Besuchen Sie uns im Internet unter
http://sokrates.vobs.at
Autoren: Steber, Vonach
Lerchenmüller, Martinek, Vögel
Stand: 09.01.2024

Lehrer*innenverwaltung

Teil 2

Themenbereiche
• Lehrfächerverteilung • Tätigkeiten • Beschäftigung • Lehrtätigkeitsausweis

Inhalt

1. Vorbemerkung ... 2
2. Lehrfächerverteilung ... 3
2.1. Vorbemerkung ... 3
2.2. Stundenplan ... 3
2.2.1. ASO und VS: LFVT mit oder ohne Lehrpersonen ... 3
2.2.2. Unterrichtsversion pflegen ... 4
2.2.3. Unterrichtsangebot pflegen ... 5
2.2.4. Organisationsstunden pflegen ... 6
2.2.4.1. Raum anlegen ... 6
2.2.4.2. Wie werden Organisationsstunden angelegt? ... 6
2.2.4.3. Organisationsstunde der Lehrperson zuordnen. ... 7
2.2.4.4. Organisationsstunden in der Stundenverteilung richtig pflegen. ... 7
2.3. Stundenkontingente neu ... 8
2.4. Kostenstellen ... 8
2.4.1. Kostenstellen in der LFVT - Lehrfächerverteilung ... 8
2.4.2. Kostenstellen bei Tätigkeiten (Einrechnungen) ... 10
2.4.3. Kostenstellen bei Einzelleistungen ... 10
2.5. Lehrfächerverteilung pflegen ... 11
2.5.1. Ein Fach wird abwechselnd von zwei LP unterrichtet ... 12
2.5.2. Geteilter Werkunterricht in der VS ... 12
2.5.3. Unterricht z.T. im Klassenverband, z.T. in Gruppen ... 13
2.5.4. Kopplungen ... 13
3. Lehrer*innen ... 14
3.1. Tätigkeiten ... 14
3.1.1.1. Auswahlmöglichkeiten Einzelzuweisung ... 14
3.1.1.2. Klassenvorstandschaft - zeitliche Begrenzung ... 14
3.1.1.3. Auswahl Typenzuweisung ... 15
3.1.1.4. Tätigkeiten pflegen ... 16
3.1.1.5. Einrechnungen bearbeiten ... 16
3.1.1.6. Mitverwendung ... 17
3.2. Beschäftigungen berechnen ... 17
3.2.1. Berechnungsfehler ... 18
3.2.2. Beschäftigungen bearbeiten ... 18
3.3. Tätigkeiten kontrollieren und auswerten ... 20
3.3.1. Tätigkeiten kontrollieren ... 20

3.3.2. Tätigkeiten auswerten (über alle LP der Schule) 20
3.3.3. Tätigkeiten auswerten (pro Lehrer) 21
3.3.4. Dienstvereinbarung 23
3.3.5. Auswertung aller Tätigkeiten 24

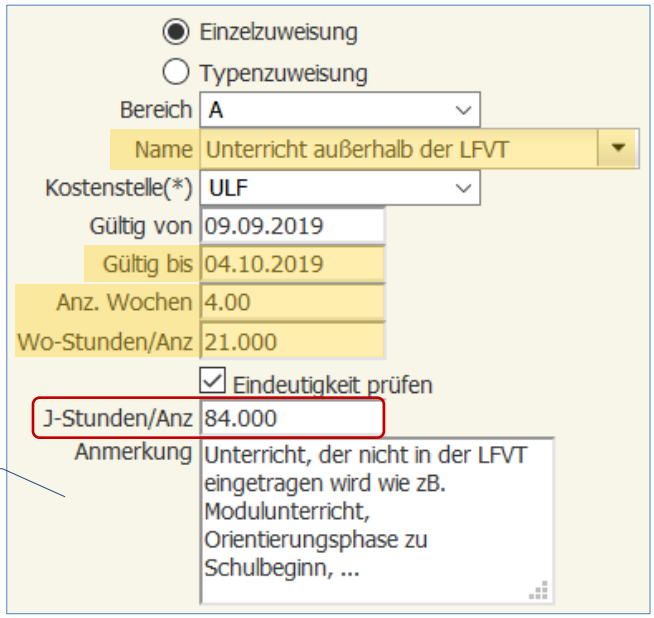
1. Vorbemerkung

Die Lehrfächerverteilung (LFVT) ist die Basis für die Besoldung.
Jede Schule pflegt die Lehrfächerverteilung für alle Stunden, die Lehrer*innen an der Schule unterrichten, also für die eigenen „Stammschul-LP“ und für „Verfügbarkeits-LP“ (mit anderer Stammschule).

2. Lehrfächerverteilung

2.1. Vorbemerkung

In der Orientierungsphase der PTS wird noch keine LFVT erstellt, die Lehrertätigkeit wird in diesem Zeitabschnitt als Tätigkeit (A-Topf) eingetragen: „Unterricht außerhalb der LFVT“ mit entsprechendem Enddatum.



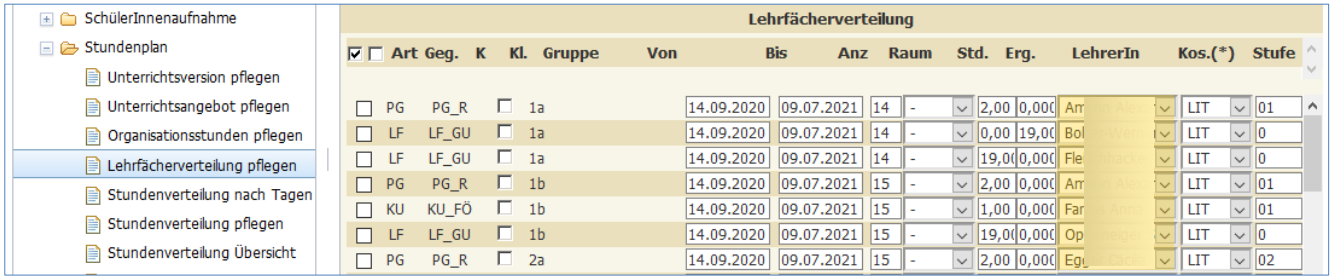
2.2. Stundenplan

Hier stehen nur die Fächer drin, die stundenplanrelevant sind (siehe Wochenstunden pflegen: „relevant für Stundenplan“). Hier sind auch „übergeordnete“ Gegenstände zu sehen, von denen man sich bei „zu vielen“ Einträgen nicht irritieren lassen darf.

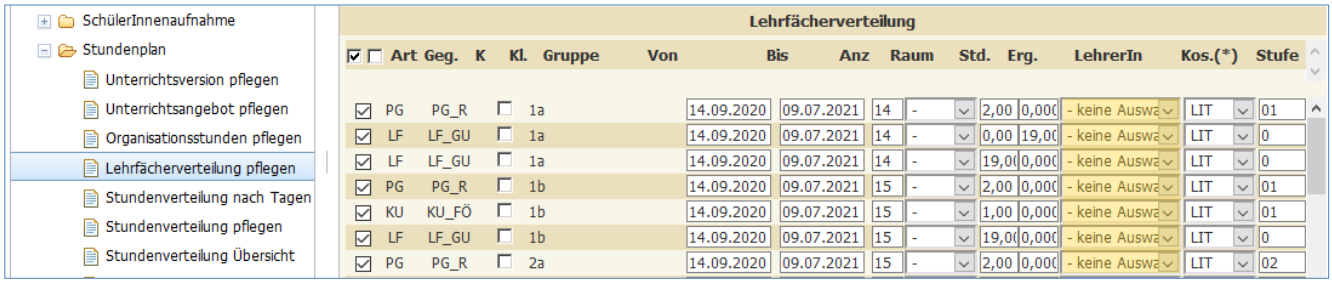
2.2.1. ASO und VS: LFVT mit oder ohne Lehrpersonen

> *Man kann vorab entscheiden, ob in der LFVT die Lehrpersonen zu den Fächern vorbelegt sein sollen oder nicht. Diese Entscheidung muss getroffen werden BEVOR die Unterrichtsversion berechnet wird.*

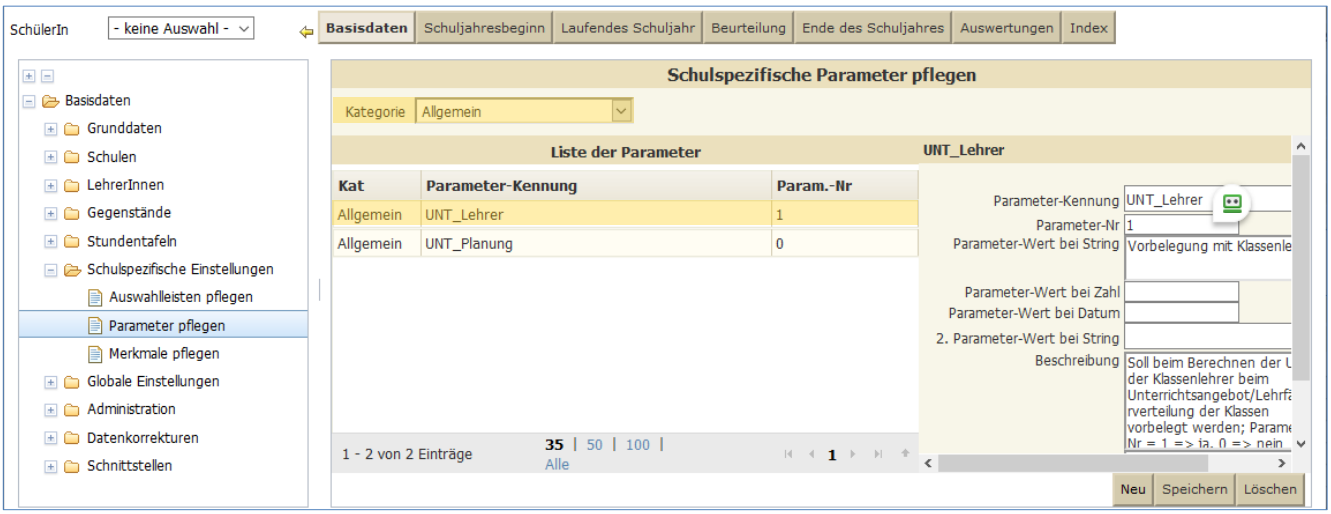
Mit Lehrpersonen



Ohne Lehrpersonen



BASISDATEN → Schulspezifische Einstellungen → Parameter pflegen



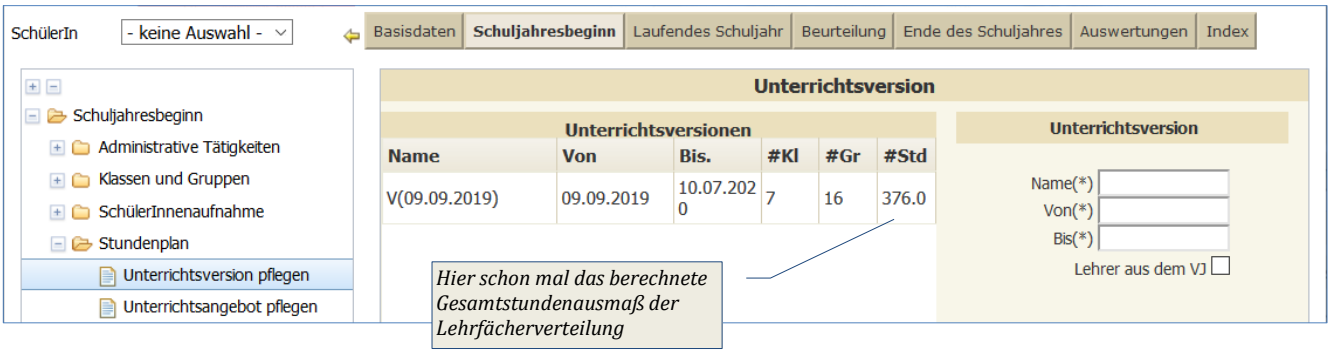
mit Lehrperson	Parameter-Nr. = 1	ohne Lehrperson	Parameter-Nr. = 0

2.2.2. Unterrichtsversion pflegen

Sokrates holt sich aus der Stundentafel und aus Einträgen in der Fachwahl, aus den Gruppen, … alles was berechenbar ist.

