



## Inhalt

1.	Grundlagen – Allgemeine Funktionsweise .....	3
1.1.	Der Browser .....	3
1.1.1.	Löschen des Browser-Caches beim Schließen des Browsers .....	3
1.1.2.	Symbolleiste einblenden und Lesezeichen setzen .....	4
1.2.	Echtsystem – Testsystem .....	4
1.3.	Login .....	5
1.4.	Menüaufbau .....	6
1.5.	Suchfunktion – Auswahlfunktion .....	6
1.6.	Passwort ändern .....	7
1.7.	Button Speichern .....	7
2.	Stammdatenpflege .....	8
2.1.	Grunddaten .....	8
2.1.1.	bearbeiten .....	8
2.1.2.	Auswerten/Ausdrucken .....	9
2.2.	Adressen.....	12
2.2.1.	bearbeiten .....	12
2.2.2.	Liste mit Adressen .....	13
2.3.	Merkmale .....	14
2.3.1.	Merkmal Flüchtling .....	15
2.3.2.	Merkmal Geschwisterkinder .....	15
2.3.3.	Liste von Kindern mit bestimmten Merkmalen .....	16
2.4.	Fachwahl einer Klasse .....	16
2.4.1.	Einsicht in die Fachwahl .....	16
2.4.2.	Übersicht über die Fachwahl .....	17
2.5.	Frühwarnungen.....	19
2.5.1.	Eingabe der Frühwarnung .....	19
2.5.2.	Ausdrucke.....	20
2.5.3.	Löschen einer Frühwarnung .....	23
2.5.4.	Übersichtslisten für Frühwarnungen.....	24
2.6.	Zeugnisse .....	25
2.6.1.	Noten „eruiieren“ .....	25
2.6.2.	Noten eintragen .....	26
2.6.3.	Notenübersicht drucken .....	26
2.6.4.	Zeugnisse drucken .....	27
2.7.	Konferenzmaske .....	28
2.8.	Dynamische Suche und Auswertungen .....	29
2.8.1.	Dynamische Suche .....	29
2.8.2.	Listen aus der Auswertung .....	29
2.8.3.	Schülerlisten pro Klasse.....	31
2.8.4.	Geburtstagsliste .....	31
2.8.5.	Fachwahl einer Klasse .....	31
2.8.6.	Gruppenlisten .....	32
2.8.7.	Adresslisten .....	32
2.8.8.	Telefonliste .....	32

2.8.9.	Klassenliste Grunddaten.....	32
2.8.10.	Individuelle Schülerlisten.....	33
3.	Anhang .....	35
3.1.	Informationen zum Frühwarnsystem .....	35
3.1.1.	BMB .....	35
3.1.2.	APS-IT-Betreuung-Salzburg .....	35
3.1.3.	SchulleiterInnenservice .....	35

# 1. Grundlagen – Allgemeine Funktionsweise

## 1.1. Der Browser

Empfehlung: Mozilla Firefox verwenden

F11 Wechsel zu Vollbild (gilt auch für andere Browser)

Ausblenden des Menüs links

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn **Laufendes Schuljahr** Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Kategorie: BidGen-Fehler  
Name der Abfrage: 110 Schülerlaufbahn  
Anmerkung: Anzeige der Laufbahnzeilen der letzten 2 Jahre von jenen SchülerInnen, die nicht automatisch berechnet werden konnten.

Schülerkennzahl:  
Familienname:  
SV-Nr:

☐ alle auswählen/abwählen  
☒ Nummerierung  
☒ Familienname  
☒ Vorname  
☒ Geschlecht  
☒ Geburtsdatum  
☒ Schülerkennzahl  
☒ Schuljahr  
☒ Schule  
☒ Klasse  
☒ Von  
☒ Bis  
☒ Schulstufe  
☒ Schulformkennzahl

Speichern Initialisieren Ausführen

### 1.1.1. Löschen des Browser-Caches beim Schließen des Browsers

Home: Vorübergegebildung: X Einstellungen

Firefox: about:preferences#privacy

Suche

Meistbesucht Erste Schritte

Home

Allgemein Suche Inhalt Anwendungen **Datenschutz** Sicherheit Sync Erweitert

**Datenschutz**

**Verfolgung von Nutzeraktivitäten**  
☒ Schutz vor Aktivitätenverfolgung in privaten Fenstern verwenden [Weitere Informationen](#) [Blockierliste ändern](#)  
Sie können auch [Websites mitteilen](#), Ihre Aktivitäten nicht zu verfolgen.

**Chronik**  
Firefox wird eine Chronik: nach benutzerdefinierten Einstellungen anlegen

☐ Immer den Privaten Modus verwenden  
☒ Besuchte Seiten und Download-Chronik speichern  
☒ Eingegebene Suchbegriffe und Formulardaten speichern  
☒ Cookies akzeptieren  
Cookies von Drittanbietern akzeptieren: Immer  
Behalten, bis: Firefox geschlossen wird  
☒ Die Chronik löschen, wenn Firefox geschlossen wird

[Ausnahmen...](#)  
[Cookies anzeigen...](#)  
[Einstellungen...](#)

**Adressleiste**  
Vorschläge beim Verwenden der Adressleiste:  
☒ Einträge aus der Chronik  
☒ Einträge aus den Lesezeichen  
☒ Offene Tabs

**Einstellungen für das Löschen der Chronik**

Wenn Firefox beendet wird, folgende Daten automatisch löschen:

**Chronik**  
☒ Besuchte Seiten & Download-Chronik ☒ Cookies  
☒ Aktive Logins ☒ Cache  
☒ Eingegebene Suchbegriffe & Formulardaten

**Daten**  
☐ Website-Einstellungen ☐ Offline-Website-Daten

OK Abbrechen Hilfe

### 1.1.2. Symbolleiste einblenden und Lesezeichen setzen

rechte Maustaste →  
→ Haken setzen

Alle Tabs neu laden  
Lesezeichen für alle Tabs hinzufügen...  
Geschlossenen Tab wiederherstellen  
✓ Menüleiste  
✓ Lesezeichen-Symbolleiste  
Anpassen...

Dieses Lesezeichen bearbeiten  
Name: Sokrates  
Ordner: Lesezeichen-Symbolleiste  
Schlagwörter: Schlagwörter mit Kommata trennen  
Fertig Lesezeichen entfernen

### 1.2. Echtsystem – Testsystem

Es gibt zwei Systeme: Ein Testsystem (<https://www.sokrates-web.at/TSTVBG/>), in dem man nach Herzenslust probieren kann – nach Mitternacht stellt sich der Zustand des Echtsystems wieder her.

Beim Echtsystem (<https://www.sokrates-web.at/VBG/>) ist der Name Programm – Fehler müssen selbst ausgebessert werden.

**i** Bitte NICHT „Sokrates“ in Google eingeben; der gefundene Treffer verweist auf die Seite von Sokrates-Salzburg – dort schlägt der Loginversuch sicherlich fehl!

**SOKRATES**



**Willkommen auf dem SOKRATES Zugangsp**

Bitte wählen Sie Ihre Applikation:

Allgemeinbildende Pflichtschulen:  
[www.sokrates-web.at/VBG](https://www.sokrates-web.at/VBG)

#### Testsysteme

Allgemeinbildende Pflichtschulen:  
[www.sokrates-web.at/TSTVBG](https://www.sokrates-web.at/TSTVBG)

[Impressum](#)

### 1.3. Login



SOKRATES

bit media  
e-Learning solution

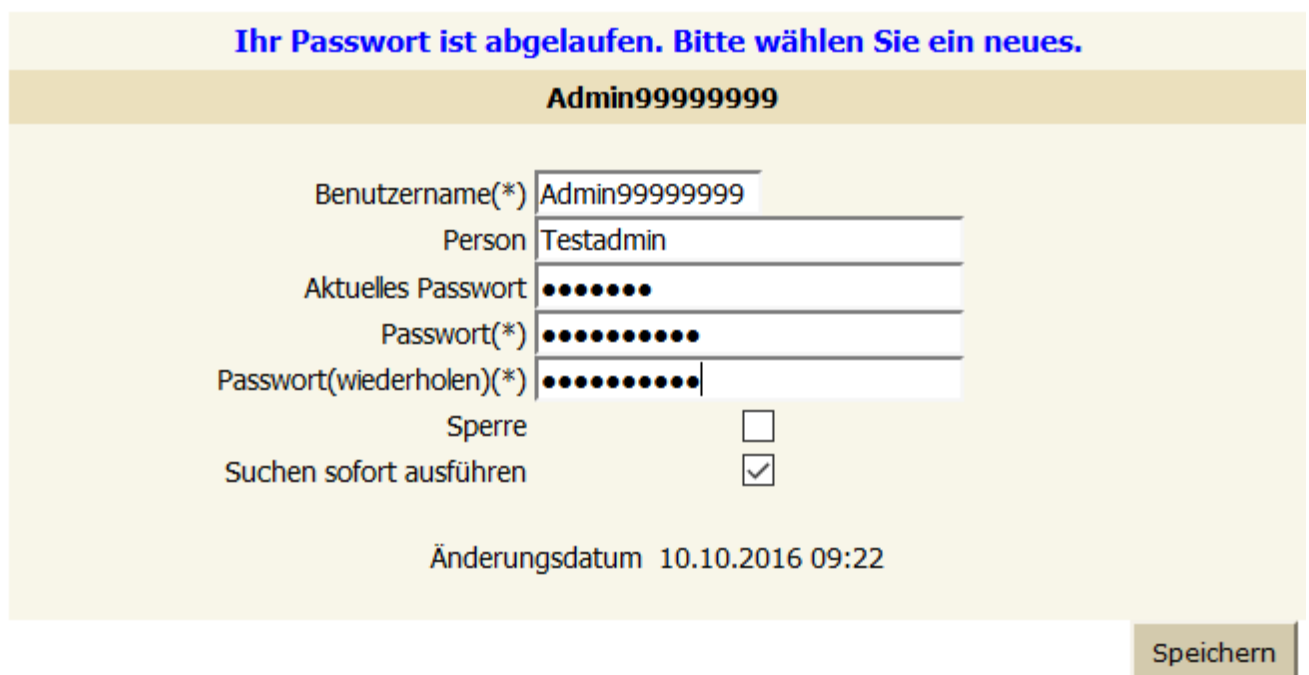
Loginname

Passwort

Einloggen

Login im Echtsystem mit dem Loginnamen und dem zugeteilten Passwort (Die Zugangsdaten verwaltet die Schulleitung)

Es folgt die Aufforderung, ein neues Passwort einzugeben (Das Passwort muss drei der folgenden Bedingungen erfüllen: enthält Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Zahlen, Sonderzeichen. (Diese Prozedur wiederholt sich aus Sicherheitsgründen alle 3 Monate; neue Passwörter müssen sich mit mindestens drei Zeichen von den fünf zuletzt verwendeten Passwörtern unterscheiden)



**Ihr Passwort ist abgelaufen. Bitte wählen Sie ein neues.**

**Admin99999999**

Benutzername(\*)

Person

Aktuelles Passwort

Passwort(\*)

Passwort(wiederholen)(\*)

Sperrung ☐

Suchen sofort ausführen ☒

Änderungsdatum 10.10.2016 09:22

Speichern

Suche sofort ausführen:

Das Häkchen bewirkt, dass bei vielen Menüpunkten die erste Suchmaske sofort ausgeführt wird. Der Sinn wird später ersichtlich.

