



## Inhalt

1.	Vorbemerkungen .....	4
1.1.	Tipps .....	4
1.2.	Rechtliche Grundlage .....	4
1.3.	Datenlieferung .....	4
1.4.	Datenkorrektur.....	4
1.5.	Grundsätzliche Vorgangsweise .....	5
1.5.1.	Vorarbeiten: .....	5
1.5.2.	Vorgangsweise.....	5
2.	Vorbereitende Arbeiten .....	6
2.1.	Parameter pflegen .....	6
2.1.1.	BilDok-Betreuung.....	6
2.1.2.	BilDok-Bilingual.....	6
2.1.3.	BilDok-SPF .....	6
2.1.4.	BilDok: Werken / Technisches Werken / Textiles Werken .....	6
2.2.	Klassen pflegen .....	7
2.3.	Gegenstände pflegen .....	8
3.	Vorbereitende Daten(nach)pflege .....	9
3.1.	Grunddaten .....	9
3.2.	Schüler*innen mit eFB .....	9
3.3.	Ereignisse.....	10
3.3.1.	Außerordentlich.....	10
3.3.1.1.	Auswertung und Datenkorrektur .....	10
3.3.1.2.	Pflege .....	12
3.3.2.	Bescheide.....	12
3.3.3.	Kindergartenjahre .....	13
3.3.3.1.	Auswertungen und Datenkorrektur .....	13
3.3.3.2.	Pflege .....	15
3.3.4.	Bildungsverlauf vor Schulpflicht .....	15
3.3.4.1.	Auswertungen.....	15
3.3.4.2.	Pflege .....	15
3.3.5.	Schuleintritt Quereinsteiger .....	16
3.3.6.	Schulpflichtverletzungen .....	16
3.3.6.1.	Auswertungen.....	16
3.3.6.2.	Pflege .....	16
3.3.6.3.	Verwarnungen .....	17
3.3.6.4.	Strafanzeigen .....	17
3.4.	Schulformkennzahlen .....	18
3.4.1.	Auswertung.....	18
3.4.2.	Pflege.....	18
3.4.3.	Datenpflege.....	18
3.5.	Schulische Tagesbetreuung .....	19
3.5.1.1.	Kontrolle bzw. Anlegen von Gruppen .....	19
3.5.2.	Gruppenmitgliedschaft.....	20
3.5.3.	Unterricht in verschränkten Ganztagesformen .....	20
3.5.4.	Externisten .....	20

4.	Vorgangsweise für BilDok-Datenmeldung .....	21
4.1.	(Fehler)überprüfungen .....	21
4.1.1.	Sozialversicherungsnummer .....	22
4.2.	Merkmale berechnen .....	22
4.3.	Berechnungsfehler anzeigen (Optional!) .....	23
4.3.1.	Schülerlaufbahn (optional) .....	23
4.3.1.1.	Auswertung .....	23
4.3.1.2.	Datenpflege .....	23
4.3.2.	Ausbildungsstand und Schulerfolg (optional) .....	23
4.3.3.	Quereinsteiger (optional) .....	23
4.4.	Generieren und prüfen .....	24
4.5.	Fehlerbereinigung / Datenergänzungen .....	26
4.5.1.	Ausbildungsstand und Schulerfolg .....	26
4.5.1.1.	Erfolg zuordnen .....	26
4.5.1.2.	Ausbildungsstand zuordnen .....	27
4.5.2.	Ausbildungsdetails zuordnen .....	29
4.5.2.1.	Kontrolle .....	29
4.5.2.2.	Deutschförderung .....	29
4.5.2.3.	Erstsprachunterricht – Fach .....	30
4.5.2.4.	Erstsprachunterricht – Gegenstandsart .....	30
4.5.2.5.	Erstsprachunterricht – Wochenstunden .....	31
4.6.	Speichern und übermitteln .....	32
4.6.1.	Speichern .....	32
4.6.2.	Nachträgliche Datenpflege .....	32
4.6.2.1.	Beispiel: Ganztagesbetreuungsangebote nachtragen .....	33
4.6.2.2.	Ergebnis kontrollieren .....	33
4.6.2.3.	BilDok-Datei erstellen .....	34
4.6.3.	BilDok-Datei an die Statistik Austria übermitteln  .....	35
	Anmeldung am Portal.at .....	35
5.	Anhang .....	39
5.1.	Downloads .....	39
5.2.	Ersatzkennzeichen anfordern .....	39
5.3.	Fehler und Lösungen .....	40
5.3.1.	Generieren und Prüfen – fehlerhafte Adressdatensätze .....	40
5.3.2.	Schulleiter*innenservice Tirol .....	41
5.3.3.	(Jahres)erfolg .....	41
5.3.4.	Datumsformat .....	42
5.3.5.	BD-1715: Angabe bei Deutschförderung .....	42
5.4.	BilDok-konforme Klassenbezeichnungen .....	43
5.5.	Ganztagesbetreuung .....	43
5.6.	Zweiter Laufbahnsatz .....	44
5.6.1.	Zubringerschule .....	44
5.6.2.	Zielschule .....	45
5.6.2.1.	Klasse anlegen .....	45
5.6.2.2.	Schüler*innen aufnehmen .....	46
5.7.	Externisten .....	46
5.7.1.	Laufbahnpflege .....	46
5.7.2.	Erfolg zuordnen (im aktuellen Schuljahr) .....	47
5.7.3.	Ausbildungsstand zuordnen (im aktuellen Schuljahr) .....	47
5.8.	Neuerungen ab SJ 2021/22 .....	48
5.8.1.	mehrtägige Schulveranstaltungen .....	48
5.8.2.	Transferleistungen (Schülerfreifahrt, Schulbuchaktion) .....	48
5.8.3.	Grunddaten: Geschlecht .....	48
5.8.4.	Grunddaten: Erstsprache1, Erstsprache2, Erstsprache3, .....	48
5.8.5.	Grunddaten: Alltagssprache1, Alltagssprache2, Alltagssprache3 .....	48
5.8.6.	Ausbildungsstand „bw“ .....	48

5.8.7.	Deutschförderung .....	48
5.8.8.	Betreuungsform .....	49
5.8.9.	Erstsprachunterricht .....	49
5.8.10.	Jahreserfolg .....	49
5.8.11.	Erstsprachenunterricht_erfolg .....	49
5.8.12.	Elementarusbildung .....	50
5.9.	Portal Austria .....	50
5.9.1.	Datenübermittlung via Portal.at .....	51

# 1. Vorbemerkungen



Die BilDok-Datenmeldung wird immer im aktuellen Schuljahr erstellt!

## 1.1. Tipps

- Für die Erstellung der BilDok-Datenmeldung hilfreich ist, wenn man Echtsystem und Testsystem parallel öffnet. Im Testsystem können Einstellungen zu einzelnen Schüler\*innen nachgesehen werden, ohne im Echtsystem dauernd die Menüs wechseln zu müssen.
- Öffne zusätzlich die Seite [www.sokrates.vobs.at](http://www.sokrates.vobs.at) um hilfreiche Anleitungen parat zu haben (Liste von SFKZ, Jahreserfolgen, Ausbildungsständen, ...)
- Die Seiten [aps.it-betreuung.salzburg](http://aps.it-betreuung.salzburg) und [Statistik Austria](http://Statistik Austria) helfen bei der Fehlersuche.

## 1.2. Rechtliche Grundlage

Die rechtliche Grundlage für die Bildungsdokumentation stellt das Bildungsdokumentationsgesetz (BGBl. I Nr. 12/2002 in der jeweils letztgültigen Fassung) dar. Dieses regelt die Verwendung von Daten der Schüler\*innen und die Erstellung von Bildungsstatistiken.

Im Schulbereich sind die LeiterInnen der Bildungseinrichtungen verpflichtet, die im Gesetz geforderten Schüler\*innen Daten zu erfassen und an die zuständigen Stellen (Bundesanstalt „Statistik Österreich“ und von dieser in anonymisierter Form dem Bundesministerium für Unterricht, Kunst und Kultur) zu übermitteln. Weitere Informationen finden Sie [hier](#).

## 1.3. Datenlieferung

Stichtag für die Übermittlung der Daten ist jeweils der **1. Oktober**. Die Datenlieferung kann also nicht vorher, und sollte nicht wesentlich später erfolgen.

Ein testweises Erstellen der Bildok-Datei vor dem Stichtag ist nicht möglich, so lange die „Vergleichsdateien“ von der Statistik Austria fehlen.

Art	Element	Zeile	Spalte	Meldung
✘				Fehler: Die benötigten Vergleichsdateien für das Berichtsjahr 2017/18 sind derzeit nicht vorhanden.

## 1.4. Datenkorrektur

Es ist aber sehr wohl möglich (und sinnvoll) vor dem Stichtag allfällige grundsätzliche Daten-Fehler zu beheben und vorbereitende Arbeiten durchzuführen.

## 1.5. Grundsätzliche Vorgangsweise

### 1.5.1. Vorarbeiten:

- Schulspezifische Parameter
- BilDok-Kennungs- und -relevanz für Fremdsprachen (PG, FG, VÜ, UÜ)
- BilDok-Klassenbezeichnungen
- Gruppen: GTS und Deutschförderung
- Ereignisse: ao, SPF, Schulpflichtverletzungen, Schulpflicht (freiwillige Wiederholung) und Anzahl der Kindergartenjahre.
- Merkmal Transfereleistungen (Schulbuch und Schülerfreifahrt)
- Mehrtägige Schulveranstaltungen

### 1.5.2. Vorgangsweise



## 2. Vorbereitende Arbeiten

### 2.1. Parameter pflegen

BASISDATEN → Schulspez. Einstellungen → Parameter

- Die hier voreingestellten Parameter gelten für ALLE Schüler\*innen und werden, wenn die Parameter-Nr. „1“ ist, auch ALLEN Schüler\*innen zugewiesen sobald die Merkmale berechnet werden (siehe Kapitel 3.2).
- Sind die Voreinstellungen für fast alle Schüler\*innen richtig, so soll die Parameter-Nr. „1“ sein, Abweichungen bei einzelnen Schüler\*innen können unter „Ausbildungsdetails zuordnen“ eingetragen werden.
- Sind die Voreinstellungen für keine Schüler\*innen zutreffend, so wird die Parameter-Nr auf „0“ gesetzt.
- Die **zu verwendenden** Standardwerte sind in der Tabelle **fett** geschrieben

#### 2.1.1. BiDok-Betreuung

- Die Schüler\*innen nehmen an unterschiedlich vielen Tagen an der [Ganztagesbetreuung](#) teil:

Parameter-Kennung	Par.-Nr	Par.-Wert b. Str.	Beschreibung
BiDok-Betreuung	<b>0 = aus</b>		

- Alle Schüler\*innen nehmen an gleich vielen (oder keinen) Tagen an einer [Ganztagesbetreuung](#) teil:

Parameter-Kennung	Par.-Nr	Par.-Wert b. Str.	Beschreibung
BiDok-Betreuung	<b>1 = ein</b>	0 ... 5	0 = keine Nutzung (bzw. kein Angebot) 1 = Anmeldung/Nutzung für einen Tag pro Woche 2 = Anmeldung/Nutzung für zwei Tage pro Woche ... 5 = Anmeldung/Nutzung für fünf Tage pro Woche

#### 2.1.2. BiDok-Bilingual

Parameter-Kennung	Par.-Nr	Par.-Wert b. Str.	Beschreibung
BiDok-Bilingual <i>z.B. Physik, ... wird auch in Englischer Sprache unterrichtet</i>	<b>1 = ein</b>	d, k, t	d = durchgehend fremd- bzw. zweisprachiger Unterricht k = (praktisch) kein fremd- bzw. zweisprachiger Unterricht t = teilweise fremd- bzw. zweisprachiger Unterricht

#### 2.1.3. BiDok-SPF

BiDok-SPF <i>wird schülerbezogen gepflegt</i>	<b>0 = aus</b>	f, v, n	f = SPF bescheidmäßig festgestellt v = das Verfahren läuft noch, n = sonst
--------------------------------------------------	----------------	---------	----------------------------------------------------------------------------------

#### 2.1.4. BiDok: Werken / Technisches Werken / Textiles Werken

Alle APS verwenden die hier angegebenen Werte

Parameter-Kennung	Par.-Nr	Par.-Wert b. Str.	Beschreibung
BiDok: Werken	<b>1 = ein</b>	<b>n</b>	n - nicht zutreffend

BilDok: TechnischesWerken	0 = aus		
BilDok: Textiles Werken	0 = aus		

- In der Primarstufe erfolgt der Unterricht zwar in unterschiedlicher Form. Schüler\*innen und Schüler haben aber jeweils sowohl Technisches als auch Textiles Werken, dementsprechend also ebenfalls „gemischten Unterricht“.
- In der Sekundarstufe gibt es keine Trennung zwischen Technischem und Textilen Werken, es handelt sich IMMER um einen “gemischten” Unterricht. Dies ist auch dann der Fall, wenn der Unterricht von Technischem bzw. Textilen Werken geblockt bzw. semesterweise erfolgt.
- In der Polytechnischen Schule haben nur spezifische Schüler\*innen, je nach Fachbereich, Technisches Werken. Der entsprechende Wert wird den einzelnen Schüler\*innen bei den Ausbildungsdetails zugeordnet (siehe [Ausbildungsdetails zuordnen](#))

## 2.2. Klassen pflegen

Aufbau einer BilDok-konforme Klassenbezeichnung: [siehe Anhang](#)

SCHULJAHRESBEGINN → Klassen und Gruppen → Klassen pflegen

SchülerIn - keine Auswahl - ← Basisdaten **Schuljahresbeginn** Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

- [-] Schuljahresbeginn
  - [+] Administrative Tätigkeiten
  - [-] Klassen und Gruppen
    - Klassen pflegen**
    - Gruppen pflegen
  - [+] SchülerInnenaufnahme
  - [+] Stundenplan
  - [+] Schulbücher

### Klasse definieren

Liste der Klasse			1a
Name	Von	Bis	
1a	11.09.2017	06.07.2018	
1b	11.09.2017	06.07.2018	
1c	11.09.2017	06.07.2018	
2a	11.09.2017	06.07.2018	
2b	11.09.2017	06.07.2018	
2c	11.09.2017	06.07.2018	
3a	11.09.2017	06.07.2018	
3b	11.09.2017	06.07.2018	
4a	11.09.2017	06.07.2018	
4b	11.09.2017	06.07.2018	

Name(\*) 1a

BilDok Klassenbezeichnung(\*) 1a

Folgeklasse Za

Stundentafel(\*) Standard 5. u. 6. SSt

Schulstufe(\*) 5. Schulstufe

Klassenvorstand (Name, Elisabeth)

KV-Bezeichnung Klassenlehrerin

Klassengruppe - keine Auswahl -

Klassenzimmer - keine Auswahl -

Gültigkeitsbereich von(\*) 11.09.2017

Gültigkeitsbereich bis(\*) 06.07.2018

Schulnachricht 02.02.2018

Zeugnis(\*) 06.07.2018

Wiederholungsprüfung 1

Wiederholungsprüfung 2

Fachrichtung - keine Auswahl -

Klassenart 1 - keine Auswahl -

Klassenart 2 - keine Auswahl -

Klassenart 3 - keine Auswahl -

Klassenart 4 - keine Auswahl -

Klassenart 5 - keine Auswahl -

Klassengröße 25 Mehrstufenkl

Schulformkennzahl(\*) 0830:Neue Mittelschule

Sfzk-Bezeichnung Neue Mittelschule

Speichern
Löschen
Kopieren
Abbrechen

## 2.3. Gegenstände pflegen

Hier werden die BildDok-relevanten Einstellungen getroffen. Sie beziehen sich auf Pflichtgegenstände, (Un)verbindliche Übungen und Freigegegenstände sowie ALLE Sprachen.

- BildDok-Kennung = Auswahl der Sprache
- Haken bei BildDok-relevant

BASISDATEN → Gegenstände → schulspezifisch pflegen

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basissdaten | Schuljahresbeginn | Laufendes Schuljahr | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

PG\_D Deutsch

PG\_E **Lebende Fremdsprache Englisch**

PG\_EH Ernährung und Haushalt

PG\_GSPB Geschichte und Sozialkunde/Politische Bildung

PG\_GW Geographie und Wirtschaftskunde

PG\_GZ Geometrisches Zeichnen

PG\_HT Handwerkliches Tun

PG\_INF Informatik

übergeordneter Gegenstand: - keine Auswahl -

BIFIE-Kennung: - keine Auswahl -

BildDok-Kennung: Englisch

BildDok-relevant

Anzeige in aktuellen Listen

Leistungsdifferenzierter Unterricht

NMS

Standardisierung: - keine Auswahl -

Art 1: - keine Auswahl -

Art 2: - keine Auswahl -

Art 3: - keine Auswahl -

Art 4: - keine Auswahl -

Art 5: - keine Auswahl -

Art 6: - keine Auswahl -

Farbcode:

Behördengegenstand nicht editierbar

Änderungsdatum 21.04.2015 14:30

Speichern

! Nach einer ev. Änderung der Stundentafel MUSS diese den betroffenen Schüler\*innen neu zugeordnet werden. (Achtung: Zuordnung von UÜ, VÜ und FG gehen verloren)

**LAUFENDES SCHULJAHR → Laufbahnpflege → Stundentafel zuordnen**

### 3. Vorbereitende Daten(nach)pflege

#### 3.1. Grunddaten

LAUFENDES SCHULJAHR → Laufbahn pflegen → Grunddaten pflegen

Die Maske wurde bzgl. Sprachen (Erstsprache, Alltagssprache) erweitert/verändert.  
Die Alltagssprache 1 wurde EINMALIG automatisch mit dem Inhalt der Erstsprache 1 befüllt sein.

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | **Laufendes Schuljahr** | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

**Schüler**

Akad. Grad

Familienname(\*)

1. Vorname(\*)

weitere Vornamen

Akad. Grad nach

Geschlecht (\*+) männlich

Geburtsdatum (\*+) 01.01.2010

Geburtsort

Geburtsstaat

Staatsbürgerschaft (\*+)

2. Staatsbürgerschaft(+) - keine Auswahl -

Religionsbekenntnis(\*)

Erstsprache 1 (\*+)

Erstsprache 2 (+) Deutsch

Erstsprache 3 (+) - keine Auswahl -

Alltagssprache 1 (\*+)

Alltagssprache 2 (+) - keine Auswahl -

Alltagssprache 3 (+) - keine Auswahl -

Bei einer händischen Schüler\*innenaufnahme muss die „Alltagssprache 1“ selber befüllt werden!