- Sollte sich herausstellen, dass beim berechneten Ergebnis noch manches fehlt, so ist das kein Beinbruch, alle nachträglichen Ergänzungen können auch später noch übernommen werden.
- Notwendige nachträgliche Änderungen in Stundentafeln müssen/sollen in der Stundentafel UND in der LFVT gemacht werden.
- Eine neuerliche Berechnung (Unterrichtsversion markieren + Button „Berechnen“) löscht keine vorhandenen Daten, ergänzt aber „fehlende“ Einträge (z.B. nachträglich angelegte Gruppen)

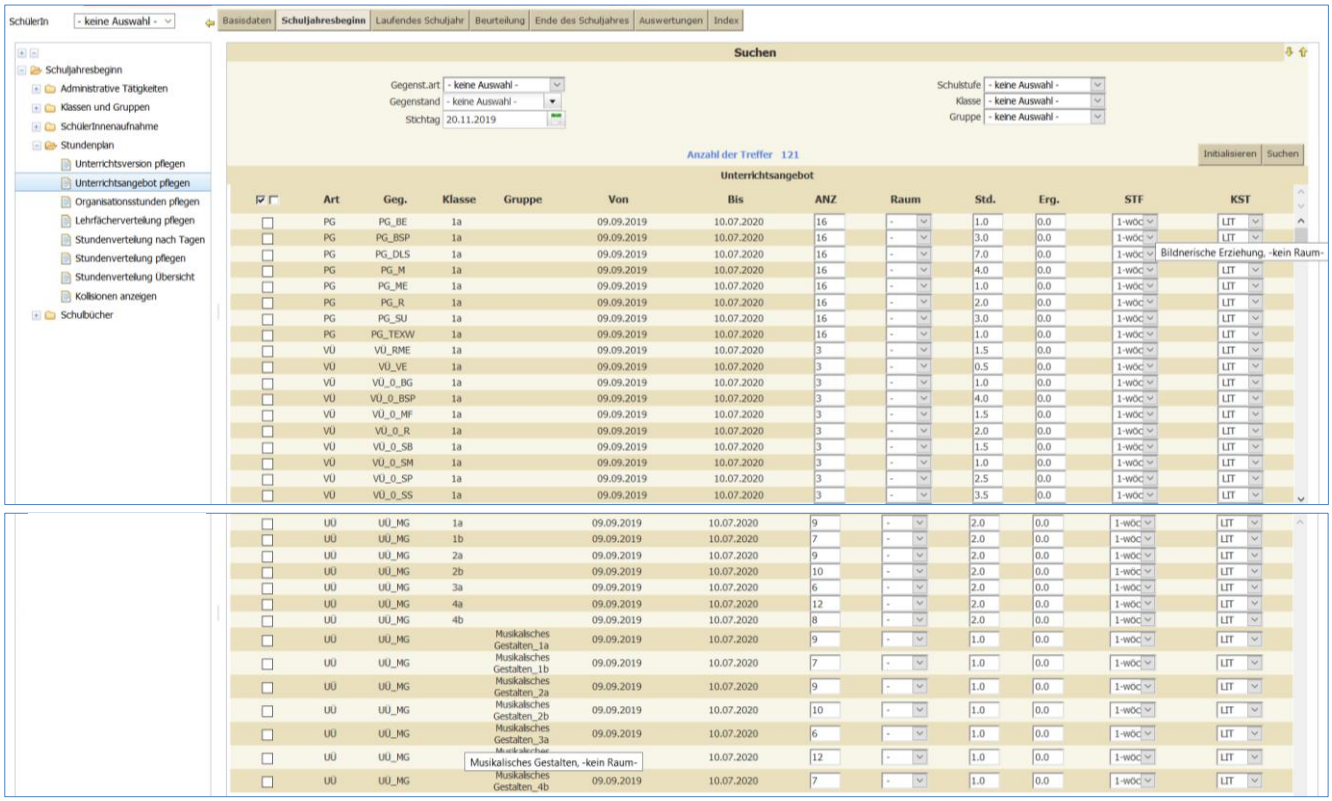
SCHULJAHRESBEGINN → Stundenplan → Unterrichtsversion pflegen



- Nach einer allfälligen neuen Berechnung werden die Einträge hier NICHT verändert!
- Die Zahl ist NICHT das Gesamtstundenausmaß der LFVT, sondern lediglich jenes aus „Unterricht pflegen“. Nachträglich werden ja Ergänzungsstunden usw. noch hinzugefügt – die können hier noch nicht bekannt sein.

2.2.3. Unterrichtsangebot pflegen

SCHULJAHRESBEGINN → Stundenplan → Unterrichtsangebot pflegen



ANZ	Anzahl der SchülerInnen zum Zeitpunkt der Berechnung am VON-Datum der Klasse, Gruppe, … (ist für die Abrechnung irrelevant und muss auch nicht korrigiert werden.)
Std.	Wochenstunden (laut Stundentafel)
Erg.	Ergänzungsstunden = Begleitlehrer, Stützlehrer, … (Summe aller ergänzenden Stunden), diese Stunden können in der LFVT einzelnen Lehrern zugeordnet werden
STF	Stundenform, kennzeichnet, ob der Unterricht dann später in der STVT regelmäßig oder 14-tägig angelegt werden soll (hier noch irrelevant, da die eigentliche Zuordnung bei der Stundenverteilung passiert).
KST	Kostenstelle (laut Stundentafel), siehe Kapitel 2.4

Wenn Klassen und Gruppen zum selben Gegenstand ausgegeben werden, dann sind nicht alle SchülerInnen einer Gruppe zugeordnet. Kein Problem, wird in der LFVT geregelt.

Fehler bei der Anzahl der Stunden sind in der Stundentafel zu korrigieren (sind sonst im nächst folgenden SJ wieder falsch) UND AUCH hier beim Unterrichtsangebot.

Wenn in der Stundentafel, bei den Gruppen, … Änderungen vorgenommen werden, dann kann die Unterrichtsversion noch einmal berechnet werden. Dieses Berechnen löscht keine Einträge es werden nur Einträge ergänzt (hinzugefügt). Falsche Zeilen können händisch gelöscht werden.

SCHULJAHRESBEGINN → Stundenplan → Unterrichtsversion pflegen → berechnen → Ergänzung im Angebot

2.2.4. Organisationsstunden pflegen

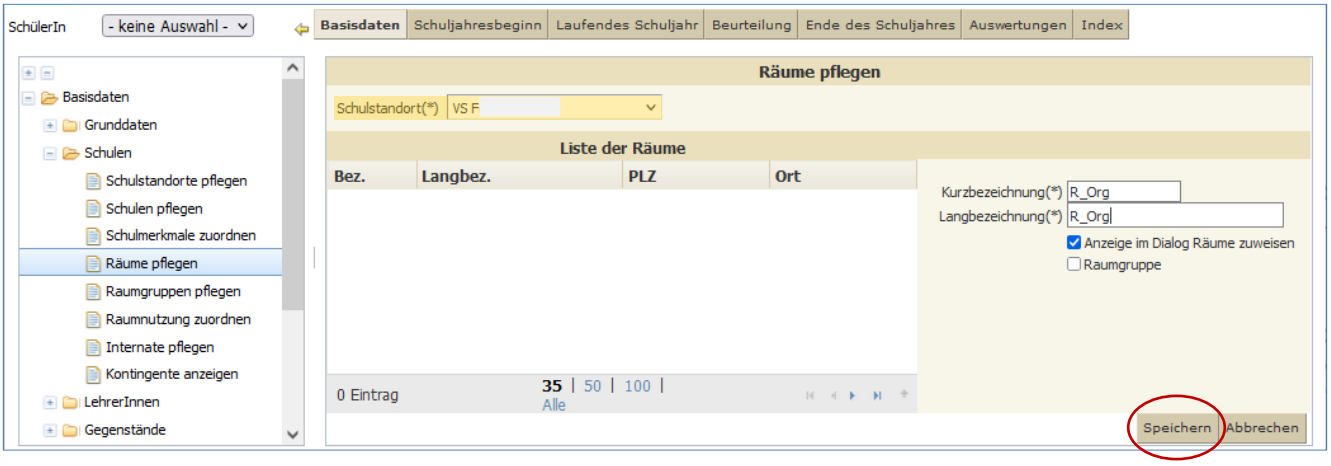
Organisationsstunden können von den Behördengegenständen übernommen werden. Wenn gewünscht können auch neue Gegenstände unter angelegt werden.

Organisationsstunden sind hilfreich falls Lehrpersonen bei der Supplierauswahl wegen anderer Tätigkeit nicht aufscheinen sollten. (z.B.: Eine Lehrperson hat am Mittwoch in der 1. Stunde immer Elterngespräche. Scheint also in der Supplierauswahl Mittwochs für die 1. Stunde nicht auf.)

2.2.4.1. Raum anlegen

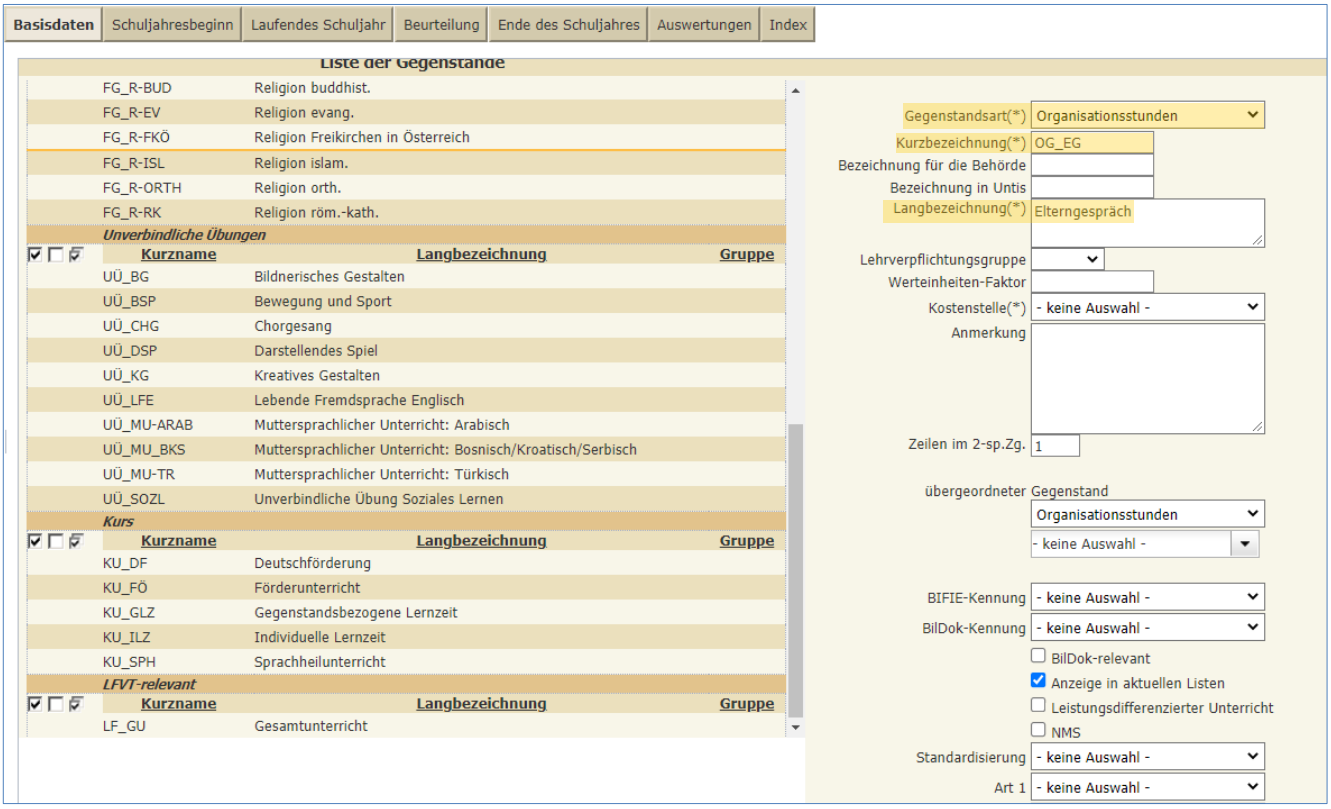
Leider ist bei den Organisationsstunden „RAUM“ ein Pflichtfeld – man braucht also mindestens einen Raum.

