


**Themenbereiche**

- Lehrfächerverteilung
- Tätigkeiten
- Beschäftigung
- Lehrtätigkeitsausweis

Inhalt

1.	Vorbemerkung	2
2.	Lehrfächerverteilung	3
2.1.	Vorbemerkung	3
2.2.	Stundenplan	3
2.2.1.	ASO und VS: LFVT mit oder ohne Lehrpersonen	3
2.2.2.	Unterrichtsversion pflegen	4
2.2.3.	Unterrichtsangebot pflegen	5
2.2.4.	Organisationsstunden pflegen	6
2.2.4.1.	Raum anlegen	6
2.2.4.2.	Wie werden Organisationsstunden angelegt?	6
2.2.4.3.	Organisationsstunde der Lehrperson zuordnen	7
2.2.4.4.	Organisationsstunden in der Stundenverteilung richtig pflegen	7
2.3.	Stundenkontingente 	8
2.4.	Kostenstellen	8
2.4.1.	Kostenstellen in der LFVT - Lehrfächerverteilung	8
2.4.2.	Kostenstellen bei Tätigkeiten (Einrechnungen)	10
2.4.3.	Kostenstellen bei Einzelleistungen	10
2.5.	Lehrfächerverteilung pflegen	11
2.5.1.	Ein Fach wird abwechselnd von zwei LP unterrichtet	12
2.5.2.	Geteilter Werkunterricht in der VS	12
2.5.3.	Unterricht z.T. im Klassenverband, z.T. in Gruppen	13
2.5.4.	Kopplungen	13
3.	Lehrer*innen	14
3.1.	Tätigkeiten	14
3.1.1.1.	Auswahlmöglichkeiten Einzelzuweisung	14
3.1.1.2.	Klassenvorstandschaft - zeitliche Begrenzung	14
3.1.1.3.	Auswahl Typenzuweisung	15
3.1.1.4.	Tätigkeiten pflegen	16
3.1.1.5.	Einrechnungen bearbeiten	16
3.1.1.6.	Mitverwendung	17
3.2.	Beschäftigungen berechnen	17
3.2.1.	Berechnungsfehler	18
3.2.2.	Beschäftigungen bearbeiten	18
3.3.	Tätigkeiten kontrollieren und auswerten	20
3.3.1.	Tätigkeiten kontrollieren	20

3.3.2.	Tätigkeiten auswerten (über alle LP der Schule)	20
3.3.3.	Tätigkeiten auswerten (pro Lehrer)	21
3.3.4.	Dienstvereinbarung.....	23
3.3.5.	Auswertung aller Tätigkeiten	24

1. Vorbemerkung

Die Lehrfächerverteilung (LFVT) ist die Basis für die Besoldung.

Jede Schule pflegt die Lehrfächerverteilung für alle Stunden, die Lehrer*innen an der Schule unterrichten, also für die eigenen „Stammschul-LP“ und für „Verfügbarkeits-LP“ (mit anderer Stammschule).

BASISDATEN → Schulspezifische Einstellungen → Parameter pflegen

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Schulspezifische Parameter pflegen

Kategorie: Allgemein

Kat	Parameter-Kennung	Param.-Nr
Allgemein	UNT_Lehrer	1
Allgemein	UNT_Planung	0

1 - 2 von 2 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle

Parameter-Kennung: UNT_Lehrer
 Parameter-Nr: 1
 Parameter-Wert bei String: Vorbelegung mit Klassenle
 Parameter-Wert bei Zahl:
 Parameter-Wert bei Datum:
 2. Parameter-Wert bei String:
 Beschreibung: Soll beim Berechnen der L der Klassenlehrer beim Unterrichtsangebot/Lehrf rverteilung der Klassen vorbelegt werden; Param. Nr = 1 => ja, 0 => nein

Neu Speichern Löschen

mit Lehrperson	Parameter-Nr. = 1	ohne Lehrperson	Parameter-Nr. = 0
----------------	-------------------	-----------------	-------------------

2.2.2. Unterrichtsversion pflegen

Sokrates holt sich aus der Stundentafel und aus Einträgen in der Fachwahl, aus den Gruppen, ... alles was berechenbar ist.

- Sollte sich herausstellen, dass beim berechneten Ergebnis noch manches fehlt, so ist das kein Beinbruch, alle nachträglichen Ergänzungen können auch später noch übernommen werden.
- Notwendige nachträgliche Änderungen in Stundentafeln müssen/sollen in der Stundentafel UND in der LFVT gemacht werden.
- Eine neuerliche Berechnung (**Unterrichtsversion markieren** + Button „Berechnen“) löscht keine vorhandenen Daten, ergänzt aber „fehlende“ Einträge (z.B. nachträglich angelegte Gruppen)

SCHULJAHRESBEGINN → Stundenplan → Unterrichtsversion pflegen

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Unterrichtsversion

Name	Von	Bis.	#Kl	#Gr	#Std
0 Eintrag 35 50 100 Alle					

Name(*)
 Von(*)
 Bis(*)
 Lehrer aus dem VJ ☐

Neu

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Unterrichtsversion

Name	Von	Bis.	#Kl	#Gr	#Std
V(09.09.2019)	09.09.2019	10.07.2020	7	16	376.0

Hier schon mal das berechnete Gesamtstundenausmaß der Lehrfächerverteilung

Name(*)
 Von(*)
 Bis(*)
 Lehrer aus dem VJ ☐

- Nach einer allfälligen neuen Berechnung werden die Einträge hier NICHT verändert!
- Die Zahl ist NICHT das Gesamtstundenausmaß der LFVT, sondern lediglich jenes aus „Unterricht pflegen“. Nachträglich werden ja Ergänzungsstunden usw. noch hinzugefügt – die können hier noch nicht bekannt sein.

