

Sokrates

Anleitung zum Zeugnis Semester-/Schuljahresende für KVs

A) Allgemeine Information – bitte beachtet, dass es einige Neuerungen gibt!

Semesterende:

Die VorschülerInnen bekommen ein von den VOK-Lehrerinnen gestaltetes Dokument und kein offizielles Dokument aus Sokrates.

Die SuS der 1. + 2. Schulstufe bekommen gemäß Klassenforum/Schulforum: entweder die Semesterinformation + Lernzielkatalog + SEL Gespräch oder ein Notenzeugnis + Lernzielkatalog.

Die SuS der 3. + 4. Schulstufe bekommen ein Notenzeugnis + Lernzielkatalog + SEL-Gespräch.

Schuljahresende:

Die VorschülerInnen bekommen ein von den VOK-Lehrerinnen gestaltetes Dokument und kein offizielles Dokument aus Sokrates.

Die SuS der 1. Schulstufe bekommen gemäß Klassenforum/Schulforum: entweder die Jahresinformation + Lernzielkatalog + SEL-Gespräch oder ein Notenzeugnis + Lernzielkatalog.

Die SuS der 2. + 3. + 4. Schulstufe bekommen ein Notenzeugnis + Lernzielkatalog + SEL-Gespräch.

Außerordentliche SuS:

Alle ao Kinder bekommen ab diesem SJ ein normales Zeugnis – wie auch die anderen Kinder der Klasse.

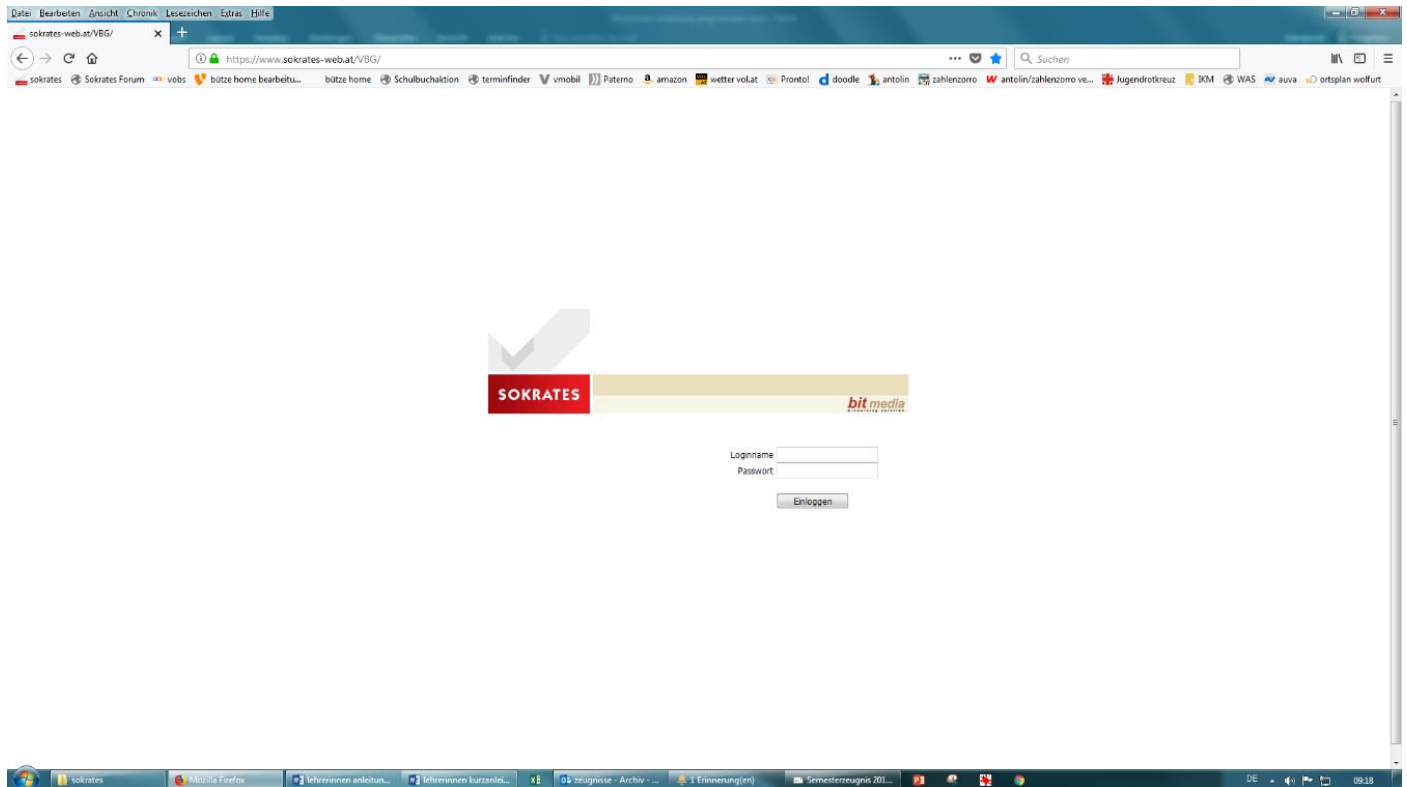
Die Klassenlehrerin muss bei allen Fächern, wenn möglich, Noten eintragen, andernfalls ein „T“ für „Teilgenommen“.