BASISDATEN → Schulen → Räume pflegen → Schulstandort auswählen → NEU



2.2.4.2. Wie werden Organisationsstunden angelegt?

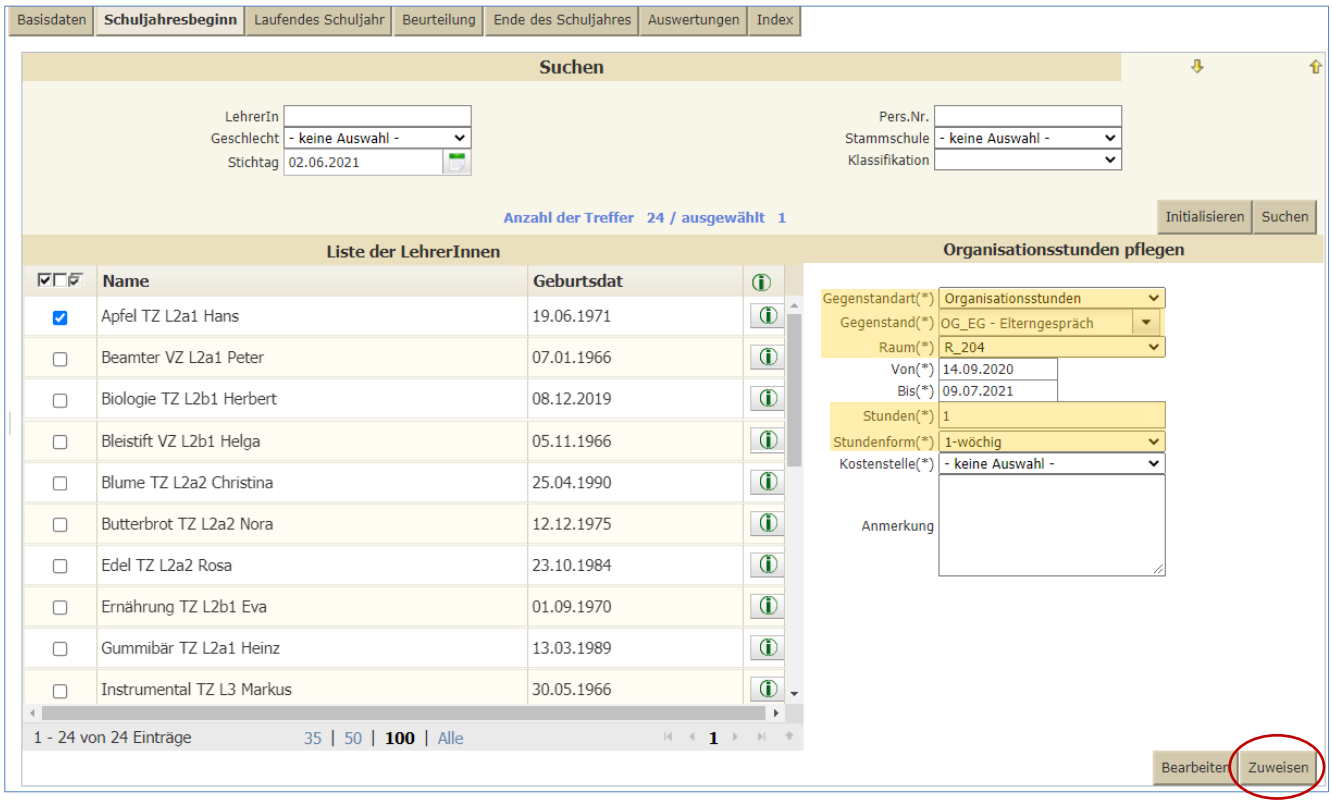
BASISDATEN → Gegenstände → schulspezifisch pflegen → NEU

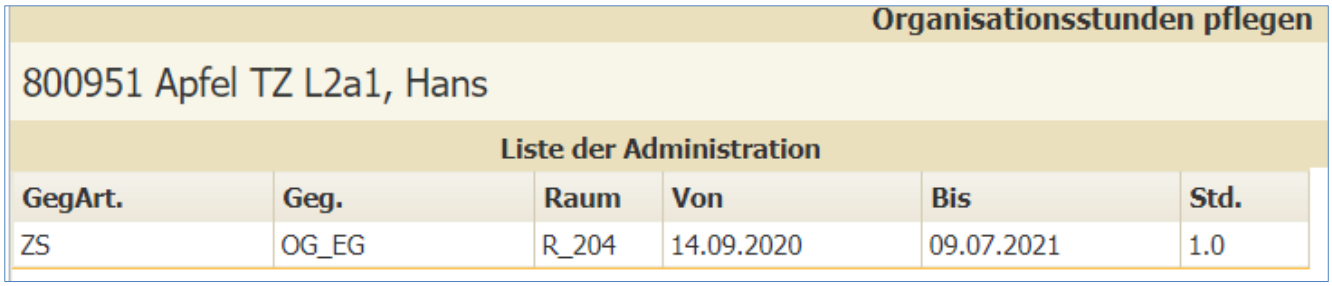


Speichern nicht vergessen

2.2.4.3. Organisationsstunde der Lehrperson zuordnen.

SCHULJAHRESBEGINN → Stundenplan → Organisationsstunden pflegen





2.2.4.4. Organisationsstunden in der Stundenverteilung richtig pflegen.

SCHULJAHRESBEGINN → Stundenplan → Stundenverteilung pflegen

2.3. Stundenkontingente

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Kontingentsverbrauch

Während des Unterrichtsjahres werden in Sokrates die Abtragungen dazu fortlaufend automatisch berechnet, im Hintergrund abgeleitet aus den Kostenstellen (siehe Kostenstellen). Der aktuelle Stundenstand (= das „Restkontingent") kann jederzeit abgefragt und gegengeprüft werden, wenn z.B. gerade Projektstunden vergeben oder geplant werden.

Wie künftig die Stundenkontingente bei den Arbeiten in der LFVT zu Schulbeginn am besten zur Verfügung gestellt werden können und ob diese teilweise in Sokrates direkt berechenbar sind, lässt sich derzeit noch nicht absehen.

2.4. Kostenstellen

Die „Bewirtschaftung" der Schulkontingente erfolgt über Zuweisung der Wochenstunden in der LFVT, aus den Tätigkeiten und Einzelleistungen zu den verschiedenen Kostenstellen. Details und Erklärungen dazu sind nachstehend ersichtlich.

2.4.1. Kostenstellen in der LFVT - Lehrfächerverteilung

Jeder Gegenstand bzw. jede Stunde muss in der Lehrfächerverteilung einer Kostenstelle zugeordnet sein. Die Auswahl ist so detailliert gehalten, wie auch an das Ministerium gesonderte Informationen für Statistik und Stellenplan zu liefern sind – notwendige künftige Änderungen vorbehalten. Bei der Zuordnung bzw. für die mögliche Auswahl gilt derzeit die nachstehende Liste.

Kostenstelle	*Langbezeichnung (Stand: September 2021)*	
LIT	Literarischer Basis-Unterricht	
R_rk	Religionsunterricht röm.-kath.	
R_aB	Religionsunterricht andere Bekenntnisse	
WE	Werken, Ernährung und Haushalt	
INT	Integration-/SPF-Stunden	
SOZIO	Sozioökonom. /Regionale Bedürfnisse	
Cov_Teil	Covid-19-Maßnahme Klassen-/Gruppenteilung	
Cov_IndF	Covid-19 Individuelle Fördermaßnahme	
Cov_Förd	Covid-19-Maßnahme Förderunterricht	
DFKL	Deutschförderklasse	
BFD	Besondere Förderung Deutsch	
MU	Muttersprachlicher Unterricht	
MS-LL	MS +6 durch Landeslehrer	MS
MS	MS +6 durch Bundeslehrer	
GTS_GLZ	GTS – Gegenstandsbezogene Lernzeit	
GTS_ILZ	GTS – Individuelle Lernzeit	

Details zu den einzelnen Kostenstellen:

LIT	Literarischer Basis-Unterricht

Der Großteil der Gegenstände ist diesem Bereich zugeordnet, alles hier nicht Zugeordnete ist in weiterer Folge gesondert ausgewiesen.

R_rk	Religionsunterricht röm.-kath.
R_aB	Religionsunterricht andere Bekenntnisse

Beim Anlegen der Schülergruppe ist der Gegenstand „PG_R – Religion" zu wählen worauf im Hintergrund die Kostenstelle automatisch mit R_rk vorbelegt wird. Sollte röm.-kath. nicht stimmen, dann ist (später) beim Pflegen der LFVT die Kostenstelle auf R_aB = „Religion andere Bekenntnisse" zu ändern.

WE	Werken, Ernährung und Haushalt

Die korrekte Kostenstelle ist beim Gegenstand bereits hinterlegt.

INT	Integration-/SPF-Stunden

Diese Kostenstelle ist vorgesehen für den ERG-Einsatz = für Wochenstunden im Ergänzenden Unterricht durch eine Zusatzlehrperson.
Es sind hier auch jene Assistenzstunden einzubeziehen, die durch Begleitlehrer mit Alt-Verträgen geleistet werden (= NICHT jedoch für Assistenzpersonal der SAF GmbH).

Aber: Die Stunden (durch Zusatzlehrpersonen) im Teamteaching ohne einen „INT-Hintergrund" bleiben der bisherigen Kostenstelle (= meist LIT) zugeordnet!

SOZIO	Sozioökonom. /Regionale Bedürfnisse

Dieser Bereich war in den Konti-Zuweisungen bisher nicht gesondert ausgewiesen und muss daher für 2021/22 NICHT gesondert aufgeteilt und zugewiesen werden!

Cov_ Teil	Covid-19-Maßnahme Klassen-/Gruppenteilung
Cov_IndF	Covid-19 Individuelle Fördermaßnahme
Cov_Förd	Covid-19-Maßnahme Förderunterricht

Entsprechend dem Formular (zur Dokumentation) aus dem Pädagogischen Bereich der BilDi sind die Zuweisungen aufgeteilt vorzunehmen.

Cov_Teil: Für diese Teilung sind in der LFVT zwei Gruppen anzulegen, eine Gruppe behält die bisherige Kostenstelle (= meist LIT) des Gegenstandes, für die zweite Gruppe ist „Cov_Teil" als Kostenstelle auszuwählen.

Cov_IndF wird als Ergänzungsstunde im jeweiligen Fach bzw. LF_GU zugewiesen.

Cov_Förd - Stunden sind als Kurs „KU_FÖ" (mit oder ohne SuS) anzulegen und es ist der Eintrag „Cov_Förd" als Kostenstelle auszuwählen.

DFKL	Deutschförderklasse

Beim Anlegen der Gruppe (für diese „Deutschförderklasse") sind die Ausführungen in Anleitung_1 zu beachten, Punkte 5.2. bis Punkt 5.2.2.2.

BFD	Besondere Förderung Deutsch

Es sind hier jene Stunden gesondert anzugeben, die für außerordentliche SuS zur gezielten Sprachförderung in eigenen Kleingruppen unterrichtet werden.

MU	Muttersprachlicher Unterricht

Die Kostenstelle ist beim Anlegen der Gruppe für diesen Gegenstand bereits hinterlegt.

MS-LL	MS +6 durch Landeslehrer	MS
MS	MS +6 durch Bundeslehrer	

Nur für die Mittelschulen relevant, das Ausmaß von „MS..“ entspricht dem berechneten Eintrag in Zeile 35 in EÖ-Seit 1 des EöB für Mittelschulen:
6,0 Wochenstunden x Anzahl der Klassen ..wie tatsächlich eingerichtet
(= samt ASO-AbschlussKL)

Alle Stunden der (über Verfügbarkeit herein geholten) Bundeslehrer fallen als MS in dieses Ausmaß hinein. Die restlichen Stunden müssen den eigenen Stammschullehrpersonen zugewiesen werden über die Kostenstelle MS-LL. Das volle Ausmaß der errechneten Stunden muss verbraucht/zugewiesen werden, zur Sicherung der Ressourcen darf kein Rest offenbleiben!

GTS_GLZ	GTS – Gegenstandsbezogene Lernzeit
GTS_ILZ	GTS – Individuelle Lernzeit

Die jeweils passende Kostenstelle ist bereits hinterlegt.

2.4.2. Kostenstellen bei Tätigkeiten (Einrechnungen)

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Tätigkeiten pflegen

Die korrekte Kostenstelle ist bei jeder einzelnen Tätigkeit bereits richtig hinterlegt, es sind keine Änderungen vorzunehmen.

2.4.3. Kostenstellen bei Einzelleistungen

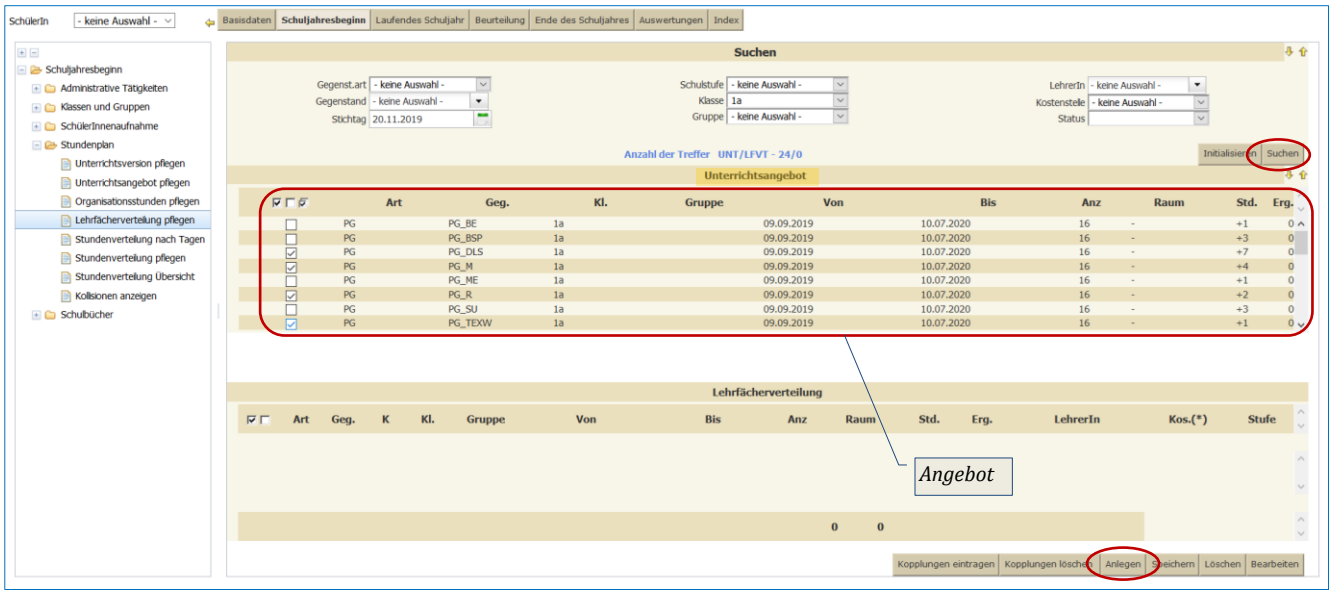
LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Einzelleistung pflegen