*BitMedia: „Die Felder Erstsprache 1-3 sind NEUE Felder. Definition Erstsprache: Die Erstsprache ist die Sprache, die ein Mensch als erste Sprache lernt. Umgangssprachlich wird die Erstsprache als Muttersprache bezeichnet. Definition Alltagssprache: Ist jene Sprache, die im täglichen Umgang benutzt wird. Die Einträge im Feld ERSTSPRACHE 1 (\*+) wurden einmalig im Zuge der Änderung (Sept. 2021) mit der ALLTAGSSPRACHE 1 (\*+) befüllt. Diese Felder müssen bei allen Schüler:innen, welche nach der Änderung der Adressmaske (Sept. 2021), in Sokrates NEU erfasst wurden, befüllt werden. Fehlt der Eintrag, wird eine Fehlermeldung ausgegeben. ERSTSPRACHE 2 (+) und 3 (+) sowie ALLTAGSSPRACHE 2 (+) und 3 (+) sind Bildok relevant, aber keine Pflichtfelder. Optional können diese ausgefüllt und über die Bildungsdokumentation abgefragt werden. Es wird keine Fehlermeldung ausgegeben, wenn diese Felder nicht befüllt werden. Es stehen alle Bildok-Sprachen der Statistik Austria zur Auswahl.“*

#### 3.2. Schüler\*innen mit eFB

Schulstufe und Besuchsjahr müssen gleich sein (auch wenn das inhaltlich falsch ist)

Laufendes Schuljahr → Laufbahnpflege → Schülerlaufbahn pflegen

### 3.3. Ereignisse

#### 3.3.1. Außerordentlich

##### 3.3.1.1. Auswertung und Datenkorrektur

Ist dieses Ereignis mehrfach eingetragen, wird der zuletzt gespeicherte Eintrag für die BiDok verwendet. Einträge ohne Ereignistext werden dabei nicht berücksichtigt. Diese Prüfung gilt nur für die BiDok. Eine Kontrolle und Korrektur eventueller Falscheinträge wird unbedingt empfohlen, da diese möglicherweise andere Auswertungen verfälschen.

DYNAMISCHE SUCHE → Kategorie (Ereignisse) → Name der Abfrage (100 Schüler mit Ereignissen)

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | Laufendes Schuljahr | Beurteilung | Ende des Schuljahres | **Auswertungen** | Index

**Auswertungen**

- Dynamische Suche
- Basisdaten
- Stammdaten
- SchülerInnenlisten
- Klassenbuchlisten
- Adresslisten
- Merkmals- und Ereignislisten
- Anträge
- Bestätigungen
- Leistungsgruppen
- Leistungsniveaus
- Frühwarnsystem
- Entscheidungen und Mitteilungen
- Zeugnis
- Statistiken
- LehrerInnenlisten

Kategorie: Ereignisse  
Name der Abfrage: 100 Schüler mit Ereignissen  
Vorlagenart: Benutzervorlage  
Hochladen der Vorlage: Durchsuchen... Keine D...wählt.  
Anmerkung: Zum Stichtag aktive SchülerInnen mit allen Ereignissen  
Stichtag: 11.11.2021  
Schülerkennzahl:   
Familienname:   
SV-Nr:   
Klasse: - keine Auswahl -  
Kategorie: Außerordentlich

alle auswählen/abwählenBreite für XLSX/DOCX

- Nummerierung
- Klasse
- Familienname
- Vorname
- Geburtsdatum
- Erstsprache
- Schuljahr
- Kategorie
- Ereignis
- am/von
- bis
- num. Merkmal
- 1. Geschäftszahl
- 2. Geschäftszahl
- Anmerkung
- Geschlecht
- Schulstufe
- Besuchsjahr
- Schulformkennzahl
- Schülerkennzahl

Speichern | Initialisieren | **Ausführen**

Markieren aller Datensätze mit Mehrfacheinträgen → Übernahme in die Vorauswahl

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | Laufendes Schuljahr | Beurteilung | Ende des Schuljahres | **Auswertungen** | Index

**Auswertungen**

- Dynamische Suche
- Basisdaten
- Stammdaten
- SchülerInnenlisten
- Klassenbuchlisten
- Adresslisten
- Merkmals- und Ereignislisten
- Anträge
- Bestätigungen
- Leistungsgruppen
- Leistungsniveaus
- Frühwarnsystem
- Entscheidungen und Mitteilungen
- Zeugnis
- Statistiken
- LehrerInnenlisten
- Stundenplan
- Verbindungstest

100 Schüler mit Ereignissen gedruckt am: 11.11.2021

<input type="checkbox"/>	#	Klasse	Familienname	Vorname	Geburtsdatum
<input type="checkbox"/>	5	2		Lucas	
<input checked="" type="checkbox"/>	6	3		May	
<input checked="" type="checkbox"/>	7	3		May	
<input checked="" type="checkbox"/>	8	3		Maya	
<input checked="" type="checkbox"/>	9	3		Maya	
<input checked="" type="checkbox"/>	10	3		Hasan	
<input checked="" type="checkbox"/>	11	3		Hasan	
<input type="checkbox"/>	12	3		Tobias	

1 - 14 von 14 Einträge | 35 | 50 | 100 | Alle

Auswahlkriterien Drucken:  Drucken | Exportieren(CSV) | Exportieren(XLSX) | Exportieren(DOCX) | Zurück | **Übernehmen**

LAUFENDES SCHULJAHR → Laufbahnpflege → Ereignisse zuordnen

Variante 1

Diese Variante funktioniert nur bei exakt den Löschkriterien entsprechenden und NICHT bei von Zubringerschulen gesetzten (roten) Einträgen.

Suchen

Familienname  Geschlecht  Stichtag

Schulstufe  Klasse  Gruppe

Vorauswahl

Anzahl der Treffer 3 / ausgewählt 3

Übernehmen Initialisieren Suchen

Liste der SchülerInnen

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Kl.	St.	Familienname	Vorname	Geburtsdat	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	04		May	25.01.2011	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	03		Maya	15.01.2011	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	03		Hasan	25.06.2011	<input type="text"/>

1 - 3 von 3 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle

Ereigniskategorie: Außerordentlich  
Ereignis: §4(2a) SchUG  
außerordentlich wegen mangelnder Kenntnisse der Unterrichtssprache

am/von   
bis   
1. Geschäftszahl   
2. Geschäftszahl   
Anmerkung

Größe

Bearbeiten Zuordnen **Löschen**

VARIANTE 2

Suchen

Familienname  Geschlecht  Stichtag

Schulstufe  Klasse  Gruppe

Vorauswahl

Anzahl der Treffer 3 / ausgewählt 3

Übernehmen Initialisieren Suchen

Liste der SchülerInnen

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Kl.	St.	Familienname	Vorname	Geburtsdat	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	04		May	25.01.2011	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	03		Maya	15.01.2011	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	03		Hasan	25.06.2011	<input type="text"/>

1 - 3 von 3 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle

Ereigniskategorie:   
am/von   
bis   
1. Geschäftszahl   
2. Geschäftszahl   
Anmerkung

Größe

Bearbeiten Zuordnen Löschen

## Mehrfacheinträge löschen

SchülerIn - keine Auswahl - ← Basisdaten Schuljahresbeginn **Laufendes Schuljahr** Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

**Ereignisse zuordnen**

**Liste der Ereignisse**

Kategorie	Ereignis	am/von	bis
Bescheide	Sonderpädagog. Förderbedarf festgestellt	10.09.2018	
Außerordentlich	außerordentlich wegen mangelnder Kenntnisse der Unterrichtssprache	11.09.2017	06.07.2018
Kindergartenjahre	Besuch einer elementarpädagogischen Bildungseinrichtung während zwei Kindergartenjahren unmittelbar vor Beginn der allgemeinen Schulpflicht		
Kindergartenjahre	Keine Information über den Besuch einer elementarpädagogischen Bildungseinrichtung vorhanden		
Matrik	Übertritt nach	09.03.2018	
Notenkonferenz	Aufstiegsberechtigung erteilt		
Außerordentlich	außerordentlich wegen mangelnder Kenntnisse der Unterrichtssprache	12.09.2016	09.03.2018

### 3.3.1.2. Pflege

LAUFENDES SCHULJAHR → Laufbahnpflege → Ereignisse zuordnen

Die Ereigniskategorie „Außerordentlich“ hat ab SJ 21/22 vier Kategorien

nicht schulpflichtig	andere Gründe bei nicht Schulpflichtigen, die die ordentliche Aufnahme verhindern	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>Ereigniskategorie</td> <td>Außerordentlich</td> </tr> <tr> <td>Ereignis</td> <td>- keine Auswahl -</td> </tr> <tr> <td></td> <td>- keine Auswahl -</td> </tr> <tr> <td></td> <td>nicht schulpflichtig</td> </tr> <tr> <td></td> <td>§3(1) SchUG</td> </tr> <tr> <td></td> <td>§4(2a) SchUG</td> </tr> <tr> <td>am/von</td> <td>§4(2b) SchUG</td> </tr> </tbody> </table>	Ereigniskategorie	Außerordentlich	Ereignis	- keine Auswahl -		- keine Auswahl -		nicht schulpflichtig		§3(1) SchUG		§4(2a) SchUG	am/von	§4(2b) SchUG
Ereigniskategorie	Außerordentlich															
Ereignis	- keine Auswahl -															
	- keine Auswahl -															
	nicht schulpflichtig															
	§3(1) SchUG															
	§4(2a) SchUG															
am/von	§4(2b) SchUG															
§3(1) SCHUG	außerordentlich wegen mangelnder Kenntnisse der Unterrichtssprache, nicht schulpflichtig															
§4(2a) SCHUG	außerordentlich wegen mangelnder Kenntnisse der Unterrichtssprache															
<a href="#">§4(2b) SCHUG</a>	Zulassung zur Ablegung einer Einstufungsprüfung															

### 3.3.2. Bescheide

- Dynamische Suche → Kategorie (Ereignisse) → Name der Abfrage (210 Schüler mit SPF)

Laufendes Schuljahr → Laufbahnpflege → Ereignisse zuordnen

**Liste der Ereignisse**

Kategorie	Ereignis	am/von	bis
Dokumente	KEL Gespräch 1. Sem 17	31.01.2017	
Bescheide	Sonderpädagog. Förderbedarf festgestellt	12.09.2016	07.07.2017
Bescheide	Sonderpädagog. Förderbedarf festgestellt	12.09.2016	07.07.2017
Bescheide	Besch. SPF	12.09.2016	
Bescheide	Besch. SPF	12.09.2016	

korrekt

doppelt: löschen

falsch: löschen

falsch: löschen

### 3.3.3. Kindergartenjahre



Dieses Ereignis wird nur von Volksschulen **einmal** pro Schüler\*in eingetragen. Das **einmalig** eingetragene Ereignis hat kein Datum und gilt dadurch für die komplette Schulkarriere.

#### 3.3.3.1. Auswertungen und Datenkorrektur

Ist dieses Ereignis fälschlicherweise mehrfach eingetragen, wird der zuletzt gespeicherte Eintrag für die BiDok verwendet. Die Berechnung bricht somit nicht mehr ab. Sollten widersprüchliche Eintragungen vorhanden sein, wird eine Fehlermeldung generiert.

Dynamische Suche → Kategorie: Ereignisse → Name der Abfrage: 100 Schüler mit Ereignissen

Markieren aller Datensätze mit Mehrfacheinträgen → Übernahme in die Vorauswahl

#	Klasse	Familienname	Vorname	Geburtsdatum	Erstsprach
12	2	Lewis	Lewis	12.2013	SK
13	2	Lewis	Lewis	12.2013	SK
14	2	Matilda	Matilda	02.2014	D
15	2	Matilda	Matilda	02.2014	D

## Variante 1

Diese Variante funktioniert nur bei exakt den Löschkriterien entsprechenden und NICHT bei von Zubringerschulen gesetzten (roten) Einträgen.

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | **Laufendes Schuljahr** | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

**Suchen**

Familienname:   
Geschlecht: - keine Auswahl -  
Stichtag: 11.11.2021

Schulstufe: - keine Auswahl -  
Klasse: - keine Auswahl -  
Gruppe: - keine Auswahl -

Vorauswahl  
Anzahl der Treffer: 3 / ausgewählt: 3

Übernehmen | Initialisieren | Suchen

**Liste der SchülerInnen**

<input type="checkbox"/>	Kl.	St.	Familienname	Vorname	Geburtsdat.	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	02		Lewis	21.12.2019	<input type="button" value="i"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	02		Mabida	07.02.2019	<input type="button" value="i"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	02		Benjamin	05.02.2019	<input type="button" value="i"/>

1 - 3 von 3 Einträge | 35 | 50 | 100 | Alle | 1

**Ereignisse zuordnen**

Ereigniskategorie: Kindergartenjahre  
Ereignis: 2  
Beschuch einer elementarpädagogischen Bildungseinrichtung während zwei Kindergartenjahren unmittelbar vor Beginn der allgemeinen Schulpflicht

am/von:   
bis:   
1. Geschäftszahl:   
2. Geschäftszahl:   
Anmerkung:

Bearbeiten | Zuordnen | **Löschen**

## VARIANTE 2

Mehrfacheinträge löschen

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | **Laufendes Schuljahr** | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

**Liste der Ereignisse**

Kategorie	Ereignis	am/von	bis
Matrik	Übertritt nach	09.07.2021	
Außerordentlich	außerordentlich wegen mangelnder Kenntnisse der Unterrichtssprache	14.09.2020	09.07.2021
Kindergartenjahre	Besuch einer elementarpädagogischen Bildungseinrichtung während zwei Kindergartenjahren unmittelbar vor Beginn der allgemeinen Schulpflicht		
Kindergartenjahre	Keine Information über den Besuch einer elementarpädagogischen Bildungseinrichtung vorhanden		

1/3 <<< >>>

Neu | Abbrechen | Speichern | **Löschen**

### 3.3.3.2. Pflege

Ab Erhebung 20/21 ist für alle Schüler\*innen der Primarstufe anzugeben, wie viele Kindergartenjahre sie eine elementarpädagogische Bildungseinrichtung vor Beginn der allgemeinen Schulpflicht besucht haben (Null für kein Besuch einer solchen Bildungseinrichtung, „1“ bis „5“ für ein bis fünf Kindergartenjahre oder ggf. **der Wert „9“, falls keine diesbezüglichen Informationen vorhanden sind oder eine Eruiierung einen unzumutbaren Aufwand bedeutet**). Wenn dieser Eintrag im Bereich von eins bis fünf liegt, so ist in weiterer Folge pro besuchtem Kindergartenjahr anzugeben, in welchem Ausmaß (in Stunden á 60 Minuten) im genannten Kindergartenjahr (z.B. 2018/19) eine besondere [Sprachförderung](#) (nächstes Kapitel) erfolgte; liegen keine Informationen über das Ausmaß der besonderen Sprachförderung im betreffenden Kindergartenjahr vor, dann ist anstelle der Stundenanzahl „-“ anzugeben.

LAUFENDES SCHULJAHR → Laufbahnpflege → Ereignisse zuordnen

Das Ereignis bekommt KEINE von- bis-Angabe, wird also für jedes Volksschulkind nur EIN MAL eingetragen. Im Feld 1. Geschäftszahl käme bei Angabe 1 – 5 das Kindergartenjahr in der Form „2018/19“

Änderungen oder nachträgliche Eingaben bei den Kindergartenjahren sind möglich, ohne die Merkmale erneut zu berechnen. Durch Generieren und Prüfen werden die Änderungen in die Bildok übernommen und etwaige Fehlermeldungen dadurch gelöst.

### 3.3.4. Bildungsverlauf vor Schulpflicht



Bei einem Kind mit z.B. 3 eingetragenen Kindergartenjahren, muss die Sprachförderung dreimal eingepflegt werden. Für jedes Jahr einmal.

Dieser Eintrag ist nur dann zu setzen, wenn bei Kindergartenjahren ein Wert zwischen 1 und 5 gesetzt wurde.

#### 3.3.4.1. Auswertungen

Dynamische Suche → Kategorie: Ereignisse → Name der Abfrage: 100 Schüler mit Ereignissen

#### 3.3.4.2. Pflege

LAUFENDES SCHULJAHR → Laufbahnpflege → Ereignisse zuordnen

Alle notwendigen Angaben können nun in **einem** Ereignis abgebildet werden

-	<b>Es liegen keine Informationen über den Besuch einer besonderen Sprachförderung vor</b>	
e	durchschnittlich einmal pro Woche	
k	keine besondere Sprachförderung in Deutsch.	
n	durchschnittlich dreimal oder öfter pro Woche	
z	durchschnittlich zweimal pro Woche	

### 3.3.5. Schuleintritt Quereinsteiger

Bei Schüler\*innen, die von einer anderen Schule oder vom Ausland an eine neue Schule in Österreich wechseln, kann im Vorfeld das Ereignis Schuleintritt Quereinsteiger gepflegt werden. Durch diese Pflege kann Sokrates die Daten automatisiert berechnen und es wird keine Fehlermeldung generiert.

LAUFENDES SCHULJAHR → Laufbahnpflege → Ereignisse zuordnen

nf	Fortsetzung der zuletzt an einer anderen Schule besuchten Ausbildung durch freiwillige Wiederholung der Schulstufe (SchUG § 27 Abs. 2) bzw. des Semesters (SchUG-B § 28 Abs. 2) an dieser Schule.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Schuleintritt Quereinsteiger ▾</p> <p>- keine Auswahl -</p> <p>- keine Auswahl -</p> <p>nf</p> <p>ni</p> <p>nn</p> <p>nq</p> <p>nr</p> <p>ns</p> <p>nu</p> <p>nw</p> </div>
ni	Neueinstieg in eine höhere Stufe bzw. ein höheres Semester dieser Ausbildung aus einer Schule im Ausland (Zuwanderung).	
nn	Fortsetzung der Ausbildung, die an einer anderen Schule begonnen wurde.	
nq	Neueinstieg (nicht erste Stufe) aus einer anderen Ausbildung, die an einer anderen Schule besucht wurde.	
nr	Neuanmeldung zum Schulbesuch während des Schuljahres wegen Schulwechsels mit gleicher Ausbildung.	
ns	Fortsetzung der zuletzt an einer anderen Schule besuchten Ausbildung in der Schuleingangsphase auf der gleichen Schulstufe wie im vorangegangenen Schuljahr (SchUG § 17 Abs. 5).	
nu	Überspringen der Folgestufe, die an einer anderen Schule besucht wurde.	
nw	Wiederholung der Stufe, die an einer anderen Schule besucht wurde.	

 *Fehlt dieses Ereignis bei Schüler\*innen, kann Sokrates keine Werte berechnen. In der Fehleranzeige scheinen diese Schüler\*innen mit sehr vielen Fehlern auf.*

### 3.3.6. Schulpflichtverletzungen

#### 3.3.6.1. Auswertungen

Dynamische Suche → Kategorie: Ereignisse → Name der Abfrage: 100 Schüler mit Ereignissen

#### 3.3.6.2. Pflege

Für die BilDok-Datenmeldung ist ab SJ 20/21 verpflichtend anzugeben:

- Anzahl der unentschuldigten Fehltage im abgelaufenen Schuljahr (ggf. null)
- Anzahl der Verwarnungen für unentsch. Fehltage im abgel. Schuljahr (ggf. null)
- Anzahl der im abgelaufenen Schuljahr gem. § 24 Abs. 4 SchPFIG erstatteten Strafanzeigen wegen Schulpflichtverletzungen (ggf. ist auch null anzugeben).

