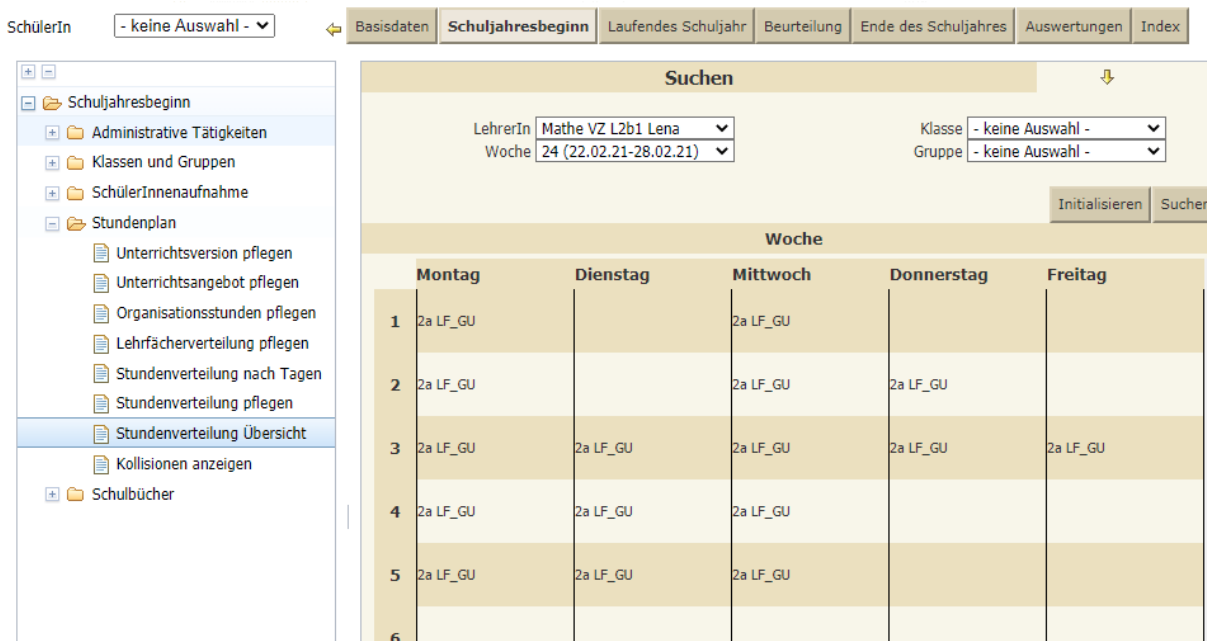


Anleitung Ersetzungen pflegen

Sind während des laufenden Schuljahres z.B. aufgrund von Karenzen, mindestens 2-wöchigen Ausfällen, Pensionierungen, ... Änderungen der Lehrfächer- bzw. Stundenverteilung notwendig, muss die Umverteilung der Stunden im SOKRATES zwingend mittels „Ersetzungen pflegen“ erfolgen.

Ausnahme: Eine Umverteilung von Stunden in der Lehrfächerverteilung ist nur möglich, solange noch keine Stundenverteilung für das Schuljahr erstellt wurde. Sobald aber eine Stundenverteilung vorliegt, müssen betroffene Stunden immer über „Ersetzungen pflegen“ neu verteilt werden.

Beispiel 1: Lehrperson Mathe Lena kommt ab 01.03.21 in Mutterschutz. Folgende Stunden hatte sie bis dahin:



The screenshot shows the SOKRATES software interface. On the left, a sidebar contains a tree view with the following items: 'Schuljahresbeginn', 'Administrative Tätigkeiten', 'Klassen und Gruppen', 'SchülerInnenaufnahme', 'Stundenplan' (selected), 'Unterrichtsversion pflegen', 'Unterrichtsangebot pflegen', 'Organisationsstunden pflegen', 'Lehrfächerverteilung pflegen', 'Stundenverteilung nach Tagen', 'Stundenverteilung pflegen', 'Stundenverteilung Übersicht', 'Kollisionen anzeigen', and 'Schulbücher'. The main area is titled 'Suchen' (Search) and contains a search form with the following fields: 'LehrerIn' (Mathe VZ L2b1 Lena), 'Woche' (24 (22.02.21-28.02.21)), 'Klasse' (- keine Auswahl -), and 'Gruppe' (- keine Auswahl -). Below the search form is a table showing the distribution of hours for the selected teacher and week. The table has columns for 'Montag', 'Dienstag', 'Mittwoch', 'Donnerstag', and 'Freitag'. The rows are numbered 1 to 6. The table shows that the teacher is responsible for 10 hours on Monday and Wednesday, 4 hours on Tuesday and Friday, and 1 hour on Thursday.

