

**Themenbereiche**

- Lehrfächerverteilung
- Tätigkeiten
- Beschäftigung
- Lehrtätigkeitsausweis

Inhalt

1.	Vorbemerkung	2
2.	Lehrfächerverteilung.....	3
2.1.	Vorbemerkung	3
2.2.	Stundenplan.....	3
2.2.1.	ASO und VS: LFVT mit oder ohne Lehrpersonen	3
2.2.2.	Unterrichtsversion pflegen	4
2.2.3.	Unterrichtsangebot pflegen	5
2.2.4.	Organisationsstunden pflegen	6
2.2.4.1.	Raum anlegen.....	6
2.2.4.2.	Wie werden Organisationsstunden angelegt?.....	6
2.2.4.3.	Organisationsstunde der Lehrperson zuordnen.....	7
2.2.4.4.	Organisationsstunden in der Stundenverteilung richtig pflegen.....	7
2.3.	Stundenkontingente 	8
2.4.	Kostenstellen.....	8
2.4.1.	Kostenstellen in der LFVT - Lehrfächerverteilung	8
2.4.2.	Kostenstellen bei Tätigkeiten (Einrechnungen)	10
2.4.3.	Kostenstellen bei Einzelleistungen	10
2.5.	Lehrfächerverteilung pflegen	11
2.5.1.	Ein Fach wird abwechselnd von zwei LP unterrichtet	12
2.5.2.	Geteilter Werkunterricht in der VS	12
2.5.3.	Unterricht z.T. im Klassenverband, z.T. in Gruppen.....	13
2.5.4.	Kopplungen	13
3.	Lehrer*innen	14
3.1.	Tätigkeiten	14
3.1.1.1.	Auswahlmöglichkeiten Einzelzuweisung.....	14
3.1.1.2.	Klassenvorstandschaff - zeitliche Begrenzung.....	14
3.1.1.3.	Auswahl Typenzuweisung.....	15
3.1.1.4.	Tätigkeiten pflegen	16
3.1.1.5.	Einrechnungen bearbeiten	16
3.1.1.6.	Mitverwendung	17
3.2.	Beschäftigungen berechnen.....	17
3.2.1.	Berechnungsfehler	18
3.2.2.	Beschäftigungen bearbeiten	18
3.3.	Tätigkeiten kontrollieren und auswerten.....	20
3.3.1.	Tätigkeiten kontrollieren	20

3.3.2.	Tätigkeiten auswerten (über alle LP der Schule)	20
3.3.3.	Tätigkeiten auswerten (pro Lehrer)	21
3.3.4.	Dienstvereinbarung.....	23
3.3.5.	Auswertung aller Tätigkeiten	24

1. Vorbemerkung

Die Lehrfächerverteilung (LFVT) ist die Basis für die Besoldung.

Jede Schule pflegt die Lehrfächerverteilung für alle Stunden, die Lehrer*innen an der Schule unterrichten, also für die eigenen „Stammschul-LP“ und für „Verfügbarkeits-LP“ (mit anderer Stammschule).

2. Lehrfächerverteilung

2.1. Vorbemerkung

In der Orientierungsphase der PTS wird noch keine LFVT erstellt, die Lehrertätigkeit wird in diesem Zeitabschnitt als **Tätigkeit** (A-Topf) eingetragen: „Unterricht außerhalb der LFVT“ mit entsprechendem Enddatum.

Einzelzuweisung
 Typenzuweisung

Bereich
 Name
 Kostenstelle(*)
 Gültig von
 Gültig bis
 Anz. Wochen
 Wo-Stunden/Anz
 Eindeutigkeit prüfen
J-Stunden/Anz
 Anmerkung

berechnetes Ergebnis

2.2. Stundenplan

Hier stehen nur die Fächer drin, die stundenplanrelevant sind (siehe Wochenstunden pflegen: „relevant für Stundenplan“). Hier sind auch „übergeordnete“ Gegenstände zu sehen, von denen man sich bei „zu vielen“ Einträgen nicht irritieren lassen darf.

2.2.1. ASO und VS: LFVT mit oder ohne Lehrpersonen



Man kann vorab entscheiden, ob in der LFVT die Lehrpersonen zu den Fächern vorbelegt sein sollen oder nicht. Diese Entscheidung muss getroffen werden **BEVOR** die Unterrichtsversion berechnet wird.

Mit Lehrpersonen

Lehrfächerverteilung														
<input type="checkbox"/>	Art	Geg.	K	Kl.	Gruppe	Von	Bis	Anz	Raum	Std.	Erg.	LehrerIn	Kos.(*)	Stufe
<input type="checkbox"/>	PG	PG_R			1a	14.09.2020	09.07.2021	14	-	2,00	0,000	Arr	LIT	01
<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU			1a	14.09.2020	09.07.2021	14	-	0,00	19,00	Bol	LIT	0
<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU			1a	14.09.2020	09.07.2021	14	-	19,00	0,000	Fle	LIT	0
<input type="checkbox"/>	PG	PG_R			1b	14.09.2020	09.07.2021	15	-	2,00	0,000	Arr	LIT	01
<input type="checkbox"/>	KU	KU_FÖ			1b	14.09.2020	09.07.2021	15	-	1,00	0,000	Far	LIT	01
<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU			1b	14.09.2020	09.07.2021	15	-	19,00	0,000	Op	LIT	0
<input type="checkbox"/>	PG	PG_R			2a	14.09.2020	09.07.2021	15	-	2,00	0,000	Egl	LIT	02

Ohne Lehrpersonen

Lehrfächerverteilung														
<input checked="" type="checkbox"/>	Art	Geg.	K	Kl.	Gruppe	Von	Bis	Anz	Raum	Std.	Erg.	LehrerIn	Kos.(*)	Stufe
<input checked="" type="checkbox"/>	PG	PG_R			1a	14.09.2020	09.07.2021	14	-	2,00	0,000	- keine Auswä	LIT	01
<input checked="" type="checkbox"/>	LF	LF_GU			1a	14.09.2020	09.07.2021	14	-	0,00	19,00	- keine Auswä	LIT	0
<input checked="" type="checkbox"/>	LF	LF_GU			1a	14.09.2020	09.07.2021	14	-	19,00	0,000	- keine Auswä	LIT	0
<input checked="" type="checkbox"/>	PG	PG_R			1b	14.09.2020	09.07.2021	15	-	2,00	0,000	- keine Auswä	LIT	01
<input checked="" type="checkbox"/>	KU	KU_FÖ			1b	14.09.2020	09.07.2021	15	-	1,00	0,000	- keine Auswä	LIT	01
<input checked="" type="checkbox"/>	LF	LF_GU			1b	14.09.2020	09.07.2021	15	-	19,00	0,000	- keine Auswä	LIT	0
<input checked="" type="checkbox"/>	PG	PG_R			2a	14.09.2020	09.07.2021	15	-	2,00	0,000	- keine Auswä	LIT	02

BASISDATEN → Schulspezifische Einstellungen → Parameter pflegen

SchülerIn

Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Schulspezifische Parameter pflegen

Kategorie: Allgemein

Kat	Parameter-Kennung	Param.-Nr
Allgemein	UNT_Lehrer	1
Allgemein	UNT_Planung	0

1 - 2 von 2 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle

Parameter-Kennung: UNT_Lehrer
 Parameter-Nr: 1
 Parameter-Wert bei String: Vorbelegung mit Klassenle
 Parameter-Wert bei Zahl:
 Parameter-Wert bei Datum:
 2. Parameter-Wert bei String:
 Beschreibung: Soll beim Berechnen der L der Klassenlehrer beim Unterrichtsangebot/Lehrf: erteilung der Klassen vorbelegt werden; Param: Nr = 1 => ja, 0 => nein

Neu Speichern Löschen

mit Lehrperson	Parameter-Nr. = 1	ohne Lehrperson	Parameter-Nr. = 0
----------------	-------------------	-----------------	-------------------

2.2.2. Unterrichtsversion pflegen

Sokrates holt sich aus der Stundentafel und aus Einträgen in der Fachwahl, aus den Gruppen, ... alles was berechenbar ist.

- Sollte sich herausstellen, dass beim berechneten Ergebnis noch manches fehlt, so ist das kein Beinbruch, alle nachträglichen Ergänzungen können auch später noch übernommen werden.
- Notwendige nachträgliche Änderungen in Stundentafeln müssen/sollen in der Stundentafel UND in der LFVT gemacht werden.
- Eine neuerliche Berechnung (**Unterrichtsversion markieren** + Button „Berechnen“) löscht keine vorhandenen Daten, ergänzt aber „fehlende“ Einträge (z.B. nachträglich angelegte Gruppen)

SCHULJAHRESBEGINN → Stundenplan → Unterrichtsversion pflegen

SchülerIn

Basisdaten Schuljahresbeginn Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Unterrichtsversion

Name	Von	Bis	#Kl	#Gr	#Std
0 Eintrag 35 50 100 Alle					

Name(*)
 Von(*)
 Bis(*)
 Lehrer aus dem VJ

Neu

SchülerIn

Basisdaten **Schuljahresbeginn** Laufendes Schuljahr Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Unterrichtsversion

Name	Von	Bis	#Kl	#Gr	#Std
V(09.09.2019)	09.09.2019	10.07.2020	7	16	376.0

Name(*)
 Von(*)
 Bis(*)
 Lehrer aus dem VJ

Hier schon mal das berechnete Gesamtstundenausmaß der Lehrfächerverteilung

- Nach einer allfälligen neuen Berechnung werden die Einträge hier NICHT verändert!
- Die Zahl ist NICHT das Gesamtstundenausmaß der LFVT, sondern lediglich jenes aus „Unterricht pflegen“. Nachträglich werden ja Ergänzungsstunden usw. noch hinzugefügt – die können hier noch nicht bekannt sein.