LAUFENDES SCHULJAHR → Laufbahnpflege → Ereignisse zuordnen

Ereigniskategorie	Schulpflichtverletzung ▾
Ereignis	unentschuldigte Fehltage ▾
	- keine Auswahl -
	SPVerl - 1. Tag
	SPVerl - 2. Tag
	SPVerl - 3. Tag
am/von	SPVerl > 3. Tag
bis	Strafanzeige
1. Geschäftszahl	unentschuldigte Fehltage
2. Geschäftszahl	Verwarnung
Anmerkung	

### 3.3.6.3. Verwarnungen

Bei unentschuldigtem Fehlzeiten erhalten Schüler\*innen Verwarnungen. Diese sind je nach den Gegebenheiten bei den Ereignissen einzupflegen.

Ereigniskategorie	Schulpflichtverletzung
Ereignis	Verwarnung
	Anzahl der Verwarnungen für unentschuldigte Fehlzeiten im abgelaufenen Schuljahr
am/von	
bis	
1. Geschäftszahl	
2. Geschäftszahl	
Anmerkung	Größe
	B I U S T, T
	3

Anzahl der Verwarnungen

### 3.3.6.4. Strafanzeigen

Nach dem neuen Schulpflichtgesetz müssen Erziehungsberechtigte bereits mit einer Anzeige rechnen, wenn ihre schulpflichtigen Kinder an mehr als drei Schultagen nicht entschuldigt fehlen.

Ereigniskategorie	Schulpflichtverletzung
Ereignis	Strafanzeige
	Anzahl der erstatteten Strafanzeigen wegen Schulpflichtverletzung im abgelaufenen Schuljahr
am/von	
bis	
1. Geschäftszahl	
2. Geschäftszahl	
Anmerkung	Größe
	B I U S T, T
	1

Anzahl der Strafanzeigen

### 3.4. Schulformkennzahlen

#### 3.4.1. Auswertung

Dynamische Suche → Kategorie: Standard → Name der Abfrage: 140 Schülerlaufbahn  
Schulformkennzahlen sind grundsätzlich den Schüler\*innen, nicht einer Klasse zuzuordnen.

#### 3.4.2. Pflege

LAUFENDES SCHULJAHR → Laufbahnpflege → Schülerlaufbahn pflegen → ... → bearbeiten

Klasse	Von	Bis	Schulstufe	Besuchsjahr	Schulform
3a	11.09.2017	06.07.2018	07	7	0830

- Schüler\*innen in der VS, NMS oder PTS mit SPF: 0501
- Schüler\*innen in der VS, NMS oder PTS mit eSPF: 0509
- Schüler\*innen mit Status **ao/u** (außerordentlich, ungenügende Deutschkenntnisse)  
VS: 0109 MS: 0835 ASO: 0578 PTS: 0455 Statutschulen: 0928
- Verzeichnis der Schulformkennzahlen: [siehe Anhang](#)
- VS mit geänderter Klassenstruktur zum Vorjahr: ev. Änderung der SFKZ erforderlich

#### 3.4.3. Datenpflege

LAUFENDES SCHULJAHR → Laufbahnpflege → Stundentafel zuordnen

KL.	Familienname	Vorname	Geb.dat.	Stundentafel	SFKZ
3a		Ennio	11.09.2017	Bewegung und Gesundheit	0830
1b	Zemab	01.01.2017		Standard 5. u. 6. SSt	0830
3b	Dominik	28.08.2017		Handwerkliches Tun	0830
2b	David	14.02.2017		Standard 5. u. 6. SSt	0830

### 3.5. Schulische Tagesbetreuung

Ab dem SJ 20/21 werden **fünf** Ganztagesgruppen vom Typ „GTS-Mo, GTS-Di, ...“ angelegt und die betroffenen Schüler\*innen diesen Gruppen zugeordnet.



- Die Gruppen sind an der Schule anzulegen, an der die Betreuung stattfindet.
- Die Gruppen sind anzulegen unabhängig davon, ob die Betreuung durch Lehrpersonen oder außerschulisches Personal erfolgt.
- Nehmen Kinder an mehreren Tagen an der Betreuung teil, so sind sie auch mehreren „Tages-gruppen“ zuzuordnen.
- Besuchen Schüler\*innen der eigenen Schule (Zubringerschule) die Betreuung an einer anderen Schule (Zielschule), so wird für diese ein zweiter Laufbahnsatz angelegt. Die Gruppenzuordnung erfolgt an der Zielschule.
- Die Zielschule hat die „Holschuld“. D.h., die Zielschule muss die Zubringerschule um einen zweiten Laufbahnsatz für Schüler\*innen bitten, die hier das Betreuungsangebot nutzen. Die Zubringerschule wird erst nach Aufforderung tätig, legt also nicht vorausgehend zweite Laufbahnsätze an.
- Findet die Betreuung nur an einem Tag statt, ist auch nur eine Gruppe anzulegen.
- Eine exakte Abbildung der Betreuungsgruppen (also auch eine höhere Anzahl als 5) ist möglich.

#### 3.5.1.1. Kontrolle bzw. Anlegen von Gruppen

SCHULJAHRESBEGINN → Klassen und Gruppen → Gruppen pflegen

Kurzbezeichnung

1 Gruppe/Tag	G1	3 Gruppen/Tag	G1, G2, G3
2 Gruppen / Tag	G1, G2	4 gruppen/Tag	G1, G2, G3, G4

### 3.5.2. Gruppenmitgliedschaft

LAUFENDES SCHULJAHR → Laufbahnpflege → Gruppen zuordnen

**Suchen**

Familiename:   
 Geschlecht: - keine Auswahl -  
 Stichtag: 14.09.2020

Schulstufe: - keine Auswahl -  
 Klasse: - keine Auswahl -  
 Gruppe: - keine Auswahl -

Anzahl der Treffer: 236 / ausgewählt: 4

**Liste der SchülerInnen**

<input type="checkbox"/>	Kl.	St.	Name	Vorname	Geburtsdat.	LB Von	LB Bis	
<input type="checkbox"/>	1a	01	[blurred]	Florian	10.03.2014	14.09.20	09.07.21	
<input checked="" type="checkbox"/>	4a	04	[blurred]	Linda	06.06.2011	14.09.20	09.07.21	
<input type="checkbox"/>	1b	01	[blurred]	Musab	18.03.2014	14.09.20	09.07.21	
<input checked="" type="checkbox"/>	1b	01	[blurred]	Barbu	25.12.2012	14.09.20	09.07.21	
<input checked="" type="checkbox"/>	1a	01	[blurred]	Dzenana	25.11.2013	14.09.20	09.07.21	
<input type="checkbox"/>	3b	03	[blurred]	Ali	26.09.2010	14.09.20	09.07.21	
<input type="checkbox"/>	2b	02	[blurred]	Reham	01.06.2012	14.09.20	09.07.21	

1 - 35 von 236 Einträge | 35 | 50 | 100 | Alle

**SchülerInnen zu Gruppen zuteilen**

Name:   
 Type: - keine Auswahl -  
 Schulstufe:   
 Gegenstandsart: - keine Auswahl -  
 Gegenstand: - keine Auswahl -  
 Klasse: - keine Auswahl -  
 Datum der Gruppe:  Initialisieren Such

Gültig von:  Gültig bis:

Name	Typ	Von	Bis
<input type="checkbox"/> Deutschfördergruppe	Förderkurs	14.09.2020	09.07.21
<input type="checkbox"/> Deutschförderklasse		14.09.2020	09.07.21
<input type="checkbox"/> GTS-Do	GTS-Do	14.09.2020	09.07.21
<input checked="" type="checkbox"/> GTS-Mi	GTS-Mi	14.09.2020	09.07.21
<input type="checkbox"/> GTS-Mo	GTS-Mo	14.09.2020	09.07.21

Bearbeiten **Zuordnen** Löschen

### 3.5.3. Unterricht in verschränkten Ganztagesformen

Nehmen an der Schule an fünf Tagen pro Woche alle Schüler\*innen an der Ganztagesbetreuung teil, so ist zusätzlich bei den Klassendaten der Eintrag Klassenart 2 „Verschränkte GTS“ zu setzen:

SCHULJAHRESBEGINN → Klassen und Gruppen → Klassen pflegen

**Klasse definieren**

**Liste der Klasse 1a**

Name	Von	Bis
1V	14.09.2020	09.07.2021
1a	14.09.2020	09.07.2021
1b	14.09.2020	09.07.2021
1c	14.09.2020	09.07.2021
2a	14.09.2020	09.07.2021
2b	14.09.2020	09.07.2021
2c	14.09.2020	09.07.2021
3a	14.09.2020	09.07.2021
3b	14.09.2020	09.07.2021
3c	14.09.2020	09.07.2021
4a	14.09.2020	09.07.2021
4b	14.09.2020	09.07.2021
4c	14.09.2020	09.07.2021

1 - 13 von 13 Einträge | 35 | 50 | 100 | Alle

Name(\*): 1a  
 BiDok Klassenbezeichnung(\*+): 1a  
 Folgeklasse: 2a  
 Klassenbezeichnung (GP-Untis):  
 Stundentafel(\*): VS Montfort  
 Schulstufe(\*+): 1. Schulstufe  
 Klassenvorstand: Scherl Pia  
 KV-Bezeichnung: Klassenlehrerin  
 Klassengruppe: - keine Auswahl -  
 Klassenzimmer: - keine Auswahl -  
 Gültigkeitsbereich von(\*+): 14.09.2020  
 Gültigkeitsbereich bis(\*+): 09.07.2021  
 Schulnachricht: 05.02.2021  
 Zeugnis(\*): 09.07.2021  
 Wiederholungsprüfung 1: 12.09.2021  
 Wiederholungsprüfung 2: 13.09.2021  
 Fachrichtung: - keine Auswahl -  
 Klassenart 1: - keine Auswahl -  
**Klassenart 2: verschränkte GTS**  
 Klassenart 3: - keine Auswahl -  
 Klassenart 4: - keine Auswahl -

Speichern Löschen Kopieren Abbrechen

### 3.5.4. Externisten

siehe eigene [Anleitung](#)

## 4. Vorgangsweise für BiDok-Datenmeldung

LAUFENDES SCHULJAHR → Bildungsdokumentation →

- Überprüfungen
- Merkmale berechnen
- (Berechnungsfehler anzeigen)
- Generieren und prüfen
  - Bereinigung der Fehler in den Grunddaten (Adressen, SVNr., SFKZ, ...)
  - Erfolge zuordnen
  - (Ausbildungsdetails zuordnen)
  - Ausbildungsstand zuordnen

### 4.1. (Fehler)überprüfungen

110 keine gültige SVNr. 120 keine gültige SVNr.+Ersatzkennzeichen 130 (keine) Sprache (eingetragen) 131 Sprache doppelt (z.B. Erst- und Zweitsprache = Deutsch) 200 (fehlender Haken bei) Adresse Wohnt hier 210 (fehlender Haken bei Adresse) BiDok-Heimatadresse 300 Quereinsteiger 400 Klassen	kann unterbleiben sinnvoll (siehe unten) sinnvoll sinnvoll sinnvoll sinnvoll kann unterbleiben kann unterbleiben	Kategorie: BiDok-Prüfungen Name der Abfrage: 110 Keine gültige SVNr. Anmerkung: 110 Keine gültige SVNr. 120 Keine gültige SVNr.+ErsatzNr. 130 Sprache 131 Sprache doppelt 200 Adresse WohntHier 210 BiDok-Heimatadresse 300 Quereinsteiger 400 Klassen Stichtag: 06.10.2017 Schülerkennzahl:
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | **Laufendes Schuljahr** | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

Laufendes Schuljahr

- Dynamische Suche
- Textbausteинlisten
- Einschreibung
- SchülerInnendatenpflege
- Laufbahnpflege
- LehrerInnen
- Bildungsdokumentation
  - Überprüfungen**
  - Merkmale berechnen
  - Bidgen-Fehler BS
  - Berechnungsfehler anzeigen
  - Gesamtübersicht
  - Erfolg zuordnen
  - Ausbildungsdetails zuordnen
  - Ausbildungsstand zuordnen
  - Generieren und prüfen
  - Fehleranzeige
  - Speichern
  - Löschung § 8 Abs. 5 BiDokG
- Dienstreisen
- Kindertagesheimstatistik

Kategorie: BiDok-Prüfungen

Name der Abfrage: 120 Keine gültige SVNr.+Ersatz

Anmerkung: Zum Stichtag aktive SchülerInnen ohne Sozialversicherungsnummer und ohne BiDok-Ersatznummer

Stichtag: 06.10.2017

Schülerkennzahl:

Familienname:

Klasse: - keine Auswahl -

*Nur bei gesetztem Haken kann das Ergebnis zur Datenkorrektur „übernommen“ werden.*

- alle auswählen/abwählen
- Nummerierung
- Klasse
- Schülerkennzahl
- Familienname
- Vorname
- Vornamen
- Sozialversicherungsnummer
- Ersatzkennzeichen laut BiDOK
- Sozialversicherungsanstalt
- Geschlecht
- Geburtsdatum
- Geburtsort
- Geburtsstaat
- Staatsbürgerschaft
- Religionsbekenntnis
- Sprache
- Bankleitzahl
- Kontonummer
- Bankverbindung
- IBAN\_Code für Überweisungen
- BIC\_Code für Überweisungen
- Anmerkung Grunddaten
- Schule
- Kurzbezeichnung

Speichern | Initialisieren | **Ausführen**

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn **Laufendes Schuljahr** Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

120 Keine gültige SVNr+ErsatzNr gedruckt am: 06.10.2017

<input checked="" type="checkbox"/>	Klasse	Schülerkennzahl	Familienname	Vorname
<input type="checkbox"/>	1a	8011111111111111	Schülername	Max

Spaltenüberschrift Drucken:  Auswahlkriterien Drucken:  Drucken Exportieren(CSV) Exportieren(XLS) Exportieren(DOCX) Zurück Übernehmen

Die Schüler\*innen haben weder eine SV-Nummer noch ein Ersatzkennzeichen. Die fehlenden Angaben müssen ergänzt werden.

#### 4.1.1. Sozialversicherungsnummer

Die Sozialversicherungsnummer einzelner Schüler (Flüchtlinge) korreliert nicht mehr unbedingt eindeutig mit dem Geburtsdatum des Schülers. Für diese Schüler ist vom Portal Austria ein Ersatzkennzeichen anzufordern und dem Schüler zuzuordnen. Dieses Ersatzkennzeichen bleibt dann dem Schüler auf Dauer zugeordnet!

Die „scheinbar falsche“ Versicherungsnummer ist im Feld Anmerkungen bei den Grunddaten des Kindes zu hinterlegen, um sie bei ev. Versicherungsfällen verwenden zu können.

#### 4.2. Merkmale berechnen



**Achtung:**

- Diese Funktion löscht alle Änderungen, die ev. in einem Menüpunkt unterhalb von „Merkmale berechnen“ gemacht worden wären.
- Merkmale sollten nur 1x berechnet werden.

Notwendige Änderungen in den Grunddaten (SchülerInnendatenpflege, Laufbahnpflege) müssen vor dem Berechnen gemacht werden.

Änderungen in den MERKMALEN (ganztägige Schulformen, Schulbuchaktion, Schülerfreifahrt) bedingen ein erneutes Berechnen der Merkmale. Alle Änderungen an Grunddaten und Ereignissen werden automatisch übernommen.

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn **Laufendes Schuljahr** Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Suchen

Familienname  SVNR   
 Geschlecht - keine Auswahl - Ersatzkennzeichen   
 Stichtag 01.10.2017 Kennzahl

Anzahl der Treffer 201 / ausgewählt 201 Übernehmen Initialisieren Suchen

Liste der SchülerInnen

<input checked="" type="checkbox"/>	Familienname	Vorname	Geburtsdat	
<input checked="" type="checkbox"/>		Ennio	21.01.2004	
<input checked="" type="checkbox"/>		Zainab	01.01.2004	
<input checked="" type="checkbox"/>		Dominik	28.08.2004	
<input checked="" type="checkbox"/>		David	14.02.2004	
<input checked="" type="checkbox"/>		Elias	25.08.2004	

Berechnen

Achtung, alle bereits zugewiesenen Bidok-Merkmale werden überschrieben!

OK Abbrechen

### 4.3. Berechnungsfehler anzeigen (Optional!)

Berechnungsfehler ergäben sich, wenn bei einem Kind kein Ausbildungsstand, keine Schülerlaufbahn oder kein Schulerfolg berechenbar wäre.

#### 4.3.1. Schülerlaufbahn (optional)

Obwohl bei der Auswahl nicht an oberster Stelle, empfiehlt es sich, mit dieser Fehlersuche zu beginnen. Grund: Fehlende oder falsche Laufbahnzeilen bedingen Änderungen in den Grunddaten, die wiederum ein erneutes Berechnen der Merkmale nach sich ziehen.

##### 4.3.1.1. Auswertung

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing tabs: SchülerIn, Basisdaten, Schuljahresbeginn, **Laufendes Schuljahr**, Beurteilung, Ende des Schuljahres, Auswertungen, and Index. On the left is a tree view with folders like 'Laufendes Schuljahr' and 'Bildungsdokumentation', and sub-items like 'Berechnungsfehler anzeigen'. The main area contains a form with the following fields: 'Kategorie' (BidGen-Fehler), 'Name der Abfrage' (110 Schülerlaufbahn), and 'Anmerkung' (Anzeige der Laufbahnzeilen der letzten 2 Jahre von jenen SchülerInnen, die nicht automatisch berechnet werden konnten). Below these are input fields for 'Schülerkennzahl', 'Familienname', and 'SV-Nr'. On the right is a list of checkboxes for selection criteria, including 'alle auswählen/abwählen', 'Numerierung', 'Familienname', 'Vorname', 'Geschlecht', 'Geburtsdatum', 'Schülerkennzahl', 'Schuljahr', 'Schule', 'Klasse', 'Von', 'Bis', 'Schulstufe', and 'Schulformkennzahl'. At the bottom right are buttons for 'Speichern', 'Initialisieren', and 'Ausführen' (circled in red).

##### 4.3.1.2. Datenpflege

Wird im Ergebnis ein Fehler ausgewiesen, muss dieser unter ...

**Laufendes Schuljahr** → **Laufbahnpflege** → **Schülerlaufbahn pflegen**

... korrigiert werden.

Anschließend zurück zu „[Merkmale berechnen](#)“ (NUR für betroffene Schüler\*innen)

#### 4.3.2. Ausbildungsstand und Schulerfolg (optional)

Allfällige Fehler können ohne erneute Merkmalsberechnung korrigiert werden.

Siehe unten.