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1	2a LF_GU		2a LF_GU		
2	2a LF_GU		2a LF_GU	2a LF_GU	
3	2a LF_GU	2a LF_GU	2a LF_GU	2a LF_GU	2a LF_GU
4	2a LF_GU	2a LF_GU	2a LF_GU		
5	2a LF_GU	2a LF_GU	2a LF_GU		
6					

Lehrperson Korb Silvia übernimmt 10 Stunden (Mo und Mi), Kaffee Hertha 4 Stunden (Di und Fr), 1 Stunde geht an Klavier Walter (Do 2. Stunde) und 1 Stunde Ernährung an Eva (Do 3. Stunde).

Es gibt verschiedene Möglichkeiten Ersetzungen zu pflegen. Entweder teilt man jede einzelne Stunde den Lehrpersonen manuell zu oder man gibt zuerst der Lehrperson, welche die Mehrzahl der Stunden übernimmt, alle Gegenstände und teilt die übrigen Stunden dann von dieser Lehrperson den restlichen Lehrpersonen zu.

Methode 1: Alle Stunden einzeln den Lehrpersonen zuteilen

Korb Silvia übernimmt 10 Stunden (Mo und Mi): **Laufendes Schuljahr -> LehrerInnen -> Ersetzungen pflegen**

1. Die Lehrperson auswählen, die ausfällt - in unserem Fall Mathe Lena
2. Von Datum auswählen ab wann die Stunde übernommen wird -> 01.03.21 und
3. Bis Datum immer auf Ende Schuljahr (08.07.2022) lassen, weil wir nicht wissen können ob zu einem gewissen Datum diese Lehrperson wirklich wieder im Dienst ist.
4. LehrerIn auswählen, welche die Stunden übernimmt -> Korb Silvia
5. Gegenstand auswählen -> LF_GU
6. Tag und Stunde auswählen -> Mo, 1. Stunde

7. Zuordnen anklicken (diese Schritte für alle umzuverteilenden Stunden wiederholen)

Ersetzung zuordnen

<input checked="" type="checkbox"/>	Name	
<input type="checkbox"/>	Butterbrot TZ L2a2 Nora	
<input type="checkbox"/>	Edel TZ L2a2 Rosa	
<input type="checkbox"/>	Ernährung TZ L2b1 Eva	
<input type="checkbox"/>	Gummibär TZ L2a1 Heinz	
<input type="checkbox"/>	Instrumental TZ L3 Markus	
<input type="checkbox"/>	Kaffee VZ L2a1 Hertha	
<input type="checkbox"/>	Klavier VZ L3 Walter	
<input type="checkbox"/>	Korb VZ L2a2 Silvia	
<input type="checkbox"/>	Kreide VZ L2a2 Thomas	
<input checked="" type="checkbox"/>	Mathe VZ L2b1 Lena	
<input type="checkbox"/>	PD TZ Elisabeth	

1 - 24 von 24 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle

2 Von 01.03.2021
Bis 09.07.2021

3 LehrerIn 800951 Korb VZ L2a2, Silvia

4 Gegenstand LF_GU

5 Tag/Stunde Montag 1. Stunde

6 Zuordnen

Wurde die erste Stunde richtig zugeordnet, bleiben die vorgelegten Daten stehen und müssen größtenteils nicht neu eingegeben werden. Im konkreten Beispiel muss jetzt nur noch die Stunde und gegebenenfalls der Tag abgeändert werden. Anschließend wieder mittels Klick auf „Zuordnen“ die Ersetzung durchführen.