2.2.3. Unterrichtsangebot pflegen

SCHULJAHRESBEGINN → Stundenplan → Unterrichtsangebot pflegen

<div> <div>SchülerIn</div> <div>- keine Auswahl -</div> <div>Basissdaten</div> <div>Schuljahresbeginn</div> <div>Laufendes Schuljahr</div> <div>Beurteilung</div> <div>Ende des Schuljahres</div> <div>Auswertungen</div> <div>Index</div> </div>													
<div> <div>Suchen</div> <div>Gegenst.Art - keine Auswahl -</div> <div>Gegenstand - keine Auswahl -</div> <div>Stichtag 20.11.2019</div> <div>Schulstufe - keine Auswahl -</div> <div>Klasse - keine Auswahl -</div> <div>Gruppe - keine Auswahl -</div> <div>Anzahl der Treffer 121</div> <div>Initialisieren</div> <div>Suchen</div> </div>													
<div> <div> <div>Schuljahresbeginn</div> <div>Administrative Tätigkeiten</div> <div>Klassen und Gruppen</div> <div>SchülerInnenaufnahme</div> <div>Stundenplan</div> <div>Unterrichtsversion pflegen</div> <div>Unterrichtsangebot pflegen</div> <div>Organisationsstunden pflegen</div> <div>Lehrkräfteverteilung pflegen</div> <div>Stundenverteilung nach Tagen</div> <div>Stundenverteilung pflegen</div> <div>Stundenverteilung Übersicht</div> <div>Kollisionen anzeigen</div> <div>Schubbücher</div> </div> <div> <div>Art</div> <div>Geg.</div> <div>Klasse</div> <div>Gruppe</div> <div>Von</div> <div>Bis</div> <div>ANZ</div> <div>Raum</div> <div>Std.</div> <div>Erg.</div> <div>STF</div> <div>KST</div> </div> </div>													
<input type="checkbox"/>	PG	PG_BE	1a		09.09.2019	10.07.2020	16	-	1.0	0.0	1-wöc	LIT	
<input type="checkbox"/>	PG	PG_BSP	1a		09.09.2019	10.07.2020	16	-	3.0	0.0	1-wöc	LIT	
<input type="checkbox"/>	PG	PG_DLS	1a		09.09.2019	10.07.2020	16	-	7.0	0.0	1-wöc	Bildnerische Erziehung, -kein Raum-	
<input type="checkbox"/>	PG	PG_M	1a		09.09.2019	10.07.2020	16	-	4.0	0.0	1-wöc	LIT	
<input type="checkbox"/>	PG	PG_ME	1a		09.09.2019	10.07.2020	16	-	1.0	0.0	1-wöc	LIT	
<input type="checkbox"/>	PG	PG_R	1a		09.09.2019	10.07.2020	16	-	2.0	0.0	1-wöc	LIT	
<input type="checkbox"/>	PG	PG_SU	1a		09.09.2019	10.07.2020	16	-	3.0	0.0	1-wöc	LIT	
<input type="checkbox"/>	PG	PG_TEXW	1a		09.09.2019	10.07.2020	16	-	1.0	0.0	1-wöc	LIT	
<input type="checkbox"/>	VU	VU_RME	1a		09.09.2019	10.07.2020	3	-	1.5	0.0	1-wöc	LIT	
<input type="checkbox"/>	VU	VU_VE	1a		09.09.2019	10.07.2020	3	-	0.5	0.0	1-wöc	LIT	
<input type="checkbox"/>	VU	VU_O_BG	1a		09.09.2019	10.07.2020	3	-	1.0	0.0	1-wöc	LIT	
<input type="checkbox"/>	VU	VU_O_BSP	1a		09.09.2019	10.07.2020	3	-	4.0	0.0	1-wöc	LIT	
<input type="checkbox"/>	VU	VU_O_MF	1a		09.09.2019	10.07.2020	3	-	1.5	0.0	1-wöc	LIT	
<input type="checkbox"/>	VU	VU_O_R	1a		09.09.2019	10.07.2020	3	-	2.0	0.0	1-wöc	LIT	
<input type="checkbox"/>	VU	VU_O_SB	1a		09.09.2019	10.07.2020	3	-	1.5	0.0	1-wöc	LIT	
<input type="checkbox"/>	VU	VU_O_SM	1a		09.09.2019	10.07.2020	3	-	1.0	0.0	1-wöc	LIT	
<input type="checkbox"/>	VU	VU_O_SP	1a		09.09.2019	10.07.2020	3	-	2.5	0.0	1-wöc	LIT	
<input type="checkbox"/>	VU	VU_O_SS	1a		09.09.2019	10.07.2020	3	-	3.5	0.0	1-wöc	LIT	
<input type="checkbox"/>	UU	UU_MG	1a		09.09.2019	10.07.2020	9	-	2.0	0.0	1-wöc	LIT	
<input type="checkbox"/>	UU	UU_MG	1b		09.09.2019	10.07.2020	7	-	2.0	0.0	1-wöc	LIT	
<input type="checkbox"/>	UU	UU_MG	2a		09.09.2019	10.07.2020	9	-	2.0	0.0	1-wöc	LIT	
<input type="checkbox"/>	UU	UU_MG	2b		09.09.2019	10.07.2020	10	-	2.0	0.0	1-wöc	LIT	
<input type="checkbox"/>	UU	UU_MG	3a		09.09.2019	10.07.2020	6	-	2.0	0.0	1-wöc	LIT	
<input type="checkbox"/>	UU	UU_MG	4a		09.09.2019	10.07.2020	12	-	2.0	0.0	1-wöc	LIT	
<input type="checkbox"/>	UU	UU_MG	4b		09.09.2019	10.07.2020	8	-	2.0	0.0	1-wöc	LIT	
<input type="checkbox"/>	UU	UU_MG	Musikalisches Gestalten_1a		09.09.2019	10.07.2020	9	-	1.0	0.0	1-wöc	LIT	
<input type="checkbox"/>	UU	UU_MG	Musikalisches Gestalten_1b		09.09.2019	10.07.2020	7	-	1.0	0.0	1-wöc	LIT	
<input type="checkbox"/>	UU	UU_MG	Musikalisches Gestalten_2a		09.09.2019	10.07.2020	9	-	1.0	0.0	1-wöc	LIT	
<input type="checkbox"/>	UU	UU_MG	Musikalisches Gestalten_2b		09.09.2019	10.07.2020	10	-	1.0	0.0	1-wöc	LIT	
<input type="checkbox"/>	UU	UU_MG	Musikalisches Gestalten_3a		09.09.2019	10.07.2020	6	-	1.0	0.0	1-wöc	LIT	
<input type="checkbox"/>	UU	UU_MG	Musikalisches Gestalten_3b		09.09.2019	10.07.2020	12	-	1.0	0.0	1-wöc	LIT	
<input type="checkbox"/>	UU	UU_MG	Musikalisches Gestalten, -kein Raum-		09.09.2019	10.07.2020	7	-	1.0	0.0	1-wöc	LIT	

ANZ	Anzahl der SchülerInnen zum Zeitpunkt der Berechnung am VON-Datum der Klasse, Gruppe, ... (ist für die Abrechnung irrelevant und muss auch nicht korrigiert werden.)
Std.	Wochenstunden (laut Stundentafel)
Erg.	Ergänzungsstunden = Begleitlehrer, Stützlehrer, ... (Summe aller ergänzenden Stunden), diese Stunden können in der LFVT einzelnen Lehrern zugeordnet werden
STF	Stundenform, kennzeichnet, ob der Unterricht dann später in der STVT regelmäßig oder 14-tägig angelegt werden soll (hier noch irrelevant, da die eigentliche Zuordnung bei der Stundenverteilung passiert).
KST	Kostenstelle (laut Stundentafel), siehe Kapitel 2.4

Wenn Klassen und Gruppen zum selben Gegenstand ausgegeben werden, dann sind nicht alle SchülerInnen einer Gruppe zugeordnet. Kein Problem, wird in der LFVT geregelt.

Fehler bei der Anzahl der Stunden sind in der Stundentafel zu korrigieren (sind sonst im nächst folgenden SJ wieder falsch) UND AUCH hier beim Unterrichtsangebot.

Wenn in der Stundentafel, bei den Gruppen, ... Änderungen vorgenommen werden, dann kann die Unterrichtsversion noch einmal berechnet werden. Dieses Berechnen löscht keine Einträge es werden nur Einträge ergänzt (hinzugefügt). Falsche Zeilen können händisch gelöscht werden.

SCHULJAHRESBEGINN → Stundenplan → Unterrichtsversion pflegen → berechnen → Ergänzung im Angebot

2.2.4. Organisationsstunden pflegen

Organisationsstunden können von den Behördegegenständen übernommen werden. Wenn gewünscht können auch neue Gegenstände unter angelegt werden.

Organisationsstunden sind hilfreich falls Lehrpersonen bei der Supplerauswahl wegen anderer Tätigkeit nicht aufscheinen sollten. (z.B.: Eine Lehrperson hat am Mittwoch in der 1. Stunde immer Elterngespräche. Scheint also in der Supplerauswahl Mittwochs für die 1. Stunde nicht auf.)

2.2.4.1. Raum anlegen

Leider ist bei den Organisationsstunden „RAUM“ ein Pflichtfeld – man braucht also mindestens einen Raum.

BASISDATEN → Schulen → Räume pflegen → Schulstandort auswählen → NEU

2.2.4.2. Wie werden Organisationsstunden angelegt?

BASISDATEN → Gegenstände → schulspezifisch pflegen → NEU

Speichern nicht vergessen

2.2.4.3. Organisationsstunde der Lehrperson zuordnen.

SCHULJAHRESBEGINN → Stundenplan → Organisationsstunden pflegen

Suchen

LehrerIn: Pers.Nr.:
Geschlecht: - keine Auswahl - Stammschule: - keine Auswahl -
Stichtag: 02.06.2021 Klassifikation:

Anzahl der Treffer 24 / ausgewählt 1

Liste der LehrerInnen

<input checked="" type="checkbox"/>	Name	Geburtsdat	
<input checked="" type="checkbox"/>	Apfel TZ L2a1 Hans	19.06.1971	
<input type="checkbox"/>	Beamter VZ L2a1 Peter	07.01.1966	
<input type="checkbox"/>	Biologie TZ L2b1 Herbert	08.12.2019	
<input type="checkbox"/>	Bleistift VZ L2b1 Helga	05.11.1966	
<input type="checkbox"/>	Blume TZ L2a2 Christina	25.04.1990	
<input type="checkbox"/>	Butterbrot TZ L2a2 Nora	12.12.1975	
<input type="checkbox"/>	Edel TZ L2a2 Rosa	23.10.1984	
<input type="checkbox"/>	Ernährung TZ L2b1 Eva	01.09.1970	
<input type="checkbox"/>	Gummibär TZ L2a1 Heinz	13.03.1989	
<input type="checkbox"/>	Instrumental TZ L3 Markus	30.05.1966	

1 - 24 von 24 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle

Organisationsstunden pflegen

Gegenstandart(*) Organisationsstunden
Gegenstand(*) OG_EG - Elterngespräch
Raum(*) R_204
Von(*) 14.09.2020
Bis(*) 09.07.2021
Stunden(*) 1
Stundenform(*) 1-wöchig
Kostenstelle(*) - keine Auswahl -
Anmerkung:

Bearbeiten **Zuweisen**

Organisationsstunden pflegen

800951 Apfel TZ L2a1, Hans

Liste der Administration

GegArt.	Geg.	Raum	Von	Bis	Std.
ZS	OG_EG	R_204	14.09.2020	09.07.2021	1.0

2.2.4.4. Organisationsstunden in der Stundenverteilung richtig pflegen.

SCHULJAHRESBEGINN → Stundenplan → Stundenverteilung pflegen

Suchen

Gegenst.art: - keine Auswahl - Schulstufe: - keine Auswahl - LehrerIn: Apfel TZ L2a1 Hans
Gegenstand: - keine Auswahl - Klasse: - keine Auswahl - Raum: - keine Auswahl -
Stichtag: 02.06.2021 Gruppe: - keine Auswahl - Status:

Anzahl der Treffer 2

LFVT

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Art	Geg.	K	Kl.	Gruppe	Von	Stichtag	Bis	Raum	Std.	Erg.	Lehrer	jStd.	jErg.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU	<input type="checkbox"/>		LF_GU-Teilung_A	14.09.2020	02.06.2021	09.07.2021	-	4.0	0.0	Apfel TZ L2a1 Hans	0/152	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ZS	OG_EG	<input type="checkbox"/>			14.09.2020	02.06.2021	09.07.2021	R_204	1.0		Apfel TZ L2a1 Hans	0/38	

2.3. Stundenkontingente

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Kontingentsverbrauch

Während des Unterrichtsjahres werden in Sokrates die Abtragungen dazu fortlaufend automatisch berechnet, im Hintergrund abgeleitet aus den Kostenstellen (siehe [Kostenstellen](#)). Der aktuelle Stundenstand (= das „Restkontingent“) kann jederzeit abgefragt und gegengeprüft werden, wenn z.B. gerade Projektstunden vergeben oder geplant werden.

Wie künftig die Stundenkontingente bei den Arbeiten in der LFVT zu Schulbeginn am besten zur Verfügung gestellt werden können und ob diese teilweise in Sokrates direkt berechenbar sind, lässt sich derzeit noch nicht absehen.

2.4. Kostenstellen

Die „Bewirtschaftung“ der Schulkontingente erfolgt über Zuweisung der Wochenstunden in der LFVT, aus den Tätigkeiten und Einzelleistungen zu den verschiedenen Kostenstellen. Details und Erklärungen dazu sind nachstehend ersichtlich.

2.4.1. Kostenstellen in der LFVT - Lehrfächerverteilung

Jeder Gegenstand bzw. jede Stunde muss in der Lehrfächerverteilung einer Kostenstelle zugeordnet sein. Die Auswahl ist so detailliert gehalten, wie auch an das Ministerium gesonderte Informationen für Statistik und Stellenplan zu liefern sind – notwendige künftige Änderungen vorbehalten. Bei der Zuordnung bzw. für die mögliche Auswahl gilt derzeit die nachstehende Liste.

Kostenstelle	Langbezeichnung (Stand: September 2021)	
LIT	Literarischer Basis-Unterricht	
R_rk	Religionsunterricht röm.-kath.	
R_aB	Religionsunterricht andere Bekenntnisse	
WE	Werken, Ernährung und Haushalt	
INT	Integration-/SPF-Stunden	
SOZIO	Sozioökonom. /Regionale Bedürfnisse	
Cov_Teil	Covid-19-Maßnahme Klassen-/Gruppenteilung	
Cov_IndF	Covid-19 Individuelle Fördermaßnahme	
Cov_Förd	Covid-19-Maßnahme Förderunterricht	
DFKL	Deutschförderklasse	
BFD	Besondere Förderung Deutsch	
MU	Muttersprachlicher Unterricht	
MS-LL	MS +6 durch Landeslehrer	SM
MS	MS +6 durch Bundeslehrer	
GTS_GLZ	GTS – Gegenstandsbezogene Lernzeit	
GTS_ILZ	GTS – Individuelle Lernzeit	

Details zu den einzelnen Kostenstellen:

LIT	Literarischer Basis-Unterricht
-----	--------------------------------

Der Großteil der Gegenstände ist diesem Bereich zugeordnet, alles hier nicht Zugeordnete ist in weiterer Folge gesondert ausgewiesen.

R_rk	Religionsunterricht röm.-kath.
R_aB	Religionsunterricht andere Bekenntnisse

Beim Anlegen der Schülergruppe ist der Gegenstand „PG_R – Religion“ zu wählen worauf im Hintergrund die Kostenstelle automatisch mit **R_rk** vorbelegt wird. Sollte röm.-kath. nicht stimmen, dann ist (später) beim Pflegen der LFVT die Kostenstelle auf **R_aB** = „Religion andere Bekenntnisse“ zu ändern.

WE	Werken, Ernährung und Haushalt
-----------	--------------------------------

Die korrekte Kostenstelle ist beim Gegenstand bereits hinterlegt.

INT	Integration-/SPF-Stunden
------------	--------------------------

Diese Kostenstelle ist vorgesehen für den ERG-Einsatz = für Wochenstunden im Ergänzenden Unterricht durch eine Zusatzlehrperson.

Es sind hier auch jene Assistenzstunden einzubeziehen, die durch Begleitlehrer mit Alt-Verträgen geleistet werden (= NICHT jedoch für Assistenzpersonal der SAF GmbH).

Aber: Die Stunden (durch Zusatzlehrpersonen) im Teamteaching ohne einen „INT-Hintergrund“ bleiben der bisherigen Kostenstelle (= meist LIT) zugeordnet!

SOZIO	Sozioökonom. /Regionale Bedürfnisse
--------------	-------------------------------------

Dieser Bereich war in den Konti-Zuweisungen bisher nicht gesondert ausgewiesen und muss daher für 2021/22 NICHT gesondert aufgeteilt und zugewiesen werden!

Cov_Teil	Covid-19-Maßnahme Klassen-/Gruppenteilung
Cov_IndF	Covid-19 Individuelle Fördermaßnahme
Cov_Förd	Covid-19-Maßnahme Förderunterricht

Entsprechend dem Formular (zur Dokumentation) aus dem Pädagogischen Bereich der BilDi sind die Zuweisungen aufgeteilt vorzunehmen.

Cov_Teil: Für diese Teilung sind in der LFVT zwei Gruppen anzulegen, eine Gruppe behält die bisherige Kostenstelle (= meist LIT) des Gegenstandes, für die zweite Gruppe ist „Cov_Teil“ als Kostenstelle auszuwählen.

Cov_IndF wird als Ergänzungsstunde im jeweiligen Fach bzw. LF_GU zugewiesen.

Cov_Förd - Stunden sind als Kurs „KU_FÖ“ (mit oder ohne SuS) anzulegen und es ist der Eintrag „Cov_Förd“ als Kostenstelle auszuwählen.

DFKL	Deutschförderklasse
-------------	---------------------

Beim Anlegen der Gruppe (für diese „Deutschförderklasse“) sind die Ausführungen in Anleitung_1 zu beachten, Punkte 5.2. bis Punkt 5.2.2.2.

BFD	Besondere Förderung Deutsch
------------	-----------------------------

Es sind hier jene Stunden gesondert anzugeben, die für außerordentliche SuS zur gezielten Sprachförderung in eigenen Kleingruppen unterrichtet werden.

MU	Muttersprachlicher Unterricht
-----------	-------------------------------

Die Kostenstelle ist beim Anlegen der Gruppe für diesen Gegenstand bereits hinterlegt.

MS-LL	MS +6 durch Landeslehrer	MS
MS	MS +6 durch Bundeslehrer	

Nur für die Mittelschulen relevant, das Ausmaß von „MS..“ entspricht dem berechneten Eintrag in Zeile 35 in EÖ-Seit 1 des EöB für Mittelschulen:

6,0 Wochenstunden x Anzahl der Klassen ..wie tatsächlich eingerichtet
(= samt ASO-AbschlussKL)

Alle Stunden der (über Verfügbarkeit herein geholten) Bundeslehrer fallen als **MS** in dieses Ausmaß hinein. Die restlichen Stunden müssen den eigenen Stammschullehrpersonen zugewiesen werden über die Kostenstelle **MS-LL**. Das volle Ausmaß der errechneten Stunden muss verbraucht/zugewiesen werden, zur Sicherung der Ressourcen darf kein Rest offenbleiben!

GTS_GLZ	GTS – Gegenstandsbezogene Lernzeit
GTS_ILZ	GTS – Individuelle Lernzeit

Die jeweils passende Kostenstelle ist bereits hinterlegt.

2.4.2. Kostenstellen bei Tätigkeiten (Einrechnungen)

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Tätigkeiten pflegen

Die korrekte Kostenstelle ist bei jeder einzelnen Tätigkeit bereits richtig hinterlegt, es sind keine Änderungen vorzunehmen.

2.4.3. Kostenstellen bei Einzelleistungen

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Einzelleistung pflegen

Die korrekte Kostenstelle ist bei jeder Einzelleistung bereits richtig hinterlegt, es sind keine Änderungen vorzunehmen.

2.5. Lehrfächerverteilung pflegen

SCHULJAHRESBEGINN → Stundenplan → Lehrfächerverteilung pflegen

Klasse auswählen → suchen

was brauche ich aus dem Unterrichtsangebot? → auswählen (Haken setzen)

Angebot in die LFVT übernehmen → anlegen

Suchen

Gegenstand: - keine Auswahl -
Schulstufe: - keine Auswahl -
Klasse: 1a
Gruppe: - keine Auswahl -

Anzahl der Treffer: UNT/LFVT - 24/0

Unterrichtsangebot

Art	Geg.	Kl.	Gruppe	Von	Bis	Anz	Raum	Std.	Erg.
PG	PG_BE	1a		09.09.2019	10.07.2020	16	-	+1	0
PG	PG_BSP	1a		09.09.2019	10.07.2020	16	-	+3	0
PG	PG_DLS	1a		09.09.2019	10.07.2020	16	-	+7	0
PG	PG_M	1a		09.09.2019	10.07.2020	16	-	+4	0
PG	PG_ME	1a		09.09.2019	10.07.2020	16	-	+1	0
PG	PG_R	1a		09.09.2019	10.07.2020	16	-	+2	0
PG	PG_SU	1a		09.09.2019	10.07.2020	16	-	+3	0
PG	PG_TEXW	1a		09.09.2019	10.07.2020	16	-	+1	0

Lehrfächerverteilung

Art	Geg.	K	Kl.	Gruppe	Von	Bis	Anz	Raum	Std.	Erg.	LehrerIn	Kos.(*)	Stufe
0 0													

Kopplungen eintragen Kopplungen löschen **Anlegen** Speichern Löschen Bearbeiten

Suchen

Gegenstand: - keine Auswahl -
Schulstufe: - keine Auswahl -
Klasse: - keine Auswahl -
Gruppe: - keine Auswahl -

Anzahl der Treffer: UNT/LFVT - 106/15

Unterrichtsangebot

Art	Geg.	Kl.	Gruppe	Von	Bis	Anz	Raum	Std.	Erg.
PG	PG_BE	1a		09.09.2019	10.07.2020	16	-	+1	0
PG	PG_BSP	1a		09.09.2019	10.07.2020	16	-	+3	0
PG	PG_DLS	1a		09.09.2019	10.07.2020	16	-	+7	+2
PG	PG_M	1a		09.09.2019	10.07.2020	16	-	+4	+2
PG	PG_ME	1a		09.09.2019	10.07.2020	16	-	+1	0
PG	PG_R	1a		09.09.2019	10.07.2020	16	-	+2	0
PG	PG_SU	1a		09.09.2019	10.07.2020	16	-	+3	0
VU	VU_RME	1a		09.09.2019	10.07.2020	3	-	+1,5	0

Lehrfächerverteilung

Art	Geg.	K	Kl.	Gruppe	Von	Bis	Anz	Raum	Std.	Erg.	LehrerIn	Kos.(*)	Stufe
PG	PG_BE	3a			09.09.2019	10.07.2020	25	-	1,00	0,000		LIT	03
PG	PG_BSP	3a			09.09.2019	10.07.2020	25	-	2,00	0,000		LIT	03
PG	PG_DLS	3a			09.09.2019	10.07.2020		-	0,00	9,000		LIT	03
PG	PG_DLS	3a			09.09.2019	10.07.2020		-	7,00	0,000		LIT	03
PG	PG_M	3a			09.09.2019	10.07.2020	25	-	4,00	0,000		LIT	03
							27	18					

Kopplungen eintragen Kopplungen löschen **Anlegen** Speichern Löschen Bearbeiten

Es spielt überhaupt keine Rolle, wenn Einträge oben im Unterrichtsangebot stehen bleiben und nicht verwendet werden!

WICHTIG:

In der Lehrfächerverteilung dürfen pro Zeile immer nur in einer Spalte Stunden eingetragen werden!

<input checked="" type="checkbox"/>	Art	Geg.	K	Kl.	Gruppe	Von	Bis	Anz	Raum	Std.	Erg.
<input type="checkbox"/>	PG	PG_WE		3a		13.09.2021	08.07.2022	22	-	2,00	0,000
<input type="checkbox"/>	UU	UU_SOZL		3a		13.09.2021	08.07.2022	21	-	1,00	0,000
<input type="checkbox"/>	KU	KU_FÖ		3a		13.09.2021	08.07.2022	22	-	1,00	0,000
<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		3a		13.09.2021	08.07.2022	22	-	3,00	3,000
<input type="checkbox"/>	KU	KU_GLZ			GTS_Mo	13.09.2021	08.07.2022	56	-	1,00	0,000

2.5.1. Ein Fach wird abwechselnd von zwei LP unterrichtet

- Stundenanzahl (im Beispiel PG_M, 3a) reduzieren (z.B. von 4.0 auf 2.0) → speichern
- PG_M, 3a „wandert“ mit „+2“ Stunden wieder ins Unterrichtsangebot (nach oben)
- Von dort ist PG_M, 3a wird wieder in die LFVT zu übernehmen → Anlegen
- PG_M,3a steht jetzt ein zweites Mal zur Verfügung → LehrerIn auswählen → speichern
- PG_M, 3a ist jetzt mit je 2 Wochenstunden den zwei LP zugeordnet

The screenshots illustrate the workflow for reassigning a subject. The first screenshot shows the 'Lehrfächerverteilung' table where the entry for PG_M, 3a is selected. The 'Speichern' button is highlighted. The second screenshot shows the 'Unterrichtsangebot' table where the same entry has moved, now showing a change of +2 hours. The third screenshot shows the 'Lehrfächerverteilung' table again, where the entry has been re-added, and the 'Anlegen' button is highlighted.

2.5.2. Geteilter Werkunterricht in der VS

The screenshots show the search process for shared workshop hours. The first screenshot shows the search criteria set to 'keine Auswahl' for Gegenstand and Stichtag. The second screenshot shows the search results, with the 'Lehrfächerverteilung' table highlighted. The third screenshot shows the 'Unterrichtsangebot' table, where the entry for PG_M, 3a is highlighted, showing a change of -2 hours.

nur VS

Die -2 Stunden dürfen sein, weil die Teilung beabsichtigt ist, die Anzahl der Gesamtstunden laut Wochenstunden zuordnen für den Werkunterricht aber insgesamt 2 und nicht 4 Stunden beträgt.

2.5.3. Unterricht z.T. im Klassenverband, z.T. in Gruppen

Beispiel: Englisch in jahrgangsgemischten Klassen

- Aus dem Angebot übernommen wird die Klasse nur mit der Stundenanzahl die im Klassenverband unterrichtet wird (z.B. 1 Stunde).
- Übernommen werden auch die Gruppe(n), mit den restlichen Stunden

2.5.4. Kopplungen

Wenn z.B. BSPm und BSPw gekoppelt werden, dann werden beide Stunden im Stundenplan automatisch an den gleichen Termin gesetzt.