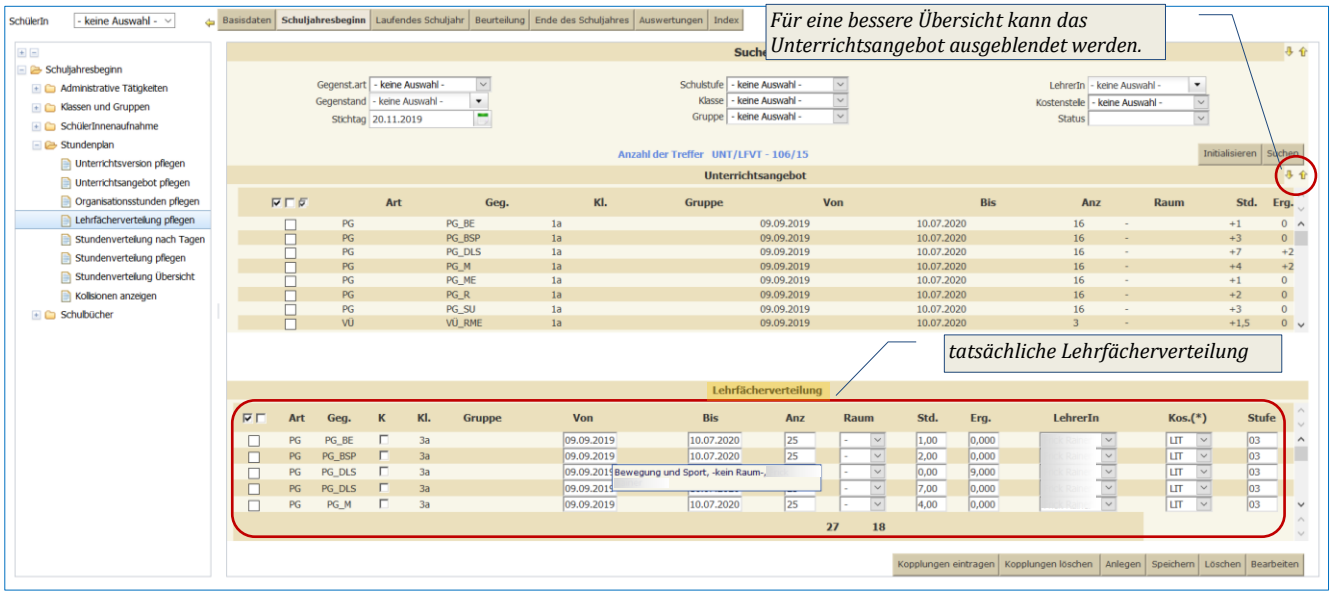
Die korrekte Kostenstelle ist bei jeder Einzelleistung bereits richtig hinterlegt, es sind keine Änderungen vorzunehmen.

2.5. Lehrfächerverteilung pflegen

SCHULJAHRESBEGINN → Stundenplan → Lehrfächerverteilung pflegen

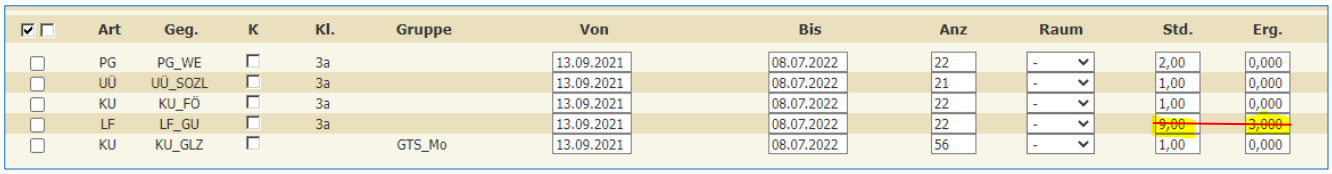
Klasse auswählen → suchen
was brauche ich aus dem *Unterrichtsangebot?* → auswählen *(Haken setzen)*
Angebot in die LFVT übernehmen → anlegen





Es spielt überhaupt keine Rolle, wenn Einträge oben im Unterrichtsangebot stehen bleiben und nicht verwendet werden!

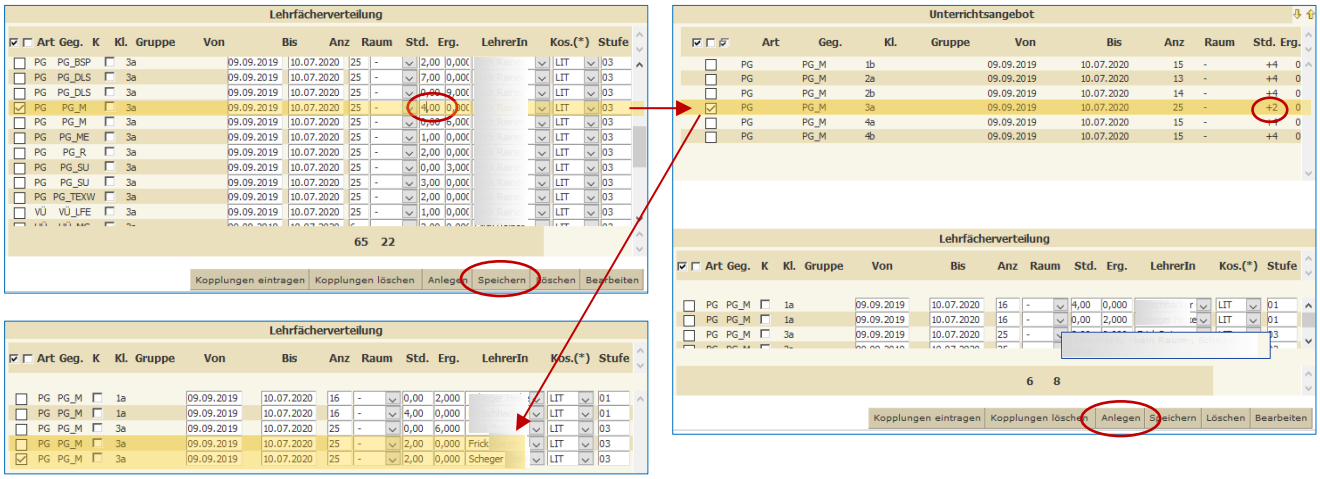
WICHTIG:
In der Lehrfächerverteilung dürfen <u>pro Zeile</u> immer nur <u>in einer Spalte Stunden</u> eingetragen werden!



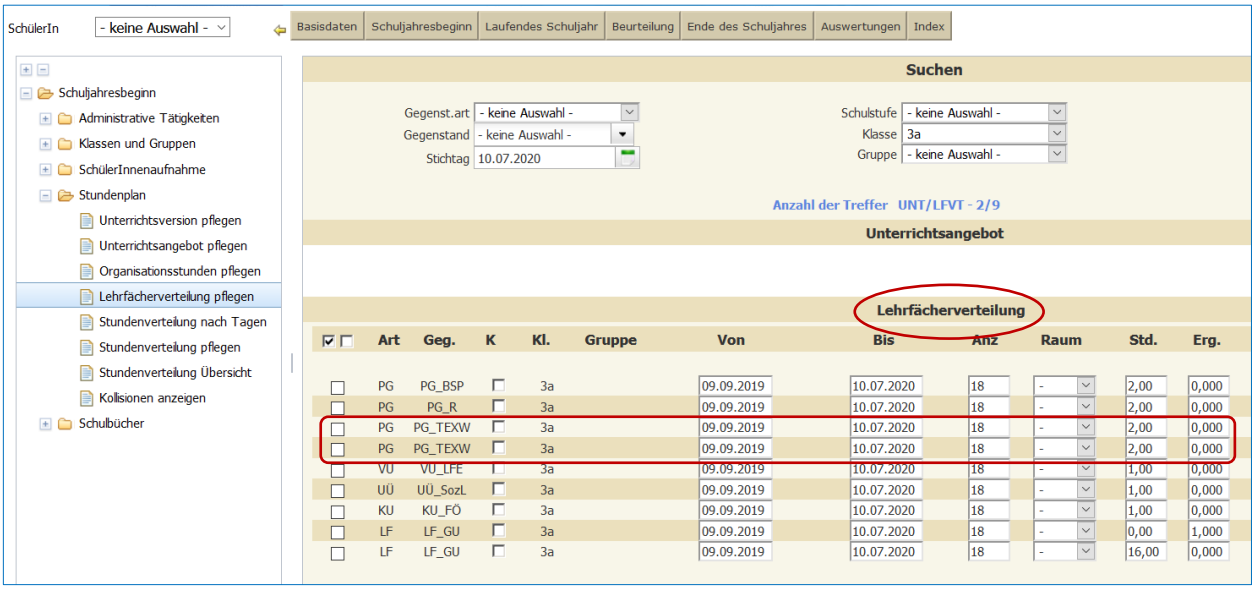
Art	Geg.	K	Kl.	Gruppe	Von	Bis	Anz	Raum	Std.	Erg.
PG	PG_WE		3a		13.09.2021	08.07.2022	22	-	2,00	0,000
UÜ	UÜ_SOZL		3a		13.09.2021	08.07.2022	21	-	1,00	0,000
KU	KU_FÖ		3a		13.09.2021	08.07.2022	22	-	1,00	0,000
LF	LF_GU		3a		13.09.2021	08.07.2022	22	-	~~9,00~~	~~3,000~~
KU	KU_GLZ			GTS_Mo	13.09.2021	08.07.2022	56	-	1,00	0,000

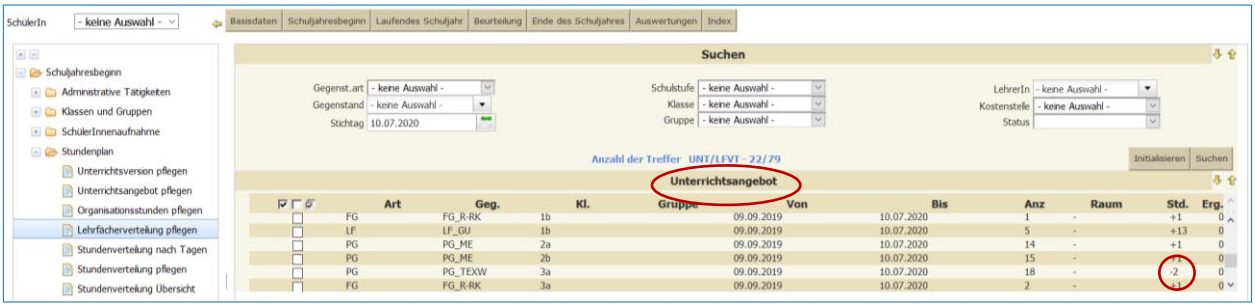
2.5.1. Ein Fach wird abwechselnd von zwei LP unterrichtet

- Stundenanzahl (im Beispiel *PG_M, 3a*) reduzieren (z.B. von 4.0 auf 2.0) → speichern
- *PG_M, 3a* „wandert“ mit „+2“ Stunden wieder ins Unterrichtsangebot (nach oben)
- Von dort ist *PG_M, 3a* wird wieder in die LFVT zu übernehmen → Anlegen
- *PG_M,3a* steht jetzt ein zweites Mal zur Verfügung → LehrerIn auswählen → speichern
- *PG_M, 3a* ist jetzt mit je 2 Wochenstunden den zwei LP zugeordnet



2.5.2. Geteilter Werkunterricht in der VS





Die -2 Stunden dürfen sein, weil die Teilung beabsichtigt ist, die Anzahl der Gesamtstunden laut Wochenstunden zuordnen für den Werkunterricht aber insgesamt 2 und nicht 4 Stunden beträgt.

nur VS

2.5.3. Unterricht z.T. im Klassenverband, z.T. in Gruppen

Beispiel: Englisch in jahrgangsgemischten Klassen

- Aus dem Angebot übernommen wird die Klasse nur mit der Stundenanzahl die im Klassenverband unterrichtet wird (z.B. 1 Stunde).
- Übernommen werden auch die Gruppe(n), mit den restlichen Stunden

2.5.4. Kopplungen

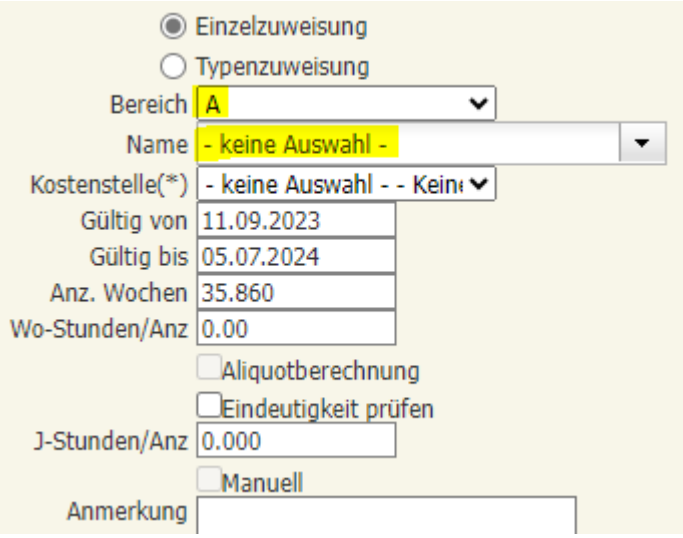
Wenn z.B. BSPm und BSPw gekoppelt werden, dann werden beide Stunden im Stundenplan automatisch an den gleichen Termin gesetzt.

