

Sokrates

Anleitung zum Zeugnis Semester-/Schuljahresende für KVs

A) Allgemeine Information – bitte beachtet, dass es einige Neuerungen gibt!

Semesterende:

Die VorschülerInnen bekommen ein von den VOK-Lehrerinnen gestaltetes Dokument und kein offizielles Dokument aus Sokrates.

Die SuS der 1. + 2. Schulstufe bekommen gemäß Klassenforum/Schulforum: entweder die Semesterinformation + Lernzielkatalog + SEL Gespräch oder ein Notenzeugnis + Lernzielkatalog.

Die SuS der 3. + 4. Schulstufe bekommen ein Notenzeugnis + Lernzielkatalog + SEL-Gespräch.

Schuljahresende:

Die VorschülerInnen bekommen ein von den VOK-Lehrerinnen gestaltetes Dokument und kein offizielles Dokument aus Sokrates.

Die SuS der 1. Schulstufe bekommen gemäß Klassenforum/Schulforum: entweder die Jahresinformation + Lernzielkatalog + SEL-Gespräch oder ein Notenzeugnis + Lernzielkatalog.

Die SuS der 2. + 3. + 4. Schulstufe bekommen ein Notenzeugnis + Lernzielkatalog + SEL-Gespräch.

Außerordentliche SuS:

Alle ao Kinder bekommen ab diesem SJ ein normales Zeugnis – wie auch die anderen Kinder der Klasse.

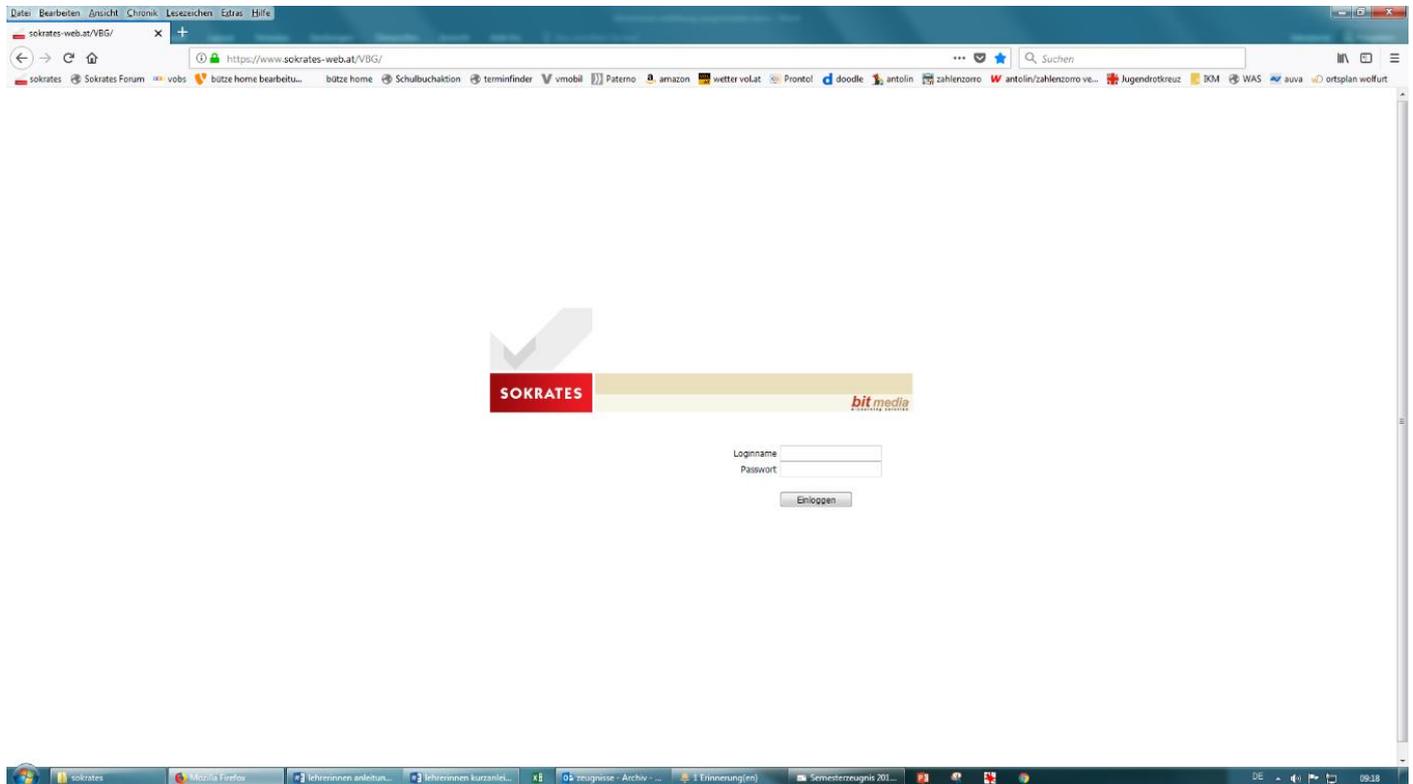
Die Klassenlehrerin muss bei allen Fächern, wenn möglich, Noten eintragen, andernfalls ein „T“ für „Teilgenommen“.

SPF-Kinder bekommen die gleichen Dokumente wie alle anderen. Auf dem Sokrates Dokument steht „Volksschule / Allgemeine Sonderschule“ und in den betroffenen Fächern sind Beifügungen. Zudem erhalten sie einen individuell gestalteten Lernzielkatalog.

