



SOKRATES

Besuchen Sie uns im Internet unter

<http://sokrates.vobs.at>

Autor: Michael Saler

Stand: 01.02.2017

Serienbrief und Etikettendruck

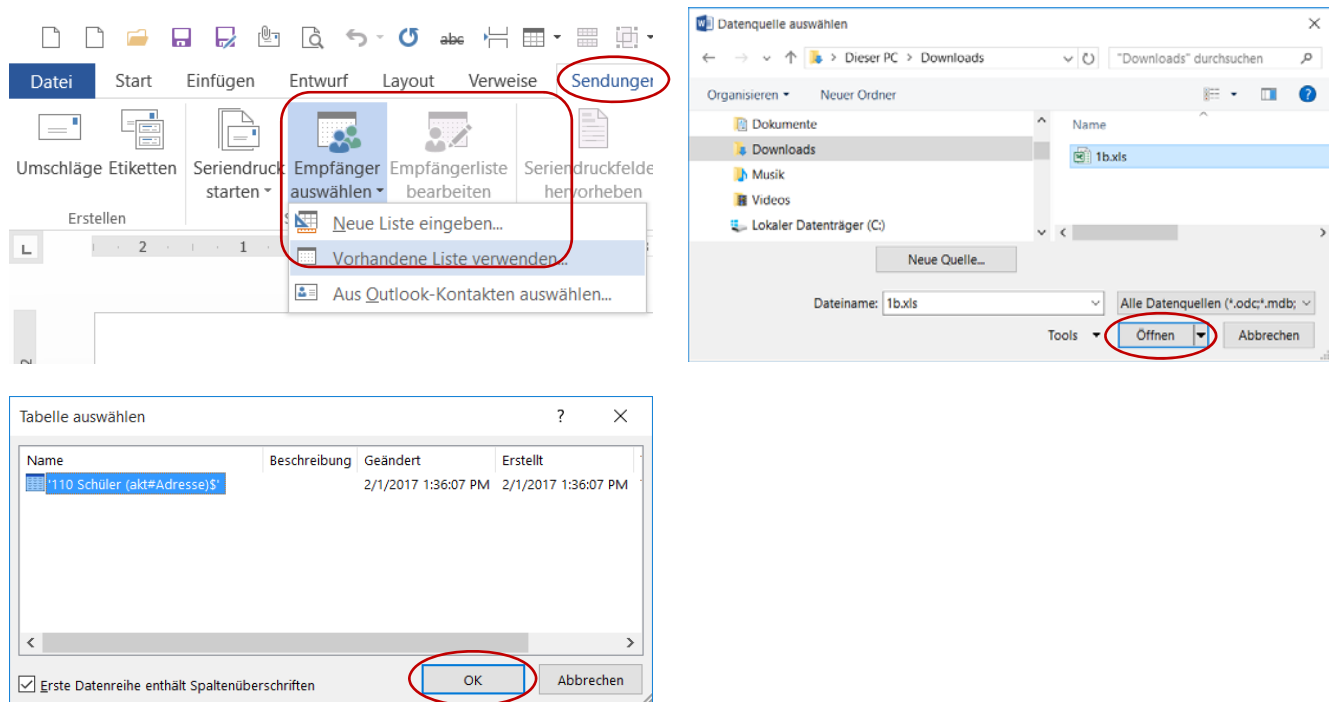
AUSWERTUNGEN → Dynamische Suche →

Kategorie: Standard / Name der Abfrage: 110 → Klasse auswählen

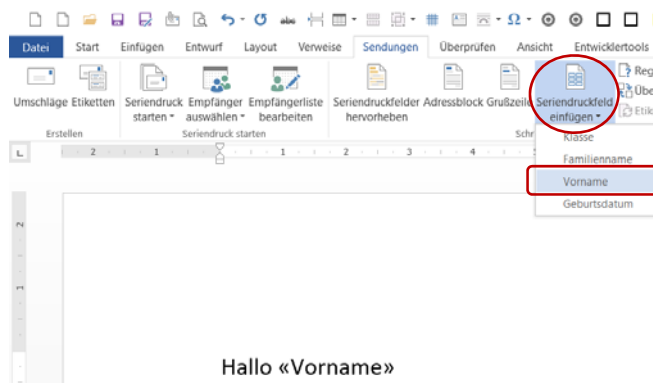
Exportdatei abspeichern

Serienbrief in Microsoft Word

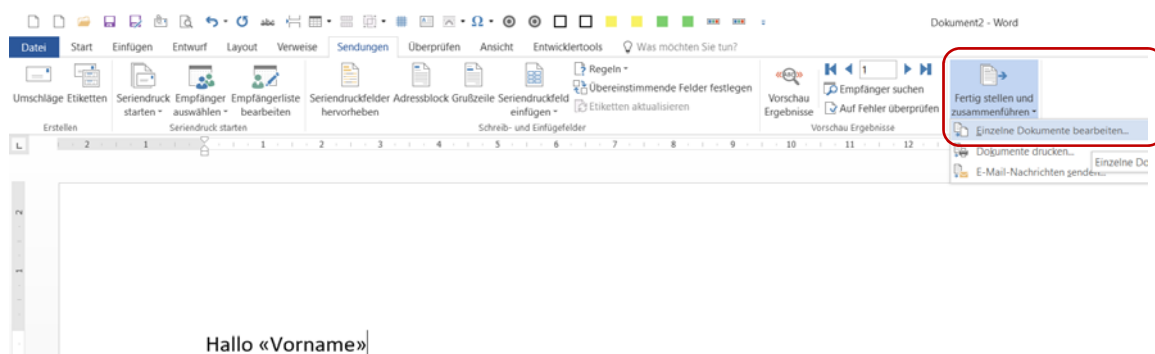
Sendungen → Empfänger auswählen → „vorhandene Liste verwenden“ → Datei (xls) öffnen → Tabelle auswählen → OK



Im Word-Dokument gewünschten Text Schreiben und bei Bedarf „Serendruckfeld einfügen“:
z.B.: *Hallo «Vorname»*



Am Schluss „Fertigstellen und zusammenführen“ → einzelne Dokumente bearbeiten (zur Kontrolle) → Drucken, wie in Word



Etiketten in Microsoft Word

Seitenränder auf 0 setzen

Letzte benutzerdefinierte Einstellung

Oben:	0 cm	Unten:	0 cm
Links:	0 cm	Rechts:	0 cm

Normal