SPF-Kinder bekommen die gleichen Dokumente wie alle anderen. Auf dem Sokrates Dokument steht „Volksschule / Allgemeine Sonderschule“ und in den betroffenen Fächern sind Beifügungen. Zudem erhalten sie einen individuell gestalteten Lernzielkatalog.

ESPF-Kinder bekommen eine kurze verbale Beurteilung (ev. mit Noten in den Fächern, in denen die Kinder mit den normalen Lehrplan unterrichtet werden) in Sokrates und einen individuell gestalteten Lernzielkatalog.

B) Anleitung für die KVs

Sokrates unter <https://www.sokrates-web.at/VBG/> öffnen, dies ist die Einstiegsmaske:



Benutzername Beispiel: br.fink (die ersten beiden Buchstaben des Vornamens – Punkt – Nachname)

Das Passwort ist der Direktion/Sekretariat nicht bekannt, das habt ihr selbst vergeben. Falls ihr es nicht mehr wisst, bitte kontaktiert mich oder Bernd – wir können für euch ein neues Passwort vergeben.

Ihr müsst nur noch in die Beurteilungstabelle einsteigen, dort könnt ihr alles in einer Maske erledigen!

Einstieg in die Beurteilungstabelle

Über den oberen Reiter „Beurteilungen“ und dann den Reiter links „Zeugnisse“ mit dem Unterpunkt „Beurteilungen eintragen (Tabelle)“ kann alles schnell und einfach eingetragen werden.

Richtige Klasse und Zeugnisart auswählen:

- kein Notenzugnis = Semester- oder Jahresinformation
- Notenzugnis = Semester- oder Jahreszeugnis

Außerordentliche Schüler werden gleich wie „normale“ Schüler beurteilt. Ist dies aufgrund mangelnder Deutschkenntnisse nicht möglich, ist für das jeweilige Fach „T“ für teilgenommen einzutragen.

Die Noten können spaltenweise oder zeilenweise eingetragen werden. Geregelt wird dies durch das Häkchen bei „Spaltenweise“ (links unten).

The screenshot shows the SOKRATES web application interface. The browser address bar displays <https://www.sokrates-web.at/YBG/>. The user is logged in as 'kltest - WEB-KV'. The main navigation bar includes tabs for 'Basissdaten', 'Schuljahresbeginn', 'Laufendes Schuljahr', 'Beurteilung', 'Ende des Schuljahres', 'Auswertungen', and 'Index'. The 'Beurteilung' tab is active. On the left, a sidebar menu shows 'Beurteilung' expanded, with 'Zeugnisse' and 'Beurteilungen eintragen (Tabelle)' selected. The main content area shows a form for entering grades. The 'Schulstufe' dropdown is set to 'keine Auswahl'. The 'Klasse' dropdown is set to '2c'. The 'Gruppe' dropdown is set to 'keine Auswahl'. The 'Zeugnisart' dropdown is open, showing options like 'Jahreszeugnis', 'Jahreszeugnis Gegenfakt', 'Externistenprüfung Gegenstand', 'Externistenprüfung Gegenstand', 'Externistenprüfung Schulart', 'Externistenprüfung Schulstufe', 'Interimsbestätigung', 'Jahres- und Abschlusszeugnis', 'Jahresinformation', 'Quartalszeugnis', 'Schulbesuchsbestätigung', 'Schulfortschrittsbestätigung', 'Schulnachricht', 'Semesterinformation', and 'Verständnis Jahreszeugnis'. The 'Jahreszeugnis' and 'Semesterinformation' options are circled in red. Three green callout boxes with red text provide instructions: 'ERSTENS: Klasse suchen' points to the 'Klasse' dropdown, 'ZWEITENS: Zeugnisart wählen' points to the 'Zeugnisart' dropdown, and 'DRITTENS: Suchen' points to the 'Suchen' button.

