




Inhalt

1.	Vorbemerkungen	4
1.1.	Tipps	4
1.2.	Rechtliche Grundlage	4
1.3.	Datenlieferung	4
1.4.	Datenkorrektur	4
1.5.	Grundsätzliche Vorgangsweise	5
1.5.1.	Vorarbeiten:	5
1.5.2.	Vorgangsweise	5
2.	Vorbereitende Arbeiten	6
2.1.	Parameter pflegen	6
2.1.1.	BilDok-Betreuung	6
2.1.2.	BilDok-Bilingual	6
2.1.3.	BilDok-SPF	6
2.1.4.	BilDok: Werken / Technisches Werken / Textiles Werken	6
2.2.	Klassen pflegen	7
2.3.	Gegenstände pflegen	8
3.	Vorbereitende Daten(nach)pflege	9
3.1.	Grunddaten	9
3.2.	Schüler*innen mit eFB	9
3.3.	Ereignisse	10
3.3.1.	Außerordentlich	10
3.3.1.1.	Auswertung und Datenkorrektur	10
3.3.1.2.	Pflege	12
3.3.2.	Bescheide	12
3.3.3.	Kindergartenjahre	13
3.3.3.1.	Auswertungen und Datenkorrektur	13
3.3.3.2.	Pflege	15
3.3.4.	Bildungsverlauf vor Schulpflicht	15
3.3.4.1.	Auswertungen	15
3.3.4.2.	Pflege	15
3.3.5.	Schuleintritt Quereinsteiger	16
3.3.6.	Schulpflichtverletzungen	16
3.3.6.1.	Auswertungen	16
3.3.6.2.	Pflege	16
3.3.6.3.	Verwarnungen	17
3.3.6.4.	Strafanzeigen	17
3.4.	Schulformkennzahlen	18
3.4.1.	Auswertung	18
3.4.2.	Pflege	18
3.4.3.	Datenpflege	18
3.5.	Schulische Tagesbetreuung	19
3.5.1.1.	Kontrolle bzw. Anlegen von Gruppen	19
3.5.2.	Gruppenmitgliedschaft	20
3.5.3.	Unterricht in verschränkten Ganztagesformen	20
3.5.4.	Externisten	20

4.	Vorgangsweise für BilDok-Datenmeldung	21
4.1.	(Fehler)überprüfungen	21
4.1.1.	Sozialversicherungsnummer	22
4.2.	Merkmale berechnen	22
4.3.	Berechnungsfehler anzeigen (Optional!)	23
4.3.1.	Schülerlaufbahn (optional)	23
4.3.1.1.	Auswertung	23
4.3.1.2.	Datenpflege	23
4.3.2.	Ausbildungsstand und Schulerfolg (optional)	23
4.3.3.	Quereinsteiger (optional)	23
4.4.	Generieren und prüfen	24
4.5.	Fehlerbereinigung / Datenergänzungen	26
4.5.1.	Ausbildungsstand und Schulerfolg	26
4.5.1.1.	Erfolg zuordnen	26
4.5.1.2.	Ausbildungsstand zuordnen	27
4.5.2.	Ausbildungsdetails zuordnen	29
4.5.2.1.	Kontrolle	29
4.5.2.2.	Deutschförderung	29
4.5.2.3.	Erstsprachunterricht – Fach	30
4.5.2.4.	Erstsprachunterricht – Gegenstandsart	30
4.5.2.5.	Erstsprachunterricht – Wochenstunden	31
4.6.	Speichern und übermitteln	32
4.6.1.	Speichern	32
4.6.2.	Nachträgliche Datenpflege	32
4.6.2.1.	Beispiel: Ganztagesbetreuungsangebote nachtragen	33
4.6.2.2.	Ergebnis kontrollieren	33
4.6.2.3.	BilDok-Datei erstellen	34
4.6.3.	BilDok-Datei an die Statistik Austria übermitteln 	35
	Anmeldung am Portal.at	35
5.	Anhang	39
5.1.	Downloads	39
5.2.	Ersatzkennzeichen anfordern	39
5.3.	Fehler und Lösungen	40
5.3.1.	Generieren und Prüfen – fehlerhafte Adressdatensätze	40
5.3.2.	Schulleiter*innenservice Tirol	41
5.3.3.	(Jahres)erfolg	41
5.3.4.	Datumsformat	42
5.3.5.	BD-1715: Angabe bei Deutschförderung	42
5.4.	BilDok-konforme Klassenbezeichnungen	43
5.5.	Ganztagesbetreuung	43
5.6.	Zweiter Laufbahnsatz	44
5.6.1.	Zubringerschule	44
5.6.2.	Zielschule	45
5.6.2.1.	Klasse anlegen	45
5.6.2.2.	Schüler*innen aufnehmen	46
5.7.	Externisten	46
5.7.1.	Laufbahnpflege	46
5.7.2.	Erfolg zuordnen (im aktuellen Schuljahr)	47
5.7.3.	Ausbildungsstand zuordnen (im aktuellen Schuljahr)	47
5.8.	Neuerungen ab SJ 2021/22	48
5.8.1.	mehrtägige Schulveranstaltungen	48
5.8.2.	Transferleistungen (Schülerfreifahrt, Schulbuchaktion)	48
5.8.3.	Grunddaten: Geschlecht	48
5.8.4.	Grunddaten: Erstsprache1, Erstsprache2, Erstsprache3,	48
5.8.5.	Grunddaten: Alltagssprache1, Alltagssprache2, Alltagssprache3	48
5.8.6.	Ausbildungsstand „bw“	48

5.8.7.	Deutschförderung	48
5.8.8.	Betreuungsform	49
5.8.9.	Erstsprachunterricht	49
5.8.10.	Jahreserfolg	49
5.8.11.	Erstsprachenunterricht_erfolg	49
5.8.12.	Elementarausbildung	50
5.9.	Portal Austria	50
5.9.1.	Datenübermittlung via Portal.at	51

1. Vorbemerkungen



Die BilDok-Datenmeldung wird immer im aktuellen Schuljahr erstellt!

1.1. Tipps

- Für die Erstellung der BilDok-Datenmeldung hilfreich ist, wenn man Echtsystem und Testsystem parallel öffnet. Im Testsystem können Einstellungen zu einzelnen Schüler*innen nachgesehen werden, ohne im Echtsystem dauernd die Menüs wechseln zu müssen.
- Öffne zusätzlich die Seite www.sokrates.vobs.at um hilfreiche Anleitungen parat zu haben (Liste von SFKZ, Jahreserfolgen, Ausbildungsständen, ...)
- Die Seiten aps.it-betreuung.salzburg und Statistik Austria helfen bei der Fehlersuche.

1.2. Rechtliche Grundlage

Die rechtliche Grundlage für die Bildungsdokumentation stellt das Bildungsdokumentationsgesetz (BGBl. I Nr. 12/2002 in der jeweils letztgültigen Fassung) dar. Dieses regelt die Verwendung von Daten der Schüler*innen und die Erstellung von Bildungsstatistiken.

Im Schulbereich sind die LeiterInnen der Bildungseinrichtungen verpflichtet, die im Gesetz geforderten Schüler*innen Daten zu erfassen und an die zuständigen Stellen (Bundesanstalt „Statistik Österreich“ und von dieser in anonymisierter Form dem Bundesministerium für Unterricht, Kunst und Kultur) zu übermitteln. Weitere Informationen finden Sie [hier](#).

1.3. Datenlieferung

Stichtag für die Übermittlung der Daten ist jeweils der **1. Oktober**. Die Datenlieferung kann also nicht vorher, und sollte nicht wesentlich später erfolgen.

Ein testweises Erstellen der Bildok-Datei vor dem Stichtag ist nicht möglich, so lange die „Vergleichsdateien“ von der Statistik Austria fehlen.

Art	Element	Zeile	Spalte	Meldung
✖				Fehler: Die benötigten Vergleichsdateien für das Berichtsjahr 2017/18 sind derzeit nicht vorhanden.

1.4. Datenkorrektur

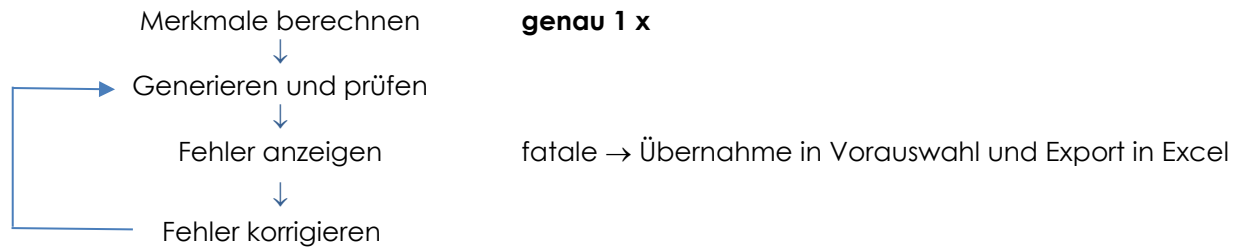
Es ist aber sehr wohl möglich (und sinnvoll) vor dem Stichtag allfällige grundsätzliche Daten-Fehler zu beheben und vorbereitende Arbeiten durchzuführen.

1.5. Grundsätzliche Vorgangsweise

1.5.1. Vorarbeiten:

- Schulspezifische Parameter
- BilDok-Kennungs- und -relevanz für Fremdsprachen (PG, FG, VÜ, UÜ)
- BilDok-Klassenbezeichnungen
- Gruppen: GTS und Deutschförderung
- Ereignisse: ao, SPF, Schulpflichtverletzungen, Schulpflicht (freiwillige Wiederholung) und Anzahl der Kindergartenjahre.
- Merkmal Transfereleistungen (Schulbuch und Schülerfreifahrt)
- Mehrtägige Schulveranstaltungen

1.5.2. Vorgangsweise



2. Vorbereitende Arbeiten

2.1. Parameter pflegen

BASISDATEN → Schulspez. Einstellungen → Parameter

- Die hier voreingestellten Parameter gelten für ALLE Schüler*innen und werden, wenn die Parameter-Nr. „1“ ist, auch ALLEN Schüler*innen zugewiesen sobald die Merkmale berechnet werden (siehe Kapitel 3.2).
- Sind die Voreinstellungen für fast alle Schüler*innen richtig, so soll die Parameter-Nr. „1“ sein, Abweichungen bei einzelnen Schüler*innen können unter „Ausbildungsdetails zuordnen“ eingetragen werden.
- Sind die Voreinstellungen für keine Schüler*innen zutreffend, so wird die Parameter-Nr auf „0“ gesetzt.
- Die **zu verwendenden** Standardwerte sind in der Tabelle **fett** geschrieben

2.1.1. BilDok-Betreuung

- Die Schüler*innen nehmen an unterschiedlich vielen Tagen an der [Ganztagesbetreuung](#) teil:

Parameter-Kennung	Par.-Nr	Par.-Wert b. Str.	Beschreibung
BilDok-Betreuung	0 = aus		

- Alle Schüler*innen nehmen an gleich vielen (oder keinen) Tagen an einer [Ganztagesbetreuung](#) teil:

Parameter-Kennung	Par.-Nr	Par.-Wert b. Str.	Beschreibung
BilDok-Betreuung	1 = ein	0 ... 5	0 = keine Nutzung (bzw. kein Angebot) 1 = Anmeldung/Nutzung für einen Tag pro Woche 2 = Anmeldung/Nutzung für zwei Tage pro Woche ... 5 = Anmeldung/Nutzung für fünf Tage pro Woche

2.1.2. BilDok-Bilingual

Parameter-Kennung	Par.-Nr	Par.-Wert b. Str.	Beschreibung
BilDok-Bilingual <i>z.B. Physik, ... wird auch in Englischer Sprache unterrichtet</i>	1 = ein	d, k, t	d = durchgehend fremd- bzw. zweisprachiger Unterricht k = (praktisch) kein fremd- bzw. zweisprachiger Unterricht t = teilweise fremd- bzw. zweisprachiger Unterricht

2.1.3. BilDok-SPF

BilDok-SPF <i>wird schülerbezogen gepflegt</i>	0 = aus	f, v, n	f = SPF bescheidmäßig festgestellt v = das Verfahren läuft noch, n = sonst
---	----------------	---------	--

2.1.4. BilDok: Werken / Technisches Werken / Textiles Werken

Alle APS verwenden die hier angegebenen Werte

Parameter-Kennung	Par.-Nr	Par.-Wert b. Str.	Beschreibung
BilDok: Werken	1 = ein	n	n - nicht zutreffend

BilDok: TechnischesWerken	0 = aus		
BilDok: Textiles Werken	0 = aus		

- In der Primarstufe erfolgt der Unterricht zwar in unterschiedlicher Form. Schüler*innen und Schüler haben aber jeweils sowohl Technisches als auch Textiles Werken, dementsprechend also ebenfalls „gemischten Unterricht“.
- In der Sekundarstufe gibt es keine Trennung zwischen Technischem und Textilen Werken, es handelt sich IMMER um einen „gemischten“ Unterricht. Dies ist auch dann der Fall, wenn der Unterricht von Technischem bzw. Textilen Werken geblockt bzw. semesterweise erfolgt.
- In der Polytechnischen Schule haben nur spezifische Schüler*innen, je nach Fachbereich, Technisches Werken. Der entsprechende Wert wird den einzelnen Schüler*innen bei den Ausbildungsdetails zugeordnet (siehe [Ausbildungsdetails zuordnen](#))

2.2. Klassen pflegen

Aufbau einer BilDok-konforme Klassenbezeichnung: [siehe Anhang](#)

SCHULJAHRESBEGINN → Klassen und Gruppen → Klassen pflegen

SchülerIn - keine Auswahl - ← Basisdaten **Schuljahresbeginn** Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

- +
-
- Schuljahresbeginn
 - Administrative Tätigkeiten
 - Klassen und Gruppen
 - Klassen pflegen**
 - Gruppen pflegen
 - SchülerInnenaufnahme
 - Stundenplan
 - Schulbücher

Klasse definieren

Liste der Klasse			1a
Name	Von	Bis	
1a	11.09.2017	06.07.2018	
1b	11.09.2017	06.07.2018	
1c	11.09.2017	06.07.2018	
2a	11.09.2017	06.07.2018	
2b	11.09.2017	06.07.2018	
2c	11.09.2017	06.07.2018	
3a	11.09.2017	06.07.2018	
3b	11.09.2017	06.07.2018	
4a	11.09.2017	06.07.2018	
4b	11.09.2017	06.07.2018	

Name(*) 1a
BildDok Klassenbezeichnung(*) 1a
Folgeklasse 2a
Stundentafel(*) Standard 5. u. 6. SSt
Schulstufe(*) 5. Schulstufe
Klassenvorstand Schüler Elisabeth
KV-Bezeichnung Klassenlehrerin
Klassengruppe - keine Auswahl -
Klassenzimmer - keine Auswahl -
Gültigkeitsbereich von(*) 11.09.2017
Gültigkeitsbereich bis(*) 06.07.2018
Schulnachricht 02.02.2018
Zeugnis(*) 06.07.2018
Wiederholungsprüfung 1
Wiederholungsprüfung 2
Fachrichtung - keine Auswahl -
Klassenart 1 - keine Auswahl -
Klassenart 2 - keine Auswahl -
Klassenart 3 - keine Auswahl -
Klassenart 4 - keine Auswahl -
Klassenart 5 - keine Auswahl -
Klassengröße 25 Mehrstufenkl
Schulformkennzahl(*) 0830:Neue Mittelschule
Sfkz-Bezeichnung Neue Mittelschule

Speichern Löschen Kopieren Abbrechen

2.3. Gegenstände pflegen

Hier werden die BildDok-relevanten Einstellungen getroffen. Sie beziehen sich auf Pflichtgegenstände, (Un)verbindliche Übungen und Freigegegenstände sowie ALLE Sprachen.

- BildDok-Kennung = Auswahl der Sprache
- Haken bei BildDok-relevant

BASISDATEN → Gegenstände → schulspezifisch pflegen

The screenshot shows the 'Basisdaten' tab with the 'Gegenstände' section selected. The 'schulspezifisch pflegen' sub-tab is active. The left sidebar shows a tree view with 'Gegenstände' expanded. The central table lists subject codes and names:

PG_Kennung	PG_Name
PG_D	Deutsch
PG_E	Lebende Fremdsprache Englisch
PG_EH	Ernährung und Haushalt
PG_GSPB	Geschichte und Sozialkunde/Politische Bildung
PG_GW	Geographie und Wirtschaftskunde
PG_GZ	Geometrisches Zeichnen
PG_HT	Handwerkliches Tun
PG_INF	Informatik

The right panel shows settings for the selected subject (PG_E). The 'BildDok-Kennung' is set to 'Englisch'. The 'BildDok-relevant' checkbox is checked. The 'Standardisierung' dropdown is set to '- keine Auswahl -'. The 'Art 1' through 'Art 6' dropdowns are also set to '- keine Auswahl -'. The 'Farbcode' field is empty. The 'Speichern' button is circled in red.

! Nach einer ev. Änderung der Stundentafel MUSS diese den betroffenen Schüler*innen neu zugeordnet werden.
(Achtung: Zuordnung von UÜ, VÜ und FG gehen verloren)

LAUFENDES SCHULJAHR → Laufbahnpflege → Stundentafel zuordnen

3. Vorbereitende Daten(nach)pflege

3.1. Grunddaten

LAUFENDES SCHULJAHR → Laufbahn pflegen → Grunddaten pflegen

Die Maske wurde bzgl. Sprachen (Erstsprache, Alltagssprache) erweitert/verändert.

Die Alltagssprache 1 wurde EINMALIG automatisch mit dem Inhalt der Erstsprache 1 befüllt sein.

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basissdaten | Schuljahresbeginn | **Laufendes Schuljahr** | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

Schüler

Akad. Grad:

Familienname(*):

1. Vorname(*):

weitere Vornamen:

Akad. Grad nach:

Geschlecht (*+): männlich

Geburtsdatum(*+): 01.01.2010

Geburtsort:

Geburtsstaat:

Staatsbürgerschaft (*+):

2. Staatsbürgerschaft(+): - keine Auswahl -

Religionsbekenntnis(*):

Erstsprache 1 (*+): Deutsch

Erstsprache 2 (+): Deutsch

Erstsprache 3 (+): - keine Auswahl -

Alltagssprache 1 (*+):

Alltagssprache 2 (+): - keine Auswahl -

Alltagssprache 3 (+): - keine Auswahl -

Bei einer händischen Schüler*innenaufnahme muss die „Alltagssprache 1“ selber befüllt werden!



