



## **Sokrates: Einstieg für Lehrpersonen**

### Inhalt

1.	Der Browser .....	2
2.	Echtsystem – Testsystem .....	4
3.	Login .....	4
4.	Kontrolle und Pflege der Schülerdaten .....	5
4.1.	Vorbemerkung – Web-Lehrperson, Web-KV .....	5
4.2.	Schülerdaten einsehen und korrigieren .....	6
4.2.1.	Laufendes Schuljahr – SchülerInnendatenpflege – Grunddaten pflegen: .....	6
4.2.2.	Laufendes Schuljahr – SchülerInnendatenpflege – Adressen pflegen: .....	7
5.	Ich möchte Listen .....	8
5.1.	Stammdaten .....	8
5.2.	Schülerlisten drucken pro Klasse .....	9
5.3.	Geburtstagsliste .....	9
5.4.	Fachwahl einer Klasse .....	10
5.5.	Gruppenlisten .....	10
5.6.	Adresslisten .....	11
5.7.	Telefonliste .....	11
5.8.	Klassenliste Grunddaten .....	11
5.9.	Individuelle Schülerlisten .....	12
5.10.	Listen für verschiedene Gruppen und Fachkombinationen .....	13
6.	Noteneingabe .....	15

# 1. Der Browser

Empfehlung: Firefox verwenden

F11 Wechsel zu Vollbild (gilt auch für andere Browser)

Ausblenden des Menüs links

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn **Laufendes Schuljahr** Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Laufendes Schuljahr

Dynamische Suche

Textbausteine

Einschreibung

SchülerInnendatenpflege

Laufbahnpflege

LehrerInnen

Bildungsdokumentation

Überprüfungen

Merkmale berechnen

Bidgen-Fehler BS

**Berechnungsfehler anzeigen**

Gesamtübersicht

Erfolg zuordnen

Ausbildungsdetails zuordnen

Ausbildungsstand zuordnen

Generieren und prüfen

Fehleranzeige

Speichern

Löschung § 8 Abs. 5 BilDokG

Kindertagesheimstatistik

Kategorie: BidGen-Fehler

Name der Abfrage: 110 Schülerlaufbahn

Anmerkung: Anzeige der Laufbahnzellen der letzten 2 Jahre von jenen SchülerInnen, die nicht automatisch berechnet werden konnten.

Schülerkennzahl:

Familienname:

SV-Nr:

☐ alle auswählen/abwählen

☒ Nummerierung

☒ Familienname

☒ Vorname

☒ Geschlecht

☒ Geburtsdatum

☒ Schülerkennzahl

☒ Schuljahr

☒ Schule

☒ Klasse

☒ Von

☒ Bis

☒ Schulstufe

☒ Schulformkennzahl

Speichern Initialisieren Ausführen

Löschen des Browsercache beim Schließen des Browsers

Home: Vorratgeber Bildung: X Einstellungen X +

Firefox about:preferences#privacy

Suche

Meistbesucht Erste Schritte Home

Allgemein Suche Inhalt Anwendungen **Datenschutz** Sicherheit Sync Erweitert

### Datenschutz

**Verfolgung von Nutzeraktivitäten**

☒ Schutz vor Aktivitätenverfolgung in privaten Fenstern verwenden [Weitere Informationen](#) [Blockierliste ändern](#)

Sie können auch [Websites mitteilen](#), Ihre Aktivitäten nicht zu verfolgen.

**Chronik**

Firefox wird eine Chronik: nach benutzerdefinierten Einstellungen anlegen

☐ Immer den Privaten Modus verwenden

☒ Besuchte Seiten und Download-Chronik speichern

☒ Eingegabene Suchbegriffe und Formulardaten speichern

☒ Cookies akzeptieren

Cookies von Drittanbietern akzeptieren: Immer

Behalten, bis: Firefox geschlossen wird

☒ Die Chronik löschen, wenn Firefox geschlossen wird

[Ausnahmen...](#)

[Cookies anzeigen...](#)

[Einstellungen...](#)

### Einstellungen für das Löschen der Chronik

Wenn Firefox beendet wird, folgende Daten automatisch löschen:

**Chronik**

☒ Besuchte Seiten & Download-Chronik ☒ Cookies

☒ Aktive Logins ☒ Cache

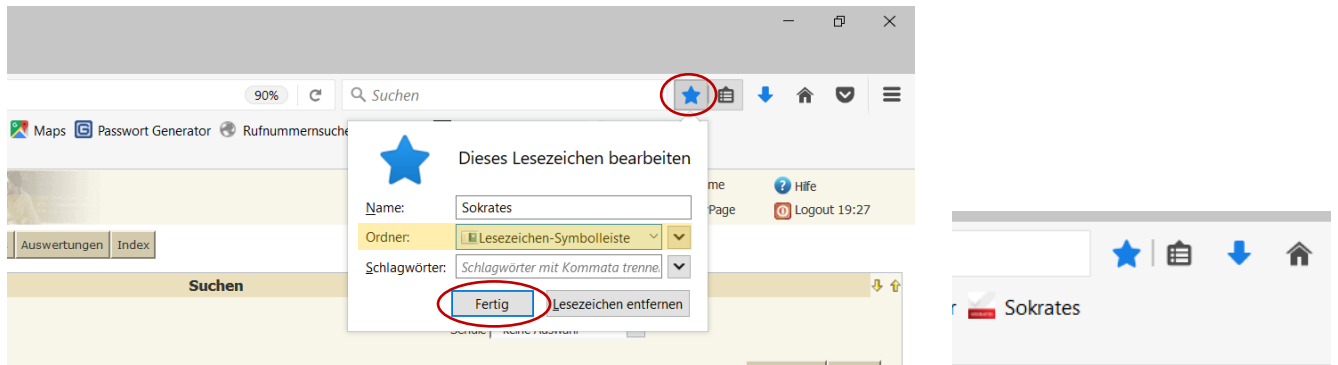
☒ Eingegabene Suchbegriffe & Formulardaten

**Daten**

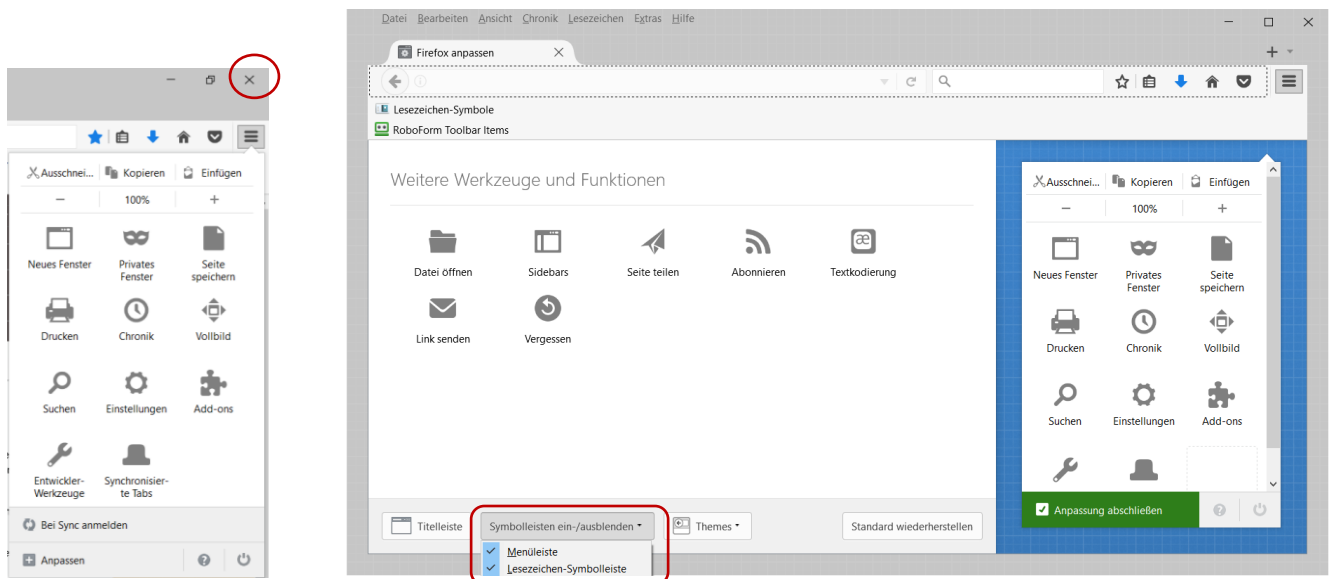
☐ Website-Einstellungen ☐ Offline-Website-Daten

OK Abbrechen Hilfe

## Lesezeichen setzen



Wenn die Lesezeichen-Symbolleiste nicht angezeigt wird:



## 2. Echtsystem – Testsystem

Es gibt zwei Systeme: Ein Testsystem (<https://www.socrates-web.at/TSTVBG/>), in dem man nach Herzenslust probieren kann – nach Mitternacht stellt sich der Zustand des Echtsystems wieder her. Beim Echtsystem (<https://www.socrates-web.at/VBG/>) ist der Name Programm – Fehler müssen selbst ausgebessert werden.

The logo consists of the word "SOKRATES" in white, uppercase, sans-serif font, centered within a solid red rectangular background.