## 1.4. Menüaufbau

The screenshot shows the SOKRATES Web interface. At the top, there is a 'Hauptmenü' (Main Menu) bar with buttons for 'Basisdaten', 'Schuljahresbeginn', 'Laufendes Schuljahr', 'Beurteilung', 'Ende des Schuljahres', 'Auswertungen', and 'Index'. Below this, on the left, is a 'SchülerIn' dropdown menu set to '- keine Auswahl -'. A red box highlights the 'Basisdaten' folder in the left sidebar, which contains sub-items: 'Gegenstände', 'Stundentafeln', and 'Administration'. A label 'Untermenüs' points to this sidebar. The main content area on the right displays a welcome message: 'Willkommen bei SOKRATES Web für allgemeine Pflichtschulen!' followed by 'Die innovative Schulverwaltung.' and a paragraph about the system's capabilities. Below this, a section titled 'Beachten Sie bitte:' lists several instructions regarding 'Handbücher und Anleitungen', 'Zeugnisvorlagen', 'Anleitungen und Informationen', 'Teacher Assistant', and 'Erste Schritte'.

Sokrates besteht grundsätzlich aus zwei Menüs: das **Hauptmenü** das die grundlegenden, chronologisch geordneten Punkte enthält. Wählt man einen Menüpunkt aus, so erhält man ein entsprechendes **Untermenü** auf der linken Seite. Durch Klicken auf das „Plus“-Zeichen erhält man weitere Unterpunkte.

## 1.5. Suchfunktion – Auswahlfunktion

Bei allen Menüpunkten, ist es notwendig, zuerst eine entsprechende Suche durchzuführen. Man kann gezielt nach einem/r Schüler/in suchen (**Familienname**), nach allen Schülern/innen einer Schulstufe (**Schulstufe**), nach Schülern/innen aus einer bestimmten Klasse (**Klasse**) oder nach Schülern/innen, die zu einer Gruppe gehören (**Gruppe**). Es ist auch möglich diese Teile zu kombinieren, z.B. alle männlichen Schüler (**Geschlecht**) einer entsprechenden Schulstufe.

Der Stichtag kann (um z.B. auch bereits ausgetretene SchülerInnen zu finden) entfernt werden.

The screenshot shows the 'Suchen' (Search) form. It has a title bar 'Suchen' with a search icon. Below the title bar, there are input fields for 'Familienname', 'Geschlecht' (dropdown), 'Stichtag' (07.11.2017), 'Schulstufe' (dropdown), 'Klasse' (dropdown), and 'Gruppe' (dropdown). A green arrow icon is next to the 'Klasse' dropdown. Below the input fields, it says 'Anzahl der Treffer 56'. There are three buttons: 'Übernehmen', 'Initialisieren', and 'Suchen'. Below the buttons, there is a section titled 'Liste der SchülerInnen' with a table header: 'Klasse', 'Familienname', 'Vorname', 'Geburtsdatum', and an information icon. A red box highlights the 'Suchen' button.

Suchen

Sucht anhand der Filterkriterien

Übernehmen

Übernimmt die Filterkriterien für weitere Suchen in anderen Masken

Initialisieren

Entfernt alle Filterkriterien

## 1.6. Passwort ändern

BASISDATEN → Administration → Benutzer pflegen

SchülerIn - keine Auswahl - ↩ Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

+

-

Basisdaten

+

Gegenstände

+

Stundentafeln

+

Administration

+

Benutzer pflegen

Suchen

Benutzername

Schule NMS Klosterspital

Anzahl der Treffer 1 / ausgewählt 1

Initialisieren **Suchen**

Benutzername	Schule	LehrerIn	Kürzel
E.Vonach-WEB			

E.Vonach-WEB-KV

Benutzername(\*)

Person

Aktuelles Passwort

Passwort(\*)

Passwort(wiederholen)(\*)

Suchen sofort ausführen ☒

Änderungsdatum 08.11.2017 09:36

<

>

**Speichern**


Klickt man auf seinen eigenen Namen (es erscheint in blauer Schrift „ausgewählt 1“), kann das neue Passwort zwei Mal eingetragen werden.

## 1.7. Button Speichern

Bei manchen Menüs gibt es keinen Button mit dem Namen **Speichern**, stattdessen findet man **Zuordnen** oder **Auswahl/Abwahl**, die dann dieselbe Funktion haben wie „Speichern“. Grundsätzlich sind diese Buttons immer rechts unten. Sind sie nicht zu sehen, einfach hinunterscrollen.

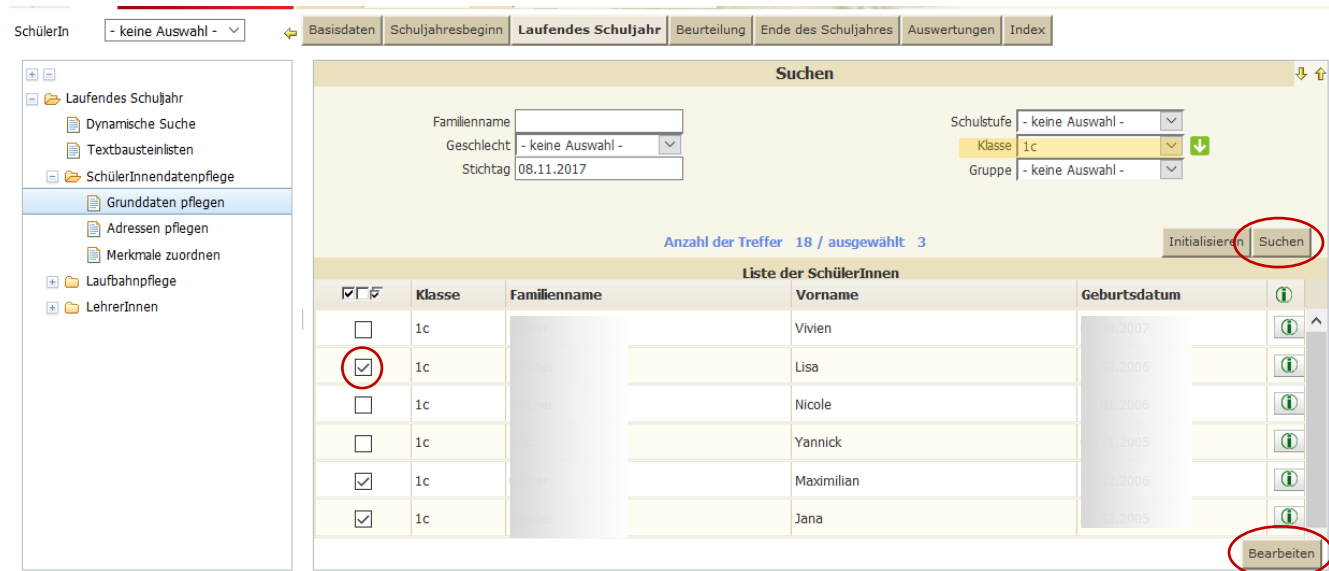
## 2. Stammdatenpflege

### 2.1. Grunddaten

 In „näherer Zukunft“ werden in periodischen Abständen die Grunddaten mit den Daten des ZMR (Zentrales Melderegister) abgeglichen. Es kann dadurch durchaus zu Änderungen der Schreibweise eines Namens kommen.

#### 2.1.1. bearbeiten

Laufendes Schuljahr → SchülerInnendatenpflege → Grunddaten pflegen



Suchen

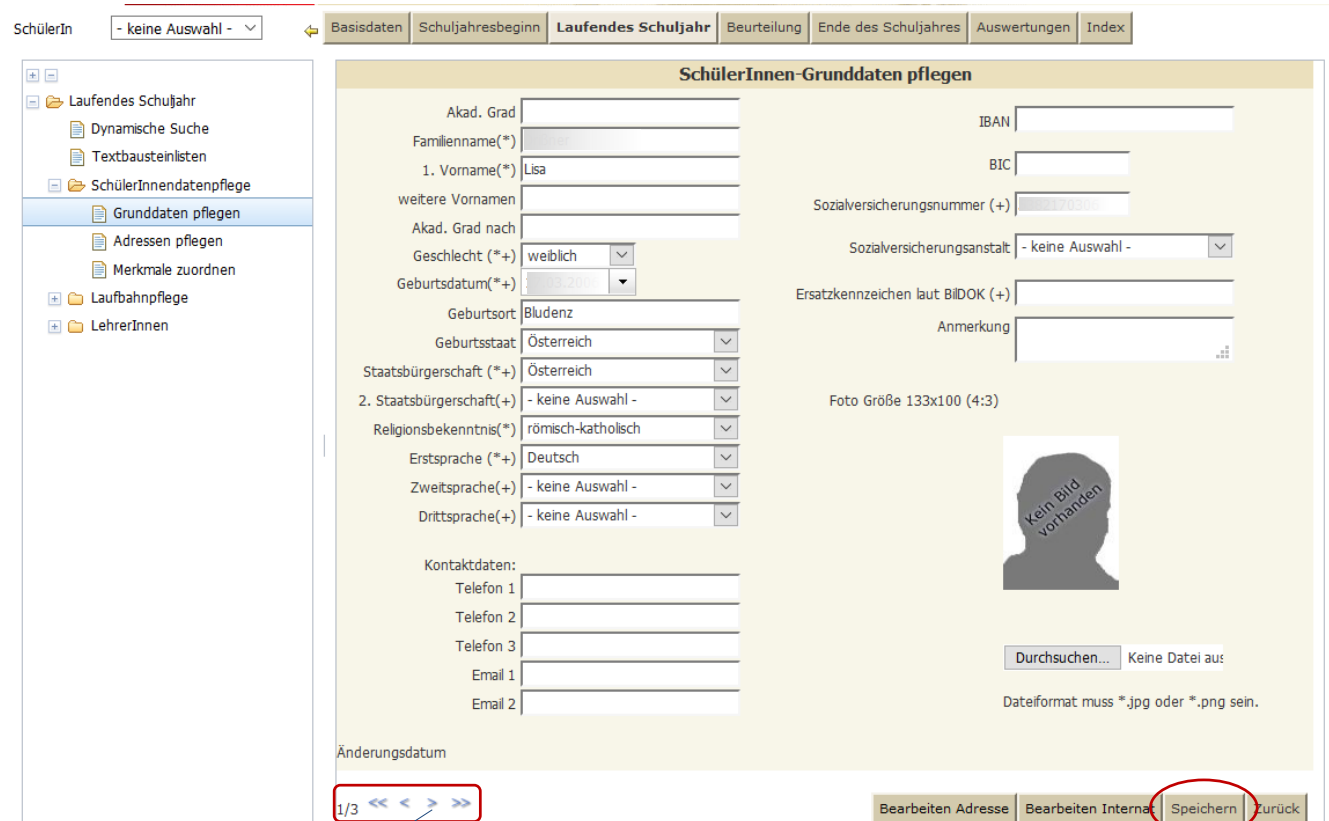
Familienname  Schulstufe - keine Auswahl -  
Geschlecht - keine Auswahl - Klasse 1c  
Stichtag 08.11.2017 Gruppe - keine Auswahl -

Anzahl der Treffer 18 / ausgewählt 3 Initialisieren Suchen


<input type="checkbox"/>	Klasse	Familienname	Vorname	Geburtsdatum
<input type="checkbox"/>	1c		Vivien	03.2007
<input checked="" type="checkbox"/>	1c		Lisa	01.2006
<input type="checkbox"/>	1c		Nicole	01.2006
<input type="checkbox"/>	1c		Yannick	01.2005
<input checked="" type="checkbox"/>	1c		Maximilian	02.2006
<input checked="" type="checkbox"/>	1c		Jana	03.2005

Bearbeiten

Die Felder (\*) und (\*)+ müssen auf jeden Fall ausgefüllt sein!



