbahnpflege
 - Ereignisse zuordnen
 - Wechsel der Klasseneinteilung
 - Semesterwechsel durchführer
 - Stundentafel zuordnen
 - Schülerfolg anzeigen
 - Befreiungen pflegen
 - Fachwahl pflegen

Kategorie: Schnittstellen

Name der Abfrage: 300 Schülergrunddaten

Vorlagenart: Benutzervorlage

Hochladen der Vorlage: Durchsuchen... Keine Da...ewählt.

Anmerkung: Export von Schülergrunddaten für eine Bereitstellung an eine andere (Sokrates Web-)Schule

Dateiformat muss *.docx sein.

Schülerkennzahl (*) 8010:)25)

alle auswählen/abwählen

Nummerierung

Zeile

2.2 Ausführen und Datei speichern

Nach dem Ausführen werden die exportierten Daten im Sokrates angezeigt:

300 Schülergrunddaten gedruckt am: 07.01.2025

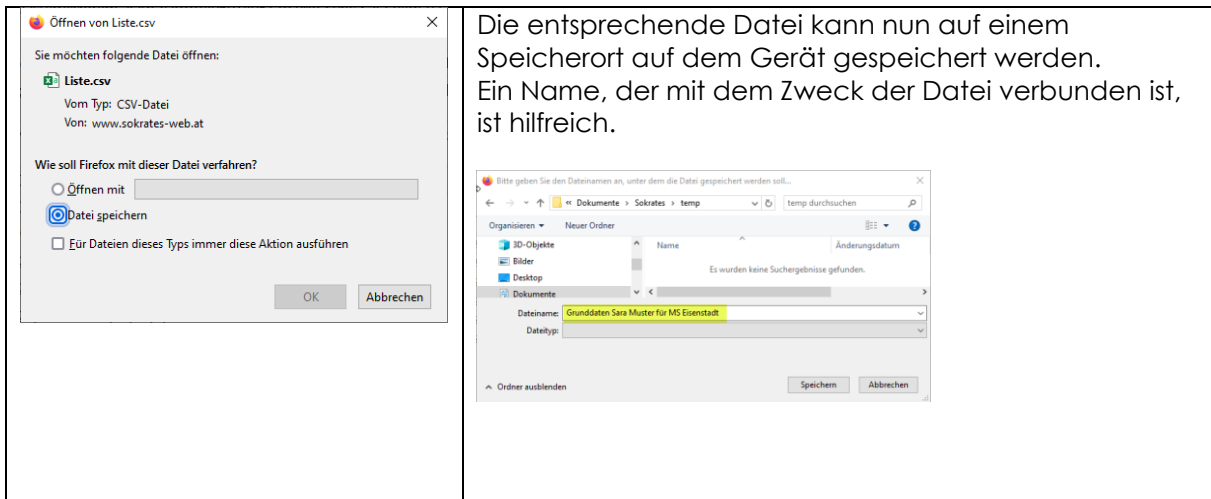
Zeile												
1	Schüler;8010	;25;	;Sara;;	;05.2013;Bludenz;A;Österreich;röm.-kath.;D;;;	;513;ZMR-Sync-Satz vom 02.10.2018;	; ;	; - keine Auswahl -					
2	Ergänzungsattribute;8010	;25;0;0;	;0;0;0;0;0;0;									
3	Schüleradresse;8010	;25;80117;Egen;;	;Sara;;	;42134;09.09.2019;01.01.3000;1;0;ZMR-Sync-Satz vom 02.10.2018;0;0;1;0;1;;	Sara							
3	Schüleradresse;8010	;25;80117;Mutter;;	; ;	;42134;+4366	; ;	@gmx.at;;	05.2013;01.01.3000;0;1;ZMR-Sync-Satz vom 02.10.2018;1;0;0;1;1;;	Frau;				
3	Schüleradresse;8010	;25;80117;Vater;;	; ;	;42134;+43699	s@gmx.at;;	05.2013;01.01.3000;0;0;ZMR-Sync-Satz vom 02.10.2018;0;0;0;1;1;;	Herr;					
4	Laufbahn;8010	;25;80	;MS	;);2023;11.09.2023;05.07.2024;1a;05;5;0831								
4	Laufbahn;8010	;25;80	;MS	;);2024;09.09.2024;04.07.2025;2a;06;6;0831								
4	Laufbahn;8010	;25;80	;VS	;2019;09.09.2019;10.07.2020;1c;01;1;0102								
4	Laufbahn;8010	;25;80	;VS	;14.09.2020;09.07.2021;2c;02;2;0101								
4	Laufbahn;8010	;25;80	;VS	;13.09.2021;08.07.2022;3c;03;3;0102								
4	Laufbahn;8010	;25;80	;VS	;12.09.2022;07.07.2023;4c;04;4;0102								

1 - 11 von 11 Einträge

Spaltenüberschrift Drucken Auswahlkriterien Drucken

Drucken Exportieren(CSV) Exportieren(XLSX) Exportieren(DOCX) Zurück

Die Daten werden in eine CSV-Datei exportiert und an einen wieder auffindbaren Ort gespeichert.



Die Datei wird nun als Anhang an eine Email an die Folgeschule versendet und die Grunddaten können dort importiert werden.