## Willkommen auf dem SOKRATES Zugangsp

Bitte wählen Sie Ihre Applikation:

---

Allgemeinbildende Pflichtschulen:  
[www.socrates-web.at/VBG](https://www.socrates-web.at/VBG)

---

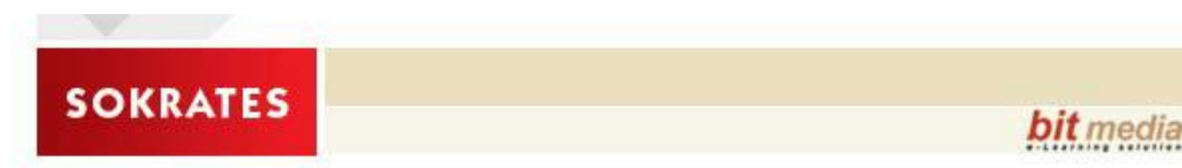
### Testsysteme

Allgemeinbildende Pflichtschulen:  
[www.socrates-web.at/TSTVBG](https://www.socrates-web.at/TSTVBG)

---

[Impressum](#)

## 3. Login



Loginname   
Passwort

Einloggen

Login im Echtsystem mit eurem Benutzernamen (den die Direktionen verwalten)  
und dem Erstkennwort (Sok2go oder Passwort von der Direktion)

Es folgt die Aufforderung, ein neues Passwort einzugeben (Das Passwort muss drei der folgenden Bedingungen erfüllen: enthält Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Zahlen, Sonderzeichen. (Diese lästige Prozedur kommt alle 3 Monate und neue Passwörter müssen sich mit mindestens drei Zeichen von den fünf zuletzt verwendeten Passwörtern unterscheiden)

**Ihr Passwort ist abgelaufen. Bitte wählen Sie ein neues.**

**Admin99999999**

Benutzername(*)	Admin99999999
Person	Testadmin
Aktuelles Passwort	●●●●●●
Passwort(*)	●●●●●●●●
Passwort(wiederholen)(*)	●●●●●●●●
Sperre	<input type="checkbox"/>
Suchen sofort ausführen	<input checked="" type="checkbox"/>

Änderungsdatum 10.10.2016 09:22

**Speichern**


Suche sofort ausführen:

Das Häkchen bewirkt, dass bei vielen Menüpunkten die erste Suchmaske sofort ausgeführt wird. Der Sinn wird später ersichtlich.

## 4. Kontrolle und Pflege der Schülerdaten

### 4.1. Vorbemerkung – Web-Lehrperson, Web-KV

Grundsätzlich werden bei Lehrpersonen die Rollenzuordnung Web-Lehrperson und Web-KV unterschieden. Web-Lehrpersonen können nur einsehen und Listen drucken, Web-KV dürfen Daten (eingeschränkt) verändern und Noten eintragen. Die Rollenzuordnung erfolgt durch die Direktion.



**SOKRATES**

Username: lu.küing - WEB-KV

Schuljahr 2017/18 Schule PTS Thüringen (801044)

SchülerIn - keine Auswahl -


[Basisdaten](#)
[Schuljahresbeginn](#)
[Laufendes Schuljahr](#)
[Beurteilung](#)
[Ende des Schuljahres](#)
[Auswertungen](#)
[Index](#)

- Basisdaten
  - Gegenstände
  - Stundentafeln
  - Administration

**Willkommen bei SOKRATES Web für allgemeine Pflichtschulen!**

**Die innovative Schulverwaltung.**

Schnell verfügbare Information ist Grundlage eines modernen Schulbetriebes. Im Zeitalter der elektronischen Verwaltung und Vernetzung zählt der effiziente Einsatz von professionellen Softwarelösungen an Schulen und Schulbehörden immer mehr zu den kritischen Erfolgsfaktoren. Unser SOKRATES-Team verfügt über tiefreichende Kompetenz in der Software-entwicklung und nun schon 20-jähriger Erfahrung in der Betreuung von schulbezogenen Themenstellungen. Wir sind bemüht, Sie in der Arbeit mit SOKRATES optimal zu unterstützen. Datenübernahme, Schulungen und



## 4.2. Schülerdaten einsehen und korrigieren

Die SchülerInnendaten sind unter dem Reiter oben „Laufendes Schuljahr“ und dann dem Reiter links „SchülerInnendatenpflege“ ersichtlich. Wichtig sind 2 Reiter:

### 4.2.1. Laufendes Schuljahr – SchülerInnendatenpflege – Grunddaten pflegen:

Suchen

Familienname  
Geschlecht  
Stichtag 29.09.2017

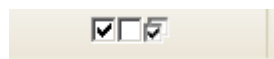
Schulstufe - keine Auswahl -  
Klasse - keine Auswahl -  
Gruppe - keine Auswahl -

Anzahl der Treffer 31

Übernehmen Initialisiere Suchen

	Klasse	Familienname	Vorname	Geburtsdatum
<input type="checkbox"/>	1b	B...		
<input type="checkbox"/>	1a	Bib...		
<input type="checkbox"/>	1a	Burtscher		
<input type="checkbox"/>	1b	Dre...		
<input type="checkbox"/>	1a	Eib...		
<input type="checkbox"/>	1b	Fy...		
<input type="checkbox"/>	1b	G...		
<input type="checkbox"/>	1b	Go...		
<input type="checkbox"/>	1b	Gr...		