BitMedia: „Die Felder Erstsprache 1-3 sind NEUE Felder. Definition Erstsprache: Die Erstsprache ist die Sprache, die ein Mensch als erste Sprache lernt. Umgangssprachlich wird die Erstsprache als Muttersprache bezeichnet. Definition Alltagssprache: Ist jene Sprache, die im täglichen Umgang benutzt wird. Die Einträge im Feld ERSTSPRACHE 1 (*+) wurden einmalig im Zuge der Änderung (Sept. 2021) mit der ALLTAGSSPRACHE 1 (*+) befüllt. Diese Felder müssen bei allen Schüler:innen, welche nach der Änderung der Adressmaske (Sept. 2021), in Sokrates NEU erfasst wurden, befüllt werden. Fehlt der Eintrag, wird eine Fehlermeldung ausgegeben. ERSTSPRACHE 2 (+) und 3 (+) sowie ALLTAGSSPRACHE 2 (+) und 3 (+) sind Bildok relevant, aber keine Pflichtfelder. Optional können diese ausgefüllt und über die Bildungsdokumentation abgefragt werden. Es wird keine Fehlermeldung ausgegeben, wenn diese Felder nicht befüllt werden. Es stehen alle Bildok-Sprachen der Statistik Austria zur Auswahl.“

3.2. Schüler*innen mit eFB

Schulstufe und Besuchsjahr müssen gleich sein (auch wenn das inhaltlich falsch ist)

Laufendes Schuljahr → Laufbahnpflege → Schülerlaufbahn pflegen

3.3. Ereignisse

3.3.1. Außerordentlich

3.3.1.1. Auswertung und Datenkorrektur

Ist dieses Ereignis mehrfach eingetragen, wird der zuletzt gespeicherte Eintrag für die BiDok verwendet. Einträge ohne Ereignistext werden dabei nicht berücksichtigt. Diese Prüfung gilt nur für die BiDok. Eine Kontrolle und Korrektur eventueller Falscheinträge wird unbedingt empfohlen, da diese möglicherweise andere Auswertungen verfälschen.

DYNAMISCHE SUCHE → Kategorie (Ereignisse) → Name der Abfrage (100 Schüler mit Ereignissen)

Markieren aller Datensätze mit Mehrfacheinträgen → Übernahme in die Vorauswahl

LAUFENDES SCHULJAHR → Laufbahnpflege → Ereignisse zuordnen

Variante 1

Diese Variante funktioniert nur bei exakt den Löschkriterien entsprechenden und NICHT bei von Zubringerschulen gesetzten (roten) Einträgen.

Suchen

Familienname: Geschlecht: Stichtag: 11.11.2021

Schulstufe: Klasse: Gruppe:

☒ Vorauswahl

Anzahl der Treffer 3 / ausgewählt 3

Übernehmen Initialisieren Suchen

Liste der SchülerInnen

<input type="checkbox"/>	KL	St.	Familienname	Vorname	Geburtsdat	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	04		May	25.01.2001	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	03		Maya	15.01.2001	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	03		Hasan	25.06.2001	<input type="text"/>

1 - 3 von 3 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle

Ereignisse zuordnen

Ereigniskategorie: Außerordentlich

Ereignis: §4(2a) SchUG

außerordentlich wegen mangelnder Kenntnisse der Unterrichtssprache

am/von: bis:

1. Geschäftszahl: 2. Geschäftszahl:

Anmerkung:

Größe:

Bearbeiten Zuordnen **Löschen**

VARIANTE 2

Suchen

Familienname: Geschlecht: Stichtag: 11.11.2021

Schulstufe: Klasse: Gruppe:

☒ Vorauswahl

Anzahl der Treffer 3 / ausgewählt 3

Übernehmen Initialisieren Suchen

Liste der SchülerInnen

<input type="checkbox"/>	KL	St.	Familienname	Vorname	Geburtsdat	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	04		May	25.01.2001	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	03		Maya	15.01.2001	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	03		Hasan	25.06.2001	<input type="text"/>

1 - 3 von 3 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle

Ereignisse zuordnen

Ereigniskategorie:

am/von: bis:

1. Geschäftszahl: 2. Geschäftszahl:

Anmerkung:

Größe:

Bearbeiten Zuordnen Löschen

Mehrfacheinträge löschen

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | **Laufendes Schuljahr** | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

Ereignisse zuordnen

Liste der Ereignisse

Kategorie	Ereignis	am/von	bis
Bescheide	Sonderpädagog. Förderbedarf festgestellt	10.09.2018	
Außerordentlich	außerordentlich wegen mangelnder Kenntnisse der Unterrichtssprache	11.09.2017	06.07.2018
Kindergartenjahre	Besuch einer elementarpädagogischen Bildungseinrichtung während zwei Kindergartenjahren unmittelbar vor Beginn der allgemeinen Schulpflicht		
Kindergartenjahre	Keine Information über den Besuch einer elementarpädagogischen Bildungseinrichtung vorhanden		
Matrik	Übertritt nach	09.03.2018	
Notenkonferenz	Aufstiegsberechtigung erteilt		
Außerordentlich	außerordentlich wegen mangelnder Kenntnisse der Unterrichtssprache	12.09.2016	09.03.2018

3.3.1.2. Pflege

LAUFENDES SCHULJAHR → Laufbahnpflege → Ereignisse zuordnen

Die Ereigniskategorie „Außerordentlich“ hat ab SJ 21/22 vier Kategorien

nicht schulpflichtig	andere Gründe bei nicht Schulpflichtigen, die die ordentliche Aufnahme verhindern	<div> Eigniskategorie: Außerordentlich Ereignis: - keine Auswahl - am/von: - keine Auswahl - nicht schulpflichtig §3(1) SchUG §4(2a) SchUG §4(2b) SchUG </div>
§3(1) SchUG	außerordentlich wegen mangelnder Kenntnisse der Unterrichtssprache, nicht schulpflichtig	
§4(2a) SchUG	außerordentlich wegen mangelnder Kenntnisse der Unterrichtssprache	
<u>§4(2b) SchUG</u>	Zulassung zur Ablegung einer Einstufungsprüfung	

3.3.2. Bescheide

- Dynamische Suche → Kategorie (Ereignisse) → Name der Abfrage (210 Schüler mit SPF)

Laufendes Schuljahr → Laufbahnpflege → Ereignisse zuordnen

Liste der Ereignisse			
Kategorie	Ereignis	am/von	bis
Dokumente	KEL Gespräch 1. Sem 17	31.01.2017	
Bescheide	Sonderpädagog. Förderbedarf festgestellt	12.09.2016	07.07.2017
Bescheide	Sonderpädagog. Förderbedarf festgestellt	12.09.2016	07.07.2017
Bescheide	Besch. SPF	12.09.2016	
Bescheide	Besch. SPF	12.09.2016	

korrekt

doppelt: löschen

falsch: löschen

falsch: löschen

3.3.3. Kindergartenjahre



Dieses Ereignis wird nur von Volksschulen **einmal** pro Schüler*in eingetragen. Das **einmalig** eingetragene Ereignis hat kein Datum und gilt dadurch für die komplette Schulkarriere.

3.3.3.1. Auswertungen und Datenkorrektur

Ist dieses Ereignis fälschlicherweise mehrfach eingetragen, wird der zuletzt gespeicherte Eintrag für die BilDok verwendet. Die Berechnung bricht somit nicht mehr ab. Sollten widersprüchliche Eintragungen vorhanden sein, wird eine Fehlermeldung generiert.

Dynamische Suche → Kategorie: Ereignisse → Name der Abfrage: 100 Schüler mit Ereignissen

Markieren aller Datensätze mit Mehrfacheinträgen → Übernahme in die Vorauswahl

#	Klasse	Familienname	Vorname	Geburtsdatum	Erstsprache
12	2	Lewis	Lewis	12.2013	SK
13	2	Lewis	Lewis	12.2013	SK
14	2	Matilda	Matilda	02.2014	D
15	2	Matilda	Matilda	02.2014	D

Variante 1

Diese Variante funktioniert nur bei exakt den Löschkriterien entsprechenden und NICHT bei von Zubringerschulen gesetzten (roten) Einträgen.

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn **Laufendes Schuljahr** Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Suchen

Familienname Geschlecht - keine Auswahl - Stichtag 11.11.2021

Schulstufe - keine Auswahl - Klasse - keine Auswahl - Gruppe - keine Auswahl -

☒ Vorauswahl

Anzahl der Treffer 3 / ausgewählt 3

Übernehmen Initialisieren Suchen

Liste der SchülerInnen

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Kl.	St.	Familienname	Vorname	Geburtsdat.	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	02	Lewis		21.12.2019	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	02	Matilda		07.02.2019	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	02	Benjamin		05.02.2019	

1 - 3 von 3 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle

Ereignisse zuordnen

Ereigniskategorie Kindergartenjahre

Ereignis 2

Besuch einer elementarpädagogischen Bildungseinrichtung während zwei Kindergartenjahren unmittelbar vor Beginn der allgemeinen Schulpflicht

am/von bis

1. Geschäftszahl

2. Geschäftszahl

Anmerkung

Größe

Bearbeiten Zuordnen **Löschen**

VARIANTE 2

Mehrfacheinträge löschen

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn **Laufendes Schuljahr** Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Liste der Ereignisse

Kategorie	Ereignis	am/von	bis
Matrik	Übertritt nach	09.07.2021	
Außerordentlich	außerordentlich wegen mangelnder Kenntnisse der Unterrichtssprache	14.09.2020	09.07.2021
Kindergartenjahre	Besuch einer elementarpädagogischen Bildungseinrichtung während zwei Kindergartenjahren unmittelbar vor Beginn der allgemeinen Schulpflicht		
Kindergartenjahre	Keine Information über den Besuch einer elementarpädagogischen Bildungseinrichtung vorhanden		

1/3 << >>

Kindergartenjahre

Ereignis 2

Besuch einer elementarpädagogischen Bildungseinrichtung während zwei Kindergartenjahren unmittelbar vor Beginn der allgemeinen Schulpflicht

am/von bis

1. Geschäftszahl

2. Geschäftszahl

Anmerkung

Größe

Neu Abbrechen Speichern **Löschen**

3.3.3.2. Pflege

Ab Erhebung 20/21 ist für alle Schüler*innen der Primarstufe anzugeben, wie viele Kindergartenjahre sie eine elementarpädagogische Bildungseinrichtung vor Beginn der allgemeinen Schulpflicht besucht haben (Null für kein Besuch einer solchen Bildungseinrichtung, „1“ bis „5“ für ein bis fünf Kindergartenjahre oder ggf. **der Wert „9“, falls keine diesbezüglichen Informationen vorhanden sind oder eine Eruiierung einen unzumutbaren Aufwand bedeutet**). Wenn dieser Eintrag im Bereich von eins bis fünf liegt, so ist in weiterer Folge pro besuchtem Kindergartenjahr anzugeben, in welchem Ausmaß (in Stunden á 60 Minuten) im genannten Kindergartenjahr (z.B. 2018/19) eine besondere [Sprachförderung](#) (nächstes Kapitel) erfolgte; liegen keine Informationen über das Ausmaß der besonderen Sprachförderung im betreffenden Kindergartenjahr vor, dann ist anstelle der Stundenanzahl „-“ anzugeben.

LAUFENDES SCHULJAHR → Laufbahnpflege → Ereignisse zuordnen

Das Ereignis bekommt KEINE von- bis-Angabe, wird also für jedes Volksschulkind nur EIN MAL eingetragen.
Im Feld 1. Geschäftszahl käme bei Angabe 1 – 5 das Kindergartenjahr in der Form „2018/19“

Änderungen oder nachträgliche Eingaben bei den Kindergartenjahren sind möglich, ohne die Merkmale erneut zu berechnen. Durch Generieren und Prüfen werden die Änderungen in die Bildok übernommen und etwaige Fehlermeldungen dadurch gelöst.

3.3.4. Bildungsverlauf vor Schulpflicht



Bei einem Kind mit z.B. 3 eingetragenen Kindergartenjahren, muss die Sprachförderung dreimal eingepflegt werden. Für jedes Jahr einmal.

Dieser Eintrag ist nur dann zu setzen, wenn bei Kindergartenjahre ein Wert zwischen 1 und 5 gesetzt wurde.

3.3.4.1. Auswertungen

Dynamische Suche → Kategorie: Ereignisse → Name der Abfrage: 100 Schüler mit Ereignissen

3.3.4.2. Pflege

LAUFENDES SCHULJAHR → Laufbahnpflege → Ereignisse zuordnen

Alle notwendigen Angaben können nun in **einem** Ereignis abgebildet werden


-	Es liegen keine Informationen über den Besuch einer besonderen Sprachförderung vor	
e	durchschnittlich einmal pro Woche	
k	keine besondere Sprachförderung in Deutsch.	
n	durchschnittlich dreimal oder öfter pro Woche	
z	durchschnittlich zweimal pro Woche	

3.3.5. Schuleintritt Quereinsteiger

Bei Schüler*innen, die von einer anderen Schule oder vom Ausland an eine neue Schule in Österreich wechseln, kann im Vorfeld das Ereignis Schuleintritt Quereinsteiger gepflegt werden. Durch diese Pflege kann Sokrates die Daten automatisiert berechnen und es wird keine Fehlermeldung generiert.

LAUFENDES SCHULJAHR → Laufbahnpflege → Ereignisse zuordnen

nf	Fortsetzung der zuletzt an einer anderen Schule besuchten Ausbildung durch freiwillige Wiederholung der Schulstufe (SchUG § 27 Abs. 2) bzw. des Semesters (SchUG-B § 28 Abs. 2) an dieser Schule.	<div> Schuleintritt Quereinsteiger ▼ <ul style="list-style-type: none"> - keine Auswahl - - keine Auswahl - nf ni nn nq nr ns nu nw </div>
ni	Neueinstieg in eine höhere Stufe bzw. ein höheres Semester dieser Ausbildung aus einer Schule im Ausland (Zuwanderung).	
nn	Fortsetzung der Ausbildung, die an einer anderen Schule begonnen wurde.	
nq	Neueinstieg (nicht erste Stufe) aus einer anderen Ausbildung, die an einer anderen Schule besucht wurde.	
nr	Neuanmeldung zum Schulbesuch während des Schuljahres wegen Schulwechsels mit gleicher Ausbildung.	
ns	Fortsetzung der zuletzt an einer anderen Schule besuchten Ausbildung in der Schuleingangsphase auf der gleichen Schulstufe wie im vorangegangenen Schuljahr (SchUG § 17 Abs. 5).	
nu	Überspringen der Folgestufe, die an einer anderen Schule besucht wurde.	
nw	Wiederholung der Stufe, die an einer anderen Schule besucht wurde.	

 *Fehlt dieses Ereignis bei Schüler*innen, kann Sokrates keine Werte berechnen. In der Fehleranzeige scheinen diese Schüler*innen mit sehr vielen Fehlern auf.*

3.3.6. Schulpflichtverletzungen

3.3.6.1. Auswertungen

Dynamische Suche → Kategorie: Ereignisse → Name der Abfrage: 100 Schüler mit Ereignissen

3.3.6.2. Pflege

Für die BilDok-Datenmeldung ist ab SJ 20/21 verpflichtend anzugeben:

- Anzahl der unentschuldigten Fehltage im abgelaufenen Schuljahr (ggf. null)
- Anzahl der Verwarnungen für unentsch. Fehltage im abgel. Schuljahr (ggf. null)
- Anzahl der im abgelaufenen Schuljahr gem. § 24 Abs. 4 SchPflG erstatteten Strafanzeigen wegen Schulpflichtverletzungen (ggf. ist auch null anzugeben).

LAUFENDES SCHULJAHR → Laufbahnpflege → Ereignisse zuordnen

Ereigniskategorie	Schulpflichtverletzung
Ereignis	unentschuldigte Fehltage
	- keine Auswahl -
	SPVerl - 1. Tag
	SPVerl - 2. Tag
	SPVerl - 3. Tag
	SPVerl > 3. Tag
am/von	Starfanzeige
bis	unentschuldigte Fehltage
1. Geschäftszahl	Verwarnung
2. Geschäftszahl	
Anmerkung	

3.3.6.3. Verwarnungen

Bei unentschuldigtem Fehlzeiten erhalten Schüler*innen Verwarnungen. Diese sind je nach den Gegebenheiten bei den Ereignissen einzupflegen.

Ereigniskategorie	Schulpflichtverletzung
Ereignis	Verwarnung
Anzahl der Verwarnungen für unentschuldigte Fehlzeiten im abgelaufenen Schuljahr	
am/von	
bis	
1. Geschäftszahl	
2. Geschäftszahl	
Anmerkung	Größe
B I U S T, T	
3	

Anzahl der Verwarnungen

3.3.6.4. Strafanzeigen

Nach dem neuen Schulpflichtgesetz müssen Erziehungsberechtigte bereits mit einer Anzeige rechnen, wenn ihre schulpflichtigen Kinder an mehr als drei Schultagen nicht entschuldigt fehlen.

Ereigniskategorie	Schulpflichtverletzung
Ereignis	Strafanzeige
Anzahl der erstatteten Strafanzeigen wegen Schulpflichtverletzung im abgelaufenen Schuljahr	
am/von	
bis	
1. Geschäftszahl	
2. Geschäftszahl	
Anmerkung	Größe
B I U S T, T	
1	

Anzahl der Strafanzeigen

3.4. Schulformkennzahlen

3.4.1. Auswertung

Dynamische Suche → Kategorie: Standard → Name der Abfrage: 140 Schülerlaufbahn
Schulformkennzahlen sind grundsätzlich den Schüler*innen, nicht einer Klasse zuzuordnen.

3.4.2. Pflege

LAUFENDES SCHULJAHR → Laufbahnpflege → Schülerlaufbahn pflegen → ... → bearbeiten

Klasse	Von	Bis	Schulstufe	Besuchsjahr	Schulform
3a	11.09.2017	06.07.2018	07	7	0830

- Schüler*innen in der VS, NMS oder PTS mit SPF: 0501
- Schüler*innen in der VS, NMS oder PTS mit eSPF: 0509
- Schüler*innen mit Status **ao/u** (außerordentlich, ungenügende Deutschkenntnisse)
VS: 0109 MS: 0835 ASO: 0578 PTS: 0455 Statutschulen: 0928
- Verzeichnis der Schulformkennzahlen: [siehe Anhang](#)
- VS mit geänderter Klassenstruktur zum Vorjahr: ev. Änderung der SFKZ erforderlich

3.4.3. Datenpflege

LAUFENDES SCHULJAHR → Laufbahnpflege → Stundentafel zuordnen

KL	Familienname	Vorname	Geb.dat.	Stundentafel	SFKZ
3a	Schleitner	Ennio	11.09.2017	Bewegung und Gesundheit	0830
1b	Zaimab	Zaimab	01.01.2017	Standard 5. u. 6. SST	0830
3b	Dominik	Dominik	28.08.2017	Handwerkliches Tun	0830
2b	David	David	14.02.2017	Standard 5. u. 6. SST	0830

3.5. Schulische Tagesbetreuung

Ab dem SJ 20/21 werden **fünf** Ganztagesgruppen vom Typ „GTS-Mo, GTS-Di, ...“ angelegt und die betroffenen Schüler*innen diesen Gruppen zugeordnet.



