

## PTS Schuljahresbeginn im Sokrates

### Zu Beginn der Eingangs- und Orientierungsphase:

Während der Eingangs- und Orientierungsphase werden nur die **Hauptfächer, die Stunden für die Deutschförderung (DFKU/DFKL) sowie die Religionsstunden** in der Lehrfächerverteilung an die Lehrpersonen verteilt. Hier soll die Stunde unbedingt für das ganze Schuljahr angelegt werden, erst zu Ende der EO-Phase wird ein neuer Zeitraum angelegt.

<input checked="" type="checkbox"/>	Art	Geg.	K	Kl.	Gruppe	Von	Bis	Anz	Raum	Std.
<input checked="" type="checkbox"/>	PG	PG_AM	<input type="checkbox"/>		PG_AM_P1	11.09.2023	05.07.2024	17	-	3,00

WICHTIG: Während der EO-Phase werden die Stunden nur in der Lehrfächerverteilung zugeteilt, nicht in der Stundenverteilung! **ACHTUNG AUSNAHME: Bei Lehrpersonen im PD ist zumindest eine Stunde in der Stundenverteilung anzulegen!**

Wenn die Stunden bereits in der Stundenverteilung gesetzt werden, verursacht das zu Ende der EO-Phase einen deutlich höheren Pflegeaufwand im Sokrates, der aus abrechnungstechnischer Sicht nicht notwendig ist.

**Alle restlichen Unterrichtsstunden** werden über die Tätigkeiten als „Unterricht außerhalb der Lehrfächerverteilung“ eingetragen:

Einzelzuweisung  
 Typenzuweisung

Bereich: A

Name: Unterricht außerhalb der LFVT

Kostenstelle(\*): ULF - Unterricht außerh.

Gültig von: 11.09.2023  
Gültig bis: 08.10.2023  
Anz. Wochen: 3,860  
Wo-Stunden/Anz: 0,000

Eindeutigkeit prüfen

J-Stunden/Anz: 0,000

Manuell

Anmerkung: Unterricht, der nicht in der LFVT eingetragen wird wie zB. Modulunterricht, Orientierungsphase zu Schulbeginn, ...

bzw. im PD:

Einzelzuweisung  
 Typenzuweisung

Bereich: PD-Verwaltung

Name: PD-Unterricht außerhalb der LFVT

Kostenstelle(\*): ULF - Unterricht außerh.

Gültig von: 11.09.2023  
Gültig bis: 08.10.2023  
Anz. Wochen: 3,860  
Wo-Stunden/Anz: 0,000

Eindeutigkeit prüfen

Manuell

Anmerkung: Unterricht, der nicht in der LFVT eingetragen wird wie zB. Modulunterricht, Orientierungsphase zu Schulbeginn, ...

Die Kostenstelle ULF wird bereits automatisch hinterlegt und soll nicht abgeändert werden! Da das Ende der Orientierungsphase im Regelfall bereits feststeht, kann die Tätigkeit schon bei der Eingabe mit dem Ende der Orientierungsphase (ACHTUNG bis inkl. Sonntag bspw. 06.10.2024) begrenzt werden.

Wenn in der Zeit der Eingangs- und Orientierungsphase Supplierungen anfallen, müssen diese aufgrund der fehlenden Stundenverteilung als Einzelstunden abgerechnet werden.

Art(\*) Supplierung

Kostenstelle(\*) SUP - Supplierstunden

Datum(\*) 15.09.2023

Stunde - keine Auswahl -

Klasse - keine Auswahl -

Gruppe - keine Auswahl -

Gegenstandsart - keine Auswahl -

Gegenstand - keine Auswahl -

SchülerInnen

Anzahl(\*) 0

Anmerkung: Supplierung für LP XY während der EOP

Die restlichen Merkmale (bspw. Fachkoordinator) und Tätigkeiten (bspw. IT-Betreuung) werden zu Beginn des Schuljahres gepflegt. Zulagen werden im Sokrates automatisch berechnet, ein händisches Eingreifen ist nicht notwendig.

