



Inhalt

1.	Vorbemerkung.....	1
2.	ToDo.....	2
2.1.	Externistenklasse anlegen	2
2.2.	Studentafel	3
2.3.	SchülerInnenaufnahme	4
2.4.	Erste Klasseneinteilung.....	5
2.5.	Lehrplanfestlegung.....	6
2.6.	Fachwahl pflegen	6
2.7.	Leistungsniveau zuordnen	7
2.9.	Zeugnisse anlegen	8
2.10.	Beurteilungen eintragen.....	8
2.11.	Klauseltext Wiederholungsprüfung.....	8
2.12.	zusätzliche Klauseltexte („freie Texte“)	9
2.13.	Zeugnisdruck.....	10
3.	Anhang für Bildok-Datenmeldung	11
3.1.	Schülergrunddaten und Adresse(n).....	11
3.2.	Vorjahreserfolge	11
3.3.	Ausbildungsstand zuordnen.....	12

1. Vorbemerkung

- Externisten werden einer eigenen Klasse (Klassenart: Externistenklasse) zugeordnet. Diese werden in keiner Auswertung mit einbezogen und bei der Bildok-Meldung wird ausschließlich der Ausbildungsstand und das Ergebnis der (Teil-)prüfung übermittelt.
- Externisten-Prüfungen werden nur "im Vorjahr" verwaltet, d.h. falls eine Prüfung in der Zeit zwischen Schulbeginn und 01.10. eines Jahres stattfindet, ist trotzdem der Laufbahnsatz im VORJAHR einzutragen!
- [Rechtliche Grundlagen](#)
- Im Anhang finden sich Hinweise zur Bildok-Datenmeldung von Externisten-Daten.

2. ToDo

2.1. Externistenklasse anlegen

Für alle Externistenprüflinge genügt EINE gemeinsame Klasse, sie muss den Haken „Mehrstukenklasse“ bekommen.

SCHULJAHRESBEGINN → Klassen und Gruppen → Klassen pflegen → neu

Name(*)	1-Extern
BilDok Klassenbezeichnung(*+)	1ext
Folgeklasse	
Klassenbezeichnung (GP-Untis)	
Studentafel(*)	h ab 23/24
Schulstufe(*+)	1. Schulstufe
Klassenvorstand	(Leit
KV-Bezeichnung	Vorsitzende(r) der Externisten
Klassengruppe	- keine Auswahl -
Klassenzimmer	- keine Auswahl -
Gültigkeitsbereich von(*+)	11.09.2023
Gültigkeitsbereich bis(*+)	05.07.2024
Schulnachricht	
Zeugnis(*)	05.07.2024
Wiederholungsprüfung 1	09.09.2024
Wiederholungsprüfung 2	10.09.2024
Fachrichtung	- keine Auswahl -
Klassenart 1	Externistenklasse
Klassenart 2	- keine Auswahl
Klassenart 3	- keine Auswahl -
Klassenart 4	- keine Auswahl -
Klassenart 5	- keine Auswahl -
Klassengröße	25 Mehrstukenklasse <input checked="" type="checkbox"/>
Schulformkennzahl(*+)	0105:Volksschule mit drei Kla
Sfkz-Bezeichnung	Volksschule mit drei Klassen mit

Name	1-Extern
Bildok Klassenbezeichnung	muss mit einer Ziffer beginnen (bei Mehrstukenklassen mit 1)
Studentafel	den meisten Schülern entsprechend
Schulstufe	VS: 1 / MS: 5 / PTS: 9 kann in Laufbahnpflege geändert werden
Klassenvorstand	Schulleitung oder eine zum Vorsitzenden bestimmte Lehrperson
Gültigkeitsbereich ...	Schuljahresdaten
Klassenart 1	Externistenklasse
SFKZ	Standardeinstellung für eigene Schule
Mehrstukenklasse	Haken setzen

2.2. Stundentafel

In der Regel sollte es ausreichen, wenn den Prüflingen die üblicherweise verwendete Stundentafel zugeordnet wird ($\hat{=}$ Stundentafel der Klasse).

Sollte diese Stundentafel ein zu prüfendes Fach nicht auf der notwendigen Schulstufe beinhalten (z.B. EH auf der 6. Schulstufe), so muss die Stundentafel entsprechend angepasste werden.