- Die Gruppen sind an der Schule anzulegen, an der die Betreuung stattfindet.
- Die Gruppen sind anzulegen unabhängig davon, ob die Betreuung durch Lehrpersonen oder außerschulisches Personal erfolgt.
- Nehmen Kinder an mehreren Tagen an der Betreuung teil, so sind sie auch mehreren „Tages-gruppen“ zuzuordnen.
- Besuchen Schüler*innen der eigenen Schule (Zubringerschule) die Betreuung an einer anderen Schule (Zielschule), so wird für diese ein zweiter Laufbahnsatz angelegt. Die Gruppenzuordnung erfolgt an der Zielschule.
- Die Zielschule hat die „Holschuld“. D.h., die Zielschule muss die Zubringerschule um einen zweiten Laufbahnsatz für Schüler*innen bitten, die hier das Betreuungsangebot nutzen. Die Zubringerschule wird erst nach Aufforderung tätig, legt also nicht vorausseilend zweite Laufbahnsätze an.
- Findet die Betreuung nur an einem Tag statt, ist auch nur eine Gruppe anzulegen.
- Eine exakte Abbildung der Betreuungsgruppen (also auch eine höhere Anzahl als 5) ist möglich.

3.5.1.1. Kontrolle bzw. Anlegen von Gruppen

SCHULJAHRESBEGINN → Klassen und Gruppen → Gruppen pflegen

Kurzbezeichnung

1 Gruppe/Tag	G1	3 Gruppen/Tag	G1, G2, G3
2 Gruppen / Tag	G1, G2	4 gruppen/Tag	G1, G2, G3, G4

3.5.2. Gruppenmitgliedschaft

LAUFENDES SCHULJAHR → Laufbahnpflege → Gruppen zuordnen

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Suchen

Familienname
Geschlecht - keine Auswahl -
Stichtag 14.09.2020

Schulstufe - keine Auswahl -
Klasse - keine Auswahl -
Gruppe - keine Auswahl -

Anzahl der Treffer 236 / ausgewählt 4

Übernehmen Initialisieren Suchen

Liste der SchülerInnen

<input type="checkbox"/>	KL	St	Name	Vorname	Geburtsdat.	LB Von	LB Bis	
<input type="checkbox"/>	1a	01		Florian	10.03.2014	14.09.2020	09.07.2021	
<input checked="" type="checkbox"/>	4a	04		Linda	06.06.2011	14.09.2020	09.07.2021	
<input type="checkbox"/>	1b	01		Musab	18.03.2014	14.09.2020	09.07.2021	
<input checked="" type="checkbox"/>	1b	01		Bart	25.12.2012	14.09.2020	09.07.2021	
<input checked="" type="checkbox"/>	1a	01		Dzenana	25.11.2013	14.09.2020	09.07.2021	
<input type="checkbox"/>	3b	03		Ali	26.09.2010	14.09.2020	09.07.2021	
<input type="checkbox"/>	2b	02		Reham	01.06.2012	14.09.2020	09.07.2021	

1 - 35 von 236 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle

SchülerInnen zu Gruppen zuteilen

Name
Type - keine Auswahl -
Schulstufe
Gegenstandsart - keine Auswahl -
Gegenstand - keine Auswahl -
Klasse - keine Auswahl -
Datum der Gruppe ☒ Initialisieren Such

Gültig von Gültig bis

Name	Typ	Von	Bis
<input type="checkbox"/> Deutschfördergruppe	Förderkurs	14.09.2020	09.07.2021
<input type="checkbox"/> Deutschförderklasse		14.09.2020	09.07.2021
<input type="checkbox"/> GTS-Do	GTS-Do	14.09.2020	09.07.2021
<input checked="" type="checkbox"/> GTS-Mi	GTS-Mi	14.09.2020	09.07.2021
<input type="checkbox"/> GTS-Mo	GTS-Mo	14.09.2020	09.07.2021

Bearbeiten **Zuordnen** Löschen

3.5.3. Unterricht in verschränkten Ganztagesformen

Nehmen an der Schule an fünf Tagen pro Woche alle Schüler*innen an der Ganztagesbetreuung teil, so ist zusätzlich bei den Klassendaten der Eintrag Klassenart 2 „Verschränkte GTS“ zu setzen:

SCHULJAHRESBEGINN → Klassen und Gruppen → Klassen pflegen

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Klasse definieren

Liste der Klasse 1a

Name	Von	Bis
1V	14.09.2020	09.07.2021
1a	14.09.2020	09.07.2021
1b	14.09.2020	09.07.2021
1c	14.09.2020	09.07.2021
2a	14.09.2020	09.07.2021
2b	14.09.2020	09.07.2021
2c	14.09.2020	09.07.2021
3a	14.09.2020	09.07.2021
3b	14.09.2020	09.07.2021
3c	14.09.2020	09.07.2021
4a	14.09.2020	09.07.2021
4b	14.09.2020	09.07.2021
4c	14.09.2020	09.07.2021

1 - 13 von 13 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle

Name(*) 1a
BIDok Klassenbezeichnung(*) 1a
Folgeklasse 2a
Klassenbezeichnung (GP-Untis)
Stundentafel(*) VS Montfort
Schulstufe(*) 1. Schulstufe
Klassenvorstand Scherl Pia
KV-Bezeichnung Klassenlehrerin
Klassengruppe - keine Auswahl -
Klassenzimmer - keine Auswahl -
Gültigkeitsbereich von(*) 14.09.2020
Gültigkeitsbereich bis(*) 09.07.2021
Schulnachricht 05.02.2021
Zeugnis(*) 09.07.2021
Wiederholungsprüfung 1 12.09.2021
Wiederholungsprüfung 2 13.09.2021
Fachrichtung - keine Auswahl -
Klassenart 1 - keine Auswahl -
Klassenart 2 verschränkte GTS
Klassenart 3 - keine Auswahl -
Klassenart 4 - keine Auswahl -

Speichern Löschen Kopieren Abbrechen

3.5.4. Externisten

siehe eigene [Anleitung](#)

4. Vorgangsweise für BiDok-Datenmeldung

LAUFENDES SCHULJAHR → Bildungsdokumentation →

- Überprüfungen
- Merkmale berechnen
- (Berechnungsfehler anzeigen)
- Generieren und prüfen
 - Bereinigung der Fehler in den Grunddaten (Adressen, SVNr., SFKZ, ...)
 - Erfolge zuordnen
 - (Ausbildungsdetails zuordnen)
 - Ausbildungsstand zuordnen

4.1. (Fehler)überprüfungen

110 keine gültige SVNr.	kann unterbleiben	<div> <div>Kategorie</div> <div>BiDok-Prüfungen</div> <div>Name der Abfrage</div> <div>110 Keine gültige SVNr</div> <div>Anmerkung</div> <div>110 Keine gültige SVNr</div> <div>120 Keine gültige SVNr+ErsatzNr</div> <div>130 Sprache</div> <div>131 Sprache doppelt</div> <div>200 Adresse WohnHier</div> <div>210 BiDok-Heimatadresse</div> <div>300 Quereinsteiger</div> <div>400 Klassen</div> <div>Stichtag</div> <div>Schülerkennzahl</div> </div>
120 keine gültige SVNr.+Ersatzkennzeichen	sinnvoll (siehe unten)	
130 (keine) Sprache (eingetragen)	sinnvoll	
131 Sprache doppelt (z.B. Erst- und Zweitsprache = Deutsch)	sinnvoll	
200 (fehlender Haken bei) Adresse Wohn hier	sinnvoll	
210 (fehlender Haken bei Adresse) BiDok-Heimatadresse	sinnvoll	
300 Quereinsteiger	kann unterbleiben	
400 Klassen	kann unterbleiben	

SchülerIn

- keine Auswahl -

Basisdaten

Schuljahresbeginn

Laufendes Schuljahr

Beurteilung

Ende des Schuljahres

Auswertungen

Index

Laufendes Schuljahr

Dynamische Suche

Textbausteinlisten

Einschreibung

SchülerInnendatenpflege

Laufbahnpflege

LehrerInnen

Bildungsdokumentation

Überprüfungen

Merkmale berechnen

Bidgen-Fehler BS

Berechnungsfehler anzeigen

Gesamtübersicht

Erfolg zuordnen

Ausbildungsdetails zuordnen

Ausbildungsstand zuordnen

Generieren und prüfen

Fehleranzeige

Speichern

Löschung § 8 Abs. 5 BiDokG

Dienstreisen

Kindertagesheimstatistik

Kategorie

BiDok-Prüfungen

Name der Abfrage

120 Keine gültige SVNr+Ersatz

Anmerkung

Zum Stichtag aktive SchülerInnen ohne Sozialversicherungsnummer und ohne BiDok-Ersatznummer

Stichtag

06.10.2017

Schülerkennzahl

Familienname

Klasse

- keine Auswahl -

Nur bei gesetztem Haken kann das Ergebnis zur Datenkorrektur „übernommen“ werden.

☐ alle auswählen/abwählen

☐ Nummerierung
 ☒ Klasse
 ☒ Schülerkennzahl
 ☒ Familienname
 ☒ Vorname
 ☒ Vornamen
 ☐ Sozialversicherungsnummer
 ☐ Ersatzkennzeichen laut BiDOK
 ☐ Sozialversicherungsanstalt
 ☐ Geschlecht
 ☐ Geburtsdatum
 ☐ Geburtsort
 ☐ Geburtsstaat
 ☐ Staatsbürgerschaft
 ☐ Religionsbekenntnis
 ☐ Sprache
 ☐ Bankleitzahl
 ☐ Kontonummer
 ☐ Bankverbindung
 ☐ IBAN_Code für Überweisungen
 ☐ BIC_Code für Überweisungen
 ☐ Anmerkung Grunddaten
 ☐ Schule
 ☐ Kurzbezeichnung

Speichern

Initialisieren

Ausführen

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn **Laufendes Schuljahr** Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

120 Keine gültige SVNr+ErsatzNr gedruckt am: 06.10.2017

<input checked="" type="checkbox"/>	Klasse	Schülerkennzahl	Familienname	Vorname
<input type="checkbox"/>	1a	80		

Spaltenüberschrift Drucken: ☒ Auswahlkriterien Drucken: ☒ Drucken Exportieren(CSV) Exportieren(XLS) Exportieren(DOCX) Zurück Übernehmen

Die Schüler*innen haben weder eine SV-Nummer noch ein Ersatzkennzeichen. Die fehlenden Angaben müssen ergänzt werden.

4.1.1. Sozialversicherungsnummer

Die Sozialversicherungsnummer einzelner Schüler (Flüchtlinge) korreliert nicht mehr unbedingt eindeutig mit dem Geburtsdatum des Schülers. Für diese Schüler ist vom Portal Austria ein Ersatzkennzeichen anzufordern und dem Schüler zuzuordnen. Dieses Ersatzkennzeichen bleibt dann dem Schüler auf Dauer zugeordnet!

Die „scheinbar falsche“ Versicherungsnummer ist im Feld Anmerkungen bei den Grunddaten des Kindes zu hinterlegen, um sie bei ev. Versicherungsfällen verwenden zu können.

4.2. Merkmale berechnen



Achtung:

- Diese Funktion löscht alle Änderungen, die ev. in einem Menüpunkt unterhalb von „Merkmale berechnen“ gemacht worden wären.
- Merkmale sollten nur 1x berechnet werden.

Notwendige Änderungen in den Grunddaten (SchülerInnendatenpflege, Laufbahnpflege) müssen vor dem Berechnen gemacht werden.

Änderungen in den MERKMALEN (ganztägige Schulformen, Schulbuchaktion, Schülerfreifahrt) bedingen ein erneutes Berechnen der Merkmale. Alle Änderungen an Grunddaten und Ereignissen werden automatisch übernommen.

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn **Laufendes Schuljahr** Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Suchen

Familienname SVNR
Geschlecht - keine Auswahl - Ersatzkennzeichen
Stichtag 01.10.2017 Kennzahl

Anzahl der Treffer 201 / ausgewählt 201 Übernehmen Initialisieren Suchen

Liste der SchülerInnen

<input checked="" type="checkbox"/>	Familienname	Vorname	Geburtsdat
<input checked="" type="checkbox"/>		Ennio	21.01.2017
<input checked="" type="checkbox"/>		Zainab	01.01.2017
<input checked="" type="checkbox"/>		Dominik	28.08.2017
<input checked="" type="checkbox"/>		David	14.03.2017
<input checked="" type="checkbox"/>		Elias	25.08.2017

Berechnen

Achtung, alle bereits zugewiesenen Bidok-Merkmale werden überschrieben!

OK

Abbrechen

4.3. Berechnungsfehler anzeigen (Optional!)

Berechnungsfehler ergäben sich, wenn bei einem Kind kein Ausbildungsstand, keine Schülerlaufbahn oder kein Schulerfolg berechenbar wäre.

4.3.1. Schülerlaufbahn (optional)

Obwohl bei der Auswahl nicht an oberster Stelle, empfiehlt es sich, mit dieser Fehlersuche zu beginnen. Grund: Fehlende oder falsche Laufbahnzeilen bedingen Änderungen in den Grunddaten, die wiederum ein erneutes Berechnen der Merkmale nach sich ziehen.

4.3.1.1. Auswertung

4.3.1.2. Datenpflege

Wird im Ergebnis ein Fehler ausgewiesen, muss dieser unter ...

Laufendes Schuljahr → Laufbahnpflege → Schülerlaufbahn pflegen

... korrigiert werden.

Anschließend zurück zu „[Merkmale berechnen](#)“ (NUR für betroffene Schüler*innen)

4.3.2. Ausbildungsstand und Schulerfolg (optional)

Allfällige Fehler können ohne erneute Merkmalsberechnung korrigiert werden.

Siehe unten.

- Schüler*innen, die im vergangenen Schuljahr die Schule verlassen haben, bekommen auf alle Fälle einen Ausbildungsstand von *a..* oder *b...*, dies gilt auch für Externisten.
- Schüler*innen der 1. Schulstufe, die vorher die Vorschulstufe besucht haben, bekommen auf alle Fälle den Ausbildungsstand *ne*

4.3.3. Quereinsteiger (optional)

Die **Suche 300 Quereinsteiger** unter Überprüfungen

- verwirrt mehr, als sie hilft (die Anzahl der Treffer ist viel zu hoch und meist gar nicht BilDok-relevant) → NICHT ausführen
- fordert für „Integrations-Schüler“ („SPF-Schüler“), die keinen SPF mehr haben das Ereignis Quereinsteiger.

Grund ist, dass die laut Schulformkennzahl (die dem Schüler zugeordnet ist) ausgewählte Ausbildung von der 1. Schulstufe ab gilt und ein Wechsel in die „Regelausbildung“ die Weiterführung der Ausbildung an einer anderen Schule (als Quereinsteiger) ist. Daher ist diesen Schülern das Ereignis Quereinsteiger mit dem Merkmal „nn“ oder „ni“ (siehe Tabelle [Ausbildungsstand](#)) zuzuordnen.

LAUFENDES SCHULJAHR → Bildungsdokumentation → Ausbildungsstand zuordnen → Ausbildungsstände

- Auch Schüler*innen, die während des (vergangenen) Schuljahres (nach dem 1. Oktober) an die Schule gekommen sind, sind Quereinsteiger.
- Schüler*innen in der Auswertung, die vor dem vergangenen Schuljahr an die Schule gekommen sind, können ignoriert werden.

4.4. Generieren und prüfen

Wir überspringen vorerst die nächsten Menüpunkte und lassen uns die Fehlerliste anzeigen.

SchülerIn - keine Auswahl - ↩ Basisdaten Schuljahresbeginn **Laufendes Schuljahr** Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

+

-

Laufendes Schuljahr

Dynamische Suche

Textbausteinlisten

+

Einschreibung

+

SchülerInnendatenpflege

+

Laufbahnpflege

+

LehrerInnen

-

Bildungsdokumentation

Überprüfungen

Merkmale berechnen

Bidgen-Fehler BS

Berechnungsfehler anzeiger

Gesamtübersicht

Erfolg zuordnen

Ausbildungsdetails zuordnen

Ausbildungsstand zuordnen

Generieren und prüfen

Fehleranzeige

Bildungsdokumentation Befüllung

Meldeart(*) BiDok-Meldung

Stichtag(*) 01.10.2017

Schule Schule Westtal

Schulleiter Dr. Gert

Telefon 0728438-11

Ausführen

neu Es KANN an dieser Stelle zu Fehlermeldungen kommen, die sich auf Schülerkennzahlen beziehen, diese Fehler müssen behoben werden (Kapitel Fehlermeldungen „Generieren und Prüfen“), weil sie eine Generierung dauerhaft verhindern.

SchülerIn - keine Auswahl - ↩ Basisdaten Schuljahresbeginn **Laufendes Schuljahr** Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

+

-

Laufendes Schuljahr

Dynamische Suche

Textbausteinlisten

+

Einschreibung

+

SchülerInnendatenpflege

+

Laufbahnpflege

+

LehrerInnen

-

Bildungsdokumentation

Überprüfungen

Merkmale berechnen

Bidgen-Fehler BS

Berechnungsfehler anzeiger

Gesamtübersicht

Erfolg zuordnen

Ausbildungsdetails zuordnen

Ausbildungsstand zuordnen

Generieren und prüfen

Fehleranzeige

Speichern

✖

Fehlermeldungen müssen unbedingt korrigiert werden

⚠

Warnungen sollten kontrolliert werden, verhindern aber die Datenspeicherung nicht

⚠

Dateistrukturfehler müssen unbedingt korrigiert werden

Statistik

Erhebungsjahr 16

Meldeart 1221

Szk 1221

Schüler gesamt 16

Weiblich 16

Männlich 16

Art	Element	Zeile	Spalte	Meldung
✖	122120150004			BD-1145: Angabe bei Jahreserfolg fehlend oder falsch
✖	122120150004			BD-1160: Angabe bei Wiederholungsberechtigung gemäß Angabe beim Jahreserfolg falsch
✖	122120130017			BD-1145: Angabe bei Jahreserfolg fehlend oder falsch
✖	122120130017			BD-1160: Angabe bei Wiederholungsberechtigung gemäß Angabe beim Jahreserfolg falsch
✖	122120140018			BD-1145: Angabe bei Jahreserfolg fehlend oder falsch
✖	122120140018			BD-1160: Angabe bei Wiederholungsberechtigung gemäß Angabe beim Jahreserfolg falsch

Zur Weiterarbeit lassen wir und die (fatalen) Fehler anzeigen, die wir dann auch in die Vorauswahl übernehmen können

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | **Laufendes Schuljahr** | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

Einschreibung

- SchülerInnendatenpflege
- Laufbahnpflege
- LehrerInnen
- Bildungsdokumentation
 - Überprüfungen
 - Merkmale berechnen
 - Bidgen-Fehler BS
 - Berechnungsfehler anzeigen
 - Gesamtübersicht
 - Erfolg zuordnen
 - Ausbildungsdetails zuordnen
 - Ausbildungsstand zuordnen
 - Generieren und prüfen
 - Fehleranzeige**
 - Speichern
 - Löschung § 8 Abs. 5 BildG

Kategorie: Bidok-Fehler

Name der Abfrage: 100 Alle Bidok-Fehler

Anmerkung: Alle Fehler der letzten Bidok-Prüfung

Schülerkennzahl:

Familienname:

SV-Nr:

Klassifikation: fatal

☐ alle auswählen/abwählen

☐ Nummerierung

☒ Familienname

☒ Vorname

☒ Fehler

☒ Fehlertext

☒ Schülerkennzahl

☒ Schule

☐ Kurzbezeichnung

Speichern Initialisieren **Ausführen**

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | **Laufendes Schuljahr** | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

Laufendes Schuljahr

- Dynamische Suche
- Textbausteинlisten
- Einschreibung
- SchülerInnendatenpflege
- Laufbahnpflege
- LehrerInnen
- Bildungsdokumentation
 - Überprüfungen
 - Merkmale berechnen
 - Bidgen-Fehler BS
 - Berechnungsfehler anzeigen
 - Gesamtübersicht
 - Erfolg zuordnen
 - Ausbildungsdetails zuordnen
 - Ausbildungsstand zuordnen
 - Generieren und prüfen
 - Fehleranzeige**
 - Speichern

100 Alle Bidok-Fehler gedruckt am: 21.09.2017

<input checked="" type="checkbox"/>	#	Familienname	Vorname	Fehler	Fehlertext	Schülerken
<input checked="" type="checkbox"/>	1		Marie	fatal	BD-1145: Angabe bei Jahreserfolg fehlend oder falsch; BD-1160: Angabe bei Wiederholungsberechtigung gemäß Angabe beim Jahreserfolg falsch	8012212
<input checked="" type="checkbox"/>	2		Hana	fatal	BD-1145: Angabe bei Jahreserfolg fehlend oder falsch; BD-1160: Angabe bei Wiederholungsberechtigung gemäß Angabe beim Jahreserfolg falsch	8012212
<input checked="" type="checkbox"/>	3		Elena	fatal	BD-1145: Angabe bei Jahreserfolg fehlend oder falsch; BD-1160: Angabe bei Wiederholungsberechtigung gemäß Angabe beim Jahreserfolg falsch	8012212

Spaltenüberschrift Drucken: ☒ Auswahlkriterien Drucken: ☒

Drucken Exportieren(CSV) **Exportieren(XLS)** Exportieren(DOCX) Zurück **Übernehmen**

Werden in der Liste (fatale) Fehler ausgegeben, die sich auf MERKMALE beziehen, dann müssen diese korrigiert werden, ein erneutes [Berechnen der Merkmale](#) (NUR für betroffene Schüler*innen) ist anschließend erforderlich.

Werden in der Liste „nur“ (fatale) Fehler ausgegeben, die sich auf Grunddaten, SFKZ (Jahres)erfolg bzw. Ausbildungsstand beziehen, dann kann mit Punkt 3.5. fortgesetzt werden.

4.5. Fehlerbereinigung / Datenergänzungen

4.5.1. Ausbildungsstand und Schulerfolg



- Der (Jahres)erfolg bezieht sich immer auf das vergangene Schuljahr.
- Der Ausbildungsstand bezieht sich immer auf das aktuelle Schuljahr.

4.5.1.1. Erfolg zuordnen

Primär bezieht sich dieser Punkt tatsächlich auf die Jahreserfolge, es verstecken sich aber auch noch andere BiDok-Details dahinter.

- Die Reihenfolge der Einträge spielt KEINE Rolle.
- Sollten erforderliche Einträge fehlen, konnten sie nicht berechnet werden (z.B. bei fehlenden Zeugnisdaten) und müssen „händisch“ neu hinzugefügt werden.

LAUFENDES SCHULJAHR → Bildungsdokumentation → Erfolg zuordnen

Erfolg zuordnen	
<div> <div> <div>Stichtag</div> <div>01.10.2021</div> </div> <div> <div>Merkmal-kategorie</div> <div>Ordentlicher/außerordentliche</div> </div> <div> <div>Merkmal</div> <div>a</div> </div> </div> <div> <div> <div>Außerordentlicher, schulpflichtiger Schüler wegen mangelnder Kenntnis der Unterrichtssprache (§ 4 Abs. 2 lit. a SchUG)</div> </div> </div>	
Liste der Merkmale	
Merkmal-kategorie	Merkmal-text
BiDok-Jahreserfolg	p - berechtigt zum Aufsteigen oder erfolgreicher Abschluss der letzten SS mit positiver Beurteilung in allen Pflichtgegenständen (SchUG § 25 Abs. 1 erster Satz)
Schulpflichtverletzung-Anzahl	0 - keine Situation gemäß § 25 Abs. 3 Schulpflichtgesetz 1985, aufgrund derer im abgelaufenen Schuljahr Maßnahmen gemäß dem Fünf-Stufen-Plan getroffen werden mussten
Schulpflichtverletzung-Stufe	0 - keine Maßnahmen des Fünf-Stufen-Plans getroffen
Schulpflichtverletzung-unentschuldigte Fehlstunden	0
Whprüfung angetreten	Zu KEINER Wiederholungs-, Nachtrags-, Jahres- oder Semesterprüfung bzw. Kolloquium etc. gem. SchUG § 23 bzw. SchUG-BKV § 23, angetreten
Whprüfung bestanden	KEINE Wiederholungs-, Nachtrags-, Jahres- oder Semesterprüfung bzw. Kolloquium bestanden
Anzahl Nichtgenügend	0
Wiederholungsberechtigung	aufstiegsberechtigt
Ordentlicher/außerordentlicher Schüler VJ	Ordentlicher Schüler
Leistungsbeurteilung Deutsch	Genügend
Leistungsbeurteilung Englisch	Genügend
Leistungsbeurteilung Mathematik	Befriedigend
BiDok-Deutschförderung VJ	keine Deutschfördermaßnahme

Hinweise

- „ganz normales Aufsteigen“: Jahreserfolg = p (das gilt auch für ao-Schüler*innen)
- „Sonderfälle“: siehe <http://sokrates.vobs.at/index.php/topic,14.0.html>
- Die gelb markierten „Erfolge müssen eingetragen sein, weitere Erfolge sind Schüler*innenabhängig.“

Markmal-kategorie (obligatorisch)	Merkmal(text)	Markmal-kategorie (allenfalls)	Merkmal(text)
Whprüfung angetreten	0 = Nein, 1 = Ja	BiDok-Externist-PfgDat	Datum
Whprüfung bestanden	0 = keine, 1 = eine, 2 = zwei	BiDok-Externist-Art	siehe „Externistenanleitung“
Wiederholungsberechtigung	a = aufstiegsberechtigt b = berechtigt zum Wiederholen n = nicht berechtigt zum Wh.	BiDok-Externist-Erfolg	siehe „Externistenanleitung“
Anzahl Nichtgenügend	0 ... 5	BiDok-Schulveranstaltung	
BiDok-Jahreserfolg	siehe Sokrates-Forum	Abschlussprüfung-Externist	siehe Merkmal-text
Ordentlicher/außerordentlicher Schüler VJ	siehe oben	Abschlussprüfung-PfgDat	Datum
Schulpflichtverletzung-Anzahl	0 = keine 1 = 1 Situation ...	Abschlussprüfung-Zulassungsart	siehe Merkmal-text
Schulpflichtverletzung-Stufe	0 = keine Maßnahme 1 ... 5 = Maßnahme auf Stufe ...	Abschlussprüfung-Gesamtbeurteilung	siehe Merkmal-text
Schulpflichtverletzung-unentschuldigte Fehlstunden	Anzahl	Erstsprachenunterricht – Fach VJ	1 ... 5
Leistungsbeurteilung Deutsch	1 ... 5	BiDok-Deutschförderung VJ	falls vorhanden

Leistungsbeurteilung Englisch	1 ... 5	Erstsprachenunterricht - Gegenstandsart VJ	
Markmalskategorie (obligatorisch)	Merkmal(text)	Markmalskategorie (allenfalls)	Merkmal(text)
Leistungsbeurteilung Mathematik	1 ... 5	Erstsprachenunterricht - Wochenstunden VJ	
		Leistungsbeurteilung Französisch	1 ... 5
		Leistungsbeurteilung Italienisch	1 ... 5
		Leistungsbeurteilung Spanisch	1 ... 5
		Schulpflicht Sonderregelung	§11 = Häuslicher Unterricht §12 = Schularzt §13=Ausland §15=Befreiung §2 Abs.2 = §2 Abs.2 Frühgeboren
		Schulpflichtverletzung- unentschuldigte Fehltag	Anzahl
		Schulpflichtverletzung- Verwarnung	Anzahl
		Schulpflichtverletzung- Strafanzeige	Anzahl

4.5.1.2. Ausbildungsstand zuordnen

Bezieht sich der Fehler auf Kinder, die die Schule mit Ende des vergangenen Schuljahres verlassen haben, so hilft der Wechsel des Schuljahres.

LAUFENDES SCHULJAHR → Bildungsdokumentation → Ausbildungsstand zuordnen

The screenshot shows the 'Ausbildungsstand zuordnen' window. On the left is a sidebar with a tree view containing folders like 'Laufendes Schuljahr', 'SchülerInnen', and 'Bildungsdokumentation'. The 'Ausbildungsstand zuordnen' option is selected. The main window has a search bar at the top with filters for Familienname, Geschlecht, Schuljahr (set to 2016), Schulstufe, Klasse, and Gruppe. Below the search bar is a table titled 'Liste der SchülerInnen' with columns: Kl., Familienname, Vorname, Geburtsdat., and an information icon. The first row shows a student named Anna-Lena. The information icon for this student is circled in red. To the right of the table are input fields for 'Stichtag(*+)', 'Bildungsindex', and 'Ausbildungsstand(*+)', along with a 'Beschreibung' text area. At the bottom right are buttons for 'Bearbeiten', 'Zuordnen', and 'Löschen'.

Ein Blick in die Information hilft bei der Fehlerbereinigung: Das Kind ist ganz normal von der 3. in die 4. Klasse aufgestiegen und bekommt einen Ausbildungsstand „fn“ zugeordnet

Laufbahn:						
Klasse	Von	Bis	Schulstufe	BJ	Schulform	Studentafel
3b	14.09.2016	07.07.2017	07	7	0830	Französisch
4b	11.09.2017	06.07.2018	08	8	0830	Französisch

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn **Laufendes Schuljahr** Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Suchen

Familienname Schulstufe - keine Auswahl -
 Geschlecht - keine Auswahl - Klasse - keine Auswahl -
 Schuljahr 2016 Gruppe - keine Auswahl -

☒ Vorauswahl

Anzahl der Treffer 2 / ausgewählt 1

Übernehmen Initialisieren Suchen

Liste der SchülerInnen

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	KL.	Familienname	Vorname	Geburtsdat.	
<input checked="" type="checkbox"/>				Anna-Lena	08.02.2006	
<input type="checkbox"/>				Pauline	23.06.2005	

1 - 2 von 2 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle

Ausbildungsstände zuordnen

Stichtag(*+) 01.10.2016
 Bildungsindex 1
 Ausbildungsstände(*+) fn
 Beschreibung fn - Fortsetzung der an der meldenden Schule bereits laufenden Ausbildung in der nächsten Stufe

Bearbeiten **Zuordnen** Löschen

Hinweise

- Regelschüler*in der/die aufgestiegen ist: Ausbildungsstand = fn
- Schüler*innen, die die Schule im vergangenen Schuljahr verlassen haben:
 Ausbildungsstand = ax oder bx
 UND Bildungsende eintragen

- Liste der möglichen Ausbildungsstände:
<http://sokrates.vobs.at/index.php/board,6.20.html>

Ein erneutes Generieren und Prüfen müsste bzgl. Erfolgen und Ausbildungsständen „0 Treffer“ ergeben.

4.5.2. Ausbildungsdetails zuordnen

Diese müssen nur dann *hier* zugeordnet werden, wenn die Einträge nicht bereits vor dem Berechnen der Merkmale bei den Merkmalen (Schülerinnendatenpflege) zugeordnet worden sind.

4.5.2.1. Kontrolle

Der Menüpunkt kann einfach zur Kontrolle der zugeordneten Merkmale herangezogen werden (Aktion „Bearbeiten“) ... und natürlich auch für Ergänzungen, ...

LAUFENDES SCHULJAHR → Bildungsdokumentation → Ausbildungsdetails zuordnen

The screenshot shows the 'Ausbildungsdetails zuordnen' window. On the left is a sidebar with a tree view containing 'Laufendes Schuljahr' and 'Bildungsdokumentation'. The main area has a search bar with fields for 'Familienname', 'Geschlecht', and 'Stichtag'. Below the search bar is a table 'Liste der SchülerInnen' with columns 'KL', 'Familienname', 'Vorname', and 'Geburtsdat.'. The table shows two entries: one with '4' and 'Aria', and another with '3b' and 'Osama'. To the right of the table are fields for 'Stichtag', 'Merkmalskategorie', and 'Merkmale'. At the bottom right, there are buttons 'Bearbeiten', 'Zuordnen', and 'Löschen', with 'Zuordnen' circled in red.

This screenshot shows the 'Liste der Merkmale' section. It has a table with two columns: 'Kategorie' and 'Merkmal'. The table lists various categories like 'Sonderpädagogischer Förderbedarf', 'BiDok-Bilingual', 'BiDok-Betreuung', etc., and their corresponding features. To the right of the table is a 'Stichtag' field set to '01.10.2016'.

Hier können auch ev. doppelte Einträge entfernt werden-

4.5.2.2. Deutschförderung

Liste der möglichen Ausbildungsdetails:

<https://sokrates.vobs.at/index.php/topic,123.msg137.html#msg137>



Diese Einträge können dzt. nicht automatisch berechnet werden, und müssen BEI ERFOLGTER DEUTSCHFÖRDERUNG hier händisch eingetragen werden.


LAUFENDES SCHULJAHR → Bildungsdokumentation → Ausbildungsdetails zuordnen

This screenshot is similar to the first one but shows a different set of data. The 'Stichtag' is '01.10.2021'. The 'Merkmalskategorie' is 'BiDok-Deutschförderung' and the 'Merkmale' are 'daz'. The 'Zuordnen' button is circled in red. A warning icon is visible above the search bar.

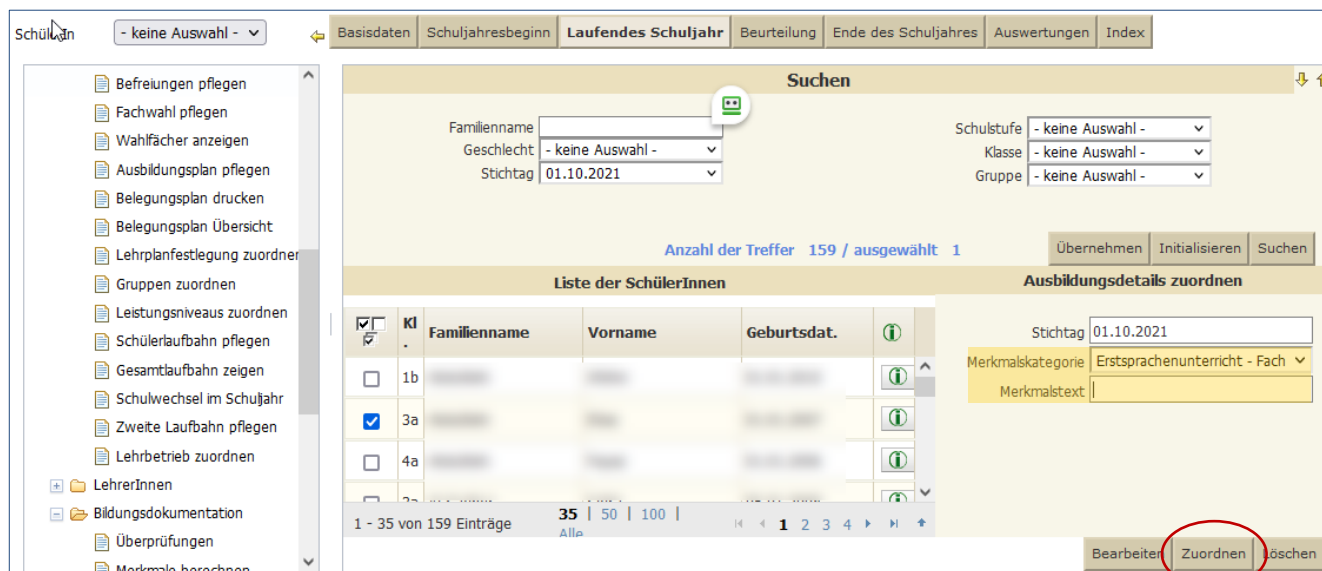
4.5.2.3. Erstsprachunterricht – Fach

Liste der möglichen Ausbildungsdetails:

<https://sokrates.vobs.at/index.php/topic,123.msg137.html#msg137>

 Die Merkmalsberechnung berechnet die Bildok-Fächerkennzeichnung für jene Schüler*innen, die früher Muttersprachlichen Unterricht bzw. Erstsprachenunterricht nutzen. Der Erstsprachenunterricht ist nur in der Volksschule eine Unverbindliche Übung. Die Eingaben unter Ausbildungsdetails müssen sich mit den Eingaben unter Erfolg decken bzw. ergänzen.


