



BilDok-Datenmeldung-Kurzanleitung

Inhalt

1.	Vorbemerkungen	3
2.	Grundsätzliche Vorgangsweise	3
2.1.	Vorarbeiten:	3
2.2.	Vorgangsweise	3
3.	Vorbereitende Arbeiten	4
3.1.	Parameter pflegen	4
3.2.	Klassen pflegen	4
3.3.	Gegenstände pflegen	4
3.4.	Grunddaten	4
3.5.	Schüler*innen mit eSPF	4
3.6.	Ereignisse	4
3.6.1.	Außerordentlich	4
3.6.2.	Kindergartenjahre (für Schüler*innen der Primarstufe)	5
3.6.3.	Bildungsverlauf vor Schulpflicht	5
3.6.3.1.	Auswertungen	5
3.6.3.2.	Pflege	5
3.6.4.	Schuleintritt Quereinsteiger	5
3.6.5.	Schulpflichtverletzungen	5
3.6.5.1.	Verwarnungen	5
3.6.5.2.	Strafanzeigen	5
3.7.	Schulformkennzahlen	6
3.8.	Schulische Tagesbetreuung	6
3.9.	Mehrtägige Schulveranstaltungen	6
3.10.	Externisten	6
4.	Vorgangsweise für BilDok-Datenmeldung	6
4.1.	(Fehler)überprüfungen	6
4.2.	Merkmale berechnen	6
4.3.	Optional (!): Berechnungsfehler anzeigen	7
4.3.1.	Schülerlaufbahn	7
4.4.	Generieren und prüfen	7
4.5.	Fehleranzeige	7
4.6.	Fehlerbereinigung / Datenergänzungen	7
4.6.1.	Ausbildungsstand und Schulerfolg	7
4.6.1.1.	Erfolg zuordnen	7
4.6.1.2.	Ausbildungsstand zuordnen	7
4.6.2.	Ausbildungsdetails zuordnen	8
4.6.2.1.	Deutschförderung	8
4.6.2.2.	Erstsprachunterricht – Fach	8
4.6.2.3.	Erstsprachunterricht – Gegenstandsart	8
4.6.2.4.	Erstsprachunterricht – Wochenstunden	8
4.7.	Speichern	8
4.8.	BilDok-Datei an die Statistik Austria übermitteln 	8
5.	Anhang	8
5.1.	Downloads	8
5.2.	Ersatzkennzeichen anfordern	8
5.3.	Fehler und Lösungen	8

5.3.1.	Generieren und Prüfen	9
5.3.2.	Schulleiter*innenservice Tirol	9
5.3.3.	(Jahres)erfolg	9
5.3.4.	Datumsformat	9
5.3.5.	BD-1715: Angabe bei Deutschförderung	10
5.4.	BilDok-konforme Klassenbezeichnungen	10
5.5.	Ganztagesbetreuung	10
5.6.	Zweiter Laufbahnsatz.....	10
5.6.1.	Zubringerschule.....	10
5.6.2.	Zielschule	10
5.6.2.1.	Klasse anlegen	11
5.6.2.2.	Schüler*innen aufnehmen	11
5.1.	Externisten	12
5.1.1.	Laufbahnpflege	12
5.1.2.	Erfolg zuordnen (im aktuellen Schuljahr)	12
5.1.3.	Ausbildungsstand zuordnen (im aktuellen Schuljahr)	12
5.2.	Übermittlung an die Statistik Austria.....	12

1. Vorbemerkungen



Die BilDok-Datenmeldung wird immer im aktuellen Schuljahr erstellt!