BASISDATEN → Stundentafeln → Wochenstunden pflegen

SchülerIn **Basisdaten** | Schuljahresbeginn | Laufendes Schuljahr | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

- Basisdaten
 - Grunddaten
 - Schulen
 - LehrerInnen
 - Gegenstände
 - Stundentafeln
 - Stundentafel von Behörde
 - Kompetenzen pflegen
 - Stundentafel pflegen
 - Gegenstände zuordnen
 - Wochenstunden zuweisen
 - Gegenstände koppeln
 - Schulspezifische Einstellungen
 - Globale Einstellungen
 - Administration
 - Datenkorrekturen
 - Schnittstellen

Wochenstunden zuweisen

Wochenstunden-Zuordnungen				
	5	6	7	8
Allgemeines				
fstg	1.0	1.0	1.0	1.0
fstue	1.0	1.0	1.0	1.0
verh	1.0	1.0	1.0	0.0
Pflichtgegenstände				
PG_R	1.0	1.0	1.0	1.0
PG_D	5.0	4.0	5.0	4.0
PG_M	4.0	4.0	5.0	5.0
PG_CH	0.0	0.0	1.0	1.0
PG_PH	0.0	2.0	1.0	1.0
PG_EH	0.0	1.0	1.5	0.0
PG_BSP	4.0	3.0	3.0	3.0
PG_HS	1.0	0.0	0.0	0.0
PG_DGB	1.0	1.0	1.0	1.0
PG_BUB	2.0	2.0	0.0	2.0
PG_GPB	0.0	2.0	1.5	2.0
PG_GWB	2.0	2.0	0.0	2.0
PG_KGE	2.0	2.0	2.0	0.0
PG_LFEN	4.0	4.0	4.0	5.0
PG_MUST	2.0	1.0	1.0	0.0
PG_TD	2.0	2.0	2.0	0.0

Stundentafel 23_24

Ergänzung | Stufe | **Standard**

	05	06	07	08
Minimalstundenanzahl	0.0	0.0	0.0	0.0
Maximalstundenanzahl	100.0	100.0	100.0	100.0
Stundenanzahl pro Woche	0.0	1.0	1.5	0.0
Modul Bezeichnung	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Abwählen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Werteführen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
auslaufender Gegenstand	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relevant für Abschlusszeugnis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GGST mit Schularbeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relevant für Stundenplan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>


Zusatz

Fußnote

Kompetenzen

Anmerkung

2.3. SchülerInnenaufnahme

 **Auf keinen Fall** dürfen die Schüler*innen selber über „SchülerInnensuche“ in die erste Klasseneinteilung übernommen werden.
Sollte dies bereits geschehen sein, so müssen sie unbedingt aus der ersten Klasseneinteilung wieder gelöscht werden.

Schüler*innen, die eine Externistenprüfung ablegen müssen, werden von der Bildungsdirektion in der Schule „BD sonstige Schulpflicht“ (früher „BD Häuslicher Unterricht“) geführt. Um sie in eine Externisten-Klasse aufnehmen zu können, brauchen sie einen „zweiten Laufbahnsatz“, der von den Sekretariaten der BD angelegt wird.

Vorgangsweise

- Mail an das zuständige Sekretariat der BD mit der Bitte, für ... einen zweiten Laufbahnsatz anzulegen.
- Sobald dies geschehen ist, findet die Schule die Externistenprüflinge automatisch in der Ersten Klasseneinteilung

Sekretariate (Stand Juni 2024)

marlies.allgaeuer-koch@bildung-vbg.gv.at

roswitha.hiebeler@bildung-vbg.gv.at

heidrun.gasser@bildung-vbg.gv.at

natascha.kojic@bildung-vbg.gv.at

sibel.simsek@bildung-vbg.gv.at

Kristina.Eichbaum@bildung-vbg.gv.at

2.4. Erste Klasseneinteilung

SCHULJAHRESBEGINN → SchülerInnenaufnahme → Erste Klasseneinteilung

The screenshot shows the 'Suchen' (Search) and 'Klasseneinteilung' (Class Allocation) sections of the SOKRATES system. The search criteria are: Familienname (empty), Geschlecht: - keine Auswahl -, and Schuljahr: 2016/17. The search results show 2 hits. The 'Klasseneinteilung' table lists various classes with their respective student counts (W, M, G). The class '1-Extern' is selected. The 'Zuordnen' (Assign) button is circled in red.