Anzahl der Treffer 24 / ausgewählt 1

Initialisieren Suchen

Ersetzung erfolgreich durchgeführt

Ersetzung zuordnen

<input checked="" type="checkbox"/>	Name	
<input type="checkbox"/>	Kaffee VZ L2a1 Hertha	
<input type="checkbox"/>	Klavier VZ L3 Walter	
<input type="checkbox"/>	Korb VZ L2a2 Silvia	
<input type="checkbox"/>	Kreide VZ L2a2 Thomas	
<input checked="" type="checkbox"/>	Mathe VZ L2b1 Lena	
<input type="checkbox"/>	PD TZ Elisabeth	

Von 01.03.2021
Bis 09.07.2021

LehrerIn 800951 Korb VZ L2a2, Silvia

Gegenstand LF_GU

Tag/Stunde Montag 1. Stunde

Wie kann eingesehen werden, welche Stunden schon ersetzt wurden und welche nicht?

Unter „Stundenverlegung pflegen“ (Laufendes Schuljahr -> LehrerInnen -> Stundenverlegung pflegen) können die ersetzten Stunden eingesehen werden. Durch Filtern des Gegenstands oder der

betroffenen Person, kann schnell geprüft werden, ob die Ersetzung erfolgt ist. Möchte ich sehen, welche Stunden schon ersetzt wurden, kann ich mit auswählen der jeweiligen Zeile und „bearbeiten“ sehen, welche Stunden bereits umverteilt wurden. Es ist aber auch möglich die vergebenen Stunden in der „Stundenverteilung Übersicht“ einzusehen. (Schuljahresbeginn -> Stundenplan -> **Stundenverteilung Übersicht**)

Textbausteinlisten

- Einschreibung
- SchülerInnendatenpflege
- Laufbahnpflege
- LehrerInnen
 - Tätigkeiten pflegen
 - Beschäftigung berechnen
 - Beschäftigung genehmigen
 - Lehrtätigkeitsausweis (LTA)
 - Lehrtätigkeitsausweis (Übersicht)
 - Dienstvereinbarung
 - Absenzen pflegen
 - Absenzen genehmigen
 - Schulveranstaltungen pflegen
 - Supplierplan pflegen
 - Einzelleistung pflegen
 - Kontingentsverbrauch
 - Wochen-MDL berechnen
 - Wochenleistung (Lehrer)
 - Wochen-MDL genehmigen
 - Wochenleistung (Schule)
 - Monatsleistung Sichtung
 - Monatsleistung Unterschrift
 - Ersetzungen pflegen
 - Stundenverlegung pflegen**
- Bildungsdokumentation
- Ausbildung bis 18
- Stellenplan Schülerzahlen

Suchen

Gegenst.art:
Gegenstand:
Stichtag:

Schulstufe:
Klasse:
Gruppe:

LehrerIn:
Raum:
Status:

Anzahl der Treffer 11

LFVT

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Art	Geg.	K	Kl.	Gruppe	Von	Stichtag	Bis	Raum	Std.	Erg.	Lehrer	jStd.	jErg.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	16/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	16/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	16/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	16/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	16/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF													

Suchen

LehrerIn Korb VZ L2a2 Silvia

Woche 25 (01.03.21-07.03.21)

Klasse - keine Auswahl -

Gruppe - keine Auswahl -

Initialisieren
Suchen

Woche

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1	2a LF_GU		2a LF_GU		
2	2a LF_GU		2a LF_GU		
3	2a LF_GU		2a LF_GU		
4	2a LF_GU		2a LF_GU		
5	2a LF_GU		2a LF_GU		
6					

Jetzt müssen nur noch die restlichen Stunden an die anderen Lehrpersonen aufgeteilt werden.

Kaffee Hertha 4 Stunden (Di und Fr), Klavier Walter 1 Stunde (Do 2. Stunde) und Eva 1 Stunde Ernährung (Do 3. Stunde).

In der „Stundenverlegung pflegen“ ist jetzt ersichtlich, dass alle LF_GU Stunden von Mathe Lena ab 01.03.2021 ersetzt wurden und welche anderen Lehrpersonen die weiteren Stunden übernommen haben.