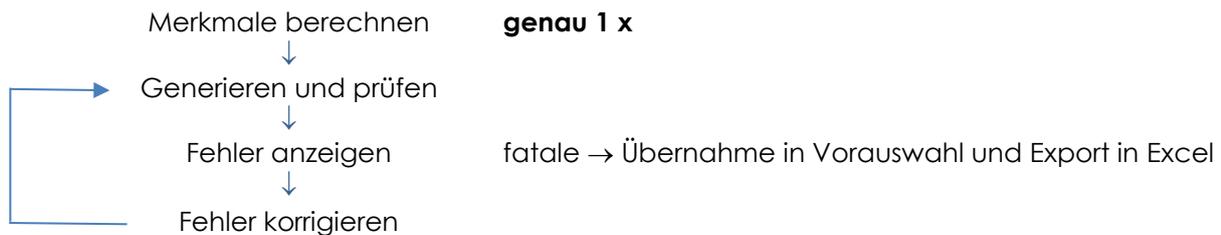
- Für die Erstellung der BilDok-Datenmeldung hilfreich ist, wenn man Echtsystem und Testsystem parallel öffnet. Im Testsystem können Einstellungen zu einzelnen Schüler*innen nachgesehen werden, ohne im Echtsystem dauernd die Menüs wechseln zu müssen.
- Öffne zusätzlich die Seite www.sokrates.vobs.at, um hilfreiche Anleitungen parat zu haben (Liste von SFKZ, Jahreserfolgen, Ausbildungsständen, ...)
- Die Seiten aps.it-betreuung.salzburg und Statistik Austria helfen bei der Fehlersuche.

2. Grundsätzliche Vorgangsweise

2.1. Vorarbeiten:

- Schulspezifische Parameter
- BilDok-Kennungs- und -relevanz für Fremdsprachen (PG, FG, VÜ, UÜ)
- BilDok-Klassenbezeichnungen
- Gruppen: GTS und Deutschförderung
- Ereignisse: ao, SPF, Schulpflichtverletzungen, Schulpflicht (freiwillige Wiederholung) und Anzahl der Kindergartenjahre.
- Merkmal Transfereleistungen (Schulbuch und Schülerfreifahrt)
- Mehrtägige Schulveranstaltungen

2.2. Vorgangsweise



3. Vorbereitende Arbeiten

3.1. Parameter pflegen

BASISDATEN → Schulspez. Einstellungen → Parameter

Parameter-Kennung	Par.-Nr	Par.-Wert b. Str.	Beschreibung
BilDok-Betreuung	0 = aus		
BilDok-Bilingual	1 = ein	d, k, t	k = kein mehrspr. Unterricht
BilDok-SPF (<i>schülerbezogen gepflegt</i>)	0 = aus		
BilDok: Transfer (<i>schülerbezogen gepflegt</i>)	0 = aus		
BilDok: Werken	1 = ein	n	n - nicht zutreffend
BilDok: TechnischesWerken	0 = aus		
BilDok: Textiles Werken	0 = aus		

3.2. Klassen pflegen

SCHULJAHRESBEGINN → Klassen und Gruppen → Klassen pflegen

Die Bildok-Klassenbezeichnung muss mit einer Ziffer beginnen, gefolgt allenfalls von einem Buchstaben (siehe [Anhang](#))

Mehrstufenklassen beginnen IMMER mit der Ziffer 1

3.3. Gegenstände pflegen

Alle Sprach-Gegenstände (PG, FG, VÜ, UÜ) müssen einen Bildok-Eintrag haben

BASISDATEN → Gegenstände → schulspezifisch pflegen

Bildok-Kennung: Sprache angeben

Bildok-relevant: Haken setzen

3.4. Grunddaten

LAUFENDES SCHULJAHR → Laufbahn pflegen → Grunddaten pflegen

Die Maske wurde bzgl. Sprachen (Erstsprache, Alltagssprache) erweitert/verändert.

Die Alltagssprache 1 wurde EINMALIG automatisch mit dem Inhalt der Erstsprache 1 befüllt sein.

Bei einer händischen Schüler*innenaufnahme muss die „Alltagssprache 1“ selber befüllt werden!