Klasse	W	M	G
<input type="radio"/> 1a	9	7	16
<input type="radio"/> 1b	9	9	18
<input type="radio"/> 1c	0	17	17
<input checked="" type="radio"/> 1-Extern	0	0	0
<input type="radio"/> 2a	7	7	14
<input type="radio"/> 2b	5	9	14
<input type="radio"/> 3a	9	9	18
<input type="radio"/> 3b	8	10	18
<input type="radio"/> 4a	5	11	16
<input type="radio"/> 4b	4	12	16

- Kontrolle von (LAUFENDES Schuljahr → Laufbahnpflege → ...)
 - Stundentafel / SFKZ
 - Fachwahl:
 - Wenn nur Teilprüfungen abgelegt werden, entsprechende Abwahl von Pflichtgegenständen.
 - Lehrplanfestlegung
 - Schülerlaufbahn:
 - Der Laufbahnsatz muss zumindest den Zeitraum der Prüfung umfassen.
 - Die Schulstufe MUSS angepasst werden (automatisch wird die Startschulstufe der Klasse übernommen)

The screenshot shows the 'SchülerInnenlaufbahn anzeigen' (View Student Career Path) section for student Gehrman, Noah. The career path table shows a transition from class 2 to class 0104. The 'Schulstufe' (School Level) is set to 2. The 'Besuchsjahr' (Year of Study) is set to 5. The 'Stufenwechsel' (Level Change) button is highlighted.

Klasse	Von	Bis	Schulstufe	Besuchsjahr	Schulform
2	10.09.2018	05.07.2019	02	5	0104

2.5. Lehrplanfestlegung

LAUFENDES SCHULJAHR → Laufbahnpflege → Lehrplanfestlegung zuordnen

Die Lehrplanfestlegung muss für SPF- (eFB-) Kinder eingetragen werden.

Suchen

Familienname:

Geschlecht: - keine Auswahl -

Stichtag: 22.06.2018

Schulstufe: - keine Auswahl -

Klasse: 1-Extern

Gruppe: - keine Auswahl -

Anzahl der Treffer 6 / ausgewählt 6

Übernehmen Initialisieren Suchen

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kl.	Familienname	Vorname	Geburtsdatum
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1-Extern		David	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1-Extern		Maria	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1-Extern		Jenny-Magdalene	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1-Extern		Jeremy	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1-Extern		Benjamin	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1-Ext		Markus	

1 - 6 von 6 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle

Bearbeiten

2.6. Fachwahl pflegen

Da in der Regel nicht alle Fächer geprüft werden, die in der „Standardstundentafel“ vorkommen, muss die Fachwahl entsprechend angepasst werden

LAUFENDES SCHULJAHR → Laufbahnpflege → Fachwahl pflegen

Suchen

Familienname: ho

Geschlecht: - keine Auswahl -

Stichtag: 02.05.2022

Schulstufe: - keine Auswahl -

Klasse: - keine Auswahl -

Gruppe: - keine Auswahl -

Anzahl der Treffer 1 / ausgewählt 1

Übernehmen Initialisieren Suchen

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kl.	St.	Familienname	Vorname	Geb.dat.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4b	08			

1 - 1 von 1 Eintrag 35 | 50 | 100 | Alle

Berechnen **Bearbeiten** Auswahl Abwahl

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | **Laufendes Schuljahr** | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