LAUFENDES SCHULJAHR → Bildungsdokumentation → Ausbildungsdetails zuordnen



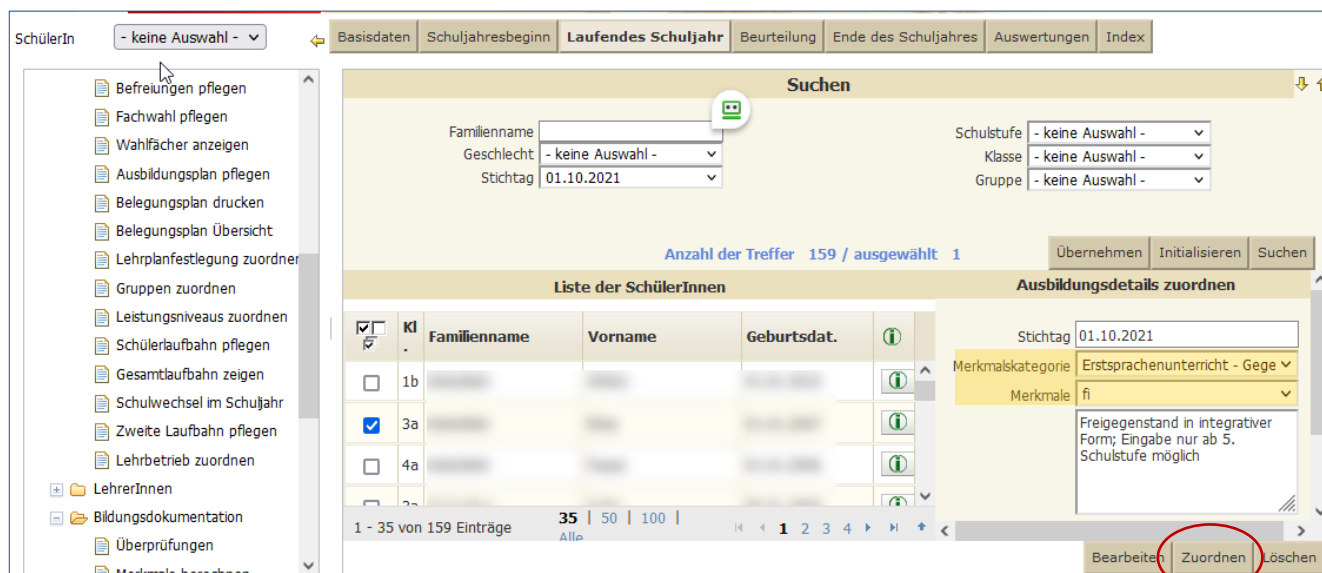
4.5.2.4. Erstsprachunterricht – Gegenstandsart

Liste der möglichen Ausbildungsdetails:

<https://sokrates.vobs.at/index.php/topic,123.msg137.html#msg137>

 Diese Einträge können dzt. ev. nicht automatisch berechnet werden, und müssen BEI ERFOLGTEM ERSTSPRACHUNTERRICHT hier kontrolliert und ev. händisch eingetragen werden.

LAUFENDES SCHULJAHR → Bildungsdokumentation → Ausbildungsdetails zuordnen



4.5.2.5. Erstsprachunterricht – Wochenstunden



Diese Einträge können dzt. **ev. nicht automatisch berechnet** werden, und müssen **BEI ERFOLGTEM ERSTSPRACHUNTERRICHT** hier kontrolliert und ev. händisch eingetragen werden.

LAUFENDES SCHULJAHR → Bildungsdokumentation → Ausbildungsdetails zuordnen

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | **Laufendes Schuljahr** | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

Suchen

Familienname: Schulstufe: - keine Auswahl -
Geschlecht: - keine Auswahl - Klasse: - keine Auswahl -
Stichtag: 01.10.2021 Gruppe: - keine Auswahl -

Anzahl der Treffer: 159 / ausgewählt: 1

Übernehmen Initialisieren Suchen

Liste der SchülerInnen

<input type="checkbox"/>	Kl.	Familienname	Vorname	Geburtsdat.	
<input type="checkbox"/>	1b	Abdullahi	Afshin	01.01.2010	
<input checked="" type="checkbox"/>	3a	Abdullahi	Elias	01.01.2007	
<input type="checkbox"/>	4a	Abdullahi	Fayaz	01.01.2006	
<input type="checkbox"/>	3a	Al Saqher	Sidra	05.01.2008	

1 - 35 von 159 Einträge 35 | 50 | 100 | 1 2 3 4

Ausbildungsdetails zuordnen


Stichtag: 01.10.2021

Merkmalkategorie: Erstsprachenunterricht - Woch

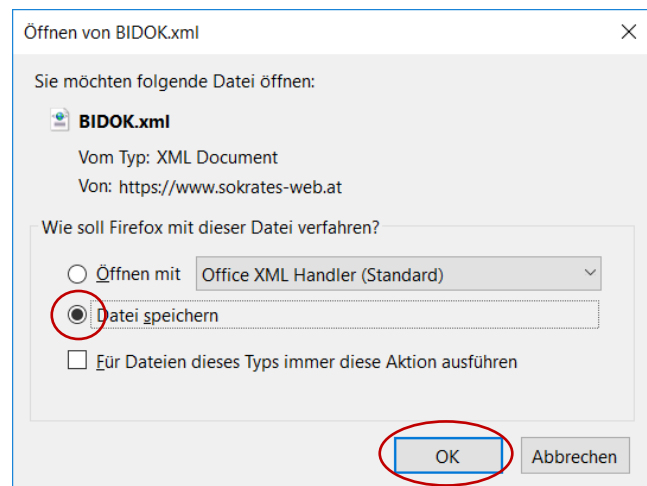
Merkmalstext:

Bearbeiten **Zuordnen** Löschen

4.6. Speichern und Übermitteln

 Eine fehlerfreie Meldedatei muss nicht zwangsweise auch vollständig sein, sie ist lediglich valide. Dies sagt nichts darüber aus, ob alle Daten vollständig eingegeben wurden.

4.6.1. Speichern



Speicherort und -name sind grundsätzlich beliebig.

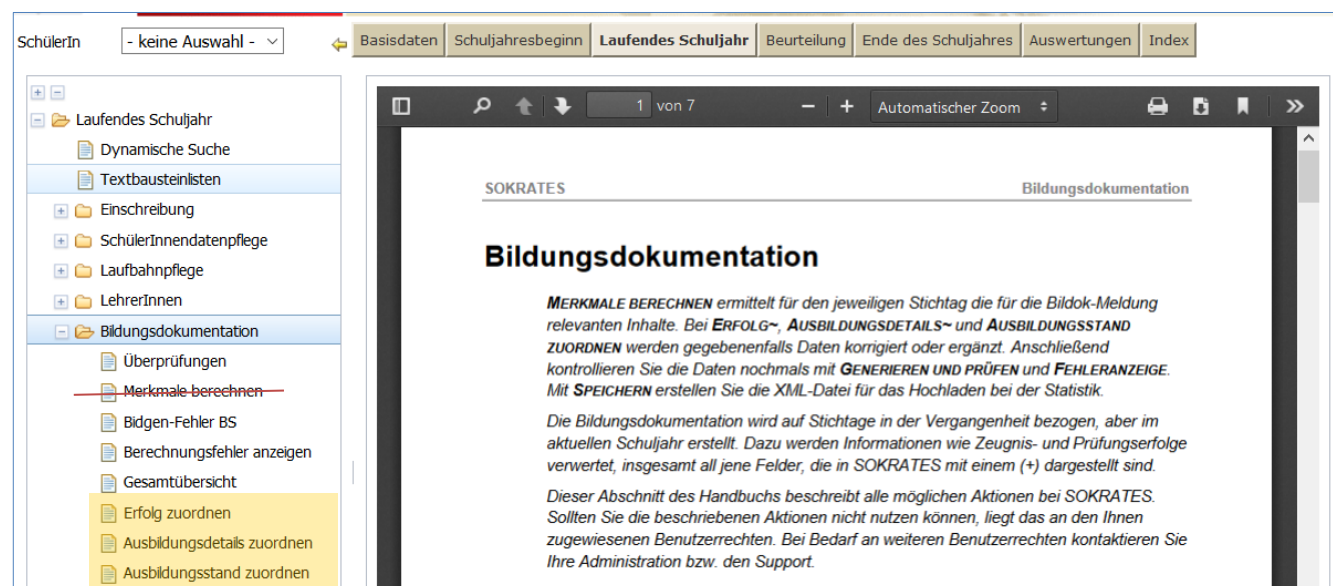
Empfehlung:

- Bezeichnung:
1718_Schulkennzahl_BILDOK.xml
- Speicherort: Auch für spätere Verwendung wieder auffindbar

4.6.2. Nachträgliche Datenpflege

Fehlen bei einer fertigen BilDok-Datendatei irgendwelche Einträge (z.B. die Ganztagesbetreuung) oder müssen noch Änderungen vorgenommen werden, so geschieht dies ausnahmslos in einem der Unterprogrammpunkte von Bildungsdokumentation.

Änderungen, die in einem Menüpunkt „außerhalb“ vorgenommen werden (z.B. bei Merkmale oder Ereignisse zuordnen) würden – ohne die Merkmale neu zu berechnen (**bitte NICHT machen!**) – nicht übernommen werden.



4.6.2.1. Beispiel: Ganztagesbetreuungsangebote nachtragen

LAUFENDES SCHULJAHR → Bildungsdokumentation → Ausbildungsdetails zuordnen

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn **Laufendes Schuljahr** Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Suchen

Familienname Schulstufe - keine Auswahl -
Geschlecht - keine Auswahl - Klasse - keine Auswahl -
Stichtag 01.10.2017 Gruppe GLZ/ILZ 1b

Anzahl der Treffer 14 / ausgewählt 14 Übernehmen Initialisieren **Suchen**

Liste der SchülerInnen

<input type="checkbox"/>	K I	Familienname	Vorname	Geburtsdat.	
<input checked="" type="checkbox"/>	1 b	Ivana	Ivana	27.09.2005	
<input checked="" type="checkbox"/>	1 b	Alan	Ela	16.06.2007	
<input checked="" type="checkbox"/>	1 b	Demirbas	Elif	11.10.2005	
<input checked="" type="checkbox"/>	1 b	Tristan	Tristan	19.09.2005	

1 - 14 von 14 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle

Ausbildungsdetails zuordnen

Stichtag 01.10.2017
Merkmalkategorie BiDok-Betreuung
Merkmale 2
Anmeldung/Nutzung für zwei Tage pro Woche

Bearbeiten **Zuordnen** Löschen

Achtung, bereits zugewiesene Merkmale werden überschrieben!

OK Abbrechen

4.6.2.2. Ergebnis kontrollieren

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn **Laufendes Schuljahr** Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Suchen

Familienname Schulstufe - keine Auswahl -
Geschlecht - keine Auswahl - Klasse 1c
Stichtag 01.10.2017 Gruppe - keine Auswahl -

Anzahl der Treffer 18 / ausgewählt 2 Übernehmen Initialisieren Suchen

Ihre Daten wurden gespeichert. (0 angelegt)

Liste der SchülerInnen

<input type="checkbox"/>	K I	Familienname	Vorname	Geburtsdat.	
<input type="checkbox"/>		Bilgen	Vivien	11.08.2007	
<input checked="" type="checkbox"/>		Ortner	Lisa	27.03.2005	

1 - 18 von 18 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle

Ausbildungsdetails zuordnen

Stichtag 01.10.2017
Merkmalkategorie
Merkmaltext

Bearbeiten **Zuordnen** Löschen

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn **Laufendes Schuljahr** Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Ausbildungsdetails zuordnen

Gründer, List

Liste der Merkmale

Kategorie	Merkmal
BiDok-Betreuung	Anmeldung/Nutzung für zwei Tage pro Woche
BiDok-Bilingual	kein fremd- bzw. zweisprachigen Unterricht
BiDok-Eingeschult	01.09.2012
BiDok-Transfer	Schulbuchaktion und Schülerfreifahrt
BiDok-Werken	nicht zutreffend
Ordentlicher/außerordentlicher Schüler	Ordentlicher Schüler
Sonderpädagogischer Förderbedarf	sonst

Stichtag 01.10.2017

1/2 << >>

Neu Zurück

4.6.2.3. BiDok-Datei erstellen

Die nachgetragenen Einträge müssen nun natürlich wieder in eine neue BiDok-Datei übernommen werden.

LAUFENDES SCHULJAHR → Bildungsdokumentation → Generieren und prüfen

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn **Laufendes Schuljahr** Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Bildungsdokumentation Befüllung

Meldeart(*) BiDok-Meldung

Stichtag(*) 01.10.2017

Schule Mittelschule Lauterbach

Schulleiter Gabriele

Telefon +43 5574 71601 11 D

Generieren und prüfen


Ausführen

Diese neue Datei muss jetzt erneut gespeichert werden.

4.6.3. BilDok-Datei an die Statistik Austria übermitteln

Die Anwendungen Bildungsdokumentation, Ersatzkennzeichen und Schulpflichtmatrix werden über www.Portal.at erreicht. Eine Anmeldung am Portal Austria mittels Benutzernamen und Passwort ist nicht mehr erforderlich.

Anmeldung am Portal.at

Ein Portal für alle Fälle

Anmeldung

Betriebsinformation

Informationen

Leistungen


Benutzer-ID

Passwort


••••••••

Anmelden

Zur Anmeldung mit
elektronischem Identitätsnachweis

weiterlesen

Neue Ideen für die IT des Public Sectors:
Innovationen im BRZ.

Automatische Abmeldung in
03 Stunden 59 Minuten

Anwendungen

Betriebsinformation

Informationen


Handbücher

Leistungen

Einstellungen

Abmelden

Anwendungen


Anwendungen sortieren

Individuelle Administration

Ersatzkennzeichen (Statistik Austria)

Bildungsdokumentation

Schulpflichtmatrix


weiterlesen

Neue Ideen für die IT des Public Sectors:
Innovationen im BRZ.

Werbung ausblenden

Bildungsdokumentation - Windows Internet Explorer

https://ls1.portal.at/statistik.at/BilDokUpload/

 **Bildungsdokumentation**

DATENPRÜFUNG DATENUPLOAD
MELDESTANDSÜBERSICHT

norbert.mueller@hsgw.snv.at
Rolle/SKZ: upload/801122

Auf dieser Seite der Statistik Austria stehen Ihnen im Rahmen der Bildungsdokumentation drei Funktionen zur Verfügung:

- 1) **Datenprüfung**
Mit dieser Funktion können Sie die Prüfung der formalen Richtigkeit Ihrer BilDok-Datenmeldung (nur für XML-Dateien möglich!) durchführen.
Bitte beachten Sie, dass bei dieser Funktion KEINE Übermittlung der Daten an die vorgesehene Zentralstelle (siehe 2 Datenupload) erfolgt!
- 2) **Datenupload**
Mit dieser Funktion können Sie Ihre BilDok-Datenmeldung an die vorgesehene Zentralstelle (BMUKK bzw. Statistik Austria) übermitteln.
- 3) **Meldestandsübersicht**
Mit dieser Funktion können Sie sich Übersichten (Schülersummen nach Klassen) über die übermittelten BilDok-Daten Ihrer Schule anzeigen lassen.

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte die BilDok-Hotline der Statistik Austria:
Telefonnummer 01 / 711 28 - 84 44
E-Mail-Adresse schulen@statistik.gv.at

© STATISTIK AUSTRIA

https://ls1.portal.at/statistik.at/BilDokUpload/BilDokUpload


BilDok-Datenupload - Windows Internet Explorer

https://ls1.portal.at/statistik.at/BilDokUpload/BilDokUpload.jsp

 **Bildungsdokumentation**
Datenupload

STARTSEITE ÜBERMITTLUNG EXCEL/CSV

norbert.mueller@hsgw.snv.at
Rolle/SKZ: upload/801122

 Hinweis: Bitte beachten Sie, dass über diese Seite nur XML-Dateien übermittelt werden können.

Wenn Sie eine Excel- oder CSV-Datei übermitteln möchten, klicken Sie bitte hier: [Übermittlung Excel/CSV](#).

Bitte wählen Sie die auf Ihrem Rechner gespeicherte XML-BilDok-Datei aus.

Datei:

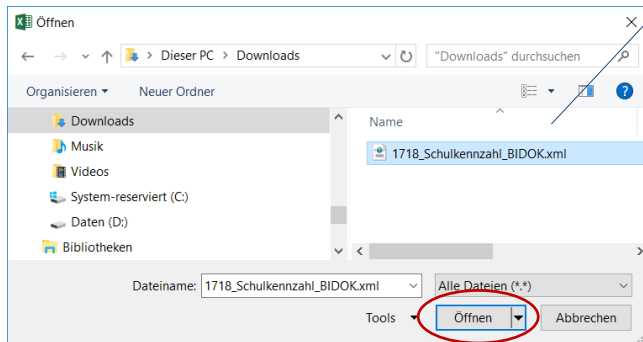
Im nachfolgenden Feld "Kommentar" können Sie der Statistik Austria zusätzliche Informationen, die für eine allfällig notwendige Nachbearbeitung der Daten notwendig sind, mitteilen (z.B. auch Kontaktperson für Rückfragen).
Bitte geben Sie dazu unbedingt auch im Feld "E-Mail" Ihre E-Mail-Adresse an.