ESPF-Kinder bekommen eine kurze verbale Beurteilung (ev. mit Noten in den Fächern, in denen die Kinder mit den normalen Lehrplan unterrichtet werden) in Sokrates und einen individuell gestalteten Lernzielkatalog.

B) Anleitung für die KVs

Sokrates unter <https://www.sokrates-web.at/VBG/> öffnen, dies ist die Einstiegsmaske:



Benutzername Beispiel: br.fink (die ersten beiden Buchstaben des Vornamens – Punkt – Nachname)

Das Passwort ist der Direktion/Sekretariat nicht bekannt, das habt ihr selbst vergeben. Falls ihr es nicht mehr wisst, bitte kontaktiert mich oder Bernd – wir können für euch ein neues Passwort vergeben.

Ihr müsst nur noch in die Beurteilungstabelle einsteigen, dort könnt ihr alles in einer Maske erledigen!

Einstieg in die Beurteilungstabelle

Über den oberen Reiter „Beurteilungen“ und dann den Reiter links „Zeugnisse“ mit dem Unterpunkt „Beurteilungen eintragen (Tabelle)“ kann alles schnell und einfach eingetragen werden.

Richtige Klasse und Zeugnisart auswählen:

- kein Notenzugnis = Semester- oder Jahresinformation
- Notenzugnis = Semester- oder Jahreszeugnis

Außerordentliche Schüler werden gleich wie „normale“ Schüler beurteilt. Ist dies aufgrund mangelnder Deutschkenntnisse nicht möglich, ist für das jeweilige Fach „T“ für teilgenommen einzutragen.

Die Noten können spaltenweise oder zeilenweise eingetragen werden. Geregelt wird dies durch das Häkchen bei „Spaltenweise“ (links unten).

The screenshot shows the SOKRATES web application interface. The browser address bar shows 'http://www.sokrates-web.at/YBG/'. The page title is 'SOKRATES'. The user is logged in as 'kl.test - WEB-KV'. The main navigation bar includes 'Schüler', 'Basisdaten', 'Schuljahresbeginn', 'Laufendes Schuljahr', 'Beurteilung', 'Ende des Schuljahres', 'Auswertungen', and 'Index'. The 'Beurteilung' section is active, showing a form for entering grades. The form includes fields for 'Familienname', 'Geschlecht', 'Stichtag', 'Schulstufe', 'Klasse', and 'Gruppe'. A dropdown menu for 'Zeugnisart' is open, showing options like 'Jahreszeugnis', 'Semesterzeugnis', 'Quartalszeugnis', etc. Three callout boxes highlight specific actions: 'ERSTENS: Klasse suchen' points to the 'Klasse' dropdown, 'ZWEITENS: Zeugnisart wählen' points to the 'Zeugnisart' dropdown, and 'DRITTENS: Suchen' points to the 'Suchen' button.

Eure Aufgaben in dieser Maske / Fehler bitte im Sekretariat melden:

- Kontrolle der Unverbindlichen Übungen (UÜ), Verbindlichen Übungen (VÜ) und Freigegegenstände
 Falls Abkürzungen unklar sind, die Maus auf die Abkürzung schieben (nicht anklicken!), dann erscheint ein Infofeld mit der ausgeschriebenen Bezeichnung.
- Kontrolle der Religionsabmeldungen (PG_R)
 S steht für „—“ im Zeugnis, dh das Kind nimmt nicht am Religionsunterricht teil.
- Kontrolle der Kinder, die o.B. sind und trotzdem am r.k. Religionsunterricht teilnehmen
 Falls dies in eurer Klasse der Fall ist, erscheint die Spalte FG / FG_R-RK. Die SuS, die es betrifft, haben ein leeres Feld in dieser Spalte, in welches die Religionsnote einzutragen ist.
- In der Spalte A / fstg (Fehlstunden gesamt) und fstue (Fehlstunden unentschuldigt) die Fehlstunden pro Kind eintragen.
 Bitte beachtet dabei: Zum Semesterende die Fehlstunden vom 1. Semester, zum Schuljahresende die Fehlstunden vom 1.+ 2. Semester eintragen.
- Noten eintragen

Zusätzlich zu den Zeugnisnoten 1-5 gilt:

S = im Zeugnis erscheinen Striche (=nicht teilgenommen) z.B. Religion -----

T = teilgenommen (AO / UVÜ / VÜ)

The screenshot shows the SOKRATES web application interface. At the top, there is a navigation bar with the SOKRATES logo, user information (Username: Sek802611 - WEB-DirektionLV), and school information (Schuljahr 2020/21, Schule VS Wolfurt-Bütze (802611)). The main menu includes options like 'Basisdaten', 'Schuljahresbeginn', 'Laufendes Schuljahr', 'Beurteilung', 'Ende des Schuljahres', 'Auswertungen', and 'Index'. The 'Beurteilung' section is active, showing a search filter for 'Suchen' with fields for 'Familienname', 'Geschlecht', 'Stichtag', 'Schulstufe', 'Klasse', and 'Gruppe'. Below the search filters, a table displays student records with columns for 'SchülerInnen', 'A', 'PG', 'VU', and 'UU'. The table contains 18 rows of data, with some cells containing '0', 'S', or 'T'. A green speech bubble with the text 'Am Schluss Zuordnen klicken – FERTIG 😊' points to the 'Zuordnen' button located at the bottom right of the table.

Button rechts unten „Zuordnen“ anklicken nicht vergessen – sonst ist alles weg.