


**Jahreswechsel durchführen**

Inhaltsverzeichnis

| | | |
|--------|--|--|
| 1. | Vorarbeiten | 2 |
| 1.1. | Datenfehler | 2 |
| 1.2. | Schuljahre pflegen | 3 |
| 1.3. | Klassen pflegen | 4 |
| 1.4. | Schüler in andere Schule | 5 |
| 2. | Jahreswechsel durchführen | 6 |
| 2.1. | Klassen kopieren (Datenübernahme) | 6 |
| 2.1.1. | Daten NICHT behalten | 6 |
| 2.1.2. | Daten behalten | 7 |
| 2.2. | Klasseneinteilung nächstes Schuljahr | 7 |
| 2.2.1. | Zuordnen | 7 |
| 2.2.2. | Berechnen | 8 |
| 2.3. | Folgeschuljahr | 9 |
| 3. | Gruppen kopieren | 10 |
| 3.1. | Gruppe ohne Logik und ohne Mitglieder kopieren | 10 |
| 3.2. | Gruppe mit Logik und Mitgliedern kopieren | 10 |
| 3.2.1. | ohne „Anhaltspunkt“ | 10 |
| 3.2.2. | mit „Anhaltspunkt“ | 11 |
| 3.3. | Gruppe mit Logik ohne Mitglieder kopieren | 11 |
| 3.4. | Tätigkeiten kopieren | 13  |
| 4. | Datenkorrektur | 15 |
| 4.1. | falsche Klasseneinteilung | 15 |
| 4.2. | Schüler*in(nen) aus Gruppe entfernen | 15 |
| 4.3. | Gruppe pflegen | 16 |

1. Vorarbeiten

Ein Jahreswechsel kann grundsätzlich jederzeit im aktuellen Schuljahr durchgeführt werden.

1.1. Datenfehler

Um nicht allfällige Datenfehler ins kommende Schuljahr zu übernehmen ist vor der Durchführung des Jahreswechsels eine Überprüfung auf Datenfehler sinnvoll.

AUSWERTUNGEN → Auswertungen → Dynamische Suche → Kategorie: Datenfehler

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten

Schuljahresbeginn

Laufendes Schuljahr

Beurteilung

Ende des Schuljahres

Auswertungen

Index

Auswertungen

Dynamische Suche

Basisdaten

Stammdaten

SchülerInnenlisten

Klassenbuchlisten

Adresslisten

Merkmals- und Ereignislisten

Anträge

Bestätigungen

Leistungsgruppen

Frühwarnsystem

Entscheidungen und Mitteilungen

Zeugnis

Statistiken

LehrerInnenlisten

Verbindungstest

| | |
|------------------|---|
| Kategorie | Datenfehler |
| Name der Abfrage | 110 Keine SVNr |
| Anmerkung | Zum Stichtag aktive SchülerInnen ohne Sozialversicherungsnummer |
| Stichtag | 23.03.2017 |
| Schülerkennzahl | |
| Familienname | |
| Klasse | - keine Auswahl - |

☐ alle auswählen/abwählen

☐ Nummerierung

☒ Klasse

☐ Schülerkennzahl

☒ Familienname

☒ Vorname

☐ Vornamen

☐ Sozialversicherungsnummer

☐ Ersatzkennzeichen laut BIDOK

☐ Sozialversicherungsanstalt

☐ Geschlecht

☐ Geburtsdatum

☐ Geburtsort

☐ Geburtsstaat

☐ Staatsbürgerschaft

☐ Religionsbekenntnis

☐ Sprache

☐ Bankleitzahl

☐ Kontonummer

☐ Bankverbindung

☐ IBAN_Code für Überweisungen

☐ BIC_Code für Überweisungen

☐ Anmerkung Grunddaten

☐ Schule

☐ Kurzbezeichnung

Speichern

Initialisieren

Ausführen

1.2. Schuljahre pflegen

Um einen Jahreswechsel durchführen zu können, muss das Folgeschuljahr und ein weiteres Schuljahr („Planungsjahr“ bereits angelegt sein.

SCHULJAHRESBEGINN → Administrative Tätigkeiten → Schuljahre pflegen

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten **Schuljahresbeginn** Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Schuljahr pflegen

Liste der Schuljahre

| Schuljahr | Von-Datum | Bis-Datum | aktuell |
|-----------|------------|------------|---------|
| 2017/18 | 11.09.2017 | 06.07.2018 | 0 |
| 2016/17 | 12.09.2016 | 07.07.2017 | 1 |
| 2015/16 | 14.09.2015 | 08.07.2016 | 0 |
| 2014/15 | 08.09.2014 | 10.07.2015 | 0 |
| 2013/14 | 09.09.2013 | 04.07.2014 | 0 |
| 2012/13 | 10.09.2012 | 05.07.2013 | 0 |
| 2011/12 | 01.09.2011 | 01.07.2012 | 0 |

1 - 7 von 7 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle 1

Schuljahr(*)
 Von-Datum(*)
 Bis-Datum(*)
☐ Aktuelles Jahr

Änderungsdatum

Neu Speichern

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten **Schuljahresbeginn** Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Schuljahr pflegen