2.2.3. Unterrichtsangebot pflegen

SCHULJAHRESBEGINN → Stundenplan → Unterrichtsangebot pflegen

Art	Geg.	Klasse	Gruppe	Von	Bis	ANZ	Raum	Std.	Erg.	STF	KST
PG	PG_BE	1a		09.09.2019	10.07.2020	16		1.0	0.0	1-woc	LIT
PG	PG_BSP	1a		09.09.2019	10.07.2020	16		3.0	0.0	1-woc	LIT
PG	PG_DLS	1a		09.09.2019	10.07.2020	16		7.0	0.0	1-woc	Bildnerische Erziehung -kein Raum-
PG	PG_M	1a		09.09.2019	10.07.2020	16		4.0	0.0	1-woc	LIT
PG	PG_ME	1a		09.09.2019	10.07.2020	16		1.0	0.0	1-woc	LIT
PG	PG_R	1a		09.09.2019	10.07.2020	16		2.0	0.0	1-woc	LIT
PG	PG_SU	1a		09.09.2019	10.07.2020	16		3.0	0.0	1-woc	LIT
PG	PG_TEXW	1a		09.09.2019	10.07.2020	16		1.0	0.0	1-woc	LIT
VU	VU_RME	1a		09.09.2019	10.07.2020	3		1.5	0.0	1-woc	LIT
VU	VU_VE	1a		09.09.2019	10.07.2020	3		0.5	0.0	1-woc	LIT
VU	VU_0_BG	1a		09.09.2019	10.07.2020	3		1.0	0.0	1-woc	LIT
VU	VU_0_BSP	1a		09.09.2019	10.07.2020	3		4.0	0.0	1-woc	LIT
VU	VU_0_MF	1a		09.09.2019	10.07.2020	3		1.5	0.0	1-woc	LIT
VU	VU_0_R	1a		09.09.2019	10.07.2020	3		2.0	0.0	1-woc	LIT
VU	VU_0_SB	1a		09.09.2019	10.07.2020	3		1.5	0.0	1-woc	LIT
VU	VU_0_SM	1a		09.09.2019	10.07.2020	3		1.0	0.0	1-woc	LIT
VU	VU_0_SP	1a		09.09.2019	10.07.2020	3		2.5	0.0	1-woc	LIT
VU	VU_0_SS	1a		09.09.2019	10.07.2020	3		3.5	0.0	1-woc	LIT
UU	UU_MG	1a		09.09.2019	10.07.2020	9		2.0	0.0	1-woc	LIT
UU	UU_MG	1b		09.09.2019	10.07.2020	7		2.0	0.0	1-woc	LIT
UU	UU_MG	2a		09.09.2019	10.07.2020	9		2.0	0.0	1-woc	LIT
UU	UU_MG	2b		09.09.2019	10.07.2020	10		2.0	0.0	1-woc	LIT
UU	UU_MG	3a		09.09.2019	10.07.2020	6		2.0	0.0	1-woc	LIT
UU	UU_MG	4a		09.09.2019	10.07.2020	12		2.0	0.0	1-woc	LIT
UU	UU_MG	4b		09.09.2019	10.07.2020	8		2.0	0.0	1-woc	LIT
UU	UU_MG		Musikalisches Gestalten_1a	09.09.2019	10.07.2020	9		1.0	0.0	1-woc	LIT
UU	UU_MG		Musikalisches Gestalten_1b	09.09.2019	10.07.2020	7		1.0	0.0	1-woc	LIT
UU	UU_MG		Musikalisches Gestalten_2a	09.09.2019	10.07.2020	9		1.0	0.0	1-woc	LIT
UU	UU_MG		Musikalisches Gestalten_2b	09.09.2019	10.07.2020	10		1.0	0.0	1-woc	LIT
UU	UU_MG		Musikalisches Gestalten_3a	09.09.2019	10.07.2020	6		1.0	0.0	1-woc	LIT
UU	UU_MG		Musikalisches Gestalten -kein Raum-		10.07.2020	12		1.0	0.0	1-woc	LIT
UU	UU_MG		Musikalisches Gestalten_4b	09.09.2019	10.07.2020	7		1.0	0.0	1-woc	LIT

ANZ	Anzahl der SchülerInnen zum Zeitpunkt der Berechnung am VON-Datum der Klasse, Gruppe, ... (ist für die Abrechnung irrelevant und muss auch nicht korrigiert werden.)
Std.	Wochenstunden (laut Stundentafel)
Erg.	Ergänzungsstunden = Begleitlehrer, Stützlehrer, ... (Summe aller ergänzenden Stunden), diese Stunden können in der LFVT einzelnen Lehrern zugeordnet werden
STF	Stundenform, kennzeichnet, ob der Unterricht dann später in der STVT regelmäßig oder 14-tägig angelegt werden soll (hier noch irrelevant, da die eigentliche Zuordnung bei der Stundenverteilung passiert).
KST	Kostenstelle (laut Stundentafel), siehe Kapitel 2.4

Wenn Klassen und Gruppen zum selben Gegenstand ausgegeben werden, dann sind nicht alle SchülerInnen einer Gruppe zugeordnet. Kein Problem, wird in der LFVT geregelt.

Fehler bei der Anzahl der Stunden sind in der Stundentafel zu korrigieren (sind sonst im nächst folgenden SJ wieder falsch) UND AUCH hier beim Unterrichtsangebot.

Wenn in der Stundentafel, bei den Gruppen, ... Änderungen vorgenommen werden, dann kann die Unterrichtsversion noch einmal berechnet werden. Dieses Berechnen löscht keine Einträge es werden nur Einträge ergänzt (hinzugefügt). Falsche Zeilen können händisch gelöscht werden.

SCHULJAHRESBEGINN → Stundenplan → Unterrichtsangebot pflegen → berechnen → Ergänzung im Angebot

2.2.4. Organisationsstunden pflegen

Organisationsstunden können von den Behördegegenständen übernommen werden. Wenn gewünscht können auch neue Gegenstände unter angelegt werden.

Organisationsstunden sind hilfreich falls Lehrpersonen bei der Supplerauswahl wegen anderer Tätigkeit nicht aufscheinen sollten. (z.B.: Eine Lehrperson hat am Mittwoch in der 1. Stunde immer Elterngespräche. Scheint also in der Supplerauswahl Mittwochs für die 1. Stunde nicht auf.)

2.2.4.1. Raum anlegen

Leider ist bei den Organisationsstunden „RAUM“ ein Pflichtfeld – man braucht also mindestens einen Raum.

BASISDATEN → Schulen → Räume pflegen → Schulstandort auswählen → NEU

The screenshot shows the 'Räume pflegen' (Maintain Rooms) interface. The top navigation bar includes 'Basisdaten', 'Schuljahresbeginn', 'Laufendes Schuljahr', 'Beurteilung', 'Ende des Schuljahres', 'Auswertungen', and 'Index'. The left sidebar contains a tree view with 'Basisdaten' expanded to 'Schulen' and 'Räume pflegen' selected. The main area has a 'Schulstandort(*)' dropdown set to 'VS F'. Below is a table titled 'Liste der Räume' with columns 'Bez.', 'Langbez.', 'PLZ', and 'Ort'. The table is currently empty. To the right of the table are input fields for 'Kurzbezeichnung(*)' (R_Org) and 'Langbezeichnung(*)' (R_Org), and checkboxes for 'Anzeige im Dialog Räume zuweisen' (checked) and 'Raumgruppe'. At the bottom right, the 'Speichern' (Save) button is circled in red.

2.2.4.2. Wie werden Organisationsstunden angelegt?

BASISDATEN → Gegenstände → schulspezifisch pflegen → NEU

The screenshot shows the 'Liste der Gegenstände' (List of Objects) interface. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The left sidebar shows 'Basisdaten' expanded to 'Gegenstände' and 'schulspezifisch pflegen' selected. The main area displays a table of objects with columns 'Kurzname', 'Langbezeichnung', and 'Gruppe'. Below the table is a form for creating a new object. The 'Gegenstandsart(*)' dropdown is set to 'Organisationsstunden'. Other fields include 'Kurzbezeichnung(*)' (OG_EG), 'Bezeichnung für die Behörde', 'Bezeichnung in Untis', 'Langbezeichnung(*)' (Elterngespräch), 'Lehrverpflichtungsgruppe', 'Werteinheiten-Faktor', 'Kostenstelle(*)' (- keine Auswahl -), 'Anmerkung', 'Zeilen im 2-sp.Zg.' (1), 'übergeordneter Gegenstand' (Organisationsstunden), 'BIFIE-Kennung' (- keine Auswahl -), 'Bildok-Kennung' (- keine Auswahl -), 'Standardisierung' (- keine Auswahl -), and 'Art 1' (- keine Auswahl -). There are also checkboxes for 'Bildok-relevant', 'Anzeige in aktuellen Listen' (checked), 'Leistungsdifferenzierter Unterricht', and 'NMS'.