3. Lehrer*innen

3.1. Tätigkeiten

- Tätigkeiten werden von der Schule eingetragen, an der sie ausgeübt werden.
- Tätigkeiten, die an Fächer, Mehrstufenklassen, ... gekoppelt sind, werden automatisch zugeordnet.
- Die Klassenvorstandschaft kann im Schuljahr zeitlich begrenzt werden. Dazu bei der Lehrperson, der die Klasse zugeordnet ist, die Zulage bzw. Tätigkeit (bei PD-Lehrpersonen) das „Gültig bis“-Datum begrenzen. Anschließend bei der zweiten Lehrperson die Zulage bzw. Tätigkeit neu erfassen und das „Gültig von“- und „Gültig bis“-Datum entsprechend anpassen.
- Tätigkeiten aus dem „A-Topf“ MÜSSEN eingetragen werden. Sie sind gleichwertig mit den Eintragungen in der LFVT und besoldungsrelevant.
- PTS: In der Orientierungsphase (!) wird im Bereich A „Unterricht außerhalb der LFVT“ mit dem richtigen Gesamtstundenausmaß eingetragen (Kostenstelle = ULF).
- Tätigkeiten aus dem „C-Topf“ KÖNNEN eingetragen werden.
- Händisch zugeordnete Tätigkeiten und Zulagen bekommen den Haken „Manuell“ und bleiben so bei einer erneuten Berechnung der Beschäftigungen erhalten.
- PD-Lehrpersonen bekommen keine Bereiche A, B und C. Ausnahme: Automatisch wird (dzt.) im Bereich C die Jahressupplieverpflichtung ausgewiesen.

3.1.1.1. Auswahlmöglichkeiten Einzelzuweisung

☒ Einzelzuweisung
☐ Typenzuweisung

Bereich **A**

Name **- keine Auswahl -**

Kostenstelle(*) **- keine Auswahl - - Kein:**

Gültig von **11.09.2023**

Gültig bis **05.07.2024**

Anz. Wochen **35.860**

Wo-Stunden/Anz **0.00**

☐ Aliquotberechnung

☐ Eindeutigkeit prüfen

J-Stunden/Anz **0.000**

☐ Manuell

Anmerkung

3.1.1.2. Klassenvorstandschaft - zeitliche Begrenzung

Bereich **Zulagen**

Name **Vergütung Klassenführung - § 61c**

Kostenstelle(*) **Z - Zulagen**

Gültig von **01.09.2023**

Gültig bis **11.02.2024**

Anz. Wochen **19.000**

☒ Eindeutigkeit prüfen

J-Stunden/Anz **1.000**

☒ Manuell

Anmerkung **1**

Bereich **Zulagen**

Name **Vergütung Klassenführung - § 61c**

Kostenstelle(*) **Z - Zulagen**

Gültig von **12.02.2024**

Gültig bis **30.06.2024**

Anz. Wochen **17.430**

☒ Eindeutigkeit prüfen

J-Stunden/Anz **1.000**

☒ Manuell

Anmerkung **1**

<div> <div>PD-Tätigkeiten sind besoldungsrelevant.</div> <div>PD2-Tätigkeiten sind nicht besoldungsrelevant.</div> </div>		
Bereich („Topf“)	Bereich A	PD-Verwaltung
A C PD-Verwaltung PD-Zulagen Zulagen	Leitertätigkeit Supplivverpflichtung des Leiters Wochenverpflichtung der Lehrerreserve Unterricht außerhalb der LFVT Testzyklus: Unterricht Fremdschulen Mitverwendung Auffüllung LehrpflichttermäB. § 44 (1) 1 Einrechnung Verwaltung Zeitkonto-Abbau Einrechnung - Bibliothek Einrechnung - Bildstellenleiterin Einrechnung - mobile Beratungslehrer Einrechnung - Besprechung/Koordinati. Einrechnung - Verkehrserziehung Einrechnung - IT-Regionalbetreuung Einrechnung - IT-Betreuung Einrechnung - Sonstiges Einrechnung - Praxisschule Einrechnung - Personalvertretung Einrechnung - Berufsorientierung	PD-BIB-Kustodiat PD-EDV-Kustodiat PD-Schulleitung PD-Unterricht außerhalb der LFVT PD2-Klassenvorstandstätigkeit PD2-Koordination PD2-Kustodiat PD2-Mentorentätigk. 1 Vertrags-LP PD2-Mentorentätigk. 2 Vertrags-LP PD2-Mentorentätigk. 3 Vertrags-LP PD2-Qualifizierte Beratung PD2-Schulqualit. Allg. Bildung - SOA PD2-Tätigkeiten
		PD-Zulagen PDZ-Mentoring PDZ-Schülerberatung PDZ-Berufsorientierungskoordination PDZ-Lernsign-MS PDZ-Sonder- und Heilpädagogik PDZ-Praxisschulunterricht
Bereich C	Bereich C	Bereich C
Allgemeine lehramtliche Pflichten Klassenvorstandstätigkeit bzw. Klassenf. Verpflichtende Fortbildung Jahres-Suppliv. für unvorhers. Vertr. Schulleitung; Pädagogisch-adm. Arb. Kustodiatstätigkeit Beratungs- und Betreuungsarbeit Fort- und Weiterbildung Bereits geleistete Jahres-Supplivverpfl. A. Tätigkeiten/Organisationsverwaltung Aktivitäten zu Schüleraustausch Fortbildung über die verpfl. FB hinausg. Beaufsichtigung von ... Admin. Tätigkeiten (Abrechnungen) Admin. Tätigkeiten (Bildok-Meldung) Admin. Tätigkeiten (Schulbuchaktion) Admin. Tätigkeiten (Schülertreifahrt) Arbeiten im Sinne der Nahtstellenprobl. Beaufsichtigung von ... Begleitlehrer für ... Beratungs- und Betreuerfähigkeit Berufsorientierung Besuchsschullehrertätigkeit Beschaffung von ... Unterrichtsmaterial. Betreuung einer Schulbibliothek Betreuung eines Comenius Projektes Betreuung Schulgarten	Betreuung einer Schulküche Betreuung ... bei schulbez. Veranstalt. Brandschutzbeauftragter Dienstliche Besprechungen e-learning, ECDL Elternabende Erhöhter Arbeitsaufwand ... Erh. Arbeitsaufw. vorbereitungsint. G Erh. Arbeitsaufw. durch große Klassen Fachbereich (Leitung / Mitarbeit) Führung einer Schulchronik Gestalterische Tätigkeiten im Schulgeb. Institutionelle Fort- und Weiterbildung Integrationsbesprechungen Kooperation mit... Kooperation mit Behörden Kooperation mit Firmen Koordination von ... Leitervertretung bei... Mobile Begleitlehrperson Nichtinstitutionelle Fort- und Weiterbild. Öffentlichkeitsarbeit Organisation ... schulb. Veranstaltung. pädagogisch-admin. Tätigkeiten Planung ... schulauton. Gegenstände Planung ... von Schulveranstaltungen	Planung ... von Projekten Planung ... von Festen und Feiern Referententätigkeit Referententätigkeit für Buchklub Referententätigkeit für Jugendrotkreuz Referententätigkeit für Theater der J. Referententätigkeit Erste Hilfe Schülerberater Schulforum, Klassenforum, Schulgemeinschaftsausschuss Sicherheitsvertrauensperson Sprechstunden Studium von Gesetzen und Erlässen Stundenplanerstellung Tätigkeiten als ... Tätigkeiten als Mitglied von AGs Tätigkeiten als Personalvertreter*in Tätigkeiten im IT-Bereich Tätigkeiten im Medienbereich Tätigkeiten im Rahmen der Schulentw. Tätigkeiten in Kommissionen Teilnahme an Schulveranstaltungen Verwaltung von Lehrmittelsammlungen Vorbereitung ... an päd. Konferenzen Wegzeiten zwischen den Schulen Minderung der Erwerbsfähigkeit

3.1.1.3. Auswahl Typenzuweisung



Relevante Einträge werden automatisch berechnet und dürfen/müssen NICHT zugewiesen werden!

Lehrer

Direktor

Lehrer mit KV

Lehrer mit KV und LG

Lehrer mit LG

Erklärung: Kostenstelle und Anzahl der Wochen (pro SJ) werden nach Auswahl von Bereich und Name automatisch befüllt.

Die Anzahl der Jahres-Stunden wird automatisch nach der Anzahl der Wochenstunden berechnet.

3.1.1.4. Tätigkeiten pflegen

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Tätigkeiten pflegen

Hinweis: Bei Lehrpersonen im PD wird die KV-Tätigkeit unter „PD-Verwaltung“ eingetragen.