Liste der Schuljahre

| Schuljahr | Von-Datum | Bis-Datum | aktuell |
|-----------|------------|------------|---------|
| 2017/18 | 11.09.2017 | 06.07.2018 | 0 |
| 2016/17 | 12.09.2016 | 07.07.2017 | 1 |
| 2015/16 | 14.09.2015 | 08.07.2016 | 0 |
| 2014/15 | 08.09.2014 | 10.07.2015 | 0 |
| 2013/14 | 09.09.2013 | 04.07.2014 | 0 |
| 2012/13 | 10.09.2012 | 05.07.2013 | 0 |

1 - 7 von 7 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle 1

Schuljahr(*) 2018/19
 Von-Datum(*) 10.09.2018
 Bis-Datum(*) 05.07.2019
☐ Aktuelles Jahr

Änderungsdatum

Speichern Abbrechen

| | 2020/21 | 2021/22 | 2022/23 | 2023/24 | 2024/25 | 2025/26 |
|--------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Beginn | 14.09.2020 | 13.09.2021 | 12.09.2022 | 11.09.2023 | 09.09.2024 | 08.09.2025 |
| Ende | 09.07.2021 | 08.07.2022 | 07.07.2023 | 05.07.2024 | 04.07.2025 | 10.07.2026 |

1.3. Klassen pflegen

SCHULJAHRESBEGINN → Klassen und Gruppen → Klassen pflegen

- Kontrolle der Folgeklassen. Nur wenn eine Folgeklasse eingetragen ist, werden SchülerInnen automatisch von z.B. der 1a-Klasse in die 2a-Klasse übernommen.
- Wird keine Folgeklasse angegeben, müssen die Schüler am Ende des Schuljahres manuell zugeordnet werden.
- In nieder organisierten Schulen muss UNBEDINGT der Haken **Mehrstufenklasse** gesetzt sein, damit die SchülerInnen die richtige Schulstufe „mitnehmen“
- Auch an anderen Schulen, wo mehrere Schulstufen in einer Klasse unterrichtet werden, muss der Haken **Mehrstufenklasse** gesetzt sein.

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Klasse definieren

Liste der Klasse 1a

| Name | Von | Bis |
|------|------------|------------|
| 1a | 12.09.2016 | 07.07.2017 |
| 1b | 12.09.2016 | 07.07.2017 |
| 1c | 12.09.2016 | 07.07.2017 |
| 2a | 12.09.2016 | 07.07.2017 |
| 2b | 12.09.2016 | 07.07.2017 |
| 3a | 12.09.2016 | 07.07.2017 |
| 3b | 12.09.2016 | 07.07.2017 |
| 4a | 12.09.2016 | 07.07.2017 |
| 4b | 12.09.2016 | 07.07.2017 |

Name(*) 1a

BilDok Klassenbezeichnung(*) 1a

Folgeklasse 2a

Stundentafel(*) Standard

Schulstufe(*) 5. Schulstufe

Klassenvorstand Wachter Dorothee

KV-Bezeichnung Klassenvorstand

Klassengruppe - keine Auswahl -

Klassenzimmer - keine Auswahl -

Gültigkeitsbereich von(*) 12.09.2016

Gültigkeitsbereich bis(*) 07.07.2017

Schulnachricht 10.02.2017

Zeugnis(*) 07.07.2017

Wiederholungsprüfung 1

Wiederholungsprüfung 2

Fachrichtung - keine Auswahl -

Klassenart 1 - keine Auswahl -

Klassenart 2 - keine Auswahl -

Klassenart 3 - keine Auswahl -

Klassenart 4 - keine Auswahl -


Klassenart 5 - keine Auswahl -

Klassengröße 25 **Mehrstufenklasse** ☒

Schulformkennzahl(*) 0830:Neue Mittelschule

SfKz-Bezeichnung Neue Mittelschule

Speichern Löschen Kopieren Abbrechen

 Es ist darauf zu achten, dass für die Abschlussklassen KEINE FOLGEKLASSE eingetragen ist, das Feld also LEER bleiben muss!

Klasse definieren

4a

Bis

| | |
|------------|--|
| 10.07.2020 | Name(*) 4a |
| 10.07.2020 | BilDok Klassenbezeichnung(*) 4a |
| | Folgeklasse |

1.4. Schüler in andere Schule

Zu diesem Thema gibt es eine [eigene Anleitung](#).

Vor Durchführung des Jahreswechsels sollten unbedingt alle SchülerInnen, die die Schule bereits verlassen haben bzw. am Ende des Schuljahres verlassen, „entfernt“ werden ([Anleitung](#)).



*Für Schüler*innen der 4. Klasse (VS, MS), die die Schule am Schuljahresende verlassen, kann auch „später“ ein Schulwechsel („Schüler in andere Schule“) durchgeführt werden. Es ist darauf zu achten, dass für die Abschlussklassen KEINE Folgeklasse eingetragen ist!*

ENDE DES SCHULJAHRES → Jahreswechsel → Schüler in andere Schule



*Bitte KEINESFALLS aus der Liste eine **KIB**-Schule (= Kinderbetreuung) wählen.*

| | KL | Familienname | Vorname | Geburtsdatum |
|--------------------------|----|--------------|---------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | B | | | 30.03.2012 |
| <input type="checkbox"/> | C | | | 08.11.2013 |
| <input type="checkbox"/> | F | | | 26.04.2011 |
| <input type="checkbox"/> | H | | | |
| <input type="checkbox"/> | E | | | |

Ist die Zielschule gelistet, so wird das Feld „Schulart“ automatisch richtig befüllt.

