

Checkliste Lehrfächerverteilung



Hinweis: Notwendige nachträgliche Änderungen in Stundentafeln müssen/sollen in der Stundentafel UND in der LFVT gemacht werden.

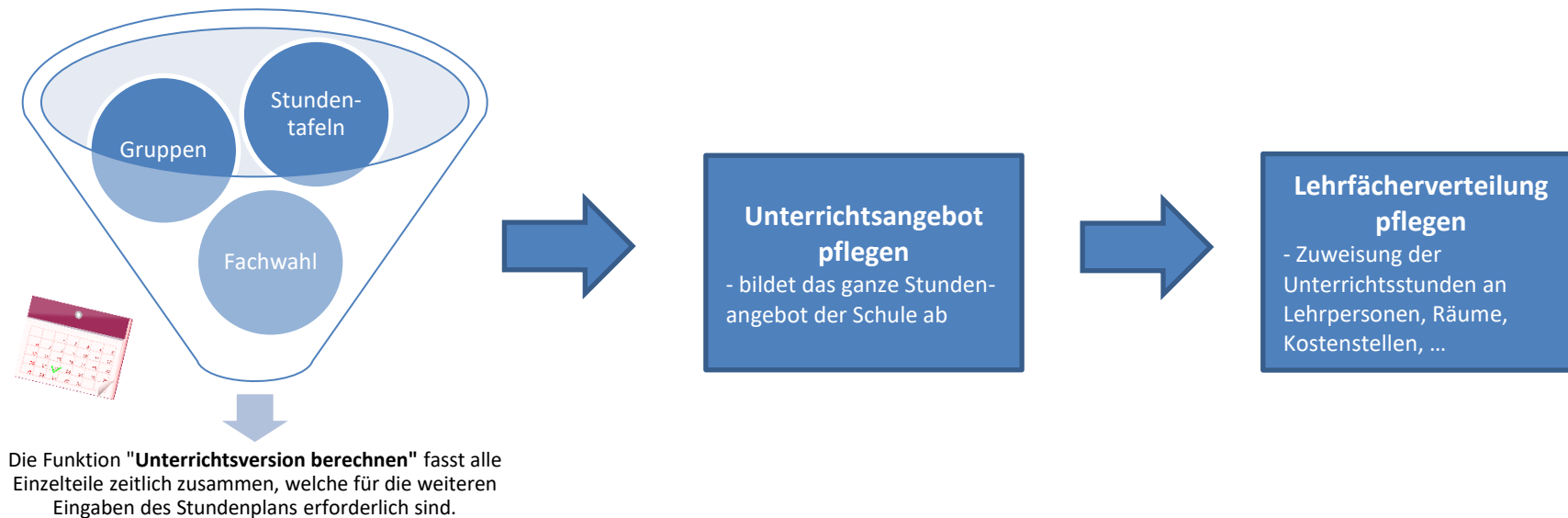
*Die Tätigkeiten in der Kategorie „Vorarbeiten & Datenpflege“ gehören zu den „normalen“ Schülerverwaltungs-Aufgaben.

Wo in Sokrates zu finden?

Behördenstundentafel übernehmen ODER Behördengegenstände übernehmen ❶ Basisdaten -> Stundentafel -> Stundentafel von Behörde ODER Basisdaten -> Gegenstände -> von Behörde übernehmen	Anlegen/Überprüfung der zugeordneten Stundentafeln ❷ Anlegen: Basisdaten -> Stundentafeln -> Stundentafel pflegen Zuordnen: Laufendes Schuljahr -> Laufbahnpflege -> Stundentafel zuordnen
Gegenstände schulspezifisch pflegen ❷ Basisdaten -> Gegenstände -> schulspezifisch pflegen	SchülerInnen Gruppen/Fachwahl zuweisen ❸ Laufendes Schuljahr -> Laufbahnpflege -> Gruppen zuordnen bzw. Fachwahl pflegen
Anlegen/Überprüfen des Stundenrasters Einmalig bzw. bei Änderung: Stundenraster einspielen ❸ Basisdaten -> Schnittstellen -> Dateien importieren -> Stundenraster auswählen für die Überprüfung: Basisdaten -> Grunddaten -> Standardwerte anzeigen -> 300 Stundenraster auswählen -> alles anhängen -> Ausführen	Berechnung der Unterrichtsversion ❹ Schuljahresbeginn -> Stundenplan -> Unterrichtsversion pflegen
Überprüfung der StammschullehrerInnen & Kontrolle Verfügbarkeiten ❹ Basisdaten -> LehrerInnen -> Stammschulen pflegen -> Suchen Basisdaten -> LehrerInnen -> Verfügbarkeiten pflegen -> Suchen	Unterrichtsangebot pflegen ❺ Schuljahresbeginn -> Stundenplan -> Unterrichtsangebot pflegen
Wochenstunden zuweisen/überprüfen ❺ Basisdaten -> Stundentafeln -> Wochenstunden zuweisen -> Stundentafel auswählen	Lehrfächerverteilung pflegen ❻ Schuljahresbeginn -> Stundenplan -> Lehrfächerverteilung pflegen
Klassen/Gruppen pflegen/überprüfen ❻ Schuljahresbeginn -> Klassen und Gruppen -> Klassen/Gruppen pflegen	