E-Mail:

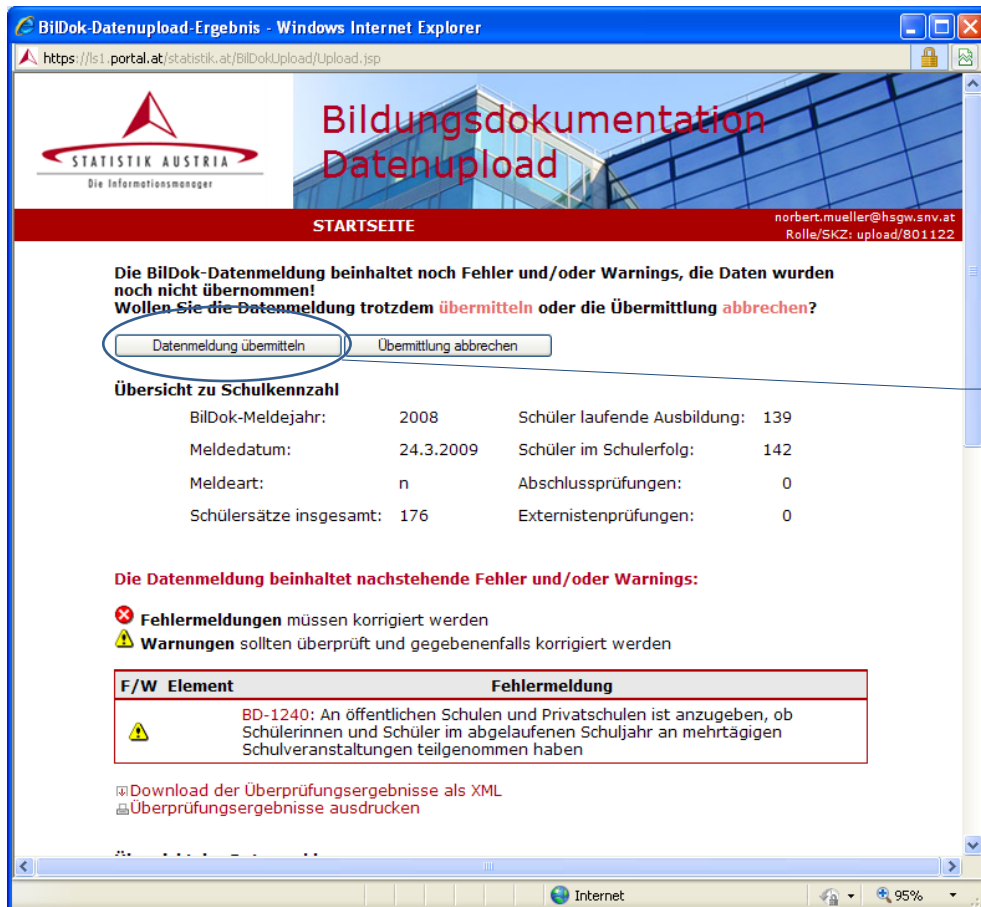
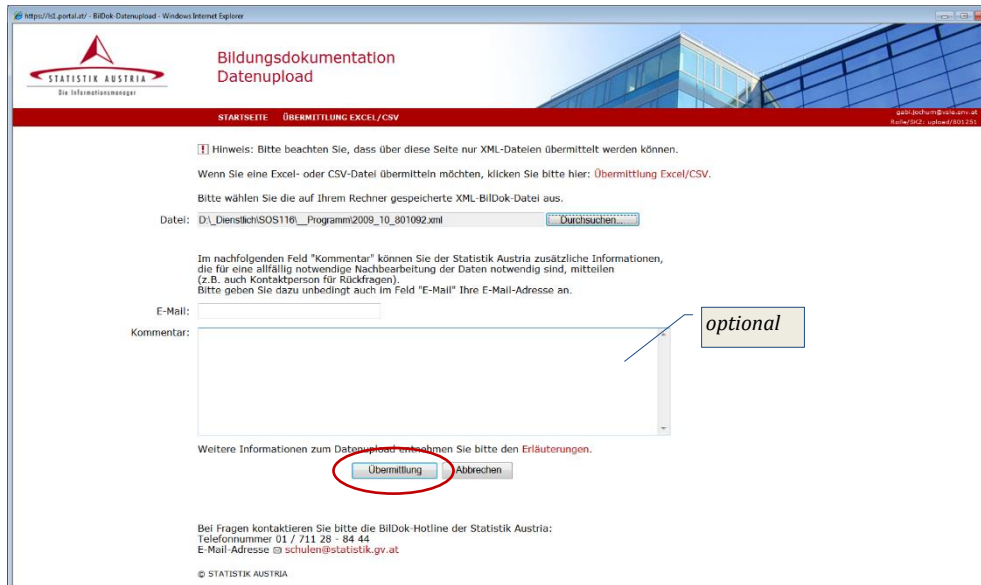
Kommentar:

Weitere Informationen zum Datenupload entnehmen Sie bitte den [Erläuterungen](#).

Internet 95%



Dateispeicherort



Wichtig
Die Daten wurden jetzt erst einmal **geprüft** und müssen noch **übermittelt** werden!

BilDok-Datenupload-Bestätigung - Windows Internet Explorer

https://s1.portal.at/statistik.at/BilDokUpload/UploadStatus.jsp

STATISTIK AUSTRIA
Die Informationsmanager

Bildungsdokumentation Datenupload

STARTSEITE norbert.mueller@hsgw.snv.at
Rolle/SKZ: upload/801122

Die XML-Datei wurde von Statistik Austria übernommen.
Bestätigung drucken

Übersicht zu Schulkennzahl

BilDok-Meldejahr:	2008	Schüler laufende Ausbildung:	139
Melddatum:	24.3.2009	Schüler im Schulerfolg:	142
Meldeart:	n	Abschlussprüfungen:	0
Schülersätze insgesamt:	176	Externistenprüfungen:	0

Die Datenmeldung beinhaltet nachstehende Fehler und/oder Warnings:

✖ **Fehlermeldungen** müssen korrigiert werden
 ⚠ **Warnungen** sollten überprüft und gegebenenfalls korrigiert werden

F/W	Element	Fehlermeldung
⚠		BD-1240: An öffentlichen Schulen und Privatschulen ist anzugeben, ob Schülerinnen und Schüler im abgelaufenen Schuljahr an mehrtägigen Schulveranstaltungen teilgenommen haben

[Download der Überprüfungsergebnisse als XML](#)
[Überprüfungsergebnisse ausdrucken](#)

Übersicht der Datenmeldung:
 Schülerinnen und Schüler in laufender Ausbildung - Schuljahr 2008/09 - ganzzahlige oder lehrgangsmäßige Ausbildungen

Fertig Internet 95%

Wichtig

Drucken Sie die Bestätigung wirklich aus oder speichern Sie sie ab!

Hinweis: Sollte es seitens der Statistik Austria oder des Bundesministeriums für Bildung zu Problemen oder Nachfragen kommen, so ist es für Sie und die Schulaufsicht des Landes Vorarlberg wichtig eine Bestätigung über die übermittelten Daten in der Hand zu haben!

Result Seite Sicherheit Extras

Übermittlungsbestätigung

Die XML-Datei wurde von Statistik Austria übernommen.

Übersicht zu Schulkennzahl 801122:

BilDok-Meldejahr:	2008	Schüler laufende Ausbildung:	139
Melddatum:	24.3.2009	Schüler im Schulerfolg:	142
Meldeart:	n	Abschlussprüfungen:	0
Schülersätze insgesamt:	176	Externistenprüfungen:	0

Die Datenmeldung beinhaltet nachstehende Fehler und/oder Warnings:

✖ **Fehlermeldungen** müssen korrigiert werden
 ⚠ **Warnungen** sollten überprüft und gegebenenfalls korrigiert werden

F/W	Element	Fehlermeldung
⚠		BD-1240: An öffentlichen Schulen und Privatschulen ist anzugeben, ob Schülerinnen und Schüler im abgelaufenen Schuljahr an mehrtägigen Schulveranstaltungen teilgenommen haben

[Download der Überprüfungsergebnisse als XML](#)
[Überprüfungsergebnisse ausdrucken](#)

Übersicht der Datenmeldung:
 Schülerinnen und Schüler in laufender Ausbildung - Schuljahr 2008/09 - ganzzahlige oder lehrgangsmäßige Ausbildungen

Klasse	Zusammen	davon fehlerhaft	Männlich	Weiblich	Ausländer	Außerordentl.
Total	139	0	82	57	1	0

Fertig Internet 95%

Drucken (ev. ALT+P) oder/und Seite speichern

5. Anhang

5.1. Downloads

	VOBS	Staistik Austria	Sokrates
Schulformkennzahlen	hier	hier	Basisdaten → Grunddaten → Standardwerte anzeigen → Kategorie Grunddaten, Name der Abfrage 710 Schulformen
Ausbildungsstand	hier		
Ausbildungsdetails	hier		
Jahreserfolg	hier		

5.2. Ersatzkennzeichen anfordern

siehe eigene [Anleitung](#)

5.3. Fehler und Lösungen

- [aps.it-betreuung.salzburg](https://www.aps.it-betreuung.salzburg.at)
- [Statistik Austria](https://www.statistik.at)

5.3.1. Generieren und Prüfen – fehlerhafte Adressdatensätze

The screenshot shows the 'Bildungsdokumentation Befüllung' form. A red error message box at the top states 'Fehler! Fehler bei 80102020190004!'. A blue arrow points from this message to the 'Schülerkennzahl' field. The form includes fields for 'Meldeart(*)' (set to 'BiDok-Meldung'), 'Stichtag(*)' (set to '01.10.2021'), 'Schule', 'Schulleiter', and 'Telefon'. The left sidebar shows a tree view with 'Bildungsdokumentation' expanded, listing various functions like 'Überprüfungen', 'Merkmale berechnen', and 'Generieren und prüfen'.

Dieser **ZMR**-Datensatz (Name = Name des Kindes) kann nicht gelöscht und muss so angepasst werden, dass er die Daten eines Erziehungsberechtigten beinhaltet und außerdem die erforderlichen Haken gesetzt sind.

LAUFENDES SCHULJAHR → **SchülerInnendatenpflege** → **Adressen pflegen**

The screenshot shows the 'SchülerInnen-Adressen pflegen' form. It contains fields for 'Adressart(*)' (set to 'ZMR'), 'Anrede' (set to 'Frau'), 'Name (Anschrift)(*)', 'Staat(*)' (set to 'Österreich'), 'PLZ(+)', 'Ort(+)', 'Straße', 'Hausnummer', 'Gemeinde' (set to 'Blons'), and 'Sprengel' (set to '- keine Auswahl -'). There are also checkboxes for 'Schüler wohnt hier', 'Heimatadresse(+)', 'Schüler im Internat oder Extern am Schulstandort(+)', and 'Hauptwohnsitz'. On the right, there are fields for 'Mobiltelefon', 'Telefon Privat', 'weitere/sonst. TelNr.', 'Mailadresse', '2. Mailadresse', 'Beruf', 'SVNR des Obsorgeberechtigten', and 'Anmerkung' (set to 'ZMR-Sync-Satz vom 02.10.2018'). A green chat icon is visible in the top right corner.

Welche SuS sind betroffen?

Welcher Datensatz betroffen ist, lässt sich über die Dynamische Suche Standard (100) herausfinden

The screenshot shows the 'Dynamische Suche' form. It includes fields for 'Kategorie' (set to 'Standard'), 'Name der Abfrage' (set to '100 Aktive Schüler'), 'Vorlagenart' (set to 'Benutzervorlage'), and 'Hochladen der Vorlage' (set to 'Durchsuchen...'). There is a note: 'Dateiformat muss *.docx sein.' and 'Anmerkung' (set to 'Zum Stichtag aktive SchülerInnen'). On the right, there are checkboxes for 'alle auswählen/abwählen Breite für XLSX/DOCX', 'Nummerierung', 'Klasse', 'Klassengruppe', 'Klassenvorstand', 'SFKz', 'Schulstufe', 'Besuchsjahr', 'Schülerkennzahl' (checked with a red circle), 'Familienname', and 'Vorname'. A vertical list of 'Breite' labels is on the far right.

1	Schülerkennzahl	Familienname	Vorname	Geburtsdatum
2	1	80115120210001		
3	1	80103020200036		
4	1	80107020200001		
5	1	80115120200005		
6	1	80107020200002		
7	1	80129020200027		
8	1	80115120200009		
9	1	80103020190151		
10	1	80107020190004		

Schülerkennzahl

5.3.2. Schulleiter*innenservice Tirol

<https://sp.tirol.gv.at/tirol.gv.at/dvtwiki/pages/viewpage.action?pageId=26220454>

Fehler	ToDo
SVNr. falsch	SVNr. ist falsch und muss korrigiert werden
Anzahl der Nicht genügend falsch	Die Anzahl der NG stimmt nicht mit dem Schulerfolg und der Wiederholberechtigung überein. <i>Beispiel für eine unzulässige Kombination:</i> Schulerfolg "p" (erfolgreich abgeschlossen bzw. ber. zum Aufsteigen - ohne NG) - Anzahl der NG: "1" - Wiederholberechtigung "b" (berechtigt zum WH).
Ausbildungsstand lt. Klasse zu Schulbesuch falsch	Schüler der 1. Klasse müssen den Ausbildungsstand "ne" (Neueintritt) oder "fw" (Repetent*in) haben ("fn" nicht erlaubt).
Schulbesuch: Format der Klasse falsch	Die BilDok-Klassenbezeichnung muss mit einer Ziffer größer "0" beginnen.
Schulbesuch: Klasse zu SFKZ falsch	Die BilDok-Klassenbezeichnung passt nicht zur Schulformkennzahl. <i>Beispiel für eine unzulässige Kombination:</i> Klasse "5a" - Schulform "0101" (Volksschule). An VS sind nur die Klassenbezeichnungen 1 bis 4 zulässig!
Ausbildungsstand falsch - Klasse in Schulbesuch ungleich Schulerfolg + 1	Bei der Fortsetzung der Ausbildung in der nächsten Klasse muss die Klasse im Schulbesuch um 1 größer sein als die Klasse im Schulerfolg (voriges Jahr). Hinweis: Mehrstufenklassen
Fehler	ToDo
Ausbildungsstand falsch - SSt in Schulbesuch ungleich Schulerfolg + 1	In der Regel hat der/die Schüler*in in diesem Fall im vergangenen Schuljahr und im laufenden Schuljahr die gleiche Schulstufe, obwohl er/sie kein/e Repetent*in ist.
Keine Ausbildungsdaten vorhanden	Bei dem/der angegebenen Schüler*in wurde offensichtlich der Ausbildungsstand gar nicht oder nicht mit Stichtag "1. Oktober" des laufenden Jahres eingegeben. Beachten Sie, dass Sie auch den Ausbildungsstand für die Absolventen bzw. Absolventinnen des letzten Schuljahres im laufenden Schuljahr in der Maske der Suchabfrage (mit Jahr z. B. "2016" einstellen) eingeben müssen. Bei den Absolventen bzw. Absolventinnen sowie den Abbrechern bzw. Abbrecherinnen ist immer auch ein Ausbildungs-Ende-Datum einzugeben (= Austrittsdatum).

5.3.3. (Jahres)erfolg

Der Jahreserfolg für Schüler*innen der 1. bis 3. Schulstufe, die diese nicht erfolgreich abgeschlossen haben, aber aufstiegsberechtigt sind (u.a. § 25, Abs. 3, Schulunterrichtsgesetz) ist mit **e** anzugeben.

5.3.4. Datumsformat

Kommt es zu einem Fehler „**Datumsformat**“, dann steht beim Erfolg bzw. Ausbildungsstand vermutlich ein falsches Enddatum.

Ursache ist, dass bei den Benutzereinstellungen die automatische Suche aktiviert ist.

5.3.5. BD-1715: Angabe bei Deutschförderung

... im **laufenden** Schuljahr im Vergleich zum Schülerstatus falsch

100 Alle BiDok-Fehler gedruckt am: 11.11.2021				
<input checked="" type="checkbox"/>	Familienname	Vorname	Fehler	Fehlertext
<input type="checkbox"/>			fatal	BD-1715: Angabe bei Deutschförderung im laufenden Schuljahr im Vergleich zum Schülerstatus falsch

Der Status „Außerordentliche“ wurde beendet ...

Ereignisse zuordnen			
Liste der Ereignisse			
Kategorie	Ereignis	am/von	bis
Außerordentlich	außerordentlich wegen mangelnder Kenntnisse der Unterrichtssprache	14.09.2020	09.07.2021
Kindergartenjahr - Sprachförderung	Es liegen keine Informationen über den Besuch einer besonderen Sprachförderung vor 1. Geschäftsjahr		

aber das Kind ist Mitglied einer Deutschförderklasse/eines Deutschförderkurses

Gruppenliste			
Gegenstand	Gruppe	Von	Bis
Kreatives Gestalten	UÜ_KG_1	13.09.2021	08.07.2022
Deutschförderung	DFKU-i	13.09.2021	08.07.2022
Förderunterricht	KU_FÖ	13.09.2021	08.07.2022
Gegenstandsbezogene Lernzeit	GTS-Do	13.09.2021	08.07.2022
Gegenstandsbezogene Lernzeit	GTS-Mi	13.09.2021	08.07.2022

5.4. BilDok-konforme Klassenbezeichnungen

- 1. Stelle muss eine Ziffer größer 0 sein
- 2. Stelle muss – falls gesetzt - ein Buchstabe sein
- maximal sind 5 Stellen (ohne Satzzeichen und Sonderzeichen) erlaubt
- Vorschulklassen beginnen mit 1, wobei die Schulstufe des Schülers 0 lautet.
- Mehrstufenklassen (mit Vorschüler*innen bzw. Externisten) beginnen mit 1.
- MS-Klassen beginnen mit 1, 2, 3, oder 4, wobei die Schulstufen 5 bis 8 lauten.
- Klassen der Polytechnischen Schulen beginnen mit 1, wobei die Schulstufe des Schülers 9 lautet.
- Klassen an Allgemeine Sonderschulen beginnen mit 1.



Es kommt zu Zufriedenheitseinschränkungen, wenn die BilDok-Klassenbezeichnung beispielsweise „Steinchenklasse“ lauten würde.

5.5. Ganztagesbetreuung

Übernommen von [aps.it-betreuung.salzburg](https://www.aps.it-betreuung.salzburg.at)

FZ = Freizeit / FZE = Mittagessen / GLZ = Gegenstandsbezogene Lernzeit / ILZ = Individuelle Lernzeit

- Schüler*innen müssen den vollen Umfang des ganztägigen Angebotes (GLZ/ILZ/FZ) nutzen.
D.h. Schüler*innen, die nur den Mittagstisch und einige Freizeitstunden nutzen, ohne den vollen zeitlichen Rahmen eines GTS-Nachmittages auszuschöpfen und ohne am GLZ/ILZ-Angebot teilzunehmen, sind keine GTS-Schüler*innen.
Es erfolgt nur eine Betreuung aus der Sicht des Schulerhalters, reine Freizeit-Betreuung, daher keine schulische Tagesbetreuung.
- Schüler*innen, die an einem Wochentag GLZ/ILZ besuchen werden für diesen Wochentag gezählt.
- Schüler*innen, die sich für 5 GTS-Tage angemeldet haben, jeden Nachmittag besuchen, aber am Freitag mangels GLZ-Angebot der Schule nur FZ besuchen, werden an diesem Wochentag gezählt.
- Schüler*innen, die am Tag X Nachmittags-Unterricht haben, sofern dieser jedoch nicht anfallen würde (z.B. 14-tägiger Unterricht) das GLZ-Angebot besuchen würden, sind an diesem Tag zu zählen.
- GENERELL gilt: Abbildung der INTENDIERTEN Nutzung der Tagesbetreuung durch die einzelnen Schüler*innen, wobei der Nicht-Besuch von GLZ/ILZ wegen Unterricht trotzdem als Tag mit Nutzung der Tagesbetreuung gezählt wird.
Auch ein Freitag an dem nur ein Freizeitangebot existiert, wird - sofern die Intention der Nutzung der Tagesbetreuung gegeben ist - als Tag mit Tagesbetreuung gezählt.
- Die im Rahmen des Stellenplanes gemeldete Gruppenanzahl als auch die Schüler*innen-Anzahl werden vom Bund im Rahmen der Landeslehrer*innen-Controlling-Verordnung via BiDok geprüft.
- Daraus ergibt sich die Notwendigkeit, dass die via BilDok gemeldete Schüler*innen-Anzahl der TeilnehmerInnen an der schulischen Tagesbetreuung mit der im Stellenplan gemeldeten Anzahl übereinstimmen muss!