SchülerInnen-Grunddaten pflegen

Akad. Grad  IBAN   
Familienname(\*)  BIC   
1. Vorname(\*) Lisa Sozialversicherungsnummer (+)   
weitere Vornamen  Sozialversicherungsanstalt - keine Auswahl -  
Akad. Grad nach  Ersatzkennzeichen laut BILDOK (+)   
Geschlecht (\*) weiblich Sozialversicherung  Anmerkung   
Geburtsdatum(\*)+  Foto Größe 133x100 (4:3)  
Geburtsort    
Geburtsstaat Österreich    
Staatsbürgerschaft (\*) Österreich    
2. Staatsbürgerschaft (+) - keine Auswahl -  
Religionsbekenntnis(\*) römisch-katholisch   
Erstsprache (\*) Deutsch   
Zweitsprache (+) - keine Auswahl -  
Drittsprache (+) - keine Auswahl -  
Kontaktadressen:  
Telefon 1   
Telefon 2   
Telefon 3   
Email 1   
Email 2   
Änderungsdatum   
1/3 < > >>

Durchsuchen... Keine Datei aus  
Dateiformat muss \*.jpg oder \*.png sein.

Bearbeiten Adresse Bearbeiten Internat Speichern Zurück

Wechsel zum nächsten markierten Datensatz

Wechsel zur Adressdatenpflege



### 2.1.2. Auswerten/Ausdrucken

Um Übersicht (Liste) über die erfassten Daten erhalten wir so ...

Auswertungen → Dynamische Suche

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres **Auswertungen** Index

Auswertungen

Dynamische Suche

- Basisdaten
- Stammdaten
- SchülerInnenlisten
- Adresslisten
- Merkmals- und Ereignislisten
- Anträge
- Leistungsgruppen
- Frühwarnsystem
- Entscheidungen und Mitteilungen
- Zeugnis
- Statistiken
- Verbindungstest
- TA - Auswertungen

Kategorie: Standard

Name der Abfrage: 100 Aktive Schüler

Anmerkung: Zum Stichtag aktive SchülerInnen

Stichtag: 08.11.2017

Schülerkennzahl

Familienname

Vorname

Namensteil (Vorname/Nachname)

SV-Nr

Geschlecht: - keine Auswahl -

Geburtsjahr

Geburtsdatum

Erstsprache: - keine Auswahl -

Zweitsprache: - keine Auswahl -

Drittsprache: - keine Auswahl -

Religionsbekenntnis: - keine Auswahl -

Religionsbekenntnis

Staatsbürgerschaft: - keine Auswahl -

Klasse: 1c

Klassengruppe: - keine Auswahl -

Gruppe: - keine Auswahl -

Schulstufe: - keine Auswahl -

Besuchsjahr

Schulformkennzahl: - keine Auswahl -

☐ alle auswählen/abwählen

☐ Nummerierung

☒ Klasse

☐ Klassengruppe

☐ Klassenvorstand

☐ SFKz

☐ Schulstufe

☐ Besuchsjahr

☐ Schülerkennzahl

☒ Familienname

☒ Vorname

☒ Vornamen

☒ Sozialversicherungsnummer

☐ Ersatzkennzeichen laut BIDOK

☐ Sozialversicherungsanstalt

☐ Geschlecht

☒ Geburtsdatum

☒ Geburtsort

☒ Geburtsstaat

☒ Staatsbürgerschaft

☐ 2. Staatsbürgerschaft

☒ Religionsbekenntnis

☒ Sprache

☒ Sprache2

☐ Bankkz

☐ Kontonummer

☐ Bankverbindung

☐ IBAN\_Code für Überweisungen

☐ BIC\_Code für Überweisungen

☐ Anmerkung Grunddaten

☐ Anmerkung Laufbahn

☐ Schule

☐ Kurzbezeichnung

☐ Gemeinde

☐ Typ

☐ Bezirk

☐ Katalognummer

☐ Telefon 1 (Grunddaten)

☐ Telefon 2 (Grunddaten)

☐ Telefon 3 (Grunddaten)

☐ Mailadresse 1 (Grunddaten)

☐ Mailadresse 2 (Grunddaten)

gewünschte Haken setzen

Speichern Initialisiere **Ausführen**

Die „inverse“ Suche 101 liefert beispielsweise alle SchülerInnen, die NICHT „Deutsch“ als Erstsprache haben

SchülerIn - keine Auswahl - ← Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres **Auswertungen** Index

+

-

Auswertungen

+

-

Dynamische Suche

+

-

Basisdaten

+

-

Stammdaten

+

-

SchülerInnenlisten

+

-

Adresslisten

+

-

Merkmals- und Ereignislisten

+

-

Anträge

+

-

Leistungsgruppen

+

-

Frühwarnsystem

+

-

Entscheidungen und Mitteilungen

+

-

Zeugnis

+

-

Statistiken

+

-

Verbindungstest

+

-

TA - Auswertungen

Kategorie

Standard

▼

Name der Abfrage

101 Aktive Schüler

▼

Anmerkung

Zum Stichtag aktive SchülerInnen (Sprache, Religion, ... ungleich)

...

Stichtag

08.11.2017

Schülerkennzahl

Familienname

SV-Nr

Geschlecht

- keine Auswahl -

▼

Klasse

- keine Auswahl -

▼

Klassengruppe

- keine Auswahl -

▼

Erstsprache ungleich

Deutsch

▼

☐ alle auswählen/abwählen

☐ Nummerierung

☒ Klasse

☐ Klassengruppe

☐ Schulstufe

☐ Besuchsjahr

☐ Schülerkennzahl

☒ Familienname

☒ Vorname

☐ Vornamen

☐ Sozialversicherungsnummer

☐ Ersatzkennzeichen laut BIDOK

☐ Sozialversicherungsanstalt

☐ Geschlecht

☐ Geburtsdatum

☐ Geburtsort

☐ Geburtsstaat

Das Ergebnis kann nun gedruckt oder in ein Excel-Sheet zur weiteren Verarbeitung übernommen werden.

SchülerIn - keine Auswahl - ← Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres **Auswertungen** Index

+

-

Auswertungen

+

-

Dynamische Suche

+

-

Basisdaten

+

-

Stammdaten

+

-

SchülerInnenlisten

+

-

Adresslisten

+

-

Merkmals- und Ereignislisten

+

-

Anträge

+

-

Leistungsgruppen

+

-

Frühwarnsystem

+

-

Entscheidungen und Mitteilungen

+

-

Zeugnis

+

-

Statistiken

+

-

Verbindungstest

+

-

TA - Auswertungen

100 Aktive Schüler gedruckt am: 08.11.2017

Klasse	Familienname	Vorname	Geburtsdatum	Geburtsort	Geburtsstaat
1c	...	Vivien	...	Feldkirch	A
1c	...	Lisa	...	Bludenz	A
1c	...	Nicole	...	Bludenz	A
1c	...	Yannick	...	Bludenz	A
1c	...	Maximilian	...	Bludenz	A
1c	...	Jana	...	Feldkirch	A
1c	...	Noelle	...	Feldkirch	A
1c	...	Antonia	...	Bludenz	A
1c	...	Niklas	...	Bludenz	A
1c	...	Luca	...	Feldkirch	A
1c	...	Johannes	...	Bludenz	A
1c	...	Bastian	...	Feldkirch	A
1c	...	Noel	...	Bludenz	A
1c	...	Jakob	...	Bludenz	A
1c	...	Mirjam	...	Bludenz	A
1c	...	Marius	...	Bludenz	A
1c	...	Magdalena	...	Bludenz	A
1c	...	Emma	...	Feldkirch	A

optional

☒ Spaltenüberschrift Drucken
 ☒ Auswahlkriterien Drucken

Drucken



Exportieren(CSV)

Exportieren(XLS)

Exportieren(DOCX)

Zurück

### 2.1.2.1. Ergebnis mit Spaltenüberschriften und Auswahlkriterien

<div>  <div>SOKRATES</div>  </div>						
100 Aktive Schüler am 08.11.2017 SU_KENNZAHL: 801092 SJ_SCHULJAHR: 2017 STICHTAG: 08.11.2017 Klasse: 1c Anzahl der Treffer: 18						

Klasse	Familiennamen	Vorname	Geburtsdatum	Staatsbürgerschaft	Religionsbekenntnis	Sprache
1c	Wieser	Vivien	08.2007	Österreich	röm.-kath.	Deutsch
1c	Wübner	Lisa	03.2006	Österreich	röm.-kath.	Deutsch
1c	Wischer	Nicole	01.2006	Österreich	röm.-kath.	Deutsch
1c	Witz	Yannick	11.2005	Österreich	röm.-kath.	Deutsch
1c	Wetzer	Maximilian	12.2006	Österreich	röm.-kath.	Deutsch
1c	Wessler	Jana	12.2005	Österreich	röm.-kath.	Deutsch
1c	Wessler	Noelle	12.2005	Österreich	röm.-kath.	Deutsch
1c	Wargreiter	Antonia	10.2006	Österreich	röm.-kath.	Deutsch
1c	Watzler	Niklas	12.2006	Österreich	röm.-kath.	Deutsch
1c	Wicheli	Luca	08.2006	Österreich	röm.-kath.	Deutsch
1c	Woser	Johannes	03.2007	Österreich	röm.-kath.	Deutsch
1c	Wmann	Bastian	11.2006	Österreich	röm.-kath.	Deutsch

### 2.1.2.1. Ergebnis mit Spaltenüberschriften

<div>  <div>SOKRATES</div>  </div>						
Klasse	Familiennamen	Vorname	Geburtsdatum	Staatsbürgerschaft	Religionsbekenntnis	Sprache
1c	Wieser	Vivien	08.2007	Österreich	röm.-kath.	Deutsch
1c	Wübner	Lisa	03.2006	Österreich	röm.-kath.	Deutsch
1c	Wischer	Nicole	01.2006	Österreich	röm.-kath.	Deutsch
1c	Witz	Yannick	11.2005	Österreich	röm.-kath.	Deutsch
1c	Wetzer	Maximilian	12.2006	Österreich	röm.-kath.	Deutsch
1c	Wessler	Jana	12.2005	Österreich	röm.-kath.	Deutsch
1c	Wessler	Noelle	12.2005	Österreich	röm.-kath.	Deutsch
1c	Wargreiter	Antonia	10.2006	Österreich	röm.-kath.	Deutsch
1c	Watzler	Niklas	12.2006	Österreich	röm.-kath.	Deutsch
1c	Wicheli	Luca	08.2006	Österreich	röm.-kath.	Deutsch
1c	Woser	Johannes	03.2007	Österreich	röm.-kath.	Deutsch
1c	Wmann	Bastian	11.2006	Österreich	röm.-kath.	Deutsch

## 2.2. Adressen

### 2.2.1. bearbeiten

Laufendes Schuljahr → SchülerInnendatenpflege → Adressen pflegen

The interface is divided into two main sections. The top section, titled 'Suchen' (Search), contains filters for Familienname, Geschlecht, Stichtag, Schultufe, Klasse, and Gruppe. Below the filters, it shows 'Anzahl der Treffer 18 / ausgewählt 3'. A table lists the selected students:

✓	Klasse	Familienname	Vorname	Geburtsdatum
<input type="checkbox"/>	1c	Fritz	Vivien	03.2007
<input type="checkbox"/>	1c	Fritz	Lisa	03.2006
<input type="checkbox"/>	1c	Fritz	Nicole	01.2006
<input checked="" type="checkbox"/>	1c	Fritz	Yannick	11.2005
<input checked="" type="checkbox"/>	1c	Fritz	Maximilian	02.2006

The bottom section, titled 'SchülerInnen-Adressen pflegen', shows the address details for 'Fritz, Yannick'. It includes fields for Adressart, Anrede, Name, Staat, PLZ, Ort, Straße, Hausnummer, and Gemeinde. There are also fields for TelefonNr 1, 2, 3, Mailadresse, Homepage, Beruf, Gültigkeitsbereich von/bis, and Anmerkung. A red box highlights the checkboxes for 'Schüler wohnt hier', 'Heimatadresse(+)', 'Schüler im Internat oder Extern am Schulstandort(+)', 'Hauptwohnsitz', 'Zahlungspflichtig', 'ist erziehungsberechtigt', 'Post an', and 'verheiratet'. At the bottom, there are buttons for 'Bearbeiten Grunddaten', 'Neu', 'Speichern', 'Zurück', and 'Kopieren'. Navigation arrows for 'SchülerInnen 1/3' and 'Adressen 2/3' are also present.