Fachwahl

Gegenstandsart - keine Auswahl -

Gegenstände der MSB 2023		Schulstufe				
		05	06	07	08	St.
Allgemeines A						
Fehlstunden gesamt	fstg				<input checked="" type="checkbox"/>	
Fehlstunden unentschuldigt	fstue				<input checked="" type="checkbox"/>	
Verhalten in der Schule	verh					
Pflichtgegenstände PG						
Religion	PG_R				<input type="checkbox"/>	
Deutsch	PG_D				<input checked="" type="checkbox"/>	
Lebende Fremdsprache Englisch	PG_E				<input checked="" type="checkbox"/>	
Geschichte und Sozialkunde/Politische Bildung	PG_GSPB				<input type="checkbox"/>	
Geographie und Wirtschaftskunde	PG_GW				<input type="checkbox"/>	
Mathematik	PG_M				<input checked="" type="checkbox"/>	
Bewegung und Sport	PG_BSP				<input checked="" type="checkbox"/>	
Biologie und Umweltkunde	PG_BU				<input type="checkbox"/>	
Chemie	PG_CH				<input checked="" type="checkbox"/>	
Physik	PG_PH				<input checked="" type="checkbox"/>	
Musikerziehung	PG_ME				<input type="checkbox"/>	
Ernährung und Haushalt	PG_FH				<input type="checkbox"/>	

1/1 << >>

Zuordnen Zurück

2.7. Leistungsniveau zuordnen

LAUFENDES SCHULJAHR → Laufbahnpflege → Leistungsniveau zuordnen

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | **Laufendes Schuljahr** | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

Suchen

Familienname:

Geschlecht: - keine Auswahl -

Stichtag: 23.11.2020

Schulstufe: - keine Auswahl -

Klasse: - keine Auswahl -

L-Gruppen: - keine Auswahl -

Gegenstand: - keine Auswahl -

aktuelle LN: - keine Auswahl -

Anzahl der Treffer 165 / ausgewählt 1

Übernehmen Initialisieren Suchen

<input type="checkbox"/>	Kl.	St.	Familienname	Vorname	Geb.dat.	
<input type="checkbox"/>			Abdullah	Elies	14.09.2020	
<input type="checkbox"/>			Abdullah	Payaz	01.07.2008	
<input type="checkbox"/>			Abdullah	Ulla	01.03.2008	
<input type="checkbox"/>			Abdullah	Ether	18.09.2008	
<input type="checkbox"/>			Austin	Blessing	01.08.2008	

1 - 35 von 165 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle

Berechnen Bearbeiten **Zuordnen**

Gruppenbezeichnung und aktuelles Niveau müssen natürlich übereinstimmen.

Gruppe: LN_D_Standard

Gegenstand(*): Deutsch

LehrerIn:

aktuelles LN (*): Standard

Gültig von: 14.09.2020

Gültig bis: 09.07.2021

Pädagogische Begründung: Hier muss eine pädagogische Begründung werden

2.9. Zeugnisse anlegen

BEURTEILUNG → Zeugnisse → Zeugnisse anlegen

Bei der Suche nach dem Prüfling den Stichtag beachten, dieser muss im Bereich der Laufbahn liegen!

Zeugnisart:

Externistenprüfung (einzelne Gegenstände, **Schulstufe**, Schularart; als Sonderfall Abschlusszeugnis)

Zeugnisdatum:

Datum der letzten (Teil-) Prüfung(en)

Zeugnisvorlage:

Standard 1-spaltig(-mittel)

Name der Schulleitung
oder der zum
Vorsitzenden bestimmten
Lehrperson

2.10. Beurteilungen eintragen

BEURTEILUNG → Zeugnisse → Beurteilungen eintragen (Tabelle)

Schüler	PG									
	PG_D	PG_E	PG_GW	PG_M	PG_BU	PG_ME	PG_BE	PG_BSP	PG_WE	
Pisoni, Anna-Lena	2	1	3			2	2		1	
Poncsak, Brendon Milan	1	3	2	2	4	1	1	1	2	

2.11. Klauseltext Wiederholungsprüfung

Die Wiederholung einer nicht bestandenen Externistenprüfung ist ab dem Schuljahr 2022/23 einmalig bis zum Ende der beiden ersten Wochen des folgenden Schuljahres möglich. Bei gerechtfertigter Verhinderung kann die Wiederholung der Externistenprüfung bis längstens 30.11. nachgeholt werden. Sofern die Wiederholung einer Externistenprüfung gewünscht ist, muss innerhalb von drei Tagen nach der nicht bestandenen Externistenprüfung bei der Schule, an der die Prüfungskommission ihren Sitz hat, ein Ansuchen um Zulassung gestellt werden. Gegenstand der Wiederholung sind nur jene Prüfungsgebiete, die bei der Externistenprüfung am Ende des Unterrichtsjahres nicht positiv absolviert wurden. Auch bei positiver Ablegung der Wiederholung der Externistenprüfung ist eine weitere Teilnahme am häuslichen Unterricht jedoch nicht zulässig.