Ist sie nicht in der Auswahl vorhanden, so wird als Zielschule „Extern“ gewählt, dann die „nicht angeführte Schule“ händisch befüllt und zuletzt die Schulart ausgewählt.

- keine Auswahl -
- Allgemeinbildende höhere Schule
- Allgemeine Sonderschule
- Berufsbildende höhere Schule
- Berufsbildende mittlere Schule
- Berufsvorbereitungsjahr
- Landwirtschaftliche Schulen
- Lehre
- Mittelschule
- Polytechnische Schule
- Realschule
- Sonstige
- Volksschule

2. Jahreswechsel durchführen

ENDE DES SCHULJAHRES → Jahreswechsel → Klasse kopieren

Klasse definieren

Liste der Klasse

| Name | Von | Bis |
|------|------------|------------|
| 1a | 12.09.2016 | 07.07.2017 |
| 1b | 12.09.2016 | 07.07.2017 |
| 1c | 12.09.2016 | 07.07.2017 |
| 2a | 12.09.2016 | 07.07.2017 |
| 2b | 12.09.2016 | 07.07.2017 |
| 3a | 12.09.2016 | 07.07.2017 |
| 3b | 12.09.2016 | 07.07.2017 |
| 4a | 12.09.2016 | 07.07.2017 |
| 4b | 12.09.2016 | 07.07.2017 |

Beim Klick auf die Klasse KÖNNTE hier wiederum die Folgeklasse kontrolliert/korrigiert werden.

☒ Klassen zu Schuljahresende ☐ Abschlussklassen

Formularfelder:

- Name(*)
- BIDok Klassenbezeichnung(*+)
- Folgeklasse
- Stundentafel(*)
- Schulstufe(*+)
- Klassenvorstand
- Klassengruppe
- Klassenzimmer
- Gültigkeitsbereich von(*+)
- Gültigkeitsbereich bis(*+)
- Schulnachricht
- Zeugnis(*)
- Wiederholungsprüfung 1
- Wiederholungsprüfung 2
- Fachrichtung
- Klassenart 1
- Klassenart 2
- Schulformkennzahl(*+)
- Sfz-Bezeichnung
- Anmerkung

2.1. Klassen kopieren (Datenübernahme)

Beim Kopieren der Klasse werden lediglich die Klassen im nächsten Schuljahr angelegt, nicht aber die Daten der SchülerInnen übernommen.

2.1.1. Daten NICHT behalten

Klingt widersprüchlich, ist aber die empfohlene Variante, **außer** für nieder organisierte Schulen und/oder PTS, bei denen der/die KV sich nicht ändert und **außer** für die 1. Klassen.

Die z.B. 1a-Klasse mit dem Klassenvorstand XY wird im nächsten Schuljahr als 2a-Klasse mit dem Klassenvorstand XY angelegt.

SOKRATES

Username: E.Vonach - WEB-LandesAdmin

Schuljahr: 2019/20 | Schule: MS Klostertal (801092)

Nachrichten: 2 | V 16.5.2 (2304)

Klasse definieren

Liste der Klasse

| <input type="checkbox"/> | Name | Von | Bis |
|-------------------------------------|------|------------|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1a | 09.09.2019 | 10.07.2020 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1b | 09.09.2019 | 10.07.2020 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2a | 09.09.2019 | 10.07.2020 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2b | 09.09.2019 | 10.07.2020 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3a | 09.09.2019 | 10.07.2020 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3b | 09.09.2019 | 10.07.2020 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3c | 09.09.2019 | 10.07.2020 |
| <input type="checkbox"/> | 4a | 09.09.2019 | 10.07.2020 |

Nächstes Schuljahr: 2020/21

Klassengruppe: keine Auswahl -

☐ Daten beibehalten

1 - 10 von 10 Einträge | 35 | 50 | 100 | Alle

2.1.2. Daten behalten

Die z.B. 1a-Klasse mit dem Klassenvorstand ABC wird im nächsten Schuljahr als 1a-Klasse mit dem Klassenvorstand ABC angelegt. Dies ist die empfohlene Variante für

- eine Kopie der 1. Klassen (ohne Schüler*innen)
- nieder organisierte Schulen und PTS.

2.2. Klasseneinteilung nächstes Schuljahr

ENDE DES SCHULJAHRES → Jahreswechsel → Klasseneinteilung nächstes SJ

2.2.1. Zuordnen

- SchülerInnen, welche im nächsten Schuljahr **in einen anderen Klassenverband** wechseln oder die trotz noch nicht vorhandener Aufstiegsberechtigung einer Klasse zugeordnet werden sollen, werden manuell den Klassen einer Klasse zugewiesen.
- Ebenso wird mit Repetenten verfahren.

Nach dem Zuordnen „verschwindet“ der Datensatz aus der Auswahlliste.

2.2.2. Berechnen

Beim Berechnen werden die Daten der SchülerInnen - gemäß der eingetragenen Folgeklasse – z.B. von der **1a** in die **2a**-Klasse übernommen.



Es ist darauf zu achten, dass für die Abschlussklassen KEINE Folgeklasse eingetragen ist!

| Klasse definieren | |
|-------------------|---------------------------------|
| 4a | |
| Bis | Name(*) 4a |
| 10.07.2020 | BilDok Klassenbezeichnung(*) 4a |
| 10.07.2020 | Folgeklasse |

Hinweis: Die SchülerInnen der Abschlussklassen können mit markiert werden, deren Daten werden nicht übernommen (vorausgesetzt, es sind keine Folgeklassen eingetragen!)

| Fehler! Bearbeitung mit Fehlern beendet: 32 | | | | | | |
|---|-----|--------------|---------|--------------|------|--------------------------|
| Liste der SchülerInnen | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | KL. | Familienname | Vorname | Geburtsdatum | Prf. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4a | | | | | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4b | | | | | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4a | | | | | <input type="checkbox"/> |

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten

Schuljahresbeginn

Laufendes Schuljahr

Beurteilung

Ende des Schuljahres

Auswertungen

Index

Ende des Schuljahres

Jahreswechsel

Schuljahre pflegen

Klassenstruktur nächstes SJ

Klassengruppen pflegen

Klassen kopieren

Schüler in andere Schule

Klasseneinteilung nächstes SJ

Gruppen kopieren

UG-Einteilung nächstes SJ

LG-Einteilung nächstes SJ

Tätigkeiten kopieren

Suchen

Familienname

Geschlecht - keine Auswahl -

Stichtag 23.03.2017

Schulstufe - keine Auswahl -

Klasse - keine Auswahl -

Gruppe - keine Auswahl -

☐ mit Abmeldungen

Anzahl der Treffer 147 / ausgewählt 147

Übernehmen

Initialisieren

Suchen

Liste der SchülerInnen

Klasseneinteilung im nächsten Schuljahr

| <input type="checkbox"/> | KL. | Familienname | Vorname | Geburtsdatum | Prf. | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------------------|-----|--------------|---------|--------------|------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2a | | Ennio | | | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2b | | Dominik | | | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1b | | David | | | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4a | | Elias | | | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4b | | Dean | | | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4a | | Jakob | | | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3a | | Laura | | | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4b | | Stefan | | | <input type="checkbox"/> |

Klasse 2a
2b
2c
3a
3b
4a
4b

Berechnen

Zuordnen

Nach dem Berechnen „verschwinden“ die markierten Datensätze aus der Auswahlliste.

Auszug aus der Sokrates-Onlinehilfe

„SOKRATES färbt die Schülerinnen und Schüler blau ein, welche eine Prüfung wie z.B. Wiederholungsprüfung oder Nachtragsprüfung absolvieren müssen.

Jene, die lt. einer Klausen nicht aufsteigen dürfen, werden rot gefärbt.

Jene, die die Klasse erfolgreich abgeschlossen haben, werden grün gefärbt.

Jene, die ausgeschlossen werden, werden ebenfalls rot gefärbt.“

2.3. Folgeschuljahr

Im folgen SJ müssen ...

- die ersten Klassen (falls noch nicht geschehen) händisch angelegt werden ([Anleitung](#) Klassen und Gruppen).
- Neu in die Schule eintretende Schüler*innen ...
 - bei bereits bekannter Zuordnung den Klassen und Religionsgruppen zugeordnet werden.
 - bei unsicherer Zuordnung keiner Klasse (und somit auch keiner R-Gruppe) zugeordnet werden.
Begründung: Die vorläufige Zuordnung und ev. notwendige „Umschichtung“ im Herbst ist zu zeitaufwändig.
- [bei den Einschreibern die Daten (z.B. Religionsbekenntnis, Adressdaten, ...) aktualisiert werden.]
- **Wichtig** für nieder organisierte Schulen: Schulstufe und Besuchsjahr der Kinder kontrollieren!
- Die Schüler*innen der 1. Klassen den Religionsgruppen zugeordnet werden.

3. Gruppen kopieren

- Selbstverständlich können nicht nur Klassen, sondern auch Gruppen ins nächste Schuljahr übernommen werden.
- Sollen auch Gruppenmitglieder übernommen werden, so müssen im kommenden Schuljahr bereits Klassen und deren SchülerInnen existieren, andernfalls werden zwar die Gruppen angelegt, aber keine Schüler*innen zugeordnet (es kommt zu einer Fehlermeldung).
- Es macht nur bei jenen Gruppen Sinn deren SchülerInnen ins nächste Schuljahr zu übernehmen, bei denen die Gruppenmitglieder NICHT stark wechseln (Religionsgruppen, Schulchor, ...).
- **Wichtig:** Die Gruppen für die Leistungsniveaus sollen möglichst spät INCL.. SchülerInnen und MIT Logik kopiert werden. Nur so können späte Umstufungen der Leistungsniveaus mit ins neue Schuljahr übernommen werden. Ansonsten müssen allfällige Änderungen in den Leistungsniveaus bei den entsprechenden Schüler*innen auch im neuen Jahr gepflegt werden.

! *Übernommene Gruppenmitglieder können später wieder gelöscht werden.
Gruppenmitglieder der Abschlussklassen werden nicht übernommen.
Die Übernahme der Gruppenmitglieder erfolgt aufsteigend, beginnen sie deshalb **bei der Kopie mit SchülerInnen** jeweils bei den vorletzten (z.B. 3.) Klassen der Schulart.
Gruppenbezeichnungen können später korrigiert werden.*

3.1. Gruppe ohne Logik und ohne Mitglieder kopieren

z.B. Gruppen für die 1. Klassen des kommenden Schuljahres

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Gruppen kopieren

| Gruppe | Gruppe typ | Gegenstand | LehrerIn |
|-----------------------------|------------|------------|----------|
| Mittagsbetreuung Donnerstag | | | |
| Schnupperkochen | | | |
| Schülerliga Fußball | | | |
| SPF | | | |
| 1a-INF-1 | | | |

1 - 15 von 15 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle

Bezeichnung(*) Schülerliga Fußball
Gegenstandsart - keine Auswahl -
Gegenstand - keine Auswahl -
LehrerIn
Typ - keine Auswahl -

☐ Gruppen inklusive SchülerInnen kopieren
☐ Gruppen mit Logik kopieren

Speichern Abbrechen

3.2. Gruppe mit Logik und Mitgliedern kopieren

3.2.1. ohne „Anhaltspunkt“

Gruppe SPF → SPF (die „Logik“ hat keinen „Anhaltspunkt“, der Gruppenname bleibt erhalten. Gruppenmitglieder werden (bis auf die ausgeschulten Kinder) übernommen.