Gegenst.art: - keine Auswahl -

Gegenstand: LF_GU - Gesamtunterricht

Stichtag: 09.07.2021

Schulstufe: - keine Auswahl -

Klasse: 2a

Gruppe: - keine Auswahl -

LehrerIn: - keine Auswahl -

Raum: - keine Auswahl -

Status: -

Anzahl der Treffer **18**

Initialisieren
Suchen

LFVT																
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Art	Geg.	K	Kl.	Gruppe	Von	Stichtag	Bis	Raum	Std.	Erg.	Lehrer	jStd.	jErg.
<input type="checkbox"/>			LF	LF_GU	<input type="checkbox"/>	2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Ernährung TZ L2b1 Eva	16/18	0/0
<input type="checkbox"/>			LF	LF_GU	<input type="checkbox"/>	2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	0.0	0.0	Mathe VZ L2b1 Lena	0/0	0/0
<input type="checkbox"/>			LF	LF_GU	<input type="checkbox"/>	2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	16/18	0/0
<input type="checkbox"/>			LF	LF_GU	<input type="checkbox"/>	2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	16/18	0/0
<input type="checkbox"/>			LF	LF_GU	<input type="checkbox"/>	2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	16/18	0/0
<input type="checkbox"/>			LF	LF_GU	<input type="checkbox"/>	2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	16/18	0/0
<input type="checkbox"/>			LF	LF_GU	<input type="checkbox"/>	2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>			LF	LF_GU	<input type="checkbox"/>	2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>			LF	LF_GU	<input type="checkbox"/>	2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>			LF	LF_GU	<input type="checkbox"/>	2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>			LF	LF_GU	<input type="checkbox"/>	2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>			LF	LF_GU	<input type="checkbox"/>	2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Kaffee VZ L2a1 Hertha	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>			LF	LF_GU	<input type="checkbox"/>	2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Kaffee VZ L2a1 Hertha	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>			LF	LF_GU	<input type="checkbox"/>	2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Kaffee VZ L2a1 Hertha	18/18	0/0
<input type="checkbox"/>			LF	LF_GU	<input type="checkbox"/>	2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Kaffee VZ L2a1 Hertha	17/18	0/0
<input type="checkbox"/>			LF	LF_GU	<input type="checkbox"/>	2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Klavier VZ L3 Walter	16/18	0/0
<input type="checkbox"/>			LF	LF_GU	<input type="checkbox"/>	2a		01.03.2021	09.07.2021	09.07.2021	-	1.0	0.0	Korb VZ L2a2 Silvia	16/18	0/0

- Schuljahresbeginn
- Administrative Tätigkeiten
- Klassen und Gruppen
- SchülerInnenaufnahme
- Stundenplan
 - Unterrichtsversion pflegen
 - Unterrichtsangebot pflegen
 - Organisationsstunden pflegen
 - Lehrfächerverteilung pflegen
 - Stundenverteilung nach Tagen
 - Stundenverteilung pflegen
 - Stundenverteilung Übersicht**
 - Kollisionen anzeigen
- Schulbücher

Suchen

LehrerIn
Klasse

Woche
Gruppe

Initialisieren
Suche

Woche					
	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1	2a LF_GU Korb VZ L2a2 Silvia		2a LF_GU Korb VZ L2a2 Silvia		
2	2a LF_GU Korb VZ L2a2 Silvia		2a LF_GU Korb VZ L2a2 Silvia	2a LF_GU Klavier VZ L3 Walter	
3	2a LF_GU Korb VZ L2a2 Silvia	2a LF_GU Kaffee VZ L2a1 Hertha	2a LF_GU Korb VZ L2a2 Silvia	2a LF_GU Ernährung TZ L2b1 Eva	2a LF_GU Kaffee VZ L2a1 Hertha
4	2a LF_GU Korb VZ L2a2 Silvia	2a LF_GU Kaffee VZ L2a1 Hertha	2a LF_GU Korb VZ L2a2 Silvia		
5	2a LF_GU Korb VZ L2a2 Silvia	2a LF_GU Kaffee VZ L2a1 Hertha	2a LF_GU Korb VZ L2a2 Silvia		
6					

Methode 2: Zuerst alle Stunden der Lehrperson zuteilen, welche die meisten Stunden übernimmt und dann von der neuen Lehrperson an andere Lehrpersonen weiter verteilen.

Diese Methode empfiehlt sich vor allem, wenn eine Lehrperson die meisten Stunden übernimmt und nur wenige Stunden an andere Lehrpersonen aufgeteilt werden sollen.