3. Lehrer*innen

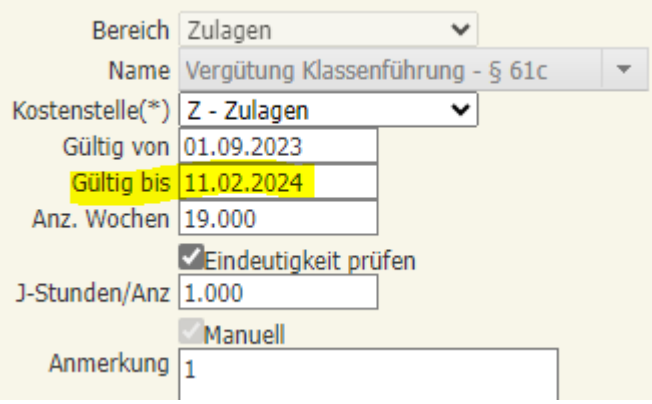
3.1. Tätigkeiten

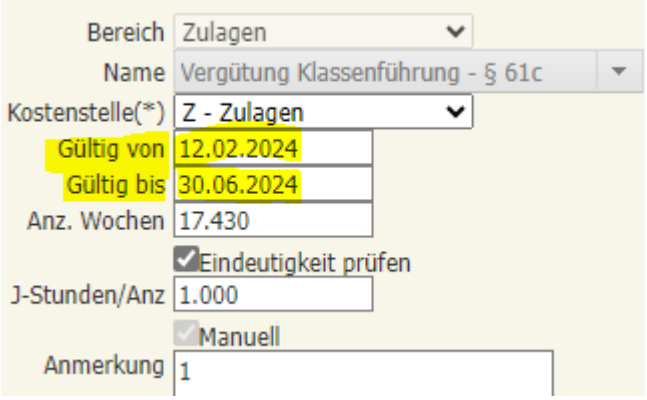
- Tätigkeiten werden von der Schule eingetragen, an der sie ausgeübt werden.
- Tätigkeiten, die an Fächer, Mehrstufenklassen, … gekoppelt sind, werden automatisch zugeordnet.
- Die Klassenvorstandschaft kann im Schuljahr zeitlich begrenzt werden. Dazu bei der Lehrperson, der die Klasse zugeordnet ist, die Zulage bzw. Tätigkeit (bei PD-Lehrpersonen) das „Gültig bis"-Datum begrenzen. Anschließend bei der zweiten Lehrperson die Zulage bzw. Tätigkeit neu erfassen und das „Gültig von"- und „Gültig bis"-Datum entsprechend anpassen.
- Tätigkeiten aus dem „A-Topf" MÜSSEN eingetragen werden. Sie sind gleichwertig mit den Eintragungen in der LFVT und besoldungsrelevant.
- PTS: In der Orientierungsphase (!) wird im Bereich A „Unterricht außerhalb der LFVT" mit dem richtigen Gesamtstundenausmaß eingetragen (Kostenstelle = ULF).
- Tätigkeiten aus dem „C-Topf" KÖNNEN eingetragen werden.
- Händisch zugeordnete Tätigkeiten und Zulagen bekommen den Haken „Manuell" und bleiben so bei einer erneuten Berechnung der Beschäftigungen erhalten.
- PD-Lehrpersonen bekommen keine Bereiche A, B und C. Ausnahme: Automatisch wird (dzt.) im Bereich C die Jahressupplierverpflichtung ausgewiesen.

3.1.1.1. Auswahlmöglichkeiten Einzelzuweisung



3.1.1.2. Klassenvorstandschaft - zeitliche Begrenzung





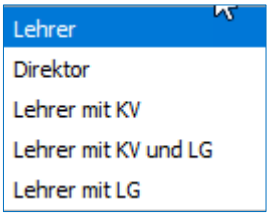
PD-Tätigkeiten sind besoldungsrelevant.

PD2-Tätigkeiten sind nicht besoldungsrelevant.

Bereich („Topf“)	Bereich A	PD-Verwaltung
A C PD-Verwaltung PD-Zulagen Zulagen	Leitertätigkeit Supplierverpflichtung des Leiters Wochenverpflichtung der Lehrerreserve Unterricht außerhalb der LFVT Testzyklus: Unterricht Fremdschulen Mitverwendung Auffüllung Lehrpflichtermäß. § 44 (1) 1 Einrechnung Verwaltung Zeitkonto-Abbau Einrechnung - Bibliothek Einrechnung - Bildstellenleiterin Einrechnung - mobile Beratungslehrer Einrechnung - Besprechung/Koordinati. Einrechnung - Verkehrserziehung Einrechnung - IT-Regionalbetreuung Einrechnung - IT-Betreuung Einrechnung - Sonstiges Einrechnung - Praxisschule Einrechnung - Personalvertretung Einrechnung - Berufsorientierung	PD-BIB-Kustodiat PD-EDV-Kustodiat PD-Schulleitung PD-Unterricht außerhalb der LFVT PD2-Klassenvorstandstätigkeit PD2-Koordination PD2-Kustodiat PD2-Mentorentätigk. 1 Vertrags-LP PD2-Mentorentätigk. 2 Vertrags-LP PD2-Mentorentätigk. 3 Vertrags-LP PD2-Qualifizierte Beratung PD2-Schulqualit. Allg. Bildung - SOA PD2-Tätigkeiten
		PD-Zulagen
		PDZ-Mentoring PDZ-Schülerberatung PDZ-Berufsorientierungskoordination PDZ-Lerndsign-MS PDZ-Sonder- und Heilpädagogik PDZ-Praxisschulunterricht
Bereich C	**Bereich C**	**Bereich C**
Allgemeine lehramtliche Pflichten Klassenvorstandstätigkeit bzw. Klassenf. Verpflichtende Fortbildung Jahres-Supplierv. für unvorhers. Vertr. Schulleitung: Pädagogisch-adm. Arb. Kustodiatstätigkeit Beratungs- und Betreuungsarbeit Fort- und Weiterbildung Bereits geleistete Jahres-Supplierverpfl. A. Tätigkeiten/Organisationsverwaltung Aktivitäten zu Schüleraustausch Fortbildung über die verpfl. FB hinausg. Beaufsichtigung von ... Admin. Tätigkeiten (Abrechnungen) Admin. Tätigkeiten (Bildok-Meldung) Admin.Tätigkeiten (Schulbuchaktion) Admin. Tätigkeiten (Schülertreifahrt) Arbeiten im Sinne der Nahtstellenprobl. Beaufsichtigung von ... Begleitlehrer für ... Beratungs- und Betreuertätigkeit Berufsorientierung Besuchsschullehrertätikeit Beschaffung von … Unterrichtsmaterial. Betreuung einer Schulbibliothek Betreuung eines Comenius Projektes Betreuung Schulgarten	Betreuung einer Schulküche Betreuung … bei schulbez. Veranstalt. Brandschutzbeauftragter Dienstliche Besprechungen e-learning, ECDL Elternabende Erhöhter Arbeitsaufwand ... Erh. Arbeitsaufw. vorbereitungsint. G Erh. Arbeitsaufw. durch große Klassen Fachbereich (Leitung / Mitarbeit) Führung einer Schulchronik Gestalterische Tätigkeiten im Schulgeb. Institutionelle Fort- und Weiterbildung Integrationsbesprechungen Kooperation mit... Kooperation mit Behörden Kooperation mit Firmen Koordination von ... Leitervertretung bei... Mobile Begleitlehrperson Nichtinstitutionelle Fort- und Weiterbild. Öffentlichkeitsarbeit Organisation … schulb. Veranstaltung. pädagogisch-admin. Tätigkeiten Planung … schulauton. Gegenstände Planung … von Schulveranstaltungen	Planung … von Projekten Planung … von Festen und Feiern Referententätigkeit Referententätigkeit für Buchklub Referententätigkeit für Jugendrotkreuz Referententätigkeit für Theater der J. Referntententätigkeit Erste Hilfe Schülerberater Schulforum, Klassenforum, Schulgemeinschaftsausschuss Sicherheitsvertrauensperson Sprechstunden Studium von Gesetzen und Erlässen Stundenplanerstellung Tätigkeiten als ... Tätigkeiten als Mitglied von AGs Tätigkeiten als Personalvertreter*in Tätigkeiten im IT-Bereich Tätigkeiten im Medienbereich Tätigkeiten im Rahmen der Schulentw. Tätigkeiten in Kommissionen Teilnahme an Schulveranstaltungen Verwaltung von Lehrmittelsammlungen Vorbereitung … an päd. Konferenzen Wegzeiten zwischen den Schulen Minderung der Erwerbsfähigkeit

3.1.1.3. Auswahl Typenzuweisung

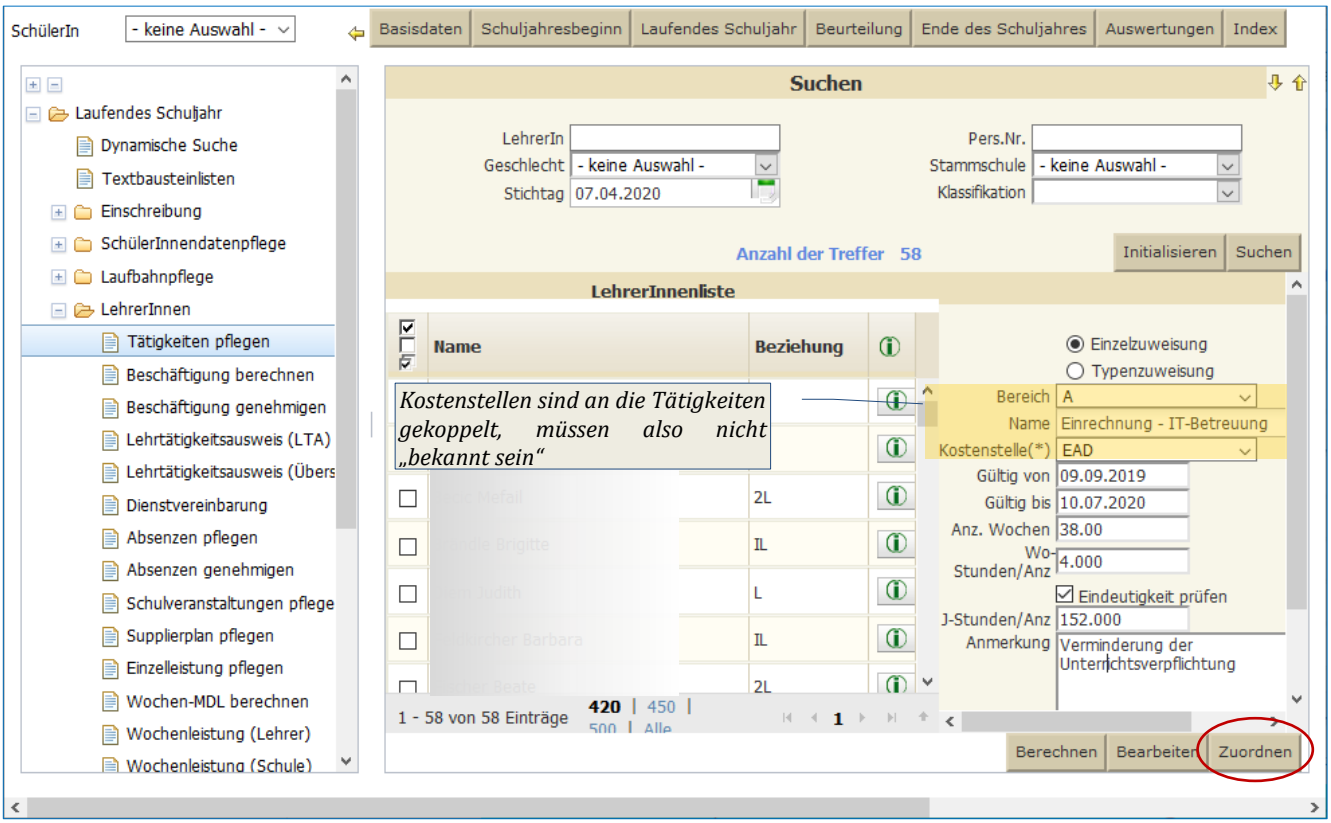
Relevante Einträge werden automatisch berechnet und dürfen/müssen NICHT zugewiesen werden!



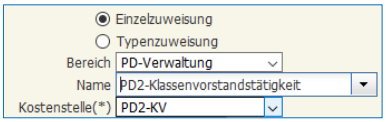
Erklärung: Kostenstelle und Anzahl der Wochen (pro SJ) werden nach Auswahl von Bereich und Name automatisch befüllt.
Die Anzahl der Jahres-Stunden wird automatisch nach der Anzahl der Wochenstunden berechnet.