Abschlagstunden:	2,00	Zulagen:	KV-Zulage: 1,00	Gesamt-MDL: 1,50	
			Kustodiate FG: 0,00	fixes Akonto:	
Tätigkeitsbereich C:					
Tätigkeitsbezeichnung und Anmerkung	Wo.-Std.	Wo.	Ja.-Std.	von	bis
Jahres-Supplerverpflichtung für unvorhersehbare Vertretungen 24 x Teilzeitfaktor (1) x zeitlicher Aliquotierungsfaktor (Schultage im Jahr: 189, Öffnungstage: 189=1)	0,00	38,00	24	09.09.2019	10.07.2020
Tätigkeitsbereich PD-Verwaltung:					
Tätigkeitsbezeichnung und Anmerkung	Wo.-Std.	Wo.	Ja.-Std.	von	bis
PD2-Qualifizierte Beratung Soll: 2, geleistet: 1	1,00	38,00	38	09.09.2019	10.07.2020
PD2-Klassenvorstandstätigkeit 1a	1,00	36,00	0	09.09.2019	10.07.2020

3.1.1.5. Einrechnungen bearbeiten

Beispiel: *Einrechnung IT-Betreuung* an mehreren Schulen

- Die Schule bei der die Tätigkeit anfällt, trägt ein (das ist nicht unbedingt die Stammschule)
- Gegebenenfalls muss die Schule *sich selber* eine Verfügbarkeit für die betroffene LP anlegen ([siehe Anhang](#)) → Anschließend kann die *Einrechnung* eingetragen werden.
- Diese Einrechnung ist auch in der Stammschule ersichtlich.

3.1.1.6. Mitverwendung

☒ Einzelzuweisung
☐ Typenzuweisung

Bereich: A
Name: Mitverwendung

Kostenstelle(*) : MV
Gültig von: 09.09.2019
Gültig bis: 10.07.2020
Anz. Wochen: 38.00
Wo-Stunden/Anz: 10.500
J-Stunden/Anz: 399.000
☒ Eindeutigkeit prüfen
Anmerkung: Alles, was nicht angeführt ist

3.2. Beschäftigungen berechnen

Die meisten Zulagen werden automatisch berechnet. Die restlichen Zulagen werden über Präs/3 eingepflegt. Wichtig ist, dass die Tätigkeiten über die Schulleitung genau und vollständig eingepflegt werden!

Wenn eine Klassenvorstandschaft geteilt ist, dann bekommen beide über den Zulagenkatalog z.B. jeweils 50% zugeteilt (siehe [Auswahlmöglichkeiten Einzelzuweisung](#)).

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Beschäftigung berechnen

SchülerIn: - keine Auswahl -

Navigation: Basisdaten | Schuljahresbeginn | **Laufendes Schuljahr** | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

Suchen

LehrerIn: [] Pers.Nr.: []
Geschlecht: - keine Auswahl - Stammschule: - keine Auswahl -
Stichtag: 07.04.2020 Klassifikation: []

Anzahl der Treffer: 58 / ausgewählt: 58

Initialisieren Suchen

Liste der LehrerInnen

<input checked="" type="checkbox"/>	Name	Geb.dat.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Kathrin	22.09.1974	
<input checked="" type="checkbox"/>	Tanja	28.04.1977	
<input checked="" type="checkbox"/>	Mafail	06.04.1979	

1 - 58 von 58 Einträge 420 | 450 | 500 | Alle

Bearbeiten Berechnen

3.2.1. Berechnungsfehler

Ev. Fehler können mit  angesehen werden und müssen korrigiert werden.

Anzahl der Treffer 57 / ausgewählt 57

Fehler! Bearbeitung mit Fehlern beendet 12

Weblog information

Exportieren

Status	Text	Data
E	... Fehler bei Lehrdienst	-1476-ORA-01476: Divisor ist Null
E	... Fehler bei Lehrdienst	-1476-ORA-01476: Divisor ist Null
E	... Fehler bei Lehrdienst	-1476-ORA-01476: Divisor ist Null
E	... Fehler bei Lehrdienst	-1476-ORA-01476: Divisor ist Null
E	... Fehler bei Lehrdienst	-1476-ORA-01476: Divisor ist Null
E	... Fehler bei Lehrdienst	-1476-ORA-01476: Divisor ist Null
E	... Fehler bei Lehrdienst	-1476-ORA-01476: Divisor ist Null
E	... Fehler bei Lehrdienst	-1476-ORA-01476: Divisor ist Null
E	... Fehler bei Lehrdienst	-1476-ORA-01476: Divisor ist Null
E	... Fehler bei Lehrdienst	-1476-ORA-01476: Divisor ist Null
E	... Fehler bei Lehrdienst	-1476-ORA-01476: Divisor ist Null
E	... Fehler bei Lehrdienst	-1476-ORA-01476: Divisor ist Null
E	... Fehler bei Lehrdienst	-1476-ORA-01476: Divisor ist Null
E	... Fehler bei Lehrdienst	-1476-ORA-01476: Divisor ist Null
E	... Fehler bei Lehrdienst	-1476-ORA-01476: Divisor ist Null

Ursache für solche Berechnungsfehler kann ein Dienstverhältnis ohne Normleistung bzw. eine fehlende Stammschulzuordnung sein. Dann melden an Präs/3.

Klassifikation(*) Kindertagesheim

Von(*) 01.01.2000

Bis(*) 01.01.3000

Anzahl 5.0

Personalnummer(*) 7276601

Fachgruppe - keine Auswahl -

Normleistung - keine Auswahl -

Hinweis: KitaStat-Dienstverhältnisse werden nicht in die Berechnung einbezogen.

3.2.2. Beschäftigungen bearbeiten

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Beschäftigungen berechnen

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Beschäftigungen pflegen

... Nina Erna, 11.10.19...

Liste der Besoldungsabschnitte

Von	Bis	W	Bez.	Verw.	UV	UV%	JN	SRES	JSUP	WUS	MDL	LFS	TAS	LFF	TAF
09.09.2019	12.01.2020	14.71	IL	L2a2	10	45.45	807	0	9	0	0	10	0	0	0
13.01.2020	28.02.2020	6	IL	L2a2	10	45.45	807	0	9	0	0	10	0	0	0
29.02.2020	01.03.2020	0.14	IL	L2a2	10	45.45	807	0	9	0	0	7	0	0	0
02.03.2020	10.07.2020	16.71	IL	L2a2	10	45.45	807	0	9	0	0	10	0	0	0

1 - 4 von 4 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle

1/1 << < > >>

Zurück

Legende

W	Woche	JSUP	Jahressupplerverpflichtung
Bez.	Beziehung	WUS	wöchentliche Unterschreitung (Summe der Einrechnungsstunden)
Verw.	Verwendung	MDL	Mehrdienstleistung
UV	Unterrichtsverpflichtung	LFS	Lehrfächerteilung an Stammschule
UV%	Unterrichtsverpflichtung in Prozent	TAS	Tätigkeitsverteilung an Stammschule
JN	Jahresnorm	LFF	Lehrfächerverteilung an Fremdschule
SRES	Supplierreseve	TAF	Tätigkeitsverteilung an Fremdschule

Sollte sich hier ev. ein Fehler eingeschlichen haben (im Beispiel für zwei Tage anscheinend drei Stunden zu wenig), dann sollte zuerst die LFTV kontrolliert werden:

SCHULJAHRESBEGINN → Stundenplan → Lehrfächerverteilung pflegen

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten | **Schuljahresbeginn** | Laufendes Schuljahr | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

Anzahl der Treffer: UNT/LFVT - 1/4

Initialisieren | Suchen

Unterrichtsangebot

<input checked="" type="checkbox"/>	Art	Geg.	KL	Gruppe	Von	Bis	Anz	Raum	Std.	Erg.
<input type="checkbox"/>	KU	KU_FÖ		D_FÖ/1	13.01.2020	10.07.2020	0	-	+2	0

Summe = die korrekten 10 Wochenstunden

Lehrfächerverteilung

<input checked="" type="checkbox"/>	Art	Geg.	K	KL	Gruppe	Von	Bis	Anz	Raum	Std.	Erg.	LehrerIn	Kos.(*)	Stufe
<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU	<input type="checkbox"/>	12c		29.02.2020	10.07.2020	20	-	0,00	3,000	Schle, Nina E	LIT	01,02
<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU	<input type="checkbox"/>	12f		29.02.2020	10.07.2020	18	-	2,00	0,000	Schle, Nina E	LIT	0
<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU	<input type="checkbox"/>	12f		29.02.2020	10.07.2020	18	-	0,00	4,000	Schle, Nina E	LIT	0
<input type="checkbox"/>	PG	PG_TEXW	<input type="checkbox"/>	WE_12f_11		09.09.2019	10.07.2020	18	-	1,00	0,000	Schle, Nina E	LIT	01,02

Wenn die Einträge hier korrekt sind, dann müssen die Beschäftigungen einfach noch einmal berechnet werden.