- Die Haken bzgl. ...
- Schüler wohnt hier
  - Heimatadresse
  - Hauptwohnsitz
  - Zahlungspflichtig
  - ist erziehungsberechtigt

MÜSSEN bei MINDESTENS einem Adressdatensatz gesetzt sein, können aber auch bei weiteren Adressdatensätzen vorhanden sein.

### Empfehlung

Um Mehrfachauswertungen zu verhindern: Haken nur bei EINEM Adressdatensatz setzen!

## 2.2.2. Liste mit Adressen

Laufendes Schuljahr → Dynamischen Suche

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | Laufendes Schuljahr | Beurteilung | Ende des Schuljahres | **Auswertungen** | Index

Auswertungen

Dynamische Suche

- Basisdaten
- Stammdaten
- SchülerInnenlisten
- Adresslisten
- Merkmals- und Ereignislisten
- Anträge
- Leistungsgruppen
- Frühwarnsystem
- Entscheidungen und Mitteilungen
- Zeugnis
- Statistiken
- Verbindungstest
- TA - Auswertungen

Kategorie: Standard

Name der Abfrage: 110 Schüler (akt.Adresse)

Anmerkung: Zum Stichtag aktive SchülerInnen mit aktueller Wohnadresse

Stichtag: 08.11.2017

Schülerkennzahl:

Familienname:

SV-Nr:

Geschlecht: - keine Auswahl -

Geburtsjahr:

Klasse: 1c

☐ alle auswählen/abwählen

☐ Nummerierung

☒ Klasse

☐ Schulstufe

☐ Besuchsjahr

☐ Schülerkennzahl

☐ Katalognummer

☒ Familienname

☒ Vorname

☐ Vornamen

☐ Sozialversicherungsnummer

☐ Ersatzkennzeichen laut BIDOK

☐ Sozialversicherungsanstalt

☐ Geschlecht

☒ Geburtsdatum

☐ Geburtsort

☒ PLZ

☒ Ort

☒ Straße

☒ Hausnummer

☐ Hofname

☐ Beruf

☐ Mailadresse 1 (Grunddaten)

☐ Mailadresse (Adresse)

☐ Homepage

☐ TelefonNr 1 (Adresse)

☐ TelefonNr 2 (Adresse)

☐ TelefonNr 3 (Adresse)

☐ Anrede

☐ Anschrift (Name)

☐ Anmerkung

☐ Gemeinde (Adresse)

☐ Gemeindegemeinde

☐ Schule

☐ Kurzbezeichnung

☐ Gemeinde

☐ Typ

☐ Bezirk

Speichern | Initialisieren | **Ausführen**

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | Laufendes Schuljahr | Beurteilung | Ende des Schuljahres | **Auswertungen** | Index

Auswertungen

Dynamische Suche

- Basisdaten
- Stammdaten
- SchülerInnenlisten
- Adresslisten
- Merkmals- und Ereignislisten
- Anträge
- Leistungsgruppen
- Frühwarnsystem
- Entscheidungen und Mitteilung

110 Schüler (akt.Adresse) gedruckt am: 08.11.2017

Klasse	Familienname	Vorname	Geburtsdatum	PLZ	Ort
1c	Bilgeri	Vivien	01.08.2007	6752	Wald a.A.
1c	Drißner	Lisa	17.03.2006	6751	Innerbranz
1c	Fischer	Nicole	15.01.2006	6700	Bludenz-Außerbranz
1c	Fritz	Yannick	05.11.2005	6752	Wald a.A.
1c	Geiger	Maximilian	28.12.2006	6752	Dalaas
1c	Kessler	Jana	30.12.2005	6754	Klösterle
1c	Kessler	Noelle	30.12.2005	6754	Klösterle

Spaltenüberschrift Drucken: ☒ Auswahlkriterien Drucken: ☒ Drucken | Exportieren(CSV) | Exportieren(XLS) | Exportieren(DOCX) | Zurück

Das Ergebnis kann nun wiederum gedruckt oder in ein Excel-Sheet zur weiteren Verarbeitung übernommen werden.

## 2.3. Merkmale

Diese Merkmale können den SchülerInnen zugewiesen werden.  
Die gelb markierten sind **obligatorisch**.

Atomarer Unfall: nach Hause  
Elternvertreter  
Flüchtling  
Ganztägige Schulform  
Gastschüler  
Geschwisterkind  
Gewicht (kg)  
Größe (cm)  
Instrument  
Kaliumjodid  
Schulbuchaktion  
Schülerfreifahrt  
Zweisprachiges Zeugnis

Merkmalskategorie (Vorlagen)	Merkmal
Atomarer Unfall: Nach Hause	ja / nein
Elternvertreter	EVO / KEST / KEV
Flüchtling	Asylwerber / Konventionsflüchtling / subs. Schutz
Ganztägige Schulformen	GTS Tage (Anzahl)
Gastschüler	ja / nein
Gewicht	kg (Anzahl)
Größe	cm (Anzahl)
Instrument	Texteingabe + Anzahl
Kaliumjodid	ja / nein + Anzahl
Schulbuchaktion	ja / nein + Anzahl
Schülerfreifahrt	ja / nein + Anzahl
Zweisprachiges Zeugnis	ENG / SLO / ...

Laufendes Schuljahr → Laufbahnpflege → Merkmale zuordnen

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | **Laufendes Schuljahr** | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

**Suchen**

Familienname:  Schulstufe: - keine Auswahl -  
 Geschlecht: - keine Auswahl - Klasse: - keine Auswahl -  
 Stichtag: 08.11.2017 Gruppe: - keine Auswahl -

Anzahl der Treffer: 169 / ausgewählt: 8

Initialisieren Suchen

**Liste der SchülerInnen**

KL	Familienname	Vorname	Geburtsdat.
<input type="checkbox"/> 3a	Ennio	Ennio	01.2005
<input checked="" type="checkbox"/> 1b	Zainab	Zainab	01.2006
<input type="checkbox"/> 3b	Dominik	Dominik	08.2004
<input checked="" type="checkbox"/> 2b	David	David	12.2006
<input checked="" type="checkbox"/> 4a	Laura	Laura	04.2003
<input checked="" type="checkbox"/> 1a	Johanna	Johanna	17.2007
<input checked="" type="checkbox"/> 2a	Lara	Lara	12.2005
<input checked="" type="checkbox"/> 2a	Aileen	Aileen	12.2005
<input checked="" type="checkbox"/> 4a	Julian	Julian	02.2003

**Merkmale zuordnen**

Merkmalskategorie: Atomarer Unfall: nach Hause  
 Merkmale: ja  
 am/von: 12.09.2017  
 bis:   
 num. Merkmal:   
 Anmerkung:

Bearbeiten **Zuordnen** Löschen

Ist ein Ende eines bestimmten Merkmals vorhersehbar, ist ein „bis-Datum“ einzugeben.

### 2.3.1. Merkmal Flüchtling

Jeder Flüchtling hat einen Ausweis (Kärtchen oder grau/brauner Konventionspass).

- Die weiße Verfahrenskarte bedeutet, sie sind Asylwerber,
- das graue Kärtchen - sie sind subsidiär Schutzberechtigte.
- Den Pass bekommen sie als Konventionsflüchtlinge.

Wenn man das Kärtchen oder den Pass verlangt, klappt es.

### 2.3.2. Merkmal Geschwisterkinder

LAUFENDES SCHULJAHR → SchülerInnendatenpflege → Merkmale zuordnen

The screenshot shows the 'Merkmale zuordnen' (Assign Features) interface. On the left, a sidebar lists navigation options, with 'Merkmale zuordnen' selected. The main area has a search bar at the top with filters for Familienname (tis%), Geschlecht (- keine Auswahl -), and Stichtag (29.03.2017). Below the search bar, a table lists students. The first student, Tis% (Alen), is selected with a red circle around the checkbox. The 'Merkmale zuordnen' panel on the right shows the 'Geschwisterkind' (Sibling Child) category. The 'Merkmalstext' field contains 'Bruder von Tena'. The 'am/von' date range is set to 20.06.2016 to 05.09.2019. A red circle highlights the 'Zuordnen' (Assign) button at the bottom right. A message box states: 'Es macht Sinn, das Merkmal mit dem voraussichtlichen Ausscheiden des Geschwisters aus der Schule zu beenden.'

Das Merkmal muss natürlich beiden/allen Geschwisterkindern zugeordnet werden.

This screenshot shows the 'Merkmale zuordnen' interface for the second student, Tis% (Tena). The search filters remain the same. In the student list, the second entry, Tis% (Tena), is selected with a red circle around the checkbox. The 'Merkmale zuordnen' panel on the right shows the 'Geschwisterkind' category. The 'Merkmalstext' field contains 'Schwester von Alen'. The 'am/von' date range is set to 12.09.2016 to 07.07.2017. A red circle highlights the 'Zuordnen' (Assign) button at the bottom right.

### 2.3.3. Liste von Kindern mit bestimmten Merkmalen

AUSWERTUNGEN → Dynamische Suche

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres **Auswertungen** Index

**Auswertungen**

- Dynamische Suche
- Basisdaten
- Stammdaten
- SchülerInnenlisten
- Klassenbuchlisten
- Adresslisten
- Merkmal- und Ereignislisten
- Anträge
- Bestätigungen
- Leistungsgruppen
- Frühwarnsystem
- Entscheidungen und Mitteilungen
- Zeugnis
- Statistiken
- LehrerInnenlisten
- Verbindungstest

Kategorie: Standard  
Name der Abfrage: 131 Schüler mit best. Merkmal  
Anmerkung: Zum Stichtag aktive SchülerInnen mit einem bestimmten Merkmal (zum Stichtag)

Stichtag: 29.03.2017  
Schülerkennzahl:   
Familienname:   
SV-Nr:   
Geschlecht: - keine Auswahl -  
Klasse: - keine Auswahl -  
Schulstufe: - keine Auswahl -  
Merkmalkategorie: Geschwisterkind  
Merkmal lang:   
Merkmal kurz:   
Stichtag Merkmal:   
Merkmalstext:

☐ alle auswählen/abwählen

☐ Nummerierung

☒ Klasse

☒ Familienname

☒ Vorname

☒ Geburtsdatum

☐ Sozialversicherungsnummer

☐ Geburtsort

☐ Religionsbekenntnis

☐ Staatsbürgerschaft

☐ Sprache

☒ Schuljahr

☒ Merkmalkategorie

☒ Merkmal

☐ am/von

☐ bis

☐ num. Merkmal

☐ 1. Geschäftszahl

☐ 2. Geschäftszahl

☐ Anmerkung

	A	B	C	D	E	F	G
1	Klasse	Familienname	Vorname	Geburtsdatum	Schuljahr	Merkmalkategorie	Merkmal
2	2b	Tis	Alen	30.01.2004	2016	Geschwisterkind	Bruder von Tena
3	4b	Tis	Tena	04.01.2002	2016	Geschwisterkind	Schwester von Alen
4							

**i** Wurde kein „bis-Eintrag“ gesetzt und ein Kind hat die Schule verlassen, so führt die Auswertung zu Fehlern.

## 2.4. Fachwahl einer Klasse

### 2.4.1. Einsicht in die Fachwahl

Bei der Fachwahl handelt es sich um eine der wichtigsten Inhalte in Sokrates, da an dieser Stelle festgelegt wird, in welchen Gegenständen SchülerInnen unterrichtet und damit auch benotet werden.