Beispiel 2: PD Egon tritt mit Ende Mai aus dem aus. Die LF_GU Stunden und die KV Zulage übernimmt Kreide Thomas und die restliche 1 Förderstunde am Freitag übernimmt PD Elisabeth.

Suchen					
LehrerIn	PD VZ Egon	Klasse	- keine Auswahl -		
Woche	32 (19.04.21-25.04.21)	Gruppe	- keine Auswahl -		
				Initialisieren	Suchen
Woche					
	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1			1a LF_GU	1a LF_GU	
2		1a LF_GU	1a LF_GU	1a LF_GU	
3		1a LF_GU	1a LF_GU	1a LF_GU	
4	1a LF_GU	1a LF_GU	1a LF_GU	1a LF_GU	FÖ_1a2a KU_FÖ
5	1a LF_GU	1a LF_GU	1a LF_GU	1a LF_GU	
6					


Teil 1:

Laufendes Schuljahr -> LehrerInnen -> Ersetzungen pflegen

1. Die Lehrperson auswählen die ausfällt in diesem Fall PD Egon
2. Von Datum auswählen ab wann die Stunde übernommen wird -> 01.06.21 und
3. Bis Datum immer bis Schuljahresende eingeben (hier: 08.07.2022)
4. LehrerIn auswählen welche den Großteil der Stunden übernimmt -> Kreide Thomas
5. Gegenstand: Alle Gegenstände
6. Zuordnen anklicken

☒

Name



☐ Gummibär TZ L2a1 Heinz

☐ Instrumental TZ L3 Markus

☐ Kaffee VZ L2a1 Hertha

☐ Klavier VZ L3 Walter

☐ Korb VZ L2a2 Silvia

☐ Kreide VZ L2a2 Thomas

☐ Mathe VZ L2b1 Lena

☐ PD TZ Elisabeth

☒ **PD VZ Egon**

☐ Religion TZ L3 Brigitte

☐ Religion VZ L3 Otto

1 - 24 von 24 Einträge

35 | 50 | 100 |
Alle

2

Von

01.06.2021

Bis

09.07.2021

3

LehrerIn

800951 Kreide VZ L2a2, Thoma

4

Gegenstand

Alle Gegenstände

Tag/Stunde

- keine Ausw. -

- keine Auswahl -

5

Zuordnen

Ergebnis:

Suchen					
LehrerIn		Kreide VZ L2a2 Thomas	Klasse		- keine Auswahl -
Woche		39 (07.06.21-13.06.21)	Gruppe		- keine Auswahl -
				Initialisieren	Suchen
Woche					
	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1			1a LF_GU	1a LF_GU	
2		1a LF_GU	1a LF_GU	1a LF_GU	
3		1a LF_GU	1a LF_GU	1a LF_GU	
4	1a LF_GU	1a LF_GU	1a LF_GU	1a LF_GU	FÖ_1a2a KU_FÖ
5	1a LF_GU	1a LF_GU	1a LF_GU	1a LF_GU	
6					

Sämtliche Zulagen werden durch die Ersetzung automatisch den „neuen“ Lehrpersonen zugewiesen. Ausnahme: Die Zulage für die Klassenvorstandschafft. Bei **Laufendes Schuljahr -> LehrerInnen -> Tätigkeiten pflegen** muss zuerst bei der austretenden Lehrperson die Zulage befristet und dann der neuen Lehrperson zugeordnet werden.



PD VZ Egon

Ihre Daten wurden gespeichert.

Tätigkeiten						
Bereich	Name	Von	Bis	Schule	WSTD	JSTD
C	Jahres-Supplerverpflichtung für unvorhersehbare Vertretungen	14.09.2020	31.05.2021	Test-VS 4	0.000	20.328
C	Jahres-Supplerverpflichtung für unvorhersehbare Vertretungen	01.06.2021	09.07.2021	Test-VS 4	0.000	3.672
PD-Verwaltung	PD-Unterricht außerhalb der LFVT	14.09.2020	09.07.2021	Test-VS 4	6.000	218.580
PD-Verwaltung	PD2-Klassenvorstandstätigkeit	14.09.2020	31.05.2021	Test-VS 4	1.000	0.000
PD-Verwaltung	PD2-Qualifizierte Beratung	14.09.2020	09.07.2021	Test-VS 4	1.000	36.000

Bereich: PD-Verwaltung

Name: PD2-Klassenvorstandstätigkeit

Kostenstelle(*): PD2-KV

Gültig von: 14.09.2020

Gültig bis: 31.05.2021

Anz. Wochen: 37.000

Wo-Stunden/Anz: 1.000

☐ Aliquotberechnung

☒ Eindeutigkeit prüfen

J-Stunden/Anz: 0.000

☒ Manuell

Anmerkung: 1a

Kreide VZ L2a2 Thomas

Ihre Daten wurden gespeichert.

