




Inhalt

1.	Vorbemerkung	1
2.	ToDo	2
2.1.	Suche nach Adressdatensätzen ohne Haken „Hauptwohnsitz“	2
2.2.	Ergänzung der Adressdaten	2
2.3.	Exportdatei erzeugen	3
2.4.	Datei ins Portal Austria hochladen	4
3.	Anhang	4
4.	Datei ins Serviceportal Bund hochladen 	5

1. Vorbemerkung

Die Pflicht zur Führung der Schulpflichtmatrix (Schülermatrix, Schulmatrix) ist von den Gemeinden auf die Bildungsdirektionen übergegangen (Schulpflichtgesetz, §16, Inkrafttretensdatum: 01.09.2019).

Die Leitungen ALLER Schulen sind deshalb angehalten, für diesen Zweck die Daten ihrer SchülerInnen aus dem Schülerverwaltungsprogramm in die Schulpflichtapplikation (SPFM) hochzuladen.

2. ToDo

2.1. Suche nach Adressdatensätzen ohne Haken „Hauptwohnsitz“

Auswertungen → Dynamische Suche → Kategorie: Datenfehler / Name der Anfrage: 240 Schulpflichtmatrix

SOKRATES Username: E.Vonach - WEB-LandesAdmin Nachricht
Schuljahr: 2019/20 Schule: MS Klostersal (801092) V 16.3.16

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | Laufendes Schuljahr | Beurteilung | Ende des Schuljahres | **Auswertungen** | Index

Auswertungen
Dynamische Suche
Basisdaten
Stammdaten
SchülerInnenlisten
Klassenbuchlisten
Adresslisten
Merkmals- und Ereignislisten
Anträge
Bestätigungen
Leistungsgruppen
Frühwarnsystem

Kategorie: Datenfehler
Name der Abfrage: 240 Schulpflichtmatrix
Anmerkung: Für die Schulpflichtmatrix möglicherweise relevante SchülerInnen ohne HWS-Adresse in Österreich
Stichtag: 23.10.2019

alle auswählen/abwählen
 Nummerierung
 Klasse
 Familienname
 Vorname1
 Vorname2
 Geb.Dat.
 Geschlecht
 Schülerkennzahl

Speichern | Initialisieren | **Ausführen**

Das Ergebnis kann in die Vorauswahl übernommen werden.

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | Laufendes Schuljahr | Beurteilung | Ende des Schuljahres | **Auswertungen** | Index

240 Schulpflichtmatrix gedruckt am: 23.10.2019

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Klasse	Familienname	Vorname1	Vorname2	Geb.Dat.	Geschlecht
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4b					w
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4b					w
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4c					m
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4c					m

1 - 4 von 4 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle

Spaltenüberschrift Drucken: Auswahlkriterien Drucken: Drucken | Exportieren (CSV) | Exportieren (XLS) | Exportieren (DOCX) | Zurück | **Übernehmen**

2.2. Ergänzung der Adresdaten

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | **Laufendes Schuljahr** | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

Suchen

Familienname:
Geschlecht: - keine Auswahl -
Stichtag: 23.10.2019

Schulstufe: - keine Auswahl -
Klasse: - keine Auswahl -
Gruppe: - keine Auswahl -

Vorauswahl
Anzahl der Treffer: 4 / ausgewählt: 4

Übernehmen | Initialisieren | Suchen

Liste der SchülerInnen

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Klasse	Familienname	Vorname	Geburtsdatum	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4c				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4c				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4b				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4b				

1 - 4 von 4 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle

Bearbeiten

Der Haken „Hauptwohnsitz“ muss bei EINEM Eltern-Adressdatensatz vorhanden sein. Dieser Adressdatensatz muss auch einen gültigen Geltungsbereich haben!

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | **Laufendes Schuljahr** | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

SchülerInnen-Adressen pflegen

Adressart(*) Mutter | Staat(*) Österreich | Mobiltelefon

Anrede Frau | PLZ(+) 6844 | Telefonnummer 2

Titel | Ort(+) | Telefonnummer 3

Akad. Grad | Straße | Mailadresse

Vorname(*) | Hausnummer | 2. Mailadresse

2. Vorname | Gemeinde Altsch | Anmerkung ZMR-Sync-Satz vom 02.10.2018

Familienname(*) | Sprengel - keine Auswahl -

Akad. Grad nach | Geb. Datum | Von 29.08.2013 | Bereichsspezifische Personenkenneichen: Anzeigen

Bis 01.01.3000

Synchronisation für Briefkopf (Name)

Briefkopf (Name)(*)

Schüler im Internat oder Extern am Schulstandort(+)