Oben:	2,5 cm	Unten:	2 cm
Links:	2,5 cm	Rechts:	2,5 cm

Schmal

Oben:	1,27 cm	Unten:	1,27 cm
Links:	1,27 cm	Rechts:	1,27 cm

Mittel

Oben:	2,54 cm	Unten:	2,54 cm
Links:	1,91 cm	Rechts:	1,91 cm

Breit

Oben:	2,54 cm	Unten:	2,54 cm
Links:	5,08 cm	Rechts:	5,08 cm

Gespiegelt

Oben:	2,54 cm	Unten:	2,54 cm
Innen:	3,18 cm	Außen:	2,54 cm

Benutzerdefinierte Seitenränder...

Tabelle mit gewünschter Anzahl von Spalten und Zeilen (je nach Etikettenbogen) anlegen:

3x8 Tabelle

Tabelle Markieren → [RM] →

Tabelleneigenschaften

Tabelleneigenschaften

Zeilenhöhe (= Etikettenhöhe) einstellen:

Tabelleneigenschaften

Zeilen

Größe

☒ Höhe definieren: 3,7 cm Zeilenhöhe: Genau

Optionen

☒ Zeilenwechsel auf Seiten zulassen

☐ Gleiche Kopfzeile auf jeder Seite wiederholen

Vorherige Zeile Nächste Zeile

OK Abbrechen

Die weitere Vorgangsweise ist dieselbe wie im Serienbrief, aber Feld «Nächster Datensatz» (Regeln) nicht vergessen:

