



## Inhalt

1.	Der Browser .....	2
2.	Echtssystem – Testsystem .....	4
3.	Login.....	4
4.	Kontrolle und Pflege der Schülerdaten .....	5
4.1.	Vorbemerkung – Web-Lehrperson, Web-KV .....	5
4.2.	Schülerdaten einsehen und korrigieren .....	6
4.2.1.	Laufendes Schuljahr – SchülerInnendatenpflege – Grunddaten pflegen:.....	6
4.2.2.	Laufendes Schuljahr – SchülerInnendatenpflege – Adressen pflegen: .....	7
5.	Ich möchte Listen .....	8
5.1.	Stammdaten .....	8
5.2.	Schülerlisten drucken pro Klasse.....	9
5.3.	Geburtstagsliste .....	9
5.4.	Fachwahl einer Klasse.....	10
5.5.	Gruppenlisten .....	10
5.6.	Adresslisten .....	11
5.7.	Telefonliste .....	11
5.8.	Klassenliste Grunddaten .....	11
5.9.	Individuelle Schülerlisten .....	12
5.10.	Listen für verschiedene Gruppen und Fachkombinationen.....	13
6.	Noteneingabe .....	15

# 1. Der Browser

Empfehlung: Firefox verwenden

F11 Wechsel zu Vollbild (gilt auch für andere Browser)

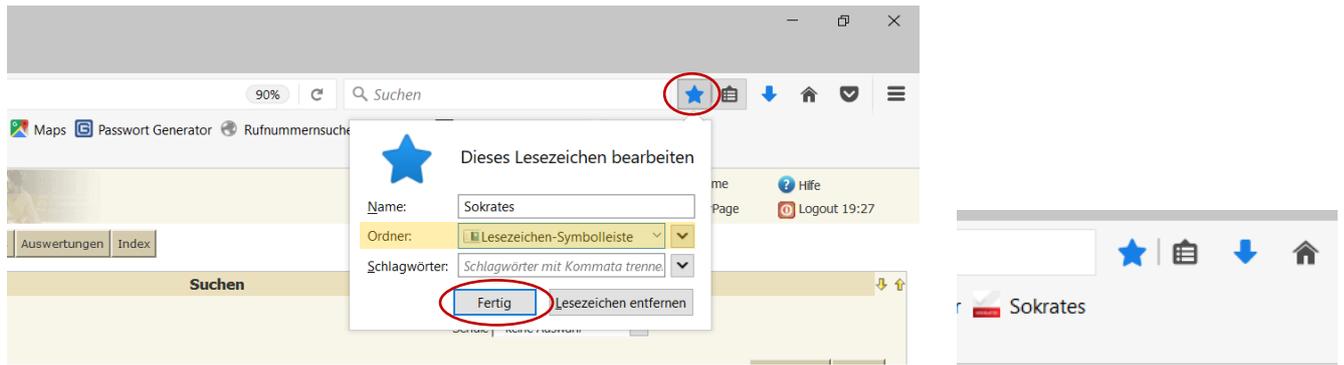
Ausblenden des Menüs links

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing tabs: Schülerin, - keine Auswahl -, Basisdaten, Schuljahresbeginn, **Laufendes Schuljahr**, Beurteilung, Ende des Schuljahres, Auswertungen, and Index. On the left is a sidebar menu with categories like 'Laufendes Schuljahr', 'Einschreibung', 'SchülerInnendatenpflege', 'LehrerInnen', and 'Bildungsdokumentation'. The main area contains a form with fields for 'Kategorie' (BidGen-Fehler), 'Name der Abfrage' (110 Schüleraufbahn), and 'Anmerkung'. Below these are input fields for 'Schülerkennzahl', 'Familienname', and 'SV-Nr'. To the right is a list of checkboxes for data selection, including 'alle auswählen/abwählen', 'Numerierung', 'Familienname', 'Vorname', 'Geschlecht', 'Geburtsdatum', 'Schülerkennzahl', 'Schuljahr', 'Schule', 'Klasse', 'Von', 'Bis', 'Schulstufe', and 'Schulformkennzahl'. At the bottom right are buttons for 'Speichern', 'Initialisieren', and 'Ausführen'.

