



Inhalt

1.	Vorbemerkung	2
2.	Adressdatensätze pflegen	3
2.1.	Adressdatensatz 1 (Beispiel Vater)	4
2.2.	Adressdatensatz 2 (Beispiel Mutter)	4
2.3.	Vorhergehende Wohnsitze weiter pflegen.....	5
3.	Auswertungen (Beispiele)	6
3.1.	keine Mehrfachauswertungen	6
3.1.1.	Klassenliste Grunddaten.....	6
3.1.2.	Wohnortliste.....	6
3.1.3.	Gemeindeliste.....	6
3.1.4.	Radfahrausweise	6
3.1.5.	Schülerausweis.....	6
3.2.	Mehrfachauswertungen	6
3.2.1.	Adressliste	6
3.2.2.	Telefonliste	7
3.2.3.	Adressetiketten	7
3.2.4.	Frühwarnsystem	7
3.2.5.	Entscheidungen und Mitteilungen	7
4.	Alternativlösung: Ein Elterndatensatz.....	8

1. Vorbemerkung

Über die Art, wie die Adressdaten in Sokrates zu pflegen sind, gehen die Meinungen auseinander und es ist nicht einfach, eine diesbezügliche Empfehlung abzugeben. Hier ein Versuch der Annäherung.

Ursache, warum es überhaupt zu einer „Diskussion“ zu diesem Thema kommt, sind

- der aktuelle Datenbestand in Sokrates, der großteils aus SOS übernommen wurde und automatisch zu zwei oder mehreren Adressdatensätzen geführt hat.
- die Auswertungen und Listen, die – je nach Einträgen in den Adressdatensätzen – zu Doppel- oder Mehrfachergebnissen führen und den „Wunsch“ nach Zusammenführen von „Vater- und Mutteradresse“ zu einem „Elterndatensatz“ entstehen lässt.

Drei Überlegungen:

- Die „Idealfamilie“ (Mutter, Vater verheiratet, wohnen an der gleichen Adresse, haben denselben Familiennamen, beide erziehungsberechtigt und der Name des Kindes ist auch derselbe) ist offensichtlich der Ausnahme - nicht der Regelfall.
- Sind Mutter und Vater erziehungsberechtigt, sind – so die gesetzliche Grundlage – in manchen Anlässen (z.B. Frühwarnsystem) beide schriftlich zu informieren.
- Die Daten neu einschulender Kinder werden aus dem Zentralen Melderegister (ZMR) übernommen, in dem keinerlei Verwandtschaftsverhältnisse hinterlegt sind. Das führt dazu, dass beim Import automatisch ein Adressdatensatz erstellt wird, der „fälschlicherweise“ den Namen des Kindes selber enthält und somit ohnedies nachbearbeitet werden muss.



Daraus ergibt sich eigentlich zwangsläufig, dass es sinnvoll ist, zwei oder mehrere getrennte Adressdatensätze zu pflegen.

2. Adressdatensätze pflegen

In der Adressmaske sind folgende Haken möglich

<input type="checkbox"/> Schüler wohnt hier	<input type="checkbox"/> Zahlungspflichtig
<input type="checkbox"/> Heimatadresse(+)	<input type="checkbox"/> ist erziehungsberechtigt
<input type="checkbox"/> Schüler im Internat oder Extern am Schulstandort(+)	<input type="checkbox"/> Post an
<input type="checkbox"/> Hauptwohnsitz	<input type="checkbox"/> verheiratet