Die Daten können nach Anhängen eines einzelnen Schülers oder aller Schüler der Auswahl mit der Schaltfläche „Bearbeiten“ eingesehen und bearbeitet werden.



Erstes Feld „Häkchen“ anwählen veranlasst die Auswahl aller SchülerInnen. Zweites Feld (leer) hebt die Auswahl auf. Das dritte Feld (kleines Häkchen im Kästchen) veranlasst die gegenteilige Auswahl: Auswahlkästchen mit Häkchen werden leer und umgekehrt.

Die Grunddaten beinhalten sämtliche notwendigen Informationen zum Kind, bitte nichts ohne Rücksprache mit der Direktion ändern.

SchülerInnen-Grunddaten pflegen

Akad. Grad  
Familienname(\*)  
1. Vorname(\*)  
weitere Vornamen  
Akad. Grad nach  
Geschlecht (\*) weiblich  
Geburtsdatum(\*)  
Geburtsort  
Geburtsstaat  
Staatsbürgerschaft (\*) Österreich  
2. Staatsbürgerschaft(+) - keine Auswahl -  
Religionsbekenntnis(\*) römisch-katholisch  
Erstsprache (\*) Deutsch  
Zweitsprache(+) - keine Auswahl -  
Drittsprache(+) - keine Auswahl -

Bankleitzahl  
Bankverbindung  
Kontonummer  
IBAN\_Code für Überweisungen  
BIC\_Code für Überweisungen  
Sozialversicherungsnummer (+)  
Sozialversicherungsanstalt - keine Auswahl -  
Ersatzkennzeichen laut BIDOK (+)  
Anmerkung

Foto Größe 133x100 (4:3)

Kein Bild vorhanden

Durchsuchen... Keine Datei aus  
Dateiformat muss \*.jpg oder \*.png sein.

## 4.2.2. Laufendes Schuljahr – SchülerInnendatenpflege – Adressen pflegen:

Suchen

Familienname:  Geschlecht:  Stichtag:

Schulstufe:  Klasse:  Gruppe:

Anzahl der Treffer: 15

Übernehmen Initialisieren Suchen

PTG	Klasse	Familienname	Vorname	Geburtsdatum
<input type="checkbox"/>	1a	B...	B...	...
<input type="checkbox"/>	1a	B...	B...	...
<input type="checkbox"/>	1a	E...	V...	...
<input type="checkbox"/>	1a	H...	G...	...
<input type="checkbox"/>	1a	H...	B...	...
<input type="checkbox"/>	1a	K...	B...	...

Die Adressdaten geben die Anschrift, Telefonnummer und Mailadresse der Eltern an. Die Hauptadresse ist die letzte Adresse (in diesem Fall Adresse 2/2). Mit den Pfeilen unten könnt wird zwischen den verschiedenen Adressen hin- und hergewechselt. Mutter und Vater haben in Sokrates zwei verschiedene Adressmasken, auch wenn beide am gleichen Ort wie das Kind wohnen. Der Vater ist Adresse 2/2 die Mutter ist Adresse 1/2 und damit die Hauptadresse.

SchülerInnen-Adressen pflegen

Adressart(\*) Vater Anrede - keine Auswahl - Titel Akad. Grad Familienname(\*) Vorname Akad. Grad nach Staat(\*) A PLZ(+) 6721 Ort(+) Thüringerberg Straße Kapiescha Hausnummer 72 Gemeinde(\*) Thüringerberg Sprengel - keine Auswahl -

☒ Schüler wohnt hier ☐ Heimatadresse(+) ☐ Schüler im Internat oder Extern am Schulstandort(+) ☒ Hauptwohnsitz

Anrede 1 Anrede 2 Telefontr. 1 Telefontr. 2 Telefontr. 3 Mailadresse Homepage Beruf Nebenberufswirtschaft Gültigkeitsbereich von 01.01.2000 Gültigkeitsbereich bis 01.01.3000 Anmerkung Import aus SOS116

☒ Zahlungspflichtig ☒ ist erziehungsberechtigt ☒ Post an ☐ verheiratet

Änderungsdatum: 22.12.2016 17:04

SchülerInnen 1/16 << < > >> Adressen 2/2 << < > >>

Grunddaten Neu Speichern Löschen Zurück

Keinesfalls Änderungen ohne Rücksprache mit der Direktion vornehmen, speziell die Haken nicht verändern!