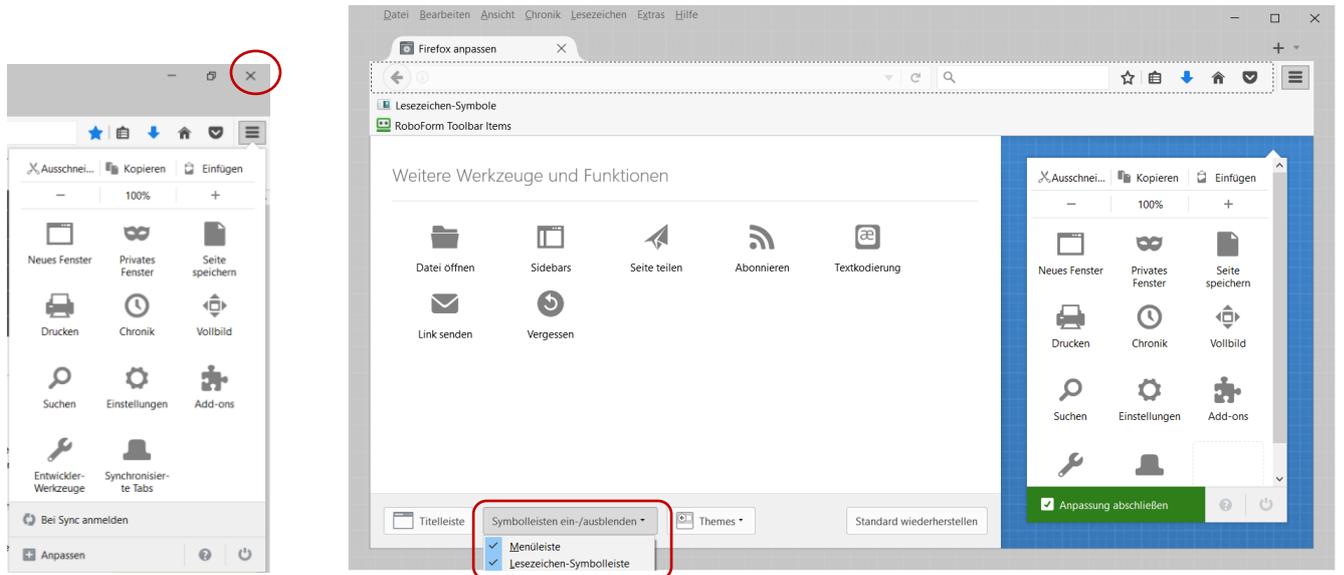
Löschen des Browsercache beim Schließen des Browsers

The screenshot shows the Firefox 'Datenschutz' (Data Protection) settings page. The 'Chronik' (History) section is highlighted, showing options for 'Immer den Privaten Modus verwenden' (unchecked) and 'Besuchte Seiten und Download-Chronik speichern' (checked). The 'Behalten, bis:' (Keep until) dropdown is set to 'Firefox geschlossen wird' (when Firefox is closed), which is circled in red. A 'Cookies anzeigen...' button is also circled in red. An 'Einstellungen...' button is circled in red. A dialog box titled 'Einstellungen für das Löschen der Chronik' (Settings for clearing the history) is open, showing options for 'Chronik' (History) and 'Daten' (Data). The 'Chronik' section has 'Besuchte Seiten & Download-Chronik', 'Aktive Logins', and 'Eingegebene Suchbegriffe & Formulardaten' checked. The 'Daten' section has 'Website-Einstellungen' and 'Offline-Website-Daten' unchecked. Buttons for 'OK', 'Abbrechen', and 'Hilfe' are at the bottom of the dialog.

## Lesezeichen setzen



Wenn die Lesezeichen-Symboleiste nicht angezeigt wird:



## 2. Echtsystem – Testsystem

Es gibt zwei Systeme: Ein Testsystem (<https://www.sokrates-web.at/TSTVBG/>), in dem man nach Herzenslust probieren kann – nach Mitternacht stellt sich der Zustand des Echtsystems wieder her. Beim Echtsystem (<https://www.sokrates-web.at/VBG/>) ist der Name Programm – Fehler müssen selbst ausgebessert werden.



SOKRATES



## Willkommen auf dem SOKRATES Zugangsp

Bitte wählen Sie Ihre Applikation:

---

Allgemeinbildende Pflichtschulen:  
[www.sokrates-web.at/VBG](http://www.sokrates-web.at/VBG)

---

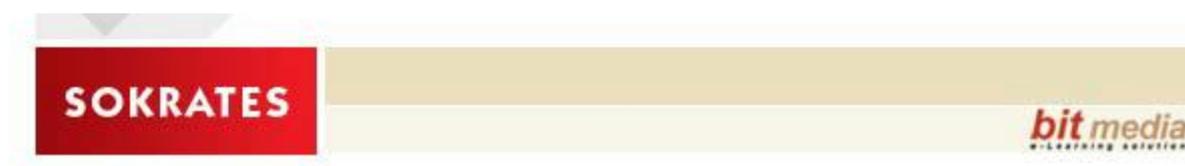
### Testsysteme

Allgemeinbildende Pflichtschulen:  
[www.sokrates-web.at/TSTVBG](http://www.sokrates-web.at/TSTVBG)

---

[Impressum](#)

## 3. Login



Loginname   
Passwort

Einloggen

Login im Echtsystem mit eurem Benutzernamen (den die Direktionen verwalten) und dem Erstkennwort (Sok2go oder Passwort von der Direktion)