Schüler wohnt hier	Wird automatisch bei der ersten eingegebenen Adresse gesetzt. Diese Adresse wird bei den meisten Auswertungen verwendet und muss eindeutig sein. Muss bei mindestens EINEM Adressdatensatz angehakt sein.
Heimatadresse (+)	Ist ein BilDok-Merkmal Muss bei mindestens EINEM Adressdatensatz angehakt sein.
Schüler im Internat oder Extern am Schulstandort(+)	Wird als BilDok-Merkmal zusätzlich zur Heimatadresse abgefragt.
Hauptwohnsitz	Wird automatisch bei der ersten eingegebenen Adresse gesetzt. Muss bei mindestens EINEM Adressdatensatz angehakt sein.
Zahlungspflicht	Wird automatisch bei der ersten eingegebenen Adresse gesetzt und wird bei Auswertungen (Abrechnungen) verwendet. Muss bei mindestens EINEM Adressdatensatz angehakt sein.
Ist erziehungsberechtigt	Wird automatisch bei der ersten eingegebenen Adresse gesetzt. Es sorgt für den Empfang von Formularen und Entscheiden. Muss bei mindestens EINEM Adressdatensatz angehakt sein, und kann maximal dreifach gesetzt werden.
Post an	Wird automatisch bei der ersten eingegebenen Adresse gesetzt. Es sorgt optional für den Empfang von Auswertungen und Serienbriefen. Muss bei KEINEM Adressdatensatz angehakt sein und wird – laut Auskunft Sokrates-Hotline – dzt. bei KEINER Auswertung verwendet.
verheiratet	Die Angabe ist optional

2.1. Adressdatensatz 1 (Beispiel Vater)

LAUFENDES SCHULJAHR → SchülerInnendatenpflege → Adressen pflegen

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten **Schuljahresbeginn** Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index Index

SchülerInnen-Adressen pflegen

SchülerInnen-Name

Ihre Daten wurden gespeichert.

Adressart(*) Vater
Anrede Herr
Name(*) Alois Mustermann
Staat(*) Österreich
PLZ(+) 6850
Ort(+) Dornbirn
Straße Raueneegg
Hausnummer 13
Gemeinde(*) Dornbirn
Sprengel - keine Auswahl -

TelefonNr 1 05572 12345
TelefonNr 2
TelefonNr 3
Malladresse
Homepage
Beruf Spengler
Gültigkeitsbereich von 01.01.2000
Gültigkeitsbereich bis 01.01.3000
Anmerkung

☐ Schüler wohnt hier
☐ Heimatadresse(+)
☐ Schüler im Internat oder Extern am Schulstandort(+)
☐ Hauptwohnsitz

☐ Zahlungspflichtig
☒ ist erziehungsberechtigt
☐ Post an
☐ verheiratet

Änderungsdatum 22.02.2018 14:49

SchülerInnen 1/1 << < > >>
Adressen 1/2 << < > >>

Bearbeiten Grunddaten Neue Grunddaten Neu Speichern Löschen Zurück Kopieren



Wird ein Haken entfernt oder gesetzt unbedingt anschließend auf **SPEICHERN** klicken!

2.2. Adressdatensatz 2 (Beispiel Mutter)

LAUFENDES SCHULJAHR → SchülerInnendatenpflege → Adressen pflegen

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten **Schuljahresbeginn** Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index Index

SchülerInnen-Adressen pflegen

SchülerInnen-Name

Adressart(*) Mutter
Anrede Frau
Name(*) Anna Muster
Staat(*) Österreich
PLZ(+) 6861
Ort(+) Aberschwende
Straße Wasserweg
Hausnummer 279/1
Gemeinde(*) Aberschwende
Sprengel - keine Auswahl -

TelefonNr 1 0688 12345
TelefonNr 2
TelefonNr 3
Malladresse
Homepage
Beruf Programmiererin
Gültigkeitsbereich von 01.01.2000
Gültigkeitsbereich bis 01.01.3000
Anmerkung

☒ Schüler wohnt hier
☒ Heimatadresse(+)
☐ Schüler im Internat oder Extern am Schulstandort(+)
☒ Hauptwohnsitz

☒ Zahlungspflichtig
☒ ist erziehungsberechtigt
☐ Post an
☒ verheiratet

Änderungsdatum 22.02.2018 14:50

SchülerInnen 1/1 << < > >>
Adressen 2/2 << < > >>

Bearbeiten Grunddaten Neue Grunddaten Neu Speichern Löschen Zurück Kopieren



- Soll kein Mehrfachergebnis bei Auswertungen über Erziehungsberechtigte erfolgen, so kann der entsprechende Haken beim zweiten Adressdatensatz weggelassen werden (**Voraussetzung:** Beide/Alle Erziehungsberechtigten wohnen an derselben Adresse).
- Ein Adressdatensatz „ohne Haken“ ist möglich.
- Es muss natürlich nicht zwingend der Vater als „Hauptadressdatensatz“ gepflegt werden.