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Gruppen kopieren

Liste der Gruppen

| Gruppe | Gruppe typ | Gegenstand | LehrerIn |
|-----------------------------|------------|------------|----------|
| Außerordentlich | | | |
| Bouldern | | | |
| Ganztagesbetreuung Mittwoch | KiTa | | |
| Mittagsbetreuung Donnerstag | | | |
| Schnupperkochen | | | |
| Schülerliga Fußball | | | |
| SPF | | | |
| 1-Fehlerteufel | | | |
| 2a-Maschinschreiben | | | |
| 2b-Maschinschreiben | | | |
| 2c Maschinschreiben | | | |

1 - 11 von 11 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle

Änderungsdatum 27.02.2018 12:17

Speichern Abbrechen

SPF

Bezeichnung(*) SPF

Gegenstandsart - keine Auswahl -

Gegenstand - keine Auswahl -

LehrerIn

Typ - keine Auswahl -

☒ Gruppen inklusive SchülerInnen kopieren

☒ Gruppen mit Logik kopieren

3.2.2. mit „Anhaltspunkt“

Gruppe „R_1a_KATH/a“ wird zu „R_2a_KATH/a“ (die „Logik“ hat einen „Anhaltspunkt“, der Gruppenname wird geändert.

Gruppenmitglieder werden (bis auf die ausgeschulten Kinder) übernommen.



Im gezeigten Beispiel würde sich die Gruppennummer (2) auch nach Automatismus ändern und müsste korrigiert werden.

Besser wäre es, bei den geteilten Religionsgruppen die „Nummerierung“ durch a, b, ... zu kennzeichnen, also z.B. R_2a_KATH/a, R_2a_KATH/b, ... (siehe [Anleitung Religionsgruppen](#))

Achtung: Es ändern sich „Bezeichnung“ und „Langbezeichnung“ (hier nicht sichtbar), aber nicht die „Kurzbezeichnung“ (hier ebenfalls nicht sichtbar) der Gruppe → Korrektur erforderlich!

Eine übernommene LP kann später bei Bedarf geändert werden.

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Gruppen kopieren

Liste der Gruppen

| Gruppe | Gruppe typ | Gegenstand | LehrerIn |
|-----------------|------------|------------|----------|
| Bouldern | | | |
| Cambridge (PET) | | | |
| Fehlerteufel | | | |
| Französisch | | | |
| Mädchenfußball | | | |
| R_1a_KATH/1 | Religion | | |
| R_1b_KATH/2 | Religion | | |
| R_2a_KATH/3 | Religion | | |

1 - 19 von 19 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle

Änderungsdatum 12.09.2019 10:38

Speichern Abbrechen

R_1a_KATH/1

Bezeichnung(*) R_2a_KATH/2

Gegenstandsart - keine Auswahl -

Gegenstand - keine Auswahl -

LehrerIn Wz

Typ Religion

☒ Gruppen inklusive SchülerInnen kopieren

☒ Gruppen mit Logik kopieren

3.3. Gruppe mit Logik ohne Mitglieder kopieren

Gruppe 1-Fehlerteufel → 2-Fehlerteufel

Gruppe Maschinschreiben 2a → Maschinschreiben 3a

SchülerIn

- keine Auswahl -

Basisdaten

Schuljahresbeginn

Laufendes Schuljahr

Beurteilung

Ende des Schuljahres

Auswertungen

Index

+

-

Ende des Schuljahres

+

-

Jahreswechsel

Schuljahre pflegen

Klassenstruktur nächstes SJ

Klassengruppen pflegen

Klassen kopieren

Schüler in andere Schule

Klasseneinteilung nächstes SJ

Gruppen kopieren

UG-Einteilung nächstes SJ

LG-Einteilung nächstes SJ

Tätigkeiten kopieren

Gruppen kopieren

Liste der Gruppen

1-Fehlerteufel

| Gruppe | Gruppe typ | Gegenstand | LehrerIn |
|--------------------------------|------------|------------|----------|
| Außerordentlich | | | |
| Bouldern | | | |
| Ganztagesbetreuung Mittwoch | KiTa | | J |
| Mittagsbetreuung Donnerstag | | | |
| Schnupperkochen | | | |
| Schülerliga Fußball | | | |
| SPF | | | |
| 1-Fehlerteufel | | | |
| 2a- | | | |

Bezeichnung(*)