- Schüler\*innen, die im vergangenen Schuljahr die Schule verlassen haben, bekommen auf alle Fälle einen Ausbildungsstand von *a..* oder *b...*, dies gilt auch für Externisten.
- Schüler\*innen der 1. Schulstufe, die vorher die Vorschulstufe besucht haben, bekommen auf alle Fälle den Ausbildungsstand *ne*

#### 4.3.3. Quereinsteiger (optional)

Die **Suche 300 Quereinsteiger** unter Überprüfungen

- verwirrt mehr, als sie hilft (die Anzahl der Treffer ist viel zu hoch und meist gar nicht BilDok-relevant) → NICHT ausführen
- fordert für „Integrations-Schüler“ („SPF-Schüler“), die keinen SPF mehr haben das Ereignis Quereinsteiger.

Grund ist, dass die laut Schulformkennzahl (die dem Schüler zugeordnet ist) ausgewählte Ausbildung von der 1. Schulstufe ab gilt und ein Wechsel in die „Regelausbildung“ die Weiterführung der Ausbildung an einer anderen Schule (als Quereinsteiger) ist. Daher ist diesen Schülern das Ereignis Quereinsteiger mit dem Merkmal „nn“ oder „ni“ (siehe Tabelle [Ausbildungsstand](#)) zuzuordnen.

**LAUFENDES SCHULJAHR** → **Bildungsdokumentation** → **Ausbildungsstand zuordnen** → **Ausbildungsstände**

- Auch Schüler\*innen, die während des (vergangenen) Schuljahres (nach dem 1. Oktober) an die Schule gekommen sind, sind Quereinsteiger.
- Schüler\*innen in der Auswertung, die vor dem vergangenen Schuljahr an die Schule gekommen sind, können ignoriert werden.

## 4.4. Generieren und prüfen

Wir überspringen vorerst die nächsten Menüpunkte und lassen uns die Fehlerliste anzeigen.

SchülerIn

**Bildungsdokumentation Befüllung**

Meldeart(\*)

Stichtag(\*)

Schule

Schulleiter

Telefon

- Laufendes Schuljahr
  - Dynamische Suche
  - Textbausteinlisten
  - Einschreibung
  - SchülerInnendatenpflege
  - Laufbahnpflege
  - LehrerInnen
  - Bildungsdokumentation
    - Überprüfungen
    - Merkmale berechnen
    - Bidgen-Fehler BS
    - Berechnungsfehler anzeiger
    - Gesamtübersicht
    - Erfolg zuordnen
    - Ausbildungsdetails zuordner
    - Ausbildungsstand zuordnen
    - Generieren und prüfen**
    - Fehleranzeige

**neu** Es KANN an dieser Stelle zu Fehlermeldungen kommen, die sich auf Schülerkennzahlen beziehen, diese Fehler müssen behoben werden (Kapitel Fehlermeldungen „Generieren und Prüfen“), weil sie eine Generierung dauerhaft verhindern.

SchülerIn

❌ **Fehlermeldungen** müssen unbedingt korrigiert werden

⚠️ **Warnungen** sollten kontrolliert werden, verhindern aber die Datenspeicherung nicht

🚫 **Dateistrukturfehler** müssen unbedingt korrigiert werden

**Statistik**

Erhebungsjahr

Meldeart

Skz

Schüler gesamt

Weiblich

Männlich

Art	Element	Zeile	Spalte	Meldung
❌	12120150004			BD-1145: Angabe bei Jahreserfolg fehlend oder falsch
❌	12120150004			BD-1160: Angabe bei Wiederholungsberechtigung gemäß Angabe beim Jahreserfolg falsch
❌	12120130017			BD-1145: Angabe bei Jahreserfolg fehlend oder falsch
❌	12120130017			BD-1160: Angabe bei Wiederholungsberechtigung gemäß Angabe beim Jahreserfolg falsch
❌	12120140018			BD-1145: Angabe bei Jahreserfolg fehlend oder falsch
❌	12120140018			BD-1160: Angabe bei Wiederholungsberechtigung gemäß Angabe beim Jahreserfolg falsch

- Laufendes Schuljahr
  - Dynamische Suche
  - Textbausteinlisten
  - Einschreibung
  - SchülerInnendatenpflege
  - Laufbahnpflege
  - LehrerInnen
  - Bildungsdokumentation
    - Überprüfungen
    - Merkmale berechnen
    - Bidgen-Fehler BS
    - Berechnungsfehler anzeiger
    - Gesamtübersicht
    - Erfolg zuordnen
    - Ausbildungsdetails zuordner
    - Ausbildungsstand zuordnen
    - Generieren und prüfen**
    - Fehleranzeige
    - Speichern

Zur Weiterarbeit lassen wir und die (fatalen) Fehler anzeigen, die wir dann auch in die Vorauswahl übernehmen können

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | **Laufendes Schuljahr** | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

Einschreibung

- SchülerInnendatenpflege
- Laufbahnpflege
- LehrerInnen
- Bildungsdokumentation
  - Überprüfungen
  - Merkmale berechnen
  - Bidgen-Fehler BS
  - Berechnungsfehler anzeigen
  - Gesamtübersicht
  - Erfolg zuordnen
  - Ausbildungsdetails zuordnen
  - Ausbildungsstand zuordnen
  - Generieren und prüfen
  - Fehleranzeige**
  - Speichern
  - Löschung § 8 Abs. 5 BILDok

Kategorie: BIDok-Fehler

Name der Abfrage: 100 Alle BIDok-Fehler

Anmerkung: Alle Fehler der letzten BIDok-Prüfung

Schülerkennzahl:

Familiennamen:

SV-Nr:

Klassifikation: fatal

alle auswählen/abwählen

Nummerierung

Familienname

Vorname

Fehler

Fehlertext

Schülerkennzahl

Schule

Kurzbezeichnung

Speichern | Initialisieren | **Ausführen**

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | **Laufendes Schuljahr** | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

Dynamische Suche

- Textbausteinlisten
- Einschreibung
- SchülerInnendatenpflege
- Laufbahnpflege
- LehrerInnen
- Bildungsdokumentation
  - Überprüfungen
  - Merkmale berechnen
  - Bidgen-Fehler BS
  - Berechnungsfehler anzeigen
  - Gesamtübersicht
  - Erfolg zuordnen
  - Ausbildungsdetails zuordnen
  - Ausbildungsstand zuordnen
  - Generieren und prüfen
  - Fehleranzeige**
  - Speichern

100 Alle BIDok-Fehler gedruckt am: 21.09.2017

<input checked="" type="checkbox"/>	#	Familiennamen	Vorname	Fehler	Fehlertext	Schülerken
<input checked="" type="checkbox"/>	1		Maria		BD-1145: Angabe bei Jahreserfolg fehlend oder falsch; BD-1160: Angabe bei Wiederholungsberechtigung gemäß Angabe beim Jahreserfolg falsch	8012212
<input checked="" type="checkbox"/>	2		Hana		BD-1145: Angabe bei Jahreserfolg fehlend oder falsch; BD-1160: Angabe bei Wiederholungsberechtigung gemäß Angabe beim Jahreserfolg falsch	8012212
<input checked="" type="checkbox"/>	3		Elena		BD-1145: Angabe bei Jahreserfolg fehlend oder falsch; BD-1160: Angabe bei Wiederholungsberechtigung gemäß Angabe beim Jahreserfolg falsch	8012212

Spaltenüberschrift Drucken:  Auswahlkriterien Drucken:

Drucken | Exportieren(CSV) | **Exportieren(XLS)** | Exportieren(DOCCX) | Zurück | **Übernehmen**

Werden in der Liste (fatale) Fehler ausgegeben, die sich auf MERKMALE beziehen, dann müssen diese korrigiert werden, ein erneutes [Berechnen der Merkmale](#) (NUR für betroffene Schüler\*innen) ist anschließend erforderlich.

Werden in der Liste „nur“ (fatale) Fehler ausgegeben, die sich auf Grunddaten, SFKZ (Jahres)erfolg bzw. Ausbildungsstand beziehen, dann kann mit Punkt 3.5. fortgesetzt werden.

## 4.5. Fehlerbereinigung / Datenergänzungen

### 4.5.1. Ausbildungsstand und Schulerfolg



- Der (Jahres)erfolg bezieht sich immer auf das vergangene Schuljahr.
- Der Ausbildungsstand bezieht sich immer auf das aktuelle Schuljahr.

#### 4.5.1.1. Erfolg zuordnen

Primär bezieht sich dieser Punkt tatsächlich auf die Jahreserfolge, es verstecken sich aber auch noch andere BilDok-Details dahinter.

- Die Reihenfolge der Einträge spielt KEINE Rolle.
- Sollten erforderliche Einträge fehlen, konnten sie nicht berechnet werden (z.B. bei fehlenden Zeugnisdaten) und müssen „händisch“ neu hinzugefügt werden.

LAUFENDES SCHULJAHR → Bildungsdokumentation → Erfolg zuordnen

Erfolg zuordnen	
Liste der Merkmale	
Merkmalkategorie	Merkmaltstext
BiDok-Jahreserfolg	p - berechtigt zum Aufsteigen oder erfolgreicher Abschluss der letzten SS mit positiver Beurteilung in allen Pflichtgegenständen (SchUG § 25 Abs. 1 erster Satz)
Schulpflichtverletzung-Anzahl	0 - keine Situation gemäß § 25 Abs. 3 Schulpflichtgesetz 1985, aufgrund derer im abgelaufenen Schuljahr Maßnahmen gemäß dem Fünf-Stufen-Plan getroffen werden mussten
Schulpflichtverletzung-Stufe	0 - keine Maßnahmen des Fünf-Stufen-Plans getroffen
Schulpflichtverletzung-unentschuldigte Fehlstunden	0
Whprüfung angetreten	Zu KEINER Wiederholungs-, Nachtrags-, Jahres- oder Semesterprüfung bzw. Kolloquium etc. gem. SchUG § 23 bzw. SchUG-BKV § 23, angetreten
Whprüfung bestanden	KEINE Wiederholungs-, Nachtrags-, Jahres- oder Semesterprüfung bzw. Kolloquium bestanden
Anzahl Nichtgenügend	0
Wiederholungsberechtigung	aufstiegsberechtigt
Ordentlicher/außerordentlicher Schüler VJ	Ordentlicher Schüler
Leistungsbeurteilung Deutsch	Genügend
Leistungsbeurteilung Englisch	Genügend
Leistungsbeurteilung Mathematik	Befriedigend
BiDok-Deutschförderung VJ	keine Deutschfördermaßnahme

Stichtag:

Merkmalkategorie:

Merkmale:

Außerordentlicher, schulpflichtiger Schüler wegen mangelnder Kenntnis der Unterrichtssprache (§ 4 Abs. 2 lit. a SchUG)

#### Hinweise

- „ganz normales Aufsteigen“: Jahreserfolg = p (das gilt auch für ao-Schüler\*innen)
- „Sonderfälle“: siehe <http://sokrates.vobs.at/index.php/topic,14.0.html>
- Die gelb markierten „Erfolge müssen eingetragen sein, weitere Erfolge sind Schüler\*innenabhäng.“

Merkmalkategorie (obligatorisch)	Merkmaltstext	Merkmalkategorie (allenfalls)	Merkmaltstext
Whprüfung angetreten	0 = Nein, 1 = Ja	BiDok-Externist-PfgDat	Datum
Whprüfung bestanden	0 = keine, 1 = eine, 2 = zwei	BiDok-Externist-Art	siehe „Externistenanleitung“
Wiederholungsberechtigung	a = aufstiegsberechtigt b = berechtigt zum Wiederholen n = nicht berechtigt zum Wh.	BiDok-Externist-Erfolg	siehe „Externistenanleitung“
Anzahl Nichtgenügend	0 ... 5	BiDok-Schulveranstaltung	
BiDok-Jahreserfolg	siehe <a href="#">Sokrates-Forum</a>	Abschlussprüfung-Externist	siehe Merkmaltstext
Ordentlicher/außerordentlicher Schüler VJ	siehe <a href="#">oben</a>	Abschlussprüfung-PfgDat	Datum
Schulpflichtverletzung-Anzahl	0 = keine 1 = 1 Situation ...	Abschlussprüfung-Zulassungsart	siehe Merkmaltstext
Schulpflichtverletzung-Stufe	0 = keine Maßnahme 1 ... 5 = Maßnahme auf Stufe ...	Abschlussprüfung-Gesamtbeurteilung	siehe Merkmaltstext
Schulpflichtverletzung-unentschuldigte Fehlstunden	Anzahl	Erstsprachenunterricht – Fach VJ	1 ... 5
Leistungsbeurteilung Deutsch	1 ... 5	BiDok-Deutschforderung VJ	falls vorhanden

Leistungsbeurteilung Englisch	1 ... 5	Erstsprachenunterricht - Gegenstandsart VJ	
Markmalskategorie (obligatorisch)	Merkmal(stext)	Markmalskategorie (allenfalls)	Merkmal(stext)
Leistungsbeurteilung Mathematik	1 ... 5	Erstsprachenunterricht - Wochenstunden VJ	
		Leistungsbeurteilung Französisch	1 ... 5
		Leistungsbeurteilung Italienisch	1 ... 5
		Leistungsbeurteilung Spanisch	1 ... 5
		Schulpflicht Sonderregelung	§11 = Häuslicher Unterricht §12 = Schularzt §13=Ausland §15=Befreiung §2 Abs.2 = §2 Abs.2 Frühgeboren
		Schulpflichtverletzung- unentschuldigte Fehltage	Anzahl
		Schulpflichtverletzung- Verwarnung	Anzahl
		Schulpflichtverletzung- Strafanzeige	Anzahl

#### 4.5.1.2. Ausbildungsstand zuordnen

Bezieht sich der Fehler auf Kinder, die die Schule mit Ende des vergangenen Schuljahres verlassen haben, so hilft der Wechsel des Schuljahres.

**LAUFENDES SCHULJAHR → Bildungsdokumentation → Ausbildungsstand zuordnen**

Ein Blick in die Information hilft bei der Fehlerbereinigung: Das Kind ist ganz normal von der 3. in die 4. Klasse aufgestiegen und bekommt einen Ausbildungsstand „fn“ zugeordnet

Laufbahn:						
Klasse	Von	Bis	Schulstufe	BJ	Schulform	Studentafel
3b	14.09.2016	07.07.2017	07	7	0830	Französisch
4b	11.09.2017	06.07.2018	08	8	0830	Französisch

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn **Laufendes Schuljahr** Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

**Suchen**

Familienname  Schulstufe - keine Auswahl -  
 Geschlecht - keine Auswahl - Klasse - keine Auswahl -  
 Schuljahr 2016 Gruppe - keine Auswahl -

Vorauswahl

Anzahl der Treffer 2 / ausgewählt 1

Übernehmen Initialisieren Suchen

**Liste der SchülerInnen**

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	KL.	Familienname	Vorname	Geburtsdat.	
<input checked="" type="checkbox"/>				Anna-Lena	08.02.2005	<input type="button" value="i"/>
<input type="checkbox"/>				Pauline	23.04.2005	<input type="button" value="i"/>

1 - 2 von 2 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle

**Ausbildungsstände zuordnen**

Stichtag(\*+) 01.10.2016  
 Bildungsindex 1  
 Ausbildungsstände(\*+) fn  
 Beschreibung fn - Fortsetzung der an der meldenden Schule bereits laufenden Ausbildung in der nächsten Stufe

Bearbeiten **Zuordnen** Löschen

### Hinweise

- Regelschüler\*in der/die aufgestiegen ist: Ausbildungsstand = fn
- Schüler\*innen, die die Schule im vergangenen Schuljahr verlassen haben:  
 Ausbildungsstand = ax oder bx  
 UND Bildungsende eintragen

- Liste der möglichen Ausbildungsstände:  
<http://sokrates.vobs.at/index.php/board,6.20.html>

Ein erneutes Generieren und Prüfen müsste bzgl. Erfolgen und Ausbildungsständen „0 Treffer“ ergeben.

## 4.5.2. Ausbildungsdetails zuordnen

Diese müssen nur dann *hier* zugeordnet werden, wenn die Einträge nicht bereits vor dem Berechnen der Merkmale bei den Merkmalen (Schülerinnendatenpflege) zugeordnet worden sind.

### 4.5.2.1. Kontrolle

Der Menüpunkt kann einfach zur Kontrolle der zugeordneten Merkmale herangezogen werden (Aktion „Bearbeiten“) ... und natürlich auch für Ergänzungen, ...

LAUFENDES SCHULJAHR → Bildungsdokumentation → Ausbildungsdetails zuordnen

The screenshot shows the 'Suchen' (Search) interface with filters for 'Familienname', 'Geschlecht', 'Stichtag', 'Schulstufe', 'Klasse', and 'Gruppe'. Below the search results, a table lists students with columns for 'KL.', 'Familienname', 'Vorname', and 'Geburtsdat.'. The 'Ausbildungsdetails zuordnen' (Assign training details) panel on the right shows 'Stichtag' (01.10.2018), 'Merkmalkategorie' (BIDok-Betreuung), and 'Merkmale' (Keine Nutzung (bzw. kein Angebot)). The 'Bearbeiten' (Edit) button is circled in red.

This panel shows the 'Liste der Merkmale' (List of features) for a student named 'Geier, Dominik'. It includes a table with 'Kategorie' and 'Merkmal' columns, and a 'Stichtag' field set to '01.10.2016'. The table lists various categories like 'Sonderpädagogischer Förderbedarf', 'BIDok-Bilingual', 'BIDok-Betreuung', etc.

Hier können auch ev. doppelte Einträge entfernt werden-

### 4.5.2.2. Deutschförderung

Liste der möglichen Ausbildungsdetails:

<https://sokrates.vobs.at/index.php/topic,123.msg137.html#msg137>



*Diese Einträge können dzt. nicht automatisch berechnet werden, und müssen BEI ERFOLGTER DEUTSCHFÖRDERUNG hier händisch eingetragen werden.*

LAUFENDES SCHULJAHR → Bildungsdokumentation → Ausbildungsdetails zuordnen

The screenshot shows the 'Suchen' interface with filters for 'Familienname', 'Geschlecht', 'Stichtag', 'Schulstufe', 'Klasse', and 'Gruppe'. The 'Liste der SchülerInnen' table shows a student with 'KL.' 3a selected. The 'Ausbildungsdetails zuordnen' panel shows 'Stichtag' (01.10.2021), 'Merkmalkategorie' (BIDok-Deutschförderung), and 'Merkmale' (daz). A tooltip for 'daz' explains: 'Unterricht nach Lehrplan Deutsch sowie allfälligen Lehrplanzusätzen und didaktischen Grundsätzen für Deutsch als Zweitsprache'. The 'Zuordnen' (Assign) button is circled in red.