Speichern nicht vergessen

2.2.4.3. Organisationsstunde der Lehrperson zuordnen.

SCHULJAHRESBEGINN → Stundenplan → Organisationsstunden pflegen

Suchen

LehrerIn: Geschlecht: - keine Auswahl - Stichtag: 02.06.2021

Pers.Nr.: Stammschule: - keine Auswahl - Klassifikation:

Anzahl der Treffer 24 / ausgewählt 1

Initialisieren Suchen

Liste der LehrerInnen			Organisationsstunden pflegen		
<input checked="" type="checkbox"/>	Name	Geburtsdat	Gegenstandart(*)	Gegenstand(*)	Raum(*)
<input checked="" type="checkbox"/>	Apfel TZ L2a1 Hans	19.06.1971	Organisationsstunden	OG_EG - Elterngespräch	R_204
<input type="checkbox"/>	Beamter VZ L2a1 Peter	07.01.1966	Von(**)	Bis(**)	Stunden(**)
<input type="checkbox"/>	Biologie TZ L2b1 Herbert	08.12.2019	14.09.2020	09.07.2021	1
<input type="checkbox"/>	Bleistift VZ L2b1 Helga	05.11.1966	Stundenform(*)	Kostenstelle(*)	Anmerkung
<input type="checkbox"/>	Blume TZ L2a2 Christina	25.04.1990	1-wöchig	- keine Auswahl -	
<input type="checkbox"/>	Butterbrot TZ L2a2 Nora	12.12.1975			
<input type="checkbox"/>	Edel TZ L2a2 Rosa	23.10.1984			
<input type="checkbox"/>	Ernährung TZ L2b1 Eva	01.09.1970			
<input type="checkbox"/>	Gummibär TZ L2a1 Heinz	13.03.1989			
<input type="checkbox"/>	Instrumental TZ L3 Markus	30.05.1966			

1 - 24 von 24 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle

Bearbeiten **Zuweisen**

Organisationsstunden pflegen

800951 Apfel TZ L2a1, Hans

Liste der Administration

GegArt.	Geg.	Raum	Von	Bis	Std.
ZS	OG_EG	R_204	14.09.2020	09.07.2021	1.0

2.2.4.4. Organisationsstunden in der Stundenverteilung richtig pflegen.

SCHULJAHRESBEGINN → Stundenplan → Stundenverteilung pflegen

Suchen

Gegenst.art: - keine Auswahl - Gegenstand: - keine Auswahl - Stichtag: 02.06.2021

Schulstufe: - keine Auswahl - Klasse: - keine Auswahl - Gruppe: - keine Auswahl -

LehrerIn: Apfel TZ L2a1 Hans Raum: - keine Auswahl - Status:

Anzahl der Treffer 2

Initialisieren Suchen

LFVT

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Art	Geg.	K	Kl.	Gruppe	Von	Stichtag	Bis	Raum	Std.	Erg.	Lehrer	jStd.	jErg.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	LF	LF_GU	<input type="checkbox"/>		LF_GU-Teilung_A	14.09.2020	02.06.2021	09.07.2021	-	4.0	0.0	Apfel TZ L2a1 Hans	0/152	0/0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ZS	OG_EG	<input type="checkbox"/>			14.09.2020	02.06.2021	09.07.2021	R_204	1.0		Apfel TZ L2a1 Hans	0/38	

2.3. Stundenkontingente

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Kontingentsverbrauch

Während des Unterrichtsjahres werden in Sokrates die Abtragungen dazu fortlaufend automatisch berechnet, im Hintergrund abgeleitet aus den Kostenstellen (siehe [Kostenstellen](#)). Der aktuelle Stundenstand (= das „Restkontingent“) kann jederzeit abgefragt und gegengeprüft werden, wenn z.B. gerade Projektstunden vergeben oder geplant werden.

Wie künftig die Stundenkontingente bei den Arbeiten in der LFVT zu Schulbeginn am besten zur Verfügung gestellt werden können und ob diese teilweise in Sokrates direkt berechenbar sind, lässt sich derzeit noch nicht absehen.

2.4. Kostenstellen

Die „Bewirtschaftung“ der Schulkontingente erfolgt über Zuweisung der Wochenstunden in der LFVT, aus den Tätigkeiten und Einzelleistungen zu den verschiedenen Kostenstellen. Details und Erklärungen dazu sind nachstehend ersichtlich.

2.4.1. Kostenstellen in der LFVT - Lehrfächerverteilung

Jeder Gegenstand bzw. jede Stunde muss in der Lehrfächerverteilung einer Kostenstelle zugeordnet sein. Die Auswahl ist so detailliert gehalten, wie auch an das Ministerium gesonderte Informationen für Statistik und Stellenplan zu liefern sind – notwendige künftige Änderungen vorbehalten. Bei der Zuordnung bzw. für die mögliche Auswahl gilt derzeit die nachstehende Liste.

Kostenstelle	Langbezeichnung (Stand: September 2021)	
LIT	Literarischer Basis-Unterricht	
R_rk	Religionsunterricht röm.-kath.	
R_aB	Religionsunterricht andere Bekenntnisse	
WE	Werken, Ernährung und Haushalt	
INT	Integration-/SPF-Stunden	
SOZIO	Sozioökonom. /Regionale Bedürfnisse	
Cov_Teil	Covid-19-Maßnahme Klassen-/Gruppenteilung	
Cov_IndF	Covid-19 Individuelle Fördermaßnahme	
Cov_Förd	Covid-19-Maßnahme Förderunterricht	
DFKL	Deutschförderklasse	
BFD	Besondere Förderung Deutsch	
MU	Muttersprachlicher Unterricht	
MS-LL	MS +6 durch Landeslehrer	MS
MS	MS +6 durch Bundeslehrer	
GTS_GLZ	GTS – Gegenstandsbezogene Lernzeit	
GTS_ILZ	GTS – Individuelle Lernzeit	

Details zu den einzelnen Kostenstellen:

LIT	Literarischer Basis-Unterricht
-----	--------------------------------

Der Großteil der Gegenstände ist diesem Bereich zugeordnet, alles hier nicht Zugeordnete ist in weiterer Folge gesondert ausgewiesen.

R_rk	Religionsunterricht röm.-kath.
R_aB	Religionsunterricht andere Bekenntnisse

Beim Anlegen der Schülergruppe ist der Gegenstand „PG_R – Religion“ zu wählen worauf im Hintergrund die Kostenstelle automatisch mit **R_rk** vorbelegt wird. Sollte röm.-kath. nicht stimmen, dann ist (später) beim Pflegen der LFVT die Kostenstelle auf **R_aB** = „Religion andere Bekenntnisse“ zu ändern.

WE	Werken, Ernährung und Haushalt
-----------	--------------------------------

Die korrekte Kostenstelle ist beim Gegenstand bereits hinterlegt.

INT	Integration-/SPF-Stunden
------------	--------------------------

Diese Kostenstelle ist vorgesehen für den ERG-Einsatz = für Wochenstunden im Ergänzenden Unterricht durch eine Zusatzlehrperson.

Es sind hier auch jene Assistenzstunden einzubeziehen, die durch Begleitlehrer mit Alt-Verträgen geleistet werden (= NICHT jedoch für Assistenzpersonal der SAF GmbH).

Aber: Die Stunden (durch Zusatzlehrpersonen) im Teamteaching ohne einen „INT-Hintergrund“ bleiben der bisherigen Kostenstelle (= meist LIT) zugeordnet!

SOZIO	Sozioökonom. /Regionale Bedürfnisse
--------------	-------------------------------------

Dieser Bereich war in den Konti-Zuweisungen bisher nicht gesondert ausgewiesen und muss daher für 2021/22 NICHT gesondert aufgeteilt und zugewiesen werden!

Cov_Teil	Covid-19-Maßnahme Klassen-/Gruppenteilung
Cov_IndF	Covid-19 Individuelle Fördermaßnahme
Cov_Förd	Covid-19-Maßnahme Förderunterricht

Entsprechend dem Formular (zur Dokumentation) aus dem Pädagogischen Bereich der BilDi sind die Zuweisungen aufgeteilt vorzunehmen.

Cov_Teil: Für diese Teilung sind in der LFVT zwei Gruppen anzulegen, eine Gruppe behält die bisherige Kostenstelle (= meist LIT) des Gegenstandes, für die zweite Gruppe ist „Cov_Teil“ als Kostenstelle auszuwählen.

Cov_IndF wird als Ergänzungsstunde im jeweiligen Fach bzw. LF_GU zugewiesen.

Cov_Förd - Stunden sind als Kurs „KU_FÖ“ (mit oder ohne SuS) anzulegen und es ist der Eintrag „Cov_Förd“ als Kostenstelle auszuwählen.

DFKL	Deutschförderklasse
-------------	---------------------

Beim Anlegen der Gruppe (für diese „Deutschförderklasse“) sind die Ausführungen in Anleitung_1 zu beachten, Punkte 5.2. bis Punkt 5.2.2.2.

