



Inhalt

1.	Voraussetzungen.....	1
2.	Eingespielte Adressdatensätze	3
2.1.	Adress-Datensatz EIGEN	3
2.2.	Adressdatensatz MUTTER.....	3
2.3.	Adressdatensatz VATER.....	4
3.	Ausdrucken von Bescheiden an eine gemeinsame Adresse	5

1. Voraussetzungen

- Ab dem Schuljahr 2023/24 werden für die Statistik-Meldungen die bPK für die eindeutige Zuordnung zu den Schülern verwendet. (Bereichsspezifische Personenkenzahl).
- Auch für die Eltern werden nun diese bPKs gesetzlich vorgegeben eingeführt und somit müssen die Adressdatensätze für Mutter und Vater getrennt geführt werden.
- Dies geschieht mehr oder weniger im Hintergrund und es besteht für den Anwender kein bzw. wenig Handlungsbedarf.
- Ein manuelles Auftrennen der Adressdatensätze ELTERN wurde von BITMEDIA über die Datenbank erledigt.
- Die nachträgliche Pflege der Adressdatensätze MUTTER und VATER ist unumgänglich, aber überschaubar.
- Ein Versenden von Mitteilungen, Bescheiden, usw. über 1 Adressdatensatz mit BEIDEN Erziehungsberechtigten wurde ermöglicht.



Im Hintergrund wird das Schulverwaltungsregister (SV-Reg) aufgebaut. Diese österreichweite und allumfassende Schuldatenbank soll auf lange Sicht hin einige Arbeiten in Sokrates (und auch anderen Schulverwaltungsprogrammen!) vereinfachen oder gar ersetzen. Dies wird jedoch noch einige Zeit in Anspruch nehmen!

LAUFENDES SCHULJAHR → Adressen pflegen → SchülerIn auswählen und bearbeiten

- Es sind nun im Regelfall 3 Adressen angelegt: Eigen, Mutter, Vater
- Die Adress-Merkmale, bei denen Haken gesetzt werden können:

Schüler im Internat oder Extern am Schulstandort	Nur zu setzen, wenn die Schülerin/der Schüler nicht bei den Eltern wohnt und von dort aus die Schule besucht
Hauptwohnsitz	Kann bei allen Adressen gesetzt werden
Erziehungsberechtigt	Bei allen Erziehungsberechtigten zu setzen
Zahlungspflichtig	Bei 1 Adress-Satz zu setzen, empfohlen bei der Mutter
Entscheide an	Bei dem Elternteil setzen, der die Bescheide, Mitteilungen, usw. erhalten soll. Die Zustellung an beide Elternteile mit 1 Mitteilung kann über den Briefkopf eingerichtet werden.
Post an	Bei 1 Erziehungsberechtigten zu setzen, empfohlen bei der Mutter

Im Informationsfeld der SchülerInnen werden nun beide Adressdatensätze angezeigt:

Erziehungsberechtigte:						
Art	Briefkopf (Name)			Entscheide an		
Mutter	Sandra und Christian Mustermann			ja		
Vater	Christian Mustermann			ja		
Art	PLZ	Ort	Straße	Tel1	Tel2	E-Mail
M	6780	Schrüns	Bahnhofstr. 1	0660/98765432		sandra.mustermann@hotmail.com
V	6780	Schrüns	Bahnhofstr. 1	0664/1234567		mustermann.christian@hotmail.com
Laufbahn:						
Klasse	Von	Bis	Schulstufe	BJ	Schulform	Studentafel

Es werden die Telefonnummern von Mutter und Vater getrennt dargestellt. Ein Markieren mit M und V bei den Telefonnummern der Mutter und des Vaters wird nicht empfohlen

2. Eingespielte Adressdatensätze

2.1. Adress-Datensatz EIGEN



Der Adressdatensatz *EIGEN* ist der Schülerin / dem Schüler zugeordnet und ist federführend für Bestätigungen usw. Daher muss dieser Datensatz einen gültigen Zeitraum haben und KANN auch das Merkmal *HAUPTWOHNSITZ* haben.

SchülerInnen-Adressen pflegen

Kermer, Sophia

Adressart(*)	Eigen	Staat(*)	Österreich	Mobiltelefon	
Anrede		PLZ(+)	6780	Telefonnummer 2	
Titel		Ort(+)	Schruns	Telefonnummer 3	
Akad. Grad		Straße		Mailadresse	
Vorname(*)	Sophia	Hausnummer		2. Mailadresse	
2.Vorname		Gemeinde	Schruns	Anmerkung	ZMR-Sync-Satz vom 02.10.2018
Familienname(*)		Sprengel	- keine Auswahl -		
Akad. Grad nach					
Geb. Datum					

Von 14.09.2020 Bis 01.01.3000

bereichsspezifische Personenkennzeichen: Zahlungspflichtig Entscheide an Post an

Synchronisation für Briefkopf (Name)

Briefkopf (Name)(*) Sophia

Schüler im Internat oder Extern am Schulstandort(+)

Hauptwohnsitz

- Das Geburtsdatum ist in der Adresse nicht relevant und kann frei bleiben.
- Die Adresse EIGEN ist Grundlage und kann nicht gelöscht werden!

2.2. Adressdatensatz MUTTER

- Der Adressdatensatz MUTTER erhält alle relevanten Haken und ist als „Hauptadresse“ zu empfehlen!
- Bei der Telefonnummer der Mutter kein „M“ mitverwenden!
- Hauptwohnsitz KANN bei allen zutreffenden Adressen gesetzt werden.