2.3. Vorhergehende Wohnsitze weiter pflegen

In manchen Fällen kann es sinnvoll sein, nach einem Wohnsitzwechsel auch die alte Adresse „vorrätig zu halten“. Um diese Adresse nicht für div. Auswertungen mitzuverwenden, wird einfach der „Gültigkeitsbereich bis“ geändert.

LAUFENDES SCHULJAHR → SchülerInnendatenpflege → Adressen pflegen

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | **Laufendes Schuljahr** | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

SchülerInnen-Adressen pflegen

Adressart(*) Mutter
Anrede Frau
Name(*)
Staat(*) Österreich
PLZ(+)
Ort(+)
Straße
Hausnummer
Gemeinde(*)
Sprengel - keine Auswahl -

☒ Schüler wohnt hier
☒ Heimatadresse(+)
☐ Schüler im Internat oder Extern am Schulstandort(+)
☒ Hauptwohnsitz

TelefonNr 1
TelefonNr 2
TelefonNr 3
Mailadresse
Homepage
Beruf Pflegehelferin
Gültigkeitsbereich von 01.01.2000
Gültigkeitsbereich bis 16.12.2017
Anmerkung Import aus SOS116

☒ Zahlungspflichtig
☒ ist erziehungsberechtigt
☒ Post an
☐ verheiratet

Änderungsdatum 18.09.2017 10:29

SchülerInnen 1/1
Adressen 2/2

Bearbeiten Grunddaten | Neu | **Speichern** | Löschen | Zurück | Kopieren

3. Auswertungen (Beispiele)

3.1. keine Mehrfachauswertungen

Bei allen Listen, die auf die SchülerInnenendaten zurückgreifen, kommt es zu **KEINEN** Mehrfacheinträgen.

AUSWERTUNGEN →

SchülerIn

- keine Auswahl -

Basisdaten

Schuljahresbeginn

Laufendes Schuljahr

Beurteilung

Ende des Schuljahres

Auswertungen

Index

Index

Auswertungen

Dynamische Suche

Basisdaten

Stammdaten

SchülerInnenlisten

Klassenbuchlisten

Adresslisten

Merkmals- und Ereignislisten

Anträge

Bestätigungen

Leistungsgruppen

Frühwarnsystem

Entscheidungen und Mitteilungen

Zeugnis

Statistiken


LehrerInnenlisten

Verbindungstest

Willkommen bei SOKRATES Web für allgemeine Pflichtschulen!

Die innovative Schulverwaltung

Schnell verfügbare Information ist Grundlage eines modernen Schulbetriebes. Im Zeitalter der elektronischen Verwaltung und Vernetzung zählt der effiziente Einsatz von professionellen Softwarelösungen an Schulen und Schulbehörden immer mehr zu den kritischen Erfolgsfaktoren. Unser Team verfügt über Kompetenz in der Software Entwicklung und nun schon 20-jähriger Erfahrung in der Betreuung von schulbezogenen Themenstellungen. Wir sind bemüht, Sie in der Arbeit mit SOKRATES optimal zu unterstützen. Datenübernahme, Schulungen und telefonische Unterstützung durch unser Support- MitarbeiterInnen machen Sie zum SOKRATES-Profi.



3.1.1. Klassenliste Grunddaten

AUSWERTUNGEN → Adressliste

Schülerliste der Klasse 2a

14 SchülerInnen, 7m/7w

Klassenvorstand: Ferdinand Sattler

Schuljahr: 2016/17

Nr.	Name	Bj	Geb.Datum	Religion	Staat	Adressdaten	Telefon
1	Ennio	6	25.05	röm.-kath.	Österreich		
2	Lea	6	30.04	röm.-kath.	Österreich		

3.1.2. Wohnortliste

3.1.3. Gemeindeliste

3.1.4. Radfahrausweise

3.1.5. Schülerausweis

3.2. Mehrfachauswertungen

- Bei allen Listen, die auf die Adressdaten zurückgreifen, kommt es zu **Mehrfacheinträgen**.
- Bei allen Listen, die auf die Erziehungsberechtigten zurückgreifen, kommt es zu Mehrfacheinträgen