Es folgt die Aufforderung, ein neues Passwort einzugeben (Das Passwort muss drei der folgenden Bedingungen erfüllen: enthält Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Zahlen, Sonderzeichen. (Diese lästige Prozedur kommt alle 3 Monate und neue Passwörter müssen sich mit mindestens drei Zeichen von den fünf zuletzt verwendeten Passwörtern unterscheiden)

**Ihr Passwort ist abgelaufen. Bitte wählen Sie ein neues.**

**Admin99999999**

Benutzername(\*)

Person

Aktuelles Passwort

Passwort(\*)

Passwort(wiederholen)(\*)

Sperre

Suchen sofort ausführen

Änderungsdatum 10.10.2016 09:22

**Speichern**

Suche sofort ausführen:

Das Häkchen bewirkt, dass bei vielen Menüpunkten die erste Suchmaske sofort ausgeführt wird. Der Sinn wird später ersichtlich.

## 4. Kontrolle und Pflege der Schülerdaten

### 4.1. Vorbemerkung – Web-Lehrperson, Web-KV

Grundsätzlich werden bei Lehrpersonen die Rollenzuordnung Web-Lehrperson und Web-KV unterschieden. Web-Lehrpersonen können nur einsehen und Listen drucken, Web-KV dürfen Daten (eingeschränkt) verändern und Noten eintragen. Die Rollenzuordnung erfolgt durch die Direktion.

## 4.2. Schülerdaten einsehen und korrigieren

Die SchülerInnendaten sind unter dem Reiter oben „Laufendes Schuljahr“ und dann dem Reiter links „SchülerInnendatenpflege“ ersichtlich. Wichtig sind 2 Reiter:

### 4.2.1. Laufendes Schuljahr – SchülerInnendatenpflege – Grunddaten pflegen:

The screenshot shows the SOKRATES interface. At the top, the user is logged in as 'A. Moser - WEB-Direktion'. The main navigation bar includes 'SchülerIn', 'Basisdaten', 'Schuljahresbeginn', 'Laufendes Schuljahr', 'Beurteilung', 'Ende des Schuljahres', 'Auswertungen', and 'Index'. The 'Laufendes Schuljahr' tab is active. On the left, the 'SchülerInnendatenpflege' menu is expanded, with 'Grunddaten pflegen' selected. The main area is titled 'Suchen' and contains search filters for 'Familienname', 'Geschlecht', and 'Stichtag' (29.09.2017). There are also dropdown menus for 'Schulstufe', 'Klasse', and 'Gruppe', all set to '- keine Auswahl -'. Below the search filters, there are buttons for 'Übernehmen', 'Initialisiere', and 'Suchen'. A table titled 'Liste der SchülerInnen' displays a list of students with columns for 'Klasse', 'Familienname', 'Vorname', and 'Geburtsdatum'. The table has 10 rows of data, with the first row showing a student in class 1b with the last name 'B...'. The table also has checkboxes in the first column and information icons in the last column.

Die Daten können nach Anhängen eines einzelnen Schülers oder aller Schüler der Auswahl mit der Schaltfläche „Bearbeiten“ eingesehen und bearbeitet werden.



Erstes Feld „Häkchen“ anwählen veranlasst die Auswahl aller SchülerInnen. Zweites Feld (leer) hebt die Auswahl auf. Das dritte Feld (kleines Häkchen im Kästchen) veranlasst die gegenteilige Auswahl: Auswahlkästchen mit Häkchen werden leer und umgekehrt.

Die Grunddaten beinhalten sämtliche notwendigen Informationen zum Kind, bitte nichts ohne Rücksprache mit der Direktion ändern.

The screenshot shows the 'SchülerInnen-Grunddaten pflegen' form. The form is divided into several sections. On the left, there are fields for 'Akad. Grad', 'Familienname(\*)', '1. Vorname(\*)', 'weitere Vornamen', 'Akad. Grad nach', 'Geschlecht (\*+)' (set to 'weiblich'), 'Geburtsdatum(\*+)', 'Geburtsort', 'Geburtsstaat' (set to 'Österreich'), 'Staatsbürgerschaft (\*+)' (set to 'Österreich'), '2. Staatsbürgerschaft(+)', 'Religionsbekenntnis(\*)' (set to 'römisch-katholisch'), 'Erstsprache (\*+)' (set to 'Deutsch'), 'Zweitsprache(+)', and 'Drittsprache(+)' (set to '- keine Auswahl -'). On the right, there are fields for 'Bankleitzahl', 'Bankverbindung', 'Kontonummer', 'IBAN\_Code für Überweisungen', 'BIC\_Code für Überweisungen', 'Sozialversicherungsnummer (+)', 'Sozialversicherungsanstalt' (set to '- keine Auswahl -'), 'Ersatzkennzeichen laut BIDOK (+)', and 'Anmerkung'. At the bottom right, there is a photo field with a placeholder image and the text 'Foto Größe 133x100 (4:3)'. Below the photo field, there is a 'Durchsuchen...' button and a note: 'Keine Datei aus Dateiformat muss \*.jpg oder \*.png sein.' The bottom left corner shows the 'Änderungsdatum: 13.12.2016 11:45'.