## 5. Ich möchte Listen

### 5.1. Stammdaten

Stammdatenblatt zur Kontrolle der Richtigkeit der Schülerdaten:

Auswertungen

Dynamische Suche

Basisdaten

Stammdaten

SchülerInnenstammdaten

Stammblatt

Stammblatt mit Noten

Stammkarte

Zeugnisübersicht drucken

SchülerInnenlisten

Adresslisten

Medien und Fortsetzung

Suchen

Familienname

Geschlecht 

- keine Auswahl -

Stichtag

Anzahl der Treffer 31 / ausgewählt 31

Liste der SchülerInnen

<input type="checkbox"/>	Klasse	Familienname	Vorname
<input checked="" type="checkbox"/>	1b	[REDACTED]	Laura
<input checked="" type="checkbox"/>	1a	[REDACTED]	Bianca

#### Stammdaten

Klasse	1a	Korrekturen
Familienname	[REDACTED]	
Vorname	[REDACTED]	
weitere Vornamen		
Geburtsdatum	[REDACTED]	
Geburtsort	Bludenz	
Geburtsstaat	Österreich	
Soz. Vers. Nr.	[REDACTED]	
Religion	röm.-kath.	
Staatsbürgerschaft	Österreich	
Erstsprache	Deutsch	
Zweite Sprache		
Dritte Sprache		
Adressart/Beziehung	Mutter	
Name	[REDACTED]	
Adresse	[REDACTED] [REDACTED]	
Telefonnr. 1	[REDACTED] 54	
Telefonnr. 2		
Telefonnr. 3		
Mail	[REDACTED]	

Die Stammdaten wurden von mir kontrolliert und eventuell korrigiert.

Hiermit informieren wir Sie, dass die im Zusammenhang mit dem Schulbesuch Ihres Kindes erforderlichen Daten automatisationsunterstützt verarbeitet werden. Diese Verarbeitung wurde gemäß Datenschutzgesetz 2000 dem Datenverarbeitungsregister unter der DVR-Nummer: 802631 gemeldet.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten



## 5.2. Schülerlisten drucken pro Klasse

**Auswertungen**

- Dynamische Suche
- Basisdaten
- Stammdaten
- SchülerInnenlisten
  - SchülerInnenliste
  - SchülerInnenliste Foto
  - SchülerInnenliste Klasse**
  - SchülerInnenliste 2Sp.
  - Unterschriftenlisten

Suchen

Woche 4 (02.10.17-08.10.17) ▼

Anzahl der Treffer 2 / ausgev

	Name	Von
<input checked="" type="checkbox"/>	1a	11.09.2017
<input type="checkbox"/>	1b	11.09.2017

### Namensliste der 1a

15 SchülerInnen, 7m/8w

Klassenvorstand: Dietmar Maier, MEd.

Schuljahr: 2017/18

#### Nr Name

1	<del>Maier, Dietmar</del>																		
2	<del>Maier, Anna-Lena</del>																		
3	<del>Maier, Yomin</del>																		
4	<del>Maier, Stephan</del>																		
5	<del>Maier, Theresa, E.</del>																		
6	<del>Maier, Sarah</del>																		
7	<del>Maier, Jennifer</del>																		
8	<del>Maier, Sophia</del>																		
9	<del>Maier, Finn</del>																		

## 5.3. Geburtstagsliste

### Geburtstagsliste

Anzahl: 21, Stichtag: 03.10.2017

Schuljahr: 2017/18

Name	Klasse	Geburtsdatum	Alter	Wochentag	Tag
<b>Februar</b>					
<del>Maier, Sarah</del>	1b	02.02.2003	14	Freitag	02
<b>April</b>					
<del>Maier, Maren</del>	1b	04.04.2003	14	Mittwoch	04
<del>Maier, [Name]</del>	1b	17.04.2003	14	Dienstag	17
<del>Maier, [Name]</del>	1b	17.04.2002	15	Dienstag	17
<del>Maier, [Name]</del>	1b	18.04.2003	14	Mittwoch	18

## 5.4. Fachwahl einer Klasse

Diese Liste ist für die Überprüfung der korrekten Belegung der Fächer jedes einzelnen Schülers

Fachwahl der Klasse 1a Klassenlehrerin: J. H. H. H., BEd		A				PG				VU				UU																
		Fehlstunden gesamt (00)	Fehlstunden gesamt (01)	Fehlstunden unentschuldigt (00)	Fehlstunden unentschuldigt (01)	Religion	Sachunterricht	Deutsch, Lesen, Schreiben	Mathematik	Musikerziehung	Bildnerische Erziehung	Technisches Werken, Textiles Werken	Bewegung und Sport	Religion	Lebende Fremdsprache Englisch	Sachbegegnung	Verkehrserziehung (01)	Verkehrserziehung (00)	Sprache und Sprechen, Vorbereitung auf Lesen und	Mathematische Früherziehung	Singen und Musizieren	Rhythmisch-musikalische Erziehung	Bildnerisches Gestalten	Werkerziehung	Bewegung und Sport	Spiel	Bildnerisches Gestalten	Musikalisches Gestalten	Persönlichkeitsbildung und Soziales Lernen	
1	██████████ anur																													
2	██████████																													
3	B. ██████████																													
4	██████████																													
5	██████████																													
6	██████████																													
7	██████████																													
8	██████████																													