SchülerInnen-Adressen pflegen

Mustermann, Sophia

Adressart(*)	Mutter	Staat(*)	Österreich	Mobiltelefon	0660/98765432
Anrede	Frau	PLZ(+)	6780	Telefonnummer 2	
Titel		Ort(+)	Schruns	Telefonnummer 3	
Akad. Grad		Straße	Bahnhofstr	Mailadresse	sandra.mustermann@hotmail.com
Vorname(*)		Hausnummer	1	2. Mailadresse	
2.Vorname		Gemeinde	Schruns	Anmerkung	ZMR-Sync-Satz vom 02.10.2018
Familienname(*)	Sandra Mustermann	Sprengel	- keine Auswahl -		
Akad. Grad nach					
Geb. Datum					

Von 27.06.2018 Bis 01.01.3000

bereichsspezifische Personenkennzeichen: Erziehungsberechtigt Zahlungspflichtig Entscheide an Post an

Synchronisation für Briefkopf (Name)

Briefkopf (Name)(*) Sandra Mustermann

Schüler im Internat oder Extern am Schulstandort(+)

Hauptwohnsitz

Um für die Mutter eine bPK zu erhalten, muss der VORNAME und der FAMILIENNAME kopiert werden:

Adressart(*)	Mutter	<p>Mit COPY&PASTE den Vornamen verschieben</p> <ul style="list-style-type: none"> den Vornamen markieren → STRG+X ausschneiden in das VORNAME-Feld klicken mit STRG+V den Vornamen einfügen. <p>ACHTUNG! Eventuell entstehende Leerstellen bei VORNAME und FAMILIENNAME löschen! Diese führen sonst zu Fehlern in den Listen und Auswertungen!</p>
Anrede	Frau	
Titel		
Akad. Grad		
Vorname(*)	Sandra	
2.Vorname		
Familienname(*)	Mustermann	
Akad. Grad nach		
Geb. Datum		

i Bei Namen, die zusammengesetzt aus VORNAME und FAMILIENNAME der Mutter mehr als 50 Zeichen besteht, wurde nur das Feld Briefkopf befüllt. In diesem Fall muss sowohl der Vorname als auch der Familienname in die entsprechenden Felder kopiert werden!

2.3. Adressdatensatz VATER

- Der Adressdatensatz VATER kann entfallen bzw. gelöscht werden, sofern nichtzutreffend!
- Hauptwohnsitz KANN bei allen zutreffenden Adressen gesetzt werden.
- Bei der Telefonnummer des Vaters kein „V“ mitverwenden!

SchülerInnen-Adressen pflegen

Mustermann, Sophia

Adressart(*)	Vater	Staat(*)	Österreich	Mobiltelefon	0664/1234567
Anrede	Herr	PLZ(+)	6780	Telefonnummer 2	
Titel		Ort(+)	Schruns	Telefonnummer 3	
Akad. Grad		Straße	Bahnhofstr.	Mailadresse	mustermann.christian@hotmail.co
Vorname(*)		Hausnummer	1	2. Mailadresse	
2.Vorname		Gemeinde	50101	Anmerkung	
Familienname(*)	Christian Mustermann	Sprengel	- keine Auswahl -		
Akad. Grad nach		Von	01.06.2020	bereichsspezifische Personenkennzeichen:	Anzeigen
Geb. Datum		Bis	01.01.3000	<input checked="" type="checkbox"/> Erziehungsberechtigt	
<input type="checkbox"/> Synchronisation für Briefkopf (Name)		<input type="checkbox"/> Schüler im Internat oder Extern am Schulstandort(+)	Optional!	<input type="checkbox"/> Zahlungspflichtig	Optional!
Briefkopf (Name) (*)	Christian Mustermann	<input checked="" type="checkbox"/> Hauptwohnsitz		<input checked="" type="checkbox"/> Entscheide an	
				<input type="checkbox"/> Post an	

ACHTUNG! Eventuell entstehende Leerstellen bei VORNAME und FAMILIENNAME löschen! Diese führen sonst zu Fehlern in den Listen und Auswertungen!

3. Ausdrucken von Bescheiden an eine gemeinsame Adresse

Vorzugsweise wird der Datensatz der Mutter bei gemeinsamer Wohnadresse als Postadresse verwendet. Das ist jedoch nicht zwingend!

Vorarbeiten:

- Bei der Vater-Adresse darf bei BESCHIED AN und POST AN kein Haken gesetzt sein!

Screenshot of a form for a father's address. The 'Briefkopf (Name)(*)' field contains 'Christian Mustermann'. The 'Synchronisation für Briefkopf (Name)' checkbox is checked. Other checkboxes include 'Erziehungsberechtigt', 'Zahlungspflichtig', 'Entscheide an', 'Post an', 'Schüler im Internat oder Extern am Schulstandort(+)', and 'Hauptwohnsitz'.

- Bei der Mutter-Adresse hingegen werden beide Haken gesetzt.
- Im Briefkopf-Feld werden beide Namen eingetragen – so wie sie in der 1. Adresszeile angezeigt werden sollen.
- Der Haken bei Synchronisation für Briefkopf bleibt frei! Anderweitig würde das Feld wieder mit dem Namen der Mutter befüllt werden.

Screenshot of a form for a mother's address. The 'Briefkopf (Name)(*)' field contains 'Sandra und Christian Mustermann'. The 'Synchronisation für Briefkopf (Name)' checkbox is unchecked. Other checkboxes include 'Erziehungsberechtigt', 'Zahlungspflichtig', 'Entscheide an', 'Post an', 'Schüler im Internat oder Extern am Schulstandort(+)', and 'Hauptwohnsitz'. The 'Anmerkung' field contains 'ZMR-Sync-Satz vom 02.10.2018'.