5.6. Zweiter Laufbahnsatz

5.6.1. Zubringerschule

LAUFENDES SCHULJAHR → Laufbahnpflege → Zweite Laufbahn pflegen

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn **Laufendes Schuljahr** Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Suchen

Familienname: Geschlecht: - keine Auswahl - Stichtag: 18.06.2019

Schulstufe: - keine Auswahl - Klasse: - keine Auswahl - Gruppe: - keine Auswahl -

Anzahl der Treffer 241 / ausgewählt 4

Übernehmen Initialisieren Suchen

Liste der SchülerInnen

☑☑☑	Kl.	Familienname	Vorname	Geburtsdatum	Schule	Von	Bis	📌
<input checked="" type="checkbox"/>	2c		Nicole	06.12.2010	VS	10.09.2018	05.07.2019	📌
<input type="checkbox"/>	1c		Malaz	23.01.2011	VS	10.09.2018	05.07.2019	📌
<input type="checkbox"/>	3a		Naya	19.11.2009	VS	10.09.2018	05.07.2019	📌
<input checked="" type="checkbox"/>	1c		Zenababedn	22.01.2012	VS	17.09.2018	05.07.2019	📌
<input checked="" type="checkbox"/>	4a		Ola	12.02.2008	VS	10.09.2018	05.07.2019	📌
<input checked="" type="checkbox"/>	2b		Gadeer	01.12.2009	VS	10.09.2018	05.07.2019	📌

1 - 35 von 241 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle

Zweite Laufbahn pflegen

Schule(*) VS

☒ doppelte Laufbahn

Zuordnen

- Die zweite Laufbahn wird grün gekennzeichnet.
- Diese zweite Laufbahn kann nur die Zielschule löschen, nachdem das Kind in eine Klasse aufgenommen worden ist.

Liste der SchülerInnen								
☑☑☑	Kl.	Familienname	Vorname	Geburtsdatum	Schule	Von	Bis	📌
<input type="checkbox"/>	nicht verfügbar		Nicole	06.12.2010	VS	01.01.2000	01.01.3000	📌
<input type="checkbox"/>	2c		Nicole	06.12.2010	VS	10.09.2018	05.07.2019	📌

5.6.2. Zielschule

An der Zielschule muss für die „externen Schüler*innen“ eine Klasse angelegt werden.

- Diese Klasse vom Typ „Andere Schule“ wird **in Auswertungen** hinsichtlich Schüler*innen- und Klassenanzahl **nicht mit einbezogen**. Für die BilDok-Datenmeldung wird der zweite Laufbahnsatz nicht verwendet.
- In diese Klasse können Schüler*innen verschiedener Zubringerschulen aufgenommen werden.

5.6.2.1. Klasse anlegen

SCHULJAHRESBEGINN → Klassen und Gruppen → Klassen pflegen

Klasse definieren

Liste der Klasse

Name	Von	Bis
1	10.09.2018	05.07.2019
2	10.09.2018	05.07.2019

1 - 2 von 2 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle

Religion

Name(*)

BilDok Klassenbezeichnung(*)

Folgeklasse

Stundentafel(*)

Schulstufe(*)

Klassenvorstand

KV-Bezeichnung

Klassengruppe

Klassenzimmer

Gültigkeitsbereich von(*)

Gültigkeitsbereich bis(*)

Schulnachricht

Zeugnis(*)

Wiederholungsprüfung 1

Wiederholungsprüfung 2

Fachrichtung

Klassenart 1

Klassenart 2

Klassenart 3

Klassenart 4

Klassenart 5

Klassengröße

Schulformkennzahl(*)

Sfz-Bezeichnung

Speichern **Löschen** **Kopieren** **Abbrechen**

5.6.2.2. Schüler*innen aufnehmen

SCHULJAHRESBEGINN → SchülerInnenaufnahme → Erste Klasseneinteilung

Suchen

Familienname:

Geschlecht: - keine Auswahl -

Schuljahr: 2018/19

Anzahl der Treffer 4 / ausgewählt 4

Übernehmen Initialisieren Suchen

noch nicht zugeteilte SchülerInnen

<input type="checkbox"/>	Familienname	Vorname	Geb.Dat.	Eintritt	
<input checked="" type="checkbox"/>	KASAB	Kamran	12.07.2010	01.01.2000	
<input checked="" type="checkbox"/>	KASAB	Bayram	09.07.2011	01.01.2000	
<input checked="" type="checkbox"/>	KASAB	Ali	28.10.2009	01.01.2000	
<input checked="" type="checkbox"/>	KASAB	Ahmet	27.10.2008	01.01.2000	

1 - 4 von 4 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle

100 Aktive Schüler

Klasseneinteilung

☐ Mit Eintrittsdatum ☒ zu Klassenbeginn

Klasse	W	M	G	MAX
Andere Schule	3	1	4	25
1	11	11	22	25
2	13	7	20	25

Zuordnen Löschen

Der Hinweis bzgl. zugeordneter Stundentafel kann ignoriert werden.

5.7. Externisten

Alle unten gezeigten Einträge können auch nach dem Berechnen der Merkmale durchgeführt werden.

5.7.1. Laufbahnpflege

- Externistenlaufbahnsätze reichen immer über *maximal* EIN Jahr (Von- und Bis-Datum)
- Die Pflege kann nur im vergangenen Schuljahr erfolgen.

Schuljahr 2018/19 Schule:

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn **Laufendes Schuljahr** Beurteilung Ende des Schuljahres

Laufbahnpflege

- Ereignisse zuordnen
- Wechsel der Klasseneinteilung
- Semesterwechsel durchführen
- Stundentafel zuordnen
- Schulerfolg anzeigen
- Befreiungen pflegen
- Fachwahl pflegen
- Fachwahl prüfen
- Wahlfächer anzeigen
- Ausbildungsplan pflegen
- Belegungsplan drucken
- Belegungsplan Übersicht
- Lehrplanfestlegung zuordnen
- Gruppen zuordnen
- Leistungsgruppen zuordnen
- Schülerlaufbahn pflegen**
- Gesamtlaufbahn zeigen

SchülerInnenlaufbahn anzeigen

Purrath, Erik

Klasse	Von	Bis	Schulstufe	Besuchsjahr	Schulform
1-Extern	13.06.2019	05.07.2019	07	8	0501

1 - 1 von 1 Eintrag 35 | 50 | 100 | Alle

1/1 << < > >>

Zuordnen Löschen

5.7.2. Erfolg zuordnen (im aktuellen Schuljahr)

Da für Externistenprüfungen in der Regel keine eigene Prüfung angelegt wird, kann Sokrates die erforderlichen Merkmale nicht selber berechnen, sie müssen händisch zugeordnet werden.

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | **Laufendes Schuljahr** | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

Erfolg zuordnen

Purrath, Erik

Liste der Merkmale

Merkmalskategorie	Merkmaltext
BIDok-Jahreserfolg	p - berechtigt zum Aufsteigen oder erfolgreicher Abschluss der letzten SSt mit positiver Beurteilung in allen Pflichtgegenständen (SchUG § 25 Abs. 1 erster Satz)
Schulpflichtverletzung-Anzahl	0 - keine Situation gemäß § 25 Abs. 3 Schulpflichtgesetz 1985, aufgrund derer im abgelaufenen Schuljahr Maßnahmen gemäß dem Fünf-Stufen-Plan getroffen werden mussten
Schulpflichtverletzung-Stufe	0 - keine Maßnahmen des Fünf-Stufen-Plans getroffen
Schulpflichtverletzung-unentschuldigte Fehlstunden	0
Whprüfung angetreten	Zu KEINER Wiederholungs-, Nachtrags-, Jahres- oder Semesterprüfung bzw. Kolloquium etc. gem. SchUG § 23 bzw. SchUG-BKV § 23, angetreten
Whprüfung bestanden	KEINE Wiederholungs-, Nachtrags-, Jahres- oder Semesterprüfung bzw. Kolloquium bestanden
Anzahl Nichtgenügend	0
Wiederholungsberechtigung	aufstiegsberechtigt
Ordentlicher/außerordentlicher Schüler VJ	Ordentlicher Schüler
BIDok-Externist-Art	über eine Schulstufe
BIDok-Externist-Erfolg	erfolgreich bestanden
BIDok-Externist-PfgDat	13.06.2019

Stichtag: 01.10.2019

Merkmalstext ist natürlich Schüler*innenbezogen

1 - 12 von 12 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle

1/1 << < > >>

Neu Zurück

5.7.3. Ausbildungsstand zuordnen (im aktuellen Schuljahr)

Da für Externistenprüfungen in der Regel keine eigene Prüfung angelegt wird, kann Sokrates die erforderlichen Merkmale nicht selber berechnen, sie müssen händisch zugeordnet werden.

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | **Laufendes Schuljahr** | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

Ausbildungsstände zuordnen

Purrath, Erik

Ausbildungsstände der SchülerInnen

Stichtag	Index	Stand	Bildungsbeginn	Bildungsende
01.10.2018	1	eb	11.09.2017	06.07.2018
01.10.2019	1	eb	10.09.2018	05.07.2019

Stichtag(*+): 01.10.2019

Bildungsindex: 1

Ausbildungsstände(*+): eb

Beschreibung: eb - nicht abschließende Externistenprüfung bestanden

Beginndatum: 10.09.2018

Endedatum: 05.07.2019

Änderungsdatum: 10.10.2019 12:00


Der „berechnete“ Standardwert lautet „00“

1 - 2 von 2 Einträge 35 | 50 | 100 |

1/1 << < > >>

Neu Speichern Löschen Zurück

5.8. Neuerungen ab SJ 2021/22

 Die Langtexte in diesem Kapitel sind der *Bildungsdokumentationsverordnung 2021 BGBl. I Nr. 159/2020* entnommen und nur zur Grundlageninformation gedacht.

5.8.1. mehrtägige Schulveranstaltungen

entfällt

5.8.2. Transferleistungen (Schülerfreifahrt, Schulbuchaktion)

entfällt

5.8.3. Grunddaten: Geschlecht

weiblich, männlich, divers, offen

5.8.4. Grunddaten: Erstsprache1, Erstsprache2, Erstsprache3,

... mit der (ersten) Angabe zu der Sprache bzw. den Sprachen der Schülerin oder des Schülers, in der bzw. denen der Spracherwerb bis zur Vollendung des dritten Lebensjahrs erfolgte („Erstsprache(n)“) (nach Maßgabe des von der Bundesministerin oder vom Bundesminister für Bildung, Wissenschaft und Forschung zur Verfügung gestellten Verzeichnisses der Sprachencodes),

mit der (gegebenenfalls) zweiten Angabe zu den Sprachen der Schülerin oder des Schülers, in denen der Spracherwerb bis zur Vollendung des dritten Lebensjahrs erfolgte („Erstsprachen“) (nach Maßgabe des von der Bundesministerin oder vom Bundesminister für Bildung, Wissenschaft und Forschung zur Verfügung gestellten Verzeichnisses der Sprachencodes)

mit der (gegebenenfalls) dritten Angabe zu den Sprachen der Schülerin oder des Schülers, in denen der Spracherwerb bis zur Vollendung des dritten Lebensjahrs erfolgte („Erstsprachen“) (nach Maßgabe des von der Bundesministerin oder vom Bundesminister für Bildung, Wissenschaft und Forschung zur Verfügung gestellten Verzeichnisses der Sprachencodes)

5.8.5. Grunddaten: Alltagssprache1, Alltagssprache2, Alltagssprache3

... mit der (ersten) Angabe über die im Alltag regelmäßig gebrauchte(n) Sprache(n) der Schülerin oder des Schülers (nach Maßgabe des von der Bundesministerin oder vom Bundesminister für Bildung, Wissenschaft und Forschung zur Verfügung gestellten Verzeichnisses der Sprachencodes) [neue Attribut-Bezeichnung ab Schuljahr 2021/22]

mit der (gegebenenfalls) zweiten Angabe über die im Alltag regelmäßig gebrauchten Sprachen der Schülerin oder des Schülers (nach Maßgabe des von der Bundesministerin oder vom Bundesminister für Bildung, Wissenschaft und Forschung zur Verfügung gestellten Verzeichnisses der Sprachencodes) [neue Attribut-Bezeichnung ab Schuljahr 2021/22]

mit der (gegebenenfalls) dritten Angabe über die im Alltag regelmäßig gebrauchten Sprachen der Schülerin oder des Schülers (nach Maßgabe des von der Bundesministerin oder vom Bundesminister für Bildung, Wissenschaft und Forschung zur Verfügung gestellten Verzeichnisses der Sprachencodes) [neue Attribut-Bezeichnung ab Schuljahr 2021/22]

5.8.6. Ausbildungsstand „bw“

vorzeitige Beendigung der Ausbildung wegen nicht mehr zulässiger Wiederholung gemäß § 23a iVm § 33 Abs. 2 lit. g SchUG idF BGBl. I Nr. 159/2020 bzw. § 33 Abs. 2 lit. g SchUG bzw. § 32 Abs. 1 Z 5 SchUG-BKV

5.8.7. Deutschförderung

Mit der Information, ob und in welcher Form die Schülerin oder der Schüler Deutschförderung erhält, in folgenden Ausprägungen:

kdf	für keine Deutschfördermaßnahme
daz	für den Unterricht ordentlicher Schülerinnen und Schüler nach dem Lehrplan Deutsch sowie allfälligen Lehrplanzusätzen und didaktischen Grundsätzen für Deutsch als Zweitsprache
kl	für Unterricht in einer parallel zur Stammklasse geführten Deutschförderklasse
kli	für Unterricht in einer integrativen Deutschförderklasse
ku	für Unterricht in einem parallel zur Stammklasse geführten Deutschförderkurs
kui	für Unterricht in einem integrativen Deutschförderkurs

5.8.8. Betreuungsform

mit der Angabe, ob bzw. welche Art der Betreuungsform besucht wird:

g	„getrennte“ Form
v	„verschränkte“ Form, nur möglich, wenn „Betreuung“ = „5“
k	keine Betreuung, nur möglich, wenn „Betreuung“ = „0“

5.8.9. Erstsprachenunterricht

Das Element Erstsprachenunterricht ist ein Kind-Element von „Ausbildungsdetails“, muss für jede Erstsprache, in der die Schülerin oder der Schüler im laufenden Schuljahr bzw. Semester in Form des „muttersprachlichen Unterrichts“ unterrichtet wird, einmal vorhanden sein und weist folgende Attribute Fach mit der Angabe des Faches (Gegenstands) gemäß dem von der Bundesministerin oder vom Bundesminister für Bildung, Wissenschaft und Forschung zur Verfügung gestellten Sprachenverzeichnis Gegenstandsart mit der Angabe der Art des Gegenstands, in folgender Differenzierung:

fk	für Freigegegenstand in Kursform; Eingabe nur ab 5. Schulstufe möglich
fi	für Freigegegenstand in integrativer Form; Eingabe nur ab 5. Schulstufe möglich
uk	für unverbindliche Übung in Kursform
ui	für unverbindliche Übung in integrativer Form
Wochenstunden	mit der Angabe der Wochenstunden dieses Gegenstands laut Stundentafel

5.8.10. Jahreserfolg

e	für berechtigt zum Aufsteigen mit negativer Beurteilung in der ersten oder zweiten Schulstufe (§ 25 Abs. 3 SchUG) [Da gemäß COVID-19-Schulverordnung 2020/21 auch im Schuljahr 2020/21 erleichterte Aufstiegsregelungen zur Anwendung kommen, sind bei der Erhebung im Herbst 2021 analog zum Vorjahr unter der Ausprägung "e" auch all jene Schüler/innen zu melden, welche mit einem "Nicht genügend" ohne Konferenzbeschluss aufstiegsberechtigt waren.]
k	für berechtigt zum Aufsteigen mit einem „Nicht genügend“ (§ 25 Abs. 2 SchUG – „Konferenzbeschluss“) bzw. mit einem „Nicht genügend“ oder einer Nichtbeurteilung in der „Neuen Oberstufe“ (§ 25 Abs. 10 SchUG idF BGBl. I Nr. 159/2020) oder in der „semestrierten Oberstufe“ (§ 25 Abs. 10 Z 1 SchUG) [Da gemäß COVID-19-Schulverordnung 2020/21 auch im Schuljahr 2020/21 erleichterte Aufstiegsregelungen zur Anwendung kommen, sind bei der Erhebung im Herbst 2021 analog zum Vorjahr unter der Ausprägung "k" auch all jene Schüler/innen zu melden, welche mit mehr als einem "Nicht genügend" und entsprechendem Konferenzbeschluss aufstiegsberechtigt waren.]