KlassenlehrerInnen haben dzt. nicht das Recht, die Fachwahl zu ändern, aber durchaus, sie zu kontrollieren.

Laufendes Schuljahr → Laufbahnpflege → Fachwahl pflegen

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn **Laufendes Schuljahr** Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

**Laufendes Schuljahr**

- Dynamische Suche
- Textbausteinlisten
- SchülerInnendatenpflege
- Laufbahnpflege
- Ereignisse zuordnen
- Stundentafel zuordnen
- Fachwahl pflegen**
- Wahlfächer anzeigen
- Lehrplanfestlegung zuordnen
- Gruppen zuordnen
- Leistungsgruppen zuordnen
- Schülerlaufbahn pflegen
- Gesamtlaufbahn zeigen
- LehrerInnen

**Suchen**

Familienname:   
Geschlecht: - keine Auswahl -  
Stichtag: 08.11.2017

Schulstufe: - keine Auswahl -  
Klasse: 1c  
Gruppe: - keine Auswahl -

Anzahl der Treffer 18 / ausgewählt 18

Initialisieren Suchen

**Liste der SchülerInnen**

KL	Familienname	Vorname	Geb.dat.	Fachwahl
1c	Tis	Vivien	30.01.2004	
1c	Tis	Lisa	04.01.2002	
1c	Tis	Nicole	04.01.2002	
1c	Tis	Yannick	04.01.2002	
1c	Tis	Maximilian	04.01.2002	

Gruppe: - keine Auswahl -  
PrüferIn: - keine Auswahl -  
Gegenstandsart: - keine Auswahl -  
Gegenstand:

Bearbeiten



SchülerIn - keine Auswahl - ↩ Basisdaten Schuljahresbeginn **Laufendes Schuljahr** Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Laufendes Schuljahr

- Dynamische Suche
- Textbausteinlisten
- SchülerInnendatenpflege
- Laufbahnpflege
  - Ereignisse zuordnen
  - Stundentafel zuordnen
  - Fachwahl pflegen**
  - Wahlfächer anzeigen
  - Lehrplanfestlegung zuordnen
  - Gruppen zuordnen
  - Leistungsgruppen zuordnen
  - Schülerlaufbahn pflegen
  - Gesamtlaufbahn zeigen
- LehrerInnen

### Fachwahl

Vivien

Gegenstandsart - keine Auswahl -

Gegenstände der Standard 5. u. 6. SST		Schulstufe					
		05	06	07	08	St.	
Bewegung und Sport	PG_BSP	<input checked="" type="checkbox"/>					
Informatik	PG_INF	<input checked="" type="checkbox"/>					
Werkerziehung	PG_WE	<input checked="" type="checkbox"/>					
<b>Verbindliche Übungen</b>		<b>VÜ</b>					
Berufsorientierung	VÜ_BO						
Persönlichkeitsbildung und Soziales Lernen	VÜ_PSL	<input checked="" type="checkbox"/>					
<b>Freigegegenstände</b>		<b>FG</b>					
Maschinschreiben	FG_MS						
Französisch	FG_FR	<input type="checkbox"/>					
Englisch	FG_E	<input type="checkbox"/>					
<b>Unverbindliche Übungen</b>		<b>UÜ</b>					

*Teilnahme an „Persönlichkeitsbildung ...“ JA  
Die VÜ erscheint auch im Zeugnis*

## 2.4.2. Übersicht über die Fachwahl

**Nachdem** die Zeugnisnoten eingegeben worden sind, könnte so eine Liste ausgedruckt werden:

Auswertungen → SchülerInnenlisten → Fachwahl einer Klasse

SchülerIn - keine Auswahl - ↩ Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres **Auswertungen** Index

Auswertungen

- Dynamische Suche
- Basisdaten
- Stammdaten
- SchülerInnenlisten
  - SchülerInnenliste
  - SchülerInnenliste Foto
  - SchülerInnenliste Klasse
  - SchülerInnenliste 2Sp.
  - Unterschriftenlisten
  - Geburtsliste
  - Fachwahl einer Klasse**
  - Fachwahl einer Klasse (Quer)
  - Gruppenliste

### Klassenliste

Klasse					
<input checked="" type="checkbox"/>	Name	Schulstufe	Von	Bis	
<input type="checkbox"/>	1a	05	11.09.2017	06.07.2018	
<input type="checkbox"/>	1b	05	11.09.2017	06.07.2018	
<input checked="" type="checkbox"/>	1c	05	11.09.2017	06.07.2018	
<input type="checkbox"/>	2a	06	11.09.2017	06.07.2018	
<input type="checkbox"/>	2b	06	11.09.2017	06.07.2018	
<input type="checkbox"/>	2c	06	11.09.2017	06.07.2018	
<input type="checkbox"/>	3a	07	11.09.2017	06.07.2018	

PDF ▼ Drucken

oder so

## Auswertungen → Dynamische Suche

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | Laufendes Schuljahr | Beurteilung | Ende des Schuljahres | **Auswertungen** | Index

Auswertungen

Dynamische Suche

- Basisdaten
- Stammdaten
- SchülerInnenlisten
  - SchülerInnenliste
  - SchülerInnenliste Foto
  - SchülerInnenliste Klasse
  - SchülerInnenliste 2Sp.
  - Unterschriftenlisten
  - Geburtsliste
  - Fachwahl einer Klasse
  - Fachwahl einer Klasse (Quer)
  - Gruppenliste
  - Gruppenliste (Klasse)
- Adresslisten
- Merkmals- und Ereignislisten
- Anträge
- Leistungsgruppen
- Frühwarnsystem
- Entscheidungen und Mitteilung

Kategorie	Standard
Name der Abfrage	170 Schüler mit Fachwahl
Anmerkung	Schüler mit Anzeige der Fachwahl
Stichtag	08.11.2017
Familienname	
Schulstufe	- keine Auswahl -
Klasse	1c
Gegenstandsart	- keine Auswahl -
Gegenstand	- keine Auswahl -
Gegenstände	
Gegenstand Behörde	
Religionsbekenntnis	- keine Auswahl -

☒ alle auswählen/abwählen

- ☒ Nummerierung
- ☒ Klasse
- ☒ Schulstufe
- ☒ SFKZ
- ☒ Schülerkennzahl
- ☒ Familienname
- ☒ Vorname
- ☒ Geburtsdatum
- ☒ Geschlecht
- ☒ Sprache
- ☒ Religionsbekenntnis
- ☒ Gegenstandsart
- ☒ Kurzbezeichnung
- ☒ Bezeichnung für die Behörde
- ☒ Langbezeichnung
- ☒ LehrerIn

Speichern

Initialisieren

Ausführen

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | Laufendes Schuljahr | Beurteilung | Ende des Schuljahres | **Auswertungen** | Index

Auswertungen

Dynamische Suche

- Basisdaten
- Stammdaten
- SchülerInnenlisten
  - SchülerInnenliste
  - SchülerInnenliste Foto
  - SchülerInnenliste Klasse
  - SchülerInnenliste 2Sp.
  - Unterschriftenlisten
  - Geburtsliste
  - Fachwahl einer Klasse
  - Fachwahl einer Klasse (Quer)
  - Gruppenliste
  - Gruppenliste (Klasse)
- Adresslisten
- Merkmals- und Ereignislisten
- Anträge
- Leistungsgruppen
- Frühwarnsystem
- Entscheidungen und Mitteilung

170 Schüler mit Fachwahl gedruckt am: 08.11.2017						
<input checked="" type="checkbox"/>	#	Klasse	Schulstufe	SFKZ	Schülerkennzahl	Fa
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1c	05	0830	80117120130001	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	1c	05	0830	80117120130001	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	1c	05	0830	80117120130001	
<input checked="" type="checkbox"/>	4	1c	05	0830	80117120130001	
<input checked="" type="checkbox"/>	5	1c	05	0830	80117120130001	
<input checked="" type="checkbox"/>	6	1c	05	0830	80117120130001	
<input checked="" type="checkbox"/>	7	1c	05	0830	80117120130001	

Spaltenüberschrift Drucken:

☒ Auswahlkriterien Drucken:

☒

Drucken

Exportieren(CSV)

Exportieren(XLS)

Exportieren(DOCX)

Zurück

## 2.5. Frühwarnungen

Die Absätze 3 und 3a des §19 SCHUG sind in Sokrates unter dem Begriff „[Frühwarnung](#)“ zusammengefasst, wobei „Leistungsabfall“ für den Absatz 3 und „Mahnung“ für das drohende Nicht genügend des Absatzes 3a steht.

Es soll an dieser Stelle darauf hingewiesen werden, dass es für den Bereich der Frühwarnungen bei den schulspezifischen Einstellungen spezielle Parameter gibt, die der **Administrator** konfigurieren kann (Anzahl der Gegenstände pro Frühwarnung, Zeitbereich für gemeinsamen Ausdruck, Text auf der Empfangsbestätigung, usw.).

### 2.5.1. Eingabe der Frühwarnung

Beurteilung → Frühwarnsystem → Frühwarnungen zuordnen

Im rechten Bereich ist nun bei **Art** die Unterscheidung zwischen Leistungsabfall oder Mahnung zu treffen. Danach bestätigt man durch Klicken auf **Zuordnen** und erhält eine Bestätigung der Eingabe in blauer Schrift.

Art	Typ	Ausdruck
grundlegende Allgemeinbildung (NMS)	N	Leistungsabfall drucken (NMS. 7./8. gAB)
Leistungsabfall	L	Leistungsabfall drucken
Mahnung	M	Mahnung drucken

Der jeweilige Inhalt ist weiter [unten](#) ersichtlich.

Mit **Bearbeiten** kann der Eintrag kontrolliert werden.

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | Laufendes Schuljahr | **Beurteilung** | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

**Frühwarnung**

Schüler, Lisa

**Gegenstandsliste zum Frühwarnung**

<input checked="" type="checkbox"/>	GA	Gegenstand	Datum	Typ
<input type="checkbox"/>	PG	Lebende Fremdsprache Englisch		
<input type="checkbox"/>	PG	Geographie und Wirtschaftskunde		
<input checked="" type="checkbox"/>	PG	Mathematik	08.11.2017	M
<input type="checkbox"/>	PG	Biologie und Umweltkunde		
<input type="checkbox"/>	PG	Musikerziehung		

1/1 << < > >>

Bearbeiten | Zuordnen | Löschen | Zurück

Art: - keine Auswahl -  
Datum: 08.11.2017  
LehrerIn: - keine Auswahl -  
Anmerkung:

## 2.5.2. Ausdrucke

### 2.5.2.1. Frühinformationen drucken

Ob, wann und welche Frühinformationen erstellt wurden, lässt sich, anders als bei Frühwarnungen, nachträglich nicht prüfen.