2-Fehlerteufel

Gegenstandsart

- keine Auswahl -

Gegenstand

- keine Auswahl -

LehrerIn

Typ

- keine Auswahl -

☐ Gruppen inklusive SchülerInnen kopieren
 ☒ Gruppen mit Logik kopieren

Änderungsdatum 27.02.2018 14:58

Speichern

Abbrechen

1 - 11 von 11 Einträge

35 | 50 | 100 |

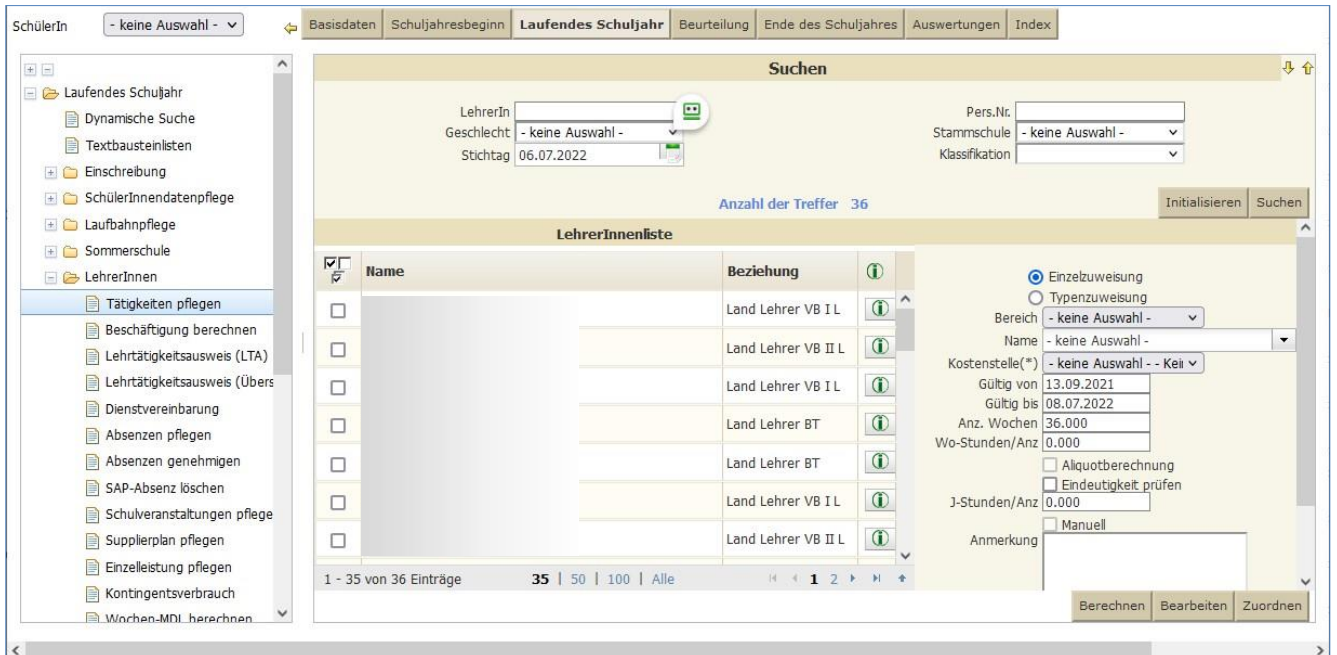
Alle

1

3.4. Tätigkeiten kopieren

Dieser Menüpunkt bezieht sich auf die Tätigkeiten der Lehrpersonen.

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Tätigkeiten pflegen



SchülerIn: - keine Auswahl -

Suchen

LehrerIn: Pers.Nr.:
Geschlecht: - keine Auswahl - Stammschule: - keine Auswahl -
Stichtag: 06.07.2022 Klassifikation:

Anzahl der Treffer: 36

Initialisieren Suchen

LehrerInnenliste

| <input type="checkbox"/> | Name | Beziehung | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|------|---------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | | Land Lehrer VB I L | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | | Land Lehrer VB II L | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | | Land Lehrer VB I L | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | | Land Lehrer BT | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | | Land Lehrer BT | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | | Land Lehrer VB I L | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | | Land Lehrer VB II L | <input type="checkbox"/> |

1 - 35 von 36 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle

Einzelzuweisung
Typenzuweisung
Bereich: - keine Auswahl -
Name: - keine Auswahl -
Kostenstelle(*): - keine Auswahl -
Gültig von: 13.09.2021
Gültig bis: 08.07.2022
Anz. Wochen: 36.000
Wo-Stunden/Anz: 0.000
Aliquotberechnung
Eindeutigkeit prüfen
J-Stunden/Anz: 0.000
Manuell
Anmerkung:

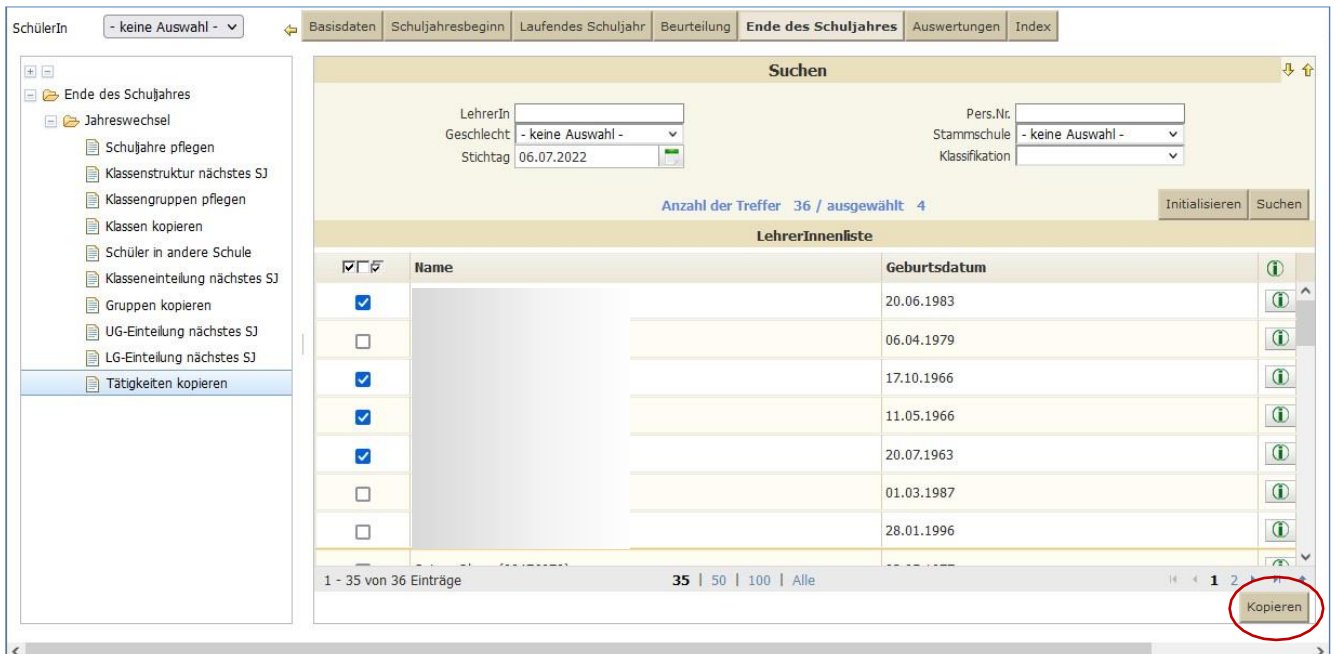
Berechnen Bearbeiten Zuordnen

Die hier eingetragenen Tätigkeiten können ins Folgejahr übertragen werden.



Kopiere Tätigkeiten nur, wenn sichergestellt ist, dass die Lehrperson diese Tätigkeit auch wirklich im kommenden Schuljahr an der eigenen Schule ausführt.

ENDE DES SCHULJAHRES → Jahreswechsel → Tätigkeiten kopieren



SchülerIn: - keine Auswahl -

Suchen

LehrerIn: Pers.Nr.:
Geschlecht: - keine Auswahl - Stammschule: - keine Auswahl -
Stichtag: 06.07.2022 Klassifikation:

Anzahl der Treffer: 36 / ausgewählt: 4

Initialisieren Suchen

LehrerInnenliste

| <input type="checkbox"/> | Name | Geburtsdatum | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------------------|------|--------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | | 20.06.1983 | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | | 06.04.1979 | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | 17.10.1966 | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | 11.05.1966 | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | 20.07.1963 | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | | 01.03.1987 | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | | 28.01.1996 | <input type="checkbox"/> |

1 - 35 von 36 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle

Kopieren



Es werden u.U. nicht alle Tätigkeiten automatisch übertragen, im Folgejahr müssen diese auf alle Fälle kontrolliert und allenfalls korrigiert werden.

| Aktuelles Schuljahr | | | | | | | Folgeschuljahr | | | | | | |
|---------------------|---|------------|------------|----------------|-------|--------|----------------|----------------------------------|------------|------------|----------------|-------|-------|
| Tätigkeiten | | | | | | | Tätigkeiten | | | | | | |
| Bereich | Name | Von | Bis | Schule | WSTD | JSTD | Bereich | Name | Von | Bis | Schule | WSTD | JSTD |
| C | Allgemeine lehramtliche Pflichten | 01.01.2022 | 13.02.2022 | HS - Hohenheim | 0.000 | 14.000 | Zulagen | Vergütung Klassenführung - § 61c | 12.09.2022 | 07.07.2023 | HS - Hohenheim | 0.000 | 1.000 |
| C | Allgemeine lehramtliche Pflichten | 14.02.2022 | 08.07.2022 | HS - Hohenheim | 0.000 | 50.000 | | | | | | | |
| C | Klassenvorstandstätigkeit bzw. Klassenführung | 13.09.2021 | 08.07.2022 | HS - Hohenheim | 0.000 | 66.000 | | | | | | | |
| C | Verpflichtende Fortbildung | 13.09.2021 | 31.12.2021 | HS - Hohenheim | 0.000 | 5.000 | | | | | | | |
| C | Verpflichtende Fortbildung | 01.01.2022 | 13.02.2022 | HS - Hohenheim | 0.000 | 2.000 | | | | | | | |
| C | Verpflichtende Fortbildung | 14.02.2022 | 08.07.2022 | HS - Hohenheim | 0.000 | 8 | | | | | | | |
| C | Jahres-Supplerverschuldung für unvorhersehbare Vertretungen | 13.09.2021 | 31.12.2021 | HS - Hohenheim | 0.000 | 7.191 | | | | | | | |
| C | Jahres-Supplerverschuldung für unvorhersehbare Vertretungen | 01.01.2022 | 13.02.2022 | HS - Hohenheim | 0.000 | 2.809 | | | | | | | |
| C | Jahres-Supplerverschuldung für unvorhersehbare Vertretungen | 14.02.2022 | 08.07.2022 | HS - Hohenheim | 0.000 | 10.000 | | | | | | | |
| Zulagen | Vergütung Klassenführung - § 61c | 01.09.2021 | 30.06.2022 | HS - Hohenheim | 0.000 | 1.000 | | | | | | | |
| Zulagen | Hauptfächer § 59b(1a)1 | 01.09.2021 | 31.08.2022 | HS - Hohenheim | 0.000 | 2.000 | | | | | | | |
| Zulagen | Koordinator § 59b(1a)2 | 01.09.2021 | 31.08.2022 | HS - Hohenheim | 0.000 | 1.000 | | | | | | | |