## 5.5. Gruppenlisten

Sofern Gruppen eingerichtet sind, können hier Listen der Gruppen (Schüler mit deren Zugehörigkeit zu den Gruppen) eingesehen, gespeichert und gedruckt werden

### Namensliste der Unterrichtsgruppe MittagsbetreuungDo

11 SchülerInnen, 7m/4w

Andreas Moser

Schuljahr: 2016/17

#### Nr. Name

1 [Name] (1a,1a,1a,1a)																												
2 [Name] (1a,1a,1a,1a)																												
3 [Name] (1b,1b,1b,1b)																												
4 [Name] (1a,1a,1a,1a)																												
5 [Name] (1b,1b,1b,1b)																												
6 [Name] (1a,1a,1a,1a)																												
7 [Name] (1a,1a,1a,1a)																												

## 5.6. Adresslisten

Schuljahr 2017/18

### Liste der 1a

Nr.	Name (Kl.)	Adressdaten	Telefonnummer
e ... erziehungsberechtigt, w ... Schüler wohnt hier			
1	<b>Schülername</b>		
	Mutter		M 0650
	e. w	6712 Thüringen, Kläfisweg 37/Top 1	
	Vater		V 0660
	e. w	6712 Thüringen, Kläfisweg 37/Top 1	
2	<b>Schülername</b>		
	Mutter		M
	e. w	6712 Thüringen, Sägewinkl 21a	
	Vater		V 0660
	e. w	6712 Thüringen, Sägewinkel 21a	
3	<b>Schülername</b>		
	Vater		V 0660
	e. w	6712 Thüringen, Dorfstraße 11/Top 3	0664
	Mutter		M 0699
	e. w	6712 Thüringen, Dorfstraße 11/Top 3	

## 5.7. Telefonliste

Schuljahr: 2017/18

### Telefonliste der 1a

27 SchülerInnen

Nr	Name	Telefonnummern
1		
2		
3		
4		
5		
6		

## 5.8. Klassenliste Grunddaten

### Schülerliste der Klasse 1a

15 SchülerInnen, 7m/8w

Klassenvorstand: Dietmar Maier, MEd.

Schuljahr: 2017/18

Nr.	Name	BJ	Geb.Datum	Religion	Staat	Adressdaten	Telefon
1		9		röm.-kath.	Österreich	Bargenboden 87 6741 Raggal	
2		10		röm.-kath.	Österreich	135 6722 St. Gerold	
3		9		islam.	Österreich	Grafis 15.01.2002 6713 Ludesch	

## 5.9. Individuelle Schülerlisten

### Auswertungen – SchülerInnenlisten – Schülerinnenliste

Hier können einzelne Schüler ausgewählt werden zu einer individuellen Schülerliste

Username: Admin801044 - WEB-Direktion  
Nachrichten: 52  
Home  
Hilfe  
V16 1 (2809 12999)  
MyPage  
Logout 29:43

SchülerIn - keine Auswahl -  
Basistaten  
Schuljahresbeginn  
Laufendes Schuljahr  
Beurteilung  
Ende des Schuljahres  
Auswertungen  
Index

Suchen  
Familienname  
Geschlecht - keine Auswahl -  
Stichtag 29.09.2017  
Schulstufe - keine Auswahl -  
Klasse 1a  
Gruppe - keine Auswahl -  
Sortierung Klasse-Nachname-Vorname  
Seitenwechsel Klasse

Anzahl der Treffer 15 / ausgewählt 15  
Übernehmen Initialisieren Suchen

<input checked="" type="checkbox"/>	Klasse	Familienname	Vorname	Geburtsdatum
<input checked="" type="checkbox"/>	1a	Bianca	Bianca	22.10.2002
<input checked="" type="checkbox"/>	1a	Anna-Lena	Anna-Lena	06.07.2002
<input checked="" type="checkbox"/>	1a	Yasmin	Yasmin	08.05.2003
<input checked="" type="checkbox"/>	1a	Stephan	Stephan	26.12.2002
<input checked="" type="checkbox"/>	1a	Theresa	Theresa	17.09.2002
<input checked="" type="checkbox"/>	1a	Sarah	Sarah	10.09.2002
<input checked="" type="checkbox"/>	1a	Jennifer	Jennifer	12.12.2002
<input checked="" type="checkbox"/>	1a	Sophia	Sophia	28.04.2003
<input checked="" type="checkbox"/>	1a	Samuel	Samuel	04.11.2002
<input checked="" type="checkbox"/>	1a	Timo	Timo	07.06.2003
<input checked="" type="checkbox"/>	1a	Jonas	Jonas	02.12.2002
<input checked="" type="checkbox"/>	1a	Lukas	Lukas	26.11.2002
<input checked="" type="checkbox"/>	1a	Stefanie	Stefanie	19.12.2002