Hauptwohnsitz

Erziehungsberechtigt

Zahlungspflichtig

Entscheide an

Post an

Änderungsdatum 31.07.2024 12:09

SchülerInnen 2/2 << >>

Adressen 0/3 << >>

Bearbeiten Grunddaten | **Neu** | **Speichern** | Löschen | Zurück | Kopieren

2.3. Exportdatei erzeugen

Basisdaten → Schnittstellen → Daten exportieren

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | Laufendes Schuljahr | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen

Dateien exportieren

Export Typ Schulpflichtmatrik

Dateiname beliebig

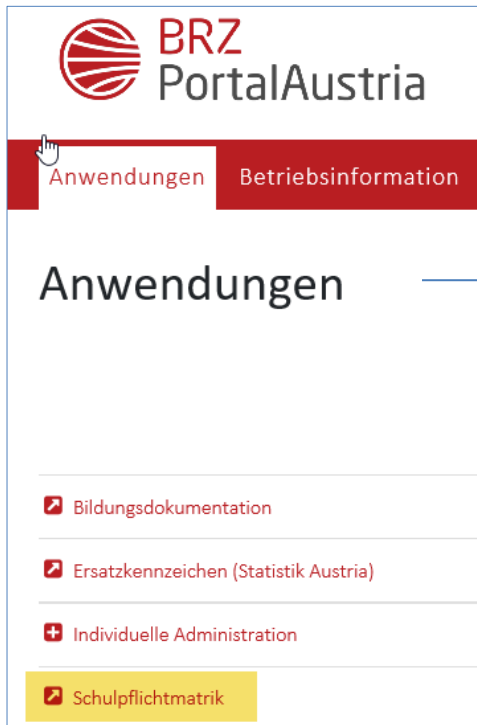
Stichtag 01.10.2019

Ausführen

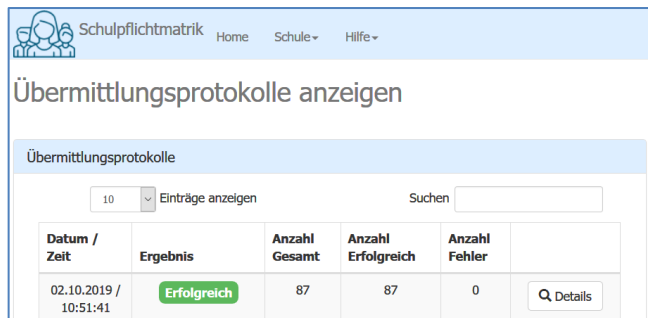
Wichtig: Die Datei darf NICHT mit Excel geöffnet, bearbeitet und gespeichert werden (dann ist sie für den Upload unbrauchbar)! Allenfalls kann der Editor zum Betrachten der Datei verwendet werden.

2.4. Datei ins Portal Austria hochladen

<http://www.portal.at>



Anschließend mit dem Button **Upload** den Vorgang abschließen.
Nach erfolgreichem Upload wird ein Übermittlungsprotokoll angezeigt.



Wird ein Fehler ausgewiesen muss die Exportdatei kontrolliert, der Fehler korrigiert und die Datei erneut hochgeladen werden.

3. Anhang

Die häufigsten Fehlerquellen sind fehlende oder unvollständige Schüleradressen. Die SchülerInnen müssen eine vollständige gültige österreichische Adresse (wenn bereits vor dem Erzeugen der Uploaddatei die BilDok-Datenmeldung erfolgreich durchgeführt wurde, dann sind die Adresdatensätze korrekt) **mit dem Haken "Hauptwohnsitz"** haben.

Das Fehlerprotokoll gibt Auskunft über den fehlerhaften Datensatz.