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Beschäftigungen berechnen

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | **Laufendes Schuljahr** | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

Suchen

LehrerIn: Schle, Nina E
Geschlecht: - keine Auswahl -
Stichtag: 16.04.2020

Pers.Nr.:
Stammschule: - keine Auswahl -
Klassifikation:

Anzahl der Treffer: 1 / ausgewählt: 1

Initialisieren | Suchen

Liste der LehrerInnen

<input checked="" type="checkbox"/>	Name	Geb.dat.
<input checked="" type="checkbox"/>	Schle, Nina E	11.10.1988

1 - 1 von 1 Eintrag 35 | 50 | 100 | Alle

Bearbeiten | **Berechnen**

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | **Laufendes Schuljahr** | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

Beschäftigungen pflegen

Schle, Nina E 11.10.1988

Liste der Besoldungsabschnitte

Von	Bis	W	Bez.	Verw.	UV	UV%	JN	SRES	JSUP	WUS	MDL	LFS	TAS	LFF	TAF
09.09.2019	12.01.2020	14.71	IL	L2a2	10	45.45	807	0	9	0	0	10	0	0	0
13.01.2020	28.02.2020	6	IL	L2a2	10	45.45	807	0	9	0	0	10	0	0	0
29.02.2020	01.03.2020	0.14	IL	L2a2	10	45.45	807	0	9	0	0	10	0	0	0
02.03.2020	10.07.2020	16.71	IL	L2a2	10	45.45	807	0	9	0	0	10	0	0	0

1 - 4 von 4 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle

1/1 Zurück

3.3. Tätigkeiten kontrollieren und auswerten

3.3.1. Tätigkeiten kontrollieren

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Tätigkeiten pflegen → Bearbeiten

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Tätigkeiten pflegen

Laufendes Schuljahr

Dynamische Suche

Textbausteinlisten

Einschreibung

SchülerInnendatenpflege

Laufbahnpflege

LehrerInnen

Tätigkeiten pflegen

Beschäftigung berechnen

Beschäftigung genehmigen

Lehrtätigkeitsausweis (LTA)

Lehrtätigkeitsausweis (Übersicht)

Dienstvereinbarung

Absenzen pflegen

Absenzen genehmigen

Schulveranstaltungen pflegen

Supplierplan pflegen

Einzeleistung pflegen

Wochen-MPL berechnen

Bereich	Name	Von	Bis	Schule	WST D	JSTD
C	Allgemeine lehramtliche Pflichten	09.09.2019	10.07.2020	Schulhausdorf	0.000	68.000
C	Verpflichtende Fortbildung	09.09.2019	10.07.2020	Schulhausdorf	0.000	10.000
C	Jahres-Supplierverpflichtung für unvorhersehbare Vertretungen	09.09.2019	10.07.2020	Schulhausdorf	0.000	13.636

1 - 3 von 3 Einträge 420 | 450 | 500 | Alle

1/1 << < > >>

☒ Einzelzuweisung
☐ Typenzuweisung

Bereich - keine Auswahl -

Name - keine Auswahl -

Kostenstelle(*) - keine Auswahl -

Gültig von

Gültig bis

Anz. Wochen

Wo-Stunden/Anz

☐ Aliquotberechnung

☐ Eindeutigkeit prüfen

J-Stunden/Anz

Anmerkung

Neu Zurück

3.3.2. Tätigkeiten auswerten (über alle LP der Schule)

„Lehrtätigkeitsausweis (Übersicht)“ zeigt als Report für jede Lehrperson die LFVT + Tätigkeiten an. Diese Auswertung ist „eher“ für die Behörde interessant.

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → LTA (Lehrtätigkeitsausweis)

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

LTA drucken

Laufendes Schuljahr

Dynamische Suche

Textbausteinlisten

Einschreibung

SchülerInnendatenpflege

Laufbahnpflege

LehrerInnen

Tätigkeiten pflegen

Beschäftigung berechnen

Beschäftigung genehmigen

Lehrtätigkeitsausweis (LTA)

Lehrtätigkeitsausweis (Übersicht)

	Von	Bis
<input type="checkbox"/>	09.09.2019	14.11.2019
<input checked="" type="checkbox"/>	15.11.2019	06.01.2020
<input type="checkbox"/>	07.01.2020	07.02.2020
<input type="checkbox"/>	08.02.2020	16.02.2020
<input type="checkbox"/>	17.02.2020	10.07.2020

1 - 5 von 5 Einträge 420 | 450 | 500 | Alle

1 < > >>

Drucken

Lehrtätigkeitsübersicht gültig von 09.09.2019 - 10.07.2020

Schuljahr 2019/20

Personal-Nummer	Stamm-schule	Name	Pers. Unterr. verpfl.	MDL	Stamm schule LFVT	Stamm schule TAEZ	Neben Schule LFVT	Neben Schule TAEZ	Verwend-ung	DIFF	Pers Verpfl PD	PD IST	PD DIFF	GN-Von	GN-Datum	JaSup Res	Eigene Schule	Eig. Kont.	LIT	DIR	SRES	KV
7834715		Baldauf, Tanja	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	L	0,00						0,00	20,00	0,00		12,50	7,50	
7017605	VS Silbertal	Angerer, Kathrin	21,00						IL							20,00	0,00	0,00				
7728015		Angerer, Kathrin	22,00	6,00	28,00	0,00	0,00	0,00	L	0,00						20,00	28,00	0,00	28,00			4a
7858855		Angerer, Kathrin	22,00	23,00	45,00	0,00	0,00	0,00	L	0,00						20,00	45,00	0,00	45,00			1a
7261251		Angerer, Kathrin	22,00	7,00	29,00	0,00	0,00	0,00	L	0,00						20,00	29,00	0,00	29,00			3a
7734845		Angerer, Kathrin	22,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	L	-21,00						20,00	1,00	0,00	1,00			
7000185	VS Nenzing	Angerer, Kathrin	21,00						IL							20,00	0,00	0,00				
7021395	MS Feldkirch-Obera	Angerer, Kathrin	20,00						IL							18,00	0,00	0,00				
7005385		Angerer, Kathrin	22,00	3,00	25,00	0,00	0,00	0,00	IL	0,00						20,00	25,00	0,00	25,00			2a
7016935		Angerer, Kathrin	22,00	23,00	45,00	0,00	0,00	0,00	IL	0,00						20,00	45,00	0,00	45,00			1b, 3b
7037655		Angerer, Kathrin	22,00	7,00	29,00	0,00	0,00	0,00	IL	0,00						20,00	29,00	0,00	29,00			4b
7037045	VS Fußlach	Angerer, Kathrin	21,00						PD							24,00	0,00	0,00				
7033985		Angerer, Kathrin	22,00	4,00	26,00	0,00	0,00	0,00	PD	0,00	2,00	2,00	0,00			24,00	26,00	0,00	26,00			2b
Summen:			279,00	73,00	228,00	20,00	0,00	0,00		-21,00	2,00	2,00	0,00			246,00	248,00	0,00	228,00	12,50	7,50	7,00

3.3.3. Tätigkeiten auswerten (pro Lehrer)

„Lehrtätigkeitsausweis (Übersicht)“ ist der ursprünglich als „Besoldungsdatenblatt“ bezeichnete Report und zeigt bei APS einen angepassten Kopf und danach bei allen Schularten die LFVT + Tätigkeiten. Diese Auswertung ist „eher“ für die Lehrpersonen und die Schulleitung interessant.



Diese Auswertung kann (einmalig) im Herbst 2021 der BD, der Schule und der Lehrperson zum Vergleich mit dem dann (letztmalig) mittels Excel-Sheet auszufüllenden Eröffnungsbericht dienen. In der PTS wird dieser Vergleich leider nicht möglich sein, weil die LFVT erst nach der Orientierungsphase erstellt wird.

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Lehrtätigkeitsausweis (Übersicht)

SchülerIn

- keine Auswahl -

Basisdaten

Schuljahresbeginn

Laufendes Schuljahr

Beurteilung

Ende des Schuljahres

Auswertungen

Index

Laufendes Schuljahr

Dynamische Suche

Textbausteine listen

Einschreibung

SchülerInnen datenpflege

Laufbahn pflege

LehrerInnen

Tätigkeiten pflegen

Beschäftigung berechnen

Beschäftigung genehmigen

Lehrtätigkeitsausweis (LTA)

Lehrtätigkeitsausweis (Übersicht)

Dienstvereinbarung

Suchen

LehrerIn

Geschlecht

Stichtag

Pers.Nr.