BFD	Besondere Förderung Deutsch
------------	-----------------------------

Es sind hier jene Stunden gesondert anzugeben, die für außerordentliche SuS zur gezielten Sprachförderung in eigenen Kleingruppen unterrichtet werden.

MU	Muttersprachlicher Unterricht
-----------	-------------------------------

Die Kostenstelle ist beim Anlegen der Gruppe für diesen Gegenstand bereits hinterlegt.

MS-LL	MS +6 durch Landeslehrer	MS
MS	MS +6 durch Bundeslehrer	

Nur für die Mittelschulen relevant, das Ausmaß von „MS..“ entspricht dem berechneten Eintrag in Zeile 35 in EÖ-Seit 1 des EöB für Mittelschulen:

6,0 Wochenstunden x Anzahl der Klassen ..wie tatsächlich eingerichtet
(= samt ASO-AbschlussKL)

Alle Stunden der (über Verfügbarkeit herein geholten) Bundeslehrer fallen als **MS** in dieses Ausmaß hinein. Die restlichen Stunden müssen den eigenen Stammschullehrpersonen zugewiesen werden über die Kostenstelle **MS-LL**. Das volle Ausmaß der errechneten Stunden muss verbraucht/zugewiesen werden, zur Sicherung der Ressourcen darf kein Rest offenbleiben!

GTS_GLZ	GTS – Gegenstandsbezogene Lernzeit
GTS_ILZ	GTS – Individuelle Lernzeit

Die jeweils passende Kostenstelle ist bereits hinterlegt.

2.4.2. Kostenstellen bei Tätigkeiten (Einrechnungen)

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Tätigkeiten pflegen

Die korrekte Kostenstelle ist bei jeder einzelnen Tätigkeit bereits richtig hinterlegt, es sind keine Änderungen vorzunehmen.

2.4.3. Kostenstellen bei Einzelleistungen

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Einzelleistung pflegen

Die korrekte Kostenstelle ist bei jeder Einzelleistung bereits richtig hinterlegt, es sind keine Änderungen vorzunehmen.

2.5. Lehrfächerverteilung pflegen

SCHULJAHRESBEGINN → Stundenplan → Lehrfächerverteilung pflegen

Klasse auswählen → suchen

was brauche ich aus dem Unterrichtsangebot? → auswählen (Haken setzen)

Angebot in die LFVT übernehmen → anlegen

Suchen

Anzahl der Treffer UNT/LFVT - 24/0

	Art	Geg.	Kl.	Gruppe	Von	Bis	Anz	Raum	Std.	Erg.
<input type="checkbox"/>	PG	PG_BE	1a		09.09.2019	10.07.2020	16	-	+1	0
<input type="checkbox"/>	PG	PG_BSP	1a		09.09.2019	10.07.2020	16	-	+3	0
<input checked="" type="checkbox"/>	PG	PG_DLS	1a		09.09.2019	10.07.2020	16	-	+7	0
<input checked="" type="checkbox"/>	PG	PG_M	1a		09.09.2019	10.07.2020	16	-	+4	0
<input checked="" type="checkbox"/>	PG	PG_ME	1a		09.09.2019	10.07.2020	16	-	+1	0
<input checked="" type="checkbox"/>	PG	PG_R	1a		09.09.2019	10.07.2020	16	-	+2	0
<input checked="" type="checkbox"/>	PG	PG_SU	1a		09.09.2019	10.07.2020	16	-	+3	0
<input checked="" type="checkbox"/>	PG	PG_TEXW	1a		09.09.2019	10.07.2020	16	-	+1	0

Lehrfächerverteilung

	Art	Geg.	K	Kl.	Gruppe	Von	Bis	Anz	Raum	Std.	Erg.	LehrerIn	Kos.(*)	Stufe
<input type="checkbox"/>								0	0					

Angebot

Anlegen

Suchen

Anzahl der Treffer UNT/LFVT - 106/15

	Art	Geg.	Kl.	Gruppe	Von	Bis	Anz	Raum	Std.	Erg.
<input type="checkbox"/>	PG	PG_BE	1a		09.09.2019	10.07.2020	16	-	+1	0
<input type="checkbox"/>	PG	PG_BSP	1a		09.09.2019	10.07.2020	16	-	+3	0
<input type="checkbox"/>	PG	PG_DLS	1a		09.09.2019	10.07.2020	16	-	+7	+2
<input type="checkbox"/>	PG	PG_M	1a		09.09.2019	10.07.2020	16	-	+4	+2
<input type="checkbox"/>	PG	PG_ME	1a		09.09.2019	10.07.2020	16	-	+1	0
<input type="checkbox"/>	PG	PG_R	1a		09.09.2019	10.07.2020	16	-	+2	0
<input type="checkbox"/>	PG	PG_SU	1a		09.09.2019	10.07.2020	16	-	+3	0
<input type="checkbox"/>	VÜ	VÜ_RME	1a		09.09.2019	10.07.2020	3	-	+1,5	0

Lehrfächerverteilung

	Art	Geg.	K	Kl.	Gruppe	Von	Bis	Anz	Raum	Std.	Erg.	LehrerIn	Kos.(*)	Stufe	
<input type="checkbox"/>	PG	PG_BE		3a		09.09.2019	10.07.2020	25	-	1,00	0,000		LIT	03	
<input type="checkbox"/>	PG	PG_BSP		3a		09.09.2019	10.07.2020	25	-	2,00	0,000		LIT	03	
<input type="checkbox"/>	PG	PG_DLS		3a		09.09.2019	10.07.2020		-	0,00	9,000		LIT	03	
<input type="checkbox"/>	PG	PG_DLS		3a		09.09.2019	10.07.2020		-	7,00	0,000		LIT	03	
<input type="checkbox"/>	PG	PG_M		3a		09.09.2019	10.07.2020	25	-	4,00	0,000		LIT	03	
								27	18						

tatsächliche Lehrfächerverteilung

Anlegen

Es spielt überhaupt keine Rolle, wenn Einträge oben im Unterrichtsangebot stehen bleiben und nicht verwendet werden!

WICHTIG:

In der Lehrfächerverteilung dürfen pro Zeile immer nur in einer Spalte Stunden eingetragen werden!

	Art	Geg.	K	Kl.	Gruppe	Von	Bis	Anz	Raum	Std.	Erg.
<input type="checkbox"/>	PG	PG_WE		3a		13.09.2021	08.07.2022	22	-	2,00	0,000
<input type="checkbox"/>	UÜ	UÜ_SOZL		3a		13.09.2021	08.07.2022	21	-	1,00	0,000
<input type="checkbox"/>	KU	KU_FÖ		3a		13.09.2021	08.07.2022	22	-	1,00	0,000
<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU		3a		13.09.2021	08.07.2022	22	-	3,00	3,000
<input type="checkbox"/>	KU	KU_GLZ			GTS_Mo	13.09.2021	08.07.2022	56	-	1,00	0,000

2.5.1. Ein Fach wird abwechselnd von zwei LP unterrichtet

- Stundenanzahl (im Beispiel PG_M, 3a) reduzieren (z.B. von 4.0 auf 2.0) → speichern
- PG_M, 3a „wandert“ mit „+2“ Stunden wieder ins Unterrichtsangebot (nach oben)
- Von dort ist PG_M, 3a wird wieder in die LFVT zu übernehmen → Anlegen
- PG_M,3a steht jetzt ein zweites Mal zur Verfügung → LehrerIn auswählen → speichern
- PG_M, 3a ist jetzt mit je 2 Wochenstunden den zwei LP zugeordnet

The screenshot shows three windows from the software interface:

- Lehrfächerverteilung (top left):** A table with columns: Art, Geg., K, Kl., Gruppe, Von, Bis, Anz, Raum, Std., Erg., LehrerIn, Kos.(*), Stufe. The row for PG_M, 3a is highlighted with a red circle around the 'Std.' value of 4.00. Below the table, the 'Speichern' button is circled in red.
- Unterrichtsangebot (top right):** A table with columns: Art, Geg., K, Kl., Gruppe, Von, Bis, Anz, Raum, Std., Erg. The row for PG_M, 3a is highlighted with a red circle around the 'Std.' value of +2.00.
- Lehrfächerverteilung (bottom left):** A table similar to the first one, showing PG_M, 3a with a 'Std.' value of 2.00. The 'Anlegen' button is circled in red.