4. Datenkorrektur

4.1. falsche Klasseneinteilung

Wurden SchülerInnen beim Jahreswechsel einer falschen Klasse zugeordnet, ist ein Wechsel der Klasseneinteilung im entsprechenden Schuljahr jederzeit möglich.

Laufendes Schuljahr → Laufbahnpflege → Wechsel der Klasseneinteilung

SchülerIn: - keine Auswahl -

Suchen

Familienname: Geschlecht: - keine Auswahl - Stichtag: 23.03.2017

Schulstufe: - keine Auswahl - Klasse: - keine Auswahl - Gruppe: - keine Auswahl -

Anzahl der Treffer: 147 / ausgewählt: 1

Übernehmen Initialisieren Suchen

| <input checked="" type="checkbox"/> | Kl. | Familienname | Vorname | Geburtsdatum |
|-------------------------------------|-----|--------------|---------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | 2a | | Ennio | |
| <input type="checkbox"/> | 2b | | Dominik | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1b | | David | |
| <input type="checkbox"/> | 4a | | Elias | |
| <input type="checkbox"/> | 4b | | Dean | |
| <input type="checkbox"/> | 4a | | Jakob | |
| <input type="checkbox"/> | 3a | | Laura | |

Klasseneinteilung

Klasse: 1a, 1b, 1c, 2a, 2b, 3a, 3b, 4a, 4b

☐ Klassenbogen

Zuordnen

4.2. Schüler*(in)(en) aus Gruppe entfernen

LAUFENDES SCHULJAHR → Laufbahnpflege → Gruppen pflegen

SchülerIn: - keine Auswahl -

Suchen

Familienname: Geschlecht: - keine Auswahl - Stichtag: 14.09.2020

Schulstufe: - keine Auswahl - Klasse: - keine Auswahl - Gruppe: - keine Auswahl -

Anzahl der Treffer: 16 / ausgewählt: 1

Übernehmen Initialisieren Suchen

| <input checked="" type="checkbox"/> | Kl. | Name | Vorname | Geburtsdatum | LB Von | LB Bis | |
|-------------------------------------|-----|------|---------|--------------|------------|------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 2a | | | | 14.09.2020 | 09.07.2021 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2a | | | | 14.09.2020 | 09.07.2021 | |
| <input type="checkbox"/> | 2a | | | | 14.09.2020 | 09.07.2021 | |
| <input type="checkbox"/> | 2a | | | | 14.09.2020 | 09.07.2021 | |
| <input type="checkbox"/> | 2a | | | | 14.09.2020 | 09.07.2021 | |
| <input type="checkbox"/> | 2a | | | | 14.09.2020 | 09.07.2021 | |
| <input type="checkbox"/> | 2a | | | | 14.09.2020 | 09.07.2021 | |
| <input type="checkbox"/> | 2a | | | | 14.09.2020 | 09.07.2021 | |
| <input type="checkbox"/> | 2a | | | | 14.09.2020 | 09.07.2021 | |

Schüler zu Gruppen zuteilen

Name: Type: - keine Auswahl - Schulstufe: - keine Auswahl - Gegenstandsart: - keine Auswahl - Gegenstand: - keine Auswahl - Klasse: - keine Auswahl - Datum der Gruppe: ☒ Initialisieren Suchen

Gültig von: Gültig bis:

| Name | Typ | Von | Bis |
|--|-----|------------|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> R_2a_KATH/3 Religion | | 14.09.2020 | 09.07.2021 |

1 - 16 von 16 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle

Bearbeiten Zuordnen **Löschen**

4.3. Gruppe pflegen

Hier kann bei Bedarf die zugeordnete LP geändert und ev. Name, ... der Gruppe korrigiert werden.

SCHULJAHRESBEGINN → Klassen und Gruppen → Gruppen pflegen

SchülerIn - keine Auswahl -

Schuljahresbeginn

Administrative Tätigkeiten

Klassen und Gruppen

Klassen pflegen

Gruppen pflegen

SchülerInnenaufnahme

Stundenplan

Schulbücher

Bezeichnung Von Bis LehrerIn Typ LGStpl.StufenStd.S

R_2a_KATH/314.09.2009.07.21 Religion 2.0

☒ Klasse

Bezeichnung

☐ 2a

Bezeichnung(*) R_2a_KATH/3

Kurzname(*) R_1a_KATH/1

Schwerpunkt/Kurstyp - keine Auswahl -

Langbezeichnung

Gegenstandsart - keine Auswahl -

Gegenstand - keine Auswahl -

LehrerIn

Typ Religion

Von(*) 14.09.2020

Bis(*) 09.07.2021

Stunden(*) 2.0

Schulstufen

Raum - keine Auswahl -

☐ relevant für Stundenplan

Gruppengröße

Anmerkung

Änderungsdatum 01.04.2020 13:18

Neu

Speichern

Löschen

Kopieren