3.1.1.4. Tätigkeiten pflegen

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Tätigkeiten pflegen



Hinweis: Bei Lehrpersonen im PD wird die KV-Tätigkeit unter „PD-Verwaltung“ eingetragen.



Abschlagstunden: 2,00 **Zulagen:** KV-Zulage: 1,00 Kustodiate FG: 0,00 **Gesamt-MDL:** 1,50 **fixes Akonto:**

Tätigkeitsbereich C:

Tätigkeitsbezeichnung und Anmerkung	Wo.-Std.	Wo.	Ja.-Std.	von	bis
Jahres-Supplierverpflichtung für unvorhersehbare Vertretungen 24 x Teilzeitfaktor (1) x zeitlicher Aliquotierungsfaktor (Schultage im Jahr: 189, Öffnungstage: 189=1)	0,00	38,00	24	09.09.2019	10.07.2020

Tätigkeitsbereich PD-Verwaltung:

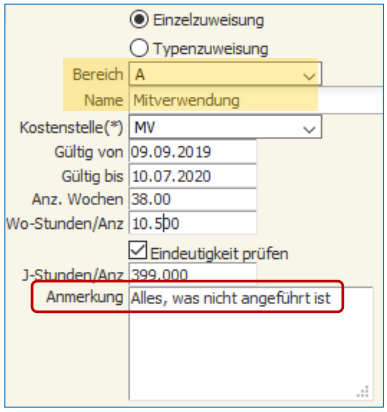
Tätigkeitsbezeichnung und Anmerkung	Wo.-Std.	Wo.	Ja.-Std.	von	bis
PD2-Qualifizierte Beratung Soll: 2, geleistet: 1	1,00	38,00	38	09.09.2019	10.07.2020
PD2-Klassenvorstandstätigkeit 1a	1,00	36,00	0	09.09.2019	10.07.2020

3.1.1.5. Einrechnungen bearbeiten

Beispiel: *Einrechnung IT-Betreuung* an mehreren Schulen

- Die Schule bei der die Tätigkeit anfällt, trägt ein (das ist nicht unbedingt die Stammschule)
- Gegebenenfalls muss die Schule *sich selber* eine Verfügbarkeit für die betroffene LP anlegen (siehe Anhang)→ Anschließend kann die *Einrechnung* eingetragen werden.
- Diese Einrechnung ist auch in der Stammschule ersichtlich.

3.1.1.6. Mitverwendung

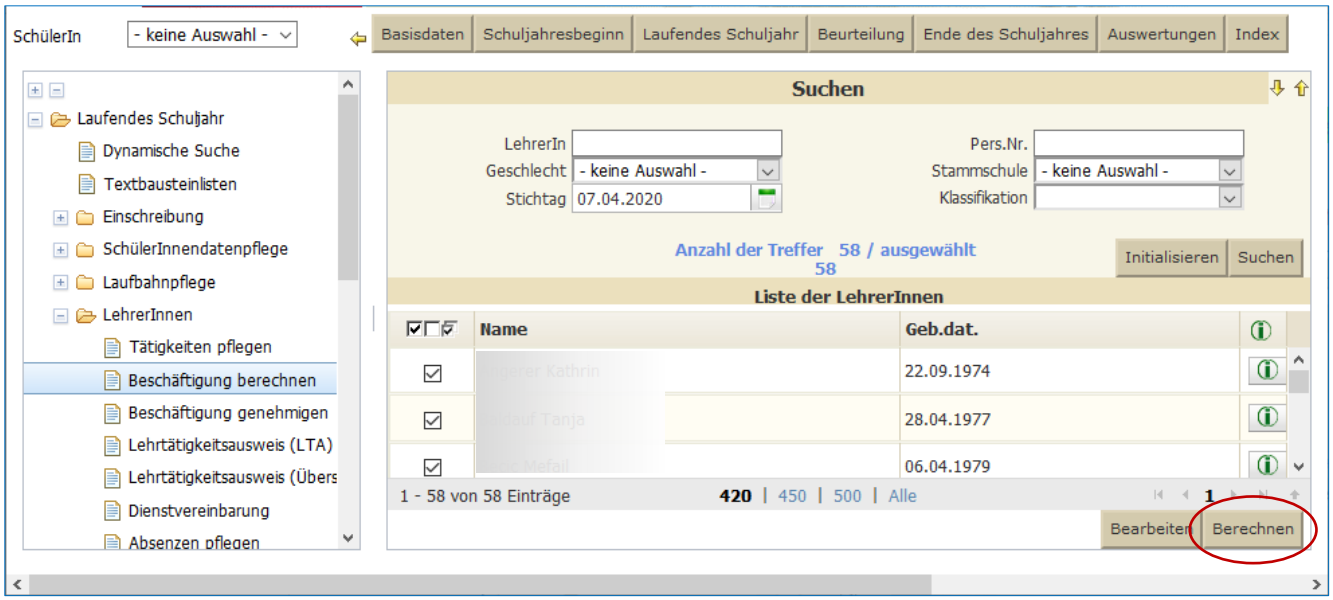


3.2. Beschäftigungen berechnen

Die meisten Zulagen werden automatisch berechnet. Die restlichen Zulagen werden über Präs/3 eingepflegt. Wichtig ist, dass die Tätigkeiten über die Schulleitung genau und vollständig eingepflegt werden!

Wenn eine Klassenvorstandschaft geteilt ist, dann bekommen beide über den Zulagenkatalog z.B. jeweils 50% zugeteilt (siehe Auswahlmöglichkeiten Einzelzuweisung).

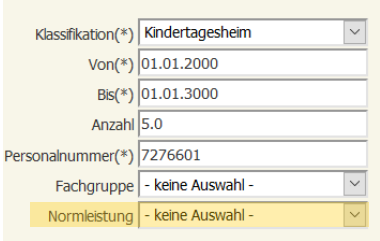
LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Beschäftigung berechnen



3.2.1. Berechnungsfehler

Ev. Fehler können mit angesehen werden und müssen korrigiert werden.

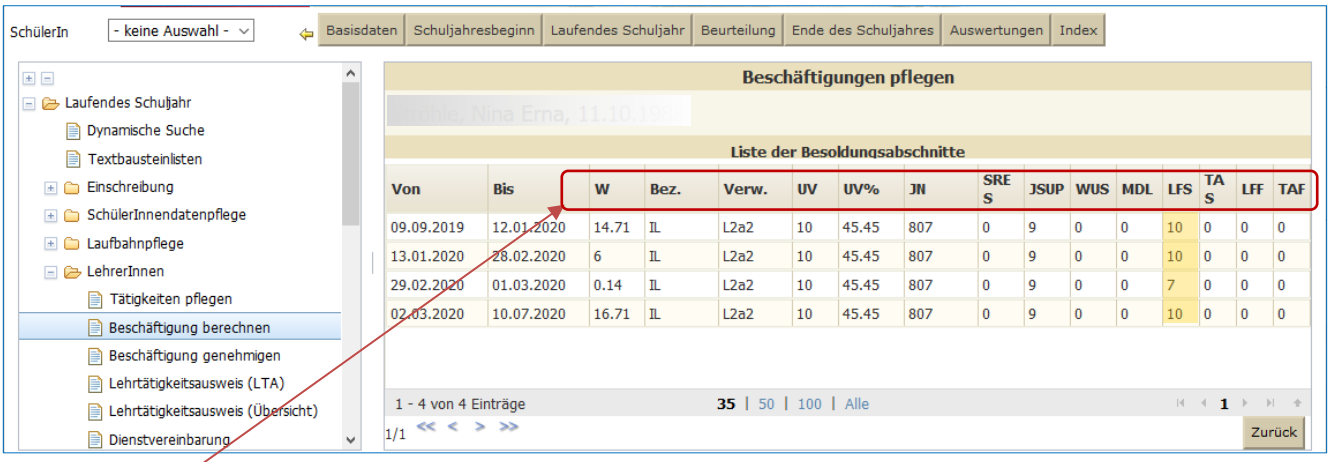
Ursache für solche Berechnungsfehler *kann* ein Dienstverhältnis ohne *Normleistung bzw. eine fehlende Stammschulzuordnung sein. sein. Dann melden an Präs/3.*



Hinweis: KitaStat-Dienstverhältnisse werden nicht in die Berechnung einbezogen.

3.2.2. Beschäftigungen bearbeiten

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Beschäftigungen berechnen

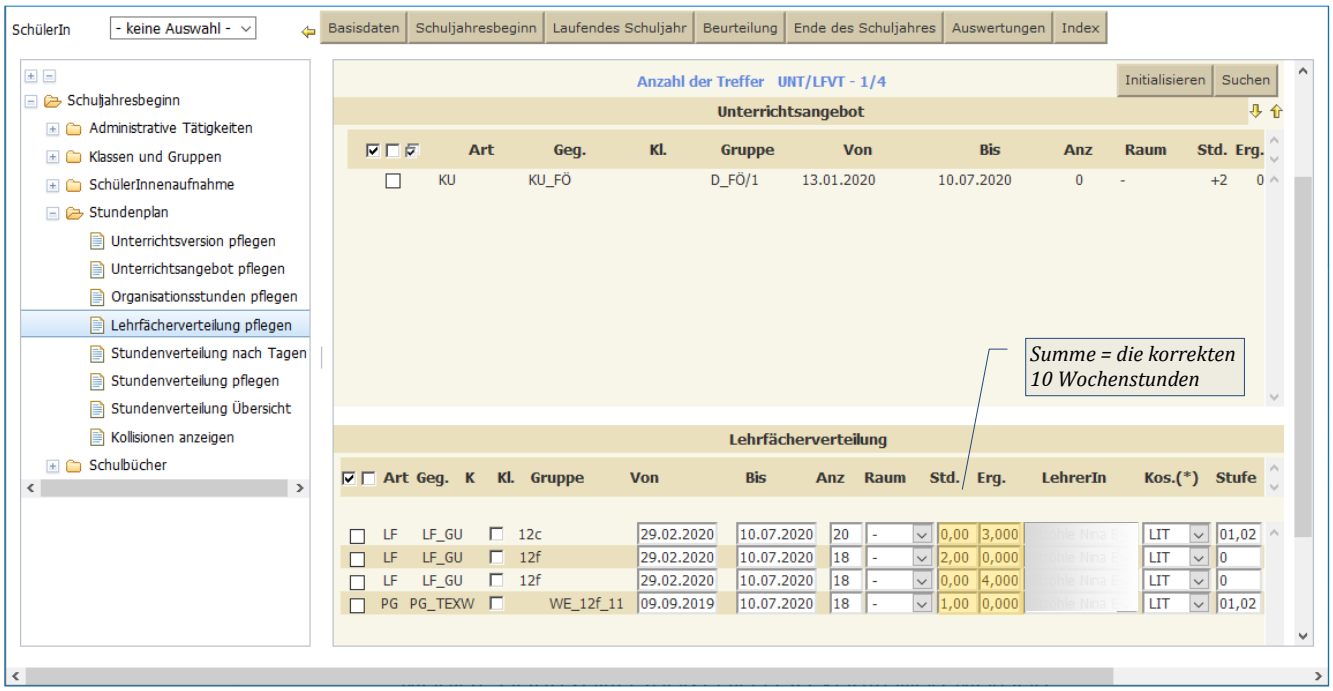


Legende

W	Woche	JSUP	Jahressupplierverpflichtung
Bez.	Beziehung	WUS	wöchentliche Unterschreitung (Summe der Einrechnungsstunden)
Verw.	Verwendung	MDL	Mehrdienstleistung
UV	Unterrichtsverpflichtung	LFS	Lehrfächerteilung an Stammschule
UV%	Unterrichtsverpflichtung in Prozent	TAS	Tätigkeitsverteilung an Stammschule
JN	Jahresnorm	LFF	Lehrfächerverteilung an Fremdschule
SRES	Supplierreserve	TAF	Tätigkeitsverteilung an Fremdschule

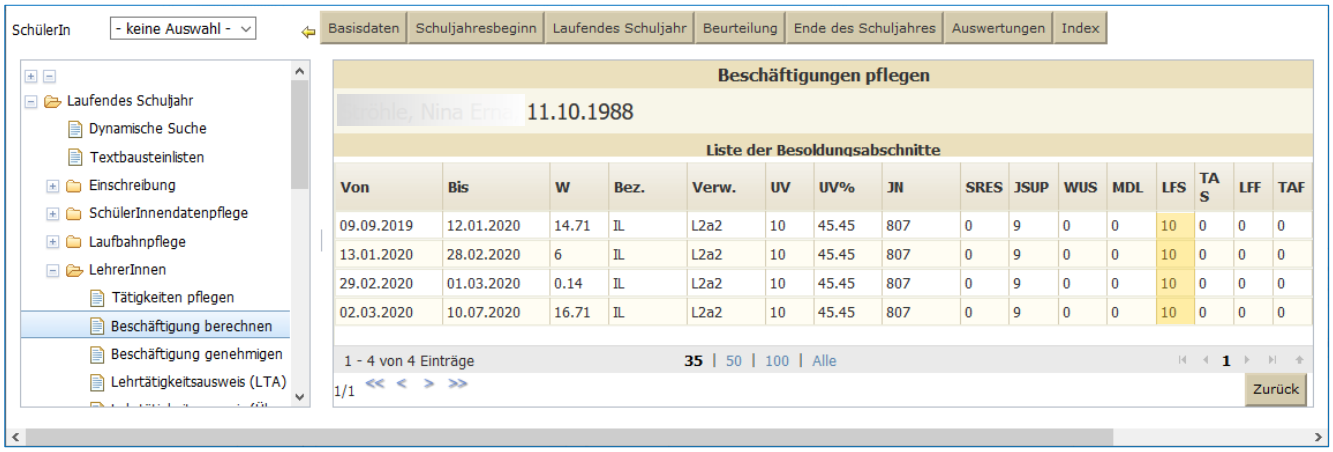
Sollte sich hier ev. ein Fehler eingeschlichen haben (im Beispiel für zwei Tage anscheinend drei Stunden zu wenig), dann sollte zuerst die LFVT kontrolliert werden:

SCHULJAHRESBEGINN → Stundenplan → Lehrfächerverteilung pflegen



Wenn die Einträge hier korrekt sind, dann müssen die Beschäftigungen einfach noch einmal berechnet werden.

