



Inhalt

1.	Vorbemerkung.....	1
2.	ToDo	2
2.1.	Suche nach Adressdatensätzen ohne Haken „Hauptwohnsitz“	2
2.2.	Ergänzung der Adressdaten.....	2
2.3.	Exportdatei erzeugen.....	3
2.4.	Datei ins Serviceportal Bund hochladen 	4
2.4.1.	Anmeldung am Serviceportal	4
2.4.2.	Datenupload.....	5
2.5.	Datei ins Portal Austria hochladen	6
3.	Anhang.....	6

1. Vorbemerkung

Die Pflicht zur Führung der Schulpflichtmatrix (Schülermatrix, Schulmatrix) ist von den Gemeinden auf die Bildungsdirektionen übergegangen (Schulpflichtgesetz, §16, Inkrafttretensdatum: 01.09.2019).

Die Leitungen ALLER Schulen sind deshalb angehalten, für diesen Zweck die Daten ihrer SchülerInnen aus dem Schülerverwaltungsprogramm in die Schulpflichtapplikation (SPFM) hochzuladen.

2. ToDo

2.1. Suche nach Adressdatensätzen ohne Haken „Hauptwohnsitz“

Auswertungen → Dynamische Suche → Kategorie: Datenfehler / Name der Anfrage: 240 Schulpflichtmatrix

SOKRATES Username: E.Vonach - WEB-LandesAdmin Nachricht
Schuljahr: 2019/20 Schule: MS Klostersal (801092) V 16.3.16

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | Laufendes Schuljahr | Beurteilung | Ende des Schuljahres | **Auswertungen** | Index

Auswertungen
Dynamische Suche
Basisdaten
Stammdaten
SchülerInnenlisten
Klassenbuchlisten
Adresslisten
Merkmals- und Ereignislisten
Anträge
Bestätigungen
Leistungsgruppen
Frühwarnsystem

Kategorie: Datenfehler
Name der Abfrage: 240 Schulpflichtmatrix
Anmerkung: Für die Schulpflichtmatrix möglicherweise relevante SchülerInnen ohne HWS-Adresse in Österreich
Stichtag: 23.10.2019

alle auswählen/abwählen
 Nummerierung
 Klasse
 Familienname
 Vorname1
 Vorname2
 Geb.Dat.
 Geschlecht
 Schülerkennzahl

Speichern | Initialisieren | **Ausführen**

Das Ergebnis kann in die Vorauswahl übernommen werden.

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | Laufendes Schuljahr | Beurteilung | Ende des Schuljahres | **Auswertungen** | Index

240 Schulpflichtmatrix gedruckt am: 23.10.2019

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Klasse	Familienname	Vorname1	Vorname2	Geb.Dat.	Geschlecht
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4b					w
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4b					w
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4c					m
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4c					m

1 - 4 von 4 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle

Spaltenüberschrift Drucken: Auswahlkriterien Drucken: Drucken | Exportieren(CSV) | Exportieren(XLS) | Exportieren(DOCX) | Zurück | **Übernehmen**

2.2. Ergänzung der Adresdaten

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | **Laufendes Schuljahr** | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

Suchen

Familienname:
Geschlecht: - keine Auswahl -
Stichtag: 23.10.2019

Schulstufe: - keine Auswahl -
Klasse: - keine Auswahl -
Gruppe: - keine Auswahl -

Vorauswahl
Anzahl der Treffer: 4 / ausgewählt 4

Übernehmen | Initialisieren | Suchen

Liste der SchülerInnen

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Klasse	Familienname	Vorname	Geburtsdatum	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4c				<input type="button" value="i"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4c				<input type="button" value="i"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4b				<input type="button" value="i"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4b				<input type="button" value="i"/>

1 - 4 von 4 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle

Der Haken „Hauptwohnsitz“ muss bei EINEM Adressdatensatz vorhanden sein, er muss aber nicht zwingend kombiniert werden mit „Heimataadresse“ bzw. „wohnt hier“.