Beurteilung → Frühwarnsystem → Mahnung drucken oder

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | Laufendes Schuljahr | **Beurteilung** | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

**Suchen**

Familienname:   
Geschlecht: - keine Auswahl -  
Stichtag: 09.11.2017

Schulstufe: - keine Auswahl -  
Klasse: 1c  
Gruppe: - keine Auswahl -

Anzahl der Treffer: 18

Initialisieren | Suchen

**Liste der SchülerInnen**

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Klasse	Familienname	Vorname	Geburtsdatum	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1c		Vivien	08.2007	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1c		Lisa	03.2006	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1c		Nicole	03.2006	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1c		Yannick	03.2005	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1c		Maximilian	03.2006	

PDF ☐ Verhalten ☐ Schulbesuch ☐ Beratung

Drucken

Ein Haken muss gesetzt werden

<p><b>Verhalten</b></p> <p><b>Mitteilung</b></p> <p>Verständigung lt. SchUG §19(4)</p> <p>Laut Schulunterrichtsgesetz § 19 Absatz 4 wird Ihnen mitgeteilt, dass Ihre Tochter <b>Schüler Lisa</b> im Verhalten auffällig ist.</p> <p>Das Schulunterrichtsgesetz sieht in diesem Fall die unverzügliche Verständigung der Erziehungsberechtigten vor. Der zuständige Fachlehrer/Klassenvorstand bietet Ihnen ein beratendes Gespräch zu dem oben erwähnten Mangel an. Sie werden ersucht, sich mit dem entsprechenden Fachlehrer/Klassenvorstand bezüglich einer Terminvereinbarung telefonisch in Verbindung zu setzen.</p> <p>Innerbraz, 9. November 2017</p> <p>Fachlehrer/Klassenvorstand</p>	<p><b>Empfangsbestätigung</b></p> <p><b>Bestätigung des Erhaltes der Mitteilung:</b></p> <p>Name: Lisa (1c)</p> <p>Ich wurde von der zuständigen Fachlehrerkraft zu einem beratenden Gespräch (Terminvereinbarung) eingeladen, um Übungsmöglichkeiten sowie Förder- bzw. Erziehungsmaßnahmen zu besprechen.</p> <p>Ort, Datum: _____</p> <p>Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten: _____</p> <p>DVR: 802631</p>
---	---

<h3 style="text-align: center;">Schulbesuch</h3> <p style="text-align: center;"><b>Mitteilung</b> Verständigung lt. SchUG §19(4)</p> <p>Laut Schulunterrichtsgesetz § 19 Absatz 4 wird Ihnen mitgeteilt, dass Ihre Tochter</p> <p style="text-align: center;"><b>Lisa</b></p> <p>die Pflichten der Schülerin laut § 43 Abs. 1 (regelmäßiger, pünktlicher Schulbesuch) in schwer wiegender Weise nicht erfüllt.</p> <p>Das Schulunterrichtsgesetz sieht in diesem Fall die unverzügliche Verständigung der Erziehungsberechtigten vor. Der zuständige Fachlehrer/Klassenvorstand bietet Ihnen ein beratendes Gespräch zu dem oben erwähnten Mangel an. Sie werden ersucht, sich mit dem entsprechenden Fachlehrer/Klassenvorstand bezüglich einer Terminvereinbarung telefonisch in Verbindung zu setzen.</p> <p>Innerbraz, 9. November 2017</p> <p style="text-align: right;">_____ Fachlehrer/Klassenvorstand</p>	<h3 style="text-align: center;">Empfangsbestätigung</h3> <p><b>Bestätigung des Erhaltes der Mitteilung:</b> Name: _____ r Lisa (1c) Ich wurde von der zuständigen Fachlehrerkraft zu einem beratenden Gespräch (Terminvereinbarung) eingeladen, um Übungsmöglichkeiten sowie Förder- bzw. Erziehungsmaßnahmen zu besprechen.</p> <p style="text-align: center;">_____ Ort, Datum</p> <p style="text-align: center;">_____ Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten</p> <p>DVR: 802631</p>
--	--

<h3 style="text-align: center;">Beratung</h3> <p style="text-align: center;"><b>Mitteilung</b> Verständigung lt. SchUG §19(4)</p> <p>Laut Schulunterrichtsgesetz § 19 Absatz 4 wird Ihnen mitgeteilt, dass Ihre Tochter</p> <p style="text-align: center;"><b>Lisa</b></p> <p>in eine beratungswürdige Erziehungssituation geraten ist.</p> <p>Das Schulunterrichtsgesetz sieht in diesem Fall die unverzügliche Verständigung der Erziehungsberechtigten vor. Der zuständige Fachlehrer/Klassenvorstand bietet Ihnen ein beratendes Gespräch zu dem oben erwähnten Mangel an. Sie werden ersucht, sich mit dem entsprechenden Fachlehrer/Klassenvorstand bezüglich einer Terminvereinbarung telefonisch in Verbindung zu setzen.</p> <p>Innerbraz, 9. November 2017</p> <p style="text-align: right;">_____ Fachlehrer/Klassenvorstand</p>	<h3 style="text-align: center;">Empfangsbestätigung</h3> <p><b>Bestätigung des Erhaltes der Mitteilung:</b> Name: _____ Lisa (1c) Ich wurde von der zuständigen Fachlehrerkraft zu einem beratenden Gespräch (Terminvereinbarung) eingeladen, um Übungsmöglichkeiten sowie Förder- bzw. Erziehungsmaßnahmen zu besprechen.</p> <p style="text-align: center;">_____ Ort, Datum</p> <p style="text-align: center;">_____ Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten</p> <p>DVR: 802631</p>
---	--

## 2.5.2.2. Mahnungen drucken

Beurteilung → Frühwarnsystem → Mahnung drucken

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten
Schuljahresbeginn
Laufendes Schuljahr
Beurteilung
Ende des Schuljahres
Auswertungen
Index

Beurteilung

Frühwarnsystem

Frühwarnungen zuordnen

Frühinformation drucken

Mahnung drucken

Leistungsabfall drucken

Leistungsabfall drucken (NMS 7)

Leistungsabfall (NMS)

Zeugnisse

Zeugnisdruck

Administration

Prüfungen

#### Suchen

Familiennamen   
Vorname

Von-Datum   
Bis-Datum

Schulstufe - keine Auswahl -  
Klasse 1c  
L-Gruppen - keine Auswahl -

Anzahl der Treffer 1 / ausgewählt 1
Initialisieren Suchen

#### Liste der SchülerInnen

<input type="checkbox"/>	Klasse	Familiennamen	Vorname	Geburtsdatum	Gegenstand	
<input checked="" type="checkbox"/>	1c	Lisa	Lisa	01.11.2006	PG_M	i

PDF v
Drucken

# Mahnung

Innerbraz, 8. November 2017

## Mitteilung über den Leistungsstand

Verständigung lt. SchUG § 19 (3a) - voraussichtliches „Nicht genügend“

Laut Schulunterrichtsgesetz § 19 Absatz 3a wird Ihnen mitgeteilt, dass die Leistungen der Schülerin Lisa im Gegenstand

**Mathematik** (Fachlehrkraft) mit „Nicht genügend“ zu beurteilen wären.


Das Schulunterrichtsgesetz sieht in diesem Fall die unverzügliche Verständigung der Erziehungsberechtigten vor. Die zuständige Fachlehrkraft bietet Ihnen ein beratendes Gespräch an. Sie werden ersucht, sich mit der entsprechenden Fachlehrkraft bezüglich einer Terminvereinbarung (telefonisch) in Verbindung zu setzen.

---

Klassenvorstand/Fachlehrkraft

# Empfängerbestätigung

**Bestätigung des Erhaltes der Mitteilung "voraussichtliches Nicht genügend":**

Name:  Lisa (1c)

Ich wurde vom zuständigen Fachlehrer/Klassenvorstand zu einem beratenden Gespräch (Terminvereinbarung) eingeladen, um Übungsmöglichkeiten sowie Förder- bzw. Erziehungsmaßnahmen zu besprechen.

Betroffener Gegenstand:

Mathematik

---

Ort, Datum

---

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

Beurteilung → Frühwarnsystem → Leistungsabfall drucken

SchülerIn

- keine Auswahl -

Basisdaten

Schuljahresbeginn

Laufendes Schuljahr

**Beurteilung**

Ende des Schuljahres

Auswertungen

Index

Beurteilung

Frühwarnsystem

Frühwarnungen zuordnen

Frühinformation drucken

Mahnung drucken

**Leistungsabfall drucken**

Leistungsabfall drucken (NMS 7./8. gAB)

Leistungsabfall (NMS)

Zeugnisse

Zeugnisdruck

Administration

Prüfungen

Suchen

Familienname

Vorname

Von-Datum

Bis-Datum

Schulstufe

Klasse

L-Gruppen

Anzahl der Treffer 3 / ausgewählt 1

Initialisieren

Suchen

☒

☐

Klasse

Familienname

Vorname

Geburtsdatum

Gegenstand

<input checked="" type="checkbox"/>	1c		Vivien	18.12.2017	PG_M
<input type="checkbox"/>	1c		Lisa	15.10.2016	PG_GW
<input type="checkbox"/>	1c		Yannick	21.10.2005	PG_E

PDF

Drucken

# Leistungsabfall

Innerbraz, 9. November 2017

**Mitteilung über den Leistungsstand**

Verständigung lt. SchUG § 19 (3) - gravierender Leistungsabfall

Laut Schulunterrichtsgesetz §19 Absatz 3 wird Ihnen mitgeteilt, dass die Schülerin Vivien im Gegenstand

**Mathematik (I)**

zurzeit Leistungen erbringt, die bei einem weiteren Nachlassen zu einer wesentlichen Verschlechterung der Beurteilung führen.

Das Schulunterrichtsgesetz sieht in diesem Fall die unverzügliche Verständigung der Erziehungsberechtigten vor. Die zuständige Fachlehrkraft bietet Ihnen ein beratendes Gespräch an. Sie werden ersucht, sich mit der entsprechenden Fachlehrkraft bezüglich einer Terminvereinbarung (telefonisch) in Verbindung zu setzen.

Klassenvorstand/Fachlehrkraft

# Empfangsbestätigung

**Bestätigung über den Erhalt der Mitteilung "gravierender Leistungsabfall":**

Name:  Vivien (1c)

Ich wurde vom zuständigen Fachlehrer/Klassenvorstand zu einem beratenden Gespräch (Terminvereinbarung) eingeladen, um Übungsmöglichkeiten sowie Förder- bzw. Erziehungsmaßnahmen zu besprechen.

Betroffener Gegenstand:

Mathematik

---

Ort, Datum

---

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

## 2.5.2.4. Leistungsabfall drucken (NMS 7./8. gAB)

Beurteilung → Frühwarnsystem → Leistungsabfall drucken (NMS)

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | Laufendes Schuljahr | **Beurteilung** | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

Suchen

Familienname:  Von-Datum: 02.11.2017 Schulstufe: - keine Auswahl -  
Vorname:  Bis-Datum: 09.11.2017 Klasse: - keine Auswahl -  
L-Gruppen: - keine Auswahl -

Anzahl der Treffer: 1 / ausgewählt: 1

Initialisieren Suchen

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Klasse	Familienname	Vorname	Geburtsdatum	Gegenstand
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3a		Leon		PG_M

1 - 1 von 1 Eintrag 35 | 50 | 100 | Alle

PDF Drucken

### Leistungsabfall (NMS 7./8. gAB)

Innerbraz, 9. November 2017

#### Mitteilung über den Leistungsstand

Verständigung lt. SchUG § 19 (3b) - Leistungsabfall

Laut Schulunterrichtsgesetz § 19 Absatz 3b wird Ihnen mitgeteilt, dass die Leistungen des Schülers Leon in der Vertiefung des differenzierten Pflichtgegenstandes

#### Mathematik (Französisch)

in dem Ausmaß nachgelassen haben, dass er am Ende des Jahres nur mehr nach den Anforderungen der grundlegenden Allgemeinbildung zu beurteilen wäre.

Das Schulunterrichtsgesetz sieht in diesem Fall die unverzügliche Verständigung der Erziehungsberechtigten vor. Die zuständige Fachlehrkraft bietet Ihnen ein beratendes Gespräch an. Sie werden ersucht, sich mit der entsprechenden Fachlehrkraft bezüglich einer Terminvereinbarung (telefonisch) in Verbindung zu setzen.