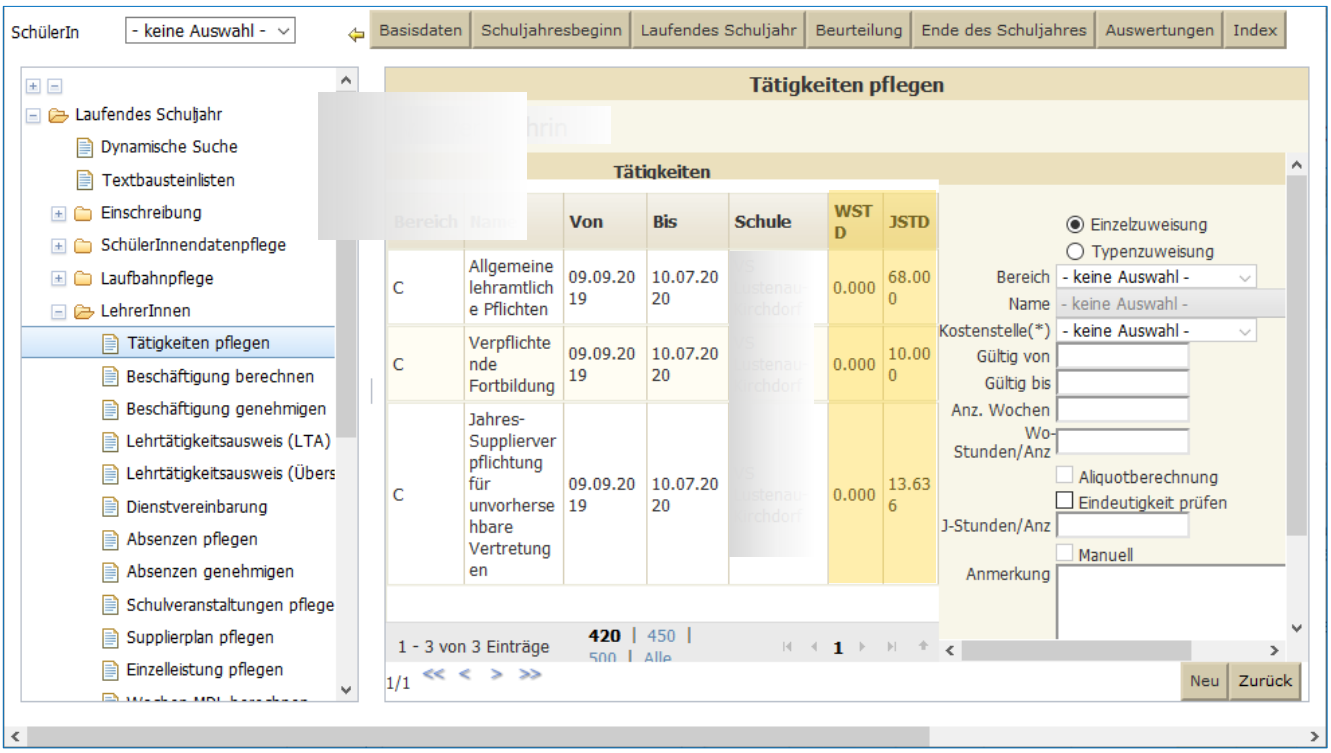
LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Beschäftigungen berechnen



3.3. Tätigkeiten kontrollieren und auswerten

3.3.1. Tätigkeiten kontrollieren

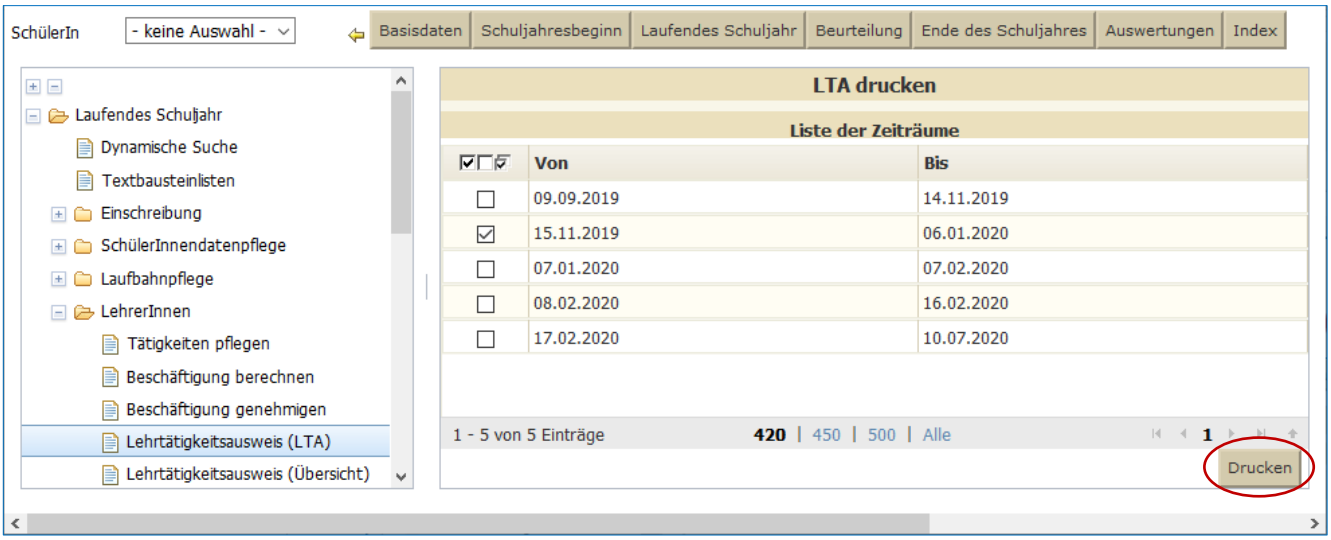
LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Tätigkeiten pflegen → Bearbeiten

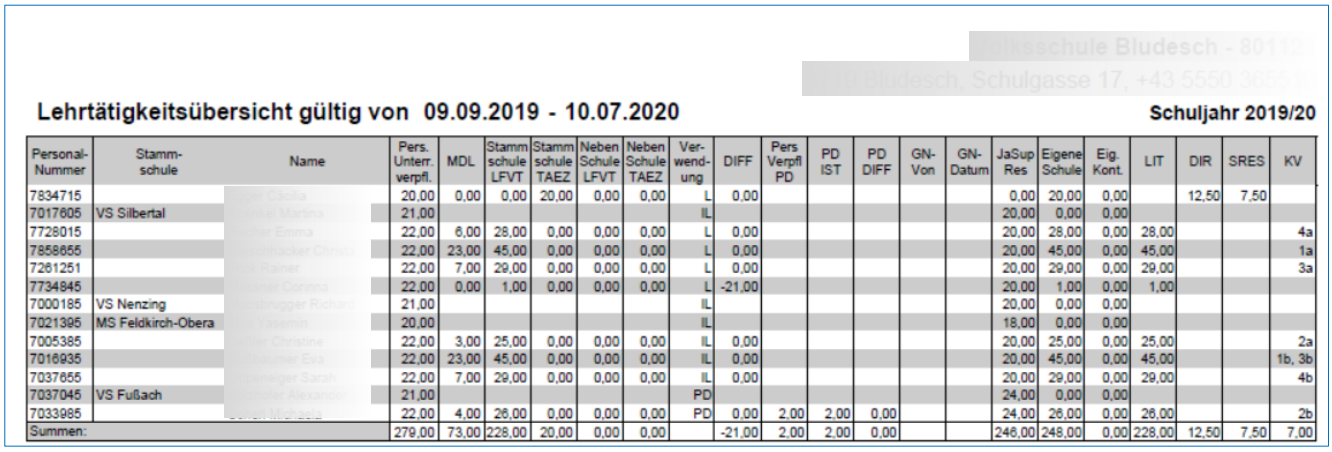


3.3.2. Tätigkeiten auswerten (über alle LP der Schule)

„Lehrtätigkeitsausweis (Übersicht)“ zeigt als Report für jede Lehrperson die LFVT + Tätigkeiten an. Diese Auswertung ist „eher“ für die Behörde interessant.

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → LTA (Lehrtätigkeitsausweis)





Lehrtätigkeitsübersicht gültig von 09.09.2019 - 10.07.2020 **Schuljahr 2019/20**

Personal-Nummer	Stamm-schule	Name	Pers. Unterr. verpfl.	MDL	Stamm schule LFVT	Stamm schule TAEZ	Neben Schule LFVT	Neben Schule TAEZ	Ver-wend-ung	DIFF	Pers Verpfl PD	PD IST	PD DIFF	GN-Von	GN-Datum	JaSup Res	Eigene Schule	Eig. Kont.	LIT	DIR	SRES	KV
7834715			20,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	L	0,00						0,00	20,00	0,00		12,50	7,50	
7017605	VS Silbertal		21,00						IL							20,00	0,00	0,00				
7728015			22,00	6,00	28,00	0,00	0,00	0,00	L	0,00						20,00	28,00	0,00	28,00			4a
7858655			22,00	23,00	45,00	0,00	0,00	0,00	L	0,00						20,00	45,00	0,00	45,00			1a
7261251			22,00	7,00	29,00	0,00	0,00	0,00	L	0,00						20,00	29,00	0,00	29,00			3a
7734845			22,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	L	-21,00						20,00	1,00	0,00	1,00			
7000185	VS Nenzing		21,00						IL							20,00	0,00	0,00				
7021395	MS Feldkirch-Obera		20,00						IL							18,00	0,00	0,00				
7005385			22,00	3,00	25,00	0,00	0,00	0,00	IL	0,00						20,00	25,00	0,00	25,00			2a
7016935			22,00	23,00	45,00	0,00	0,00	0,00	IL	0,00						20,00	45,00	0,00	45,00			1b, 3b
7037655			22,00	7,00	29,00	0,00	0,00	0,00	IL	0,00						20,00	29,00	0,00	29,00			4b
7037045	VS Fußach		21,00						PD							24,00	0,00	0,00				
7033985			22,00	4,00	26,00	0,00	0,00	0,00	PD	0,00	2,00	2,00	0,00			24,00	26,00	0,00	26,00			2b
Summen:			279,00	73,00	228,00	20,00	0,00	0,00		-21,00	2,00	2,00	0,00			246,00	248,00	0,00	228,00	12,50	7,50	7,00

3.3.3. Tätigkeiten auswerten (pro Lehrer)

„Lehrtätigkeitsausweis (Übersicht)“ ist der ursprünglich als „Besoldungsdatenblatt“ bezeichnete Report und zeigt bei APS einen angepassten Kopf und danach bei allen Schularten die LFVT + Tätigkeiten. Diese Auswertung ist „eher“ für die Lehrpersonen und die Schulleitung interessant.