## 4.2.2. Laufendes Schuljahr – SchülerInnendatenpflege – Adressen pflegen:

The screenshot shows the SOKRATES web interface. At the top, the user is logged in as 'A.Moser - WEB-Direktion' at 'PTS Thüringen (801044)'. The main navigation bar includes 'Basisdaten', 'Schuljahresbeginn', 'Laufendes Schuljahr', 'Beurteilung', 'Ende des Schuljahres', 'Auswertungen', and 'Index'. The 'Laufendes Schuljahr' section is active, and the 'Adressen pflegen' option is selected in the left sidebar. The main content area is titled 'Suchen' and contains search filters for 'Familienname', 'Geschlecht', 'Stichtag', 'Schulstufe', 'Klasse', and 'Gruppe'. Below the search filters, there is a table titled 'Liste der SchülerInnen' with columns for 'PTG', 'Klasse', 'Familienname', 'Vorname', and 'Geburtsdatum'. The 'Familienname' column is highlighted with a red circle. At the bottom right of the search area, there are buttons for 'Übernehmen', 'Initialisieren', and 'Suchen'.

Die Adressdaten geben die Anschrift, Telefonnummer und Mailadresse der Eltern an. Die Hauptadresse ist die letzte Adresse (in diesem Fall Adresse 2/2). Mit den Pfeilen unten können Sie zwischen den verschiedenen Adressen hin- und hergewechselt. Mutter und Vater haben in Sokrates zwei verschiedene Adressmasken, auch wenn beide am gleichen Ort wie das Kind wohnen. Der Vater ist Adresse 2/2 die Mutter ist Adresse 1/2 und damit die Hauptadresse.

The screenshot shows the 'SchülerInnen-Adressen pflegen' form in the SOKRATES web interface. The form is divided into several sections. On the left, there are dropdown menus for 'Adressart(\*)' (set to 'Vater'), 'Anrede', 'Titel', 'Akad. Grad', 'Familienname(\*)', 'Vorname', 'Akad. Grad nach', 'Staat(\*)' (set to 'A'), 'PLZ(+)', 'Ort(+)', 'Straße', 'Hausnummer', 'Gemeinde(\*)', and 'Sprengel'. On the right, there are input fields for 'Anrede 1', 'Anrede 2', 'TelefonNr. 1', 'TelefonNr. 2', 'TelefonNr. 3', 'Mailadresse', 'Homepage', 'Beruf', 'Gültigkeitsbereich von', 'Gültigkeitsbereich bis', and 'Anmerkung'. Below these fields, there are several checkboxes: 'Schüler wohnt hier', 'Heimadresse(+)', 'Schüler im Internat oder Extern am Schulstandort(+)', 'Hauptwohnsitz', 'Zahlungspflichtig', 'ist erziehungsberechtigt', 'Post an', and 'verheiratet'. At the bottom left, there are navigation buttons for 'SchülerInnen 1/16' and 'Adressen 2/2'. At the bottom right, there are buttons for 'Grunddaten', 'Neu', 'Speichern', 'Löschen', and 'Zurück'. The 'Adressen 2/2' button is circled in red.

Keinesfalls Änderungen ohne Rücksprache mit der Direktion vornehmen, speziell die Haken nicht verändern!

## 5. Ich möchte Listen

### 5.1. Stammdaten

Stammdatenblatt zur Kontrolle der Richtigkeit der Schülerdaten:

The screenshot shows a web interface for searching student data. On the left is a navigation menu with 'SchülerInnenstammdaten' highlighted. The main area has search filters for 'Familienname', 'Geschlecht', and 'Stichtag'. Below the filters, it shows 'Anzahl der Treffer 31 / ausgewählt 31'. A table titled 'Liste der SchülerInnen' displays the following data:

<input type="checkbox"/>	Klasse	Familienname	Vorname
<input checked="" type="checkbox"/>	1b	[REDACTED]	Laura
<input checked="" type="checkbox"/>	1a	[REDACTED]	Bianca

#### Stammdaten

<b>Klasse</b>	<b>1a</b>	<b>Korrekturen</b>
<b>Familienname</b>	[REDACTED]	
<b>Vorname</b>	[REDACTED]	
<b>weitere Vornamen</b>		
<b>Geburtsdatum</b>	[REDACTED]	
<b>Geburtsort</b>	<b>Bludenz</b>	
<b>Geburtsstaat</b>	<b>Österreich</b>	
<b>Soz. Vers. Nr.</b>	[REDACTED]	
<b>Religion</b>	<b>röm.-kath.</b>	
<b>Staatsbürgerschaft</b>	<b>Österreich</b>	
<b>Erstsprache</b>	<b>Deutsch</b>	
<b>Zweite Sprache</b>		
<b>Dritte Sprache</b>		
<b>Adressart/Beziehung</b>	<b>Mutter</b>	
<b>Name</b>	[REDACTED]	
<b>Adresse</b>	[REDACTED]	
<b>Telefonnr. 1</b>	[REDACTED] 54	
<b>Telefonnr. 2</b>		
<b>Telefonnr. 3</b>		
<b>Mail</b>	[REDACTED]	

Die Stammdaten wurden von mir kontrolliert und eventuell korrigiert.

Hiermit informieren wir Sie, dass die im Zusammenhang mit dem Schulbesuch Ihres Kindes erforderlichen Daten automatisationsunterstützt verarbeitet werden. Diese Verarbeitung wurde gemäß Datenschutzgesetz 2000 dem Datenverarbeitungsregister unter der DVR-Nummer: 802631 gemeldet.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

## 5.2. Schülerlisten drucken pro Klasse

The screenshot shows a sidebar menu on the left with the following items: Auswertungen, Dynamische Suche, Basisdaten, Stammdaten, SchülerInnenlisten, SchülerInnenliste, SchülerInnenliste Foto, **SchülerInnenliste Klasse** (highlighted in red), SchülerInnenliste 2Sp., and Unterschriftenlisten. The main window has a search bar at the top right with 'Suchen' and a dropdown for 'Woche 4 (02.10.17-08.10.17)'. Below the search bar, it says 'Anzahl der Treffer 2 / ausge'. A table titled 'Klassenliste' contains the following data:

<input type="checkbox"/>	Name	Von
<input checked="" type="checkbox"/>	1a	11.09.2017
<input type="checkbox"/>	1b	11.09.2017

### Namensliste der 1a

15 SchülerInnen, 7m/8w

Klassenvorstand: Dietmar Maier, MEd.

Schuljahr: 2017/18

Nr	Name														
1	<del>Dianna</del>														
2	<del>Anna</del>														
3	<del>Yomin</del>														
4	<del>Stephan</del>														
5	<del>Theresa, E.</del>														
6	<del>Genh</del>														
7	<del>Jennifer</del>														
8	<del>Sophia</del>														
9	<del>Tim</del>														

## 5.3. Geburtstagsliste

### Geburtstagsliste

Anzahl: 21, Stichtag: 03.10.2017

Schuljahr: 2017/18

Name	Klasse	Geburtsdatum	Alter	Wochentag	Tag
<b>Februar</b>					
<del>Genh</del>	1b	02.02.2003	14	Freitag	02
<b>April</b>					
<del>Maria</del>	1b	04.04.2003	14	Mittwoch	04
<del>Tim</del>	1b	17.04.2003	14	Dienstag	17
<del>Stephan</del>	1b	17.04.2002	15	Dienstag	17
<del>Genh</del>	1b	18.04.2003	14	Mittwoch	18

## 5.4. Fachwahl einer Klasse

Diese Liste ist für die Überprüfung der korrekten Belegung der Fächer jedes einzelnen Schülers

Fachwahl der Klasse 1a Klassenlehrerin: J. [redacted], BEd	A				PG								VU						UU										
	Fehlstunden gesamt (00)	Fehlstunden gesamt (01)	Fehlstunden unentschuldigt (00)	Fehlstunden unentschuldigt (01)	Religion	Sachunterricht	Deutsch, Lesen, Schreiben	Mathematik	Musikerverziehung	Bildnerische Erziehung	Technisches Werken, Textiles Werken	Bewegung und Sport	Religion	Lebende Fremdsprache Englisch	Sachbegegnung	Verkehrserziehung (01)	Verkehrserziehung (00)	Sprache und Sprechen, Vorbereitung auf Lesen und	Mathematische Früherziehung	Singen und Musizieren	Rhythmisch-musikalische Erziehung	Bildnerisches Gestalten	Werkerziehung	Bewegung und Sport	Spiel	Bildnerisches Gestalten	Musikalisches Gestalten	Persönlichkeitsbildung und Soziales Lernen	
1 [redacted] anur		-																											
2 [redacted]		-			S																								
3 B [redacted]		-																											
4 [redacted]		-																											
5 [redacted]		-																											
6 [redacted]		-																											
7 [redacted]		-																											
8 [redacted]		-																											

## 5.5. Gruppenlisten

Sofern Gruppen eingerichtet sind, können hier Listen der Gruppen (Schüler mit deren Zugehörigkeit zu den Gruppen) eingesehen, gespeichert und gedruckt werden