SchülerInnen - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | **Laufendes Schuljahr** | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

SchülerInnen-Adressen pflegen

Adressart(*) Vater

Anrede

Name(*)

Staat(*) Österreich

PLZ(+) 6700

Ort(+)

Straße

Hausnummer

Gemeinde(*) Bludenz

Sprengel - keine Auswahl -

Schüler wohnt hier

Heimataadresse(+)

Schüler im Internat oder Extern am Schulstandort(+)

Hauptwohnsitz

TelefonNr 1

TelefonNr 2

TelefonNr 3

Mailadresse

Homepage

Beruf

Gültigkeitsbereich von 01.01.2000

Gültigkeitsbereich bis 01.01.3000

Anmerkung EinschreiberWAS_neu

Zahlungspflichtig

ist erziehungsberechtigt

Post an

verheiratet

Änderungsdatum 23.10.2019 08:57

SchülerInnen 1/4 << < > >>

Adressen 1/3 << < > >>

Bearbeiten Grunddaten Neu **Speichern** Löschen Zurück Kopieren

2.3. Exportdatei erzeugen

Basisdaten → Schnittstellen → Daten exportieren

SchülerInnen - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | Laufendes Schuljahr | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen

Dateien exportieren

Export Typ Schulpflichtmatrix

Dateiname beliebig

Stichtag 01.10.2019

Ins Studentenmodul exportieren

Dateien importieren

Dateien importieren (gr. Wer

Daten exportieren

Untis-Daten importieren

Ausführen

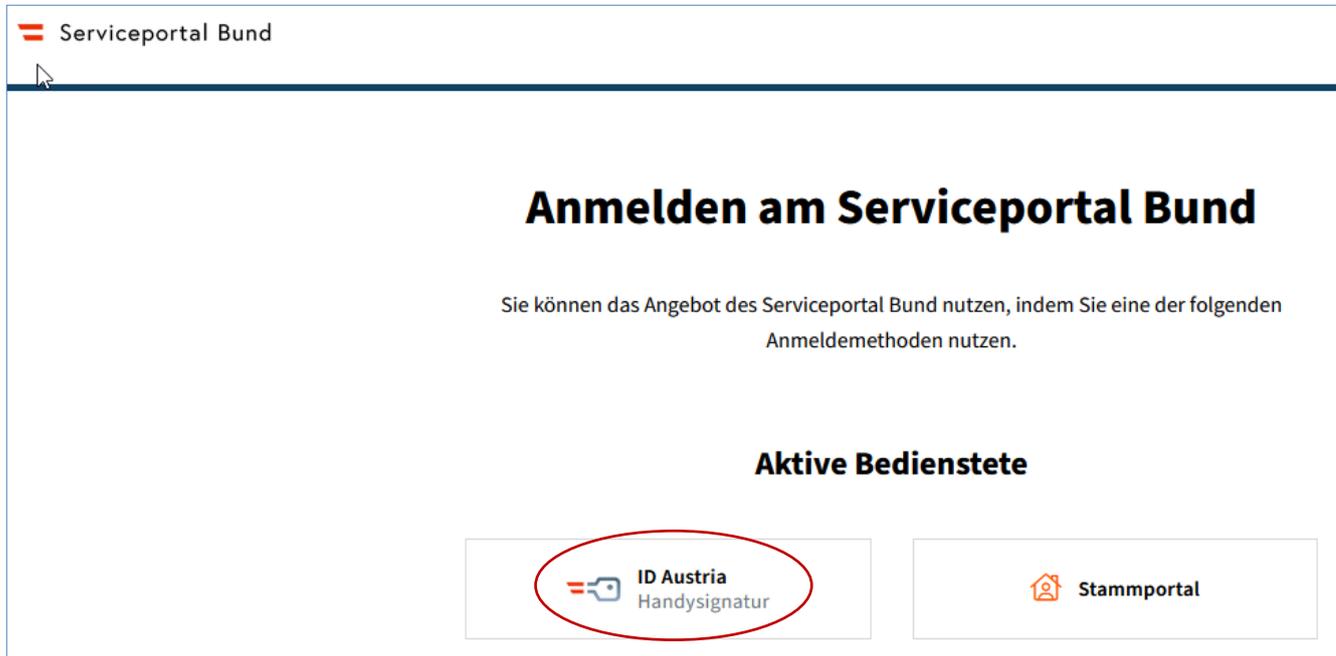
Wichtig: Die Datei darf NICHT mit Excel geöffnet, bearbeitet und gespeichert werden (dann ist sie für den Upload unbrauchbar)! Allenfalls kann der Editor zum Betrachten der Datei verwendet werden.

2.4. Datei ins Serviceportal Bund hochladen

Im Dezember 2021 wurden die Berechtigungen für die Anwendungen Bildungsdokumentation, Ersatzkennzeichen und Schulpflichtmatrik in das Service Portal Bund integriert. Eine Anmeldung am Portal Austria mittels Benutzernamen und Passwort ist nicht mehr erforderlich.