5.8.11. Erstsprachenunterricht_erfolg

Das Element **erstsprachenunterricht_erfolg** ist ein Kind-Element von „schulerfolg“, muss für jede Erstsprache, in der die Schülerin oder der Schüler im abgelaufenen Schuljahr bzw. Semester in Form des „muttersprachlichen Unterrichts“ unterrichtet wurde, einmal vorhanden sein und weist folgende Fach mit der Angabe des Faches (Gegenstands) gemäß dem von der Bundesministerin oder vom Bundesminister für Bildung, Wissenschaft und Forschung zur Verfügung gestellten Sprachenverzeichnis Gegenstandsart mit der Angabe der Art des Gegenstands, in folgender Differenzierung:

fk	für Freigegegenstand in Kursform; Eingabe nur ab 5. Schulstufe möglich
fi	für Freigegegenstand in integrativer Form; Eingabe nur ab 5. Schulstufe möglich
uk	für unverbindliche Übung in Kursform
ui	für unverbindliche Übung in integrativer Form
Wochenstunden	mit der Angabe der Wochenstunden dieses Gegenstands laut Stundentafel

Das Element **leistungsbeurteilung** ist ein Kind-Element von „schulerfolg“, muss für die Pflichtgegenstände Deutsch, (Angewandte) Mathematik, Englisch, Französisch, Italienisch, Spanisch, in der die Schülerin oder der Schüler im abgelaufenen Schuljahr bzw. Semester unterrichtet wurde, einmal vorhanden sein und weist folgende Attribute auf:

Fach mit der Angabe des Faches (Gegenstands), in folgender Differenzierung:

d	für den Pflichtgegenstand Deutsch
e	für den Pflichtgegenstand Englisch

f	für den Pflichtgegenstand Französisch
s	für den Pflichtgegenstand Spanisch
i	für den Pflichtgegenstand Italienisch
m	für den Pflichtgegenstand (Angewandte) Mathematik

Beurteilung mit der Angabe der Beurteilungsstufen gem. § 14 Leistungsbeurteilungsverordnung, BGBl. Nr. 371/1974 (nach allfälligen Nachtrags-, Wiederholungs- und Semesterprüfungen), der Angabe „nicht beurteilt“ bei vorgetäuschten Leistungen gem. § 18 Abs. 4 SchUG, bzw. mit der Angabe, ob die Feststellungsprüfung gem. § 20 Abs. 3 SchUG gestundet wurde, in folgender Differenzierung:

1	Sehr gut
2	Gut
3	Befriedigend
4	Genügend
5	Nicht genügend
n	Nicht beurteilt
g	Gestundet

5.8.12. Elementarbildung

Das Element elementarbildungsdetails ist ein Kind-Element von „bildungsverlauf-vor-schulpflicht“, muss einmal pro besuchtem Kindergartenjahr in einer elementarpädagogischen Einrichtung (Eingabe „1“ bis „5 im Feld „kindergartenjahre“) vorhanden sein und weist folgende Attribute auf: [ersetzt und erweitert ab der Erhebung 2021/22 das bisherige Element "sprachfoerderung_vor_schulpflicht"]

Kindergartenjahr mit der Angabe des betreffenden Kindergartenjahres in einer elementarpädagogischen Einrichtung Monate mit der Angabe, wie viele Monate im betreffenden Kindergartenjahr ein Besuch der elementarpädagogischen Einrichtung erfolgte (liegen keine Informationen über die Dauer in Monaten vor, so ist hier „-“ anzugeben)

Ausmaß: Mit der Angabe des durchschnittlichen Stundenausmaßes pro Woche des Besuchs der elementarpädagogischen Einrichtung im betreffenden Kindergartenjahr (liegen keine Informationen über das Ausmaß vor, so ist hier „-“ anzugeben)

Sprachförderung mit der Angabe, in welchem Ausmaß im genannten Kindergartenjahr eine besondere Sprachförderung in Deutsch erfolgte, in folgenden Ausprägungen:

e	durchschnittlich einmal pro Woche
z	durchschnittlich zweimal pro Woche
n	durchschnittlich dreimal oder öfter pro Woche
k	keine besondere Sprachförderung in Deutsch
-	Es liegen keine Informationen über den Besuch einer besonderen Sprachförderung vor

5.9. Portal Austria

Dieser Zugang ist eigentlich nicht mehr erforderlich, da die Berechtigungen für die Anwendungen ins [Serviceportal Bund](#) übernommen wurden.

- Vergessene Passwörter können durch Michael Rüdissner (michael.ruedisser@lss-vbg.gv.at) oder Arno Höller (arno.hoeller@lss-vbg.gv.at) zurückgesetzt werden.
Telefon Landesschulrat: +43 5574 4960-0
- LeiterInnenwechsel: Mail an
 - bildok@bmbwf.gv.at
 - Absenderadresse: direktion@schulkuersel.snv.at
 - Betreff: Neuer Benutzerzugang für das Portal Austria wegen Schulleitungswechsel
 - Text:
 - Schulkennzahl:
 - Name der Schule:
 - Name der Schulleitung:

Ein neues Passwort wird an Ihre offizielle Schul-E-Mailadresse verschickt. Dieses Passwort ist nach der Anmeldung bei der Aufforderung zur Passwortänderung als altes Passwort einzugeben.

5.9.1. Datenübermittlung via Portal.at

<https://secure.portal.at>



Sieht die Seite nicht so aus, wie auf der nächsten Seite gezeigt, so wurde das Portal des BMBWF geöffnet.

Tipp: Google-Suche nach „Portal BRZ“

FALSCH

in der Regel:
Vorname.Nachname@schulkürzel.snv.at

The screenshot shows a login page for the BMBWF (Bundesministerium für Bildung, Wissenschaft und Forschung). It features a 'Support' section with contact information and a login form with fields for 'Personalnummer' and 'Passwort'. The page is crossed out with a large red 'X'.

RICHTIG

The screenshot shows the correct login page for BRZ Portal Austria. It has a red header with the BRZ logo and navigation links: 'Anmeldung', 'Betriebsinformation', 'Informationen', and 'Leistungen'. The login form includes fields for 'Benutzer-ID' (username) and 'Passwort' (password), followed by an 'Anmelden' button. Below the form, there is a link for 'Zur Anmeldung mit Bürgerkarte oder Handy-Signatur'.

Wer sich „länger“ nicht am Portal Austria angemeldet hat, wird aufgefordert, das Passwort zu ändern:


The screenshot shows a web browser window with the URL <https://resources.portal.at/fcc/smpwservices/pat/form.php?SMAUTHREASON=34&TARGET=https%3A%2F%2Fresources.portal.at>. The page is titled 'Passwort-Services' and shows the account 'Konto: erich2.vonach@vorarlberg.at'. It contains instructions for changing the password, including a list of requirements: length (8-128 characters), complexity (at least 2 letters and 2 numbers), allowed characters (A-Z, a-z, 0-9, and specific special characters), and a requirement to be significantly different from the old password. There are three input fields: 'Altes Passwort', 'Neues Passwort', and 'Bestätigung'. A 'Speichern' button is at the bottom.


Passwort vom letzten Login
oder nach der ev. Rücksetzung:
Passwort, das mittels E-Mail (von
Portal Austria) übermittelt wurde.

Anwendungen



Anwendungen sortieren

 **Bildungsdokumentation**

 Ersatzkennzeichen (Statistik Austria)

 Individuelle Administration

Bildungsdokumentation - Windows Internet Explorer

https://fs1.portal.at/statistik.at/BilDokUpload/



Bildungsdokumentation

DATENPRÜFUNG DATENUPLOAD
MELDESTANDSÜBERSICHT

norbert.mueller@hsgw.snv.at
Rolle/SKZ: upload/801122

Auf dieser Seite der Statistik Austria stehen Ihnen im Rahmen der Bildungsdokumentation drei Funktionen zur Verfügung:

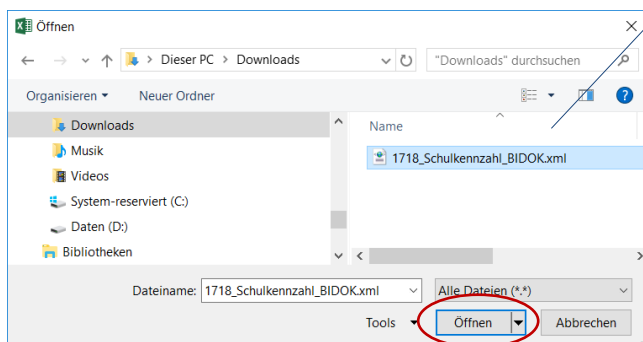
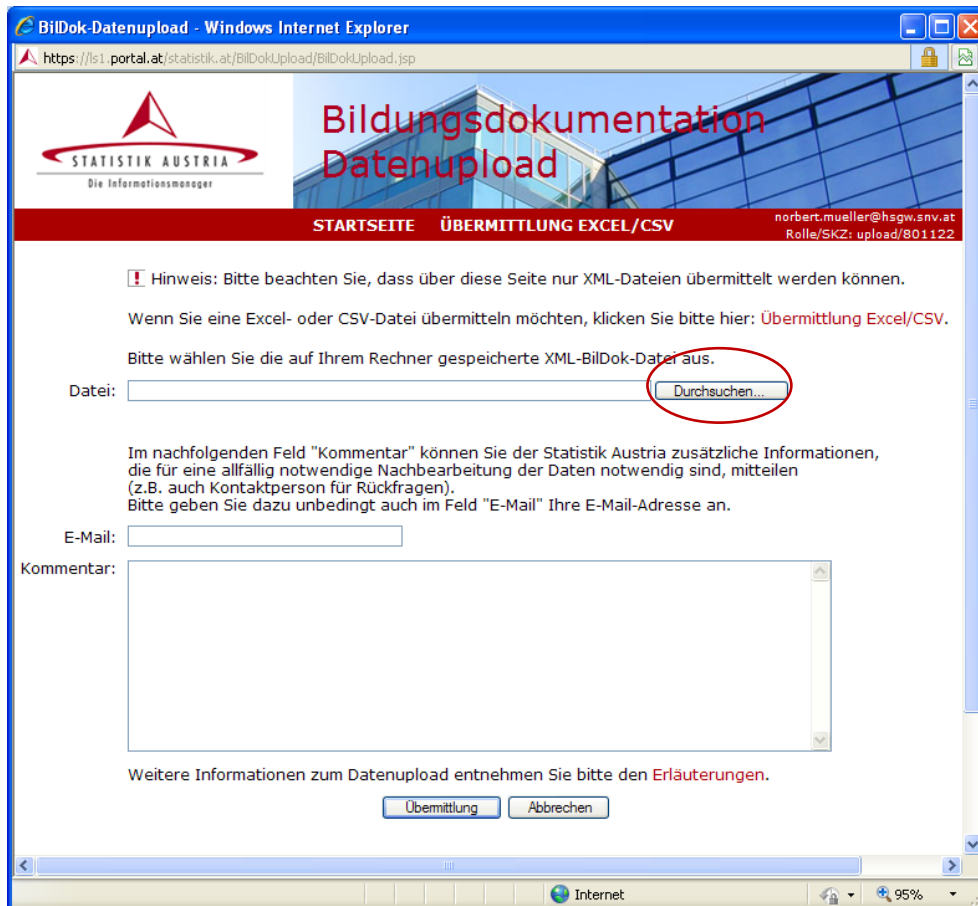
- 1) Datenprüfung**
Mit dieser Funktion können Sie die Prüfung der formalen Richtigkeit Ihrer BilDok-Datenmeldung (nur für XML-Dateien möglich!) durchführen.
Bitte beachten Sie, dass bei dieser Funktion KEINE Übermittlung der Daten an die vorgesehene Zentralstelle (siehe 2 Datenupload) erfolgt!
- 2) Datenupload**
Mit dieser Funktion können Sie Ihre BilDok-Datenmeldung an die vorgesehene Zentralstelle (BMUKK bzw. Statistik Austria) übermitteln.
- 3) Meldestandsübersicht**
Mit dieser Funktion können Sie sich Übersichten (Schülersummen nach Klassen) über die übermittelten BilDok-Daten Ihrer Schule anzeigen lassen.

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte die BilDok-Hotline der Statistik Austria:
Telefonnummer 01 / 711 28 - 84 44
E-Mail-Adresse schulen@statistik.gv.at

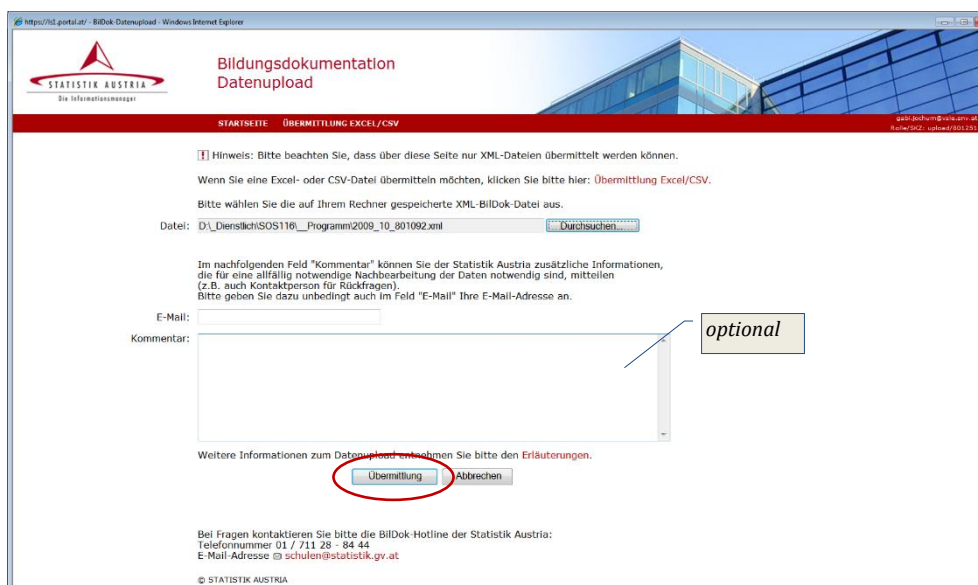
© STATISTIK AUSTRIA

https://fs1.portal.at/statistik.at/BilDokUpload/BilDokUpload

Internet 95%



Dateispeicherort



BildDok-Datenupload-Ergebnis - Windows Internet Explorer

https://fs1.portal.at/statistik.at/BildDokUpload/Upload.jsp

STATISTIK AUSTRIA
Die Informationsmanager

Bildungsdokumentation Datenupload

norbert.mueller@hsgw.snv.at
Rolle/SKZ: upload/801122

STARTSEITE

Die BildDok-Datenmeldung beinhaltet noch Fehler und/oder Warnings, die Daten wurden noch nicht übernommen!
Wollen Sie die Datenmeldung trotzdem übermitteln oder die Übermittlung abbrechen?

Übersicht zu Schulkennzahl

BildDok-Meldejahr:	2008	Schüler laufende Ausbildung:	139
Melddatum:	24.3.2009	Schüler im Schulerfolg:	142
Meldeart:	n	Abschlussprüfungen:	0
Schülersätze insgesamt:	176	Externistenprüfungen:	0

Die Datenmeldung beinhaltet nachstehende Fehler und/oder Warnings:

- Fehlermeldungen** müssen korrigiert werden
- Warnungen** sollten überprüft und gegebenenfalls korrigiert werden

F/W	Element	Fehlermeldung
⚠		BD-1240: An öffentlichen Schulen und Privatschulen ist anzugeben, ob Schülerinnen und Schüler im abgelaufenen Schuljahr an mehrtägigen Schulveranstaltungen teilgenommen haben

Download der Überprüfungsergebnisse als XML
Überprüfungsergebnisse ausdrucken

Wichtig

Die Daten wurden jetzt erst einmal **geprüft** und müssen noch **übermittelt** werden!

BildDok-Datenupload-Bestätigung - Windows Internet Explorer

https://fs1.portal.at/statistik.at/BildDokUpload/UploadStatus.jsp

STATISTIK AUSTRIA
Die Informationsmanager

Bildungsdokumentation Datenupload

norbert.mueller@hsgw.snv.at
Rolle/SKZ: upload/801122

STARTSEITE

Die XML-Datei wurde von Statistik Austria übernommen.

Übersicht zu Schulkennzahl

BildDok-Meldejahr:	2008	Schüler laufende Ausbildung:	139
Melddatum:	24.3.2009	Schüler im Schulerfolg:	142
Meldeart:	n	Abschlussprüfungen:	0
Schülersätze insgesamt:	176	Externistenprüfungen:	0

Die Datenmeldung beinhaltet nachstehende Fehler und/oder Warnings:

- Fehlermeldungen** müssen korrigiert werden
- Warnungen** sollten überprüft und gegebenenfalls korrigiert werden

F/W	Element	Fehlermeldung
⚠		BD-1240: An öffentlichen Schulen und Privatschulen ist anzugeben, ob Schülerinnen und Schüler im abgelaufenen Schuljahr an mehrtägigen Schulveranstaltungen teilgenommen haben

Download der Überprüfungsergebnisse als XML
Überprüfungsergebnisse ausdrucken

Übersicht der Datenmeldung:

Schülerinnen und Schüler in laufender Ausbildung - Schuljahr 2008/09 - ganzjährige oder lehrgangsmäßige Ausbildungen

Fertig

Wichtig

Drucken Sie die Bestätigung wirklich aus oder speichern Sie sie ab!



Hinweis: Sollte es seitens der Statistik Austria oder des Bundesministeriums für Bildung zu Problemen oder Nachfragen kommen, so ist es für Sie und die Schulaufsicht des Landes Vorarlberg wichtig eine Bestätigung über die übermittelten Daten in der Hand zu haben!

Result

Übermittlungsbestätigung

Die XML-Datei wurde von Statistik Austria übernommen.

Übersicht zu Schulkennzahl 801122:

BilDok-Meldejahr:	2008	Schüler laufende Ausbildung:	139
Melddatum:	24.3.2009	Schüler im Schülerfolg:	142
Meldeart:	n	Abschlussprüfungen:	0
Schülersätze insgesamt:	176	Externistenprüfungen:	0

Die Datenmeldung beinhaltet nachstehende Fehler und/oder Warnings:

✖ **Fehlermeldungen** müssen korrigiert werden
⚠ **Warnungen** sollten überprüft und gegebenenfalls korrigiert werden

F/W	Element	Fehlermeldung
⚠	BD-1240	An öffentlichen Schulen und Privatschulen ist anzugeben, ob Schülerinnen und Schüler im abgelaufenen Schuljahr an mehrtägigen Schulveranstaltungen teilgenommen haben

Download der Überprüfungsergebnisse als XML
Überprüfungsergebnisse ausdrucken

Übersicht der Datenmeldung:

Schülerinnen und Schüler in laufender Ausbildung - Schuljahr 2008/09 - ganzzahlige oder lehrangsmäßige Ausbildungen

Klasse	Zusammen	davon fehlerhaft	Männlich	Weiblich	Ausländer	Außerordentl.
1209	139	0	67	57	1	0

Fertig

Drucken (ev. ALT+P)
oder/und
Seite speichern

https://signon.portal.at/Content.Node2/ssl/secure/fr...

PORTAL AUSTRIA

SignOff

Anwendungen

BetriebsInfo
Support
Die Firma
Kontakte
Handbücher
Produkte

norbert.mueller@hsgw.snv.at, Norbert Müller

Anwendungen
Bildungsdokumentation
Ersatzkennzeichen (Statistik Austria)
Individuelle Administration
Infrastrukturhebung (bmukk)

BRZ ... der IT-Dienstleister der öffentlichen Verwaltung
Copyright 2000 - 2008, BRZ GmbH, Alle Rechte vorbehalten.
Fragen und Anregungen richten Sie bitte an den Webmaster.
Diese Seiten sind ausschließlich optimiert für Mozilla Firefox v2.0+ und MS IE v6.0+