Durch das BGBL vom 02.06.2023 wird festgelegt, dass eine Wiederholungsprüfung für eine nicht bestandene Externistenprüfung zulässig ist.

Durch die Klauselberechnung wird lediglich die Klausel „Er/ Sie hat die Externistenprüfung nicht bestanden.“ zugeordnet.

Der Klauseltext zur Zulassung zur Wiederholungsprüfung muss händisch zugeordnet werden:
 Der zu prüfende Gegenstand muss dabei händisch eingetragen werden.
 Das Geschlecht wird automatisch angepasst!

<input checked="" type="checkbox"/>	Kl.	St.	Familienname	Vorname	Geburtsdatum	
<input checked="" type="checkbox"/>	1-Extern	07		Mathias	20.11.2009	<input type="text" value="Wiederholungs Pr."/>

Name des Gegenstands

\$V{Geschlecht} ist gemäß § 23 Abs. 1 des Schulunterrichtsgesetzes zur Ablegung einer Wiederholungsprüfung aus dem Pflichtgegenstand \$V{Gegenstand} berechtigt.

Berechnen | Bearbeiten | Zuordnen

Ergebnis:

Er hat die Externistenprüfung nicht bestanden.

Er ist gemäß § 23 Abs. 1 des Schulunterrichtsgesetzes zur Ablegung einer Wiederholungsprüfung aus dem Pflichtgegenstand _____, berechtigt.

2.12. zusätzliche Klauseltexte („freie Texte“)

BEURTEILUNG → Zeugnisse → Zusatztexte zuordnen

„Er/Sie wurde im Fach Mathematik nach dem Lehrplan der Allgemeinen Sonderschule unterrichtet“

2.13. Zeugnisdruck

BEURTEILUNG → Zeugnisdruck → Zeugnisse drucken

Wichtig: Richtige Zeugnisart und korrekten Stichtag (innerhalb der Laufbahn) auswählen:

Externistenprüfung Gegenstand

Externistenprüfung Schulart

Externistenprüfungskommission
Mittelschule

Zl. des Prüfungsprotokolls: [REDACTED]

Externistenprüfungszeugnis über den Lehrstoff einzelner Unterrichtsgegenstände

für
[REDACTED]
geboren am 17.01.2010
über den Lehrstoff der folgenden Unterrichtsgegenstände
der Schulart
Mittelschule

Pflichtgegenstände	Klasse/Jahrgang	Beurteilung
Deutsch		Befriedigend
Lebende Fremdsprache Englisch		Befriedigend
Mathematik		Nicht genügend
Digitale Grundbildung		Befriedigend
Chemie		Befriedigend
Physik		Gut
Biologie und Umweltbildung		Gut
Geschichte und Politische Bildung		Gut
Geographie und wirtschaftliche Bildung		Gut
Kunst und Gestaltung		Befriedigend
Bewegung und Sport		Sehr gut

Er ist zur Ablegung einer Wiederholungsprüfung aus dem Prüfungsgebiet Mathematik frühestens am 09.09.2024 zuzulassen.

[REDACTED], 25. Juni 2024



Für die Externistenprüfungskommission

Externistenprüfungskommission

Zl. des Prüfungsprotokolls: 8 [REDACTED]

Externistenprüfungszeugnis

für
[REDACTED]
geboren am 19.06.2009
über die Schulart
Mittelschule
über den Lehrstoff der folgenden Unterrichtsgegenstände

Pflichtgegenstände	Leistungsniveau Standard	Beurteilung
Deutsch		Gut
Lebende Fremdsprache Englisch		Sehr gut
Mathematik		Sehr gut
Digitale Grundbildung		Gut
Chemie		Gut
Physik		Sehr gut
Biologie und Umweltbildung		Sehr gut
Geschichte und Politische Bildung		Sehr gut
Geographie und wirtschaftliche Bildung		Gut
Kunst und Gestaltung		Gut
Bewegung und Sport		Sehr gut

Er hat die Externistenprüfung mit ausgezeichnetem Erfolg bestanden.