Tätigkeiten						
Bereich	Name	Von	Bis	Schule	WSTD	JSTD
C	Verpflichtende Fortbildung	14.09.2020	31.05.2021	Test-VS 4	0.000	13.000
C	Verpflichtende Fortbildung	01.06.2021	09.07.2021	Test-VS 4	0.000	2.000
C	Jahres-Supplerverpflichtung für unvorhersehbare Vertretungen	14.09.2020	31.05.2021	Test-VS 4	0.000	16.940
C	Jahres-Supplerverpflichtung für unvorhersehbare Vertretungen	01.06.2021	09.07.2021	Test-VS 4	0.000	3.060
Zulagen	Vergütung Klassenführung - § 61c	01.06.2021	09.07.2021	Test-VS 4	0.000	1.000
Zulagen	Mehrstufenzulage § 59a(1)1	01.06.2021	09.07.2021	Test-VS 4	0.000	54.545

Bereich: Zulagen

Name: Vergütung Klassenführung

Kostenstelle(*): Z

Gültig von: 01.06.2021

Gültig bis: 09.07.2021

Anz. Wochen: 36.430

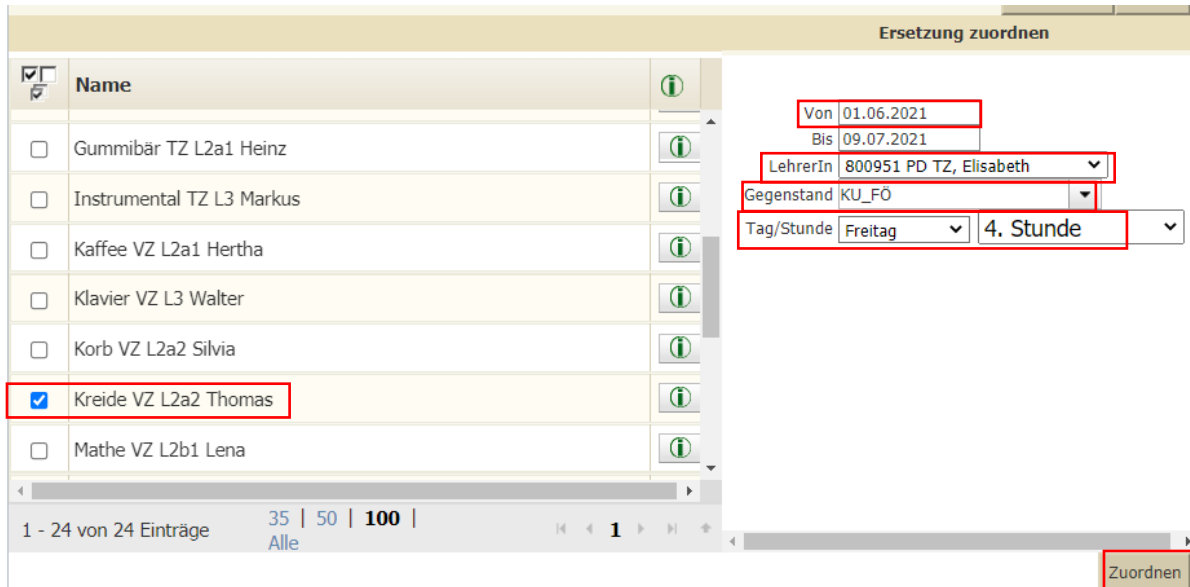
☒ Eindeutigkeit prüfen

J-Stunden/Anz: 1.000

☒ Manuell

Anmerkung: Klassenvorstand

Teil 2: Jetzt muss noch die 1 Förderstunde an die Kollegin PD Elisabeth umverteilt werden.