#### 4.5.2.3. Erstsprachunterricht – Fach

Liste der möglichen Ausbildungsdetails:

<https://sokrates.vobs.at/index.php/topic,123.msg137.html#msg137>

**!** Die Merkmalsberechnung berechnet die Bildok-Fächerkennzeichnung für jene Schüler\*innen, die früher Muttersprachlichen Unterricht bzw. Erstsprachenunterricht nutzen. Der Erstsprachenunterricht ist nur in der Volksschule eine Unverbindliche Übung. Die Eingaben unter Ausbildungsdetails müssen sich mit den Eingaben unter Erfolg decken bzw. ergänzen.

LAUFENDES SCHULJAHR → Bildungsdokumentation → Ausbildungsdetails zuordnen

The screenshot shows the 'Ausbildungsdetails zuordnen' interface. The 'Suchen' section has search criteria: Familienname, Geschlecht (- keine Auswahl -), Stichtag (01.10.2021), Schulstufe (- keine Auswahl -), Klasse (- keine Auswahl -), and Gruppe (- keine Auswahl -). The 'Liste der SchülerInnen' table shows a list of students with columns for selection, class (Kl.), family name, first name, and birth date. The 'Ausbildungsdetails zuordnen' section on the right has a 'Stichtag' of 01.10.2021, a 'Merkmalskategorie' of 'Erstsprachenunterricht - Fach', and an empty 'Merkmaltext' field. The 'Zuordnen' button is circled in red.

#### 4.5.2.4. Erstsprachunterricht – Gegenstandsart

Liste der möglichen Ausbildungsdetails:

<https://sokrates.vobs.at/index.php/topic,123.msg137.html#msg137>

**!** Diese Einträge können dzt. ev. nicht automatisch berechnet werden, und müssen BEI ERFOLGTEM ERSTSPRACHUNTERRICHT hier kontrolliert und ev. händisch eingetragen werden.

LAUFENDES SCHULJAHR → Bildungsdokumentation → Ausbildungsdetails zuordnen

The screenshot shows the 'Ausbildungsdetails zuordnen' interface. The 'Suchen' section has search criteria: Familienname, Geschlecht (- keine Auswahl -), Stichtag (01.10.2021), Schulstufe (- keine Auswahl -), Klasse (- keine Auswahl -), and Gruppe (- keine Auswahl -). The 'Liste der SchülerInnen' table shows a list of students with columns for selection, class (Kl.), family name, first name, and birth date. The 'Ausbildungsdetails zuordnen' section on the right has a 'Stichtag' of 01.10.2021, a 'Merkmalskategorie' of 'Erstsprachenunterricht - Gege', and a 'Merkmale' dropdown set to 'fi'. The 'Zuordnen' button is circled in red.

#### 4.5.2.5. Erstsprachunterricht – Wochenstunden



Diese Einträge können dzt. **ev. nicht automatisch berechnet werden, und müssen BEI ERFOLGTEM ERSTSPRACHUNTERRICHT hier kontrolliert und ev. händisch eingetragen werden.**

LAUFENDES SCHULJAHR → Bildungsdokumentation → Ausbildungsdetails zuordnen

The screenshot shows a software interface for managing student data. The top navigation bar includes tabs for 'Basisdaten', 'Schuljahresbeginn', 'Laufendes Schuljahr' (selected), 'Beurteilung', 'Ende des Schuljahres', 'Auswertungen', and 'Index'. A search bar is located at the top right, with filters for 'Familienname', 'Geschlecht', 'Stichtag', 'Schulstufe', 'Klasse', and 'Gruppe'. Below the search bar, a table titled 'Liste der SchülerInnen' displays student records. The table has columns for 'Kl.', 'Familienname', 'Vorname', and 'Geburtsdat.'. The '3a' class is selected, and the student 'Elias Abdullahi' is highlighted. To the right of the table, a form titled 'Ausbildungsdetails zuordnen' allows for assigning training details, including 'Stichtag', 'Merkmalkategorie', and 'Merkmalstext'. The 'Merkmalkategorie' is set to 'Erstsprachenunterricht - Woc'. At the bottom right, there are buttons for 'Bearbeiten', 'Zuordnen' (circled in red), and 'Löschen'. The bottom status bar shows '1 - 35 von 159 Einträge' and '35 | 50 | 100 | Alle'.

Kl.	Familienname	Vorname	Geburtsdat.
1b	Abdullahi	Afshin	01.01.2010
3a	Abdullahi	Elias	01.01.2007
4a	Abdullahi	Fayaz	01.01.2006
3a	Al Saqher	Sidra	05.01.2008

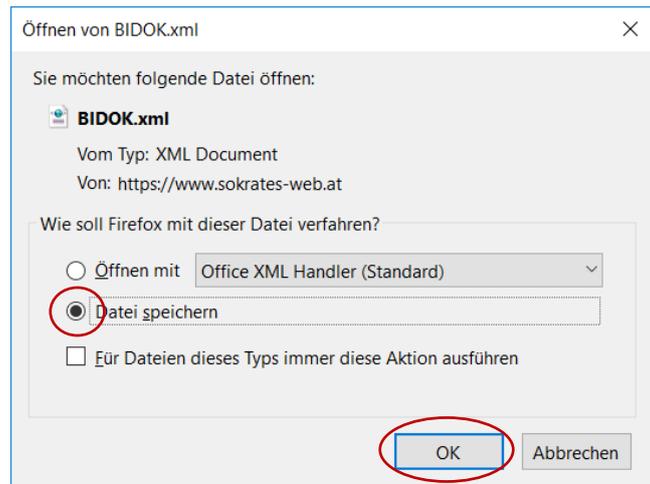
## 4.6. Speichern und Übermitteln

 Eine fehlerfreie Meldedatei muss nicht zwangsweise auch vollständig sein, sie ist lediglich valide. Dies sagt nichts darüber aus, ob alle Daten vollständig eingegeben wurden.

### 4.6.1. Speichern



The screenshot shows the SOKRATES interface with the 'Bildungsdokumentation XML Schnittstelle' window open. The window title is 'Bildungsdokumentation XML Schnittstelle'. The main content area displays 'Ergebnisdatei' and 'Meldedatum(\*): 01.10.2016'. Below this, the filename 'BiDok.xml' is shown. In the bottom right corner of the window, the 'Speichern' button is circled in red.



The screenshot shows the 'Öffnen von BIDOK.xml' dialog box. The main text says 'Sie möchten folgende Datei öffnen:'. Below this, the file 'BIDOK.xml' is listed with the type 'XML Document' and the source 'https://www.sokrates-web.at'. The question 'Wie soll Firefox mit dieser Datei verfahren?' is followed by three options: 'Öffnen mit Office XML Handler (Standard)', 'Datei speichern' (which is selected and circled in red), and 'Für Dateien dieses Typs immer diese Aktion ausführen'. The 'OK' button is also circled in red.

Speicherort und -name sind grundsätzlich beliebig.

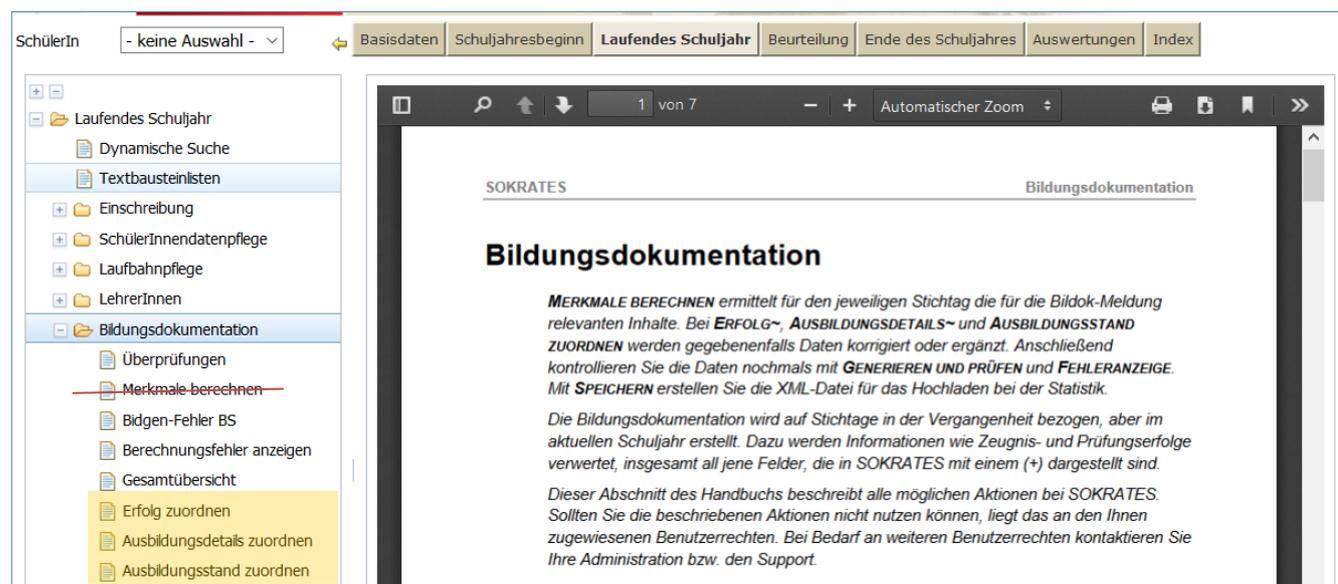
Empfehlung:

- Bezeichnung:  
1718\_Schulkennzahl\_BILDOK.xml
- Speicherort: Auch für spätere Verwendung wieder auffindbar

### 4.6.2. Nachträgliche Datenpflege

Fehlen bei einer fertigen BilDok-Datendatei irgendwelche Einträge (z.B. die Ganztagesbetreuung) oder müssen noch Änderungen vorgenommen werden, so geschieht dies ausnahmslos in einem der Unterprogrammpunkte von Bildungsdokumentation.

Änderungen, die in einem Menüpunkt „außerhalb“ vorgenommen werden (z.B. bei Merkmale oder Ereignisse zuordnen) würden – ohne die Merkmale neu zu berechnen (**bitte NICHT machen!**) – nicht übernommen werden.



The screenshot shows the SOKRATES interface with the 'Bildungsdokumentation' window open. The window title is 'SOKRATES Bildungsdokumentation'. The main content area displays the title 'Bildungsdokumentation' and a paragraph of text: 'MERKMALE BERECHNEN ermittelt für den jeweiligen Stichtag die für die Bildok-Meldung relevanten Inhalte. Bei ERFOLG-, AUSBILDUNGSDETAILS- und AUSBILDUNGSSTAND ZUORDNEN werden gegebenenfalls Daten korrigiert oder ergänzt. Anschließend kontrollieren Sie die Daten nochmals mit GENERIEREN UND PRÜFEN und FEHLERANZEIGE. Mit SPEICHERN erstellen Sie die XML-Datei für das Hochladen bei der Statistik. Die Bildungsdokumentation wird auf Stichtage in der Vergangenheit bezogen, aber im aktuellen Schuljahr erstellt. Dazu werden Informationen wie Zeugnis- und Prüfungserfolge verwendet, insgesamt all jene Felder, die in SOKRATES mit einem (+) dargestellt sind. Dieser Abschnitt des Handbuchs beschreibt alle möglichen Aktionen bei SOKRATES. Sollten Sie die beschriebenen Aktionen nicht nutzen können, liegt das an den Ihnen zugewiesenen Benutzerrechten. Bei Bedarf an weiteren Benutzerrechten kontaktieren Sie Ihre Administration bzw. den Support.'

#### 4.6.2.1. Beispiel: Ganztagesbetreuungsangebote nachtragen

LAUFENDES SCHULJAHR → Bildungsdokumentation → Ausbildungsdetails zuordnen

The screenshot shows the 'Suchen' (Search) and 'Ausbildungsdetails zuordnen' (Assign training details) sections of the software. The search criteria are: Familienname (empty), Geschlecht (- keine Auswahl -), Stichtag (01.10.2017), Schulstufe (- keine Auswahl -), Klasse (- keine Auswahl -), and Gruppe (GLZ/ILZ 1b). The search results show 14 hits, with 14 selected. The table lists the following students:

K	I	Familienname	Vorname	Geburtsdat.
1	b	Ivana	Ivana	07.09.2000
1	b	Iblancan	Ela	15.06.2000
1	b	Iemirbas	Elif	11.10.2000
1	b	Iemirco	Tristan	11.09.2000

The 'Ausbildungsdetails zuordnen' panel shows the following details for the selected student:

- Stichtag: 01.10.2017
- Merkmalskategorie: BiDok-Betreuung
- Merkmale: 2
- Anmeldung/Nutzung für zwei Tage pro Woche

Buttons for 'Suchen', 'Zuordnen', and 'Löschen' are circled in red. The 'Anmeldung/Nutzung für zwei Tage pro Woche' text is highlighted in yellow.

Achtung, bereits zugewiesene Merkmale werden überschrieben!

OK Abbrechen

#### 4.6.2.2. Ergebnis kontrollieren

The screenshot shows the 'Suchen' (Search) and 'Ausbildungsdetails zuordnen' (Assign training details) sections of the software. The search criteria are: Familienname (empty), Geschlecht (- keine Auswahl -), Stichtag (01.10.2017), Schulstufe (- keine Auswahl -), Klasse (1c), and Gruppe (- keine Auswahl -). The search results show 18 hits, with 2 selected. The table lists the following students:

K	I	Familienname	Vorname	Geburtsdat.
		Bilgen	Vivien	08.2000
		Dinler	Lisa	03.2000

The 'Ausbildungsdetails zuordnen' panel shows the following details for the selected student:

- Stichtag: 01.10.2017
- Merkmalskategorie: (empty)
- Merkmalskategorie: (empty)
- Merkmalskategorie: (empty)

The message 'Ihre Daten wurden gespeichert. (0 angelegt)' is displayed. Buttons for 'Zuordnen' and 'Löschen' are circled in red.

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn **Laufendes Schuljahr** Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

**Ausbildungsdetails zuordnen**

Eröffner, Liste

**Liste der Merkmale**

Kategorie	Merkmal
BiDok-Betreuung	Anmeldung/Nutzung für zwei Tage pro Woche
BiDok-Bilingual	kein fremd- bzw. zweisprachigen Unterricht
BiDok-Eingeschult	01.09.2012
BiDok-Transfer	Schulbuchaktion und Schülerfreifahrt
BiDok-Werken	nicht zutreffend
Ordentlicher/außerordentlicher Schüler	Ordentlicher Schüler
Sonderpädagogischer Förderbedarf	sonst

Stichtag 01.10.2017

1/2 << >>

Neu Zurück

#### 4.6.2.3. BiDok-Datei erstellen

Die nachgetragenen Einträge müssen nun natürlich wieder in eine neue BiDok-Datei übernommen werden.

**LAUFENDES SCHULJAHR** → **Bildungsdokumentation** → **Generieren und prüfen**

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn **Laufendes Schuljahr** Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

**Bildungsdokumentation Befüllung**

Meldeart(\*) BiDok-Meldung

Stichtag(\*) 01.10.2017

Schule Mittelschule Lauterbach

Schulleiter Gabriele

Telefon +43 5574 71601 11 D

**Ausführen**

Diese neue Datei muss jetzt erneut gespeichert werden.

### 4.6.3. BilDok-Datei an die Statistik Austria übermitteln

Die Anwendungen [Bildungsdokumentation](#), [Ersatzkennzeichen](#) und [Schulpflichtmatrix](#) werden über [www.Portal.at](http://www.Portal.at) erreicht. Eine Anmeldung am [Portal Austria](#) mittels Benutzernamen und Passwort ist nicht mehr erforderlich.

#### [Anmeldung am Portal.at](#)

BRZ  
PortalAustria

Ein Portal für alle Fälle

Anmeldung Betriebsinformation Informationen Leistungen

Benutzer-ID

Passwort

Anmelden

Zur Anmeldung mit  
**elektronischem Identitätsnachweis**

BRZ  
innovation  
factory

weiterlesen

Neue Ideen für die IT des Public Sectors:  
Innovationen im BRZ.

BRZ  
PortalAustria

Automatische Abmeldung in  
03 Stunden 59 Minuten

Anwendungen Betriebsinformation Informationen Handbücher Leistungen Einstellungen Abmelden

## Anwendungen

Anwendungen sortieren

- Individuelle Administration
- Ersatzkennzeichen (Statistik Austria)
- Bildungsdokumentation**
- Schulpflichtmatrix

BRZ  
innovation  
factory

weiterlesen

Neue Ideen für die IT des Public Sectors:  
Innovationen im BRZ.

Werbung ausblenden

Bildungsdokumentation - Windows Internet Explorer  
 https://ls1.portal.at/statistik.at/BilDokUpload/



# Bildungsdokumentation

**DATENPRÜFUNG DATENUPLOAD**  
**MELDESTANDSÜBERSICHT**

norbert.mueller@hsgw.snv.at  
 Rolle/SKZ: upload/801122

Auf dieser Seite der Statistik Austria stehen Ihnen im Rahmen der Bildungsdokumentation drei Funktionen zur Verfügung:

- 1) Datenprüfung**  
 Mit dieser Funktion können Sie die Prüfung der formalen Richtigkeit Ihrer BilDok-Datenmeldung (nur für XML-Dateien möglich!) durchführen.  
**Bitte beachten Sie, dass bei dieser Funktion KEINE Übermittlung der Daten an die vorgesehene Zentralstelle (siehe 2 Datenupload) erfolgt!**
- 2) Datenupload**  
 Mit dieser Funktion können Sie Ihre BilDok-Datenmeldung an die vorgesehene Zentralstelle (BMUKK bzw. Statistik Austria) übermitteln.
- 3) Meldestandsübersicht**  
 Mit dieser Funktion können Sie sich Übersichten (Schülersummen nach Klassen) über die übermittelten BilDok-Daten Ihrer Schule anzeigen lassen.

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte die BilDok-Hotline der Statistik Austria:  
 Telefonnummer 01 / 711 28 - 84 44  
 E-Mail-Adresse [schulen@statistik.gv.at](mailto:schulen@statistik.gv.at)

© STATISTIK AUSTRIA

https://ls1.portal.at/statistik.at/BilDokUpload/BilDokUpload

BilDok-Datenupload - Windows Internet Explorer  
 https://ls1.portal.at/statistik.at/BilDokUpload/BilDokUpload.jsp



# Bildungsdokumentation

## Datenupload

**STARTSEITE ÜBERMITTLUNG EXCEL/CSV**

norbert.mueller@hsgw.snv.at  
 Rolle/SKZ: upload/801122

**Hinweis:** Bitte beachten Sie, dass über diese Seite nur XML-Dateien übermittelt werden können.

Wenn Sie eine Excel- oder CSV-Datei übermitteln möchten, klicken Sie bitte hier: [Übermittlung Excel/CSV](#).

Bitte wählen Sie die auf Ihrem Rechner gespeicherte XML-BilDok-Datei aus.