2.5.2. Geteilter Werkunterricht in der VS

The screenshot shows the 'Suchen' (Search) interface with the following settings:

- Gegenst.art: - keine Auswahl -
- Gegenstand: - keine Auswahl -
- Schulstufe: - keine Auswahl -
- Klasse: 3a
- Gruppe: - keine Auswahl -
- Stichtag: 10.07.2020

The search results show 'Anzahl der Treffer: UNT/LFVT - 2/9'. The 'Lehrfächerverteilung' table is circled in red and contains the following data:

Art	Geg.	K	Kl.	Gruppe	Von	Bis	Anz	Raum	Std.	Erg.
PG	PG_BSP		3a		09.09.2019	10.07.2020	18	-	2,00	0,000
PG	PG_R		3a		09.09.2019	10.07.2020	18	-	2,00	0,000
PG	PG_TEXW		3a		09.09.2019	10.07.2020	18	-	2,00	0,000
PG	PG_TEXW		3a		09.09.2019	10.07.2020	18	-	2,00	0,000
VU	VU_LFE		3a		09.09.2019	10.07.2020	18	-	1,00	0,000
UU	UU_SozL		3a		09.09.2019	10.07.2020	18	-	1,00	0,000
KU	KU_FO		3a		09.09.2019	10.07.2020	18	-	1,00	0,000
LF	LF_GU		3a		09.09.2019	10.07.2020	18	-	0,00	1,000
LF	LF_GU		3a		09.09.2019	10.07.2020	18	-	16,00	0,000

nur VS

The screenshot shows the 'Suchen' (Search) interface with the following settings:

- Gegenst.art: - keine Auswahl -
- Gegenstand: - keine Auswahl -
- Schulstufe: - keine Auswahl -
- Klasse: - keine Auswahl -
- Gruppe: - keine Auswahl -
- Stichtag: 10.07.2020
- LehrerIn: - keine Auswahl -
- Kostenstelle: - keine Auswahl -
- Status: - keine Auswahl -

The search results show 'Anzahl der Treffer: UNT/LFVT - 22/29'. The 'Unterrichtsangebot' table is circled in red and contains the following data:

Art	Geg.	Kl.	Gruppe	Von	Bis	Anz	Raum	Std.	Erg.
FG	FG_R-RK	1b		09.09.2019	10.07.2020	1	-	+1	0
LF	LF_GU	1b		09.09.2019	10.07.2020	5	-	+13	0
PG	PG_ME	2a		09.09.2019	10.07.2020	14	-	+1	0
PG	PG_ME	2b		09.09.2019	10.07.2020	15	-	+7	0
PG	PG_TEXW	3a		09.09.2019	10.07.2020	18	-	-2	0
FG	FG_R-RK	3a		09.09.2019	10.07.2020	2	-	+1	0

Die -2 Stunden dürfen sein, weil die Teilung beabsichtigt ist, die Anzahl der Gesamtstunden laut Wochenstunden zuordnen für den Werkunterricht aber insgesamt 2 und nicht 4 Stunden beträgt.

2.5.3. Unterricht z.T. im Klassenverband, z.T. in Gruppen

Beispiel: Englisch in jahrgangsgemischten Klassen

- Aus dem Angebot übernommen wird die Klasse nur mit der Stundenanzahl die im Klassenverband unterrichtet wird (z.B. 1 Stunde).
- Übernommen werden auch die Gruppe(n), mit den restlichen Stunden

2.5.4. Kopplungen

Wenn z.B. BSPm und BSPw gekoppelt werden, dann werden beide Stunden im Stundenplan automatisch an den gleichen Termin gesetzt.

3. Lehrer*innen

3.1. Tätigkeiten

- Tätigkeiten werden von der Schule eingetragen, an der sie ausgeübt werden.
- Tätigkeiten, die an Fächer, Mehrstufenklassen, ... gekoppelt sind, werden automatisch zugeordnet.
- Die Klassenvorstandschaff kann im Schuljahr zeitlich begrenzt werden. Dazu bei der Lehrperson, der die Klasse zugeordnet ist, die Zulage bzw. Tätigkeit (bei PD-Lehrpersonen) das „Gültig bis“-Datum begrenzen. Anschließend bei der zweiten Lehrperson die Zulage bzw. Tätigkeit neu erfassen und das „Gültig von“- und „Gültig bis“-Datum entsprechend anpassen.
- Tätigkeiten aus dem „A-Topf“ MÜSSEN eingetragen werden. Sie sind gleichwertig mit den Eintragungen in der LFVT und besoldungsrelevant.
- PTS: In der Orientierungsphase (!) wird im Bereich A „Unterricht außerhalb der LFVT“ mit dem richtigen Gesamtstundenausmaß eingetragen (Kostenstelle = ULF).
- Tätigkeiten aus dem „C-Topf“ KÖNNEN eingetragen werden.
- Händisch zugeordnete Tätigkeiten und Zulagen bekommen den Haken „Manuell“ und bleiben so bei einer erneuten Berechnung der Beschäftigungen erhalten.
- PD-Lehrpersonen bekommen keine Bereiche A, B und C. Ausnahme: Automatisch wird (dzt.) im Bereich C die Jahressupplieverpflichtung ausgewiesen.

3.1.1.1. Auswahlmöglichkeiten Einzelzuweisung

<input checked="" type="radio"/>	Einzelzuweisung
<input type="radio"/>	Typenzuweisung
Bereich	A
Name	- keine Auswahl -
Kostenstelle(*)	- keine Auswahl - - Kein:
Gültig von	11.09.2023
Gültig bis	05.07.2024
Anz. Wochen	35.860
Wo-Stunden/Anz	0.00
<input type="checkbox"/>	Aliquotberechnung
<input type="checkbox"/>	Eindeutigkeit prüfen
J-Stunden/Anz	0.000
<input type="checkbox"/>	Manuell
Anmerkung	

3.1.1.2. Klassenvorstandschaff - zeitliche Begrenzung

Bereich	Zulagen
Name	Vergütung Klassenführung - § 61c
Kostenstelle(*)	Z - Zulagen
Gültig von	01.09.2023
Gültig bis	11.02.2024
Anz. Wochen	19.000
<input checked="" type="checkbox"/>	Eindeutigkeit prüfen
J-Stunden/Anz	1.000
<input checked="" type="checkbox"/>	Manuell
Anmerkung	1

Bereich	Zulagen
Name	Vergütung Klassenführung - § 61c
Kostenstelle(*)	Z - Zulagen
Gültig von	12.02.2024
Gültig bis	30.06.2024
Anz. Wochen	17.430
<input checked="" type="checkbox"/>	Eindeutigkeit prüfen
J-Stunden/Anz	1.000
<input checked="" type="checkbox"/>	Manuell
Anmerkung	1

PD-Tätigkeiten sind besoldungsrelevant.

PD2-Tätigkeiten sind nicht besoldungsrelevant.

Bereich („Topf“)	Bereich A	PD-Verwaltung
A C PD-Verwaltung PD-Zulagen Zulagen	Leitertätigkeit Suppliiervpflichtung des Leiters Wochenverpflichtung der Lehrerreserve Unterricht außerhalb der LFVT Testzyklus: Unterricht Fremdschulen Mitverwendung Auffüllung Lehrpflichtermäß. § 44 (1) 1 Einrechnung Verwaltung Zeitkonto-Abbau Einrechnung - Bibliothek Einrechnung - Bildstellenleiterin Einrechnung - mobile Beratungslehrer Einrechnung - Besprechung/Koordinati. Einrechnung - Verkehrserziehung Einrechnung - IT-Regionalbetreuung Einrechnung - IT-Betreuung Einrechnung - Sonstiges Einrechnung - Praxisschule Einrechnung - Personalvertretung Einrechnung - Berufsorientierung	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> PD-BIB-Kustodiat PD-EDV-Kustodiat PD-Schulleitung PD-Unterricht außerhalb der LFVT PD2-Klassenvorstandstätigkeit PD2-Koordination PD2-Kustodiat PD2-Mentorentätigk. 1 Vertrags-LP PD2-Mentorentätigk. 2 Vertrags-LP PD2-Mentorentätigk. 3 Vertrags-LP PD2-Qualifizierte Beratung PD2-Schulqualit. Allg. Bildung - SOA PD2-Tätigkeiten </div> PD-Zulagen PDZ-Mentoring PDZ-Schülerberatung PDZ-Berufsorientierungskoordination PDZ-Lerndsign-MS PDZ-Sonder- und Heilpädagogik PDZ-Praxisschulunterricht
Bereich C	Bereich C	Bereich C
Allgemeine lehramtliche Pflichten Klassenvorstandstätigkeit bzw. Klassenf. Verpflichtende Fortbildung Jahres-Suppliierv. für unvorhers. Vertr. Schulleitung; Pädagogisch-adm. Arb. Kustodiatstätigkeit Beratungs- und Betreuungsarbeit Fort- und Weiterbildung Bereits geleistete Jahres-Suppliiervpfl. A. Tätigkeiten/Organisationsverwaltung Aktivitäten zu Schüleraustausch Fortbildung über die verpfl. FB hinausg. Beaufsichtigung von ... Admin. Tätigkeiten (Abrechnungen) Admin. Tätigkeiten (Bildok-Meldung) Admin. Tätigkeiten (Schulbuchaktion) Admin. Tätigkeiten (Schülertreifahrt) Arbeiten im Sinne der Nahtstellenprobl. Beaufsichtigung von ... Begleitlehrer für ... Beratungs- und Betreuerstätigkeit Berufsorientierung Besuchsschullehrertätigkeit Beschaffung von ... Unterrichtsmaterial. Betreuung einer Schulbibliothek Betreuung eines Comenius Projektes Betreuung Schulgarten	Betreuung einer Schulküche Betreuung ... bei schulbez. Veranstalt. Brandschutzbeauftragter Dienstliche Besprechungen e-learning, ECDL Elternabende Erhöhter Arbeitsaufwand ... Erh. Arbeitsaufw. vorbereitungsint. G Erh. Arbeitsaufw. durch große Klassen Fachbereich (Leitung / Mitarbeit) Führung einer Schulchronik Führung einer Schulchronik Gestalterische Tätigkeiten im Schulgeb. Institutionelle Fort- und Weiterbildung Integrationsbesprechungen Kooperation mit... Kooperation mit Behörden Kooperation mit Firmen Koordination von ... Leitervertretung bei... Mobile Begleitlehrperson Nichtinstitutionelle Fort- und Weiterbild. Öffentlichkeitsarbeit Organisation ... schulb. Veranstaltung. pädagogisch-admin. Tätigkeiten Planung ... schulauton. Gegenstände Planung ... von Schulveranstaltungen	Planung ... von Projekten Planung ... von Festen und Feiern Referententätigkeit Referententätigkeit für Buchklub Referententätigkeit für Jugendrotkreuz Referententätigkeit für Theater der J. Referententätigkeit Erste Hilfe Schülerberater Schulforum, Klassenforum, Schulgemeinschaftsausschuss Sicherheitsvertrauensperson Sprechstunden Studium von Gesetzen und Erlässen Stundenplanerstellung Tätigkeiten als ... Tätigkeiten als Mitglied von AGs Tätigkeiten als Personalvertreter*in Tätigkeiten im IT-Bereich Tätigkeiten im Medienbereich Tätigkeiten im Rahmen der Schulentw. Tätigkeiten in Kommissionen Teilnahme an Schulveranstaltungen Verwaltung von Lehrmittelsammlungen Vorbereitung ... an päd. Konferenzen Wegzeiten zwischen den Schulen Minderung der Erwerbsfähigkeit