3.5. Schüler*innen mit eSPF

Schulstufe und Besuchsjahr müssen gleich sein (auch wenn das inhaltlich falsch ist)

Laufendes Schuljahr → Laufbahnpflege → Schülerlaufbahn pflegen

3.6. Ereignisse

3.6.1. Außerordentlich

Die Ereigniskategorie „Außerordentlich“ hat ab SJ 21/22 vier Kategorien

3.6.2. Kindergartenjahre (für Schüler*innen der Primarstufe)

Ab Erhebung 20/21 ist für alle Schüler*innen der Primarstufe anzugeben, wie viele Kindergartenjahre sie eine elementarpädagogische Bildungseinrichtung vor Beginn der allgemeinen Schulpflicht besucht haben (Null für kein Besuch einer solchen Bildungseinrichtung, „1“ bis „5“ für ein bis fünf Kindergartenjahre **oder ggf. der Wert „9“, falls keine diesbezüglichen Informationen vorhanden sind**). Wenn dieser Eintrag im Bereich von eins bis fünf liegt, so ist in weiterer Folge pro besuchtem Kindergartenjahr anzugeben, in welchem Ausmaß (in Stunden á 60 Minuten) im genannten Kindergartenjahr (z.B. 2018/19) eine besondere [Sprachförderung](#) (nächstes Kapitel) erfolgte; liegen keine Informationen über das Ausmaß der besonderen Sprachförderung im betreffenden Kindergartenjahr vor, dann ist anstelle der Stundenanzahl „-“ anzugeben.

LAEUFENDES SCHULJAHR → **Laufbahnpflege** → **Ereignisse zuordnen**

Ereigniskategorie	Kindergartenjahre
Ereignis	- keine Auswahl -
am/von	
bis	
1. Geschäftszahl	2018/19
2. Geschäftszahl	keine Kenntnis
Anmerkung	

Das Ereignis bekommt KEIN von- bis-Datum.

3.6.3. Bildungsverlauf vor Schulpflicht

Ohne Kenntnis über die Sprachförderung ist „-“, einzutragen.

3.6.3.1. Auswertungen

Dynamische Suche → Kategorie: Ereignisse → Name der Abfrage: 100 Schüler mit Ereignissen

3.6.3.2. Pflege LAEUFENDES SCHULJAHR → Laufbahnpflege → Ereignisse zuordnen

Ereigniskategorie	Kindergartenjahr - Sprachförde
Ereignis	e
am/von	
bis	
1. Geschäftszahl	2018/19
2. Geschäftszahl	keine Kenntnis
Anmerkung	

3.6.4. Schuleintritt Quereinsteiger

Bei Schüler*innen, die von einer anderen Schule oder vom Ausland an eine neue Schule in Österreich wechseln, kann im Vorfeld das Ereignis Schuleintritt Quereinsteiger gepflegt werden. Durch diese Pflege kann Sokrates die Daten automatisiert berechnen und es wird keine Fehlermeldung generiert.

LAEUFENDES SCHULJAHR → **Laufbahnpflege** → **Ereignisse zuordnen**

3.6.5. Schulpflichtverletzungen

- Anzahl der unentschuldigten Fehltage im abgelaufenen Schuljahr (ggf. null)
- Anzahl der Verwarnungen für unentsch. Fehltage im abgel. Schuljahr (ggf. null)
- Anzahl der im abgelaufenen Schuljahr gem. § 24 Abs. 4 SchPflG erstatteten Strafanzeigen wegen Schulpflichtverletzungen (ggf. ist auch null anzugeben).

LAEUFENDES SCHULJAHR → **Laufbahnpflege** → **Ereignisse zuordnen**

3.6.5.1. Verwarnungen

Bei unentschuldigten Fehlzeiten erhalten Schüler*innen Verwarnungen. Diese sind je nach den Gegebenheiten bei den Ereignissen einzupflegen.

Die Anzahl der Verwarnungen ist im Anmerkungsfeld einzutragen.

3.6.5.2. Strafanzeigen

Nach dem neuen Schulpflichtgesetz müssen Erziehungsberechtigte bereits mit einer Anzeige rechnen, wenn ihre schulpflichtigen Kinder an mehr als drei Schultagen nicht entschuldigt fehlen.

HÄNDISCHE EINGABE DER SCHULPFLICHTVERLETZUNGEN **ZUSÄTZLICH** bei **Bildungsdokumentation** → **Erfolge** zuordnen!