### Namensliste der Unterrichtsgruppe MittagsbetreuungDo

11 SchülerInnen, 7m/4w

Andreas Moser

Schuljahr: 2016/17

#### Nr. Name

1 [redacted] Sebastian (1a,1a,1a,1a)																													
2 [redacted] Lian G. (1a,1a,1a,1a)																													
3 [redacted] Christoph (1b,1b,1b,1b)																													
4 [redacted] (1a,1a,1a,1a)																													
5 [redacted] M. (1b,1b,1b,1b)																													
6 [redacted] M. (1a,1a,1a,1a)																													
7 [redacted] (1a,1a,1a,1a)																													

## 5.6. Adresslisten

Schuljahr 2017/18

### Liste der 1a

Nr.	Name (KI.) e ... erziehungsberechtigt, w ... Schüler wohnt hier	Adressdaten	Telefonnummer
1	Mutter e. w. Vater e. w.	6712 Thüringen, Kläfisweg 37/Top 1 6712 Thüringen, Kläfisweg 37/Top 1	M 0650 V 0660
2	Mutter e. w. Vater e. w.	6712 Thüringen, Sägewinkl 21a 6712 Thüringen, Sägewinkel 21a	M V 0660
3	Vater e. w. Mutter e. w.	6712 Thüringen, Dorfstraße 11/Top 3 6712 Thüringen, Dorfstraße 11/Top 3	V 0660 0664 M 0699

## 5.7. Telefonliste

Schuljahr: 2017/18

### Telefonliste der 1a

27 SchülerInnen

Nr	Name	Telefonnummern
1		
2		
3		
4		
5		
6		

## 5.8. Klassenliste Grunddaten

### Schülerliste der Klasse 1a

15 SchülerInnen, 7m/8w

Klassenvorstand: Dietmar Maier, MED.

Schuljahr: 2017/18

Nr.	Name	BJ	Geb.Datum	Religion	Staat	Adressdaten	Telefon
1		9		röm.-kath.	Österreich	Bargenboden 87 6741 Raggal	
2		10		röm.-kath.	Österreich	135 6722 St. Gerold	
3		9		islam.	Österreich	Grafis 15.01.2002 6713 Ludesch	

## 5.9. Individuelle Schülerlisten

Auswertungen – SchülerInnenlisten – Schülerinnenliste

Hier können einzelne Schüler ausgewählt werden zu einer individuellen Schülerliste

The screenshot shows the SOKRATES web application interface. At the top, there is a navigation bar with the SOKRATES logo and user information (Admin801044 - WEB-Direktion). Below this, there are tabs for 'Basisdaten', 'Schuljahresbeginn', 'Laufendes Schuljahr', 'Beurteilung', 'Ende des Schuljahres', 'Auswertungen', and 'Index'. The 'Auswertungen' tab is active.

In the center, there is a search area titled 'Suchen'. It contains several dropdown menus: 'Familienname' (empty), 'Geschlecht' (set to '- keine Auswahl -'), 'Stichtag' (29.09.2017), 'Schulstufe' (set to '- keine Auswahl -'), 'Klasse' (set to '1a'), and 'Gruppe' (set to '- keine Auswahl -'). There are also buttons for 'Übernehmen', 'Initialisieren', and 'Suchen'. The search results show 'Anzahl der Treffer 15 / ausgewählt 15'.

Below the search area is a table titled 'Liste der SchülerInnen'. The table has columns for 'Klasse', 'Familienname', 'Vorname', and 'Geburtsdatum'. The 'Familienname' column is circled in red. The table contains 15 rows of student data. At the bottom of the table, there are buttons for 'PDF', 'Seiten' (0), 'Kopfhöhe' (0), and 'Drucken'. The 'Drucken' button is also circled in red.

Kann entweder gespeichert oder in Adobe Reader geöffnet werden:

The image shows two side-by-side screenshots of a Firefox file dialog box for opening a PDF file named 'Schuelerliste\_Klasse.pdf'. The dialog box asks 'Sie möchten folgende Datei öffnen:' and provides the file type 'Adobe Acrobat Document (40,7 KB)' and the source 'https://www.sokrates-web.at'.

The left screenshot shows the dialog box with the 'Datei speichern' option selected. The right screenshot shows the dialog box with the 'Öffnen mit' option selected, and the dropdown menu is open, showing 'Adobe Acrobat Reader DC (Standard)' as the selected option.

## Namensliste der 1a

15 SchülerInnen, 7m/8w

Klassenvorstand: Dietmar Maier, MEd.

Schuljahr: 2017/18

### NrName

1 ~~Bilanka~~ Bilanka

2 ~~Bastian~~ Bastian Anna-Lena

3 ~~Ellen~~ Ellen Yasmin

4 ~~Markus~~ Markus Stephan

5 ~~Theresa~~ Theresa, E.

6 ~~Karen~~ Karen Sarah

7 ~~Janina~~ Janina Jennifer

8 ~~Maria~~ Maria Sophia

9 ~~Fimo~~ Fimo

Oder mit 10 Spalten:

PDF  Spalten 10  Kopfzeilenhöhe 0

## Namensliste der 1a

15 SchülerInnen, 7m/8w

Klassenvorstand: Dietmar Maier, MEd.

Schuljahr: 2017/18

### NrName

1 ~~Bilanka~~ Bilanka

2 ~~Bastian~~ Bastian Anna-Lena

3 ~~Ellen~~ Ellen Yasmin

4 ~~Markus~~ Markus Stephan

5 ~~Theresa~~ Theresa, E.

6 ~~Karen~~ Karen Sarah

7 ~~Janina~~ Janina Jennifer

8 ~~Maria~~ Maria Sophia

## 5.10. Listen für verschiedene Gruppen und Fachkombinationen

Diese Listen werden über die Schaltfläche „Auswertungen“ - „Dynamische Suche“ erstellt. Beispiel für eine Liste mit Unverbindliche Übungen:

Kategorie „Standard“

Name der Abfrage „170 – Schüler mit Fachwahl“

Gegenstandsart: „Unverbindliche Übungen“

Gegenstand: Die Abkürzungen der UVÜ sind angeführt

**SOKRATES** Username: A.Moser - WEB-Direktion

Schuljahr 2016/17 Schule VS Thüringen (801511)

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | Laufendes Schuljahr | Beurteilung | Ende des Schuljahres | **Auswertungen** | Index

**Auswertungen**

- Dynamische Suche
- Basisdaten
- Stammdaten
- SchülerInnenlisten
- Adresslisten
- Merkmals- und Ereignislisten
- Anträge
- Bestätigungen
- Leistungsgruppen
- Frühwarnsystem
- Entscheidungen und Mitteilungen
- Zeugnis
- Statistiken
- LehrerInnenlisten
- Stundenplan
- TA - Auswertungen

Kategorie: Standard

Name der Abfrage: 170 Schüler mit Fachwahl

Anmerkung: Schüler mit Anzeige der Fachwahl

Stichtag: 07.07.2017

Familienname: \_\_\_\_\_

Schulstufe: - keine Auswahl -

Klasse: - keine Auswahl -

Gegenstandsart: Unverbindliche Übungen

Gegenstand: UÜ\_MG

Gegenstände: \_\_\_\_\_

Gegenstand Behörde: \_\_\_\_\_

Religionsbekenntnis: - keine Auswahl -

alle auswählen/abwählen

Nummerierung

Klasse

Schulstufe

SFKZ

Schülerkennzahl

Familienname

Vorname

Geburtsdatum

Geschlecht

Sprache

Religionsbekenntnis

Gegenstandsart

Kurzbezeichnung

Bezeichnung für die Behörde

Langbezeichnung

LehrerIn

**SOKRATES** Username: A.Moser - WEB-Direktion

Schuljahr 2016/17 Schule VS Thüringen (801511)

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | Laufendes Schuljahr | Beurteilung | Ende des Schuljahres | **Auswertungen** | Index

Nachrichten: 2 Home Hilfe

V16 1 (2809 12959) MyPage Logout 29:44

**Auswertungen**

- Dynamische Suche
- Basisdaten
- Stammdaten
- SchülerInnenlisten
- Adresslisten
- Merkmals- und Ereignislisten
- Anträge
- Bestätigungen
- Leistungsgruppen
- Frühwarnsystem
- Entscheidungen und Mitteilungen
- Zeugnis
- Statistiken
- LehrerInnenlisten
- Stundenplan
- TA - Auswertungen

170 Schüler mit Fachwahl gedruckt am: 29.09.2017

Klasse	Familienname	Vorname	Geschlecht	Gegenstandsart	Kurzbezeichnung
1a	[redacted]	Ecrin	w	Unverbindliche Übungen	UÜ_MG
1a	[redacted]	Yasmina	w	Unverbindliche Übungen	UÜ_MG
1a	[redacted]	Anna	w	Unverbindliche Übungen	UÜ_MG
1a	[redacted]	Noel	m	Unverbindliche Übungen	UÜ_MG
1a	[redacted]	Joline	w	Unverbindliche Übungen	UÜ_MG
1a	[redacted]	Sina	w	Unverbindliche Übungen	UÜ_MG
1a	[redacted]	Alexander	m	Unverbindliche Übungen	UÜ_MG
1a	[redacted]	Noah-Leander	m	Unverbindliche Übungen	UÜ_MG
1a	[redacted]	Radisa	m	Unverbindliche Übungen	UÜ_MG
1a	[redacted]	Philipp	m	Unverbindliche Übungen	UÜ_MG
1a	[redacted]	Julian	m	Unverbindliche Übungen	UÜ_MG
1a	[redacted]	Selena-Sofie	w	Unverbindliche Übungen	UÜ_MG
1b	[redacted]	Erik	m	Unverbindliche Übungen	UÜ_MG
1b	[redacted]	Ida	w	Unverbindliche Übungen	UÜ_MG
1b	[redacted]	Andjela	w	Unverbindliche Übungen	UÜ_MG
1b	[redacted]	Philipp	m	Unverbindliche Übungen	UÜ_MG
1b	[redacted]	Felix	m	Unverbindliche Übungen	UÜ_MG
1b	[redacted]	Anita	w	Unverbindliche Übungen	UÜ_MG
1b	[redacted]	Armin	m	Unverbindliche Übungen	UÜ_MG
1b	[redacted]	Lukas	m	Unverbindliche Übungen	UÜ_MG
1b	[redacted]	Sebastian	m	Unverbindliche Übungen	UÜ_MG
1b	[redacted]	Selina	w	Unverbindliche Übungen	UÜ_MG
1b	[redacted]	David	m	Unverbindliche Übungen	UÜ_MG
1b	[redacted]	Janik	m	Unverbindliche Übungen	UÜ_MG
1b	[redacted]	Max	m	Unverbindliche Übungen	UÜ_MG

1 - 35 von 51 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle

Drucken Exportieren(CSV) Exportieren(XLS) Exportieren(OCCX) Zurück

Listen von erstellten Gruppen:

**SOKRATES** Username: A.Moser - WEB-Direktion

Schuljahr 2016/17 Schule PTS Thüringen (801044)

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | Laufendes Schuljahr | Beurteilung | Ende des Schuljahres | **Auswertungen** | Index

Nachrichten: 52 V16 1 (2809 12959)

**Auswertungen**

- Dynamische Suche
- Basisdaten
- Stammdaten
- SchülerInnenlisten
- SchülerInnenliste
- SchülerInnenliste Foto
- SchülerInnenliste Klasse
- SchülerInnenliste 2Sp.
- Unterschriftenlisten
- Geburtsstagsliste
- Fachwahl einer Klasse
- Fachwahl einer Klasse (Quer)
- Gruppenliste**
- Gruppenliste (Klasse)
- Adresslisten

**Suchen**

Familienname: \_\_\_\_\_

Geschlecht: - keine Auswahl -

Stichtag: 07.07.2017

Schulstufe: - keine Auswahl -

Klasse: - keine Auswahl -

Gruppe: - keine Auswahl -

Anzahl der Treffer: 36

Liste der SchülerInnen

<input type="checkbox"/>	Klasse	Familienname	Vorname	HDT	sdad
<input type="checkbox"/>	1a	[redacted]	Kerim	MittagsbetreuungDo	000
<input type="checkbox"/>	1a	[redacted]	Sebastian	MittagsbetreuungMi	001
<input type="checkbox"/>	1a	[redacted]	Nadine	MittagsbetreuungMo1	002
<input type="checkbox"/>	1a	[redacted]	Sophia	THW	002
<input type="checkbox"/>	1b	[redacted]	Benjamin	0439	000
				0460	000

## 6. Noteneingabe

Über die Schaltfläche „Beurteilungen“ - „Zeugnisse“ - „Beurteilungen eintragen (Tabelle)“ können die Zeugnisnoten pro Kind und Klasse schnell und einfach eingetragen werden.

Zuerst die richtige Klasse und Zeugnisart auswählen und die Schaltfläche „Suche“ betätigen:

The screenshot shows the SOKRATES Testsystem interface. The top navigation bar includes 'SOKRATES', 'Testsystem', and user information. The main menu has 'Beurteilung' highlighted. The search area contains filters for 'Schulstufe' (1a), 'Zeugnisart' (Schulnachricht), and 'Suche' button. The table below shows columns for 'Schüler' and various assessment categories (A, PG, FB). The 'Suche' button is circled in red. The 'Beurteilungen eintragen (Tabelle)' option is circled in red in the left sidebar. The 'Zuordnen' button is circled in red at the bottom right.

Fstue: Unentschuldigte Fehlstunden

Fstg: Fehlstunden gesamt

Überspringen veranlasst den Cursor in das nächste Eingabefeld zu springen, man braucht also nach der Noteneingabe weder einen Tabulator zu betätigen, noch in das nächste Feld zu klicken.

Spaltenweise veranlasst den Cursor in das nächste untere Eingabefeld zu springen, ist also für die Eingabe eines Faches durch einen Fachlehrer gedacht (muss Web-KV Rechte besitzen).

Wichtig nach der Noteneingabe: „Zuordnen“, sonst war die Mühe umsonst!