3.1.1.3. Auswahl Typenzuweisung



Relevante Einträge werden automatisch berechnet und dürfen/müssen NICHT zugewiesen werden!

- Lehrer
- Direktor
- Lehrer mit KV
- Lehrer mit KV und LG
- Lehrer mit LG

Erklärung: Kostenstelle und Anzahl der Wochen (pro SJ) werden nach Auswahl von Bereich und Name automatisch befüllt.

Die Anzahl der Jahres-Stunden wird automatisch nach der Anzahl der Wochenstunden berechnet.

3.1.1.4. Tätigkeiten pflegen

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Tätigkeiten pflegen

SucherIn: - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | **Laufendes Schuljahr** | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

Suchen

LehrerIn: [] Pers.Nr.: []
 Geschlecht: - keine Auswahl - Stammschule: - keine Auswahl -
 Stichtag: 07.04.2020 Klassifikation: []

Anzahl der Treffer: 58

Initialisieren Suchen

LehrerInnenliste

Kostenstellen sind an die Tätigkeiten gekoppelt, müssen also nicht „bekannt sein“

Name	Beziehung	
[] []	2L	[]
[] []	IL	[]
[] []	L	[]
[] []	IL	[]
[] []	2L	[]

Einzelzuweisung (selected) / Typenzuweisung

Bereich: A
 Name: Einrechnung - IT-Betreuung
 Kostenstelle(*): EAD
 Gültig von: 09.09.2019
 Gültig bis: 10.07.2020
 Anz. Wochen: 38.00
 Wo-Stunden/Anz: 4.000
 Eindeutigkeit prüfen
 J-Stunden/Anz: 152.000
 Anmerkung: Verminderung der Unterrichtsverpflichtung

1 - 58 von 58 Einträge | 420 | 450 | 500 | Alle

Berechnen | Bearbeiten | **Zuordnen**

Hinweis: Bei Lehrpersonen im PD wird die KV-Tätigkeit unter „PD-Verwaltung“ eingetragen.

Einzelzuweisung (selected) / Typenzuweisung

Bereich: PD-Verwaltung
 Name: PD2-Klassenvorstandstätigkeit
 Kostenstelle(*): PD2-KV

Abschlagstunden:	2,00	Zulagen:	KV-Zulage: 1,00 Kustodiate FG: 0,00	Gesamt-MDL:	1,50
Tätigkeitsbereich C:					
Tätigkeitsbezeichnung und Anmerkung	Wo.-Std.	Wo.	Ja.-Std.	von	bis
Jahres-Suppliiervpflichtung für unvorhersehbare Vertretungen 24 x Teilzeitfaktor (1) x zeitlicher Aliquotierungsfaktor (Schultage im Jahr: 189, Öffnungstage: 189=1)	0,00	38,00	24	09.09.2019	10.07.2020
Tätigkeitsbereich PD-Verwaltung:					
Tätigkeitsbezeichnung und Anmerkung	Wo.-Std.	Wo.	Ja.-Std.	von	bis
PD2-Qualifizierte Beratung Soll: 2, geleistet: 1	1,00	38,00	38	09.09.2019	10.07.2020
PD2-Klassenvorstandstätigkeit 1a	1,00	36,00	0	09.09.2019	10.07.2020

3.1.1.5. Einrechnungen bearbeiten

Beispiel: *Einrechnung IT-Betreuung* an mehreren Schulen

- Die Schule bei der die Tätigkeit anfällt, trägt ein (das ist nicht unbedingt die Stammschule)
- Gegebenenfalls muss die Schule *sich selber* eine Verfügbarkeit für die betroffene LP anlegen ([siehe Anhang](#)) → Anschließend kann die *Einrechnung* eingetragen werden.
- Diese Einrechnung ist auch in der Stammschule ersichtlich.

3.1.1.6. Mitverwendung

Einzelzuweisung
 Typenzuweisung

Bereich: A
Name: Mitverwendung

Kostenstelle(*): MV
Gültig von: 09.09.2019
Gültig bis: 10.07.2020
Anz. Wochen: 38.00
Wo-Stunden/Anz: 10.500
 Eindeutigkeit prüfen
J-Stunden/Anz: 399.000
Anmerkung: Alles, was nicht angeführt ist

3.2. Beschäftigungen berechnen

Die meisten Zulagen werden automatisch berechnet. Die restlichen Zulagen werden über Präs/3 eingepflegt. Wichtig ist, dass die Tätigkeiten über die Schulleitung genau und vollständig eingepflegt werden!

Wenn eine Klassenvorstandschaff geteilt ist, dann bekommen beide über den Zulagenkatalog z.B. jeweils 50% zugeteilt (siehe [Auswahlmöglichkeiten Einzelzuweisung](#)).

LAEUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Beschäftigung berechnen

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | **Laufendes Schuljahr** | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

Suchen

LehrerIn:
Geschlecht: - keine Auswahl -
Stichtag: 07.04.2020

Pers.Nr.:
Stammschule: - keine Auswahl -
Klassifikation:

Anzahl der Treffer: 58 / ausgewählt 58

Initialisieren | Suchen

Liste der LehrerInnen

<input type="checkbox"/>	Name	Geb.dat.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Kathrin	22.09.1974	
<input checked="" type="checkbox"/>	Tanja	28.04.1977	
<input checked="" type="checkbox"/>	Mein	06.04.1979	

1 - 58 von 58 Einträge | 420 | 450 | 500 | Alle

Bearbeiten | **Berechnen**

3.2.1. Berechnungsfehler

Ev. Fehler können mit  angesehen werden und müssen korrigiert werden.

Anzahl der Treffer 57 / ausgewählt 57

Fehler! Bearbeitung mit Fehlern beendet 12

Weblog information

Exportieren

Status	Text	Data
E	...: Fehler bei Lehrerdienst	-1476-ORA-01476: Divisor ist Null
E	...: Fehler bei Lehrerdienst	-1476-ORA-01476: Divisor ist Null
E	...: Fehler bei Lehrerdienst	-1476-ORA-01476: Divisor ist Null
E	...: Fehler bei Lehrerdienst	-1476-ORA-01476: Divisor ist Null
E	...: Fehler bei Lehrerdienst	-1476-ORA-01476: Divisor ist Null
E	...: Fehler bei Lehrerdienst	-1476-ORA-01476: Divisor ist Null
E	...: Fehler bei Lehrerdienst	-1476-ORA-01476: Divisor ist Null
E	...: Fehler bei Lehrerdienst	-1476-ORA-01476: Divisor ist Null
E	...: Fehler bei Lehrerdienst	-1476-ORA-01476: Divisor ist Null
E	...: Fehler bei Lehrerdienst	-1476-ORA-01476: Divisor ist Null
E	...: Fehler bei Lehrerdienst	-1476-ORA-01476: Divisor ist Null
E	...: Fehler bei Lehrerdienst	-1476-ORA-01476: Divisor ist Null
E	...: Fehler bei Lehrerdienst	-1476-ORA-01476: Divisor ist Null
E	...: Fehler bei Lehrerdienst	-1476-ORA-01476: Divisor ist Null
E	...: Fehler bei Lehrerdienst	-1476-ORA-01476: Divisor ist Null
E	...: Fehler bei Lehrerdienst	-1476-ORA-01476: Divisor ist Null

Ursache für solche Berechnungsfehler kann ein Dienstverhältnis ohne Normleistung bzw. eine fehlende Stammschulzuordnung sein. Dann melden an Präs/3.