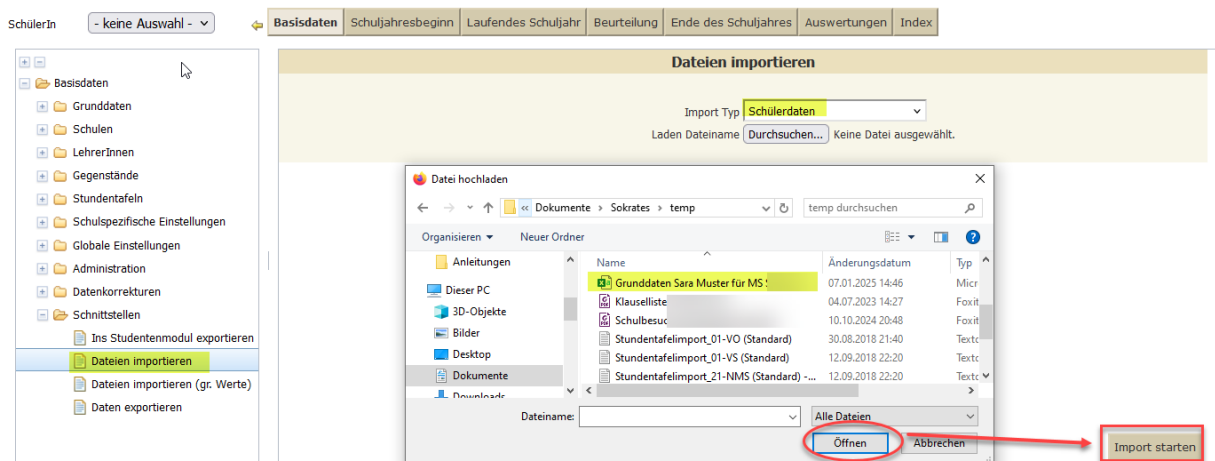
3 Import der Grunddaten aus einer anderen Schule

Die SchülerInnen-Daten können per Email empfangen und an einen wieder auffindbaren Ort gespeichert werden. Weitere Möglichkeiten via Drop-Box oder ähnlichen Datenübergabe-Verfahren sind ebenfalls möglich!

Der Import wird über die Basisdaten gemacht.

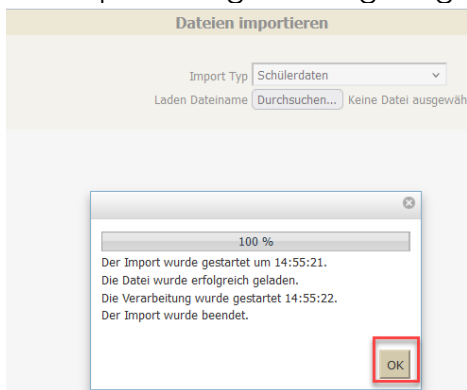
BASISDATEN → Schnittstellen → Daten importieren

Import Typ: Schülerdaten



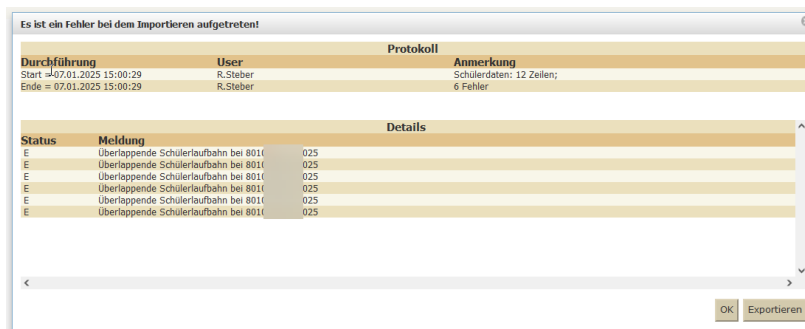
Die Datei wird geöffnet und der Import wird gestartet.

Der Import-Erfolg wird angezeigt und muss mit OK bestätigt werden:



Sofern es keine anderweitigen Laufbahnen des selben Schülers/der selben Schülerin in VBG gibt (auch in der Vergangenheit), erfolgt keine weitere Fehlermeldung und die SchülerInnendaten wurden erfolgreich importiert.

Ansonsten erfolgt eine Fehlermeldung:



In diesem Fall muss gleich über die SCHÜLERINNENSUCHE (**SCHULJAHRESBEGINN** → **SchülerInnenaufnahme** → **SchülerInnensuche**) nach dem Schüler gesucht werden.

4 Aufnahme in die Klasse

Im Normalfall sind die Schülerdaten nun in der Sokrates-Datenbank eingespielt.

4.1 SchülerInnensuche

Der Schüler muss nun jedoch noch über die SCHÜLERINNENSUCHE (**SCHULJAHRESBEGINN** → **SchülerInnenaufnahme** → **SchülerInnensuche**) gesucht werden.

Das Prozedere entspricht ab nun der üblichen Aufnahme von SchülerInnen (**Anleitung**).

4.2 Erste Klasseneinteilung

Mitunter sind die SchülerInnen-daten nach dem Import bereits in der ersten Klasseneinteilung aufzufinden.