Datei:

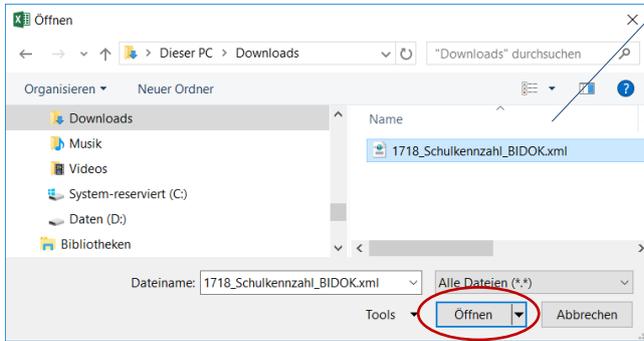
Im nachfolgenden Feld "Kommentar" können Sie der Statistik Austria zusätzliche Informationen, die für eine allfällig notwendige Nachbearbeitung der Daten notwendig sind, mitteilen (z.B. auch Kontaktperson für Rückfragen). Bitte geben Sie dazu unbedingt auch im Feld "E-Mail" Ihre E-Mail-Adresse an.

E-Mail:

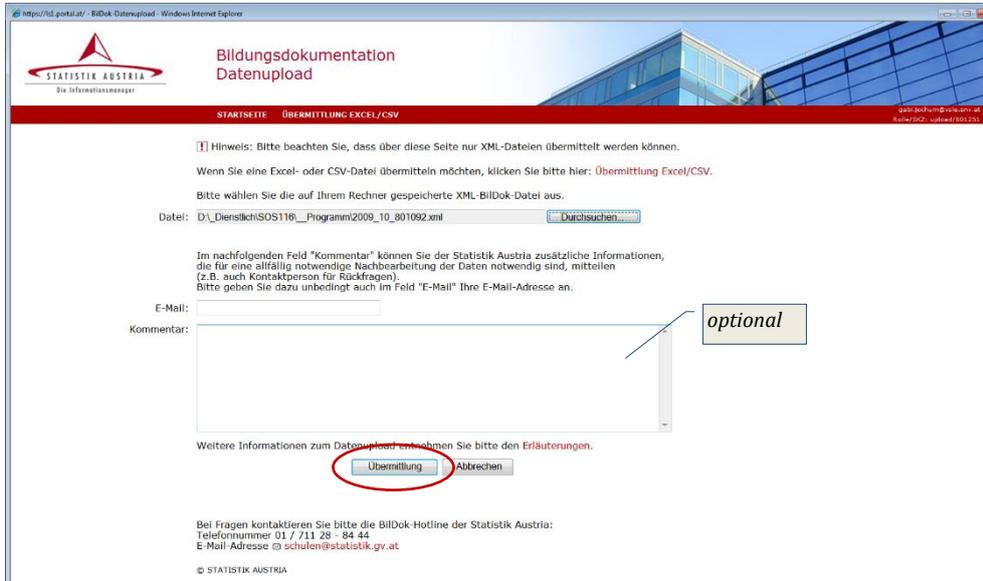
Kommentar:

Weitere Informationen zum Datenupload entnehmen Sie bitte den [Erläuterungen](#).

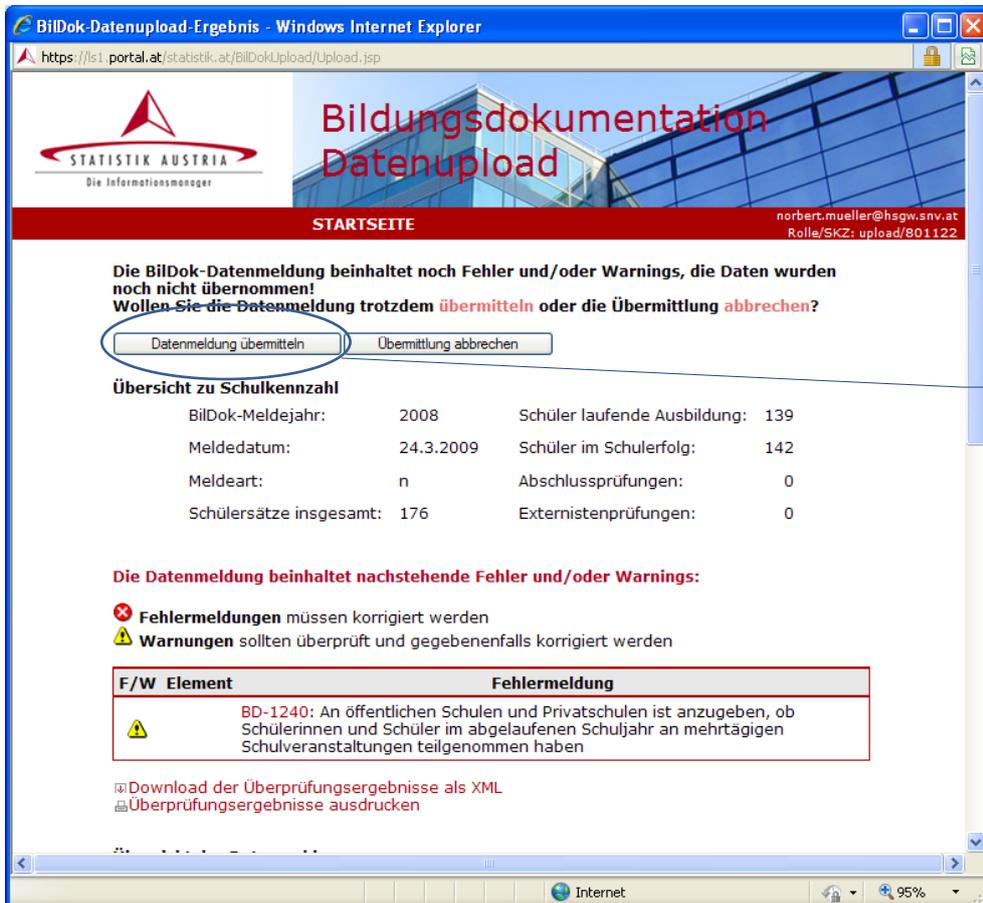
https://ls1.portal.at/statistik.at/BilDokUpload/BilDokUpload.jsp



Dateispeicherort



optional



**Wichtig**  
Die Daten wurden jetzt erst einmal **geprüft** und müssen noch **übermittelt** werden!

BilDok-Datenupload - Bestätigung - Windows Internet Explorer

https://s1.portal.at/statistik.at/BilDokUpload/UploadStatus.jsp

**STATISTIK AUSTRIA**  
Die Informationsmanager

# Bildungsdokumentation Datenupload

STARTSEITE norbert.mueller@hsgw.snv.at  
Rolle/SKZ: upload/801122

**Die XML-Datei wurde von Statistik Austria übernommen.**  
Bestätigung drucken

**Übersicht zu Schulkenzzahl**

BilDok-Meldejahr:	2008	Schüler laufende Ausbildung:	139
Melddatum:	24.3.2009	Schüler im Schulerfolg:	142
Meldeart:	n	Abschlussprüfungen:	0
Schülersätze insgesamt:	176	Externistenprüfungen:	0

**Die Datenmeldung beinhaltet nachstehende Fehler und/oder Warnings:**

- Fehlermeldungen** müssen korrigiert werden
- Warnungen** sollten überprüft und gegebenenfalls korrigiert werden

F/W	Element	Fehlermeldung
⚠		BD-1240: An öffentlichen Schulen und Privatschulen ist anzugeben, ob Schülerinnen und Schüler im abgelaufenen Schuljahr an mehrtägigen Schulveranstaltungen teilgenommen haben

Download der Überprüfungsergebnisse als XML  
 Überprüfungsergebnisse ausdrucken

**Übersicht der Datenmeldung:**  
Schülerinnen und Schüler in laufender Ausbildung - Schuljahr 2008/09 - ganzjährige oder lehrgangsmäßige Ausbildungen

Fertig Internet 95%

**Wichtig**  
Drucken Sie die Bestätigung wirklich aus oder speichern Sie sie ab!

**Hinweis:** Sollte es seitens der Statistik Austria oder des Bundesministeriums für Bildung zu Problemen oder Nachfragen kommen, so ist es für Sie und die Schulaufsicht des Landes Vorarlberg wichtig eine Bestätigung über die übermittelten Daten in der Hand zu haben!

Result Seite Sicherheit Extras

## Übermittlungsbestätigung

**Die XML-Datei wurde von Statistik Austria übernommen.**

**Übersicht zu Schulkenzzahl 801122:**

BilDok-Meldejahr:	2008	Schüler laufende Ausbildung:	139
Melddatum:	24.3.2009	Schüler im Schulerfolg:	142
Meldeart:	n	Abschlussprüfungen:	0
Schülersätze insgesamt:	176	Externistenprüfungen:	0

**Die Datenmeldung beinhaltet nachstehende Fehler und/oder Warnings:**

- Fehlermeldungen** müssen korrigiert werden
- Warnungen** sollten überprüft und gegebenenfalls korrigiert werden

F/W	Element	Fehlermeldung
⚠		BD-1240: An öffentlichen Schulen und Privatschulen ist anzugeben, ob Schülerinnen und Schüler im abgelaufenen Schuljahr an mehrtägigen Schulveranstaltungen teilgenommen haben

Download der Überprüfungsergebnisse als XML  
 Überprüfungsergebnisse ausdrucken

**Übersicht der Datenmeldung:**  
Schülerinnen und Schüler in laufender Ausbildung - Schuljahr 2008/09 - ganzjährige oder lehrgangsmäßige Ausbildungen

Klasse	Zusammen	davon fehlerhaft	Männlich	Weiblich	Ausländer	Außerordentl.
Tota	139	0	82	57	1	0

Fertig Internet 95%

Drucken (ev. ALT+P) oder/und Seite speichern

## 5. Anhang

### 5.1. Downloads

	VOBS	Staistik Austria	Sokrates
Schulformkennzahlen	<a href="#">hier</a>	<a href="#">hier</a>	Basisdaten → Grunddaten → Standardwerte anzeigen → Kategorie Grunddaten, Name der Abfrage 710 Schulformen
Ausbildungsstand	<a href="#">hier</a>		
Ausbildungsdetails	<a href="#">hier</a>		
Jahreserfolg	<a href="#">hier</a>		

### 5.2. Ersatzkennzeichen anfordern

siehe eigene [Anleitung](#)

### 5.3. Fehler und Lösungen

- [aps.it-betreuung.salzburg](https://www.aps.it-betreuung.salzburg.at)
- [Statistik Austria](https://www.statistik.at)

#### 5.3.1. Generieren und Prüfen – fehlerhafte Adresdatensätze

The screenshot shows the 'Bildungsdokumentation Befüllung' form. A red error message box at the top states 'Fehler! Fehler bei 80102020190004!'. A blue callout box points to the 'Schülerkennzahl' field, which contains the value '80102020190004'. Other fields include 'Meldeart(\*)' set to 'BiDok-Meldung', 'Stichtag(\*)' set to '01.10.2021', and empty fields for 'Schule', 'Schulleiter', and 'Telefon'.

Dieser ZMR-Datensatz (Name = Name des Kindes) kann nicht gelöscht und muss so angepasst werden, dass er die Daten eines Erziehungsberechtigten beinhaltet und außerdem die erforderlichen Haken gesetzt sind.

LAUFENDES SCHULJAHR → SchülerInnendatenpflege → Adressen pflegen

The screenshot shows the 'SchülerInnen-Adressen pflegen' form. The 'Adressart(\*)' is set to 'ZMR'. The 'Anrede' is 'Frau'. The 'Name (Anschrift)\*' is redacted. The 'Staat(\*)' is 'Österreich'. The 'PLZ(+)', 'Ort(+)', 'Straße', and 'Hausnummer' are redacted. The 'Gemeinde' is 'Blons' and 'Sprengel' is '- keine Auswahl -'. The 'Anmerkung' field contains 'ZMR-Sync-Satz vom 02.10.2018'. There are several checkboxes for address status: 'Schüler wohnt hier', 'Heimatadresse(+)', 'Schüler im Internat oder Extern am Schulstandort(+)', and 'Hauptwohnsitz'. On the right, there are checkboxes for 'BPK vorhanden', 'Zahlungspflichtig', 'Entscheide an', and 'Post an'.

Welche SuS sind betroffen?

Welcher Datensatz betroffen ist, lässt sich über die Dynamische Suche Standard (100) herausfinden

The screenshot shows the 'Dynamische Suche' form. The 'Kategorie' is 'Standard' and the 'Name der Abfrage' is '100 Aktive Schüler'. The 'Vorlagenart' is 'Benutzervorlage' and 'Hochladen der Vorlage' is 'Durchsuchen... Keine D...wählt.'. The 'Anmerkung' field contains 'Dateiformat muss \*.docx sein. Zum Stichtag aktive SchülerInnen'. On the right, there are checkboxes for output options: 'alle auswählen/abwählen Breite für XLSX/DOCX', 'Nummerierung', 'Klasse', 'Klassengruppe', 'Klassenvorstand', 'SFKz', 'Schulstufe', 'Besuchsjahr', 'Schülerkennzahl' (circled in red), 'Familienname', and 'Vorname'. There are also 'Breite' labels for each output option.

1	Schülerkennzahl	Familienname	Vorname	Geburtsdatum
2	1 80115120210001			
3	1 80103020200036			
4	1 80107020200001			
5	1 80115120200005			
6	1 80107020200002			
7	1 80129020200027			
8	1 80115120200009			
9	1 80103020190151			
10	1 80107020190004			

Schülerkennzahl

### 5.3.2. Schulleiter\*innenservice Tirol

<https://sp.tirol.gv.at/tirol.gv.at/dvtwiki/pages/viewpage.action?pagelId=26220454>

Fehler	ToDo
SVNr. falsch	SVNr. ist falsch und muss korrigiert werden
Anzahl der Nicht genügend falsch	Die Anzahl der NG stimmt nicht mit dem Schulerfolg und der Wiederholberechtigung überein. <i>Beispiel für eine unzulässige Kombination:</i> Schulerfolg "p" (erfolgreich abgeschlossen bzw. ber. zum Aufsteigen - ohne NG) - Anzahl der NG: "1" - Wiederholberechtigung "b" (berechtigt zum WH).
Ausbildungsstand lt. Klasse zu Schulbesuch falsch	Schüler der 1. Klasse müssen den Ausbildungsstand "ne" (Neueintritt) oder "fw" (Repetent*in) haben ("fn" nicht erlaubt).
Schulbesuch: Format der Klasse falsch	Die BilDok-Klassenbezeichnung muss mit einer Ziffer größer "0" beginnen.
Schulbesuch: Klasse zu SFKZ falsch	Die BilDok-Klassenbezeichnung passt nicht zur Schulformkennzahl. <i>Beispiel für eine unzulässige Kombination:</i> Klasse "5a" - Schulform "0101" (Volksschule). An VS sind nur die Klassenbezeichnungen 1 bis 4 zulässig!
Ausbildungsstand falsch - Klasse in Schulbesuch ungleich Schulerfolg + 1	Bei der Fortsetzung der Ausbildung in der nächsten Klasse muss die Klasse im Schulbesuch um 1 größer sein als die Klasse im Schulerfolg (voriges Jahr). Hinweis: Mehrstufenklassen
Fehler	ToDo
Ausbildungsstand falsch - SSt in Schulbesuch ungleich Schulerfolg + 1	In der Regel hat der/die Schüler*in in diesem Fall im vergangenen Schuljahr und im laufenden Schuljahr die gleiche Schulstufe, obwohl er/sie kein/e Repetent*in ist.
Keine Ausbildungsdaten vorhanden	Bei dem/der angegebenen Schüler*in wurde offensichtlich der Ausbildungsstand gar nicht oder nicht mit Stichtag "1. Oktober" des laufenden Jahres eingegeben. Beachten Sie, dass Sie auch den Ausbildungsstand für die Absolventen bzw. Absolventinnen des letzten Schuljahres im laufenden Schuljahr in der Maske der Suchabfrage (mit Jahr z. B. "2016" einstellen) eingeben müssen. Bei den Absolventen bzw. Absolventinnen sowie den Abbrechern bzw. Abbrecherinnen ist immer auch ein Ausbildungs-Ende-Datum einzugeben (= Austrittsdatum).

### 5.3.3. (Jahres)erfolg

Der Jahreserfolg für Schüler\*innen der 1. bis 3. Schulstufe, die diese nicht erfolgreich abgeschlossen haben, aber aufstiegsberechtigt sind (u.a. § 25, Abs. 3, Schulunterrichtsgesetz) ist mit **e** anzugeben.

### 5.3.4. Datumsformat

Kommt es zu einem Fehler „**Datumsformat**“, dann steht beim Erfolg bzw. Ausbildungsstand vermutlich ein falsches Enddatum.

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Navigation tabs: Basisdaten, Schuljahresbeginn, **Laufendes Schuljahr**, Beurteilung, Ende des Schuljahres, Auswertungen, Index.
- Search filters: Familienname, Geschlecht, Schuljahr, Schulstufe, Klasse, Gruppe.
- Buttons: Übernehmen, Initialisieren, Suchen.
- Table: **Liste der SchülerInnen** with columns: KL, Familienname, Vorname, Geburtsdat.
- Form: **Ausbildungsstände zuordnen** with fields: Stichtag(\*+), Bildungsindex, Ausbildungsstände(\*+), Beschreibung, Enddatum.
- Callout box: **Datum löschen -> Speichern** pointing to the Enddatum field.

Ursache ist, dass bei den Benutzereinstellungen die automatische Suche aktiviert ist.

User settings for 'A.Muster':

- Person: Anton Muster
- Suchen sofort ausführen:

### 5.3.5. BD-1715: Angabe bei Deutschförderung

... im **laufenden** Schuljahr im Vergleich zum Schülerstatus falsch

100 Alle BiDok-Fehler gedruckt am: 11.11.2021				
<input checked="" type="checkbox"/>	Familienname	Vorname	Fehler	Fehlertext
<input type="checkbox"/>	[redacted]	[redacted]	fatal	BD-1715: Angabe bei Deutschförderung im laufenden Schuljahr im Vergleich zum Schülerstatus falsch

Der Status „Außerordentliche“ wurde beendet ...

The screenshot shows the 'Ereignisse zuordnen' interface with the following table:

Kategorie	Ereignis	am/von	bis
Außerordentlich	außerordentlich wegen mangelnder Kenntnisse der Unterrichtssprache	14.09.2020	09.07.2021
Kindergartenjahr - Sprachförderung	Es liegen keine Informationen über den Besuch einer besonderen Sprachförderung vor 1. Geschäftszahl		

aber das Kind ist Mitglied einer Deutschförderklasse/eines Deutschförderkurses

Gruppenliste			
Gegenstand	Gruppe	Von	Bis
Kreatives Gestalten	UÜ_KG_1	13.09.2021	08.07.2022
Deutschförderung	DFKU-i	13.09.2021	08.07.2022
Förderunterricht	KU_FÖ	13.09.2021	08.07.2022
Gegenstandsbezogene Lernzeit	GTS-Do	13.09.2021	08.07.2022
Gegenstandsbezogene Lernzeit	GTS-Mi	13.09.2021	08.07.2022

## 5.4. BilDok-konforme Klassenbezeichnungen

- 1. Stelle muss eine Ziffer größer 0 sein
- 2. Stelle muss – falls gesetzt - ein Buchstabe sein
- maximal sind 5 Stellen (ohne Satzzeichen und Sonderzeichen) erlaubt
- Vorschulklassen beginnen mit 1, wobei die Schulstufe des Schülers 0 lautet.
- Mehrstufenklassen (mit Vorschüler\*innen bzw. Externisten) beginnen mit 1.
- MS-Klassen beginnen mit 1, 2, 3, oder 4, wobei die Schulstufen 5 bis 8 lauten.
- Klassen der Polytechnischen Schulen beginnen mit 1, wobei die Schulstufe des Schülers 9 lautet.
- Klassen an Allgemeine Sonderschulen beginnen mit 1.