Klassifikation(*) Kindertagesheim

Von(*) 01.01.2000

Bis(*) 01.01.3000

Anzahl 5.0

Personalnummer(*) 7276601

Fachgruppe - keine Auswahl -

Normleistung - keine Auswahl -

Hinweis: KitaStat-Dienstverhältnisse werden nicht in die Berechnung einbezogen.

3.2.2. Beschäftigungen bearbeiten

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Beschäftigungen berechnen

SchülerIn - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | **Laufendes Schuljahr** | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

Beschäftigungen pflegen

Nina Erna, 11.10.1987

Liste der Besoldungsabschnitte

Von	Bis	W	Bez.	Verw.	UV	UV%	JN	SRES	JSUP	WUS	MDL	LFS	TAS	LFF	TAF
09.09.2019	12.01.2020	14.71	IL	L2a2	10	45.45	807	0	9	0	0	10	0	0	0
13.01.2020	28.02.2020	6	IL	L2a2	10	45.45	807	0	9	0	0	10	0	0	0
29.02.2020	01.03.2020	0.14	IL	L2a2	10	45.45	807	0	9	0	0	7	0	0	0
02.03.2020	10.07.2020	16.71	IL	L2a2	10	45.45	807	0	9	0	0	10	0	0	0

1 - 4 von 4 Einträge 35 | 50 | 100 | Alle

1/1

Zurück

Legende

W	Woche	JSUP	Jahressupplerverpflichtung
Bez.	Beziehung	WUS	wöchentliche Unterschreitung (Summe der Einrechnungsstunden)
Verw.	Verwendung	MDL	Mehrdienstleistung
UV	Unterrichtsverpflichtung	LFS	Lehrfächerteilung an Stammschule
UV%	Unterrichtsverpflichtung in Prozent	TAS	Tätigkeitsverteilung an Stammschule
JN	Jahresnorm	LFF	Lehrfächerverteilung an Fremdschule
SRES	Supplierreserve	TAF	Tätigkeitsverteilung an Fremdschule

Sollte sich hier ev. ein Fehler eingeschlichen haben (im Beispiel für zwei Tage anscheinend drei Stunden zu wenig), dann sollte zuerst die LFVT kontrolliert werden:

SCHULJAHRESBEGINN → Stundenplan → Lehrfächerverteilung pflegen

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | Laufendes Schuljahr | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

Anzahl der Treffer: UNT/LFVT - 1/4

Initialisieren | Suchen

Unterrichtsangebot

<input type="checkbox"/>	Art	Geg.	KL	Gruppe	Von	Bis	Anz	Raum	Std.	Erg.
<input type="checkbox"/>	KU	KU_FÖ		D_FÖ/1	13.01.2020	10.07.2020	0	-	+2	0

Summe = die korrekten 10 Wochenstunden

Lehrfächerverteilung

<input type="checkbox"/>	Art	Geg.	K	KL	Gruppe	Von	Bis	Anz	Raum	Std.	Erg.	LehrerIn	Kos.(*)	Stufe
<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU	<input type="checkbox"/>	12c		29.02.2020	10.07.2020	20	-	0,00	3,000	Michelle Nina E...	LIT	01,02
<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU	<input type="checkbox"/>	12f		29.02.2020	10.07.2020	18	-	2,00	0,000	Michelle Nina E...	LIT	0
<input type="checkbox"/>	LF	LF_GU	<input type="checkbox"/>	12f		29.02.2020	10.07.2020	18	-	0,00	4,000	Michelle Nina E...	LIT	0
<input type="checkbox"/>	PG	PG_TEXW	<input type="checkbox"/>	WE_12f_11		09.09.2019	10.07.2020	18	-	1,00	0,000	Michelle Nina E...	LIT	01,02

Wenn die Einträge hier korrekt sind, dann müssen die Beschäftigungen einfach noch einmal berechnet werden.

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Beschäftigungen berechnen

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | Laufendes Schuljahr | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

Suchen

LehrerIn: Michelle Nina E...
 Geschlecht: - keine Auswahl -
 Stichtag: 16.04.2020

Pers.Nr.:
 Stammschule: - keine Auswahl -
 Klassifikation:

Anzahl der Treffer: 1 / ausgewählt: 1

Initialisieren | Suchen

Liste der LehrerInnen

<input type="checkbox"/>	Name	Geb.dat.
<input checked="" type="checkbox"/>	Michelle Nina E...	11.10.1988

1 - 1 von 1 Eintrag | 35 | 50 | 100 | Alle

Bearbeiten | **Berechnen**

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | Laufendes Schuljahr | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

Beschäftigungen pflegen

Michelle, Nina Emily | 11.10.1988

Liste der Besoldungsabschnitte

Von	Bis	W	Bez.	Verw.	UV	UV%	JN	SRES	JSUP	WUS	MDL	LFS	TAS	LFF	TAF
09.09.2019	12.01.2020	14.71	IL	L2a2	10	45.45	807	0	9	0	0	10	0	0	0
13.01.2020	28.02.2020	6	IL	L2a2	10	45.45	807	0	9	0	0	10	0	0	0
29.02.2020	01.03.2020	0.14	IL	L2a2	10	45.45	807	0	9	0	0	10	0	0	0
02.03.2020	10.07.2020	16.71	IL	L2a2	10	45.45	807	0	9	0	0	10	0	0	0

1 - 4 von 4 Einträge | 35 | 50 | 100 | Alle

Zurück

3.3. Tätigkeiten kontrollieren und auswerten

3.3.1. Tätigkeiten kontrollieren

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Tätigkeiten pflegen → Bearbeiten

The screenshot shows the 'Tätigkeiten pflegen' (Manage Activities) interface. The top navigation bar includes 'Basisdaten', 'Schuljahresbeginn', 'Laufendes Schuljahr', 'Beurteilung', 'Ende des Schuljahres', 'Auswertungen', and 'Index'. The left sidebar contains a tree view with 'Laufendes Schuljahr' expanded, showing options like 'Dynamische Suche', 'Textbausteinlisten', 'Einschreibung', 'SchülerInnendatenpflege', 'Laufbahnpflege', 'LehrerInnen', and 'Tätigkeiten pflegen' (selected). The main area displays a table of activities with columns: Bereich, Name, Von, Bis, Schule, WST D, and JSTD. The table contains three entries:

Bereich	Name	Von	Bis	Schule	WST D	JSTD
C	Allgemeine lehramtliche Pflichten	09.09.2019	10.07.2020	Kostenauschdorf	0.000	68.000
C	Verpflichtende Fortbildung	09.09.2019	10.07.2020	Kostenauschdorf	0.000	10.000
C	Jahres-Supplieverpflichtung für unvorhersehbare Vertretungen	09.09.2019	10.07.2020	Kostenauschdorf	0.000	13.636

Below the table, there are navigation controls: '1 - 3 von 3 Einträge', '420 | 450 | 500 | Alle', and a 'Drucken' button circled in red. The right-hand panel includes radio buttons for 'Einzelzuweisung' (selected) and 'Typenzuweisung', dropdown menus for 'Bereich' and 'Name', and input fields for 'Kostenstelle(*)', 'Gültig von', 'Gültig bis', 'Anz. Wochen', 'Wo-Stunden/Anz', 'J-Stunden/Anz', and 'Anmerkung'. There are also checkboxes for 'Aliquotberechnung', 'Eindeutigkeit prüfen', and 'Manuell'.

3.3.2. Tätigkeiten auswerten (über alle LP der Schule)

„Lehrtätigkeitsausweis (Übersicht)“ zeigt als Report für jede Lehrperson die LFVT + Tätigkeiten an. Diese Auswertung ist „eher“ für die Behörde interessant.

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → LTA (Lehrtätigkeitsausweis)

The screenshot shows the 'LTA drucken' (Print LTA) interface. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The left sidebar shows 'Lehrtätigkeitsausweis (LTA)' selected. The main area displays a table titled 'Liste der Zeiträume' with columns: Von and Bis. The table contains five entries:

Von	Bis
09.09.2019	14.11.2019
15.11.2019	06.01.2020
07.01.2020	07.02.2020
08.02.2020	16.02.2020
17.02.2020	10.07.2020

Below the table, there are navigation controls: '1 - 5 von 5 Einträge', '420 | 450 | 500 | Alle', and a 'Drucken' button circled in red.