2.4.1. Anmeldung am Serviceportal

<https://portal.service.gv.at/>



Serviceportal Bund

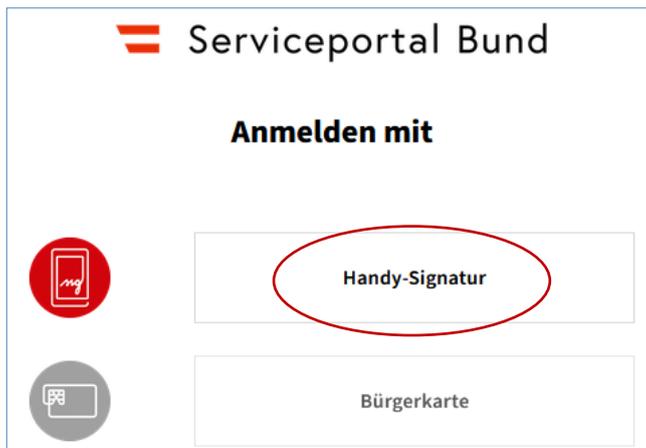
Anmelden am Serviceportal Bund

Sie können das Angebot des Serviceportal Bund nutzen, indem Sie eine der folgenden Anmeldeverfahren nutzen.

Aktive Bedienstete

 ID Austria Handysignatur

 Stammportal

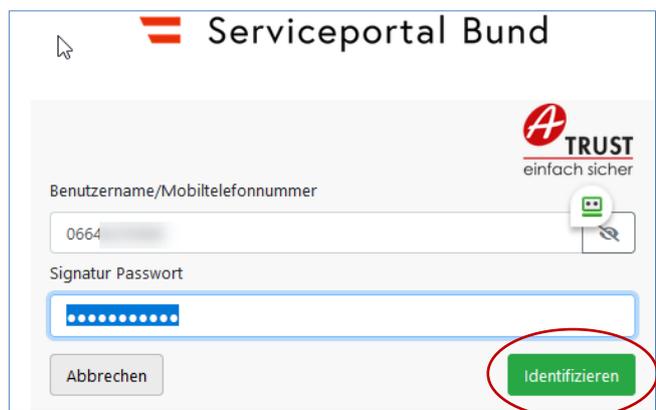


Serviceportal Bund

Anmelden mit

 Handy-Signatur

 Bürgerkarte



Serviceportal Bund

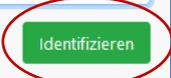
 TRUST einfach sicher

Benutzername/Mobiltelefonnummer

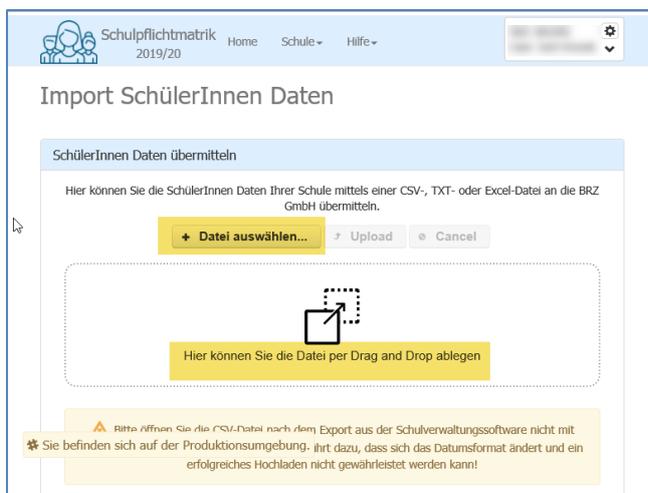
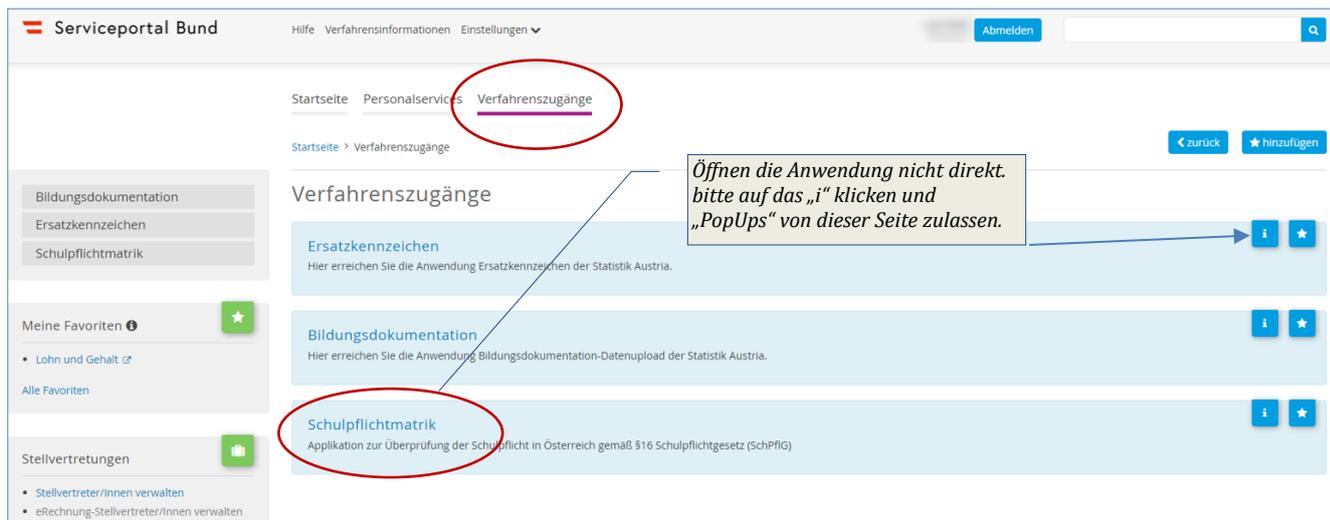
0664 