3.7. Schulformkennzahlen

LAUFENDES SCHULJAHR → Laufbahnpflege → Schülerlaufbahn pflegen → ... → bearbeiten

- Schüler*innen in der VS, NMS oder PTS mit SPF: 0501
- Schüler*innen in der VS, NMS oder PTS mit eSPF: 0509
- Schüler*innen mit Status ao/u (außerordentlich, ungenügende Deutschkenntnisse)
VS: 0109 MS: 0835 ASO: 0578 PTS: 0455 Statutschulen: 0928
- VS mit geänderter Klassenstruktur zum Vorjahr: ev. Änderung der SFKZ erforderlich

3.8. Schulische Tagesbetreuung

Werden Kinder einer „Zubringerschule“ an der eigenen Schule betreut, muss die „Zubringerschule“ für diese Schüler*innen einen „[zweiten Laufbahnsatz](#)“ anlegen.

SCHULJAHRESBEGINN → Klassen und Gruppen → Gruppen pflegen

Gruppen	Kurzbezeichnung	TYP	von/bis
GTS-Mo, GTS-Di, ...	GTS-Mo, GTS-Di, ...	GTS-Mo, GTS-Di, ...	Schuljahresdaten

LAUFENDES SCHULJAHR → Laufbahnpflege → Gruppen zuordnen

Schüler*innen den Ganztagesgruppen zuordnen (ev. auch mehrmals)

Bei verschränktem Ganztagesformen:

SCHULJAHRESBEGINN → Klassen und Gruppen → Klassen pflegen

Klassenart 2 = verschränkte GTS

3.9. Mehrtägige Schulveranstaltungen

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Schulveranstaltungen pflegen

Nicht mehr BILDOK-relevant!

3.10. Externisten

siehe eigene [Anleitung](#)

4. Vorgangsweise für BilDok-Datenmeldung

4.1. (Fehler)überprüfungen

LAUFENDES SCHULJAHR → Bildungsdokumentation → Überprüfungen

120 keine gültige SVNr.+Ersatzkennzeichen (Schülerkennzahl anhängen!)	sinnvoll
130 (keine) Sprache (eingetragen)	sinnvoll
131 Sprache doppelt (z.B. Erst- und Zweitsprache = Deutsch)	sinnvoll
200 (fehlender Haken bei) Adresse Wohnt hier	sinnvoll

4.2. Merkmale berechnen

 **Achtung:**

- Diese Funktion löscht alle Änderungen, die ev. in einem Menüpunkt unterhalb von „Merkmale berechnen“ gemacht worden wären.
- Merkmale sollten nur 1x berechnet werden.

Notwendige Änderungen in den Grunddaten (Schüler*innendatenpflege, Laufbahnpflege) müssen vor dem Berechnen gemacht werden.

Änderungen in den MERKMALEN (ganztägige Schulformen) bedingen ein erneutes Berechnen der Merkmale.

Alle Änderungen an Grunddaten und Ereignissen werden automatisch übernommen.

Schulbuchaktion, Schülerfreifahrt, mehrtägige Schulveranstaltungen sind nicht mehr BILDOK-relevant

LAUFENDES SCHULJAHR → Bildungsdokumentation → Merkmale berechnen (Suchen → Berechnen)

4.3. Optional (!): Berechnungsfehler anzeigen

Berechnungsfehler ergäben sich, wenn bei einem Kind kein Ausbildungsstand, keine Schülerlaufbahn oder kein Schulerfolg berechenbar wäre.

4.3.1. Schülerlaufbahn

Laufendes Schuljahr → Laufbahnpflege → Schülerlaufbahn pflegen

Anschließend zurück zu „[Merkmale berechnen](#)“ (NUR für betroffene Schüler*innen)

4.4. Generieren und prüfen

LAUFENDES SCHULJAHR → Bildungsdokumentation → Generieren und prüfen



Es KANN an dieser Stelle zu Fehlermeldungen kommen, die sich auf Schülerkennzahlen beziehen, diese Fehler **müssen behoben werden** (Kapitel Fehlermeldungen „Generieren und Prüfen“), weil sie eine Generierung dauerhaft verhindern.

4.5. Fehleranzeige

LAUFENDES SCHULJAHR → Bildungsdokumentation → Fehleranzeige

Es sollen nur die fatalen Fehler (Klassifikation) angezeigt werden.

Das Ergebnis wird in die Vorauswahl **übernommen** und nach Excel **exportiert**.

Werden in der Liste (fatale) Fehler ausgegeben, die sich auf MERKMALE beziehen, dann müssen diese korrigiert werden, ein erneutes [Berechnen der Merkmale](#) (NUR für betroffene Schüler*innen) ist anschließend erforderlich.

Werden in der Liste „nur“ (fatale) Fehler ausgegeben, die sich auf Grunddaten, SFKZ (Jahres)erfolg bzw. Ausbildungsstand beziehen, dann kann mit Punkt 3.6. fortgesetzt werden.

4.6. Fehlerbereinigung / Datenergänzungen

4.6.1. Ausbildungsstand und Schulerfolg



- Der (Jahres)erfolg bezieht sich immer auf das vergangene Schuljahr.
- Der Ausbildungsstand bezieht sich immer auf das aktuelle Schuljahr.

4.6.1.1. Erfolg zuordnen

Liste der möglichen Jahreserfolge: <https://socrates.vobs.at/index.php/topic,14.0.html>

LAUFENDES SCHULJAHR → Bildungsdokumentation → Erfolge zuordnen

Primär bezieht sich dieser Punkt tatsächlich auf die Jahreserfolge, es verstecken sich aber auch noch andere BilDok-Details dahinter.

- Die Reihenfolge der Einträge spielt KEINE Rolle.
- Sollten erforderliche Einträge fehlen, konnten sie nicht berechnet werden (z.B. bei fehlenden Zeugnisdaten) und müssen „händisch“ neu hinzugefügt werden.
- Folgende „Erfolge“ müssen eingetragen sein:
WhPrüfung angetreten, WhPrüfung bestanden, Wiederholungsberechtigung, Anzahl Nicht Genügend, BiDok-Jahreserfolg, ordentlicher/außerordentlicher Schüler VJ

4.6.1.2. Ausbildungsstand zuordnen

Liste der möglichen Ausbildungsstände: <http://socrates.vobs.at/index.php/board,6.20.html>

LAUFENDES SCHULJAHR → Bildungsdokumentation → Ausbildungsstand zuordnen

- Bezieht sich der Fehler auf Kinder, die die Schule mit Ende des vergangenen Schuljahres verlassen haben, so hilft der Wechsel des Schuljahres.
- Ein Blick in die Information hilft bei der Fehlerbereinigung:
- Ein erneutes Generieren und Prüfen müsste bzgl. Erfolgen und Ausbildungsständen „0 Treffer“ ergeben.

4.6.2. Ausbildungsdetails zuordnen

LAUFENDES SCHULJAHR → Bildungsdokumentation → Ausbildungsdetails zuordnen

Liste der möglichen Ausbildungsdetails:

<https://socrates.vobs.at/index.php/topic,123.msg137.html#msg137>

4.6.2.1. Deutschförderung

 Diese Einträge können dzt. nicht automatisch berechnet werden und müssen BEI ERFOLGTER DEUTSCHFÖRDERUNG hier händisch eingetragen werden.

4.6.2.2. Erstsprachunterricht – Fach

 Die Merkmalsberechnung berechnet die Bildok-Fächerkennzeichnung für jene Schüler*innen, die früher Muttersprachlichen Unterricht bzw. Erstsprachenunterricht nutzten. Der Erstsprachenunterricht ist nur in der Volksschule eine Unverbindliche Übung. Die Eingaben unter Ausbildungsdetails müssen sich mit den Eingaben unter Erfolg decken bzw. ergänzen.

4.6.2.3. Erstsprachunterricht – Gegenstandsart

 Diese Einträge können dzt. ev. nicht automatisch berechnet werden und müssen BEI ERFOLGTEM ERSTSPRACHUNTERRICHT hier kontrolliert und ev. händisch eingetragen werden.

4.6.2.4. Erstsprachunterricht – Wochenstunden

 Diese Einträge können dzt. ev. nicht automatisch berechnet werden und müssen BEI ERFOLGTEM ERSTSPRACHUNTERRICHT hier kontrolliert und ev. händisch eingetragen werden.

4.7. Speichern

 Eine fehlerfreie Meldedatei muss nicht zwangsweise auch vollständig sein, sie ist lediglich valide. Dies sagt nichts darüber aus, ob alle Daten vollständig eingegeben wurden.

LAUFENDES SCHULJAHR → Bildungsdokumentation → Speichern

4.8. BilDok-Datei an die Statistik Austria übermitteln

Bildungsdokumentation, Ersatzkennzeichen und Schulpflichtmatrix in das [Portal Austria](#) mittels Benutzernamen und Passwort! Bei abgelaufenem Passwort oder LeiterInnenwechsel bitte in der Anleitung [Bildok-Datenmeldung](#) (langversion S.50 nachlesen!)

5. Anhang

Link zum BitMedia-[Schulungsvideo](#) zum Thema BilDok.

5.1. Downloads

	VOBS	Statistik Austria	Socrates
Schulformen	hier	hier	Basisdaten → Grunddaten → Standardwerte anzeigen → Kategorie Grunddaten, Name der Abfrage 710 Schulformen
Ausbildungsstand	hier		
Ausbildungsdetails	hier		
Jahreserfolg	hier		

5.2. Ersatzkennzeichen anfordern

siehe eigene [Anleitung](#)

5.3. Fehler und Lösungen

- [aps.it-betreuung.salzburg](#)
- [Statistik Austria](#)

5.3.1. Generieren und Prüfen

Ursache des Fehlers ist entweder meist ein Adressdatensatz ohne die erforderlichen Haken.

Das betroffene Kind lässt sich über **AUSWERTUNGEN** → **Dynamische Suche (Standard (100))** mit dem Haken „Schülerkennzahl“ eruieren.

5.3.2. Schulleiter*innenservice Tirol

<https://sp.tirol.gv.at/tirol.gv.at/dvtwiki/pages/viewpage.action?pagelId=26220454>

Fehler	ToDo
SVNr. falsch	SVNr. ist falsch und muss korrigiert werden
Anzahl der Nicht genügend falsch	Die Anzahl der NG stimmt nicht mit dem Schulerfolg und der Wiederholberechtigung überein. <i>Beispiel für eine unzulässige Kombination:</i> Schulerfolg "p" (erfolgreich abgeschlossen bzw. ber. zum Aufsteigen - ohne NG) - Anzahl der NG: "1" - Wiederholberechtigung "b" (berechtigt zum WH).
Ausbildungsstand lt. Klasse zu Schulbesuch falsch	Schüler der 1. Klasse müssen den Ausbildungsstand "ne" (Neueintritt) oder "fw" (RepetentIn) haben ("fn" nicht erlaubt).
Schulbesuch: Format der Klasse falsch	Die BilDok-Klassenbezeichnung muss mit einer Ziffer größer "0" beginnen.
Schulbesuch: Klasse zu SFKZ falsch	Die BilDok-Klassenbezeichnung passt nicht zur Schulformkennzahl. <i>Beispiel für eine unzulässige Kombination:</i> Klasse "5a" - Schulform "0101" (Volksschule). An VS sind nur die Klassenbezeichnungen 1 bis 4 zulässig!
Ausbildungsstand falsch - Klasse in Schulbesuch ungleich Schulerfolg + 1	Bei der Fortsetzung der Ausbildung in der nächsten Klasse muss die Klasse im Schulbesuch um 1 größer sein als die Klasse im Schulerfolg (voriges Jahr). Hinweis: Mehrstufenklassen
Ausbildungsstand falsch - SSt in Schulbesuch ungleich Schulerfolg + 1	In der Regel hat der/die Schüler*in in diesem Fall im vergangenen Schuljahr und im laufenden Schuljahr die gleiche Schulstufe, obwohl er/sie kein/e Repetent*in ist.
Keine Ausbildungsdaten vorhanden	Bei dem/der angegebenen Schüler*in wurde offensichtlich der Ausbildungsstand gar nicht oder nicht mit Stichtag "1. Oktober" des laufenden Jahres eingegeben. Beachten Sie, dass Sie auch den Ausbildungsstand für die Absolventen bzw. Absolventinnen des letzten Schuljahres im laufenden Schuljahr in der Maske der Suchabfrage (mit Jahr z. B. "2016" einstellen) eingeben müssen. Bei den Absolventen bzw. Absolventinnen sowie den Abbrechern bzw. Abbrecherinnen ist immer auch ein Ausbildungs-Ende-Datum einzugeben (= Austrittsdatum).