[REDACTED], 25. Juni 2024



Für die Externistenprüfungskommission

Vorsitzende(r) der Externistenprüfungskommission

Externistenprüfung Schulstufe

Externistenprüfungskommission

Zl. des Prüfungsprotokolls: 80244120150011 [REDACTED]

Externistenprüfungszeugnis

für
[REDACTED]
geboren am 30.12.2008
über die achte Schulstufe der Schulart
Mittelschule
über den Lehrstoff der folgenden Unterrichtsgegenstände

Pflichtgegenstände	Leistungsniveau Standard	Beurteilung
Deutsch		Gut
Lebende Fremdsprache Englisch		Gut
Mathematik		Sehr gut
Digitale Grundbildung		Gut
Chemie		Sehr gut
Physik		Sehr gut
Biologie und Umweltbildung		Sehr gut
Geschichte und Politische Bildung		Sehr gut
Geographie und wirtschaftliche Bildung		Sehr gut
Kunst und Gestaltung		Gut
Bewegung und Sport		Sehr gut

Sie hat die Externistenprüfung mit ausgezeichnetem Erfolg bestanden.

[REDACTED], 25. Juni 2024



Für die Externistenprüfungskommission

3. Anhang für Bildok-Datenmeldung

3.1. Schülergrunddaten und Adresse(n)

müssen korrekt eingetragen werden.

3.2. Vorjahreserfolge

LAUFENDES SCHULJAHR → Bildungsdokumentation → Erfolge zuordnen

Liste der Merkmale	
Merkmalkategorie	Merkmalstext
BiDok-Externist-Erfolg	erfolgreich bestanden
BiDok-Externist-Art	Prüf.gem.Schulpflichtgesetz § 11. Abs 4
BiDok-Externist-PfgDat	12.06.2016

im Einzelnen

<p>Stichtag: 01.10.2016</p> <p>Merkmalkategorie: BiDok-Externist-Erfolg</p> <p>Merkmale: e</p> <p>erfolgreich bestanden</p>	<p>Merkmale siehe Infotext</p>
<p>Stichtag: 01.10.2016</p> <p>Merkmalkategorie: BiDok-Externist-Art</p> <p>Merkmale: g</p> <p>Prüf.gem.Schulpflichtgesetz § 11. Abs 4</p>	<p>(SchPG § 11 Abs 4 gilt für Schüler im Häuslichen Unterricht, die eine Externistenprüfung machen (müssen). Ansonsten ist "u" (über einzelne Ggst.), "k" (über eine Schulstufe) oder "s" (über eine Schulart) einzusetzen.)</p>
<p>Stichtag: 01.10.2016</p> <p>Merkmalkategorie: BiDok-Externist-PfgDat</p> <p>Merkmalstext: 12.06.2016</p>	<p>Merkmalstext = Datum der letzten (Teil-)prüfung</p>

3.3. Ausbildungsstand zuordnen

LAUFENDES SCHULJAHR → Bildungsdokumentation → Ausbildungsstand zuordnen

The screenshot shows a software interface for assigning training status. At the top, there are tabs for 'Basisdaten', 'Schuljahresbeginn', 'Laufendes Schuljahr', 'Beurteilung', 'Ende des Schuljahres', 'Auswertungen', and 'Index'. The 'Laufendes Schuljahr' tab is active. Below the tabs, there is a search bar with the text 'Suchen'. To the left, there is a sidebar menu with various options, including 'Ausbildungsstand zuordnen' which is highlighted. The main area contains search criteria: 'Familienname', 'Geschlecht', 'Schulstufe', 'Klasse', and 'Gruppe'. Below this, there is a table titled 'Liste der SchülerInnen' with columns for 'KL.', 'Familienname', 'Vorname', and 'Geburtsdat.'. To the right of the table, there are fields for 'Stichtag(*+)', 'Bildungsindex', 'Ausbildungsstände(*+)', 'Beschreibung', and 'Enddatum'. The 'Zuordnen' button is circled in red.

Schuljahr: Die Externistenprüfung hat im vergangenen Schuljahr stattgefunden
Ausbildungsstände:

- eb - Externistenprüfung bestanden
- en - Externistenprüfung nicht bestanden

Enddatum = letztes (Teil-)Prüfungsdatum