1 - 15 von 15 Einträge  
PDF  
35 | 50 | 100 | Alle  
Drucken

Kann entweder gespeichert oder in Adobe Reader geöffnet werden:

Öffnen von Schuelerliste\_Klasse.pdf  
Sie möchten folgende Datei öffnen:  
Schuelerliste\_Klasse.pdf  
Vom Typ: Adobe Acrobat Document (40,7 KB)  
Von: https://www.sokrates-web.at

Wie soll Firefox mit dieser Datei verfahren?  
☐ Öffnen mit Adobe Acrobat Reader DC (Standard)  
☒ Datei speichern  
☐ Für Dateien dieses Typs immer diese Aktion ausführen

OK Abbrechen

Öffnen von Schuelerliste\_Klasse.pdf  
Sie möchten folgende Datei öffnen:  
Schuelerliste\_Klasse.pdf  
Vom Typ: Adobe Acrobat Document (40,7 KB)  
Von: https://www.sokrates-web.at

Wie soll Firefox mit dieser Datei verfahren?  
☒ Öffnen mit Adobe Acrobat Reader DC (Standard)  
☐ Datei speichern  
☐ Für Dateien dieses Typs immer diese Aktion ausführen

OK Abbrechen

**Schuljahr: 2017/18**

**SOKRATES** Username: A.Moser - WEB-Direktion Nachrichten: 2 V16 1 (2809 12959)

Schuljahr 2016/17 Schule VS Thüringen (801511)

SchülerIn - keine Auswahl - Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres **Auswertungen** Index

**Auswertungen**

Dynamische Suche

- Basisdaten
- Stammdaten
- SchülerInnenlisten
- Adresslisten
- Merkmals- und Ereignislisten
- Anträge
- Bestätigungen
- Leistungsgruppen
- Frühwarnsystem
- Entscheidungen und Mitteilungen
- Zeugnis
- Statistiken
- LehrerInnenlisten
- Stundenplan
- TA - Auswertungen

Kategorie: Standard

Name der Abfrage: 170 Schüler mit Fachwahl

Anmerkung: Schüler mit Anzeige der Fachwahl

Stichtag: 07.07.2017

Familienname:

Schulstufe: - keine Auswahl -

Klasse: - keine Auswahl -

Gegenstandsart: Unverbindliche Übungen

Gegenstand: UÜ\_MG

Gegenstände:

Gegenstand Behörde:

Religionsbekenntnis: - keine Auswahl -

☐ alle auswählen/abwählen

☐ Nummerierung

☒ Klasse

☐ Schulstufe

☐ SFKZ

☐ Schülerkennzahl

☒ Familienname

☒ Vorname

☐ Geburtsdatum

☒ Geschlecht

☐ Sprache

☐ Religionsbekenntnis

☒ Gegenstandsart

☒ Kurzbezeichnung

☐ Bezeichnung für die Behörde

☐ Langbezeichnung

☐ LehrerIn

**SOKRATES** Username: A.Moser - WEB-Direktion Nachrichten: 2 V16 1 (2809 12959)

Schuljahr 2016/17 Schule VS Thüringen (801511)

SchülerIn - keine Auswahl - Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres **Auswertungen** Index

**Auswertungen**

Dynamische Suche

- Basisdaten
- Stammdaten
- SchülerInnenlisten
- Adresslisten
- Merkmals- und Ereignislisten
- Anträge
- Bestätigungen
- Leistungsgruppen
- Frühwarnsystem
- Entscheidungen und Mitteilungen
- Zeugnis
- Statistiken
- LehrerInnenlisten
- Stundenplan
- TA - Auswertungen

170 Schüler mit Fachwahl gedruckt am: 29.09.2017

Klasse	Familienname	Vorname	Geschlecht	Gegenstandsart	Kurzbezeichnung
1a		Ercin	w	Unverbindliche Übungen	UÜ_MG
1a		Yasmina	w	Unverbindliche Übungen	UÜ_MG
1a		Anna	w	Unverbindliche Übungen	UÜ_MG
1a		Noel	m	Unverbindliche Übungen	UÜ_MG
1a		Joline	w	Unverbindliche Übungen	UÜ_MG
1a		Sina	w	Unverbindliche Übungen	UÜ_MG
1a		Alexander	m	Unverbindliche Übungen	UÜ_MG
1a		Noah-Leander	m	Unverbindliche Übungen	UÜ_MG
1a		Radisa	m	Unverbindliche Übungen	UÜ_MG
1a		Philipp	m	Unverbindliche Übungen	UÜ_MG
1a		Julian	m	Unverbindliche Übungen	UÜ_MG
1a		Selena-Sofie	w	Unverbindliche Übungen	UÜ_MG
1b		Erik	m	Unverbindliche Übungen	UÜ_MG
1b		Ida	w	Unverbindliche Übungen	UÜ_MG
1b		Andjela	w	Unverbindliche Übungen	UÜ_MG
1b		Philipp	m	Unverbindliche Übungen	UÜ_MG
1b		Felix	m	Unverbindliche Übungen	UÜ_MG
1b		Anita	w	Unverbindliche Übungen	UÜ_MG
1b		Armin	m	Unverbindliche Übungen	UÜ_MG
1b		Lukas	m	Unverbindliche Übungen	UÜ_MG
1b		Sebastian	m	Unverbindliche Übungen	UÜ_MG
1b		Selina	w	Unverbindliche Übungen	UÜ_MG
1b		David	m	Unverbindliche Übungen	UÜ_MG
1b		Janik	m	Unverbindliche Übungen	UÜ_MG
1b		Max	m	Unverbindliche Übungen	UÜ_MG