<input checked="" type="checkbox"/>	Name	
<input type="checkbox"/>	Gummibär TZ L2a1 Heinz	
<input type="checkbox"/>	Instrumental TZ L3 Markus	
<input type="checkbox"/>	Kaffee VZ L2a1 Hertha	
<input type="checkbox"/>	Klavier VZ L3 Walter	
<input type="checkbox"/>	Korb VZ L2a2 Silvia	
<input checked="" type="checkbox"/>	Kreide VZ L2a2 Thomas	
<input type="checkbox"/>	Mathe VZ L2b1 Lena	

Von 01.06.2021
Bis 09.07.2021

LehrerIn 800951 PD TZ, Elisabeth

Gegenstand KU_FÖ

Tag/Stunde Freitag 4. Stunde

1 - 24 von 24 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle

Zuordnen

Was geschieht, wenn nicht alle Stunden einer Lehrperson ersetzt werden (können)?

Hier ist zwischen Krankenständen und anderen längeren/dauerhaften Abwesenheiten zu unterscheiden:

1) Krankenstände

Eine Lehrperson wird krank und es können nicht alle Stunden an andere Lehrpersonen umverteilt werden -> die „übrigen“ Stunden können bei der erkrankten Lehrperson verbleiben und dürfen in der Lehrfächerverteilung nicht abgegrenzt werden. Diese Stunden erhöhen das Restkontingent somit NICHT! In der Stundenverteilung können die „übrigen“ Stunden ebenfalls stehen bleiben; Nachteil: die Stunden scheinen trotzdem als „zu supplyieren“ auf. Tätigkeiten (zB Einrechnungen für Bibliothek) sind händisch abzugrenzen und den anderen Lehrpersonen für den entsprechenden Zeitraum zuzuweisen

Zulagen: Es wird von der Präs/3 ein Lehrermerkmal gesetzt, damit für die verbliebenen Stunden die Zulagen eingestellt werden. Nur bei manuell angepassten KV-Zulagen muss händisch von der Schule eingegriffen werden.

2) Längere/dauerhafte Abwesenheiten aus anderen Gründen

Eine Lehrperson kündigt, geht in Pension oder kommt in die Schutzfristen und es können nicht alle Stunden an andere Lehrpersonen umverteilt werden -> die „übrigen“ Stunden sind bei der ausgetretenen Lehrperson jedenfalls in der Lehrfächerverteilung und Stundenverteilung abzugrenzen. Auch alle Lehrermerkmale und Tätigkeiten (zB Einrechnungen für Bibliothek) sind händisch abzugrenzen. Alle abgegrenzten Stunden gehen dann wieder zurück ins Restkontingent und können, falls möglich, später im Schuljahr wieder vergeben werden.

BITTE:

Es empfiehlt sich bei sämtlichen Änderungen der Lehrfächer- bzw. Stundenverteilung zuvor Kontakt mit dem zuständigen Sachbearbeiter in PräS/3 aufzunehmen. So können alle notwendigen Anpassungen im Sokrates, Auswirkungen auf das Kontingent, ... vorab abgestimmt werden.

Checkliste „Ersetzungen pflegen“:

- ☐ Auswahl der Lehrperson, die ersetzt werden soll
- ☐ Von Datum anpassen
- ☐ Bis Datum immer auf Schuljahresende lassen, da grundsätzlich nicht davon ausgegangen werden darf, dass die Lehrperson zum geplanten Tag tatsächlich zurück in den Dienst kommt! Diese Vorgangsweise erleichtert die Pflege von Ersetzungen erheblich.
- ☐ Ersatz-LehrerIn auswählen
- ☐ Einzelnen Gegenstand oder alle Gegenstände auswählen
- ☐ Tag/Stunde auswählen (muss nicht ausgewählt werden, wenn im Schritt davor „alle Gegenstände“ ausgewählt wurden)
- ☐ Überprüfung ob Daten passen
- ☐ auf „Zuordnen“ klicken
- ☐ KV Zulage manuell anpassen, falls vorhanden (alle anderen Zulagen werden automatisch befristet und neu zugeordnet)
- ☐ Tätigkeiten (zB Einrechnungen für Bibliothek) sind händisch abzugrenzen und den anderen Lehrpersonen für den entsprechenden Zeitraum zuzuweisen