*Es kommt zu Zufriedenheitseinschränkungen, wenn die BilDok-Klassenbezeichnung beispielsweise „Steinchenklasse“ lauten würde.*

## 5.5. Ganztagesbetreuung

### Übernommen von [aps.it-betreuung.salzburg](https://www.aps.it-betreuung.salzburg)

FZ = Freizeit / FZE = Mittagessen / GLZ = Gegenstandsbezogene Lernzeit / ILZ = Individuelle Lernzeit

- Schüler\*innen müssen den vollen Umfang des ganztägigen Angebotes (GLZ/ILZ/FZ) nutzen.  
D.h. Schüler\*innen, die nur den Mittagstisch und einige Freizeitstunden nutzen, ohne den vollen zeitlichen Rahmen eines GTS-Nachmittages auszuschöpfen und ohne am GLZ/ILZ-Angebot teilzunehmen, sind keine GTS-Schüler\*innen.  
Es erfolgt nur eine Betreuung aus der Sicht des Schulerhalters, reine Freizeit-Betreuung, daher keine schulische Tagesbetreuung.
- Schüler\*innen, die an einem Wochentag GLZ/ILZ besuchen werden für diesen Wochentag gezählt.
- Schüler\*innen, die sich für 5 GTS-Tage angemeldet haben, jeden Nachmittag besuchen, aber am Freitag mangels GLZ-Angebot der Schule nur FZ besuchen, werden an diesem Wochentag gezählt.
- Schüler\*innen, die am Tag X Nachmittags-Unterricht haben, sofern dieser jedoch nicht anfallen würde (z.B. 14-tägiger Unterricht) das GLZ-Angebot besuchen würden, sind an diesem Tag zu zählen.
- GENERELL gilt: Abbildung der INTENDIERTEN Nutzung der Tagesbetreuung durch die einzelnen Schüler\*innen, wobei der Nicht-Besuch von GLZ/ILZ wegen Unterricht trotzdem als Tag mit Nutzung der Tagesbetreuung gezählt wird.  
Auch ein Freitag an dem nur ein Freizeitangebot existiert, wird - sofern die Intention der Nutzung der Tagesbetreuung gegeben ist - als Tag mit Tagesbetreuung gezählt.
- Die im Rahmen des Stellenplanes gemeldete Gruppenanzahl als auch die Schüler\*innen-Anzahl werden vom Bund im Rahmen der Landeslehrer\*innen-Controlling-Verordnung via BiDok geprüft.
- Daraus ergibt sich die Notwendigkeit, dass die via BilDok gemeldete Schüler\*innen-Anzahl der TeilnehmerInnen an der schulischen Tagesbetreuung mit der im Stellenplan gemeldeten Anzahl übereinstimmen muss!





## 5.6.2.2. Schüler\*innen aufnehmen

SCHULJAHRESBEGINN → SchülerInnenaufnahme → Erste Klasseneinteilung

Suchen

Familienname:

Geschlecht: - keine Auswahl -

Schuljahr: 2018/19

Anzahl der Treffer: 4 / ausgewählt: 4

Übernehmen Initialisieren Suchen

noch nicht zugeteilte SchülerInnen

<input type="checkbox"/>	Familienname	Vorname	Geb.Dat.	Eintritt	
<input checked="" type="checkbox"/>	KASAB	Kamal	12.07.2010	01.01.2000	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Bayraktar		09.07.2011	01.01.2000	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Alm		28.10.2009	01.01.2000	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Almet		27.10.2008	01.01.2000	<input type="checkbox"/>

100 Aktive Schüler

Zuordnen Löschen

Der Hinweis bzgl. zugeordneter Stundentafel kann ignoriert werden.

## 5.7. Externisten

Alle unten gezeigten Einträge können auch nach dem Berechnen der Merkmale durchgeführt werden.

### 5.7.1. Laufbahnpflege

- Externistenlaufbahnsätze reichen immer über *maximal* EIN Jahr (Von- und Bis-Datum)
- Die Pflege kann nur im vergangenen Schuljahr erfolgen.

Schuljahr: 2018/19 Schule:

SchülerInnenlaufbahn anzeigen

Purrath, Erik

Liste der Laufbahn 1-Extern

Klasse	Von	Bis	Schulstufe	Besuchsjahr	Schulform
1-Extern	13.06.2019	05.07.2019	07	8	0501

1 - 1 von 1 Eintrag 35 | 50 | 100 | Alle

1/1 << < > >> Stufenwe

### 5.7.2. Erfolg zuordnen (im aktuellen Schuljahr)

Da für Externistenprüfungen in der Regel keine eigene Prüfung angelegt wird, kann Sokrates die erforderlichen Merkmale nicht selber berechnen, sie müssen händisch zugeordnet werden.

**Erfolg zuordnen**

Purrath, Erik

Merkmalskategorie	Merkmalskategorie	Merkmalskategorie
BIDok-Jahreserfolg	p - berechtigt zum Aufsteigen oder erfolgreicher Abschluss der letzten SSt mit positiver Beurteilung in allen Pflichtgegenständen (SchUG § 25 Abs. 1 erster Satz)	
Schulpflichtverletzung-Anzahl	0 - keine Situation gemäß § 25 Abs. 3 Schulpflichtgesetz 1985, aufgrund derer im abgelaufenen Schuljahr Maßnahmen gemäß dem Fünf-Stufen-Plan getroffen werden mussten	Stichtag 01.10.2019
Schulpflichtverletzung-Stufe	0 - keine Maßnahmen des Fünf-Stufen-Plans getroffen	
Schulpflichtverletzung-unentschuldigte Fehlstunden	0	
Whprüfung angetreten	Zu KEINER Wiederholungs-, Nachtrags-, Jahres- oder Semesterprüfung bzw. Kolloquium etc. gem. SchUG § 23 bzw. SchUG-BKV § 23, angetreten	
Whprüfung bestanden	KEINE Wiederholungs-, Nachtrags-, Jahres- oder Semesterprüfung bzw. Kolloquium bestanden	
Anzahl Nichtgenügend	0	
Wiederholungsberechtigung	aufstiegsberechtigt	
Ordentlicher/außerordentlicher Schüler VJ	Ordentlicher Schüler	
BIDok-Externist-Art	über eine Schulstufe	
BIDok-Externist-Erfolg	erfolgreich bestanden	
BIDok-Externist-PfgDat	13.06.2019	

1 - 12 von 12 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle

1/1 << >>

Neu Zurück

*Merkmalstext ist natürlich Schüler\*innenbezogen*

### 5.7.3. Ausbildungsstand zuordnen (im aktuellen Schuljahr)

Da für Externistenprüfungen in der Regel keine eigene Prüfung angelegt wird, kann Sokrates die erforderlichen Merkmale nicht selber berechnen, sie müssen händisch zugeordnet werden.

**Ausbildungsstände zuordnen**

Purrath, Erik

Ausbildungsstände der SchülerInnen				
Stichtag	Index	Stand	Bildungsbeginn	Bildungsende
01.10.2018	1	eb	11.09.2017	06.07.2018
01.10.2019	1	eb	10.09.2018	05.07.2019

Stichtag(\*+) 01.10.2019

Bildungsindex 1

Ausbildungsstände(\*+) eb

Beschreibung eb - nicht abschließende Externistenprüfung bestanden

Beginndatum 10.09.2018

Enddatum 05.07.2019

Änderungsdatum 10.10.2019 12:00

1 - 2 von 2 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle

1/1 << >>

Neu Speichern Löschen Zurück

*Der „berechnete“ Standardwert lautet „00“*

## 5.8. Neuerungen ab SJ 2021/22

 Die Langtexte in diesem Kapitel sind der *Bildungsdokumentationsverordnung 2021 BGBl. I Nr. 159/2020* entnommen und nur zur Grundlageneinformation gedacht.

### 5.8.1. mehrtägige Schulveranstaltungen

entfällt

### 5.8.2. Transferleistungen (Schülerfreifahrt, Schulbuchaktion)

entfällt

### 5.8.3. Grunddaten: Geschlecht

weiblich, männlich, divers, offen

### 5.8.4. Grunddaten: Erstsprache1, Erstsprache2, Erstsprache3,

... mit der (ersten) Angabe zu der Sprache bzw. den Sprachen der Schülerin oder des Schülers, in der bzw. denen der Spracherwerb bis zur Vollendung des dritten Lebensjahrs erfolgte („Erstsprache(n)“) (nach Maßgabe des von der Bundesministerin oder vom Bundesminister für Bildung, Wissenschaft und Forschung zur Verfügung gestellten Verzeichnisses der Sprachencodes),

mit der (gegebenenfalls) zweiten Angabe zu den Sprachen der Schülerin oder des Schülers, in denen der Spracherwerb bis zur Vollendung des dritten Lebensjahrs erfolgte („Erstsprachen“) (nach Maßgabe des von der Bundesministerin oder vom Bundesminister für Bildung, Wissenschaft und Forschung zur Verfügung gestellten Verzeichnisses der Sprachencodes)

mit der (gegebenenfalls) dritten Angabe zu den Sprachen der Schülerin oder des Schülers, in denen der Spracherwerb bis zur Vollendung des dritten Lebensjahrs erfolgte („Erstsprachen“) (nach Maßgabe des von der Bundesministerin oder vom Bundesminister für Bildung, Wissenschaft und Forschung zur Verfügung gestellten Verzeichnisses der Sprachencodes)

### 5.8.5. Grunddaten: Alltagssprache1, Alltagssprache2, Alltagssprache3

... mit der (ersten) Angabe über die im Alltag regelmäßig gebrauchte(n) Sprache(n) der Schülerin oder des Schülers (nach Maßgabe des von der Bundesministerin oder vom Bundesminister für Bildung, Wissenschaft und Forschung zur Verfügung gestellten Verzeichnisses der Sprachencodes) [neue Attribut-Bezeichnung ab Schuljahr 2021/22

mit der (gegebenenfalls) zweiten Angabe über die im Alltag regelmäßig gebrauchten Sprachen der Schülerin oder des Schülers (nach Maßgabe des von der Bundesministerin oder vom Bundesminister für Bildung, Wissenschaft und Forschung zur Verfügung gestellten Verzeichnisses der Sprachencodes) [neue Attribut-Bezeichnung ab Schuljahr 2021/22

mit der (gegebenenfalls) dritten Angabe über die im Alltag regelmäßig gebrauchten Sprachen der Schülerin oder des Schülers (nach Maßgabe des von der Bundesministerin oder vom Bundesminister für Bildung, Wissenschaft und Forschung zur Verfügung gestellten Verzeichnisses der Sprachencodes) [neue Attribut-Bezeichnung ab Schuljahr 2021/22

### 5.8.6. Ausbildungsstand „bw“

vorzeitige Beendigung der Ausbildung wegen nicht mehr zulässiger Wiederholung gemäß § 23a iVm § 33 Abs. 2 lit. g SchUG idF BGBl. I Nr. 159/2020 bzw. § 33 Abs. 2 lit. g SchUG bzw. § 32 Abs. 1 Z 5 SchUG-BKV

### 5.8.7. Deutschförderung

Mit der Information, ob und in welcher Form die Schülerin oder der Schüler Deutschförderung erhält, in folgenden Ausprägungen:

kdf	für keine Deutschfördermaßnahme
daz	für den Unterricht ordentlicher Schülerinnen und Schüler nach dem Lehrplan Deutsch sowie allfälligen Lehrplanzusätzen und didaktischen Grundsätzen für Deutsch als Zweitsprache
kl	für Unterricht in einer parallel zur Stammklasse geführten Deutschförderklasse
kli	für Unterricht in einer integrativen Deutschförderklasse
ku	für Unterricht in einem parallel zur Stammklasse geführten Deutschförderkurs
kui	für Unterricht in einem integrativen Deutschförderkurs

### 5.8.8. Betreuungsform

mit der Angabe, ob bzw. welche Art der Betreuungsform besucht wird:

g	„getrennte“ Form
v	„verschränkte“ Form, nur möglich, wenn „Betreuung“ = „5“
k	keine Betreuung, nur möglich, wenn „Betreuung“ = „0“

### 5.8.9. Erstsprachunterricht

Das Element Erstsprachenunterricht ist ein Kind-Element von „Ausbildungsdetails“, muss für jede Erstsprache, in der die Schülerin oder der Schüler im laufenden Schuljahr bzw. Semester in Form des „muttersprachlichen Unterrichts“ unterrichtet wird, einmal vorhanden sein und weist folgende Attribute Fach mit der Angabe des Faches (Gegenstands) gemäß dem von der Bundesministerin oder vom Bundesminister für Bildung, Wissenschaft und Forschung zur Verfügung gestellten Sprachenverzeichnis Gegenstandsart mit der Angabe der Art des Gegenstands, in folgender Differenzierung:

fk	für Freigegegenstand in Kursform; Eingabe nur ab 5. Schulstufe möglich
fi	für Freigegegenstand in integrativer Form; Eingabe nur ab 5. Schulstufe möglich
uk	für unverbindliche Übung in Kursform
ui	für unverbindliche Übung in integrativer Form

Wochenstunden	mit der Angabe der Wochenstunden dieses Gegenstands laut Studententafel
---------------	-------------------------------------------------------------------------

### 5.8.10. Jahreserfolg

e	für berechtigt zum Aufsteigen mit negativer Beurteilung in der ersten oder zweiten Schulstufe (§ 25 Abs. 3 SchUG) [Da gemäß COVID-19-Schulverordnung 2020/21 auch im Schuljahr 2020/21 erleichterte Aufstiegsregelungen zur Anwendung kommen, sind bei der Erhebung im Herbst 2021 analog zum Vorjahr unter der Ausprägung "e" auch all jene Schüler/innen zu melden, welche mit einem "Nicht genügend" ohne Konferenzbeschluss aufstiegsberechtigt waren.]
k	für berechtigt zum Aufsteigen mit einem „Nicht genügend“ (§ 25 Abs. 2 SchUG – „Konferenzbeschluss“) bzw. mit einem „Nicht genügend“ oder einer Nichtbeurteilung in der „Neuen Oberstufe“ (§ 25 Abs. 10 SchUG idF BGBl. I Nr. 159/2020) oder in der „semestrierten Oberstufe“ (§ 25 Abs. 10 Z 1 SchUG) [Da gemäß COVID-19-Schulverordnung 2020/21 auch im Schuljahr 2020/21 erleichterte Aufstiegsregelungen zur Anwendung kommen, sind bei der Erhebung im Herbst 2021 analog zum Vorjahr unter der Ausprägung "k" auch all jene Schüler/innen zu melden, welche mit mehr als einem "Nicht genügend" und entsprechendem Konferenzbeschluss aufstiegsberechtigt waren.]

### 5.8.11. Erstsprachenunterricht\_erfolg

Das Element **erstsprachenunterricht\_erfolg** ist ein Kind-Element von „schulerfolg“, muss für jede Erstsprache, in der die Schülerin oder der Schüler im abgelaufenen Schuljahr bzw. Semester in Form des „muttersprachlichen Unterrichts“ unterrichtet wurde, einmal vorhanden sein und weist folgende Attribute Fach mit der Angabe des Faches (Gegenstands) gemäß dem von der Bundesministerin oder vom Bundesminister für Bildung, Wissenschaft und Forschung zur Verfügung gestellten Sprachenverzeichnis Gegenstandsart mit der Angabe der Art des Gegenstands, in folgender Differenzierung:

fk	für Freigegegenstand in Kursform; Eingabe nur ab 5. Schulstufe möglich
fi	für Freigegegenstand in integrativer Form; Eingabe nur ab 5. Schulstufe möglich
uk	für unverbindliche Übung in Kursform
ui	für unverbindliche Übung in integrativer Form

Wochenstunden	mit der Angabe der Wochenstunden dieses Gegenstands laut Studententafel
---------------	-------------------------------------------------------------------------

Das Element **leistungsbeurteilung** ist ein Kind-Element von „schulerfolg“, muss für die Pflichtgegenstände Deutsch, (Angewandte) Mathematik, Englisch, Französisch, Italienisch, Spanisch, in der die Schülerin oder der Schüler im abgelaufenen Schuljahr bzw. Semester unterrichtet wurde, einmal vorhanden sein und weist folgende Attribute auf:

Fach mit der Angabe des Faches (Gegenstands), in folgender Differenzierung:

d	für den Pflichtgegenstand Deutsch
e	für den Pflichtgegenstand Englisch

f	für den Pflichtgegenstand Französisch
s	für den Pflichtgegenstand Spanisch
i	für den Pflichtgegenstand Italienisch
m	für den Pflichtgegenstand (Angewandte) Mathematik

Beurteilung mit der Angabe der Beurteilungsstufen gem. § 14 Leistungsbeurteilungsverordnung, BGBl. Nr. 371/1974 (nach allfälligen Nachtrags-, Wiederholungs- und Semesterprüfungen), der Angabe „nicht beurteilt“ bei vorgetäuschten Leistungen gem. § 18 Abs. 4 SchUG, bzw. mit der Angabe, ob die Feststellungsprüfung gem. § 20 Abs. 3 SchUG gestundet wurde, in folgender Differenzierung:

1	Sehr gut
2	Gut
3	Befriedigend
4	Genügend
5	Nicht genügend
n	Nicht beurteilt
g	Gestundet

### 5.8.12. Elementarbildung

Das Element elementarbildungsdetails ist ein Kind-Element von „bildungsverlauf-vor-schulpflicht“, muss einmal pro besuchtem Kindergartenjahr in einer elementarpädagogischen Einrichtung (Eingabe „1“ bis „5 im Feld „kindergartenjahre“) vorhanden sein und weist folgende Attribute auf: [ersetzt und erweitert ab der Erhebung 2021/22 das bisherige Element "sprachfoerderung\_vor\_schulpflicht"]

Kindergartenjahr mit der Angabe des betreffenden Kindergartenjahres in einer elementarpädagogischen Einrichtung Monate mit der Angabe, wie viele Monate im betreffenden Kindergartenjahr ein Besuch der elementarpädagogischen Einrichtung erfolgte (liegen keine Informationen über die Dauer in Monaten vor, so ist hier „-“ anzugeben)

Ausmaß: Mit der Angabe des durchschnittlichen Stundenausmaßes pro Woche des Besuchs der elementarpädagogischen Einrichtung im betreffenden Kindergartenjahr (liegen keine Informationen über das Ausmaß vor, so ist hier „-“ anzugeben)

Sprachförderung mit der Angabe, in welchem Ausmaß im genannten Kindergartenjahr eine besondere Sprachförderung in Deutsch erfolgte, in folgenden Ausprägungen:

e	durchschnittlich einmal pro Woche
z	durchschnittlich zweimal pro Woche
n	durchschnittlich dreimal oder öfter pro Woche
k	keine besondere Sprachförderung in Deutsch
-	Es liegen keine Informationen über den Besuch einer besonderen Sprachförderung vor

## 5.9. Portal Austria

Dieser Zugang ist eigentlich nicht mehr erforderlich, da die Berechtigungen für die Anwendungen ins [Serviceportal Bund](#) übernommen wurden.