Stamm-schule

Klassifikation

Anzahl der Treffer 58 / ausgewählt 2

Initialisieren

Suchen

LehrerInnenliste

<input checked="" type="checkbox"/>	Name	Geburtsdatum	
<input type="checkbox"/>	Angerer, Kathrin	22.09.1974	
<input checked="" type="checkbox"/>	Baldauf, Tanja	28.04.1977	
<input type="checkbox"/>	Berger, Michael	06.04.1979	

1 - 58 von 58 Einträge

420 | 450 | 500 | Alle

Drucken

Lehrtätigkeitsausweis

Volksschuloberlehrerin

Pers-Nr.

Geburtsdatum: 1964

SV-Nr.

Vorrückungstichtag:

Verwendung: Land Lehrer BT / L2a2

Stammschule: 80

Lehrerin für literarische Fächer

Besoldungsabschnitt: 14.09.2020 bis 09.07.2021 Wochen: 36,14 Proz. Unterrichtsverpflichtung: 100%

WOCHENSTUNDEN-DARSTELLUNG JAHRESNORM-DARSTELLUNG

Persönliche Wochen-Unterr.-Verpflichtung:	22,00	Persönliche Jahresnorm-Std:	JN-Wochen	JNORM
Wochen-Std. aus LFVT eigene Schule:	23,00	Wochen	22 x 36,14	36,00
Wochen-Std. aus LFVT Nebenschulen:	0,00	Tätigkeitsbereich A:	795,08	792,00
Wochen-Std. laut Tätigkeiten Eigene Schule:	0,00	Tätigkeitsbereich B:	662,57	660,00
Wochen-Std. laut Tätigkeiten Nebenschulen:	0,00	Tätigkeitsbereich C:	285,10	284,00
Wochen-Std. laut gesamter Tätigkeit:	23,00	Jahresnorm-Gesamt (A+B+C):	1742,75	1736,00
Dauernde Mehrdienstleistungen:	1,00			

Tätigkeitsbereich C:

Tätigkeitsbezeichnung und Anmerkung	Wo.-Std.	Wo.	Ja.-Std.	von	bis
Jahres-Supplerverpflichtung für unvorhersehbare Vertretungen 20 x Teilzeitfaktor (1) x zeitlicher Aliquotierungsfaktor (Schultage im Jahr: 181, Öffnungstage: 181=1) x MV Aliquotierungsfaktor (1) x Personalvertretung (1)	0,00	36,14	20,00	14.09.2020	09.07.2021
Klassenvorstandstätigkeit bzw. Klassenführung 4a	0,00	41,57	66,00	14.09.2020	09.07.2021
Allgemeine lehramtliche Pflichten 100 x Teilzeitfaktor (1) x zeitlicher Aliquotierungsfaktor (Schultage im Jahr: 181, Öffnungstage: 181=1) x MV Aliquotierungsfaktor (1) x Personalvertretung (1)	0,00	36,14	100,00	14.09.2020	09.07.2021
Verpflichtende Fortbildung 15 x Teilzeitfaktor (1) x zeitlicher Aliquotierungsfaktor (Schultage im Jahr: 181, Öffnungstage: 181=1) x MV Aliquotierungsfaktor (1) x Personalvertretung (1)	0,00	36,14	15,00	14.09.2020	09.07.2021

Tätigkeitsbereich Zulagen:

Tätigkeitsbezeichnung und Anmerkung	Wo.-Std.	Wo.	Ja.-Std.	von	bis
Vergütung Klassenführung - § 61c 4a	0,00	36,14	1,00	14.09.2020	09.07.2021

Unterrichtstätigkeit laut Lehrfächerverteilung:

Schule	Gegenstand	Klasse/Gruppe	SP-Std.	Erg-Std.	von	bis
VS	PG_BSP	4a	2,00	0,00	14.09.2020	09.07.2021
VS	PG_TEXW	We_4a/2	2,00	0,00	14.09.2020	09.07.2021
VS	VÜ_LFE	4a	1,00	0,00	14.09.2020	09.07.2021
VS	KU_FÖ	FÖ_4a	1,00	0,00	14.09.2020	09.07.2021
VS	LF_GU	4a	17,00	0,00	14.09.2020	09.07.2021

3.3.4. Dienstvereinbarung

„Dienstvereinbarung“ zeigt die Details zu den „Töpfen“ bei Lehrern mit „altem“ Dienstrecht und die Übersicht über die PD-Tätigkeiten bei PD-Lehrern an.

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Dienstvereinbarung

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | **Laufendes Schuljahr** | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

Suchen

LehrerIn: Pers.Nr.:
Geschlecht: - keine Auswahl - Stammschule: - keine Auswahl -
Stichtag: 07.04.2020 Klassifikation:

Anzahl der Treffer: 58 / ausgewählt: 1

Initialisieren Suchen

LehrerInnenliste

<input checked="" type="checkbox"/>	Name	Geburtsdatum	
<input type="checkbox"/>	Kathrin	22.09.1974	
<input checked="" type="checkbox"/>	Tanja	28.04.1977	
<input type="checkbox"/>	Mefail	06.04.1979	

1 - 58 von 58 Einträge 420 | 450 | 500 | Alle

PDF ☒ **Drucken**

Dienstvereinbarung 2019/20

Tanja

Pers-Nr.

Geburtsdatum:

SV-Nr.

Stammschule:

Jahresnorm: 1776

Verwendung: IL / L2b1

Proz. Unterrichtsverpflichtung: 100%

Tätigkeitsbereich A:

Persönliche Wochen-Unterr.-Verpflichtung:	22
22 x 36:	792

Tätigkeitsbereich B:

Bereich A x 5/6:	660
------------------	------------

Tätigkeitsbereich C:

Tätigkeitsbezeichnung	Std.
Allgemeine lehramtliche Pflichten	100
Verpflichtende Fortbildung	15
Jahres-Supplieverpflichtung für unvorhersehbare Vertretungen	20
Soll: 324	offen: 189
Summe:	135

Direktor

Lehrerin

07.04.2020

3.3.5. Auswertung aller Tätigkeiten

AUSWERTUNGEN → Dynamische Suche → (Kategorie) Lehrerliste → (Name der Abfrage) 200/210 Tätigkeiten

SchülerIn - keine Auswahl - ← Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen

Auswertungen

Dynamische Suche

Basisdaten

Stammdaten

SchülerInnenlisten

Klassenbuchlisten

Adresslisten

Merkmals- und Ereignislisten

Anträge

Bestätigungen

Leistungsgruppen

Frühwarnsystem

Entscheidungen und Mitteilungen

Zeugnis

Statistiken

LehrerInnenlisten

Stundenplan

Verbindungstest

Kategorie

Lehrerliste

Name der Abfrage

210 Tätigkeiten

Anmerkung

Tätigkeiten der Lehrer von meiner Schule (Stammschule)

Stichtag

06.04.2020

Familienname

Bereich

- keine Auswahl -

Tätigkeit

- keine Auswahl -

Stammschule

- keine Auswahl -

☐ alle auswählen/abwählen

☐ Nummerierung

☐ Amtstitel

☐ AkadGrad

☒ Familienname

☐ AkadGradNach

☐ Vorname

☐ PersNr

☐ SKZ-Schule

☐ eintragende Schule

☐ Bereich

☐ Name

☒ Von

☐ Bis

☐ Wochen

☐ WStd

☐ JStd

☐ Kont

☐ UVErg

☐ Unterschr

☐ Anmerkung

☐ SKZ Stammschule

☐ Stammschule

☐ Von (Stammschule)

☐ Bis (Stammschule)

☐ Änderung

☐ Kostenstelle

Speichern

Initialisieren

Ausführen

Kategorie

Lehrerliste

Name der Abfrage

200 Tätigkeiten

Anmerkung

Tätigkeiten der Lehrer an meiner Schule

Familienname

Bereich

- keine Auswahl -

Tätigkeit

- keine Auswahl -

☐ alle auswählen/abwählen

☐ Nummerierung

☐ Amtstitel

☐ AkadGrad

☒ Familienname

☐ AkadGradNach

☐ Vorname

☐ PersNr

☐ Bereich

☐ Name

☒ Von

☐ Bis

☐ Wochen

☐ WStd

☐ JStd

☐ Kont

☐ UVErg

☐ Unterschr

☐ Anmerkung

☐ Änderung

☐ Manuell

☐ Kostenstelle

☐ Kurzbezeichnung

☐ Schule