5.3.3. (Jahres)erfolg

Der Jahreserfolg für Schüler*innen der 1. bis 3. Schulstufe, die diese nicht erfolgreich abgeschlossen haben, aber aufstiegsberechtigt sind (u.a. § 25, Abs. 3, Schulunterrichtsgesetz) ist mit **e** anzugeben.

5.3.4. Datumsformat

Kommt es zu einem Fehler „**Datumsformat**“, dann steht beim Erfolg bzw. Ausbildungsstand vermutlich ein falsches Enddatum.

5.3.5. BD-1715: Angabe bei Deutschförderung

Ursache: Status Außerordentlich ist falsch (beendet), das Kind ist aber Mitglied einer Gruppe Deutschförderklasse/Deutschförderkurs.

5.4. BilDok-konforme Klassenbezeichnungen

- 1. Stelle muss eine Ziffer größer 0 sein
- 2. Stelle muss – falls gesetzt - ein Buchstabe sein
- maximal sind 5 Stellen (ohne Satzzeichen und Sonderzeichen) erlaubt
- Vorschulklassen beginnen mit 1, wobei die Schulstufe des Schülers 0 lautet.
- Mehrstufenklassen (mit Vorschüler*innen bzw. Externisten) beginnen mit 1.
- MS-Klassen beginnen mit 1, 2, 3, oder 4, wobei die Schulstufen 5 bis 8 lauten.
- Klassen der Polytechnischen Schulen beginnen mit 1, wobei die Schulstufe des Schülers/der Schülerin 9 lautet.
- Klassen an Allgemeine Sonderschulen beginnen mit 1.

5.5. Ganztagesbetreuung

[Übernommen von aps.it-betreuung.salzburg](#)

FZ = Freizeit / FZE = Mittagessen / GLZ = Gegenstandsbezogene Lernzeit / ILZ = Individuelle Lernzeit

- Schüler*innen müssen den vollen Umfang des ganztägigen Angebotes (GLZ/ILZ/FZ) nutzen.
D.h. Schüler*innen, die nur den Mittagstisch und einige Freizeitstunden nutzen, ohne den vollen zeitlichen Rahmen eines GTS-Nachmittages auszuschöpfen und ohne am GLZ/ILZ-Angebot teilzunehmen, sind keine GTS-Schüler*innen.
Es erfolgt nur eine Betreuung aus der Sicht des Schulerhalters, reine Freizeit-Betreuung, daher keine schulische Tagesbetreuung.
- Schüler*innen, die an einem Wochentag GLZ/ILZ besuchen, werden für diesen Wochentag gezählt.
- Schüler*innen, die sich für 5 GTS-Tage angemeldet haben, jeden Nachmittag besuchen, aber am Freitag mangels GLZ-Angebot der Schule nur FZ besuchen, werden an diesem Wochentag gezählt.
- Schüler*innen, die am Tag X Nachmittags-Unterricht haben, sofern dieser jedoch nicht anfallen würde (z.B. 14-tägiger Unterricht) und das GLZ-Angebot besuchen würden, sind an diesem Tag zu zählen.
- GENERELL gilt: Abbildung der INTENDIERTEN Nutzung der Tagesbetreuung durch die einzelnen Schüler*innen, wobei der Nicht-Besuch von GLZ/ILZ wegen Unterricht trotzdem als Tag mit Nutzung der Tagesbetreuung gezählt wird.
Auch ein Freitag, an dem nur ein Freizeitangebot existiert, wird - sofern die Intention der Nutzung der Tagesbetreuung gegeben ist - als Tag mit Tagesbetreuung gezählt.
- Die im Rahmen des Stellenplanes gemeldete Gruppenanzahl als auch die Schüler*innen-Anzahl werden vom Bund im Rahmen der Landeslehrer*innen-Controlling-Verordnung via BiDok geprüft.
- Daraus ergibt sich die Notwendigkeit, dass die via BiDok gemeldete Schüler*innen-Anzahl der Teilnehmer*innen an der schulischen Tagesbetreuung mit der im Stellenplan gemeldeten Anzahl übereinstimmen muss!