Signatur Passwort

.....

Abbrechen 

2.4.2. Datenupload



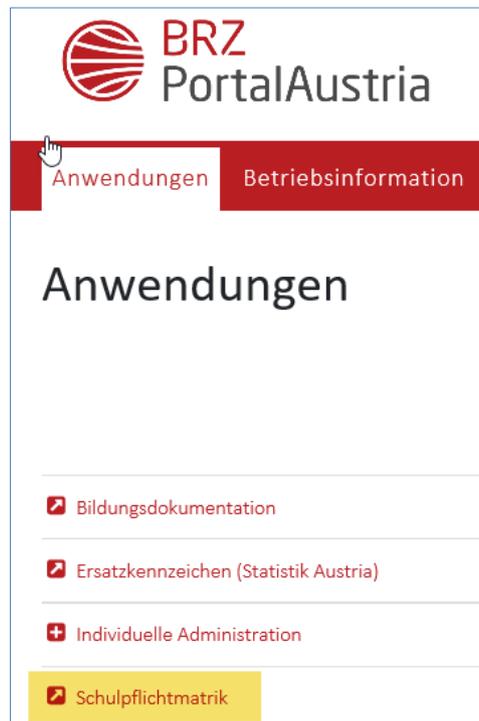
Wird ein Fehler ausgewiesen muss die Exportdatei kontrolliert, der Fehler korrigiert und die Datei erneut hochgeladen werden.

Anschließend mit dem Button **Upload** den Vorgang abschließen.
Nach erfolgreichem Upload wird ein Übermittlungsprotokoll angezeigt.

2.5. Datei ins Portal Austria hochladen

<http://www.portal.at>

Weiter mit „[Datenupload](#)“



3. Anhang

Die häufigsten Fehlerquellen sind fehlende oder unvollständige Schüleradressen. Die SchülerInnen müssen eine vollständige gültige österreichische Adresse (wenn bereits vor dem Erzeugen der Uploaddatei die BilDok-Datenmeldung erfolgreich durchgeführt wurde, dann sind die Adresdatensätze korrekt) **mit dem Haken "Hauptwohnsitz"** haben.

Das Fehlerprotokoll gibt Auskunft über den fehlerhaften Datensatz.

In der Exportdatei findet man den betroffenen Datensatz, indem die TXT-Datei mit Rechtsklick und "Öffnen mit" → MS Excel öffnen und dann wg. der Überschrift die angeführte Zeilennummer plus eins suchen (Wichtig: Die Datei darf nicht bearbeitet und wieder gespeichert werden!)

Wenn die Fehler nicht gefunden werden, bitte den technischen Ansprechpartner kontaktieren bzw. eine Anfrage an schulpflichtmatrik@brz.gv.at mit Angabe der Schulkenzahl und den Kontaktdaten (Name, E-Mail-Adresse, Telefon) schreiben.