1 - 35 von 51 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle

Spaltenüberschrift Drucken ☒ Auswahlkriterien Drucken ☒ Drucken Exportieren(CSV) Exportieren(XLS) Exportieren(DOCX) Drucken

Listen von erstellten Gruppen:

**SOKRATES** Username: A.Moser - WEB-Direktion Nachrichten: 52 V16 1 (2809 12959)

Schuljahr 2016/17 Schule PTS Thüringen (801044)

SchülerIn - keine Auswahl - Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres **Auswertungen** Index

**Auswertungen**

Dynamische Suche

- Basisdaten
- Stammdaten
- SchülerInnenlisten
  - SchülerInnenliste
  - SchülerInnenliste Foto
  - SchülerInnenliste Klasse
  - SchülerInnenliste 2Sp.
  - Unterschriftenlisten
  - Geburtsstagsliste
  - Fachwahl einer Klasse
  - Fachwahl einer Klasse (Quer)
  - Gruppenliste**
  - Gruppenliste (Klasse)
- Adresslisten

**Suchen**

Familienname:

Geschlecht: - keine Auswahl -

Stichtag: 07.07.2017

Schulstufe: - keine Auswahl -

Klasse: - keine Auswahl -

Gruppe: - keine Auswahl -

Anzahl der Treffer: 36

Liste der SchülerInnen

<input type="checkbox"/>	Klasse	Familienname	Vorname	HDT	sd
<input type="checkbox"/>	1a		Kerim	MittagsbetreuungDo	000
<input type="checkbox"/>	1a		Sebastian	MittagsbetreuungMi	001
<input type="checkbox"/>	1a		Nadine	MittagsbetreuungMo1	002
<input type="checkbox"/>	1a		Sophia	THW	002
<input type="checkbox"/>	1b		Benjamin	0439	000
				0460	

## 6. Noteneingabe

Über die Schaltfläche „Beurteilungen“ - „Zeugnisse“ - „Beurteilungen eintragen (Tabelle)“ können die Zeugnisnoten pro Kind und Klasse schnell und einfach eingetragen werden.

Zuerst die richtige Klasse und Zeugnisart auswählen und die Schaltfläche „Suche“ betätigen:

The screenshot shows the SOKRATES Testsystem interface. The top navigation bar includes the SOKRATES logo, user information (A.Moser - WEB-Direktion), and system status (Nachrichten: 52, Home, Hilfe, Logout 30:00). The main navigation bar shows tabs for Basisdaten, Schuljahresbeginn, Laufendes Schuljahr, **Beurteilung**, Ende des Schuljahres, Auswertungen, and Index. The left sidebar contains a tree view of functions, with 'Beurteilungen eintragen (Tabelle)' highlighted. The main area displays a search form with fields for Familienname, Geschlecht, Stichtag, Schulstufe, Klasse, and Gruppe. The 'Zeugnisart' dropdown is set to 'Schulnachricht'. The 'Suche' button is highlighted. Below the search form, a table shows the results of the search, with columns for Schüler, A (fstue, fstg), PG (PG\_R, PG\_BSP, PG\_BOL, PG\_PBW, PG\_NÖG, PG\_E, PG\_M, PG\_D), FB (FB\_BF, FB\_EKS, FB\_HSU, FB\_KG, FB\_LFS, FB\_T), and FB\_T. The table contains data for several students, including Elisabeth. The 'Zuordnen' button is highlighted at the bottom right.

Fstue: Unentschuldigte Fehlstunden

Fstg: Fehlstunden gesamt

Überspringen veranlasst den Cursor in das nächste Eingabefeld zu springen, man braucht also nach der Noteneingabe weder einen Tabulator zu betätigen, noch in das nächste Feld zu klicken.

Spaltenweise veranlasst den Cursor in das nächste untere Eingabefeld zu springen, ist also für die Eingabe eines Faches durch einen Fachlehrer gedacht (muss Web-KV Rechte besitzen).

Wichtig nach der Noteneingabe: „Zuordnen“, sonst war die Mühe umsonst!