5.6. Zweiter Laufbahnsatz

5.6.1. Zubringerschule

LAUFENDES SCHULJAHR → Laufbahnpflege → Zweite Laufbahn pflegen

- Die zweite Laufbahn wird grün gekennzeichnet.
- Diese zweite Laufbahn kann nur die Zielschule löschen, nachdem das Kind in eine Klasse aufgenommen worden ist.

5.6.2. Zielschule

An der Zielschule muss für die „externen Schüler*innen“ eine Klasse angelegt werden.

- Diese Klasse vom Typ „Andere Schule“ wird **in Auswertungen** hinsichtlich Schüler*innen- und Klassenanzahl **nicht mit einbezogen**. Für die BiDok-Datenmeldung wird der zweite Laufbahnsatz nicht verwendet.
- In diese Klasse können Schüler*innen verschiedener Zubringerschulen aufgenommen werden.

5.6.2.1. Klasse anlegen

SCHULJAHRESBEGINN → Klassen und Gruppen → Klassen pflegen

Name	Folgeklasse	Klassenart 1	SFKZ
Andere Schule	Andere Schule	Andere Schule	beliebig

5.6.2.2. Schüler*innen aufnehmen

SCHULJAHRESBEGINN → Schüler*innenaufnahme → Erste Klasseneinteilung

Aufnahme in „Andere Klasse“ zu Schuljahresbeginn.

Der Hinweis bzgl. zugeordneter Stundentafel kann ignoriert werden.

5.1. Externisten

Alle unten gezeigten Einträge können auch nach dem Berechnen der Merkmale durchgeführt werden.

5.1.1. Laufbahnpflege

- Externistenlaufbahnsätze reichen immer über *maximal* EIN Jahr (Von- und Bis-Datum)
- Die Pflege kann nur im vergangenen Schuljahr erfolgen.

Liste der Laufbahn				
Klasse	Von	Bis	Schulstufe	Besuchsjahr
1-Extern	13.06.2019	05.07.2019	07	8

5.1.2. Erfolg zuordnen (im aktuellen Schuljahr)

Die Erfolge müssen mit „Neu“ händisch hinzugefügt werden.

Wiederholungsberechtigung	aufstiegsberechtigt
Ordentlicher/außerordentlicher Schüler VJ	Ordentlicher Schüler
BIDok-Externist-Art	über eine Schulstufe
BIDok-Externist-Erfolg	erfolgreich bestanden
BIDok-Externist-PfgDat	13.06.2019

*Merkmals*text ist natürlich
SchülerInnenbezogen

5.1.3. Ausbildungsstand zuordnen (im aktuellen Schuljahr)

Der „berechnete“ Ausbildungsstand ist „00“ und muss auf z.B. „eb“ geändert werden.
Von- und Bis-Datum nicht vergessen!

Ausbildungsstände der SchülerInnen				
Stichtag	Index	Stand	Bildungsbeginn	Bildungsende
01.10.2018	1	eb	11.09.2017	06.07.2018
01.10.2019	1	eb	10.09.2018	05.07.2019

5.2. Übermittlung an die Statistik Austria

<http://www.portal.at>

Anmeldung → Anwendungen (Bildungsdokumentation)

- Datenüberprüfung (nach gespeicherter Datei durchsuchen) → Übermittlung
- Datenmeldung übermitteln → Bestätigung drucken