Übersicht der einzelnen Funktionen:

Unterrichtsversion pflegen	Unterrichtsversionen werden automatisch berechnet und stellen einen zeitlichen Abschnitt der Unterrichtsangebote dar. Eine Neuberechnung der Unterrichtsversion ist jederzeit möglich, wenn z.B. Stunden fehlen oder Gruppen neu hinzugefügt wurden.
Unterrichtsangebot pflegen	Das Unterrichtsangebot wird anhand der Fachwahl der Schüler und der Gruppen- und Klassenorganisation errechnet und kann danach gepflegt werden. Es darf im Unterrichtsangebot keine Zeile gelöscht oder neu hinzugefügt werden, da es bei einer erneuten Berechnung der Unterrichtsversion zu einer Fehlermeldung führen kann. Die Zuordnung der Lehrer erfolgt in der Lehrfächerverteilung.
Lehrfächerverteilung pflegen	Aus dem Unterrichtsangebot wird zunächst die Lehrfächerverteilung angelegt. Die gewünschten LehrerInnen und Räume können der jeweiligen Zeile zugewiesen werden.



Unterrichtsangebot

Bis	ANZ	Raum	Std.	Erg.	STF	KST
-----	-----	------	------	------	-----	-----

- Erg. = Ergänzungsstunden (z.B. Teamteaching, Integration, ...) müssen hier eingetragen werden.
- STF = Die Stundenform kennzeichnet ob der Unterricht in der STVT regelmäßig oder 14-tägig angelegt werden soll. Bei 2-wöchige Stunden: Im Unterrichtsangebot bzw. in der Lehrfächerverteilung ist immer der erste Tag des Unterrichts einzutragen. Der 2-wöchige Rhythmus wird erst im Stundenplan definiert.
- KST = Kostenstelle überprüfen und wenn notwendig ergänzen.
- Std. = Stundenanzahl wird lehrplankonform angegeben. Beispiel: Eine 14-tätige Doppelstunden wird mit 1 Stunde eingetragen, in der Spalte STF ist eine eventuelle Blockung einzutragen.

Wichtiges zu beachten:

- Alle Unterrichtsstunden die keine ganze Klasse erfassen bzw. wo Klassenteilungen stattfinden, müssen als Gruppe angelegt sein!
- Wenn derselbe Gegenstand von mehreren Lehrpersonen unterrichtet wird, zuerst die Stundenzahl auf einen der unterrichtenden Lehrperson in der Lehrfächerverteilung vermindern -> Speichern. Die noch nicht verteilten Stunden erscheinen neu in der Tabelle Unterrichtsangebot. Diese müssen mit Anlegen wieder in die untere Tabelle Lehrfächerverteilung übernommen werden. Nun kann der zweite Lehrer eingetragen werden -> Speichern.
- Wenn die angeführte Stundenanzahl in der Lehrfächerverteilung nicht korrekt ist, muss eine Korrektur im Unterrichtsangebot durchgeführt werden. Es dürfen in der Lehrfächerverteilung keine Stunden auf Null („0“) bzw. auf eine Minuszahl (z.B. „-3“) gesetzt werden!

Gruppen anlegen:

Diese Einträge sind so nur bei den stundenplanrelevanten Gruppen erforderlich.

LAUFENDES SCHULJAHR → Klassen und Gruppen → Gruppen pflegen

CHOR/1

<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Klasse	Bezeichnung
<input checked="" type="checkbox"/>	12a	
<input checked="" type="checkbox"/>	12b	
<input checked="" type="checkbox"/>	12c	
<input checked="" type="checkbox"/>	12d	
<input checked="" type="checkbox"/>	12e	

Bezeichnung(*) CHOR/1

Kurzname(*) CHOR/1

Schwerpunkt/Kurstyp - keine Auswahl -

Langbezeichnung CHOR/1

Gegenstandsart Unverbindliche Übungen

Gegenstand UÜ_CHG - Chorgesang

LehrerIn

Typ - keine Auswahl -

Von(*) 09.09.2019

Bis(*) 10.07.2020

Stunden(*) 1.0

Klassen	Wenn zuordenbar, dann anhängen. Sollen Kinder mehrerer Klassen zugeordnet werden, dann auch alle betreffenden Klassen anhängen.
Bezeichnung	Siehe Namenskonvention
Kurzname	= Bezeichnung
Langbezeichnung	= sinnvoller Eintrag
Gegenstandsart	Obligatorisch (bei LFVT-relevanten Gruppen)
Gegenstand	Obligatorisch (bei LFVT-relevanten Gruppen)
LehrerIn	<ul style="list-style-type: none">• Sollte, muss aber nicht zugeordnet werden.• Zweitlehrer*in wird bei der LFVT eingetragen• mehrere LP werden ebenfalls bei der LFVT eingetragen
Typ	Eintrag dzt. nur Religion bzw. Förderkurs (wenn Gruppe angelegt wird, aber noch keine Schüler*innen zugeordnet werden (können)). Bei allen anderen Gruppen dzt. kein Eintrag
Stunden	<ul style="list-style-type: none">• laut Stundentafel.• bsp. 1 gemeinsame Mathestd. mit 1 Stunde
Schulstufe	wird durch Anhängen der Klassen automatisch befüllt oder kommasetrennt selber eingetragen