Eure Aufgaben in dieser Maske / Fehler bitte im Sekretariat melden:

- Kontrolle der Unverbindlichen Übungen (UÜ), Verbindlichen Übungen (VÜ) und Freigegegenstände
Falls Abkürzungen unklar sind, die Maus auf die Abkürzung schieben (nicht anklicken!), dann erscheint ein Infofeld mit der ausgeschriebenen Bezeichnung.
- Kontrolle der Religionsabmeldungen (PG_R)
S steht für „—“ im Zeugnis, dh das Kind nimmt nicht am Religionsunterricht teil.
- Kontrolle der Kinder, die o.B. sind und trotzdem am r.k. Religionsunterricht teilnehmen
Falls dies in eurer Klasse der Fall ist, erscheint die Spalte FG / FG_R-RK. Die SuS, die es betrifft, haben ein leeres Feld in dieser Spalte, in welches die Religionsnote einzutragen ist.
- In der Spalte A / fstg (Fehlstunden gesamt) und fstue (Fehlstunden unentschuldigt) die Fehlstunden pro Kind eintragen.
Bitte beachtet dabei: Zum Semesterende die Fehlstunden vom 1. Semester, zum Schuljahresende die Fehlstunden vom 1.+ 2. Semester eintragen.
- Noten eintragen

Zusätzlich zu den Zeugnisnoten 1-5 gilt:

S = im Zeugnis erscheinen Striche (=nicht teilgenommen) z.B. Religion -----

T = teilgenommen (AO / UVÜ / VÜ)

SOKRATES

Username: Sek802611 - WEB-Direktion V
 Schuljahr 2020/21 Schule VS Wollfurt-Bütze (802611)

Nachrichten: 0 Home Hilfe
 V_W_17.2.1-0801 MyPage Logout 30:00

lerIn - keine Auswahl -
Basisdaten
Schuljahresbeginn
Laufendes Schuljahr
Beurteilung
Ende des Schuljahres
Auswertungen
Index

Suchen

Familienname
 Geschlecht - keine Auswahl -
 Stichtag 09.07.2021

Schulstufe - keine Auswahl -
 Klasse Za
 Gruppe - keine Auswahl -

Zeugnisart Jahreszeugnis
 Gegenst.art - keine Auswahl -
 Stundentafel - keine Auswahl -

Übernehmen Initialisieren Suchen

① SchülerInnen	A		PG								VU		UU
	fstg	fstue	PG_R	PG_DLS	PG_M	PG_SU	PG_HE	PG_BE	PG_TEXW	PG_BSP	VU_VE	VU_IE	UU_HU-TR
	0	0	S								T	T	
	0	0									T	T	
	0	0									T	T	
	0	0									T	T	
	0	0									T	T	
	0	0									T	T	
	0	0	S								T	T	
	0	0									T	T	
	0	0									T	T	
	0	0									T	T	
	0	0									T	T	
	0	0									T	T	
	0	0									T	T	
	0	0									T	T	
	0	0									T	T	
	0	0									T	T	
	0	0	S										T
	0	0	S										
	0	0											
	0	0											
	0	0											
	0	0											
	0	0											
	0	0											
	0	0											
	0	0											
	0	0											
	0	0											

☐ Spaltenweise ☒ Überspringen

Klauselberechnung Zuordnen

Am Schluss
Zuordnen
klicken –
FERTIG 😊

- Beurteilung
 - Konferenzmaske
 - Führwamsystem
 - Zeugnisse
 - Zeugnisse anlegen
 - Zeugnis kopieren
 - Zeugnisse pflegen
 - Ereignisse zuordnen
 - Zeugnisdaten zuordnen
 - Beurteilungen eintragen
 - Beurteilungen eintragen (LFV)
 - Verbale Beurteilungen eintrag
 - Beurteilungen eintragen(Tab
 - Kompetenzen zuordnen
 - Zeugnisse kontrollieren
 - Klauseltex te berechnen
 - Klauseltex te zuordnen (Tabel
 - Zusatztex te zuordnen
 - Abschlussstundentafel pflege
 - EDL berechnen
 - Zeugnisdruck
 - Notenübersicht drucken
 - Klauselübersicht drucken
 - Zeugnisse drucken
 - Zeugnisse drucken (PDF/RTF)
 - NMS Erg. Leistungsbeschreib
 - Zeugnisübersicht drucken
 - Zeugnisse nachdrucken
 - Zeugnisse nachdrucken (PDF,
 - Zeugnisse drucken (Klasse)
- Administration

Button rechts unten „Zuordnen“ anklicken nicht vergessen – sonst ist alles weg.