Klassenvorstand/Fachlehrkraft

### Empfangsbestätigung

#### Mitteilung über den Leistungsstand

Verständigung lt. SchUG § 19 (3b) - Leistungsabfall

Laut Schulunterrichtsgesetz § 19 Absatz 3b wird Ihnen mitgeteilt, dass die Leistungen des Schülers Leon in der Vertiefung des differenzierten Pflichtgegenstandes

#### Mathematik (Französisch)

in dem Ausmaß nachgelassen haben, dass er am Ende des Jahres nur mehr nach den Anforderungen der grundlegenden Allgemeinbildung zu beurteilen wäre.

Das Schulunterrichtsgesetz sieht in diesem Fall die unverzügliche Verständigung der Erziehungsberechtigten vor. Die zuständige Fachlehrkraft bietet Ihnen ein beratendes Gespräch an. Sie werden ersucht, sich mit der entsprechenden Fachlehrkraft bezüglich einer Terminvereinbarung (telefonisch) in Verbindung zu setzen.

Klassenvorstand/Fachlehrkraft

## 2.5.3. Löschen einer Frühwarnung

Beurteilungen → Frühwarnsystem → Frühwarnungen zuordnen

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | Laufendes Schuljahr | **Beurteilung** | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

Suchen

Familienname:  Geschlecht: - keine Auswahl - Schulstufe: - keine Auswahl -  
Stichtag: 09.11.2017 Klasse: 1c Gruppe: - keine Auswahl -

Anzahl der Treffer: 18 / ausgewählt: 1

Initialisieren Suchen

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Kl.	Familienname	Vorname	Geburtsdatum	Frühwarnung
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1c		Vivien		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1c		Lisa		

1 - 18 von 18 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle

PDF Bearbeiten Zuordnen Drucken

SchülerIn - keine Auswahl - > Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr **Beurteilung** Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Beurteilung
Frühwarnsystem
Frühwarnungen zuordnen
Frühinformation drucken
Mahnung drucken
Leistungsabfall drucken
Leistungsabfall drucken (NMS 7./8. GAB)
Leistungsabfall (NMS)
Zeugnisse
Zeugnisdruck
Administration
Prüfungen

### Frühwarnung

Wagner, Vivien

	GA	Gegenstand	Datum	Typ
<input type="checkbox"/>	PG	Religion		
<input type="checkbox"/>	PG	Deutsch		
<input type="checkbox"/>	PG	Lebende Fremdsprache Englisch		
<input type="checkbox"/>	PG	Geographie und Wirtschaftskunde		
<input checked="" type="checkbox"/>	PG	Mathematik	09.11.2017	L
<input type="checkbox"/>	PG	Biologie und Umweltkunde		

1 - 12 von 12 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle

1/1 << < > >>

Bearbeiten Zuordnen **Löschen** Zurück

## 2.5.4. Übersichtslisten für Frühwarnungen

Auswertungen → dynamischen Suche

SchülerIn - keine Auswahl - > Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres **Auswertungen** Index

Auswertungen
Dynamische Suche
Basisdaten
Stammdaten
SchülerInnenlisten
Adresslisten
Merkmals- und Ereignislisten
Anträge
Leistungsgruppen
Frühwarnsystem
Entscheidungen und Mitteilungen
Zeugnis
Statistiken
Verbindungstest
TA - Auswertungen

### Dynamische Suche

Kategorie: Standard

Name der Abfrage: 152 Frühwarnung

Anmerkung: Zum Stichtag aktive SchülerInnen mit im Zeitintervall eingetragenen Frühwarnungen

Stichtag: 09.11.2017

Familienname:

Vorname:

Geschlecht: - keine Auswahl -

Klassengruppe: - keine Auswahl -

Klasse: - keine Auswahl -

Schulstufe: - keine Auswahl -

FW-Art: - keine Auswahl -

FW-Von:

FW-Bis:

Gegenstand: - keine Auswahl -

LehrerIn:

☐ alle auswählen/abwählen

☐ Nummerierung

☒ Klasse

☐ Schulstufe

☐ Besuchsjahr

☒ Familienname

☒ Vorname

☐ Vornamen

☐ Sozialversicherungsnummer

☐ Ersatzkennzeichen laut BIDOK

☐ Geschlecht

☒ Geburtsdatum

☐ Anmerkung Grunddaten

☒ Gegenstand

☒ FW-Datum

☒ LehrerIn

☒ FW-Art

☐ FW-Anmerkung

☐ Schülerkennzahl

☐ Schule

☐ Kurzbezeichnung

☐ Gemeinde

☐ Typ

☐ Bezirk

Speichern Initialisieren **Ausführen**

Das Ergebnis kann – wie üblich – gedruckt oder weiterverarbeitet werden.

SchülerIn - keine Auswahl - > Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres **Auswertungen** Index

Auswertungen
Dynamische Suche
Basisdaten
Stammdaten
SchülerInnenlisten
Adresslisten
Merkmals- und Ereignislisten
Anträge
Leistungsgruppen
Frühwarnsystem
Entscheidungen und Mitteilungen
Zeugnis
Statistiken
Verbindungstest
TA - Auswertungen

### 152 Frühwarnung gedruckt am: 09.11.2017

Klasse	Familienname	Vorname	Geburtsdatum	Gegenstand	FW-Datum	LehrerIn
1c		Vivien	12.2007	Mathematik	09.11.2017	Lehrer Malene
1c		Lisa	12.2004	Geographie und Wirtschaftskunde	09.11.2017	Thomas
1c		Yannick	11.2005	Lebende Fremdsprache Englisch	09.11.2017	Barbara
1c		Jana	12.2005	Geographie und Wirtschaftskunde	09.11.2017	Lehrer Malene
1c		Antonia	12.2004	Deutsch	09.11.2017	Lehrer Brigitte
1c		Niklas	12.2004	Musikerziehung	09.11.2017	Thomas
3a		Leon	12.2005	Mathematik	09.11.2017	Barbara

Spaltenüberschrift Drucken ☒ Auswahlkriterien Drucken ☒

Drucken Exportieren(CSV) Exportieren(XLS) Exportieren(DOCX) Zurück



## 2.6. Zeugnisse

Für das Anlegen von Zeugnissen gibt es eigene Anleitungen „Schulnachricht\_Checkliste“ und „Jahreszeugnis\_Checkliste“ im Sokrates-Forum:

<http://sokrates.vobs.at/index.php/board,4.0.html>

### 2.6.1. Noten „eruieren“

Es macht Sinn, vor der Noteneingabe in Sokrates, eine „Blankoliste“ auszudrucken, die von den Fachlehrpersonen befüllt wird. Die Zeugnisse müssen natürlich vorher angelegt worden sein!

Beurteilung → Zeugnisdruck → Notenübersicht drucken

SchülerIn - keine Auswahl -

**Basisdaten** Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr **Beurteilung** Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Beurteilung

Frühwarnsystem

Zeugnisse

Zeugnisdruck

**Notenübersicht drucken**

Klauselübersicht drucken

Zeugnisse drucken

NMC-Fg-Leistungskarten

**Notenübersicht**

Klasse 1c ↓

Zeugnisart Schulnachricht ↓

Zeugnisdatum 02.02.2018 ↓

PDF ☐ nach Stundentafel gruppiert

**Drucken**

Notenübersicht der Klasse 1c SJ 2017/18 (SN) Klassenlehrerin: N. N.		A	PG															VU	UU		Notendurchschnitt
		Fehlstunden gesamt	Fehlstunden unentschuldig.	Verhalten in der Schule	Religion	Deutsch	Lebende Fremdsprache Englisch	Geographie und Wirtschaftskunde	Mathematik	Biologie und Umweltkunde	Musik/Erziehung	Bildnerische Erziehung	Bewegung und Sport	Informatik	Werkverleihung	Sozialkompetenz und Soziales Lernen	Fehlertafel	Schulstoffball			
1	...	0	0													T	-	-			0,00
2	...	0	0													T	T	-			0,00
3	...	0	0													T	T	-			0,00
4	...	0	0													T	-	-			0,00
5	...	0	0													T	-	T			0,00
6	...	0	0													T	T	-			0,00
7	...	0	0													T	T	-			0,00
8	...	0	0													T	-	-			0,00
9	...	0	0													T	-	T			0,00
10	...	0	0													T	T	T			0,00
11	...	0	0													T	-	-			0,00
12	...	0	0													T	T	-			0,00
13	...	0	0													T	T	-			0,00
14	...	0	0													T	T	-			0,00
15	...	0	0													T	T	-			0,00
16	...	0	0													T	-	T			0,00
17	...	0	0													T	T	-			0,00
18	...	0	0													T	-	-			0,00

Innerbraz, am 02.02.2018

N. N.

## 2.6.2. Noten eintragen

Beurteilung → Zeugnisse → Beurteilung eintragen (Tabelle)

Beim Fach Religion sollten alle abgemeldeten Schüler/innen ein „S“ und alle Schüler ohne religiöses Bekenntnis ebenfalls ein „S“ stehen haben.

Nach dem Eintragen der Noten auf **Zuordnen** klicken, anschließend auf **Klauselberechnung**.  
Mögliche Noteneingaben:

Schreibweise bei Verhaltensnoten	
SZ / 1	Sehr zufrieden stellend
Z / 2	Zufrieden stellend
WZ / 3	Wenig zufrieden stellend
NZ / 4	Nicht zufrieden stellend

Bedeutung der Buchstaben	
B	Befreit
G	Gestundet (Nicht beurteilt im Zeugnis)
N	Nicht beurteilt
S	Streichung
T	Teilgenommen
X	Löscht den Gegenstand (Nur NOTLÖSUNG – in der Fachwahl richtig stellen!)

Hinweise zur Änderung / Ergänzung /Streichung von Klauseltexten finden sich in der Anleitung „Jahreszeugnis\_Checkliste“

## 2.6.3. Notenübersicht drucken

Beurteilung → Zeugnisdruck → Notenübersicht drucken

#### 2.6.4. Zeugnisse drucken

- Es können einzelne oder auch alle Zeugnisse auf einmal gedruckt werden.
- Der Ausdruck erfolgt auf alle Fälle zuerst zur möglichen Kontrolle in ein PDF-Dokument (einzeln oder alle Zeugnisse in einem Dokument).
- „Noten als Text“ werden automatisch in Jahres- und Abschlusszeugnissen ausgegeben.

Beurteilung → Zeugnisdruck → Zeugnisse drucken

optional

Erkennt man auf der Schulnachricht, dass z.B. die „Zeugnisvorlage“ nicht passt, kann man dies noch ändern.

Zeugnisse → Zeugnisse pflegen

- Es müssen nur die zu ändernden Felder befüllt werden.
- Die Zeugnisart (Schulnachricht / Jahreszeugnis, ...) kann nicht geändert werden.

## 2.7. Konferenzmaske

Die Konferenzmaske bietet einerseits einen Überblick zeugnisrelevanter Daten, andererseits können hier auch individuelle Eingaben zu den Zeugnissen (incl. Anmerkungen zu einzelnen Fächern) vorgenommen werden.

Beurteilung → Konferenzmaske

SchülerIn

+

Beurteilung

+

Konferenzmaske

+

Frühwarnsystem

+

Zeugnisse

+

Zeugnisse anlegen

+

Zeugnis kopieren

+

Zeugnisse pflegen

+

Ereignisse zuordnen

+

Zeugnisdaten zuordnen

+

Beurteilungen eintragen

+

Beurteilungen eintragen (LFVT)

+

Verbale Beurteilungen eintragen

+

Beurteilungen eintragen (Tabelle)

+

Kompetenzen zuordnen

+

Zeugnisse kontrollieren

+

Klausurtexte berechnen

+

Klausurtexte zuordnen (Tabelle)

+

Zusatztexte zuordnen

Suchen

Familienname

Schulstufe

Geschlecht

Klasse

Stichtag

Gruppe

Zeugnisart

Zeugnis-Datum

Anzahl der Treffer 7

Initialisiere

Suchen

Auswahl BEIDER Kriterien erforderlich

Liste der Prüfungen

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klasse	Familienname	Vorname	Geb.Dat.	Zeugnisart	AO	Anz G	Anz N	Anz 5	§25	ZG-Anm.
<input type="checkbox"/>	+	3a	Ennio	Ennio	01.01.2006	Schulnachricht	<input type="checkbox"/>	0 A	0	1 A		A
<input type="checkbox"/>	+	1b	Zainab	Zainab	01.01.2006	Schulnachricht	<input checked="" type="checkbox"/>	0 A	0	0 A		A
<input type="checkbox"/>	+	2b	David	David	02.02.2006	Schulnachricht	<input type="checkbox"/>	0 A	0	0 A		A
<input type="checkbox"/>	+	2a	Lara	Lara	12.12.2006	Schulnachricht	<input type="checkbox"/>	0 A	0	0 A		A
<input type="checkbox"/>	+	4a	Julian	Julian	02.02.2003	Schulnachricht	<input type="checkbox"/>	0 A	0	0 A		A
<input type="checkbox"/>	+	2c	Xaver Luis	Xaver Luis	01.01.2006	Schulnachricht	<input type="checkbox"/>	0 A	0	0 A		A
<input type="checkbox"/>	+	3a	Simon	Simon	12.12.2006	Schulnachricht	<input type="checkbox"/>	0 A	0	0 A		A

Mit „+“ kann zur individuellen Eingabe gewechselt werden, mit „-“, zurück zur Übersicht.  
„A“ öffnet ein Anmerkungsfeld.

SchülerIn

+

Beurteilung

+

Konferenzmaske

+

Frühwarnsystem

+

Zeugnisse

+

Zeugnisdruck

+

Administration

+

Prüfungen

+

Abschl.Prüfungen(Vorbereitung)

+

Abschl.Prüfungen(Durchführung)

+

Prüfungslisten

Suchen

Familienname

Schulstufe

Geschlecht

Klasse

Stichtag

Gruppe

Zeugnisart

Zeugnis-Datum

Anzahl der Treffer 7

Initialisiere

Suchen

Liste der Prüfungen

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klasse	Familienname	Vorname	Geb.Dat.	Zeugnisart	AO	Anz G	Anz N	Anz 5	§25	ZG-Anm.
<input type="checkbox"/>	-	3a	Ennio	Ennio	01.01.2006	Schulnachricht	<input type="checkbox"/>	0 A	0	1 A		A
<b>Art</b> <b>Gegenstand</b> <b>Note</b> <b>Stufe</b> <b>Anmerkung</b>												
A								0	07			
A								0	07			
A								2	07			
PG								3	07			
PG								2	07			
PG								1	07			
PG								4	07			
PG								5	07			
PG								4	07			
PG								3	07			
PG								7	07			
PG								2	07			
PG								3	07			
PG								2	07			
PG								1	07			
VÜ								T	07			
VÜ								T	07			
FG								5	07			

SchülerIn Speichern

## 2.8. Dynamische Suche und Auswertungen

Die „Dynamische Suche“ findet man sowohl im Hauptmenü **Laufendes Schuljahr**, als auch im Hauptmenü **Auswertungen**. Sie ist ein Tool, um komplexe Suchen auszuführen, aber auch um verschiedenartigste Listen zu generieren. Es gibt sehr viele Suchmöglichkeiten, daher werden hier nur einige aufgelistet.

Wenn man Listen aus der dynamischen Suche immer wieder benötigt, ist es möglich sich diese Abfragen mit den **individuellen Einstellungen zu speichern**. Dazu klickt man nach allen Einstellungen auf „**Speichern**“ und vergibt einen Namen für die Abfrage. Diese Listen findet man dann in der Kategorie *Eigene Suchen*.

### 2.8.1. Dynamische Suche

AUSWERTUNGEN → Dynamische Suche

Beispiele

Suche nach	Kategorie	Name der Abfrage		
Liste mit Grunddaten und Adressen	Standard	110 Schüler (akt. Adresse)		
Schüler mit Merkmalen	Standard	131 Schüler mit bestimmten Merkmalen	Interessante Merkmalkategorien (wenn zugeordnet): Kaliumjodid, ...	
Frühwarnung	Standard	152 Frühwarnung	Rechts anhängen: Gegenstand, FW-Datum, Lehrer, FW-Art	
Anzahl der Schüler eines bestimmten Gegenstandes	Standard	170 Schüler mit Fachwahl	Rechts anhängen: Geschlecht	
Außerordentliche Schüler	Ereignisse	200 Außerordentliche Schüler		
Religionsbekenntnisse inkl. Abmeldung	Ereignisse	300 Religion Ab- und Anmeldung 301 Religionsabmeldung	Rechts anhängen: Religionsbekenntnis und Abmeldung	

### 2.8.2. Listen aus der Auswertung

Bei den **Auswertungen** (Hauptmenü) gibt es vorgegebene Listen, die als „.pdf“, „.rft“ oder „.docx“-Dokument ausgedruckt werden können.

## 30 / 35

SchülerIn

- keine Auswahl -

Basisdaten

Schuljahresbeginn

Laufendes Schuljahr

Beurteilung

Ende des Schuljahres

Auswertungen

Index

Auswertungen

Dynamische Suche

Basisdaten

Stammdaten

SchülerInnenlisten

SchülerInnenliste

SchülerInnenliste Foto

SchülerInnenliste Klasse

SchülerInnenliste 2Sp.

Unterschriftenlisten

Geburtsstagsliste

Fachwahl einer Klasse

Fachwahl einer Klasse (Quer)

Gruppenliste

Gruppenliste (Klasse)

Adresslisten

Medien- und Freizeitsport

Suchen

Woche 9 (06.11.17-12.11.17)

Anzahl der Treffer 10 / ausgewählt 1

Initialisieren

Suchen

Klassenliste

<input checked="" type="checkbox"/>	Name	Von	Bis	
<input type="checkbox"/>	1a	11.09.2017	06.07.2018	
<input type="checkbox"/>	1b	11.09.2017	06.07.2018	
<input checked="" type="checkbox"/>	1c	11.09.2017	06.07.2018	
<input type="checkbox"/>	2a	11.09.2017	06.07.2018	
<input type="checkbox"/>	2b	11.09.2017	06.07.2018	
<input type="checkbox"/>	2c	11.09.2017	06.07.2018	

1 - 10 von 10 Einträge

35 | 50 | 100 | Alle

PDF

Kartiert

Drucken

18 SchülerInnen, 9m/9w

Klassenlehrerin: N. N.

Klassenlehrerin: N. N.

**Schuljahr: 2017/18**

[illegible]

## Geburtstagsliste

Anzahl: 18, Stichtag: 09.11.2017

Schuljahr: 2017/18

Name	Klasse	Geburtsdatum	Alter	Wochentag	Tag
<b>Januar</b>					
Reher Nicole	1c	15.01.2006	11	Montag	15
<b>Februar</b>					
Reher Mirjam	1c	07.02.2007	10	Mittwoch	07
<b>März</b>					
Reher Lisa	1c	17.03.2006	11	Samstag	17
Reher Johannes	1c	27.03.2007	10	Dienstag	27

## Geburtstagsliste

Anzahl: 18, Stichtag: 09.11.2017

Schuljahr: 2017/18

Name	Klasse	Geburtsdatum	Alter	Wochentag	Tag
<b>Januar</b>					
Lehner Nicole	1c	15.01.2006	11	Montag	15
<b>Februar</b>					
Lehner Mirjam	1c	07.02.2007	10	Mittwoch	07
<b>März</b>					
Lehner Lisa	1c	17.03.2006	11	Samstag	17
Lehner Johannes	1c	27.03.2007	10	Dienstag	27

Diese Liste ist für die Überprüfung der korrekten Belegung der Fächer jedes einzelnen Schülers

Diese Liste ist für die Überprüfung der korrekten Belegung der Fächer jedes einzelnen Schülers

Fachwahl der Klasse 1c Klassenlehrerin: N. N.		A		PG										V0		U0			
		Feststunden gesamt	Feststunden unentschuldigt	Verhalten in der Schule		Religion	Deutsch	Lebende Fremdsprache Englisch	Geographie und Wirtschaftskunde	Mathematik	Biologie und Umweltkunde	Musikszeneziehung	Bildnerische Erziehung	Bewegung und Sport	Informatik	Werkerziehung	Persönlichkeitsabildung und Soziales Lernen	Feiertreuef	Schulfußball
1	Wien																-	-	
2	Lisa				S												-	-	
3	Nicole																-	-	
4	Yannick				S												-	-	
5	Maximilian																-	-	

Sofern Gruppen eingerichtet sind, können hier Listen der Gruppen (Schüler mit deren Zugehörigkeit zu den Gruppen) eingesehen, gespeichert und gedruckt werden.

3 Schülerinnen, 2m/1w

**Schuljahr: 2017/18**

[illegible]

### Liste der 1c

Nr.	Name (KI.)	Adressdaten	Telefonnummer
		e ... erziehungsberechtigt, w ... Schüler wohnt hier	
1	<b>Vivien</b>		
	Mutter	Vanessa	85/7
	e_w	Obere Gasse 38a	066 11180
			066 11180
2	<b>Lisa</b>		
	Mutter	Annelies	0664 86 862
	e_w	Lötscherweg 74	
3	<b>Nicole</b>		
	Vater	Christoph	0664 064 04
	e_w	Winkelbüchelweg 31a	0660 84 777
			0681 124142

## Telefonliste der 1c

22 SchülerInnen

Nr	Name	Telefonnummern
1	Mr. Michael	0664/3357 0664/3511183, 0664/563135
2	Mr. Lisa	0664/8585 5 88
3	Mr. Nicole	0664/46 664 0 0668184777, 068184124142
4	Mr. Yannick	null
5	Mr. Maximilian C.	0664/5129979
6	Mr. Maximilian C.	0664 5249370
7	Mr. Jana	0660/5832502 0660/5346 (Firma)
8	Mr. Jana	0660/5832502 0660/5346 (Firma)

## Schülerliste der Klasse 1c

18 SchülerInnen, 9m/9w

Klassenlehrerin: N. N.

Schuljahr: 2017/18

Nr.	Name	Bj	Geb.Datum	Religion	Staat	Adressdaten	Telefon
1	Wagner Vivien	5	08.2007 170010807	röm.-kath.	Österreich	100 Gasse 38a 1020 Wald a.A.	8 4567 0 15111180 0 4563425
2	Wagner Lisa	6	03.2006 182170306	röm.-kath.	Österreich	Sicherweg 74 1010 Innerbrax	0 45886 882
3	Wischer Nicole	6	01.2006 160150106	röm.-kath.	Österreich	Welschhelweg 31a 1010 Stuzenz-Außerbrax	0 4546 064 04 0 15454777 0 154124142
4	Witz Yannick	6	11.2005 182051105	röm.-kath.	Österreich	Walla 32b/1 1020 Wald a.A.	







### **3. Anhang**

#### **3.1. Informationen zum Frühwarnsystem**

##### **3.1.1. BMB**

<https://www.bmb.gv.at/schulen/service/schulinfo/fruehwarnsystem.html>

##### **3.1.2. APS-IT-Betreuung-Salzburg**

[http://www.aps.it-betreuung.salzburg.at/faq\\_sokweb/index.php/beurteilung/fruehwarnsystem/17-fruehwarnungen-zu-mahnung-und-leistungsabfall](http://www.aps.it-betreuung.salzburg.at/faq_sokweb/index.php/beurteilung/fruehwarnsystem/17-fruehwarnungen-zu-mahnung-und-leistungsabfall)

##### **3.1.3. SchulleiterInnenservice**

<https://sp.tirol.gv.at/tirol.gv.at/dvtwiki/pages/viewpage.action?pagelId=29495273>