Lehrtätigkeitsübersicht gültig von 09.09.2019 - 10.07.2020

Schuljahr 2019/20

Personal-Nummer	Stamm-schule	Name	Pers. Unterr. verpfl.	MDL	Stamm-schule LFVT	Stamm-schule TAEZ	Neben-Schule LFVT	Neben-Schule TAEZ	Ver-wend-ung	DIFF	Pers Verpfl PD	PD IST	PD DIFF	GN-Von	GN-Datum	JaSup Res	Eigene Schule	Eig. Kont.	LIT	DIR	SRES	KV
7834715		Angerer Kathrin	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	L	0,00						0,00	20,00	0,00		12,50	7,50	
7017605	VS Silbertal	Angerer Kathrin	21,00						IL							20,00	0,00	0,00				
7728015		Angerer Kathrin	22,00	6,00	28,00	0,00	0,00	0,00	L	0,00						20,00	28,00	0,00	28,00			4a
7858655		Angerer Kathrin	22,00	23,00	45,00	0,00	0,00	0,00	L	0,00						20,00	45,00	0,00	45,00			1a
7261251		Angerer Kathrin	22,00	7,00	29,00	0,00	0,00	0,00	L	0,00						20,00	29,00	0,00	29,00			3a
7734845		Angerer Kathrin	22,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	L	-21,00						20,00	1,00	0,00	1,00			
7000185	VS Nenzing	Angerer Kathrin	21,00						IL							20,00	0,00	0,00				
7021395	MS Feldkirch-Obera	Angerer Kathrin	20,00						IL							18,00	0,00	0,00				
7005385		Angerer Kathrin	22,00	3,00	25,00	0,00	0,00	0,00	IL	0,00						20,00	25,00	0,00	25,00			2a
7016935		Angerer Kathrin	22,00	23,00	45,00	0,00	0,00	0,00	IL	0,00						20,00	45,00	0,00	45,00			1b, 3b
7037655		Angerer Kathrin	22,00	7,00	29,00	0,00	0,00	0,00	IL	0,00						20,00	29,00	0,00	29,00			4b
7037045	VS Füllach	Angerer Kathrin	21,00						PD							24,00	0,00	0,00				
7033985		Angerer Kathrin	22,00	4,00	26,00	0,00	0,00	0,00	PD	0,00	2,00	2,00	0,00			24,00	26,00	0,00	26,00			2b
Summen:			279,00	73,00	228,00	20,00	0,00	0,00		-21,00	2,00	2,00	0,00			246,00	248,00	0,00	228,00	12,50	7,50	7,00

3.3.3. Tätigkeiten auswerten (pro Lehrer)

„Lehrtätigkeitsausweis (Übersicht)“ ist der ursprünglich als „Besoldungsdatenblatt“ bezeichnete Report und zeigt bei APS einen angepassten Kopf und danach bei allen Schularten die LFVT + Tätigkeiten. Diese Auswertung ist „eher“ für die Lehrpersonen und die Schulleitung interessant.



Diese Auswertung kann (einmalig) im Herbst 2021 der BD, der Schule und der Lehrperson zum Vergleich mit dem dann (letztmalig) mittels Excel-Sheet auszufüllenden Eröffnungsbericht dienen. In der PTS wird dieser Vergleich leider nicht möglich sein, weil die LFVT erst nach der Orientierungsphase erstellt wird.

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Lehrtätigkeitsausweis (Übersicht)

SchülerIn: - keine Auswahl -

Basisdaten | Schuljahresbeginn | Laufendes Schuljahr | Beurteilung | Ende des Schuljahres | Auswertungen | Index

- Laufendes Schuljahr
 - Dynamische Suche
 - Textbausteinlisten
- Einschreibung
- SchülerInnen Datenpflege
- Laufbahnpflege
- LehrerInnen
 - Tätigkeiten pflegen
 - Beschäftigung berechnen
 - Beschäftigung genehmigen
 - Lehrtätigkeitsausweis (LTA)
 - Lehrtätigkeitsausweis (Übersicht)**
 - Dienstvereinbarung

Suchen

LehrerIn:

Geschlecht: - keine Auswahl -

Stichtag: 07.04.2020

Pers.Nr.:
 Stammschule: - keine Auswahl -
 Klassifikation: -

Anzahl der Treffer 58 / ausgewählt 2

	Name	Geburtsdatum	
<input type="checkbox"/>	Angerer, Kathrin	22.09.1974	i
<input checked="" type="checkbox"/>	Baldauf, Tanja	28.04.1977	i
<input type="checkbox"/>	Baric, Mefail	06.04.1979	i

1 - 58 von 58 Einträge 420 | 450 | 500 | Alle

Drucken

Lehrtätigkeitsausweis

Volksschuloberlehrerin

Pers-Nr.

Geburtsdatum: 1964

SV-Nr.

Vorrückungsstichtag:

Verwendung: Land Lehrer BT / L2a2

Stammsschule: 80

Lehrerin für literarische Fächer

Besoldungsabschnitt: 14.09.2020 bis 09.07.2021 Wochen: 36,14 Proz. Unterrichtsverpflichtung: 100%

WOCHENSTUNDEN-DARSTELLUNG		JAHRESNORM-DARSTELLUNG		
Persönliche Wochen-Unterr.-Verpflichtung:	22,00	Persönliche Jahresnorm-Std:	JN-Wochen	JNORM
Wochen-Std. aus LFVT eigene Schule:	23,00	Wochen	22 x 36,14	36,00
Wochen-Std. aus LFVT Nebenschulen:	0,00	Tätigkeitsbereich A:	795,08	792,00
Wochen-Std. laut Tätigkeiten Eigene Schule:	0,00	Tätigkeitsbereich B:	662,57	660,00
Wochen-Std. laut Tätigkeiten Nebenschulen:	0,00	Tätigkeitsbereich C:	285,10	284,00
Wochen-Std. laut gesamter Tätigkeit:	23,00	Jahresnorm-Gesamt (A+B+C):	1742,75	1736,00
Dauernde Mehrdienstleistungen:	1,00			

Tätigkeitsbereich C:

Tätigkeitsbezeichnung und Anmerkung	Wo.-Std.	Wo.	Ja.-Std.	von	bis
Jahres-Supplerverpflichtung für unvorhersehbare Vertretungen 20 x Teilzeitfaktor (1) x zeitlicher Aliquotierungsfaktor (Schultage im Jahr: 181, Öffnungstage: 181=1) x MV Aliquotierungsfaktor (1) x Personalvertretung (1)	0,00	36,14	20,00	14.09.2020	09.07.2021
Klassenvorstandstätigkeit bzw. Klassenführung 4a	0,00	41,57	66,00	14.09.2020	09.07.2021
Allgemeine lehramtliche Pflichten 100 x Teilzeitfaktor (1) x zeitlicher Aliquotierungsfaktor (Schultage im Jahr: 181, Öffnungstage: 181=1) x MV Aliquotierungsfaktor (1) x Personalvertretung (1)	0,00	36,14	100,00	14.09.2020	09.07.2021
Verpflichtende Fortbildung 15 x Teilzeitfaktor (1) x zeitlicher Aliquotierungsfaktor (Schultage im Jahr: 181, Öffnungstage: 181=1) x MV Aliquotierungsfaktor (1) x Personalvertretung (1)	0,00	36,14	15,00	14.09.2020	09.07.2021

Tätigkeitsbereich Zulagen:

Tätigkeitsbezeichnung und Anmerkung	Wo.-Std.	Wo.	Ja.-Std.	von	bis
Vergütung Klassenführung - § 61c 4a	0,00	36,14	1,00	14.09.2020	09.07.2021

Unterrichtstätigkeit laut Lehrfächerverteilung:

Schule	Gegenstand	Klasse/Gruppe	SP-Std.	Erg-Std.	von	bis
VS	PG_BSP	4a	2,00	0,00	14.09.2020	09.07.2021
VS	PG_TEXW	We_4a/2	2,00	0,00	14.09.2020	09.07.2021
VS	VÜ_LFE	4a	1,00	0,00	14.09.2020	09.07.2021
VS	KU_FÖ	FÖ_4a	1,00	0,00	14.09.2020	09.07.2021
VS	LF_GU	4a	17,00	0,00	14.09.2020	09.07.2021

3.3.4. Dienstvereinbarung

„Dienstvereinbarung“ zeigt die Details zu den „Töpfen“ bei Lehrern mit „altem“ Dienstrecht und die Übersicht über die PD-Tätigkeiten bei PD-Lehrern an.

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Dienstvereinbarung

The screenshot shows a software interface with a navigation menu on the left and a search area on the right. The search area is titled 'Suchen' and contains several filters: 'LehrerIn' (set to 'keine Auswahl'), 'Geschlecht' (set to '- keine Auswahl -'), 'Stichtag' (set to '07.04.2020'), 'Pers.Nr.', 'Stammsschule' (set to '- keine Auswahl -'), and 'Klassifikation'. Below the search filters, it indicates 'Anzahl der Treffer 58 / ausgewählt 1'. A table titled 'LehrerInnenliste' displays the following data:

<input type="checkbox"/>	Name	Geburtsdatum	
<input type="checkbox"/>	Kathrin	22.09.1974	
<input checked="" type="checkbox"/>	Tanja	28.04.1977	
<input type="checkbox"/>	Mefan	06.04.1979	

At the bottom of the interface, there is a 'Drucken' button circled in red.

Dienstvereinbarung 2019/20

Tanja [redacted]

Pers-Nr. 7028835

Geburtsdatum: 28.04.1977

SV-Nr. 12728047

Stammsschule: 03191

Jahresnorm: 1776

Verwendung: IL / L2b1

Proz. Unterrichtsverpflichtung: 100%

Tätigkeitsbereich A:

Persönliche Wochen-Unterr.-Verpflichtung:	22
	22 x 36: 792

Tätigkeitsbereich B:

	Bereich A x 5/6: 660
--	-----------------------------

Tätigkeitsbereich C:

Tätigkeitsbezeichnung	Std.
Allgemeine lehramtliche Pflichten	100
Verpflichtende Fortbildung	15
Jahres-Supplieverpflichtung für unvorhersehbare Vertretungen	20
Soll: 324	Summe: 135
offen: 189	

Direktor

Lehrerin

07.04.2020