### Zum Ende der Eingangs- und Orientierungsphase:

Die Tätigkeiten „Unterricht außerhalb der LFVT“ werden begrenzt, wenn diese nicht sowieso bereits befristet eingegeben wurden.

In der Lehrfächerverteilung können die verteilten Hauptfächer weiterlaufen bzw. bei Änderungen angepasst werden. Bsp:

Lehrfächerverteilung												
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Art	Geg.	K	Kl.	Gruppe	Von	Bis	Anz	Raum	Std.	Erg.
<input type="checkbox"/>		PG	PG_AM	<input type="checkbox"/>		PG_AM_2	11.09.2023	08.10.2023	18	-	3,00	0,000
<input type="checkbox"/>		PG	PG_AM	<input type="checkbox"/>		PG_AM_2	09.10.2023	05.07.2024	18	-	5,00	0,000

**ACHTUNG:** Damit alle Zeiträume angezeigt werden, muss der Stichtag gelöscht werden.

Gegenst.art:

Gegenstand:

Stichtag:

Erst wenn die Lehrfächerverteilung erledigt ist, wird die Stundenverteilung gepflegt.

Dafür gibt es zwei Varianten:

Bei der „**Stundenverteilung nach Tagen**“ wird die Stunde erst angehakt, dann mit Klick auf Bearbeiten die weitere Maske aufgerufen.

<input checked="" type="checkbox"/>	PG	PG_AM	<input type="checkbox"/>	G3	N. N.	0.0 ; 0/0	1.0 ; 0/18
-------------------------------------	----	-------	--------------------------	----	-------	-----------	------------

**Stundenverteilung pflegen**

Stunde:

Beginnt am(\*)

Endet am(\*)

Von(\*)

Bis(\*)

Manuell

Stunden(\*)

Wochenrhythmus(\*)

Raum(\*)

Anmerkung

Hier wird die Stunde dann nach dem Ende der Eingangs- und Orientierungsphase bis zum Ende des Schuljahres angelegt.

Bei der „Stundenverteilung Übersicht“ werden die Stunden direkt in den Stundenplan gesetzt:

The screenshot shows the 'Suchen' (Search) interface. At the top, there are search filters: 'LehrerIn' (Teacher) set to '- keine Auswahl -', 'Woche' (Week) set to '5 (11.10.21-17.10.21)', 'Klasse' (Class) set to 'G3', and 'Gruppe' (Group) set to '- keine Auswahl -'. There are 'Initialisieren' and 'Suchen' buttons. Below the search bar is a grid titled 'Woche' with columns for 'Montag', 'Dienstag', 'Mittwoch', 'Donnerstag', and 'Freitag', and rows numbered 1 to 8. The grid cells are currently empty.

Die Schulwoche, ab der die neue Stundenverteilung gilt, muss vorab ausgewählt und dann noch einmal auf Suche geklickt werden.

Mit einem Klick in die entsprechende Stunde öffnet sich ein Feld:

The screenshot shows a pop-up window titled '11.10.2021 Montag, 1.Stunde'. It contains a table with the following columns: 'L' (checked), 'EE', 'SJ', 'ab T' (checked), 'Geg.', 'Kl/Gr', 'Anz', 'Erg', 'LehrerIn', and 'Raum'. The data row shows: 'PG\_AM', 'G3', '0,0/3,0', '0,0/0,0' with a green checkmark, 'N. N.', and a dropdown menu set to '-'. There are also checkboxes for 'L', 'EE', and 'SJ'.

Die Stunde, die gesetzt werden möchte, wird angehakt, wichtig ist, dass auch der Haken bei ab T (ab Tag) gesetzt wird. Die Unterrichtsstunde wird dann ab diesem Tag für alle Schulwochen bis Schulschluss in diese Stunde gesetzt.