3.2.1. Adressliste

AUSWERTUNGEN → Adressliste → Adressliste

Nr.	Name (Kl.)	Adressdaten	Telefonnummer
e ... erziehungsberechtigt, w ... Schüler wohnt hier			
1	Mutter	leitner	
	e	6751 Braz,	
	Vater	hold	
	e_w	6751 Braz	
2	Mutter	Bitschnau	
	e	6751 Braz	
	Vater	Bitschnau	
	e_w	6751 Braz	

3.2.2. Telefonliste

AUSWERTUNGEN → Adressliste → Telefonliste

Telefonliste der 2a

27 SchülerInnen

Nr	Name	Telefonnummern
1	Ennio	06() 8
2		06() 0
3	Lea	2() 712
4		0() 35
5	Simon J.	null

3.2.3. Adresstiketten

AUSWERTUNGEN → Adressliste → Adresstiketten

3.2.4. Frühwarnsystem

3.2.5. Entscheidungen und Mitteilungen



Bei allen Auswertungen der dynamischen Suche ist das Verhalten das gleiche. Datenbasis

- *Adressen: Mehrfacheinträge*
 - *Erziehungsberechtigte: Mehrfacheinträge*
- SchülerInnendaten: KEINE Mehrfacheinträge*

4. Alternativlösung: Ein Elterndatensatz

Es sei hier noch einmal darauf hingewiesen, dass diese Variante nicht der Regelfall in einer Schule sein wird und deshalb nicht durchgängig gepflegt werden kann.

LAUFENDES SCHULJAHR → SchülerInnenDatenpflege → Adresse pflegen

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | **Laufendes Schuljahr** | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

SchülerInnen-Adressen pflegen

SchülerInnen-Name

Adressart(*) Eltern
Anrede Familie
Titel
Akad. Grad
Familienname(*) Mustermeier
Vorname Sabine und Hans
Akad. Grad nach
Staat(*) A
PLZ(+) 6700
Ort(+) Bludenz
Straße Wasenweg
Hausnummer 55b
Gemeinde(*) Bludenz
Sprengel - keine Auswahl -
☒ Schüler wohnt hier
☒ Heimatadresse(+)
☐ Schüler im Internat oder Extern am Schulstandort(+)
☒ Hauptwohnsitz

Empfehlung
beide Berufe

Anrede 1 Familie
Anrede 2 Mustermeier Sabine und Hans
TelefonNr 1 Mutter: 0692/1725145
TelefonNr 2 Vater: 05552/1234567
TelefonNr 3
Maldresse
Homepage
Beruf K. Angestellte / Kraftfahrer
Gültigkeitsbereich von 01.01.2000
Gültigkeitsbereich bis 01.01.3000
Anmerkung Import aus SOS116
☒ Zahlungspflichtig
☒ ist erziehungsberechtigt
☐ Post an
☐ verheiratet

Änderungsdatum 10.02.2017 12:45

SchülerInnen 1/1 << >>
Adressen 1/1 << >>

Grunddaten | Neu | **Speichern** | Löschen | Zurück

Wechsel zu einem allenfalls vorhandenen zweiten Adressdatensatz

- Entfernen aller Haken
- Speichern
- Löschen

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | **Laufendes Schuljahr** | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index | Index

SchülerInnen-Adressen pflegen

SchülerInnen-Name

Adressart(*) Vater
Anrede Herr
Name(*) Alois Mustermann
Staat(*) Österreich
PLZ(+) 6850
Ort(+) Dornbirn
Straße Raueneegg
Hausnummer 13
Gemeinde(*) Dornbirn
Sprengel - keine Auswahl -
☐ Schüler wohnt hier
☐ Heimatadresse(+)
☐ Schüler im Internat oder Extern am Schulstandort(+)
☐ Hauptwohnsitz

1

TelefonNr 1 05572 12345
TelefonNr 2
TelefonNr 3
Maldresse
Homepage
Beruf Spengler
Gültigkeitsbereich von 01.01.2000
Gültigkeitsbereich bis 01.01.3000
Anmerkung
☐ Zahlungspflichtig
☐ ist erziehungsberechtigt
☐ Post an
☐ verheiratet

Änderungsdatum 22.02.2018 14:50

SchülerInnen 1/1 << >>
Adressen 1/2 << >>

1 2
Bearbeiten Grunddaten | Neu | **Speichern** | **Löschen** | Zurück | Kopieren