> *Diese Auswertung kann (einmalig) im Herbst 2021 der BD, der Schule und der Lehrperson zum Vergleich mit dem dann (letztmalig) mittels Excel-Sheet auszufüllenden Eröffnungsbericht dienen. In der PTS wird dieser Vergleich leider nicht möglich sein, weil die LFVT erst nach der Orientierungsphase erstellt wird.*

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Lehrtätigkeitsausweis (Übersicht)

Lehrtätigkeitsausweis

Volksschuloberlehrerin [redacted] **Pers-Nr.** [redacted]

Geburtsdatum: [redacted] 1964 SV-Nr. [redacted]

Vorrückungsstichtag: Verwendung: Land Lehrer BT / L2a2

Stammschule: 80[redacted] Lehrerin für literarische Fächer

Besoldungsabschnitt: 14.09.2020 bis 09.07.2021	Wochen: 36,14	Proz. Unterrichtsverpflichtung: 100%

WOCHENSTUNDEN-DARSTELLUNG

Persönliche Wochen-Unterr.-Verpflichtung:	**22,00**
Wochen-Std. aus LFVT eigene Schule:	23,00
Wochen-Std. aus LFVT Nebenschulen:	0,00
Wochen-Std. laut Tätigkeiten Eigene Schule:	0,00
Wochen-Std. laut Tätigkeiten Nebenschulen:	0,00
Wochen-Std. laut gesamter Tätigkeit:	**23,00**
Dauernde Mehrdienstleistungen:	1,00

JAHRESNORM-DARSTELLUNG

Persönliche Jahresnorm-Std:		JN-Wochen	JNORM
Wochen	22 x	36,14	36,00
Tätigkeitsbereich A:		795,08	792,00
Tätigkeitsbereich B:		662,57	660,00
Tätigkeitsbereich C:		285,10	284,00
Jahresnorm-Gesamt (A+B+C):		**1742,75**	**1736,00**

Tätigkeitsbereich C:

Tätigkeitsbezeichnung und Anmerkung	Wo.-Std.	Wo.	Ja.-Std.	von	bis
Jahres-Supplierverpflichtung für unvorhersehbare Vertretungen 20 x Teilzeitfaktor (1) x zeitlicher Aliquotierungsfaktor (Schultage im Jahr: 181, Öffnungstage: 181=1) x MV Aliquotierungsfaktor (1) x Personalvertretung (1)	0,00	36,14	20,00	14.09.2020	09.07.2021
Klassenvorstandstätigkeit bzw. Klassenführung 4a	0,00	41,57	66,00	14.09.2020	09.07.2021
Allgemeine lehramtliche Pflichten 100 x Teilzeitfaktor (1) x zeitlicher Aliquotierungsfaktor (Schultage im Jahr: 181, Öffnungstage: 181=1) x MV Aliquotierungsfaktor (1) x Personalvertretung (1)	0,00	36,14	100,00	14.09.2020	09.07.2021
Verpflichtende Fortbildung 15 x Teilzeitfaktor (1) x zeitlicher Aliquotierungsfaktor (Schultage im Jahr: 181, Öffnungstage: 181=1) x MV Aliquotierungsfaktor (1) x Personalvertretung (1)	0,00	36,14	15,00	14.09.2020	09.07.2021

Tätigkeitsbereich Zulagen:

Tätigkeitsbezeichnung und Anmerkung	Wo.-Std.	Wo.	Ja.-Std.	von	bis
Vergütung Klassenführung - § 61c 4a	0,00	36,14	1,00	14.09.2020	09.07.2021

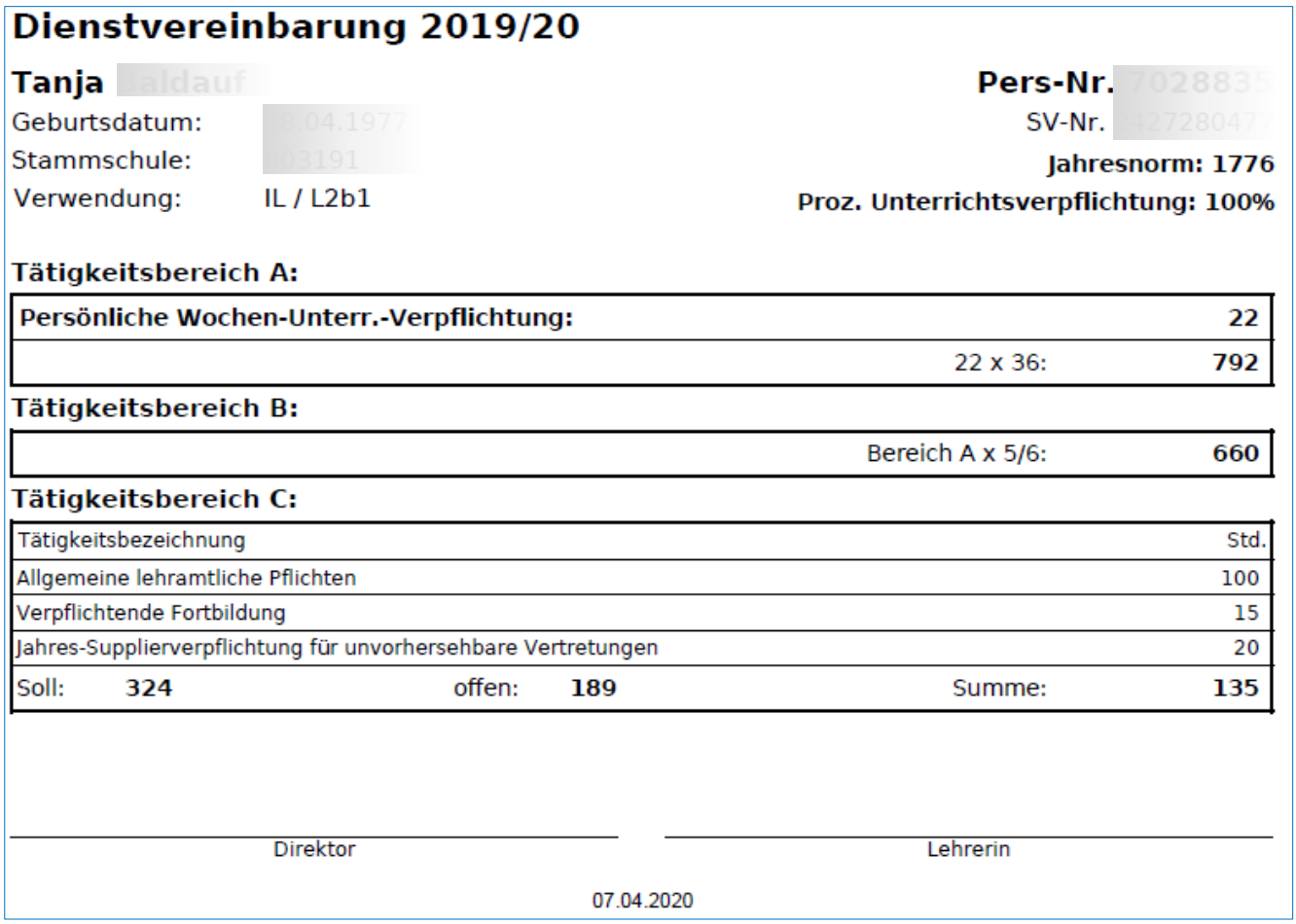
Unterrichtstätigkeit laut Lehrfächerverteilung:

Schule	Gegenstand	Klasse/Gruppe	SP-Std.	Erg-Std.	von	bis
VS [redacted]	PG_BSP	4a	2,00	0,00	14.09.2020	09.07.2021
VS [redacted]	PG_TEXW	We_4a/2	2,00	0,00	14.09.2020	09.07.2021
VS [redacted]	VÜ_LFE	4a	1,00	0,00	14.09.2020	09.07.2021
VS [redacted]	KU_FÖ	FÖ_4a	1,00	0,00	14.09.2020	09.07.2021
VS [redacted]	LF_GU	4a	17,00	0,00	14.09.2020	09.07.2021

3.3.4. Dienstvereinbarung

„Dienstvereinbarung“ zeigt die Details zu den „Töpfen“ bei Lehrern mit „altem“ Dienstrecht und die Übersicht über die PD-Tätigkeiten bei PD-Lehrern an.

LAUFENDES SCHULJAHR → LehrerInnen → Dienstvereinbarung



Dienstvereinbarung 2019/20

Tanja [redacted] **Pers-Nr.** [redacted]

Geburtsdatum: [redacted] SV-Nr. [redacted]

Stammschule: [redacted] **Jahresnorm: 1776**

Verwendung: IL / L2b1 **Proz. Unterrichtsverpflichtung: 100%**

Tätigkeitsbereich A:

Persönliche Wochen-Unterr.-Verpflichtung:		**22**
	22 x 36:	**792**

Tätigkeitsbereich B:

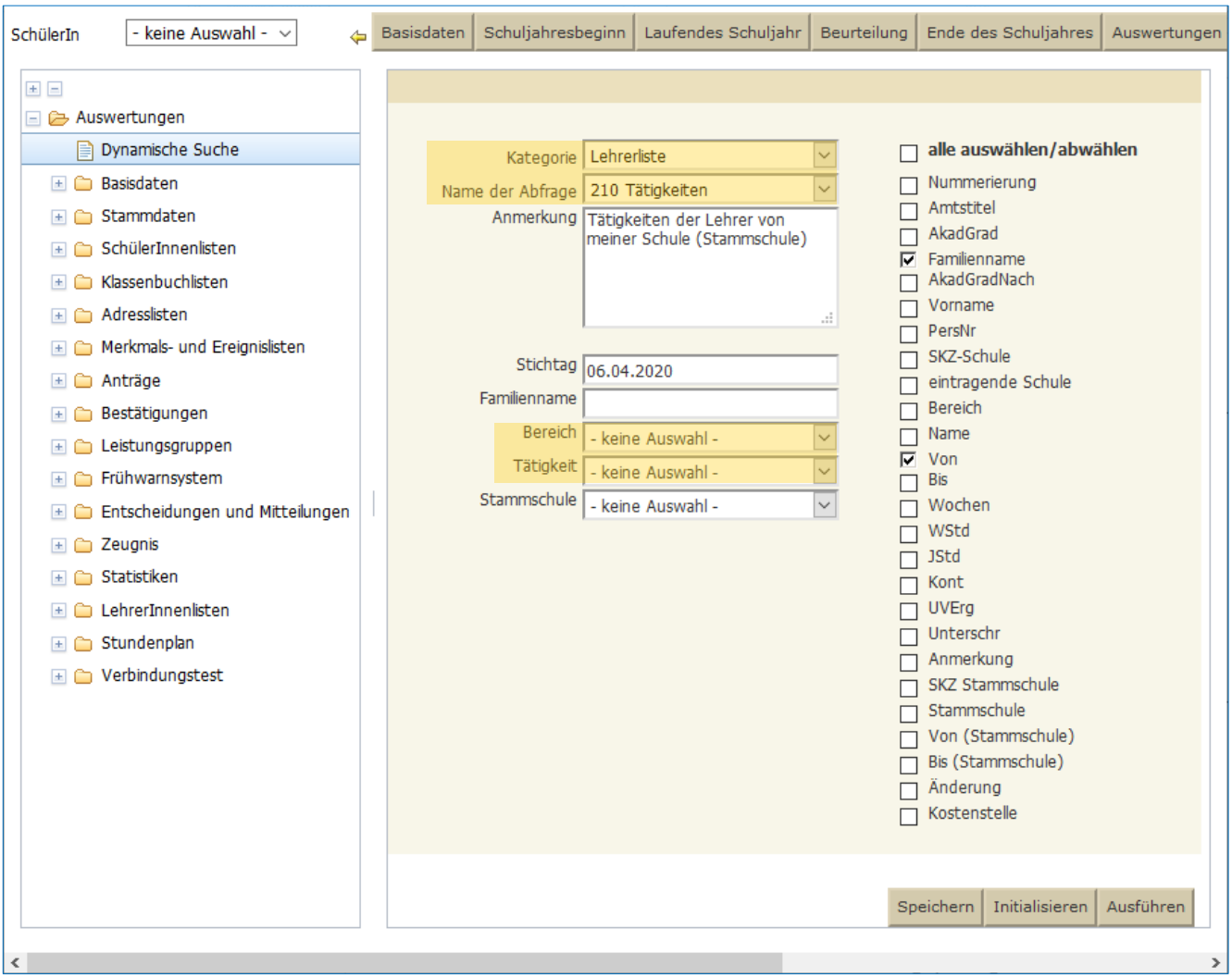
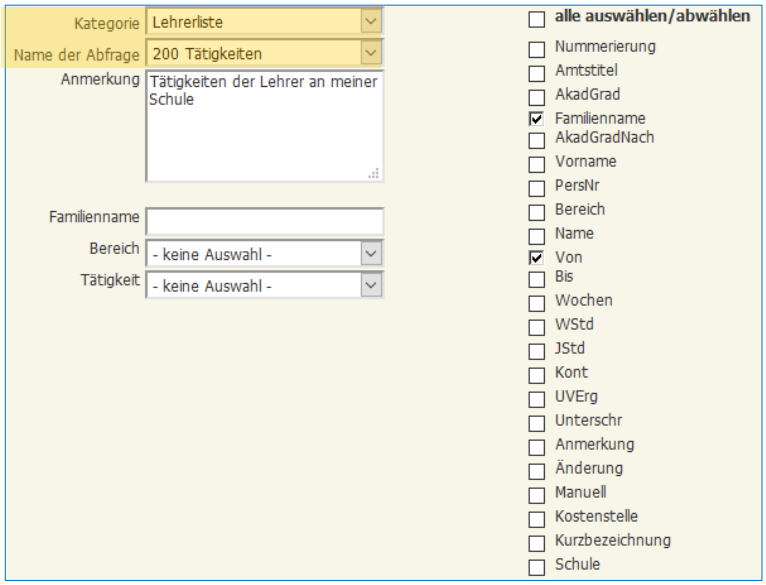
	Bereich A x 5/6:	**660**

Tätigkeitsbereich C:

Tätigkeitsbezeichnung					Std.
Allgemeine lehramtliche Pflichten					100
Verpflichtende Fortbildung					15
Jahres-Supplierverpflichtung für unvorhersehbare Vertretungen					20
Soll:	**324**	offen:	**189**	Summe:	**135**

Direktor Lehrerin

07.04.2020

3.3.5. Auswertung aller Tätigkeiten

AUSWERTUNGEN → Dynamische Suche → (Kategorie) Lehrerliste → (Name der Abfrage) 200/210 Tätigkeiten