- Vergessene Passwörter können durch Michael Rüdissler (michael.ruedisser@lsv-vbg.gv.at) oder Arno Höller (arno.hoeller@lsv-vbg.gv.at) zurückgesetzt werden.  
Telefon Landesschulrat: +43 5574 4960-0
- LeiterInnenwechsel: Mail an
  - o [bildok@bmbwf.gv.at](mailto:bildok@bmbwf.gv.at)
  - o Absenderadresse: [direktion@schulkürzel.snv.at](mailto:direktion@schulkürzel.snv.at)
  - o Betreff: Neuer Benutzerzugang für das Portal Austria wegen Schulleitungswechsel
  - o Text:
    - Schulkennzahl:
    - Name der Schule:
    - Name der Schulleitung:

Ein neues Passwort wird an Ihre offizielle Schul-E-Mailadresse verschickt. Dieses Passwort ist nach der Anmeldung bei der Aufforderung zur Passwortänderung als altes Passwort einzugeben.

## 5.9.1. Datenübermittlung via Portal.at

<https://secure.portal.at>



Sieht die Seite nicht so aus, wie auf der nächsten Seite gezeigt, so wurde das Portal des BMBWF geöffnet.

Tipp: Google-Suche nach „Portal BRZ“

FALSCH

in der Regel:  
**Vorname.Nachname@schulkürzel.snv.at**

Bundesministerium  
Bildung, Wissenschaft  
und Forschung

Support

Achtung: Bitte wenden Sie sich als BundeslehrerIn für das Zurücksetzen Ihres Portal Austria Kennworts ausschließlich an die zuständigen AdministratorInnen an Ihrer Schule!

Die Betreuung der AnwenderInnen in allen anderen Belangen erfolgt an Werktagen in der Zeit von 7:00 - 17:00 Uhr durch den zentralen ServiceDesk des BRZ.

Telefon: +43 1 71123 884422  
E-Mail: [help-desk@brz.gv.at](mailto:help-desk@brz.gv.at)

Anmeldung

Personalnummer:  Passwort:

RICHTIG

BRZ  
PortalAustria

Anmeldung Betriebsinformation Informationen Leistungen

Benutzer-ID

Passwort

Anmelden

Zur Anmeldung mit  
Bürgerkarte oder Handy-Signatur

Wer sich „länger“ nicht am Portal Austria angemeldet hat, wird aufgefordert, das Passwort zu ändern:

SmPwServices - Mozilla Firefox

<https://resources.portal.at/fcc/smpwservices/pat/form.php?SMAUTHREASON=34&TARGET=https%3A%...>

Passwort-Services

Konto: **erich2.vonach@vorarlberg.at**

Hier haben Sie die Möglichkeit, Ihr Portal-Passwort zu ändern.  
Die Richtlinien für die Erstellung des neuen Passwortes lauten:

- Das Passwort muss zwischen 8 und 128 Zeichen lang sein.
- Es muss mindestens 2 Buchstaben und mindestens 2 Ziffern beinhalten.
- Erlaubte Zeichen sind: A-Z, a-z, 0-9 und folgende Sonderzeichen: **\_@:!**
- Das neue Passwort muss sich signifikant vom alten unterscheiden.

Altes Passwort

Neues Passwort

Bestätigung

Speichern

Passwort vom letzten Login **oder** nach der ev. Rücksetzung: Passwort, das mittels E-Mail (von Portal Austria) übermittelt wurde.

# Anwendungen

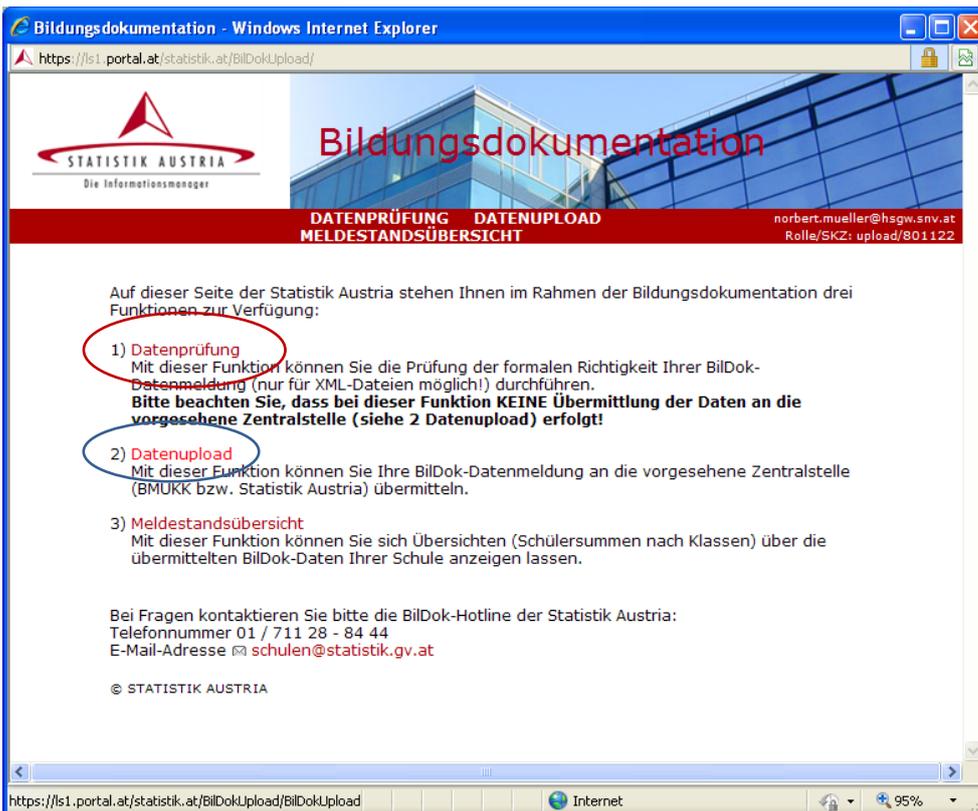


Anwendungen sortieren

 [Bildungsdokumentation](#)

 [Ersatzkennzeichen \(Statistik Austria\)](#)

 [Individuelle Administration](#)



**Bildungsdokumentation**

**DATENPRÜFUNG DATENUPLOAD**  
**MELDESTANDSÜBERSICHT**

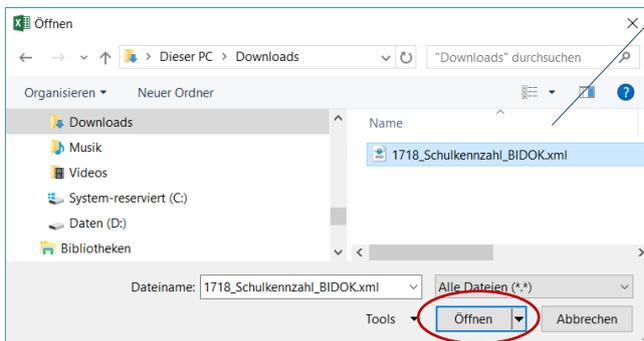
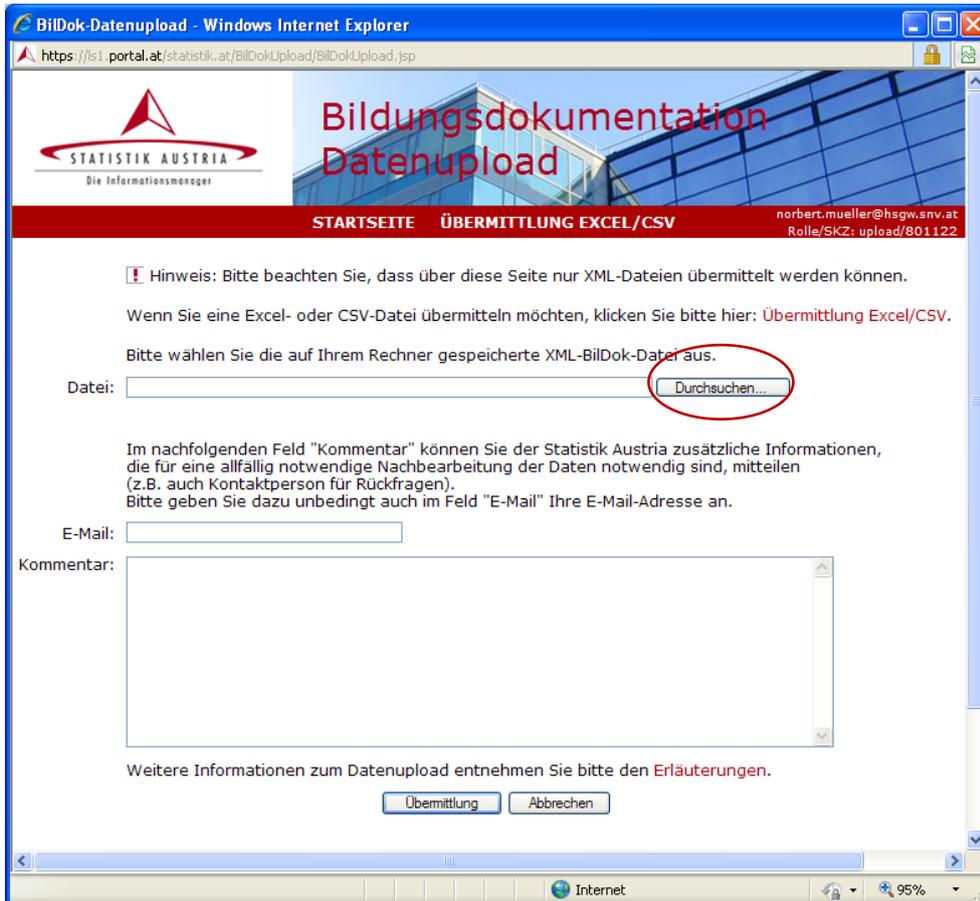
norbert.mueller@hsgw.snv.at  
Rolle/SKZ: upload/801122

Auf dieser Seite der Statistik Austria stehen Ihnen im Rahmen der Bildungsdokumentation drei Funktionen zur Verfügung:

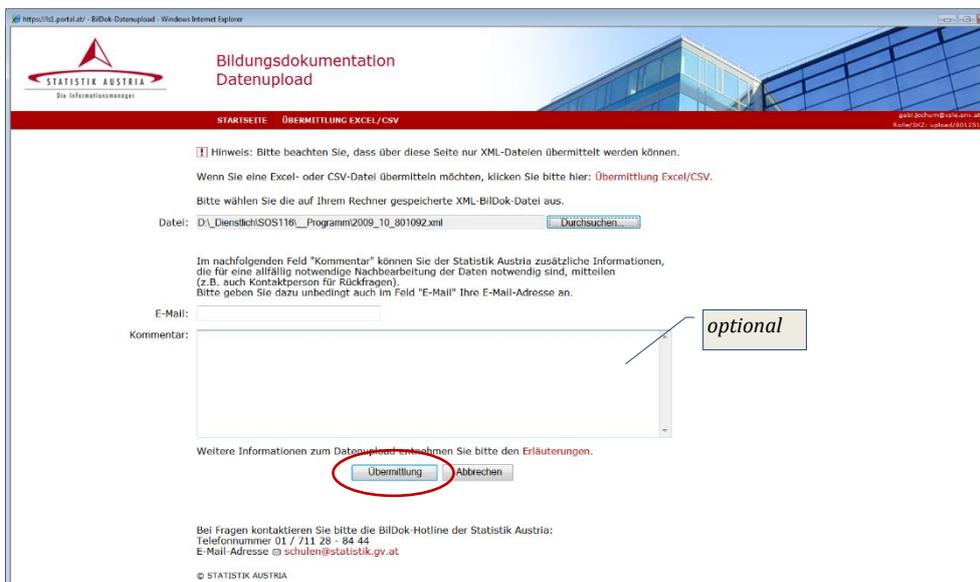
- 1) Datenprüfung**  
Mit dieser Funktion können Sie die Prüfung der formalen Richtigkeit Ihrer BilDok-Datenmeldung (nur für XML-Dateien möglich!) durchführen.  
**Bitte beachten Sie, dass bei dieser Funktion KEINE Übermittlung der Daten an die vorgesehene Zentralstelle (siehe 2 Datenupload) erfolgt!**
- 2) Datenupload**  
Mit dieser Funktion können Sie Ihre BilDok-Datenmeldung an die vorgesehene Zentralstelle (BMUKK bzw. Statistik Austria) übermitteln.
- 3) Meldestandsübersicht**  
Mit dieser Funktion können Sie sich Übersichten (Schülersummen nach Klassen) über die übermittelten BilDok-Daten Ihrer Schule anzeigen lassen.

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte die BilDok-Hotline der Statistik Austria:  
Telefonnummer 01 / 711 28 - 84 44  
E-Mail-Adresse [schulen@statistik.gv.at](mailto:schulen@statistik.gv.at)

© STATISTIK AUSTRIA



Dateispeicherort



BildDok-Datenupload-Ergebnis - Windows Internet Explorer  
 https://s1.portal.at/statistik.at/BildDokUpload/Upload.jsp

**STATISTIK AUSTRIA**  
Die Informationsmanager

## Bildungsdokumentation Datenupload

STARTSEITE norbert.mueller@hsgw.snv.at  
Rolle/SKZ: upload/801122

**Die BildDok-Datenmeldung beinhaltet noch Fehler und/oder Warnings, die Daten wurden noch nicht übernommen!  
 Wollen Sie die Datenmeldung trotzdem übermitteln oder die Übermittlung abbrechen?**

**Übersicht zu Schulkennzahl**

BilDok-Meldejahr:	2008	Schüler laufende Ausbildung:	139
Melddatum:	24.3.2009	Schüler im Schulerfolg:	142
Meldeart:	n	Abschlussprüfungen:	0
Schülersätze insgesamt:	176	Externistenprüfungen:	0

**Die Datenmeldung beinhaltet nachstehende Fehler und/oder Warnings:**

- Fehlermeldungen** müssen korrigiert werden
- Warnungen** sollten überprüft und gegebenenfalls korrigiert werden

F/W	Element	Fehlermeldung
⚠		BD-1240: An öffentlichen Schulen und Privatschulen ist anzugeben, ob Schülerinnen und Schüler im abgelaufenen Schuljahr an mehrtägigen Schulveranstaltungen teilgenommen haben

**Wichtig**  
 Die Daten wurden jetzt erst einmal **geprüft** und müssen noch **übermittelt** werden!

BildDok-Datenupload-Bestätigung - Windows Internet Explorer  
 https://s1.portal.at/statistik.at/BildDokUpload/UploadStatus.jsp

**STATISTIK AUSTRIA**  
Die Informationsmanager

## Bildungsdokumentation Datenupload

STARTSEITE norbert.mueller@hsgw.snv.at  
Rolle/SKZ: upload/801122

**Die XML-Datei wurde von Statistik Austria übernommen.**

**Übersicht zu Schulkennzahl**

BilDok-Meldejahr:	2008	Schüler laufende Ausbildung:	139
Melddatum:	24.3.2009	Schüler im Schulerfolg:	142
Meldeart:	n	Abschlussprüfungen:	0
Schülersätze insgesamt:	176	Externistenprüfungen:	0

**Die Datenmeldung beinhaltet nachstehende Fehler und/oder Warnings:**

- Fehlermeldungen** müssen korrigiert werden
- Warnungen** sollten überprüft und gegebenenfalls korrigiert werden

F/W	Element	Fehlermeldung
⚠		BD-1240: An öffentlichen Schulen und Privatschulen ist anzugeben, ob Schülerinnen und Schüler im abgelaufenen Schuljahr an mehrtägigen Schulveranstaltungen teilgenommen haben

**Übersicht der Datenmeldung:**

Schülerinnen und Schüler in laufender Ausbildung - Schuljahr 2008/09 - ganzjährige oder lehrgangsmäßige Ausbildungen

**Wichtig**  
 Drucken Sie die Bestätigung wirklich aus oder speichern Sie sie ab!



**Hinweis:** Sollte es seitens der Statistik Austria oder des Bundesministeriums für Bildung zu Problemen oder Nachfragen kommen, so ist es für Sie und die Schulaufsicht des Landes Vorarlberg wichtig eine Bestätigung über die übermittelten Daten in der Hand zu haben!

Übermittlungsbestätigung

Die XML-Datei wurde von Statistik Austria übernommen.

Übersicht zu Schulkennzahl 801122:

BilDok-Meldejahr:	2008	Schüler laufende Ausbildung:	139
Melddatum:	24.3.2009	Schüler im Schulerfolg:	142
Meldeart:	n	Abschlussprüfungen:	0
Schülersätze insgesamt:	176	Externistenprüfungen:	0

Die Datenmeldung beinhaltet nachstehende Fehler und/oder Warnings:

- Fehlermeldungen** müssen korrigiert werden
- Warnungen** sollten überprüft und gegebenenfalls korrigiert werden

F/W Element	Fehlermeldung
⚠	BD-1240: An öffentlichen Schulen und Privatschulen ist anzugeben, ob Schülerinnen und Schüler im abgelaufenen Schuljahr an mehrtägigen Schulveranstaltungen teilgenommen haben

Download der Überprüfungsergebnisse als XML  
 Überprüfungsergebnisse ausdrucken

Übersicht der Datenmeldung:

Schülerinnen und Schüler in laufender Ausbildung - Schuljahr 2008/09 - ganzjährige oder lehrgangsmäßige Ausbildungen

Klasse	Zusammen	davon fehlerhaft	Männlich	Weiblich	Ausländer	Außerordentl.
Insg.	139	0	82	57	1	0

Drucken (ev. ALT+P)  
oder/und  
Seite speichern

PORTAL AUSTRIA

norbert.mueller@hsgw.snv.at, Norbert Müller

**Anwendungen**

- Bildungsdokumentation
- Ersatzkennzeichen (Statistik Austria)
- Individuelle Administration
- Infrastrukturerhebung (bmukk)

BRZ ... der IT-Dienstleister der öffentlichen Verwaltung

Copyright 2000 - 2008, BRZ GmbH, Alle Rechte vorbehalten.  
Fragen und Anregungen richten Sie bitte an den Webmaster.  
Diese Seiten sind ausschließlich optimiert für Mozilla Firefox v2.0+ und MS IE v6.0+