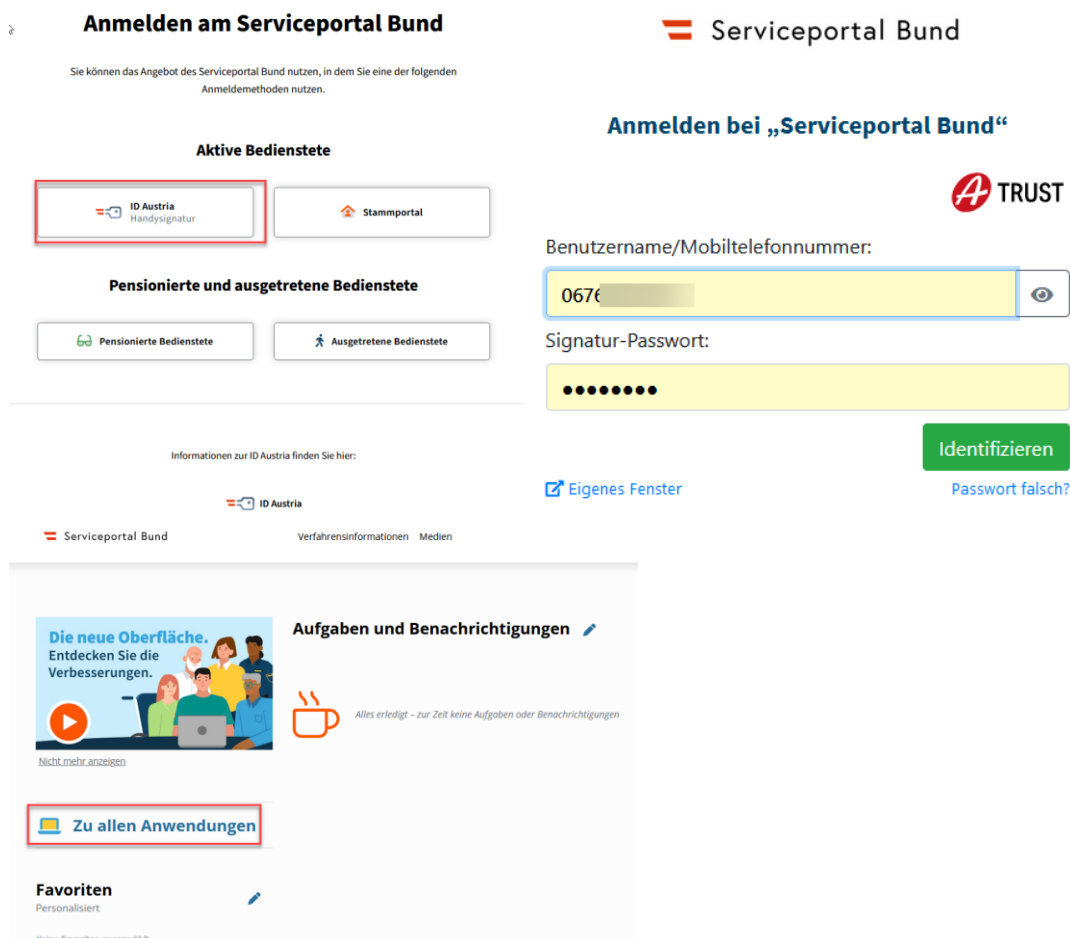
In der Exportdatei findet man den betroffenen Datensatz, indem die TXT-Datei mit Rechtsklick und "Öffnen mit" → MS Excel öffnen und dann wg. der Überschrift die angeführte Zeilennummer plus eins suchen (Wichtig: Die Datei darf nicht bearbeitet und wieder gespeichert werden!)

Wenn die Fehler nicht gefunden werden, bitte den technischen Ansprechpartner kontaktieren bzw. eine Anfrage an schulpflichtmatrik@brz.gv.at mit Angabe der Schulkenzahl und den Kontaktdaten (Name, E-Mail-Adresse, Telefon) schreiben.

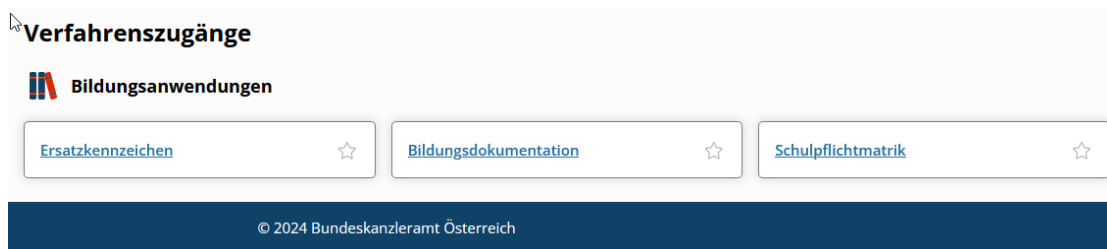
4. Datei ins Serviceportal Bund hochladen

Im Dezember 2021 wurden die Berechtigungen für die Anwendungen Bildungsdokumentation, Ersatzkennzeichen und Schulpflichtmatrik in das Service Portal Bund integriert. Für manche Anwender ist diese Variante der Datenübermittlung (BILDOK, Schulpflichtmatrik, Ersatzkennzeichen immer noch ZUSÄTZLICH hinterlegt, bzw. ermöglicht.

Anmeldung am Serviceportal <https://portal.service.gv.at/>
Mittels Austria - ID ist in diesen Fällen notwendig:



Bei den Anwendungen sind die Anwendungen im untersten Bereich:



Von hier ab unterscheiden sich die Verfahren nicht mehr von denen mit dem Zugang über Portal.at.